



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

## ПРОПИСИ НАРОДНИХ ОДБОРА

ГОДИНА III

БЕОГРАД, 5 НОВЕМБАР 1955

БРОЈ 86

### САДРЖАЈ

Одлука НО града Ниша о минимуму уређаја и опреме угоститељских предузећа и радњи — — — — —	1255	Наредба НО Среза поморавског о обавезном групном сузбијању дудовца и губара — — — — —	1262
Одлука НО Среза студеничког о изменама и допунама Одлуке о спровођењу и извршењу Уредбе о управљању станбеним зградама — — — — —	1259	Решење НО Општине Источни Врачар о расписивању избора за два упражњена одборничка места — — — — —	1262
		Решење НО Општине Стари Град о расписивању избора за једно упражњено одборничко место — — — — —	1262

На основу чл. 15, 18, 46 и 47 Закона о народним одборима градова и градских општина и чл. 16 Уредбе о угоститељским предузећима и радњама, Народни одбор града Ниша на заједничкој седници Градског већа и Већа произвођача од 16 августа 1955 године донео је

### ОДЛУКУ

#### О МИНИМУМУ УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДУЗЕЋА И РАДЊИ

##### I. Опште одредбе

###### Члан 1

Угоститељска предузећа и радње као и друге угоститељске јединице на подручју града Ниша (у даљем тексту: угоститељске радње) морају у погледу уређаја и опреме испуњавати услове прописане како савезним и републичким прописима, тако и прописима ове одлуке.

Пре издавања решења на основу кога се може обављати угоститељска делатност, утврдиће се комисијски да ли су за обављање те делатности испуњени прописани услови.

##### II. Уређаји и опреме угоститељских радњи

###### 1) Хотели

###### Члан 2

Хотел је угоститељска радња са најмање 20 соба и одговарајућим другим просторијама, која издаје намештене собе уз наплату пролазним гостима.

Хотели морају својим уређајем, размештајем соба и просторија пружати гостима пуну удобност.

###### Члан 3

Висина соба и осталих просторија у хотелу мора одговарати грађевинским прописима.

###### Члан 4

Хотелска соба са 1 креветом мора имати најмање 9 м<sup>2</sup>, собе са 2 кревета најмање 14 м<sup>2</sup>, а соба са 3 кревета најмање 20 м<sup>2</sup>. Помоћни лежај (отоман или деџи кревет) може се поставити само у собе које имају преко 16 м<sup>2</sup>.

Помоћни лежај може се издати само по одобрењу госта који је већ у соби, а наплатити се може само ако је издат.

Хотел може имати у соби највише 3 кревета и помоћни лежај.

###### Члан 5

Собе морају бити светле и имати најмање 1 прозор или стаклена балконска врата на улицу, врт или двориште. Прозори не смеју гледати у ходнике или друге унутрашње просторије у згради, а такође ни у двориште ако супротни и један бочни зид нису од прозора удаљени најмање 5 метара.

Прозори морају имати завесе и непрозирне засторе.

###### Члан 6

Собе морају бити суве.

Под у собама мора бити паркетран. Где нема паркета латос престругати и мазати стално жутом фарбом. У оваквим собама обавезан је већи тепих према квадратури собе.

###### Члан 7

У хотелским собама мора бити уведена текућа вода, централно ложење или грејање пећима и електрично светло. Електрично светло мора имати могућност паљења и гашења из кревета.

Звучни сигнални уређај мора бити тако уведен да се послуга може звати и из кревета.

Здрава вода мора бити осигурана за потребе целог хотела у количини од најмање 200 лит. по особи у 24 часа.

###### Члан 8

Свака хотелска соба мора имати гарнитурни намештај и то: комплетни кревет или кауч, ноћни орманчић, сто, две столице, орман за одело и рубље, сточић за кофере и умиваоник са потребним прибором ако нема просторије за умивање. Уз кревет мора бити одговарајући тепих.

У собама са 2 или више кревета намештај се мора сразмерно повећати.

###### Члан 9

Хотели морају имати одговарајуће заједничке просторије за госте као хол, салон и др. заједничке просторије за удобан боравак.

###### Члан 10

Главни ходници и степениште у хотелу морају бити широки најмање 1,75 м. а споредни најмање 1,20 м. Висина једне степенице не сме бити већа од 15 см. а дубина мања од 30 см. У ходницима и на степеницама којима пролазе гости, морају бити прострти теписи ради одржавања тишине.

