



**СЛ
НА СО**

2155 Централна правосудна книжница
Врховног содишча
СР Словеније

ЉУБЉАНА

**К
ИЈА**

ул. "Товчарјева" бр. 9

„Службен весник на СРМ“ и
гува по потреба. Ракописите не
се враќаат. Огласи по тарифата

Број 7

Скопје

Год. XXV

Преплатата за 1969 година изне-
сува 60 динари. Овој број чини
2,40 дин. Жиро сметка бр. 401-1-16.

36.

Врз основа на член 55 од Законот за изменување и дополнување на Законот за основното училиште („Службен весник на СРМ“ број 41/68), Законодавно-правната комисија на Собранието на Социјалистичка Република Македонија на својата седница одржана на 13 јануари 1969 година го утврди пречистениот текст на Законот за основното училиште.

Пречистениот текст на Законот за основното училиште ги опфаќа: Законот за основно училиште — (пречистен текст) („Службен весник на СРМ“ бр. 31/65), Законот за изменување на Законот за основното училиште („Службен весник на СРМ“ бр. 9/68) и Законот за изменување и дополнување на Законот за основното училиште („Службен весник на СРМ“ бр. 41/68), во кои е означено времето на влегувањето во сила на тие закони.

Број 215

14 јануари 1969 година
Скопје

Претседател
на Законодавно-правната комисија,
Кочо Тулевски, с. р.

ЗАКОН ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ (Пречистен текст)

І. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Основното училиште е самостојна и самоуправна работна организација чија дејност е од посебен општествен интерес.

Основното училиште е установа за општо основно образование и воспитување.

Член 2

Со основното училиште управуваат членовите на неговата работна заедница непосредно. Во случаите определени со закон и статутот на училиштето, членовите на работната заедница управувањето со определени работи им го доверуваат на своите органи на управување што сами ги избираат и отповикуваат.

Во управувањето со определени работи во основното училиште учествуваат согласно овој закон и заинтересираните граѓани како и претставници на заинтересираните организации и општествено-политичката заедница (во натамошниот текст: претставници на општествената заедница).

Член 3

Основното училиште, како составен дел на единствениот училишен систем, е должно да ги остварува целите на воспитувањето и образованието и тоа:

да го оспособува младото поколение со својата работа заснована врз современите достигнувања на науката и техниката; да придонесува за постојаниот развиток на општествените производни сили, за јакнењето на социјалистичките општествени односи, за порастот на материјалната благосостојба

и за културниот расцвет на општествената заедница како целина и за личната благосостојба и напредок на работниот човек;

да ги дава основите на научниот поглед на светот, да ја развива свеста на младото поколение за творечката сила на човечкиот ум и на материјалната дејност во сознавањето и менувањето на природата и општеството во создавањето на материјалната благосостојба, културата и цивилизацијата и во изградбата на социјалистичките општествени односи;

да го запознава младото поколение со историјата и достигнувањата на југословенските народи и на целокупното човештво на разни подрачја на научното, техничкото, културното и уметничкото творештво и да му овозможува здобивање со пошироко општо и стручно образование;

да придонесува за изградувањето на сестрана човечка личност, самостоен и критички дух, со интелектуални, карактерни, морални и работни особини на граѓанин на социјалистичка заедница;

да го воспитува младото поколение во духот на братството, единството и рамноправноста на народите на Југославија, на верноста кон својата социјалистичка татковина и одбраната на нејзината независност, во духот на сестрана и рамноправна соработка и заемно помагање меѓу народите, во интерес на мирот и напредокот во светот и во духот на меѓународната солидарност на работните луѓе;

да ја развива кај младината свеста за општествена одговорност и за потребата од активно учествување во општествениот живот и општествено самоуправување;

да придонесува за физичкото и здравственото воспитување на младината во интерес на подигањето на работната способност и на здравиот личен живот.

Член 4

Задачите на основното училиште се особено: да им дава на учениците основи на социјалистичкото воспитување и на современото општо образование;

да го помага сестраниот развој на учениците, да ги развива работните навики, да ги усовршува и поттикнува нивните лични способности и предиспозиции и да им помага во изборот на позивот.

Член 5

Основното училиште работи и на основното образование на возрасните.

Член 6

Основното училиште, покрај остварувањето на своите цели и задачи од претходните членови, во интерес на напредокот на социјалистичкото општество, придонесува во остварувањето на заедничките општествени задачи за физичкото и здравственото воспитување на граѓаните, работи како културно-просветен центар и придонесува за подигање културното ниво и за унапредување на општествената заедница како целина.

Член 7

Во остварувањето на своите воспитно-образовни задачи основното училиште соработува со семејството, работните, општествено-политичките и други организации како и со стручните здруженија.

За културниот развој на средината во која делува основното училиште учествува во различни просветно-културни дејности, а и самото организира такви.

Член 8

Работата на основното училиште е јавна.

Општествениот увид во работата на основното училиште се остварува според одредбите на овој закон и статутот на училиштето.

Член 9

Воспитувањето и образованието во основните училишта се засноваат врз поставките на науката и начелата на педагогијата, врз придобивките на историјата и културата на народите на Југославија и другите народи, а врз идејните основи и во хуманистичкиот дух на социјализмот.

Член 10

Школувањето во основното училиште е задолжително за сите граѓани на возраст од 7—15 години.

Член 11

Децата попречени во телесниот или психичкиот развој, посетуваат специјални училишта односно паралелки организирани според посебни прописи.

Член 12

Школувањето во основното училиште трае осум години.

Основното училиште има осум одделенија кои се означуваат со римски броеви од I—VIII.

Член 13

Основното училиште се финансира од општествени средства според посебните прописи за финансирање на образованието и воспитувањето.

Општината обезбедува материјални и други услови за основање и работа на основните училишта и за унапредување на нивната дејност.

Средствата за работа на основното училиште се обезбедуваат врз основа на програмата за работа во согласност со задачите на училиштето и општествените потреби и во договор со органите на управување на училиштето.

Средствата за работа на основните училишта се обезбедуваат и од работни и други организации и нивни здруженија.

Член 14

За да се обезбедат што подобри услови за воспитување и образование на учениците во основното училиште, општините како и работните и други организации обезбедуваат посебни средства за набавка на учебници и друг нужен прибор за учениците.

За да им се овозможи на учениците од пооддалечените населби редовно да го посетуваат основното училиште, општинските собранија обезбедуваат превоз на учениците до најблиското основно училиште и основаат ученички домови, според одредбите на глава XI на овој закон.

Општинските собранија и работните и други организации обезбедуваат материјални средства за дневен престој на учениците, а основното училиште го организира дневниот престој и се грижи за сместувањето, исхраната и задоволувањето на другите воспитно-образовни потреби на учениците.

Општинските собранија, основното училиште и работните и други организации обезбедуваат материјални средства за основање училишни кујни и обезбедуваат други материјални услови потребни за успешно следење на наставата во основното училиште.

Член 15

Наставата во основното училиште се изведува на македонски јазик.

Во местата во кои има доволен број училишни обврзници припадници на другите народи на Југославија наставата во основното училиште или одделна негова паралелка се изведува на српско-хрватски односно словенечки јазик.

Член 16

На подрачјата на кои живеат исклучиво или претежно народности — национални малцинства, за припадниците на тие народности се основаат основни училишта или одделенија на овие училишта во кои наставата се изведува на јазикот на народноста.

На подрачјата во кои живеат заедно народности — национални малцинства и македонско население во приближно еднаков состав, се основаат во склад со можностите и основни училишта со двојазична настава.

Организацијата на основното училиште во кое наставата се изведува на јазиките на народностите — национални малцинства како и на училиштата со двојазична настава се одредува со посебни прописи.

Член 17

За да им се овозможи на учениците успешно совладување на одделен странски јазик, наставата во одделни основни училишта може, по желба на родителите, постапно да се изведува и на тој јазик ако за тоа постојат услови.

Член 18

Здравствената заштита на учениците се обезбедува со посебни прописи.

Член 19

Основното училиште може да носи име на истакнат и заслужен револуционер, просветен, научен, културен и политички работник, како и други имиња сврзани со историјата на нашите народи, а нарочно со НОБ.

Член 20

Основното училиште има свој печат. Печатот на основното училиште има грб на Социјалистичка Република Македонија, назив на општината и име на училиштето и на местото во кое се наоѓа.

Член 21

Основното училиште е правно лице.

Член 22

Основното училиште има свој финансиски план со кој го распоредува својот вкупен приход.

Член 23

Основното училиште има свој статут.

Со статутот на основното училиште се утврдува внатрешната организација, делокругот и одговорноста на органите на управувањето, работните единици и нивната положба, како и правата и должностите на работните луѓе во формирањето и распределбата на приходите и личните доходи, во управувањето со тие единици, прашањата за кои непосредно одлучуваат членовите на работната заедница на училиштето, начинот и формите на тоа одлучување, работните и други внатрешни односи, начинот на работењето како и другите прашања од значење за самоуправањето во училиштето и неговото делување.

Со статутот на централното основно училиште (член 105) поблиску се регулира организацијата и работата на подрачните училишта, во согласност со одредбите на овој закон.

Статутот на основното училиште го потврдува општинското собрание.

Член 24

Основното училиште работи во склад со законските и другите прописи како и врз основа на статутот на училиштето.

Член 25

Државните органи спрема основното училиште имаат права и должности утврдени со закон.

Основачот на училиштето ги има спрема училиштето правата и должностите што му се одредени со закон или друг пропис.

Член 26

За претресување на прашања од заеднички интерес и за развивање на заемна соработка и меѓусебна помош основните училишта можат да се здружуваат во заедници.

Статутот на републичката заедница на основните училишта пред конечното донесување му се поднесува на разгледување на Собранието на СР Македонија.

II. ВНАТРЕШЕН ЖИВОТ И РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Член 27

Основното училиште се организира така што со целокупниот внатрешен живот, односно формите и методите на работа да придонесува за остварувањето целта на воспитувањето и образованието.

Методите и формите на внатрешниот живот и работа на училиштето особено придонесуваат за:

организирано и планско насочување на воспитно-образовниот процес на училиштето за остварување на воспитно-образовните и другите општествени задачи на училиштето;

заедничко и складно дејствување на органите на управувањето на училиштето во решавањето на општествено-педагошките проблеми на училиштето;

единство и меѓусебна поврзаност на сите наставни предмети, како и ускладено делување на наставата и другите форми на воспитно-образовната дејност на училиштето;

активно учество на учениците во воспитно-образовниот процес;

приспособување содржината на воспитно-образовниот процес кон индивидуалните особини на учениците;

тесно поврзување на училиштето со животот, а нарочно на наставата со производствената и друга општествено-корисна работа;

развивање ученичката самоуправа и свесна дисциплина кај учениците;

следење и проверување на постигнатите резултати во воспитно-образовната работа;

изградување односи на заемно почитување и доверба на учениците и наставниците;

развивање смисла и потреба на учениците за меѓусебна соработка и помагање во решавањето на задачите во училишниот и општествениот живот.

Училиштето е должно постојано да ги усовршува формите и методите на воспитно-образовната дејност и на целокупниот живот на училиштето.

Воспитно-образовната работа на основното училиште се остварува преку дејностите одредени со овој закон.

Член 28

За соработка и ускладување на воспитната дејност на училиштето со семејството и другите општествени фактори, училиштето организира заеднички состаноци на училишните органи, наставниците, родителите и учениците, како и состаноци на органите на училиштето со соодветните општествени органи и организации.

Поблиски прописи за свикувањето и работењето на состаноците од претходниот став се донесуваат со статутот на училиштето.

Член 29

Основното училиште во соработка со установите за професионална ориентација, им помага на родителите и на учениците во изборот на училиштето за продолжување на школувањето и во изборот на занимањето.

За таа цел го следи развитокот на учениците, ги уочува нивните способности и дава информации за карактерот и условите на работата на одделни видови училишта и занимања.

Член 30

Воспитно-образовната дејност на училиштето во текот на училишниот работен ден се врши со pogodно сменување на наставната работа, одморот и другите форми на воспитно-образовната активност.

Организацијата и траењето на училишниот работен ден се одредува со наставниот план и програмата и статутот на училиштето.

Член 31

Работата на училиштето во текот на учебната година се утврдува со годишна програма. Со годишната програма се утврдуваат задачите на училиштето во текот на учебната година и распоредот на нивното изведување.

Член 32

На крајот на учебната година, на денот што ќе го одреди советот на училиштето по предлог на наставничкиот колегиум, се одржува училишна свеченост на која се прикажуваат резултатите од воспитно-образовната работа на училиштето.

Член 33

Учебната година во основното училиште почнува на 1 септември и завршува на 31 август следната година.

Учебната година опфаќа: учебна работна година, зимски и летен училишен распуст.

Учебната работна година почнува на 1 септември и завршува на 30 јуни. Зимскиот распуст, по правило, трае од 16 до 31 јануари, а летниот од 1 јули до 31 август.

Учебната работна година се дели на прво и второ полугодие.

Наставата во првото полугодие почнува на 1 септември и завршува на 15 јануари следната година.

Наставата во второто полугодие почнува на 1 февруари и завршува:

а) за учениците од VIII одделение — на 31 мај;

б) за учениците од I—VII одделение на 10 јуни.

Продолжителната настава почнува веднаш по завршувањето на редовната настава во второто полугодие и завршува најдоцна до 30 јуни.

Траењето на учебната работна година и почетокот и завршувањето на наставата во периодичните основни училишта (член 104 став 6) се определуваат со актот за нивното основање.

Ако деновите одредени за почетокот на наставата по претходните ставови паднат во недела, наставата почнува првиот иден ден.

Член 34

Основното училиште е должно во текот на учебната година во првото и второто полугодие вкупно да оствари најмалку 210 наставни денови, како и да го оствари вкупниот полугодишен односно годишен број на часови на наставата пресметан според наставниот план по секое наставно воспитно подрачје, односно предмет предвиден со тој план.

Минималниот број на наставните денови и часови во периодичните основни училишта се определува со актот за нивното основање, во склад со одредбите на член 104 став 6 од овој закон.

Како наставни денови во смисла на претходните ставови се сметаат деновите во кои се изведува настава или се вршат набљудувања и посети на одделни работни и други организации и места со наставна цел.

Основното училиште односно негова паралелка што до завршувањето на наставата според одредбите на претходниот член од која и да било причина не го оствари пропишаниот број наставни денови односно часови е должно да ја продолжи наставата за потребниот број денови односно часови додека не го достигне тој број. Продолжувањето на наставата може, по правило, да биде во првото полугодие најмногу до 25 јануари, а во второто полугодие до 30 јуни.

Основното училиште во согласност со надлежниот завод за шкоство и основната заедница на образованието, може да воведо петдневна работна недела, ако постојат услови за правилно изведување на воспитно-образовниот процес. Во тој случај бројот на остварените наставни денови од став 1 на овој член може да изнесува помалку од 210 но не помалку од 185 наставни денови.

Член 35

Општинското собрание може, со оглед на климатските прилики на своето подрачје, да определи и друго време за почнување и завршување на наставата во првото и второто полугодие, односно за траењето на зимскиот и летниот распуст, но под услов во текот на учебната работна година да се оствари пропишаниот вкупен број на наставни работни денови и часови.

Член 36

Во особено оправдани случаи (епидемија, елементарни непогоди) може да се прекине наставата во текот на учебната година. Прекинувањето на наставата поради епидемија се врши по предлог од надлежниот орган за здравство.

За прекин од претходниот став одлучува советот на училиштето. Во други случаи наставата може да се прекине во согласност со општинското собрание.

Член 37

Наставата во основното училиште не се изведува за време на училишниот распуст, во недела, во денови на државни празници, за време на училишните свечености, како и во случаите од претходниот член.

Основното училиште на 24 мај секоја година, по повод денот на словенските просветители Кирил и Методија организира училишна свеченост и на тој ден не се изведува настава.

Распоредот на изведување на настава по училишни работни денови се утврдува со годишната програма на училиштето.

III. ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ

Член 38

Воспитно-образовната дејност на основното училиште се остварува преку настава со дополнителна наставна активност, слободни активности, физичко и здравствено воспитување на учениците и општествена, културна и јавна дејност на основното училиште.

а) Настава

Член 39

Наставата во основното училиште е основа на воспитно-образовното делување на училиштето.

Наставата во основното училиште се изведува според наставен план и програма. Основите на наставниот план и програма ги донесува Просветно-културниот собор на Собранието на СР Македонија, а ги разработува и се грижи за нивното извршување Републичкиот завод за унапредување на шкоството во склад со начелата на единствената настава во основното училиште.

При разработувањето на наставниот план и програма за основното училиште Републичкиот завод за унапредување на шкоството е должен да прибави мислење од органите на управување со училиштата и другите установи за воспитување и образование, наставниците и нивните здруженија, општествено-политичките организации како и органите на општествено-политичките заедници.

Со наставниот план се одредуваат наставните предмети, редоследот на обработувањето и бројот на наставните часови од секој поодделен наставен предмет.

Со наставната програма се утврдуваат воспитно-образовните содржини на наставните предмети и распоредот на наставниот материјал по одделенија.

Наставниот план и програма за основното училиште ги утврдува и објавува Републичкиот завод за унапредување на шкоството.

Изборот на формите, средствата и методите за изведување на наставата го вршат наставниците самостојно во склад со принципите на современата напредна педагогија.

Член 40

Советот на основното училиште може да го дополнува наставниот план и програма на основното училиште според потребите на подрачјето и условите на училиштето, во склад со наставниот план и програма утврдени според одредбите на претходниот член, по претходно прибавено мислење од работните и други организации и во согласност со надлежниот орган на просветно-педагошката служба.

Член 41

Во училиштата односно во одделенијата за припадниците на народностите — национални малцинства, наставниот план ја вклучува и наставата од областа на нивната национална култура.

Во училиштата односно во одделенијата за припадниците на народностите — национални малцинства се изведува и настава по македонски јазик.

Во училиштата односно одделенијата од претходниот став може, за учениците чии родители тоа го бараат наместо наставата по македонски јазик, за нивните ученици да се организира настава по друг јазик на народите и народностите на Југославија. Настава по друг јазик се организира ако за тоа се изјаснат една третина од родителите и до колку тој број не е помал од 15.

Член 42

Со наставата во основното училиште учениците:

се привикнуваат на темелно учење, разработување и проверување на наставното градиво за да се здобијат со трајни и сигурни знаења;

кај нив се поттикнува иницијативноста и развива самостоен и критички дух, како и потребата за постојано проширување на здобиените знаења;

здобиваат основи за разбирање и усвојување на научниот дијалектичко-материјалистички поглед на светот;

ги развиваат и усовршуваат вредностите на социјалистичкиот морал;

за поврзување на здобиените знаења со производната и друга општествено-корисна работа се вежбаат во применувањето на тие знаења во

Член 43

Наставата во основното училиште се изведува по одделенија.

Наставата во основното училиште е одделенска и предметна.

Наставата од I—IV одделение на основното училиште, по правило, е одделенска.

Член 44

Во основното училиште се употребуваат учебници што ги одобрува републичкиот секретар за образование, наука и култура по предлог на посебни стручни комисији што ги именува тој.

Член 45

Основното училиште, покрај редовната настава, организира дополнителна наставна активност за учениците што покажуваат послаби резултати од одделни наставни подрачја и дисциплини.

За да им се овозможи на учениците да ги прошируваат и продлабочуваат нивните знаења во одделни наставни области за кои покажуваат посебен интерес, училиштето организира додатна настава.

Со статутот на училиштето се определува организацијата и формите на дополнителната и додатната наставна активност според условите и потребите, како и бројот на учениците на кои им е потребна таква помош.

б) Слободни активности

Член 46

Слободните активности во основното училиште обезбедуваат пошироки можности за поврзување на училиштето со животот, поширока соработка на училиштето со општествените организации и родителите и го помагаат зближувањето на наставниците и учениците.

Член 47

Целта на слободните активности во основното училиште е:

да ги привикнуваат учениците на колективен живот и општествено управување и на тој начин да придонесуваат за развивањето и ускладувањето на личните и општествените интереси;

да даваат можност за задоволување на посебните позитивни интереси и склоности на учениците, потребата за нивната творечка и активна работа и истовремено да овозможат поуспешно училишно и професионално насочување;

да помагаат за проширувањето и продлабочувањето на здобиените знаења, навики и умења низ поврзувањето на теоријата и практиката и на тој начин да придонесуваат за развивање на трудовата култура кај учениците, а посебно смисла за соработка и организација;

да го унапредуваат општествениот и културниот живот, техничкото образование и физичкото воспитување на учениците;

да овозможуваат учество на учениците во производната и друга општествено-корисна работа.

Член 48

Слободните активности се спроведуваат во ученичките организации и друштва, како и во други форми за здружување на учениците.

Ученичките организации се доброволни и се засноваат врз принципите на самоуправањето на учениците.

Основањето на ученичките организации и здруженија, освен оние што се основаат во согласност со прописите за општествените организации, го одобрува советот на училиштето по претходно прибавено мислење на наставничкиот колегиум.

Член 49

Покрај формите од претходниот член, слободните активности во основното училиште се организираат и во форма на:

а) производна работа во училишните работилници на индустриските и другите стручни училишта, како и во други погодни работилници;

б) ученички задруги со различна производна дејност;

в) ученички работни бригади што учествуваат во различни општествено-корисни акции.

Со статутот на училиштето може да се предвиди организирање и на други форми на слободни активности погодни за остварување на воспитно-образовната цел.

Обемот на задачите и работните операции на учениците во производствената и другата општествено-корисна работа мора да биде ускладен со воспитно-образовните задачи на училиштето и пригоден на психичките и физичките способности на учениците.

в) Физичко и здравствено воспитување

Член 50

Основното училиште систематски работи врз развивањето на физичката култура и здравственото просветување и се грижи за редовни здравствени прегледи и лекувања, за правилна исхрана, одмор, правилно сменување на работата, учењето и играта, како и за организирана забава и разонода.

г) Општествена, културна и јавна дејност на училиштето

Член 51

Со општествената, културната и јавната дејност основното училиште остварува проширено влијание на воспитувањето на неговите ученици како и го подигнува општото ниво на културата на граѓаните од својата средина.

Член 52

Општествената, културната и јавната дејност на училиштето опфаќа:

а) културно-уметнички приредби како што се музички, драмски и литературни вечери, изложби, фискултурни настани и разни спортски натпревари;

б) приредби, како што се прославите при свршетокот на учебната година, прослави на други значајни политички и културни настани;

в) организирање различни општообразовни курсеви и семинари, помагање на стручни курсеви и соработка со училишта за селската младина и установите за образование на работниците;

г) соработка со родителите и другите општествени фактори за ускладување на воспитното влијание и постапки;

д) учество во јавни акции во својата средина.

IV. УЧЕНИЦИ

1. Упис на учениците

Член 53

Во основното училиште се запишуваат сите деца кои до крајот на календарската година ќе наполнат седум години.

Ако со лекарски преглед се утврди дека детето не е доволно физички и душевно развиено, привремено ќе се ослободи од должноста за упис во таа година.

Во основното училиште, според можностите на училиштето, а врз основа на позитивно лекарско мислење, можат да се запишат и деца кои се физички и душевно развиени и кои до крајот на календарската година ќе наполнат шест и пол години.

Член 54

Пред уписот во основното училиште како и во текот на учебната година задолжително се врши систематски лекарски преглед на децата. Лекарскиот преглед го организира надлежниот орган за здравство на општинското собрание во соработка со органите на управување на училиштето.

Член 55

Основното училиште е должно на време да го организира и изврши уписот на учениците.

Уписот се врши во текот на месец мај. Органот на управата на општинското собрание надлежен за работите на просветата е должен на секое основно училиште на подрачјето на општината да му достави список на децата што дораснале за упис во основното училиште најдоцна до крајот на месец април секоја година.

Член 56

Родителите односно старателите на децата се должни да ги запишат децата во основното училиште и се одговорни за редовно посетување на училиштето од страна на нивните деца.

Органите на општинското собрание и органите на училиштето се должни да се грижат учениците од претходниот став редовно да го посетуваат училиштето.

Член 57

На ученик кој во текот на учебната година ќе наполни 15 години, задолжителното школување му престанува по истекот на учебната година во која ја наполнил таа возраст.

По исклучок од претходниот став основното училиште може, по барање на ученикот или родителот односно старателот, да ги задржи во училиштето и учениците постари од 15 години до наполнувањето на 17 години ако со успех ја следат наставата.

Член 58

Преминувањето на учениците од едно основно училиште во друго може да се врши по барање на родителот односно старателот.

За учениците што преминуваат од која било причина од едно основно училиште во друго, училиштето е должно да испрати преведница на училиштето во кое преминал ученикот.

Училиштето што ја пратило преведницата не смее да го испише ученикот пред да биде од новото училиште известено дека ученикот врз основа на преведницата е запишан во тоа училиште.

Кога ќе добие извештај од новото училиште за упис на ученикот, училиштето што го посетувал ученикот порано ги доставува сите податоци за учењето во тоа училиште.

Во случај на преселување на родителот односно старателот новото училиште е должно да го запише ученикот.

2. Права и должности на учениците

Член 59

Секој ученик има право и должност според својата возраст да придонесува за остварувањето на целта на воспитувањето и образованието во своето училиште.

За таа цел учениците се должни: редовно да го посетуваат училиштето, прилежно да работат и учат;

да учествуваат во општествените форми на животот и производствената работа што ја организира училиштето;

да ги почитуваат правилата на училишниот живот и работата и да се управуваат според нив.

Член 60

Секој изостанок на ученикот од училиштето, родителите односно старателите се должни да го оправдаат лично или по писмен пат најдоцна во срок од осум дена.

Член 61

Изостанок од училиштето се оправдува по следните причини:

1. болест на ученикот
2. смрт во семејството
3. појава на заразна болест
4. невреме (елементарни непогоди)
5. особено важни лични и семејни причини.

Член 62

Учениците на основното училиште можат за унапредување на својот општествен и културен живот, техничкото образование и физичкото воспитување да се зачленуваат во соодветни општествени организации надвор од училиштето.

Органите на училиштето соработуваат со организациите од претходниот став заради ускладување на воспитната и образовната дејност.

Член 63

За развивање иницијатива, самостојност, свесна дисциплина и одговорност кај учениците за нивната работа и успехот во училиштето, како и за активна помош на наставниците во остварувањето на воспитувањето и наставата, учениците од VIII одделение на основното училиште формираат заедница на учениците на одделението односно на училиштето.

Со статутот на училиштето може да се одреди заедница на учениците да формираат и учениците од пониските одделенија.

Член 64

На состаноците на своите заедници учениците расправаат за сите прашања од животот и работата на училиштето.

Заедницата на учениците, преку своето раководство ги запознава училишните органи со своите заклучоци и им поднесува свои мислења и предлози што се однесуваат на статутот на училиштето, организацијата и спроведувањето на наставно-воспитната работа, на општествениот живот на училиштето и учествува на нивните седници кога се претресуваат тие прашања.

Заедницата на учениците се грижи учениците совесно да ги вршат работите што им се доверени од училишните органи.

Училишните органи се должни да расправаат за предлозите што им ги упатува заедницата на учениците и за нив да донесат заклучоци.

Организацијата и работата на заедницата на учениците поблиску ќе се одреди со статутот на основното училиште.

Член 65

Учениците што се истакнуваат со својата работа и поведението можат да бидат пофалени односно наградени.

Пофалби и награди на учениците можат да доделуваат органите на основното училиште, државните органи, како и работните и други организации.

Член 66

Сpreма учениците што не исполнуваат одредени должности односно што ги кршат правилата на училишниот живот се применуваат дисциплински мерки.

Член 67

Телесно казнување на ученикот е забрането.

Член 68

Ученик на основно училиште на кој не му престанала обврската за школување не може да биде исклучен од училиштето.

Ако поведението на ученикот е постојано изразито лошо, тој може да се премести во друга паралелка односно училиште.

Решение за преместувањето во друго училиште донесува органот на управата на општинското сообраќае надлежен за работите на просветата по предлог на советот на училиштето.

Член 69

Републичкиот секретар за образование, наука и култура со посебен правилник ќе пропише поблиски одредби за видовите на пофалбите, наградите и дисциплинските мерки во основното училиште и за начинот на нивното применување.

3. Оценување, напредување на учениците и испити

Член 70

Оценувањето и напредувањето на учениците во основното училиште се врши согласно со одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на него (член 83).

Член 71

Основното училиште е должно да се грижи за успехот и поведението на секој ученик.

Член 72

Учениците се оценуваат: за успехот постигнат по одделни наставно-воспитни подрачја, за поведението и за општиот успех во одделението.

Наставниците сестрано го следат развитокот на ученичката личност, неговиот успех и напредок и заради полно, грижливо и објективно оценување и изразување на општиот успех ги евидентираат сите активности на ученикот и вршат консултации, меѓусебни и со родителите, а по потреба и со училишниот лекар.