###### Члан 11

Хотел мора имати најмање једно купатило на спрату. Купатило мора имати најмање 5 м<sup>2</sup>.

У купатилу пред кадом мора бити решетка од дрвета, плуте или др. материјала који се не клиза. У купатилу мора бити сигнални уређај за дозивање послуге.

###### Члан 12

Хотел мора имати прикључну кухињу да би се омогућио гостима доручак у време од 6,30 до 9 часова, а према потреби и изван тога времена.

###### Члан 13

На сваком спрату и у приземљу мора бити по један клонет за мушкарце и један за жене, који морају бити одвојени, а улаз мора бити из одвојених претпросторија.

У клонету мора бити кутија са тоалетним папиром. Испред сваког клонета мора бити просторија са умиваоником, огледалом и пешкиром који се мора дневно, а по потреби и чешће мењати, као и средство за упијање неугодних мириса.

Ширина клонета мора бити најмање 0,85 м. а дужина 1,30 м. ако се врата отварају споља, а 1,40 ако се врата отварају унутра.

###### Члан 14

Сваки хотел мора имати одређену просторију за смештај гардеробе и осталог материјала.

###### Члан 15

Натпис „Хотел“ мора бити обавезно и латиницом означен и добро осветљен.

На улазу у хотел мора бити посебно место за портира, као и портирницу — чекаоницу.

###### Члан 16

Хотел мора бити прикључен на електричну, водоводну и канализациону мрежу. Сваки хотел мора имати телефон за своје потребе и потребе гостију.

##### 2) Преноћишта

###### Члан 17

Преноћиште је угоститељска радња која пружа само услуге смештаја изнајмљујући гостима лекаје.

Преноћишта имају по правилу само најједноставније уређаје и опрему за нужну удобност.

###### Члан 18

Висина собе у преноћиштима мора износити најмање 2,50 мет. У соби може бити више од 3 кревета, ако то дозвољава величина собе, рачунајући минимално 6 м<sup>2</sup> по кревету.

## Члан 19

Собе за госте морају бити светле. Прозори морају имати непрозирне завесе.

## Члан 20

Собе морају бити суве. Под мора бити сачињен од дасака и у погледу чистоће правилно одржаван.

## Члан 21

У собама мора бити уведено ложење пењима и електрично светло.

## Члан 22

Опрема преноћишта мора се састојати из кревета, ормана за одело и рубље, ноћног орманчића. У свакој соби мора бити сто и онолико столица колико има кревета. У собама мора бити умиваоник и огледало.

## Члан 23

На сваком спрату мора бити по један клозет за мушкарце и један за жене. Клозети морају бити одвојени и у сваком мора бити кутија са тоалет папиром. Ширина клозета мора бити најмање 0,85 м. а дужина 1,30 м. ако се врата отварају споља, а ако изнутра онда 1,40 м.

У крајевима без канализације, преноћиште мора бити заштићено од задаха и свих непријатности клозета без канализације. Вентилација мора бити спроведена изнад крова зграде.

## Члан 24

Преноћиште мора бити укључено на електричну и водоводну мрежу и канализацију уколико исте постоје на подручју преноћишта. Преноћиште мора имати бар један телефон.

## Члан 25

У собама у којима се кревети не издају члановима породице, могу спавати само мушка или само женска лица.

## 3) Ресторани

## Члан 26

Ресторан је угоститељска радња чији је предмет пословања припремање и услуживање топлим и хладним јелима а уз то точење свих врста пића.

## Члан 27

Ресторани морају имати трпезарију, кухињу, точионицу и све остале нузпросторије.

Просторије у ресторану морају бити довољно простране и светле. Оне морају имати уређаје за вентилацију, који одговарају величини просторије, осветљење и одговарајуће грејање.

Зидови у просторијама ресторана морају бити уредни, те се морају сваке године бар једанпут кречити.

## Члан 28

Трпезарија мора имати уређај и инвентар који по свом квалитету одговара савременим потребама удобности и хигијене. Површина трпезарије мора износити најмање 2 м<sup>2</sup> по седишту.

Намештај мора бити у једном стилу. Столови морају бити покривени чистим столњацима.

Точионица пића мора бити одвојена од трпезарије, а кухиња мора бити одвојена од трпезарије посебним одељењем.

## Члан 29

Ресторани морају имати у кухињи одвојени простор за прање односно спремање посуђа као и одељење за чишћење и спремање поврћа.

У ресторанима мора бити одвојено руковање и држање чистог и употребљеног посуђа.

Шпорети морају бити грађени тако да не шире јаку топлоту у страну. Изнад шпорета мора бити одговарајући „шешир“ за одвод паре.

## Члан 30

У кухињи мора бити уведена текућа хладна вода, а у кухињама већег капацитета и топла вода. Текућа вода мора се увести у просторије за точење пића, нузпросторије и клозете.

## Члан 31

Сваки ресторан мора имати хладњак одређеног капацитета за потребе кухиње и точионице.

## Члан 32

Ресторан мора имати на сваких 60 седишта по 1 клозет за мушкарце и један клозет за жене. Клозет за мушкарце мора бити одвојен од клозета за жене. Улази у ове морају бити одвојени претпросторијама. Клозет за мушкарце мора имати и писоар.

У клозету мора бити кутија са тоалет папиром.

Испред сваког клозета у претпросторијама мора бити умиваоник, огледало и пешкир, који се по потреби мора чешће мењати. Ширина клозета мора бити најмање 0,85 а дужина 1,30 м. ако се врата отварају споља, а 1,40 м. ако се врата отварају изнутра.

## Члан 33

Ресторани везани уз хотелске морају величином просторија и уређајима одговарати хотелу.

## Члан 34

За особље ресторана без обзира на капацитет мора бити обезбеђена гардероба.

## Члан 35

Ресторан мора бити укључен на електричну, водоводну и канализациону мрежу. Прикључци морају бити уведени у свим просторијама где је то потребно.

## Члан 36

Ресторан мора имати свој телефон.

## 4) Гостионице

## Члан 37

Гостионица је угоститељска радња у којој се у току целог дана спремају и услужују топла и хладна јела и точе алкохолна и безалкохолна пића.

## Члан 38

Гостионице морају имати просторију за услуживање гостију јелом и пићем, посебну просторију за точење пића, кухињу и потребне нузпросторије.

Просторије гостионице морају бити довољно простране и светле. Оне морају имати уређај за вентилацију који одговара величини просторија, осветљење и одговарајуће грејање.

Зидови у просторијама гостионице морају бити уредни, те се морају сваке године бар једанпут кречити.

## Члан 39

Просторија за услуживање мора имати уређај и инвентар који по своме квалитету одговара савременим потребама удобности и хигијене. Површина те просторије мора износити најмање 2 м<sup>2</sup> по седишту.

Столови морају бити прекривени чистим столњацима. У просторијама за услуживање мора бити довољан број чивилука.

Кухиња мора бити одвојена од просторија за услуживање посебном просторијом.

## Члан 40

У кухињи мора бити посебно одељење за прање посуђа и чишћење поврћа. Шпорети морају бити грађени тако да не шире јаку топлоту на страну.

## Члан 41

Гостионица мора имати хладњачу капацитета који одговара капацитету кухиње и потребама точионице.

## Члан 42

Гостионица мора имати клозете посебно за мушкарце а посебно за жене.

У клозету мора бити кутија са тоалет папиром.

Клозет мора бити простран као и код ресторана.

У гостионици мора да постоји чесмица за прање руку гостију и особља, а за особље и орман за гардеробу. Уз чесмицу мора бити и пешкир који се по потреби мора мењати.

## Члан 43

Гостионица мора бити укључена на електричну и водоводну мрежу и канализацију, уколико исте постоје на подручју гостионице.

Прикључци морају бити спроведени у све просторије где је то потребно.

У крајевима у којима не постоји градска водоводна мрежа мора управа гостионице осигурати санитарно исправну воду уз сагласност Градске санитарне инспекције.

## 5) Народне кухиње

## Члан 44

Народна кухиња је угоститељска радња у којој се за ручак и вечеру припремају и услужују једноставнија и јевтинија јела, а не точе се алкохолна пића.

## Члан 45

На народне кухиње односе се прописи ове одлуке који важе за ресторани.

## Члан 46

У народној кухињи може бити уведено самоуслуживање гостију, које мора бити тако организовано да се онемогући дирање другог јела и прибора, осим оног које се узима.

Услуживање гостију мора бити тако уређено, да се не може дирати други прибор или јело, осим оног које се узима за сопствену употребу.

## 6) Кафана

## Члан 47

Кафана је угоститељска радња са удобнијим намештајем и уређајем, која припрема и услужује топла и хладна алкохолна и безалкохолна пића, напитке, разне посластице и једноставнија јела.