Член 73

Оценувањето на успехот од одделните наставно-воспитни подрачја се врши со усно и писмено испрашување на ученикот преку наставни тестови, водење досиеја за развитокот на личноста на ученикот и други средства со кои се продлабочува и дополнува запознавањето на ученикот и се овозможува сестрана помош во неговиот развиток.

Член 74

Со оценката по поведение се изразуваат општествено-моралните особини на ученикот и неговиот општ однос спрема работата, неговото залагање и прилежност, работна дисциплина, односот спрема другарите и наставниците, како и начинот на извршувањето на преземените обврски во училиштето и во ученичките организации.

Член 75

При утврдувањето на општиот успех на ученикот треба особено да се земат предвид: општото ниво на неговата развиеност, успехот што го постигнал во наставно-воспитните подрачја, односот спрема работата, неговото залагање, работните навики, самостојноста и дисциплината во работата, неговите посебни склоности и способности, како и основните особини на ученикот и условите под кои се развива и под кои живее.

Член 76

Оценувањето на учениците по наставните предмети се врши со оценки: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1).

Освен оценката недоволен (1) која е негативна, другите оценки од претходниот став се позитивни и растат по степенот на вредноста од доволен (2) до одличен (5).

Поведението на учениците се оценува со оценките примерно, добро и незадоволително.

Оценувањето на учениците е јавно.

Општиот успех се изразува со оценките: одличен, многу добар, добар, доволен и недоволен.

Оценките од претходните ставови се утврдуваат по завршувањето на наставата во првото полу-

годие (полугодишни оценки) и по завршувањето на наставата во второто полугодие (годишни оценки).

Годишните оценки на учениците што ја посетуваат продолжителната настава (член 79) се утврдуваат по завршувањето на таа настава.

Годишните оценки на учениците што полагаат испити се утврдуваат по полагањето на испитот.

Полугодишните и годишните оценки на учениците во паралелките со одделенска настава ги утврдува одделенскиот наставник а во паралелките со предметна настава наставничкиот колегиум на паралелката.

Испитните оценки ги утврдува испитната комисија.

Оценките на учениците им се соопштуваат преку ученичката книшка, а годишните оценки на учениците во VIII одделение и со свидетелство.

Член 77

Ако родителот односно старателот на ученикот не е задоволен со оценката по одделен наставен предмет што е внесена во ученичката книшка односно свидетелството има право, во рок од три дена од соопштувањето на оценката, да поднесе образложен приговор до наставничкиот колегиум на училиштето.

Наставничкиот колегиум на училиштето ја оценува оправданоста на приговорот и ако ги уважи причините веднаш формира комисија која врши проверување на знаењето на ученикот и конечно ја утврдува оценката на ученикот. Комисијата се состои од претседател и двајца членови. Претседателот на комисијата е, по правило, раководителот на паралелката во која ученикот учи, а во членови испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењата од редот на наставниците на истото или друго основно училиште.

Наставничкиот колегиум на училиштето може да одлучи да се из земе предметниот наставник што ја предложил оценката против која се приговара и за член испитувач да именува наставник од друго основно училиште кој изведува настава по предметот по кој се врши проверувањето.

Проверувањето на знаењата според одредбите од претходните ставови на овој член е јавно.

Член 78

Учениците на основното училиште кои на крајот на учебната година добиле позитивни оценки од сите предмети предвидени со наставниот план го завршуваат одделението што го учеле во таа учебна година. Учениците кои на крајот на учебната година имаат негативна оценка по четири или повеќе предмети го повторуваат одделението.

Член 79

Учениците од I до IV одделение кои добиле една или повеќе негативни оценки по одделни предмети можат да се задржат да го повторат одделението ако одделенскиот наставник смета дека заостанувањето не ќе може да се дополни во текот на идната учебна година. Одлука за задржување на ученикот да го повтори одделението донесува наставничкиот колегиум на училиштето врз основа на образложен предлог од одделенскиот наставник.

За учениците од V — VIII одделение кои по завршувањето на редовната настава добиле негативна оценка по еден, два или три предмети, основното училиште, по завршувањето на редовната настава, организира продолжителна настава во траење од најмалку 10 дена, со која на овие ученици ќе им се овозможи да ги совладаат битните делови на наставниот материјал што не го совлададе во текот на редовната и дополнителната настава. Продолжителната настава е задолжителна за учениците и за неа се води евиденција како за редовната настава.

Учениците од V до VIII одделение кои по завршувањето на продолжителната настава добијат негативни оценки по три предмети се задржуваат да го повторат одделението, а со една или две негативни оценки се упатуваат на поправен испит по тие предмети пред почетокот на наредната учебна година и, ако со успех го положат испитот, го завршуваат одделението што го учеле во таа учебна година.

Ако ученикот не го положи поправниот испит или не се јави на испитот го повторува одделението.

Член 80

Учениците од V до VIII одделение на основното училиште што го повторуваат одделението а се повозрасни од 15 години, во смисла на член 82 од овој закон, можат да полагаат вонреден испит само по предметите по кои имаат негативни оценки, и ако со успех ги положат испитите го завршуваат одделението односно основното училиште.

На редовниот ученик на основното училиште кој има одличен општ успех и се истакнува со способноста, знаењата и работните навики, наставничкиот колегиум на училиштето, во согласност со надлежната просветно-педагошка служба, заради побрзо напредување може да му одобри, покрај одделението што редовно го завршил, со вонредно полагање на испити на крајот на учебната година да го заврши и наредното одделение, но најмногу двапати во текот на школувањето во основното училиште.

Член 81

Училишните обврзници што не можат да го посетуваат училиштето поради тоа што постојано живеат во оддалечени, осамени мали селски населби, како и оние кои поради болест не можат редовно да го посетуваат училиштето, можат на крајот на учебната година да полагаат одделенски испит.

Член 82

Лице постаро од 15 години, кое не завршило основно училиште, може со вонредно полагање на одделенските испити да заврши основно училиште.

Член 83

Поблиски прописи за начинот на оценувањето на учениците и нивното напредување, како и за полагањето на испитите во основното училиште донесува републичкиот секретар за образование, наука и култура.

V. НАСТАВНИЦИ

Член 84

Наставниците ја организираат наставата, раководат со наставно-воспитната работа на училиштето и се одговорни за постигањето на целта на воспитувањето и образованието, а особено се должни да го насочуваат воспитно-образовниот процес спрема целта на воспитувањето и образованието; постојано да го следат учењето, работата и поведението на учениците и да им помагаат во здобивањето на добри и отстранувањето на лоши навики;

совесно да се подготвуваат за воспитно-образовната работа и стручно-педагошки и методски да ја изведуваат наставата и другите форми на воспитно-образовната дејност, ползувајќи ги при тоа современите наставни средства;

да учествуваат во работата на наставничкиот колегиум на училиштето и наставничкиот колегиум на паралелките;

во соработка со општествените организации да го помагаат организирањето и развивањето на слободните активности;

да го помагаат развитокот и јакнењето на ученичките организации и да ја остваруваат соработката на училиштето со родителите и другите општествено-воспитни фактори;

постојано да работат врз своето стручно, педагошко методско и политичко-идеолошко издигнување;

во службата и надвор од неа да се владееат како што доликува на нивниот позив, угледот на нивното звање и на училиштето.

Член 85

Наставниците како воспитувачи и стручњаци со својата работа во училиштето и надвор од него активно учествуваат во воспитувањето и образованието на младината и во ширењето на просветата и културата.

Член 86

Наставници за одделенска настава во основното училиште можат да бидат лица што завршиле педагошка академија — отсек за одделенска настава и лица што завршиле учителска школа. Наставник за одделенска настава може да биде и лице што завршило филозофски факултет — педагошка група.

Наставници по предметна настава во основното училиште можат да бидат лица што завршиле соодветна група за образование на наставници на педагошка академија или виша школа, факултет, висока школа, ликовна академија и музичка академија.

Настава по општотехничко образование, физичко, ликовно и музичко воспитување и домаќинство можат да изведуваат и лица што завршиле соодветно средно стручно училиште.

Покрај стручно-педагошката спрема од претходните ставови наставниците на основното училиште со својата работа и живот, со општествените, карактерните и моралните особини треба да даваат гаранција за остварување целта на воспитувањето и образованието.

Член 87

Секој наставник на основното училиште има определен број наставни и други работни часови, во рамките на работното време определено со општите прописи за работните односи (работно место).

Работните места на наставниците ги установува советот на училиштето секоја учебна година според неделниот број на наставните и други работни часови и според бројот на учениците односно паралелките во таа учебна година.

Работните места на наставниците можат да се установат со полно и со неполно работно време. Бројот на работните места со полно работно време се установува согласно одредбите на член 91 од овој закон. Работно место со неполно работно време може да се утврди ако неделниот број на наставни часови не е доволен за установување работно место со полно работно време.

Како работно место на наставник може да се утврдат и наставните часови по два или повеќе сродни предмети ако поради малиот број на наставни часови по тие предмети не е можно да се утврди посебно работно место со полно работно време за секој од тие предмети. Стручно-педагошката спрема на наставниците на овие работни места мора да одговара на наставните содржини по предметите по кои наставникот изведува настава.

Член 88

Слободните работни места на наставниците се пополнуваат по пат на конкурс кој се објавува во печатот.

Член 89

Конкурсот за пополнување на слободните работни места на наставниците се распишува и се објавува најдоцна 15 дена од денот кога работното место станало слободно, а одлуката за изборот на кандидатите се донесува и на кандидатите им се соопштува најдоцна 10 дена по истекот на рокот за пријавување на конкурсот.

Член 90

Ако на конкурсот за одделни работни места се пријават кандидати што ги исполнуваат пропишаните услови советот на училиштето е должен да изврши избор меѓу тие кандидати.

Член 91

Задолжително работно време на наставниците во основното училиште се определува со општите прописи за работните односи.

Во рамките на задолжителното работно време од претходниот став, за наставниците што изведуваат одделенска настава (од V — IV одделение), неделниот број на наставни часови е определен со наставниот план за одделението, а за наставниците што изведуваат предметна настава (V — VIII одделение) неделниот број на наставни часови, по правило, изнесува 22. Советот на училиштето овој број на часови може да го намалува или зголемува за одделни наставници, ако организацијата на воспитно-образовната работа тоа го бара, но најмногу за три часа неделно. Преостанатото задолжително работно време на наставниците се распоредува, согласно општиот акт на училиштето, за воннаставни активности како што се: подготвување за наставна и друга работа, изведување дополнителна и додатна настава за учениците, спроведување испити, раководење со паралелка, прегледување на писмените и други задачи на учениците, помагање во слободните активности, индивидуална и групна консултација со родителите и учениците, раководење со производната работа на учениците и со училишната кујна, дневниот престој на учениците и други воннаставни активности.

Член 92

Наставниците на основното училиште имаат право и должност стручно и педагошки да се усовршуваат, да го следат развојот на научните дисциплини, да ги продлабочуваат своите стручни знаења и да владеат со најновите воспитно-образовни методи и употребата на современите наставни средства. За стручно и педагошко усовршување на наставниците, школите за образование на наставници и органите на просветно-педагошката служба организираат посебни семинари и други форми.

Наставниците се должни да ги посетуваат семинарите и другите форми од претходниот став на кои ќе бидат повикани и активно да учествуваат во работата на стручното и педагошкото усовршување.

Средства за работа на семинарите за стручно и педагошко усовршување на наставниците во основното училиште обезбедуваат основните заедници на образованието.

Поблиски прописи за организацијата и работата на семинарите за стручно и педагошко усовршување на наставниците во основното училиште донесува републичкиот секретар за образование, наука и култура.

Член 93

За поуспешно остварување на воспитно-образовните задачи на училиштето и за проучување и унапредување на воспитно-образовната работа основното училиште може да има училишен педагог, училишен психолог и други стручни лица.

Две или повеќе основни училишта можат да имаат заеднички стручни лица.

Член 94

Поблиски одредби за засновувањето и престанокот на работниот однос, правата и должностите, како и дисциплинската и материјалната одговорност на наставниците и другите стручни лица на основното училиште се донесуваат со статутот и другите општи акти на училиштето во склад со општите прописи за работните односи.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Основање и престанок на основните училишта

Член 95

Основните училишта ги основа општината во склад со програмата за развојот на тие училишта на нејзиното подрачје.

Актот за основање на основно училиште го донесува општинското собрание.

Член 96

Две или повеќе општини можат да се спогодат заеднички да основаат основно училиште. Решение за основање во овој случај донесува општинското собрание на онаа општина на чие подрачје е седиштето на училиштето.

Општините спогодбено го утврдуваат делот на вкупните средства за основање и работа на училиштето што паѓа на товар на одделните општини.

Член 97

Со актот за основање на основното училиште се определува подрачјето од кое во прв ред училиштето ги прима училишните обврзници.

Член 98

Полно основно училиште може да се основа:

1. ако неговото основање е предвидено со програмата на развојот на основните училишта;
2. ако има доволен број ученици за организирање на одделни паралелки на V, VI, VII и VIII одделение во основното училиште;
3. ако постои погодна училишна зграда;
4. ако е обезбеден потребен број наставнички кадар;
5. ако постои нужна опрема и наставни средства или се осигурени средствата потребни за нивната набавка;
6. ако се осигурени средства потребни за работа на училиштето.

Член 99

Зградата на основното училиште по правило треба да има потребен број училници и други простории за да може наставата за сите ученици да се изведува во една смена.

Зградите на основните училишта се градат и се опремаат според нормативите што ги пропишува републичкиот секретар за образование, наука и култура.

Член 100

Основното училиште може да почне со работа откако надлежниот орган на општинското собрание преку одделна стручна комисија, ќе утврди дека се исполнети условите за почеток на работата во училиштето.

Одредбите од претходниот став сходно се применуваат на основното училиште и во текот на неговото работење.

Член 101

Ако органот од претходниот член утврди дека новосозданото основно училиште не исполнува некои од условите пропишани со член 98 од овој закон ќе го извести за тоа општинското собрание и ќе му предложи мерки за исполнување на тие услови. Ако општинското собрание не ги обезбеди пропишаните услови за работа на училиштето, собранието е должно на училишните обврзници да им обезбеди посетување на друго основно училиште во склад со одредбите на овој закон.