## Члан 48

Кафане морају имати просторију за услуживање, кухињу са точионицом, одвојену просторију за прање посуђа и све остале нузпросторије.

Ако се у кафани играју друштвене игре, онда се могу играти само у посебно за то одређеној просторији.

## Члан 49

Просторије кафане морају бити довољно простране и светле. Оне морају имати уређај за вентилацију, који одговара величини просторије, осветљење и одговарајуће грејање.

Зидови у просторијама кафане морају бити уредни, те се морају сваке године бар једанпут кречити.

## Члан 50

Сала за госте мора имати уређај и инвентар који по своме квалитету одговара савременим потребама удобности и хигијене. Површина сале мора имати најмање 2 м<sup>2</sup> по седишту.

Намештај сале мора бити у једном стилу. Плоче на столовима не смеју имати пукотина, те могу бити од камена, пластичних маса или других непропустивих материјала подесних за одржавање чистоће.

## Члан 51

Кафане морају имати хигијенски уређену кухињу и у кухињи или изван ње посебно одељење за прање посуђа и чишћење поврћа.

## Члан 52

Текућа вода мора бити уведена у кухињу, просторију за точење пића и клозет.

## Члан 53

Кафана мора имати хладњаку капацитета који одговара капацитету кухиње и потребама точионице.

## Члан 54

Кафана мора имати на сваких 60 седишта по 1 клозет за мушкарце и 1 клозет за жене. Улази у ове одвојене клозете морају бити из одвојених просторија. Клозет за мушке мора имати и писоар.

У клозету мора бити кутија са тоалет папиром.

Испред сваког клозета у претпросторијама мора бити умиваоник, огледало и пешкир који се мора дневно, а по потреби и чешће мењати.

Ширина клозета мора бити најмање 0,85 м, а дужина 1,30 ако се врата отварају споља, а 1,40 ако се отварају изнутра.

## Члан 55

Кафане везане за хотел морају величином просторија и уређајем одговарати величини и потребама хотела.

## Члан 56

Кафане морају имати за своје особље посебан умиваоник и гардеробу посебно за мушкарце, а посебно за жене, а кафане са преко 100 седишта морају за своје особље имати уређене умиваонице са тушевима сразмерно броју запосленог особља. Умиваонице морају имати уведено топлу воду.

## Члан 57

Кафане морају бити прикључене на електричну и водоводну инсталацију и канализацију. Прикључци морају бити спроведени у све просторије кафане где је то потребно.

## Члан 58

Кафана мора имати телефон и посебну гардеробу за госте.

## 7) Барови

## Члан 59

Бар је угоститељска радња са намештајем и уређајем нарочите удобности, музиком и простором за плес која ради само ноћу.

## Члан 60

Одредбе ове одлуке о кафанама важе и за барове.

## Члан 61

Барови који дају програме морају имати за артисте посебно одвојене гардеробе за мушкарце и жене са умиваоником.

## Члан 62

Изградња и смештај бара мора бити тако изведена да његово пословање не ремети јавни мир и ред.

Нарочито мора бити уређена вентилација одговарајућег капацитета.

## 8) Бифеи

## Члан 63

Бифе је угоститељска радња у којој се точе све врсте пића и врше услуге исхране једноставнијим, претежно хладним јелима у којима се гости послужују за пултом, а имају притом одговарајући намештај и уређај.

## Члан 64

Бифе мора имати ограничен број просторија; по правилу он може имати само једну просторију за услуживање гостију. У тој просторији мора се налазити пулт.

Бифе мора имати ограничен број просторија, по правилу мора имати уређај за вентилацију који одговара величини просторија, осветљење и одговарајуће грејање.

Зидови морају бити уредни, те се морају сваке године бар једанпут кречити.

Бифе мора имати уређај и инвентар који одговара потребама краћег задржавања гостију у локалу, те не сме имати столице за госте.

## Члан 65

Бифе мора имати полице за пиће и оставе за хигијенско држање јела и уређај за прање посуђа текућом водом.

## Члан 66

Бифе мора имати клозет, који мора бити чист и уредан, а под сув и незагађен. У клозету мора бити кутија са тоалет папиром. Величина клозета у свему као код претходних угоститељских радњи.

## Члан 67

Бифе мора бити укључен на електричну, водоводну и канализациону мрежу уколико исте постоје у пределу бифеа. Прикључци морају бити спроведени у свим просторијама где је то потребно.