Член 102

Ако општинското собрание утврди дека задачите и целите на основното училиште определени со член 3 и 4 од овој закон не се остваруваат во воспитно-образовниот процес, може да покрене

постапка за престанокот на училиштето. Постапката за престанок на училиштето ја покренува надлежниот орган на општинското собрание. Во тој случај општинското собрание е должно на училишните обврзници да им овозможи редовно посетување на друго основно училиште.

Член 103

Основното училиште е единствена организациона целина со единствени органи на управување.

Сите паралелки на училиштата работат, по правило, во местото во кое се наоѓа седиштето на училиштето.

Седиштето на училиштето се определува така што на поголем број обврзници од подрачјето на училиштето да им овозможи редовно да го посетуваат училиштето и да даде што поповолни услови за вршење на воспитно-образовната и општествената улога на училиштето.

Член 104

Во населбите во кои поради малиот број на училишни обврзници нема услови за основање полно основно училиште (од I—VIII) а не е обезбеден превоз или сместување на училишните обврзници до најблиското полно основно училиште, за остварување на задолжителното основно образование општината обезбедува средства за основање на подрачни училишта на најблиското полно основно училиште.

Подрачните училишта се основаат како неполни основни училишта, неразвиени основни училишта и периодични основни училишта.

Неполно основно училиште се основа во населбите кои од најблиското полно основно училиште се оддалечени 2—5 километри и во него се школуваат, по правило, ученици од I—IV одделение.

Учениците од неполните основни училишта го продолжуваат задолжителното школување во најблиското полно основно училиште.

Неразвиено основно училиште се основа во населбите кои од најблиското полно основно училиште се оддалечени повеќе од пет километри и во нив се школуваат по правило ученици од I—VIII одделение.

Периодично основно училиште се основа во населбите во кои поради малиот број на училишни обврзници нема можност за основање на неразвиено односно неполно основно училиште и во него, по правило, се школуваат ученици од I—VIII одделение. Овие училишта за училишни обврзници од I—IV одделение се организираат во местото на нивното живеење, а за училишните обврзници од V—VIII одделение можат да бидат и собирни. Наставата во овие училишта е во скратено траење, но не помалку од 100 наставни денови во учебната година.

Републичкиот завод за унапредување на школството издава стручни упатства за начинот на остварувањето на наставниот план и програма на основното училиште во неразвиените и периодичните основни училишта.

Член 105

Подрачните училишта се дислоцирани работни единици на најблиското полно основно училиште (во натамошниот текст: централно основно училиште).

Централните основни училишта и нивните подрачја ги определува општинското собрание.

За централно основно училиште може да се определи полно основно училиште кое претставува природен центар за населбите од подрачјето на училиштето и кое ги исполнува другите услови од член 98 на овој закон.

Централното основно училиште и подрачните училишта сочинуваат едно училишно подрачје.

Член 106

Подрачно неполно и подрачно неразвиено основно училиште може да се основа ако има најмалку 20 ученици и ако се исполнети другите услови од член 98 на овој закон.

Подрачно периодично основно училиште може да се основа ако има помалку од 20 ученици и ако се исполнети другите услови од член 98 на овој закон.

Член 107

Акт за основање на подрачните училишта, определувањето на одделенијата во кои се врши школувањето на училишните обврзници, како и определувањето на нивното подрачје и седиште, донесува општинското собрание.

За престанувањето, спојувањето, припојувањето и издвојувањето на подрачните училишта сходно се применуваат одредбите на член 113—118 од овој закон.

Член 108

Поблиски прописи за работата на централните и подрачните основни училишта донесува републичкиот секретар за образование, наука и култура.

Член 109

Учениците од едно одделение на основното училиште се групираат по паралелки.

Една паралелка по правило има 35 ученици. Паралелка составена од едно одделение може да има најмногу 40 ученици.

Во училиштата во кои во одделни или во сите одделенија нема доволен број ученици за формирање паралелка составена од едно одделение, паралелка може да се формира и од ученици од повеќе одделенија (комбинирана паралелка). Комбинираните паралелки се формираат така што бројот на учениците може да изнесува најмногу 35 ученици, во зависност од бројот на одделенијата во паралелката.

Во неразвиените основни училишта (член 104 став 5) се формираат одделни комбинирани паралелки за учениците од I—IV одделение и за ученици од V—VIII одделение.

За формирање на паралелки во основното училиште одлучува советот на училиштето по предлог од наставничкиот колегиум на училиштето.

Отстапување од одредбите за формирање на паралелките по претходните ставови може да се врши само ако е тоа неопходно поради посебните сместувачки услови, бројот и големината на учениците или поради времен недостиг на потребниот број наставници.

Член 110

За да се овозможи посебна работа со деца попречени во физичкиот и психичкиот развој, што не се упатени во специјални училишта, во основните училишта можат да се основаат посебни помошни паралелки.

Подрачјето за примање деца во помошните паралелки на едно основно училиште може да се одреди и пошироко од подрачјето на училиштето во кое е основана помошната паралелка.

За основање помошна паралелка и определување подрачјето од кое ќе се примаат деца во помошната паралелка одлучува советот на училиштето.

За организацијата и работата на помошните паралелки сходно се применуваат одредбите на Законот за специјалните училишта.

Член 111

Во основното училиште може да се врши испитување на нови методи на работа и користење на современите наставни средства во изведувањето на наставата, како и воспитно-образовната структура на училиштето и проверувањето на успехот на учениците и другите прашања од областа на воспитувањето и образованието.

За испитувањето од претходниот став одлучува советот на училиштето.

Републичкиот секретар за образование, наука и култура може да одобри отстапување од прописаниот план и програма во училиштата од став 1 на овој член, во рамките на основите на наставниот план и програма.

Член 112

За да се овозможи хоспитирање на учениците и студентите што се подготвуваат за наставнички позив, советот на основното училиште и советот на установата за образование на наставници можат да се спогодат основното училиште или одделни негови паралелки да служат како вежбаљни на установата за образование на наставници.

Член 113

Основното училиште може да престане само ако не исполнува некој од условите за основање на училиштето предвидени со овој закон, а кои се однесуваат на работата на училиштето на исполнувањето на неговите задачи како и на потребата од неговото натамошно постоење.

Решението за престанок на основното училиште го донесува општинското собрание.

Пред донесувањето на решението за престанок на основно училиште, општинското собрание е должно да прибави мислење од работната заедница и советот на училиштето како и граѓаните од подрачјето на училиштето за оправданоста на престанокот на училиштето.

Општинското собрание е должно на училишните обврзници од подрачјето на училиштето што престанало да им обезбеди посетување на друго основно училиште во склад со одредбите на овој закон.

Член 114

Основањето и престанокот на основно училиште, се запишува во регистарот на установите што го води Окружниот стопански суд на чие подрачје се наоѓа седиштето на училиштето.

Со регистрацијата основното училиште се здобива со својство на правно лице.

2. Спојување, припојување, разделување и издвојување на основните училишта

Член 115

Основно училиште може да се спои или припои со друго основно училиште ако за тоа постојат оправдани причини и ако со тоа се обезбедуваат подобри услови за работа согласно одредбите на овој закон.

Спојување или припојување на централните основни училишта и нивните подрачни училишта (реорганизација на училишната мрежа) може да се врши само во согласност со програмата за развиток на школството на подрачјето на општината.

Одлука за спојување односно припојување донесуваат работните заедници на училиштата во согласност со општинското собрание.

Член 116

Со решението за спојување односно припојување на основното училиште се определува натамошното управување со имотот со кој тоа управувало, како и чувањето на училишната документација.

Наставниците и другите работни луѓе на споените односно припоените училишта продолжуваат со работа во училиштето што настанало со спојувањето односно припојувањето. Доколку бројот на наставниците и другите работни луѓе ги надминува потребите, со прекубројните лица се постапува според општите прописи за работни односи.

На спојувањето и припојувањето на основните училишта сходно се применуваат одредбите на член 114 од овој закон.

Член 117

Основно училиште може да се раздели на две или повеќе основни училишта ако разделените училишта ги исполнуваат условите од член 98 на овој закон.

Подрачно училиште може да се издвои од централното основно училиште и да продолжи со работа како самостојна и самоуправна работна организација ако ги исполнува условите од член 98 од овој закон.

Актот за разделување односно издвојување го донесува работната заедница на основното училиште во согласност со општинското собрание.

Со актот од претходниот став се определува начинот на поделбата на имотот со кој управувало училиштето, натамошното чување на училишната документација, како и распоредувањето на наставниците и другите работни луѓе во разделените односно издвоените основни училишта.

За разделувањето односно издвојувањето на основните училишта сходно се применуваат одредбите на член 100, 101 и 114 од овој закон.

Член 118

Спојувањето, припојувањето, разделувањето и издвојувањето на основните училишта се врши, по правило, во почетокот или на крајот на учебната година.

VII. СРЕДСТВА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Член 119

Основното училиште со своето работење се здобива со средства што се потребни за вршење на неговата дејност.

За дејноста што ја врши основното училиште има право на надоместок.

Средствата за надоместок од претходните ставови ги обезбедува општината во склад со посебните прописи.

Висината на средствата на одделни основни училишта се утврдува врз основа на годишната програма за работа на училиштето така што во склад со начелата на расподелбата според трудот, да им се обезбедат во основа еднакви услови за работа и здобивање на доходот на сите основни училишта на подрачјето на општината.

Покрај средствата од став 3 на овој член основното училиште во вршење на својата дејност може да остварува средства од работни и други организации, од посебни фондови, од приходи од имотот со кој управува училиштето, од прилози на граѓани како и од други приходи што ќе ги оствари училиштето со проширување на својата дејност.

Член 120

Основното училиште самостојно го утврдува и го распределува својот доход во согласност со законот и другите прописи.

Член 121

Сите средства што ќе ги оствари основното училиште сочинуваат негов вкупен приход.

Член 122

Од својот вкупен приход основното училиште ги надоместува материјалните трошоци определени врз основа на закон и ги пресметува и уплатува со закон предвидените обврски.

Основното училиште, по надоместувањето на материјалните трошоци и пресметувањето и уплатувањето на законските обврски, го утврдува и распределува својот доход.

Доходот на основното училиште се распределува на дел за задоволување на личните потреби на работните луѓе (лични доходи) и на дел за заеднички потреби и за проширување на материјалната основа на училиштето (фондови).

Распределбата на доходот на основното училиште на средства за лични доходи и на средства за фондови ја врши советот на училиштето според основите и мерилата пропишани со статутот и со правилникот за распределбата на доходот на училиштето во склад со начелата утврдени со закон, со насоките изразени во општествениот план како и со задачите на училиштето.

Член 123

Финансиските средства на основното училиште се користат врз основа на финансискиот план на училиштето кој се донесува за секоја календарска година.

Основното училиште на крајот на секоја година составува завршна сметка.

Финансискиот план и завршната сметка на основното училиште ги утврдува советот на училиштето.

VIII. УПРАВУВАЊЕ СО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Член 124

Ограни на управување со основното училиште се: советот на училиштето, управниот одбор и директорот.

Во подрачните училишта (член 104) се формира совет на подрачното училиште, сходно одредбите на член 134 од овој закон. Делокругот и меѓусебните односи на органите во централното основно училиште и советот на подрачното училиште се регулира со статутот на централното основно училиште.

Член 125

Органите на управување со основните училишта ги вршат своите права и должности врз основа и во рамките на законот и други прописи, како и статутот на училиштето.

а) Совет на основното училиште

Член 126

Во основното училиште чија работна заедница има 30 и повеќе членови се избира совет на училиштето.

Член 127

Советот на основното училиште го сочинуваат:

а) најмалку 15 членови што ги избира работната заедница од редот на своите членови на начин и според постапката определена со општите прописи за избирање работнички совети и други органи на работните организации, како и со статутот на училиштето.

б) претставниците на општествената заедница што ги избираат, делегираат односно именуваат заинтересираните органи, работни и други организации, граѓаните како и општинското собрание на начин и по постапка утврдени со статутот на општината, односно соодветната организација.

Со статутот на училиштето се определува вкупниот број на членовите на советот, бројот на членовите што ги избира работната заедница како и кои органи и организации и во кој број избираат, делегираат, односно именуваат свои претставници за членови на советот.

Бројот на членовите на советот на училиштето што ги избира работната заедница, освен во основните училишта од член 134 на овој закон, не може да биде помал од 2/3 од вкупниот број на членовите на советот на училиштето.

Директорот на училиштето не може да биде избран за член на советот на училиштето.

Член 128

Членовите на советот на основното училиште се избираат на две години.

Секоја година се избира половина од вкупниот број на членовите на советот на училиштето.

При првите избори на членовите на советот во новоосновано основно училиште, како и во основно училиште што настанало со спојување, припојување, разделување и издвојување една половина од бројот на членовите на советот се избираат на една година.

Никој не може да биде избран двапати едно по друго за член на советот на училиштето.

Изборите на членови на советот на училиштето ги распишува советот на училиштето.

Член 129

Работната заедница на училиштето како и органот или организацијата што го избрала членот на советот на училиштето може да го отповика и пред истекот на рокот за кој е избран ако тој не може да ја врши својата должност или ја запоставува.

Член 130

Советот на основното училиште избира претседател од редот на членовите што ги избрала работната заедница.