У пределима у којима не постоји градска водоводна мрежа, мора управа бифеа осигурати санитарно исправну воду у сагласности Градске (општинске) санитарне инспекције.

## 9) Крчме

## Члан 68

Крчма је угоститељска радња у којој се точе све врсте пића и врше услуге исхране једноставнијим, претежно хладним јелима.

Крчме морају имати просторију за услуживање гостију јелом и пићем и потребне нузпросторије.

Просторије крчме морају бити довољно светле и простране. Оне морају имати уређај за вентилацију који одговара величини просторија, осветљење и одговарајуће грејање.

Зидови свих просторија морају бити уредни, те се морају сваке године бар једанпут кречити.

## Члан 69

Просторија за услуживање мора имати уређај за услуживање и инвентар који по свом квалитету одговара потребама хигијене и просечне удобности. Површина просторије за услуживање мора износити најмање 2 м<sup>2</sup> по седишту.

Столови морају бити покривени чистим чаршавима.

## Члан 70

У крчми мора бити уведена текућа вода. Прање посуђа сме се вршити само текућом водом.

## Члан 71

Крчма мора имати клозет који мора посебном просторијом бити одвојен од просторија за услуживање.

Величина клозета мора бити у свему као код претходних угоститељских радњи.

## Члан 72

Крчма мора бити укључена на електричну и водоводну инсталацију и на канализацију, уколико исте постоје у пределу крчме. Прикључци морају бити уведени у све просторије где је то потребно.

У пределима у којима не постоји водоводна мрежа мора управа крчме осигурати санитарно исправну воду уз сагласност Градске (општинске) санитарне инспекције.

## 10) Здрављаци

## Члан 73

Здрављак је угоститељска радња у којој се припремају и услужују млечна и безмесна топла и хладна јела и врши точење искључиво безалкохолних пића и напитака.

## Члан 74

Здрављаци морају имати просторије за услуживање гостију јелом и пићем, посебну просторију за припрему и држање намирница и пића и потребне нузпросторије.

## Члан 75

Просторије здрављака морају бити довољно простране и светле. Оне морају имати уређај за вентилацију који одговара величини просторија, осветљење и одговарајуће грејање.

## Члан 76

Зидови здрављака морају бити уредни, просторије морају бити до висине од 1,80 м. од пода, окречене белом или којом другом светлом уљаном бојом или обложене светлим керамичким плочицама. Остале делове зида треба сваке године бар једанпут кречити.

## Члан 77

Просторија за услуживање мора имати уређај и инвентар који по свом квалитету одговара савременим потребама

удобности и хигијене. Површина те просторије мора износити најмање 2 м<sup>2</sup> по седишту.

Намештај мора бити израђен од једне врсте. Плоче на столовима морају бити од камена или материјала који се може очистити брисањем мокром крпом.

#### Члан 78

У просторијама за припрему јела мора бити уведена текућа вода.

#### Члан 79

Здрављак мора имати хладњачу капацитета који одговара капацитету здрављака.

Здрављак мора имати потребан број клозета, а здрављак са више од 50 седишта мора имати клозете посебно за мушкарце а посебно за жене. Улази у ове одвојене клозете морају бити из одвојених претпросторија. У клозету мора бити кутија са тоалет папиром.

Величина клозета мора бити у свему као и код претходних угоститељских радњи.

Здрављаци са више од 50 седишта морају имати за своје особље посебан умиваоник и гардеробу.

#### Члан 80

Здрављак мора бити прикључен на електричну и водоводну мрежу и на канализацију уколико исте постоје у пределу здрављака. Прикључци морају бити спроведени у свим просторијама здрављака где је то потребно.

У пределима у којима не постоји градска водоводна мрежа мора управа здрављака да осигура санитарно исправну воду уз сагласност Градске (општинске) санитарне инспекције.

#### Члан 81

Здрављак са више од 100 седишта мора имати од просторија за услуживање одвојену гардеробу за госте.

### III. Одржавање реда, чистоће и хигијене

#### Члан 82

Све просторије угоститељских радњи морају се држати и водити у највећем реду и чистоћи и одговарати прописима Правилника о здравственом надзору над просторијама у угоститељским радњама и радњама друштвене исхране, као и над особљем запосленим у тим радњама.

У случају да се у појединим просторијама угоститељских радњи појави гамад, мора се извршити дезинфекција односно дезинсекција. Без овог поступка забрањено је давање таквих просторија гостима на употребу.

Ако се појаве глодавци мора се извршити дератизација.

Све завесе, теписи и намештај пресвучен тканином морају се чешће темељно прати.

#### Члан 83

Све особље угоститељских предузећа и радњи из ове одлуке мора бити душевно и телесно здраво, не сме бити клицоноша било какве заразне болести или показивати на видљивим деловима тела знакове веће унакажености; пре ступања на службу мора поднети лекарско сведочанство о добром здравственом стању, а за време службе мора се без посебног позива подвргавати редовним шестомесечним прегледима. За доказ тога мора имати исправну здравствену књижицу издату од надлежне санитарне инспекције.

#### Члан 84

Ниједна угоститељска радња не сме започети рад без претходног комисијског прегледа и решења којим се одобрава оснивање радње.

#### Члан 85

У собама које се издају гостима морају кревети бити потпуно чисти са чистом постељином. Постељина се мора обавезно мењати иза сваког госта. Ако исти гост остане дуже од 8 дана, постељина се мора мењати бар једанпут недељно. Рубље се мора савесно прати и обавезно искућавати сапуном односно одговарајућим средствима за прање.

Пешкири сталних гостију који се мењају према потреби, морају се држати у посебним затвореним кесицама. Најстрожије се забрањује употреба цепаних или замазаних столњака и пешкира.

У свим просторијама морају се из хигијенских разлога подови од дрвета редовно чистити и мазати уљем, а подови од камена или другог непропустивог материјала дневно једанпут или према потреби више пута пребрисати мокром крпом.

#### Члан 86

Ресторације, кафане и барови морају имати одређену гардеробу. Остале угоститељске радње морају имати гардеробу или у свакој просторији за госте мора бити одговарајући број чивилука као и сталака за кишобране.

У хотелима, пансионима, свратишћима и преноћиштима морају у собама и купатилима да постоје одговарајући чивилуци, а у свим ресторацијама, гостионицама и осталим угоститељским радњама морају у клозету бити куке за вешање делова одеће.

У сваком клозету мора се налазити дезинфекционо средство, а пешкир се мора чешће преко дана мењати.

Свака угоститељска радња мора бити снабдевена приручном апотеком.

#### Члан 87

Свака угоститељска радња мора на видном месту истаћи ценовник.

Угоститељска радња која издаје собе мора имати истакнуту ценовник у рецепцији и у свакој соби.

На ценовницима соба мора бити назначено:

Цена собе, цена употребе купатила, цена за ложење (која није зарачуната у цену собе), цена услуга које хотел пружа (прање рубља, пеглање одела), све евентуалне услуге које угоститељска радња пружа госту код дужег боравка, до када је потребно отказати, а до када испразнити собу, објава гостима да радња не одговара за краће вредносних предмета, уколико нису предати на чување код управе угоститељске радње, подаци о осигурању гостију, поступај са заборављеним стварима гостију.

У угоститељским радњама које издају храну или пиће мора бити истакнут ценовник на видном месту.

#### Члан 88

У свим угоститељским радњама гостима мора стајати на располагању књига примедба.

### IV. Истицање фирме

#### Члан 89

Свака угоститељска радња мора на видном месту истакнути фирму из које ће бити видљив предмет пословања и карактер радње.

#### Члан 90

Начин истицања фирме и разних реклама не сме квалитет општи изглед града.

### V. Посебне одредбе

#### Члан 91

Ако угоститељска радња има башту, парк, двориште и слично, морају се исти одржавати у реду и чистоћи тако да одговарају основним захтевима хигијене.

Исто тако не сме се ради осигурања мира околног становништва увести музика без претходне дозволе Секретаријата за унутрашње послове и вршити печење прасића, ражњића, ћевапчића и друге робе без претходне дозволе надлежног органа санитарне инспекције.

За ресторане у баштама треба уредити потребан број клозета посебно за мушкарце и жене са припадајућим писоарима који се морају стално одржавати у највећем реду и према потреби редовно дезинфиковати.

Смеће и други отпади имају се скупљати у прописаним, лименим поклопцима покривеним кантама, које треба дневно испражњавати или одвозити на хигијенски начин.

### VI. Вршење надзора и казнене одредбе

#### Члан 92

У погледу вршења надзора и казних одредаба примењују се прописи главе XII и XIII Уредбе о угоститељским предузећима и радњама и остали важећи прописи.