Член 131

Советот на основното училиште ги врши особено овие работи:

1. донесува статут на училиштето;
2. се грижи за целокупниот живот и работа на училиштето, го разгледува успехот од работата и положбата на училиштето, дава насоки и презема мерки за унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето;
3. се грижи за унапредувањето на материјалните и другите услови за работа и живот на училиштето и го помага организирањето и унапредувањето на културниот и општествено-забавниот живот, физичката култура и техничкото образование на учениците во училиштето и надвор од него;
4. во склад со овој закон и другите прописи одлучува за дополнувањето на наставниот план и програма;
5. донесува годишна и долгорочна програма за работата и развитокот на училиштето, одлучува за начинот и условите за неговото извршување и за таа цел дава соодветни препораки;
6. ги разгледува предлозите и претставките на граѓаните по прашања од општ интерес за работата на училиштето;
7. врши општ надзор над користењето на општествениот имот на училиштето;
8. се грижи за здравствената и социјалната заштита на учениците како и за сместувањето, исхраната, животните услови и воспитувањето на учениците во дом за ученици или во слични установи;
9. на општинското собрание му предлага менување името на училиштето;
10. се грижи за поврзување на училиштето со средината и за унапредувањето соработката со работните и другите организации чија дејност е во врска со работата на училиштето и воспитувањето на младината;
11. донесува свој деловник, како и други општи самоуправни акти;
12. дава мислење за оправданоста на престанокот на училиштето;
13. врз основа на одлуката на работната заедница на училиштето издава акт за спојување, припојување и разделување на училиштето, како и за издвојување на одделни работни единици на училиштето во самостојни и самоуправни работни организации или за припојување кон други училишта;
14. го избира претседателот на советот од редот на членовите на советот што ги избрала работната заедница;
15. ги именува половината од членовите на конкурсната комисија за распишување и спроведување на конкурс за именување директор на училиштето;

16. по предлог од конкурсната комисија именува директор и одлучува по предлогот за неговото разрешување што го поднесува комисијата за оценување на барањето за разрешување на директорот;

17. по предлог од управниот одбор распишува конкурс и врши именување и разрешување на раководни места определени со статутот или друг општ акт на училиштето;

18. ги утврдува работните места во училиштето;

19. донесува правилник и други општи акти за распределбата на доходот на училиштето;

20. утврдува финансиски план и завршна сметка на училиштето;

21. донесува правилник и други општи акти за распределба на личните доходи и работните односи во училиштето;

22. одобрува основање на ученички организации и друштва;

23. решава по приговорите против одлуките на управниот одбор, директорот и стручните органи на училиштето;

24. по предлог од управниот одбор, распишува конкурс и донесува решенија за засновување и престанок на работниот однос на наставниците и другите работници на работните места определени со статутот;

25. по предлог од наставничкиот колегиум на училиштето одлучува за поделбата на одделенија во паралелки, ги определува раководителите на паралелките, го утврдува распоредот на учениците по паралелки и ги распоредува наставниците по предмети, одделенија паралелки според нивната специјалност;

26. соработува со родителите за создавање што подобри услови за остварување воспитно-образовните задачи на училиштето, се грижи најмалку двапати годишно да се организираат состаноци со родителите и наставниците на кои се разгледуваат постигнатите резултати во работата на училиштето и мерките за унапредување на воспитно-образовната дејност на училиштето;

27. го утврдува извештајот за работата на училиштето и го определува денот на одржувањето на годишното собрание и годишната училишна свеченост;

28. одлучува по прашањата за продолжување и прекилот на наставата;

29. дава согласност за примена на дисциплинските мерки спрема учениците кога е тоа со посебни прописи ставено во делокруг на советот;

30. му дава предлог на општинскиот орган на управата за преместувањето на ученик во друго училиште;

31. донесува куќен ред на училиштето;

32. ги избира членовите на управниот одбор;

33. одлучува за задржување во училиштето на учениците постари од 15 но не постари од 17 години ако со успех ја следат наставата;

34. го спределува бројот на наставните и другите работни часови на наставниците и директорот;

35. одлучува за употребата на финансиските средства на училиштето и неговите фондови доколку со статутот на училиштето располагањето на тие средства не е предоставено на други органи;

36. врши и други работи што со закон, друг пропис и статутот на училиштето му се ставени во делокруг.

Член 132

Во работите од точка 1-17 на претходниот член одлучуваат сите членови на советот на училиштето.

Во работите од точка 18-20 од претходниот член одлучуваат членовите на советот на училиштето избрани од работната заедница во согласност со претставниците на општествената заедница.

Во другите работи од претходниот член одлучуваат само членовите на советот избрани од работната заедница.

Член 133

Во основните училишта чија работна заедница има помалку од 30 членови функцијата на совет на училиштето ја вршат сите членови на работната заедница и претставниците на општествената заедница.

Со статутот на училиштето може да се предвиди непосредно вршење на функцијата на советот според одредбите од претходниот став и кога работната заедница има повеќе од 30, а помалку од 70 членови.

Во случаите од претходните ставови сходно се применуваат одредбите од претходниот член на овој закон.

Член 134

Во основните училишта чија работна заедница има помалку од пет членови функцијата на советот на училиштето ја вршат сите членови на работната заедница со рамноправно учество на претставниците на општествената заедница.

Во случаите од претходниот став за претседател на работната заедница може да се избере и член на советот од редот на претставниците на општествената заедница.

Член 135

Советот на основното училиште за работите од својот делокруг одлучува на седници.

Во другите работи од точка 1-20 на член 131 од овој закон советот може полноважно да решава ако на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број негови членови избрани од работната заедница и повеќе од половината од вкупниот број на членовите претставници на општествената заедница, а одлуките се донесуваат со мнозинство гласови на сите присутни членови освен одлуките под точка 16 кои се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на советот.

Во другите работи од член 131 на овој закон советот може полноважно да решава ако на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број на членовите избрани од работната заедница а одлуките се донесуваат со мнозинство гласови на присутните членови.

Одредбите од претходните ставови сходно се применуваат и во случаите од член 133 на овој закон.

Член 136

Членовите на советот на основното училиште се должни повремено да ги информираат телата што ги избрале за работата на советот и за работата на училиштето, како и да им полагаат сметка за својата работа.

Член 137

Советот на основното училиште на крајот на учебната година на општинското собрание, му поднесува извештај за работата на училиштето. Тој е должен да поднесе и посебен извештај по барање од општинското собрание.

б) Управен одбор

Член 138

Управниот одбор има најмалку пет членови.

Членовите на управниот одбор ги избира советот на училиштето од редот на членовите на работната заедница.

Покрај членовите на управниот одбор се избира и определен број на нивни заменици.

Претседателот на советот на училиштето не може да биде избран за член на управниот одбор.

Директорот на училиштето е член на управниот одбор според својата положба.

Бројот на членовите на управниот одбор и нивните заменици се утврдува со статутот на училиштето.

Член 139

Членовите на управниот одбор се избираат секоја година.

Никој не може да биде избран повеќе од два пати едноподруго за член на управниот одбор.

Советот на училиштето може да отповика член на управниот одбор и пред истекот на рокот за кој е избран ако тој не може да ја врши својата должност или ја запоставува.

Член 140

Членовите на управниот одбор помеѓу себе избираат претседател на управниот одбор.

За претседател на управниот одбор не може да биде избран директорот на училиштето.

Член 141

Управниот одбор одлучува за работењето на училиштето, а особено:

1. се грижи за извршување заклучоците на советот на училиштето;
2. одлучува за начинот на користењето на општествениот имот;
3. ја следи работата на училиштето и предлага соодветни мерки за нејзиното унапредување;
4. подготвува материјали и предлози по прашања за кои решава советот на училиштето;
5. го утврдува предлогот на годишната и долгорочната програма за работа на училиштето, како и предлогот на финансиски план, завршна сметка, статутот и другите општи акти што ги донесува советот;
6. врши распределба на работите во училиштето и задолженијата на наставниците и другите работни луѓе;
7. го утврдува рокот за полагањето на поправните, вонредните и другите испити во училиштето;
8. организира меѓусебна размена на искуства со други училишта;
9. по предлог од наставничкиот колегиум на училиштето доделува награди, изречува пофалби, како и дисциплински мерки на учениците за кои со посебни прописи односно статутот на училиштето е овластен;
10. врши и други работи што со закон, друг пропис и статутот на училиштето му се ставени во делокруг.

Член 142

Во основните училишта чија работна заедница има помалку од десет членови, функциите на управниот одбор ги врши работната заедница непосредно.

в) Директор**Член 143**

Директорот на основното училиште го застапува училиштето, непосредно раководи со работењето на училиштето и ги извршува одлуките на работната заедница на училиштето, советот на училиштето, управниот одбор, како и заклучоците на наставничкиот колегиум на училиштето.

Директорот непосредно ја организира работата на училиштето, се грижи за изведување на воспитно-образовната работа и заедно со другите органи на училиштето е одговорен за остварување на годишната програма на училиштето.

Член 144

Директорот е педагошки раководител на училиштето. Тој врши конструктивно-педагошки надзор со цел воспитно-образовната работа да се изведува плански за да се остварат што поуспешно воспитно-образовните задачи на училиштето.

Со општ акт на основното училиште може да се одреди директорот на основното училиште да изведува и настава.

Член 145

Директорот на училиштето е наредботател за извршување на финансискиот план на училиштето.

Член 146

Директорот ги подготвува и им претседава на седниците на наставничкиот колегиум на училиштето.

Член 147

Директорот на училиштето се грижи за спроведувањето на законите и другите прописи и е одговорен за законитоста на работата на училиштето и за исполнувањето на законските обврски на училиштето.

Член 148

Директорот на основното училиште има право и должност да го запре од извршување секој општ акт како и поединечен акт на работната заедница, на Советот или на управниот одбор што е спротивен на законот, на друг пропис или на статутот на училиштето, освен поединечните акти донесени во управната постапка и актите по кои за одлучување е предвидена надлежност од судот. За запирањето на општиот акт директорот е должен во рок од три дена да го извести општинското собрание на чие подрачје е седиштето на училиштето, како и органот што го донел актот.

Директорот пред донесувањето на актот за запирање од претходниот став ѝ укажува на работната заедница односно на органот на управување за несогласноста на општиот акт со закон, друг пропис или со статутот на училиштето.

Општинското собрание е должно најдоцна 30 дена од денот на примањето на актот на директорот за запирањето да реши дали актот за запирањето останува во сила или се става вон сила.

Член 149

За директор на основно училиште може да се именува лице што ги исполнува условите пропишани за наставник по предметна настава од член 86 став 2 од овој закон или лице што завршило педагошка академија — отсек за одделенска настава, како и лице што завршило филозофски факултет — педагошка група.

Член 150

Директорот на основното училиште се именува врз основа на јавен конкурс.

Конкурсот го распишува и го спроведува конкурсната комисија која се оформува во основното училиште.

Конкурсната комисија се состои од шест членови од кои три члена именува советот на училиштето, а три члена општинското собрание на чие подрачје е седиштето на училиштето.

Член 151

Директорот на основно училиште се именува на четири години. По истекот на овој рок истото лице по истата постапка може да биде повторно именувано.

Член 152

Советот на основно училиште може, по барање на членовите на работната заедница на училиштето, да го разреши директорот од должност и пред истекот на времето на кое е именуван, ако не ги извршува со доволен успех улогата и задачите што му се доверени во управувањето со училиштето. Разрешувањето се врши по претходно прибавено мислење од комисијата за оценување на барањето за разрешување на директорот.

Директорот може да се разреши од должност и врз основа на свое барање односно по свое согласување.

Директорот се разрешува од должност по силата на закон во случаите определени со посебните прописи.

Директорот на основното училиште што не учествува на повторниот избор или не е повторно именуван ги задржува правата од работниот однос како наставник на училиштето.

Член 153

Во однос на постапката за именување и разрешување на директор на основно училиште се применуваат посебните прописи за именување и разрешување на директор на работните организации.

Член 154

Во основните училишта кои работат во две или повеќе смени може да се установи раководно работно место помошник на директор. Одлука за установување работно место помошник директор донесува советот на училиштето кој го определува и неговиот делокруг.

За именување на помошникот на директорот сходно се применуваат одредбите на член 144, 149 и 151 од овој закон.

Член 155

Ако на упразнетото место директор на основно училиште не може да биде благовремено именуван нов директор, советот на училиштето на упразнетото место именува без конкурс вршител на должност директор, по прибавено мислење од комисијата на општинското собрание за избор и именување.

Вршителот на должноста директор може на таа должност да остане најдолго шест месеци. Ако во тој срок не се именува директор советот на училиштето може, во согласност со општинското собрание, повторно и без конкурс да именува вршител на должноста директор, но најмногу уште за шест месеци.

Вршителот на должноста директор ги врши правата и должностите на директор.

Член 156

Во централните основни училишта со работењето на подрачните училишта непосредно раководи раководителот на подрачното училиште.

Раководителот на подрачното училиште го именува советот на подрачното училиште во согласност со советот на централното основно училиште.

г) Работна заедница**Член 157**

Членовите на работната заедница на основното училиште непосредно одлучуваат на собирот на работните луѓе, со референдум и преку други форми на непосредно одлучување.

Член 158

Начинот на работа на работната заедница и начинот на одржувањето на собири на работните луѓе како и спроведувањето на други форми на непосредно одлучување се уредуваат со статутот на училиштето.

д) Собрание**Член 159**

Секоја учебна година по завршувањето на наставата се свикува годишно собрание на кое учествуваат членовите на советот и управниот одбор на училиштето, наставниците, учениците, родителите и други граѓани и претставници на работни и други организации чија дејност е поврзана со работата на основното училиште и со воспитувањето на младината.

На собранието директорот на училиштето поднесува извештај за работата на училиштето. На собранието можат да се утврдуваат натамошните насоки за работата во идната учебна година.

IX. СТРУЧНИ ОРГАНИ НА ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ**Член 160**

Стручни органи во основното училиште се: наставничкиот колегиум на училиштето, наставничкиот колегиум на паралелката и раководителот на паралелката.

Со статутот на училиштето можат да се установат и други стручни органи во основното училиште.

Член 161

Наставничкиот колегиум на училиштето го сочинуваат сите наставници на училиштето и директорот, како и училишниот педагог и училишниот психолог.

Член 162

Во основните училишта во кои има помалку од тројца наставници не се формира наставнички колегиум на училиштето, туку работите на колегиумот ги врши директорот на училиштето.

Член 163

Наставничкиот колегиум на паралелка во основно училиште се формира во паралелките со предметна настава и го сочинуваат одделенскиот раководител и сите наставници што изведуваат наставата во паралелката.

Член 164

Секоја паралелка на основно училиште има раководител на паралелката што го одредува советот на училиштето по предлог од наставничкиот колегиум на училиштето од редот на наставниците што предаваат во паралелката.

Раководителот на паралелката раководи со педагошките работи и ја врши администрацијата на паралелката.

Член 165

Со статутот на училиштето поблиску се определува делокругот и начинот на работата на стручните органи на основното училиште.

X. ЕВИДЕНЦИЈА И УЧИЛИШНИ СВИДЕТЕЛСТВА**Член 166**

Во основното училиште се води единствена педагошка евиденција за податоците од интерес за целата земја. Овие податоци како и начинот на водењето на евиденцијата се определуваат со сојузни прописи.

Другите податоци за кои се води педагошка евиденција во основното училиште и формите на евиденцијата ги определува републичкиот секретар за образование, наука и култура.

Член 167

На учениците што завршиле VIII одделение основното училиште им издава свидетелство за завршеното школување кое има карактер на јавна исправа и ги дава правата предвидени со закон.

Свидетелството содржи:

- а) оценки по одделните наставни предмети;
- б) оценка по поведението; и

в) оценка за општиот успех на ученикот во одделението.

На учениците од I—VII одделение успехот на крајот на учебната година им се соопштува преку ученичката книшка.