### VII. Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 93

Постојеће угоститељске радње дужне су саобразити своје уређаје и опрему у одређеним роковима рачунајући од ступања на снагу ове одлуке: хотели у року од 3 године, преноћишта, ресторани и барови у року од 2 године, гостионице, народне кухиње, бифеи, крчме и здрављаци у року од 1 године дана.

Усклађење уређаја и опреме, за које није потребно дуже време, а чији трошкови не прелазе износ средстава којима привредна организација самостално располаже, мора се извршити у року од 6 месеци, ако то усклађење није повезано са усклађењем за које је предвиђен дужи рок.

#### Члан 94

Ако се постојећа угоститељска радња поправља или преуређује у току рока који је за усклађење остављен, поправка и преуређење мора бити извршено у складу са одредбама ове одлуке.

#### Члан 95

Савет за привреду Народног одбора града Ниша доносиће према потреби ближе прописе за примену ове одлуке.

#### Члан 96

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику НР Србије“.

Број 22576

У Нишу, 16 августа 1955 год.

Народни одбор града Ниша

Потпретседник,

Жарко Радичевић, с. р.

На основу чл. 14 и 61 Закона о народним одборима срезова и Уредбе о управљању станбеним зградама („Службени лист ФНРЈ“ бр. 29/54), Народни одбор Среза студеничког на седници Среског већа од 14 августа 1955 године донео је

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СПРОВОЂЕЊУ И ИЗВРШЕЊУ УРЕДБЕ О УПРАВЉАЊУ СТАНБЕНИМ ЗГРАДАМА НА ПОДРУЧЈУ СРЕЗА СТУДЕНИЧКОГ

У Одлуци о спровођењу и извршењу Уредбе о управљању станбеним зградама на подручју Среза студеничког бр. 7894 од 18 јула 1954 године („Службени гласник НРС“ бр. 47/54) врше се измене и допуне тако да пречишћен текст гласи:

### О Д Л У К А

#### О СПРОВОЂЕЊУ И ИЗВРШЕЊУ УРЕДБЕ О УПРАВЉАЊУ СТАНБЕНИМ ЗГРАДАМА НА ПОДРУЧЈУ СРЕЗА СТУДЕНИЧКОГ

##### I. Основне одредбе

###### Члан 1

Станбеним зградама на подручју Среза студеничког, које су општенародна имовина, задружна својина и својина друштвених организација, као и земљишним парцелама на којима су те зграде подигнуте управљају народни одбори општине и станари који их користе преко својих кућних савета и станбених заједница, а на основу права на стан.

###### Члан 2

На подручју једне општине станбену заједницу сачињавају све станбене зграде у тој општини.

###### Члан 3

У станбену заједницу укључују се:  
а) све зграде општенародне имовине без обзира на број станова у појединим зградама;  
б) све зграде у приватној својини са више од два већа или три мања стана.

###### Члан 4

Под станом у смислу ове одлуке подразумевају се просторије које обухватају једну или више соба за становање са кухињом, а евентуално и са оставом, клозетом и другим помоћним просторијама.

###### Члан 5

Решење о укључивању приватних зграда у станбену заједницу доносе народни одбори општине.  
Против решења из претходног става незадовољна странка има право жалбе Савету за комуналне послове Народног одбора среза у року од 15 дана од дана пријема решења.

##### II. Кућни савет

###### Члан 6

Кућни савет се образује за сваку станбену зграду која је укључена у станбену заједницу. За две или више станбених зграда на једној земљишној парцели, може се образовати један кућни савет, ако станари по уговору заједно користе неке одређене просторије и уређаје и томе слично у тим зградама.

###### Члан 7

Кућни савет састоји се од 3 до 7 чланова, чији број одређују сами корисници.

Чланове кућног савета бирају корисници стана из своје средине.

Корисником стана сматра се лице које стан користи на основу уговора о коришћењу стана, као и власник уколико станује у дотичном стану — згради.

У станбеним зградама од два стана кућни савет сачињавају пунолетни станари.

###### Члан 8

Кућни савет бира се на почетку сваке календарске године текућу годину и то најкасније до 30 јануара.  
Избор кућног савета расписује народни одбор општине, а о спровођењу избора стара се станбена управа.

Избор чланова кућног савета врши се на скупу корисника станова, који сазива претседник кућног савета, коме истиче мандат и то најкасније на недељу дана пре почетка избора.