Член 168

На учениците што свршиле VIII одделение, покрај свидетелството од претходниот член, училиштето им издава и мислење за нивните знаења и склоности во склад со посебните прописи што ги донесува републичкиот секретар за образование, наука и култура.

Член 169

Во подрачните паралелки на централните основни училишта педагошката евиденција ја води и свидетелствата, ученичките книшки и другите јавни исправи ги издава раководителот на подрачното училиште.

XI. УЧЕНИЧКИ ДОМОВИ

Член 170

За обезбедување сместување, исхрана и задоволување другите воспитно-образовни потреби на учениците од V—VIII одделение од подрачјата на централните основни училишта, заради овозможување редовно да го посетуваат основното училиште, се основаат ученички домови.

Ученичките домови можат да се основаат како самостојни и самоуправни работни организации (установи) или како работни единици во состав на централното основно училиште.

Дејноста на ученичките домови е од посебен општествен интерес.

Член 171

Ученички дом можат да основаат сами или заеднички општините, работните и други организации.

За основање ученички дом како работна единица на централното основно училиште одлучува советот на училиштето.

Член 172

Ученичкиот дом:

- на учениците им обезбедува сместување, правилна исхрана, нега, хигиенски и други услови потребни за нивниот нормален развој и работа;
- ги остварува воспитно-образовните задачи врз основа на соодветна програма и во согласност со современите педагошки принципи;
- го поттикнува и овозможува развивањето на разновиден културен, забавен и спортски живот на учениците.

Член 173

Органите на управувањето со ученичкиот дом се грижат учениците:

- редовно да ја следат наставата и да го совладуваат наставниот материјал;
- да развиваат културни, хигиенски и работни навики и активно да учествуваат во акциите на домот;
- да учествуваат во работата на општествените организации и во општествениот и културниот живот на средината во која живеат.

Член 174

Работата на ученичкиот дом се утврдува со годишна програма, со која се утврдува начинот на извршувањето на основните задачи на домот, формите на воспитно-образовната дејност, нивната содржина и распоредот на нивното изведување.

Во остварувањето на своите задачи ученичкиот дом соработува со родителите на учениците, со училиштето и со работните и други организации.

Ученичкиот дом учествува во разновидни културно-уметнички дејности и самиот ги организира.

Член 175

Воспитно-образовната работа во ученичките домови ја вршат воспитувачи.

Воспитувачи во ученичките домови можат да бидат лица кои ги исполнуваат условите за наставник во основното училиште пропишани со овој закон.

Воспитувачите се должни воспитната работа да ја изведуваат според програма чии основи ги пропишува Републичкиот завод за унапредување на школството, како и според општите педагошки принципи за воспитување на младината.

Воспитувачите се должни да соработуваат со родителите на учениците, со наставниците во основното училиште и соодветните организации со цел за унапредување на воспитно-образовниот процес.

Воспитувачите и другите работници во ученичкиот дом мораат да бидат редовно, а најмалку два пати годишно, лекарски прегледани.

Задолжителното работно време на воспитувачите се определува со општите прописи за работните односи.

Член 176

Ученичкиот дом има колегиум на воспитувачите како стручен орган на домот.

Колегиумот на воспитувачите го сочинуваат воспитувачите и директорот на домот.

Задачите и делокругот на колегиумот на воспитувачите се утврдуваат со статутот на домот односно со статутот на централното основно училиште во чиј состав е домот.

Член 177

За правата и должностите на учениците, пофалбите, наградите и дисциплинските мерки сходно се применуваат одредбите што ги пропишува републичкиот секретар за образование, наука и култура.

XII. КАЗНЕНИ ОДРЕДБИ

Член 178

Со парична казна од 100 до 500 динари или со казна затвор до десет дена ќе се казни за прекршок родител или старател ако и по повикувањето во одредено време не го запише детето во основното училиште.

Со парична казна од 100 до 500 динари ќе се казнат лицата од претходниот став и во случај кога детето, без оправдани причини не го посетува или нередовно го посетува училиштето.

Со парична казна до 5000 динари ќе се казни за прекршок и основното училиште што не ги исполнило сите обврски за опфаќање на учениците обврзници од подрачјето на училиштето предвидени во член 55 и 56 од овој закон.

Ако и по казната родителот односно старателот не го запише ученикот во училиште односно ако ученикот и по тоа не го посетува или нередовно го посетува училиштето казната се повторува.

Член 179

Пријава за прекршок од став 1 и 2 од претходниот член до судијата за прекршоци поднесува основното училиште, а од став 3 од претходниот член органот на управата на општинското собрание надлежен за работите на просветата.

XIII. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ОПШТЕСТВЕНО-ПОЛИТИЧКАТА ЗАЕДНИЦА СПРЕМА ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА

Член 180

Општинското собрание ја претресува општата состојба и прашањата од заеднички интерес за развојот и унапредувањето на основните училишта на подрачјето на општината, ја определува политиката и одлучува за основните прашања од значење за развојот на основните училишта и унапредувањето на нивната работа и успехот на учениците, основа основни училишта, се грижи училишните обврзници редовно да го посетуваат основното училиште, врши општествен надзор, како и донесува прописи и презема мерки за кои со закон или со статутот на општината е овластено.

Во вршењето на општествениот надзор, а заради обезбедување на јавност и општествена одговорност во работата на основните училишта, општинското собрание претресува општи прашања во врска со располагањето со општествените средства на основните училишта и со распределбата на доходот како и со начинот на извршувањето на правата и должностите на основното училиште.

Општинското собрание врши општествен надзор во соработка со органите на управување на основното училиште со цел за развивање на одговорноста и социјалистичките норми во самоуправувањето, делувањето и располагањето со општествените средства.

Со општествениот надзор општинското собрание не може да ги ограничува со уставот и законот утврдените права на основното училиште како самостојна и самоуправна работна организација, ниту да нанесе повреда на неговите права и на закон заснованите интереси.

Член 181

Општинскиот орган на управата надлежен за работите на просветата врши надзор над законитоста на работата на основните училишта.

Член 182

Во вршењето правото на надзор над законитоста на работата на основните училишта општинскиот орган на управата надлежен за работите на просветата има право, да бара од директорот на основното училиште податоци за работата на училиштето и други податоци потребни за вршењето на работите од делокругот на органот на управата.

Ако органот на управата утврди дека органите на управувањето на основното училиште не се придржуваат за прописите, е должен да им обрне внимание на несогласноста на нивната работа со прописите и нивните обврски што произлегуваат од прописите.

Ако општинскиот орган на управата утврди дека основното училиште донело општ акт што е во спротивност со законот или со пропис донесен врз основа на закон без одлагање таквиот акт ќе го достави до општинското собрание кое ќе донесе решение за тоа дали општиот акт се запира или останува во сила.

Член 183

Стручен надзор над работата на основните училишта вршат органите на просветно-педагошката служба според посебни прописи.

XIV. ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ НА ВОЗРАСНИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Член 184

Основното училиште покрај воспитувањето и образованието на децата од 7—15 години, работи и на основното образование на возрасните.

Член 185

Основното образование на возрасните се остварува во посебни паралелки на основното училиште, како и во посебни основни училишта за возрасни.

Член 186

Школувањето за основно образование на возрасните трае четири години (осум полугодја).

Наставата во училиштата и паралелките за основно образование на возрасните се изведува според наставен план и програма што се донесуваат во склад со одредбите на член 39 од овој закон.

Во одделни училишта односно паралелки за основно образование на возрасните, школувањето може да се организира и по наставни предмети односно групи предмети sukcesивно така што слушателите, откако ќе ја завршат наставата по еден предмет или група предмети, да ја следат наставата по друг предмет односно група предмети и да го завршат училиштето односно паралелката кога со успех ќе ја завршат наставата по сите предмети предвидени со наставниот план.

Наставата во училиштата односно паралелките за основно образование на возрасните во кои школувањето се врши по наставни предмети односно групи предмети е само предметна и трае до соопштувањето на пропишаната наставна програма.

Член 187

Решение за основање на училишта за основно образование на возрасните донесуваат општинските собранија како и работните и други организации.

Општинските собранија на две или повеќе општини, односно две или повеќе работни и други организации можат да се спогодат заеднички да основаат училиште за основно образование на возрасните.

Паралелките за основно образование на возрасните ги основа советот на основното училиште.

Училиштата и паралелките за основно образование на возрасните се основаат според потребите и можностите на заедницата.

Член 188

Училишта односно паралелки за основно образование на возрасните можат да се основаат ако има доволен број слушатели и ако се обезбедени потребни финансиски средства, училишен простор, опрема и наставнички кадар.

Член 189

Средствата за основање и работа на училиштата и паралелките за основно образование на возрасните ги обезбедува основачот.

Со актот за основање може да се определи во обезбедувањето на средствата од претходниот став да учествуваат и слушателите.

Член 190

Поблиски прописи за организацијата и работата на училиштата и паралелките за основно образование на возрасните донесува републичкиот секретар за образование, наука и култура.

XV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 191

Постојните основни училишта и ученички домови ќе ја усогласат својата организација и работа со одредбите на вој закон во рок од три месеци од денот на неговото влегување во сила.

Член 192

До донесувањето на статутот на новоосновано основно училиште, правата и должностите на советот на училиштето и управниот одбор ги врши посебна комисија што ја формира основачот на училиштето.

Член 193

Наставниците по предметна настава на постојните основни училишта кои до денот на влегувањето во сила на овој закон се во редовен работен однос, а во однос на школската спрема не ги исполнуваат условите пропишани со овој закон се должни во рок од 3 години по влегувањето во сила на овој закон да ги исполнат тие услови. Во спротивност, губат право да изведуваат предметна настава.

Наставниците од претходниот став кои на денот на влегувањето во сила на овој закон имаат повеќе од 20 години работен стаж во просветна струка односно 25 години вкупен работен стаж од кои најмалку 15 години во просветна струка се ослободуваат од обврската од претходниот став.

Член 194

Директорите на постојните училишта кои не ги исполнуваат условите пропишани со овој закон остануваат на таа функција до истекот на времето за кое се именуваани.

37. Врз основа на член 4 став 2 од Законот за здравствено осигурување на земјоделците („Службен весник на СРМ“ бр. 14/67), Извршниот совет донесува

О Д Л У К А

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ ПОМАЛИ МЕСТА ВО СМИСЛА НА ЧЛЕН 4 СТАВ 1 ОД ЗАКОНОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА ЗЕМЈОДЕЛЦИТЕ

I. Како помали места во смисла на член 4 став 1 од Законот за здравствено осигурување на земјоделците („Службен весник на СРМ“ бр. 14/67) се сметаат сите места кои имаат помалку од 20.000 жители.

II. Со влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за условите под кои лицата кои што покрај земјоделската обавуваат и занаетчиска дејност, можат да го користат правото на избор на здравствено осигурување („Службен весник на СРМ“ бр. 31/63).

III. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден по објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Бр. 12—165/2

20 јануари 1969 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р **Ксенте Богоев**, с.р.

38. Врз основа на член 16 став 2 од Законот за материјално обезбедување на учесниците од Народноослободителната војна („Службен весник на СРМ“ бр. 26/68), републичкиот секретар за народно здравје и социјална политика пропишува

У П А Т С Т В О

ЗА НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕТО НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА НА КОРИСНИЦИТЕ НА ПОСТОЈАНО МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ СПОРЕД ЗАКОНОТ ЗА МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА УЧЕСНИЦИТЕ ОД НАРОДНООСЛОБОДИТЕЛНАТА ВОЈНА

1. Корисниците на постојано материјално обезбедување и членовите на нивните семејства (корисници) користат здравствена заштита во смисла на Законот за материјално обезбедување на учесниците од Народноослободителната војна врз основа на здравствената легитимација што е во употреба според прописите за здравственото осигурување, со тоа што на видно место на истата ќе се стави ознака дека тоа се однесува на корисник на материјално обезбедување.

2. Здравствената легитимација од предната точка ја издава исплатителот на материјалното обезбедување, чии назив ќе биде означен на соодветно место на првата страна од легитимацијата.

Здравствената легитимација се издава по претходното утврдување дека корисникот не остварува здравствена заштита по друг основ.

3. При остварувањето на здравствената заштита во здравствената установа корисникот е должен тоа својство да го докаже со здравствената легитимација и со купонот од чекот за исплатеното постојано материјално обезбедување за последниот изминат месец.

4. Идентитетот на корисникот се утврдува врз основа на лична карта, а идентитетот на лицата кои не се должни да имаат лична карта се утврдува врз основа на личната карта на придружникот.

5. Лицето на кое ќе му престане својството на корисник должно е во рок од 15 дена да му ја врати здравствената легитимација на органот надлежен за нејзиното издавање.

6. На лицето кое здравствената легитимација ќе ја изгуби му се издава нова откако изгубената ќе ја огласи за неважна во „Службен весник на СРМ“.

7. Ова упатство влегува во сила наредниот ден по објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Бр. 06—296

5 февруари 1969 година
Скопје

Републички секретар за народно здравје и социјална политика,
Димитар Герасимовски, с.р.

Објасен дел

РЕГИСТАР НА ПРЕТПРИЈАТИЈАТА И ДУКАНИТЕ

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 29. V. 1968 година, рег. бр. 10/56, книга I, е запишано следното: Му престанува овластувањето за потпишување на Ристо Најдовски, досегашен директор на Угостителското претпријатие „Унап“ од Демир Хисар.

Се овластува Димче Цветановски, директор, покрај досегашниот потписник Цане Спироски, книговодител, да го потпишува претпријатието.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 197/68. (1197)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 29. V. 1968 година, рег. бр. 1/64, книга I, е запишано следното: Му престанува овластувањето за потпишување на Нико Порчевски, досегашен директор на Претпријатието за угостителство и туризам „Илинден“ од Крушево.

Се овластува Трајан Цветков Крстевски, директор, да го потпишува претпријатието.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 198/68. (1198)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 24. V. 1968 година, рег. бр. 1/59, книга IV, е запишано следното: Му престанува овластувањето за потпишување на Ристо Римаповски, досегашен в.д. директор на Рибарското претпријатие „Шаран“ — Сирхан — Ресенско.

Се овластува Башевски Заре Лазар, директор, да го потпишува претпријатието.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 194/68. (1200)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 29. V. 1968 година, рег. бр. 21/64, книга I, е запишано следното: Се проширува дејноста на Трговското претпријатие на големо и мало „Универзал“ од Крушево, уште и со: производи од домашна ракотворба и уметнички занаети; вршење услуги со сопствени возила и продажба на моторни возила, резервни делови и прибор.

Оваа промена е извршена врз основа одлуката бр. 624/1 од 30. XII. 1967 година на работничкиот совет на Трговското претпријатие „Универзал“ од Крушево и решението бр. 09-331/1 од 2. IV. 1968 година на Одделението за општо стопански работи и финансии на Собранието на општината Крушево.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 188/68. (1204)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 3. V. 1968 година, рег. бр. 113/55, книга II, е запи-

шан под фирма: Погон за влечки во Прилеп, на Кондурациско-производната задруга „Борка Левата“ од Прилеп. Предмет на работењето на погонот е производство и промет со влечки и везени влечки.

Раководител на погонот е Ристески Круме.

Погонот е основан од Кондурациско-производната задруга „Борка Левата“ — Прилеп, со одлука бр. 204 од 3. V. 1968 година на работничкиот совет и уверението од санитарната и трудова инспекција на Собранието на општината — Прилеп.

Погонот ќе го потпишува лицето што ја потпишува и задругата.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 168/68. (1190)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 17. IV. 1968 година, рег. бр. 21/65, книга I, е запишано следното: Се менува фирмата на Продавницата во Битола на Претпријатието за изработка на конфекција „Ниш“ од Ниш и ќе гласи: Продавница во Битола на Модната конфекција „Ниш“ од Ниш.

Досегашниот раководител Ивановски Димитров Тодор, е разрешен од должност. За раководител и пописник на Продавницата во Битола е назначен Христовски Димитров Крсте.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 145/68. (1092)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 15. V. 1968 година, рег. бр. 5/68, книга III, е запишана под фирма: Продавница во Ресен на ул. „11 октомври“ бр. 19, на Современата конфекција и трикотажа „Први мај“ од Пирот. Предмет на работењето на продавницата е промет со машка, женска и детска конфекција.

Продавницата е основана од Современа конфекција и трикотажа „Пови мај“ од Пирот, со одлука бр. 596 од 7. V. 1968 година на работничкиот совет и решението бр. 04-5487/1 од 26. IV. 1968 година на Одделението за стопанство на Собранието на општината — Ресен.

Продавницата ќе ја потпишува Цветковски Лазар, раководител.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 179/68. (1193)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 2. IV. 1968 година, рег. бр. 7/60, книга I, е запишано следното: Се проширува дејноста на Градежното претпријатие „Прилепец“ од Прилеп, уште и со изведување градежни работи од висока и ниска градба.

Оваа промена е извршена врз основа одлуката бр. 6/2 од 11. III. 1968 година од работничкиот совет на Градежното претпријатие „Прилепец“ од Прилеп и решението бр. 07-64/2 од 27. III. 1968 година од инспекторот на труд на Собранието на општината Прилеп.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 118/68. (1209)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 9, страна 27, е запишано следното: Досегашниот раководител на Продавницата во Кратово на Југословенскиот комбинат „Борово“ од Борово, Цветковски Стојко, е разрешен од должност и му престанува правото за потпишување.

За раководител на продавницата е назначен Пеневски Симеон, кој ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, сметано од 15. I. 1968 година.

Обврската пред банката е со еден потпис.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 56 од 27. VI. 1968 г. (1218)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 1041, страна 211, книга V, е запишана под фирма: Трговско претпријатие на големо и мало за купопродажба и посредување „Југопромет“ од Скопје — Продавница во Кратово, ул. „Маршал Тито“ бр. 134. Предмет на работењето на продавницата е продажба на сите видови индустриска стока.

Продавницата е основана од работничкиот совет на Трговското претпријатие на големо и мало за купопродажба и посредување „Југопромет“ — Скопје.

Раководител на продавницата е Вељковиќ К. Нада.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1319 од 28. VI. 1968 година. (1219)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 1041, страна 211, книга V, е запишана под фирма: Трговско претпријатие на големо и мало за купопродажба и посредување „Југопромет“ од Скопје — Продавница во Кичево, на ул. „11 октомври“ бр. 166. Предмет на работењето на продавницата е продажба на брашно и зрнести производи.

Продавницата е основана од работничкиот совет на Трговското претпријатие на големо и мало за купопродажба и посредување „Југопромет“ — Скопје, со одлука бр. 640 од 19. IX. 1967 година.

Раководител на продавницата е Цветановски Бранко.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1320 од 28. VI. 1968 година. (1220)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 418, страна 74, книга II, е запишано следното: Кон Земјоделскиот комбинат „Повардарие“ — Неготино се присоединува Земјоделската задруга „Пекарев“ — Неготино, согласно одлуката бр. 01-1133 од 23. II. 1968 година на работничкиот совет на комбинатот и одлуката бр. 986 од 23. III. 1968 година на задружниот совет на задругата, како и елаборатот за економска оправданост.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 371 од 18. VI. 1968 година. (1221)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 418, страна 721, книга II, е запишано следното: Кон Земјоделскиот комбинат „Повардарие“ — Неготино се присоединува Земјоделската задруга „Костадин Костадинов“ од Демир Капија, согласно одлуката бр. 01-1253/2 од 3. IV. 1968 година на работничкиот совет на комбинатот и одлуката бр. 454/1 од 1. IV. 1968 година на задружниот совет на задругата, како и елаборатот за економска оправданост.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 416 од 18. VI. 1968 година. (1222)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 418, страна 721, книга II, е запишана под фирма: Земјоделски комбинат „Повардарие“ од Неготино — Продавница број 2 во Скопје, ул. „Бит пазар“ V блок. Предмет на работењето на продавницата е продажба на селскостопански производи што се дел од предметот на работата на комбинатот.

Продавницата е основана од работничкиот совет на Земјоделскиот комбинат „Повардарие“ од Неготино, со одлука бр. 01-4708/4 од 12. XII. 1967 година.

Раководител на продавницата е Ангеловски Ристов Ѓорѓи.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува комбинатот, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1266/67 од 18. VI. 1968 година. (1224)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 562, страна 145, книга V, е запишана под фирма: Работна организација „Жито Македонија“ — прехранбен комбинат — Скопје — Филијала во Титов Велес — Продавница број 15 во село Богомила. Предмет на работењето на продавницата е: продажба на жита, брашно и други преработки од жита, ориз, грав, сточна храна, тестенини и кекс, супи и концентрати од супи и варива, сточарски производи, млеко и млечни производи, колонијално-прехранбени артикли, месни и сувомесни производи, градинарски производи, конзервирано месо, риба, овошје, зеленчук и мешано, алкохолни и безалкохолни пијалоци.

Продавницата е основана од работничкиот совет на Работната организација „Жито Македонија“ — прехранбен комбинат — Скопје — Филијала во Титов Велес, со одлуката бр. 3101 од 28. X. 1967 година.

Раководител на продавницата е Кочовски Љубомир.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 279 од 9. VII. 1968 година. (1280)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 562, страна 145, книга V, е запишано следното: Кон работната организација „Жито Македонија“ — прехранбен комбинат — Скопје, со одлука бр. 03-1403 од 16. V. 1968 година на работничкиот совет на комбинатот и одлуката бр. 360/1 од 16. V. 1968 година на работната заедница на Здравствената станица на Монтажно-инсталатерското претпријатие „Радијатор“ — Скопје се присоединува Здравната станица на Монтажно-инсталатерското претпријатие „Радијатор“ — Скопје како погон под назив: Здравна станица на Работната организација „Жито Македонија“ — прехранбен комбинат — Скопје.

Дејноста ѝ останува иста.

Управник на Здравната станица е д-р Тодоровски Трајче, кој истата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, сметано од 16. V. 1968 година.

Обврската пред банката е со еден потпис.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 598 од 31. V. 1968 година. (1309)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 992, страна 503, книга V, е запишана под фирма: Трговско претпријатие на големо и мало „Македонија промет“ од Скопје — Продавница во Гевгелија. Предмет на работењето на продавницата е продажба на разновидна стока, предвидена со регистрацијата на претпријатието.

Продавницата е основана од работничкиот совет на Трговското претпријатие на големо и мало „Македонија промет“ — Скопје, со одлука бр. 467 од 20. II. 1967 година.

Раководител на продавницата е Чучанов Димитар.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 213 од 9. V. 1968 година. (1311)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 218, страна 617, книга I, е запишано следното: Дејноста на „Мермери“ — индустрија и руд-

ници за украсен камен — Гостивар, согласно одлуката бр. 0201-138/2 од 3. II. 1968 година на работничкиот совет и елаборатот за економска оправданост се проширува, покрај монтирање на мермерни и терацо плочи, и со фасадерски, керамичарски и терацерски работи.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 282 од 5. VII. 1968 година. (1314)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 107, страна 111, книга II, е запишана под фирма: Трговско претпријатие на големо и мало „Ангросервис“ — Куманово — Продавница број 24 во Куманово, плоштад „Нова Југославија“ бр. 33. Предмет на работењето на продавницата е: продажба на гума, кожа, гумена, кожна и пластична галантерија, чевли, поливинилски производи, прибор за чевларство и слично.

Продавницата е основана од работничкиот совет на Трговското претпријатие на големо и мало „Ангросервис“, Куманово, со одлука бр. 02-751 од 17. IV. 1968 година.

Раководител на продавницата е Јовановски Милана Тодор.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 501 од 19. VII. 1968 година. (1347)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 107, страна 117, книга II, е запишана под фирма: Трговско претпријатие на големо и мало „Ангросервис“ — Куманово — Продавница број 26 во село Бедиње. Предмет на работењето на продавницата е: продажба на електрични апарати и производи, производи за домашни потреби, индустриско-прехранбени производи, емајлирани, поцинкувани и други производи, порцелан, керамика, стакло, рамно и шупливо, пластика, парфимерија и козметика, тутун и тутунски преработки, кибрит, алкохолни пијалоци, мелнички производи, сточна храна и др.

Продавницата е основана од работничкиот совет на Трговското претпријатие на големо и мало „Ангросервис“ — Куманово, со одлука бр. 02-751 од 12. IV. 1968 година.

Раководител на продавницата е Додевски Петар.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 502 од 19. VII. 1968 година. (1348)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 107, страна 117, книга II, е запишана под фирма: Трговско претпријатие на големо и мало „Ангросервис“ — Куманово — Продавница број 27 во село Опае. Предмет на работењето на продавницата е: продажба на електрични апарати и производи, производи за домашни потреби, индустриско-прехранбени производи, емајлирани, поцинкувани и други производи, порцелан, керамика, стакло, рамно и шупливо, пластика, парфимерија, козметика, тутун и тутунски преработки, кибрит, алкохолни и безалкохолни пијалоци, мелнички производи, сточна храна и др.

Продавницата е основана од работничкиот совет на Трговското претпријатие на големо и мало „Ангросервис“ — Куманово, со одлука бр. 02-781 од 17. IV. 1968 година.

Раководител на продавницата е Петар Шуниќ.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 503 од 19. VII. 1968 година. (1349)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 58, страна 153, е запишано следното: Дејноста на Земјоделското производително стопанство „Клечовце“, с. Клечовце, согласно одлуката на работничкиот совет и елаборатот за економска оправданост се проширува и со: откуп и промет со сите видови земјоделско-сточарски производи, на големо и мало; промет со репродукционен материјал за земјоделско-сточарското производство и промет со земјоделска механизација; транспорт со возен парк, услуги со земјоделска механизација и ковачко-механичка работилница.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 558 од 12. VII. 1968 година. (1351)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 214, страна 569, книга I, е запишано следното: Покрај досегашниот потписник на Продавницата во Куманово, ул. „1 мај“ број 6, на Парната пивара „Скопје“ од Скопје, Панче Штумбов, раководител, истата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, и ново-назначениот потписник Јакимовски Стојан, книговодител, сметано од 27. VI. 1968 година.

Обврската пред банката е со еден потпис.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 753 од 5. VII. 1968 година. (1352)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 277, книга I, е запишано следното: Досегашниот директор на Градежно-занаетчиското услужно претпријатие „9 мај“ — Крагово, Драган Димитров Андоновски, е разрешен од должност и му престанува правото за потпишување.

За в. д. директор на споменатото претпријатие е назначен Наков Боризов Стојан, кој претпријатието ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, сметано од 12. VII. 1968 година.

Обврската пред банката е со еден потпис.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 822 од 24. VII. 1968 година. (1355)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 562, страна 145, книга V, е запишана под фирма: Работна организација „Жито Македонија“ — прехранбен комбинат „Скопје“ — Филијала во Кичево — Продавница во село Локвица, Македонски Брод. Предмет на работењето на продавницата е продажба на сите видови прехранбени артикли и сточна храна.

Продавницата е основана од работничкиот совет на Работната организација „Жито Македонија“ — прехранбен комбинат — Скопје — Филијала во Кичево, со одлука бр. 485 од 4. IV. 1968 година.

Раководител на продавницата е Марковски Томе.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува комбинатот, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 692 од 12. VII. 1968 година. (1356)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 562, страна 145, книга V, е запишана под фирма: Работна организација „Жито Македонија“ — прехранбен комбинат — Скопје — Филијала — Кичево — Продавница во Македонски Брод. Предмет на работењето на продавницата е продажба на сите видови прехранбени артикли и сточна храна.

Продавницата е основана од работничкиот совет на Работната организација „Жито Македонија“ — Скопје — прехранбен комбинат — Скопје — Филијала — Кичево, со одлука бр. 485 од 4. IV. 1968 година.

Раководител на продавницата е Василевски Живко.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 693 од 9. VII. 1968 година. (1357)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 32, страна 259, книга I, е запишано следното: Седиштето на Продавницата за леб и печиво „Цер“ — Кичево на Работната организација „Жито Македонија“ — прехранбен комбинат — Скопје — Филијала — Кичево се преместува од ул. „Маршал Тито“ бр. 13 на раскрсницата на улиците „Маршал Тито“ бб, „29 ноември“ и „Јанко Михајловски“ во Кичево.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1134/67 од 9. VII. 1968 година. (1358)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 33, страна 263, книга I, е запишано следното: Седиштето на Продавницата за леб „Централ“ од Кичево се преместува од ул. „Маршал Тито“ бр. 113 на улица „Гоце Делчев“ бб до цамијата и Градското пазарче во Кичево. Продавницата е на Работната организација „Жито Македонија“ — прехранбен комбинат — Скопје — Филијала — Кичево.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1265/67 од 9. VII. 1968 година. (1359)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 406, страна 328, книга II, е запишано следното: Дејноста на Претпријатието за поправка на земјоделски машини, земјоделски услуги, промет со резервни делови и снабдување на земјоделците со механизација „Машиноремонт“ — Кавадарци, согласно одлуката на работничкиот совет од одржаната седница на 6. II. 1968 година и елаборатот за економска оправданост се проширува и со: набавка и продажба на товарни возила и патнички возила, моторцикли, триколки, велосипеди, агрохемиски производи, средства за заштита за земјоделството, градежен, технички и метален материјал, откуп и продажба на земјоделски и индустриски производи, санитарски уреди, водоводно-инсталационен материјал, на големо и мало.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 156 од 21. VI. 1968 година. (1365)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 899, страна 1133, книга I, е запишана под фирма: Водостопанска работна организација „Вардар“ — Скопје — Работна единица „Пепелишко Поле“ — Неготино. Предмет на работењето на работната единица е да: ги одржува во исправна состојба хидромелиоративните системи за одводнување и наводнување на подрачјето на своето делување; врши водостопанска услужна дејност (снабдување со вода, одржување, прочистување на загадени води и слично), на подрачјето на своето делување; врши реконструкции и изградба на водостопански објекти и постројки на подрачјето на своето делување, а со слободните капацитети и за потребите на трети лица; врши реконструкција и изградба на заштитни објекти и постројки, како и регулација на реки и речни сливови на подрачјето на своето делување; учествува во изградување на инвестициона програма, инвестиционо-техничка документација за водостопански објекти и постројки за подрачјето на своето делување; врши градба потоа одржување и водоснабдување за комунални потреби на населени места — водовод и канализација; врши експлоатација на определени минерални сировини (песок, чакал и камен) од своите објекти за свои потреби и потребите на трети лица; врши услуги и на трети лица со средствата на механизацијата и транспортот; врши узгој и тов на ри-

ба; изготвува предлог за воден надоместок за наводнување и одводнување и други водостопански услужни дејности за подрачјето на своето делување; врши разрез и наплата на воден надоместок за извршените водостопански услужни дејности на подрачјето на своето делување.

Работната единица е основана со присоединување на Водната заедница „Пепелишко Поле“ — Неготино кон Водостопанската работна организација „Вардар“ — Скопје.

Работната единица „Пепелишко Поле“ — Неготино ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува Димче Пиштолов, раководител, во границите на овластувањето.

Обврската пред банката е со еден потпис.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 733 од 11. VII. 1968 година. (1366)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 899, страна 1139, книга V, е запишана под фирма: Водостопанска работна организација „Вардар“ — Скопје — Работна единица „Тиквешко Поле“ — Кавадарци. Предмет на работењето на работната единица е: да ги одржува во исправна состојба хидромелиоративните системи за одводнување и наводнување на подрачјето на своето делување; врши водостопанска услужна дејност (снабдување со вода, одржување, прочистување на загадени води и слично) на подрачјето на своето делување; врши реконструкција и изградба на водостопански објекти и постројки на подрачјето на своето делување, а со слободните капацитети и за потребите на трети лица; врши реконструкција и изградба на заштитни објекти и постројки како и регулација на реки и речни сливови на подрачјето на своето делување; учествува во изготвување на инвестициони програми, инвестиционо-техничка документација за водостопански објекти и постројки за подрачјето на своето делување; врши градба, потоа одржување и водоснабдување на комунални потреби за населени места — водовод и канализација; врши експлоатација на определени минерални сировини (песок, чакал и камен) од своите објекти за свои потреби и потребите на трети лица; врши услуги и на трети лица со средствата на механизацијата и транспортот; врши узгој и тов на риба; изготвува предлог за воден надоместок за наводнување и одводнување и други водостопански услужни дејности за подрачјето на своето делување; врши разрез и наплата на воден надоместок за извршените водостопански услужни дејности на подрачјето на своето делување.

Работната единица е основана со присоединување на Водостопанското претпријатие „Тиквешко Поле“ — Кавадарци кон Водостопанската работна организација „Вардар“ — Скопје.

Работната единица „Тиквешко Поле“ — Кавадарци ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува Пеце Коцевски, раководител, во границите на овластувањето.

Обврската пред банката е со еден потпис.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 733 од 11. VII. 1968 година. (1360)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 530, страна 25, книга III, е запишано под фирма: Претпријатие за автотранспорт и шпедиција „АТШ“ — Неготино Вардар. Предмет на работењето на претпријатието е јавен превоз на стока и патници.

Претпријатието е основано од Фабриката за електроинсталации материјали „ФМ“ — Неготино со издвојување на погонот за превоз на стоки и лица со моторни возила во самостојно претпријатие под назив: Претпријатие за автотранспорт и шпедиција „АТШ“ — Неготино, со одлука од одржаниот состанок на 22. VI. 1968 година.

Претпријатието ќе го потпишува, задолжува и раздолжува Фердинанд Бозалаков, в. д. директор, во границите на овластувањето.

Обврската пред банката е со еден потпис.

Претпријатието е конституирано на 1. VII. 1968 година.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 777 од 24. VII. 1968 година. (1367)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 121, страна 317, книга I, е запишана под фирма: Трговско претпријатие на мало со мешани индустриски и колонијални стоки „Пролетер“ — Неготино — Продавница во Неготино, ул. „М. Тито“ бр. 18. Предмет на работењето на продавницата е: продажба на деликатесни стоки, предмети за домашни потреби, алкохолни и безалкохолни пијалоци, на мало.

Продавницата е основана од Советот на работната заедница, со одлука бр. 389 од 12. X. 1967 година.

Раководител на продавницата е Перо Јанев Сотиров.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува претпријатието, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 877 од 19. VII. 1968 година. (1368)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 1024, страна 77, книга V, е запишано следното: Седиштето на Стовариштето во Скопје на ул. „29 ноември“ бр. 2 на Трговското претпријатие „Ферромото“ — Марибор се преместува од ул. „29 ноември“ бр. 2 на улица „Илинденска“ бр. 13.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 798 од 16. VII. 1968 година. (1425)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 126, страна 407, книга IV, е запишано следното: Дејноста на Претставништвото во Скопје, булевар ЈНА бр. 66 на Словенијапромет“ — Љубљана, согласно решението за регистрација на матичното претпријатие при Окружниот стопански суд во Љубљана, се проширува и со трговија на големо и мало со стоки од следните струки: текстилна стока, куса и плетена стока и конфекција; галантериска и базарска стока и играчки; јакарски изработки и изработки од коноп и јута, обувки; кожна и ременска стока и прибор; производи од гума и пластика, железарија, метална стока, велосипеди, машини за шиене и прибор; моторни возила, резервни делови и прибор; земјоделски машини и алат, вештачки ѓубрива и средства за заштита на растенијата, музички инструменти, радиоапарати и прибор; спортски прибор; електротехнички и градежни материјали; дрво и јален; санитетски и инсталатерски материјали; стакло, порцелан и керамика; жито и мелнички преработки; прехранбени артикли и предмети за домашни потреби; деликатесни производи, производи од шеќер и какао, зеленчук, овошје и преработки, алкохолни и безалкохолни пијалоци, тутунски преработки, кибрит и прибор, индустриски растенија, живина, јајца, пердуви и дивеч, огногасни направи, материјали и прибор; стари работи и техничка стока.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 724 од 18. VII. 1968 година. (1424)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 374, страна 995, книга I, е запишано следното: Досегашниот присилен управител на Претпријатието за јавен сообраќај и шпедиција „Вардар“ — Скопје, Никола Тозија, е разрешен од должност и му престанува правото за потпишување.

За присилен управител на Претпријатието за јавен сообраќај и шпедиција „Вардар“ — Скопје, под присилна управа, е назначен Крсте Пангов-

ски, кој претпријатието ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, со старите регистрирани потписници и тоа: Станоевски Тодор Ѓорѓи, шеф на сметководството, и Нада Хаџи Наумова, книговодител, сметано од 29 V. 1968 година.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 665 од 5. VII. 1968 година. (1429)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 1104, страна 551, книга V, е запишано следното: Се брише од регистарот на претпријатијата и дуќаните Работната единица „Скопје“ во Скопје, на ул. „Булевар ЈНА“ бр. 66, на ИИГ — индустрија за протектирање на гуми и изработка предмети од гума — Пожаревац, согласно одлуката на работничкиот совет од одржаната седница на 1. VI. 1968 година.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 756 од 19. VII. 1968 година. (1431)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 878, страна 93, книга IV, е запишано следното: Дејноста на занаетчиското метално трговско и услужно претпријатие „26 јули“ — Скопје, согласно одлуката бр. 1961 од 17. IV. 1968 година на советот на работната заедница и елаборатот за економска оправданост се проширува и со: промет на мало и големо со текстил од сите видови, бои и лакови од сите видови, водоинсталатерски работи од сите видови, електроматеријали од сите видови и железарија од сите видови.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 565 од 19. VI. 1968 година. (1434)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 1050, страна 231, книга V, е запишано следното: Се брише од регистарот на претпријатијата и дуќаните Продавницата број 4 во Скопје, населба „Лисиче“, на Трговската работна организација на големо и мало „Нова трговија“ — Кочани, согласно со одлуката бр. 1872 од 22. V. 1968 година на работничкиот совет.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 635 од 19. VII. 1968 година. (1435)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 1047, страна 219, книга V, е запишано следното: Се брише од регистарот на претпријатијата и дуќаните Продавницата број 2 во Скопје, на ул. „Битпазар“, на Трговската работна организација „Нова трговија“, на големо и мало — Кочани, согласно одлуката бр. 1872 од 22. V. 1968 година на работничкиот совет.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 636 од 19. VII. 1968 година. (1436)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 1052, страна 239, книга V, е запишано следното: Се брише од регистарот на претпријатијата и дуќаните Продавницата број 3 во Скопје, населба „Драчево“ на Трговската работна организација на големо и мало „Нова трговија“ — Кочани, согласно одлуката бр. 1872 од 22. V. 1968 година на работничкиот совет.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 637 од 19. VII. 1968 година. (1437)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 1061, страна 285, книга V, е запишано следното: Се брише од регистарот на претпријатијата и дуќаните Продавницата број 6 во Скопје, населба „Козле“, на Трговската работна организа-

ција на големо и мало „Нова трговија“ — Кочани, согласно одлуката на работничкиот совет на претпријатието од 20. V. 1968 година.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 638 од 19. VII. 1968 година. (1438)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 1054, страна 247, книга V, е запишано следното: Се брише од регистарот на претпријатијата и дуќаните Продавницата број 5 во Скопје, населба „Пржино“ на Трговската работна организација на големо и мало „Нова трговија“ — Кочани, согласно одлуката бр. 1872 од 22. V. 1968 година на работничкиот совет.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 639 од 19. VII. 1968 година. (1439)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 1051, страна 235 е запишано следното: Се брише од регистарот на претпријатијата и дуќаните Продавницата број 8 во Ѓорче Петров II на Трговската работна организација на големо и мало „Нова трговија“ — Кочани, согласно одлуката бр. 1872 од 22. V. 1968 год. на работничкиот совет.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 640 од 19. VII. 1968 година. (1440)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 939, страна 495, книга IV, е запишано следното: Се брише од регистарот на претпријатијата и дуќаните Филијалата за Македонија — Скопје на „Облик“ — завод за економска пропаганда, публицијет и обликување — Белград, бидејќи се издвојува во самостојна организација под име: „Дизајн“ — завод за економска пропаганда, внатрешна архитектура и обликување — Скопје, согласно одлуката на работничкиот совет на „Облик“ — завод за економска пропаганда, публицијет и обликување — Белград.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 775 од 29. VII. 1968 година. (1441)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 1057, страна 259, книга V, е запишано следното: Досегашниот в. д. директор на Трговското претпријатие на големо и мало за купопродажба и посредување на моторни возила, градежен материјал, земјоделски производи и индустриска стока „Трго-Вардар“ — Скопје, Смилевски Василев Трајан, е назначен за директор и на оваа должност ќе го потпишува, задолжува и раздолжува претпријатието со стариот регистриран потписник Атанасовски Николов Благоја, основач, сметано од 21. II. 1968 година.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 214 од 18. VI. 1968 година. (1442)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 907, страна 281, книга IV, е запишано следното: Досегашниот раководител на Работниот огранок во Скопје на ул. „Луј Пастер“ бр. 5/II на „Панкомерце“ — застапување на странски фирми и посредување во меѓународниот и внатрешниот стоковен промет — Нови Сад, Јосифов Димитар Ристо, е разрешен од должност и му престанува правото за потпишување.

За раководител на споменатиот огранок е назначен Донески Сергеј, кој истиот ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, сметано од 28. V. 1968 година.

Обврската пред банката е со еден потпис.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 661 од 21. VI. 1968 година. (1444)

Врз основа на чл. 44 т. 10 од Законот за високото школство на СРМ, Советот на Медицинскиот факултет на Универзитетот во Скопје

распишува
К О Н К У Р С

за пополнување на следните работни места на Медицинскиот факултет:

I

- Еден вонреден професор по предметот радиологија,
- Двајца асистенти по предметот педијатрија,
- Еден стручен соработник по предметот педијатрија.

II

- Еден хонорарен асистент по предметот епидемиологија,
- Двајца хонорарни асистенти по предметот хигиена.

Кандидатите под точка I треба да достават молба, биографија и список на стручни трудови.

Кандидатите под точка II треба да ги исполнат следните услови:

1. да имаат завршено медицински факултет,
2. да имаат општ успех на дипломирањето над 8,
3. да не се постари од 32 години ако не се специјалисти и 35 години ако имаат положено специјалистички испит.

Молбите се доставуваат до Секретаријатот на Медицинскиот факултет Скопје, пошта 9.

Конкурсот трае 15 дена по објавувањето. (334)

Комисијата за засновање работен однос во Претпријатието „ЖИВИНОКООП“ Скопје,

распишува
К О Н К У Р С

за пополнување на работните места:

1. Комерцијален директор
2. Шеф на сметководство

Кандидатите треба да имаат завршено средно образование и над 10 години практика на исти работни места.

Конкурсот трае 10 дена по објавувањето. Заинтересираните да се јават на тел. 35-418.

Од Комисијата (335)

СОДРЖИНА

Страна

36. Закон за основното училиште (Пречистен текст) — — — — —	137
37. Одлука за определување помали места во смисла на член 4 став 1 од Законот за здравствено осигурување на земјоделците	154
38. Упатство за начинот на остварувањето на здравствената заштита на корисниците на постојано материјално обезбедување според Законот за материјално обезбедување на учесниците од народноослободителната војна — — — — —	154