Избор кућног савета пуноважан је ако избору присуствује већина корисника станова. Уколико услов није задовољен, избор ће се одложити за пет дана када се мора обавити.

Избор се врши тајним или јавним гласањем, о чему одлучује скуп корисника. Изборима кућног савета руководи корисник стана кога одреди скуп корисника станова.

###### Члан 9

Изабрани чланови савета бирају између себе претседника. О конституисању кућног савета претседник писмено извештава станбену управу у року од пет дана после обављених избора.

У станбеним зградама до два стана, где сви корисници сачињавају кућни савет, вршиће се само бирање претседника, који о томе извештава станбену управу.

###### Члан 10

Бирање првих кућних савета обавиће се у року који одреди народни одбор општине а који не може бити дужи од 30 дана од дана ступања ове одлуке на снагу.

###### Члан 11

Ако се у току године упразни које место изабраних кућних саветника било трајно или за време дуже од три месеца, о чијем упражњењу је претседник савета дужан да обавести народни одбор општине у року од 10 дана, на његово место изабраће се нови члан савета и то на начин како се врши избор целокупног савета.

###### Члан 12

Скуп корисника станова може опозвати поједине чланове савета као и цео кућни савет.

Опозив се врши на ванредном скупу корисника станова и то на начин као и избор кућног савета.

Ванредни скуп корисника станова ради опозива појединих чланова кућних савета или целог савета мора се сазвати ако то захтева најмање једна трећина корисника станова.

Наместо опозваних чланова на истом скупу бирају се нови чланови кућног савета.

###### Члан 13

О приговорима у вези са изборима и опозивом чланова кућног савета решава народни одбор општине.

Ако народни одбор општине установи да је приговор основан, поништиће се избор односно опозив.

###### Члан 14

Послове из своје надлежности кућни савет врши на својим седницама које се сазивају према потреби. Седнице кућног савета су јавне и донети закључци се објављују на за то одређеном месту у згради.

На седницама се води записник у који се уносе предлози и закључци

###### Члан 15

Кућни савет врши ове послове:

1) доноси закључке о употреби средстава фонда за одржавање зграда и амортизационог фонда;

2) одлучује о оправкама зграда и станова и контролише њихово извршење;

3) стара се да се корисници станова и потстанари придржавају кућног реда и да станове и остале просторије правилно употребљавају;

4) стара се о рационалном коришћењу зграда и станова;

5) предлаже станбеној управи отказивање уговора о коришћењу стана оним корисницима који и после опомене кућног савета не поштују кућни ред, својим понашањем често узнемиравају остале станаре или свој стан неправилно користе, тако да му наносе штету;

6) одређује начин коришћења заједничких просторија у згради (подрума, тавана, вешернице, баште, дворишта и слично), одређује место за цепање дрва и угља, трешење и остављање смећа;

7) решава несугласице корисника станова као и између потстанара и корисника стана у погледу коришћења заједничких уређаја (осветљења, канализације и слично) и утврђује део трошкова који су потребни за функционисање наведених уређаја;

8) одлучује о набавци потребног материјала и инвентара за одржавање чистоће у згради;

9) предлаже станбеној управи постављање и смењивање настојника зграде и врши надзор над његовим радом;

10) предлаже станбеној управи да се у циљу оправки и одржавања зграде додели кредит из средстава других зграда, односно даје сагласност на висину и рокове кредита које станбена управа даје из средстава зграде за потребе других зграда, и

11) бира из своје средине претставнике за савет станбене заједнице.

###### Члан 16

Претседник савета дужан је да сазива седнице савета једанпут месечно ради решавања текућих послова а поред тога и у случајевима када се за то укаже потреба или пак то захтева најмање једна трећина чланова.

###### Члан 17

Станбена управа дужна је да исплати рачуне о извршеним оправкама из средстава за одржавање зграде по овери од стране кућног савета.

###### Члан 18

Против закључка кућног савета донетог у смислу чл. 15 ове одлуке, незадовољна страна може поднети жалбу савету станбене заједнице у року од 8 дана.

Одлука савета станбене заједнице коначна је и уколико корисник стана или потстанар не поступи по одлуци кућног савета односно савета станбене заједнице, кућни савет ће

предложити станбеној управи да таквом кориснику стана отгаже коришћење стана. За потстанаре отказ уговора о пазакупу поднеће корисник стана.

#### Члан 19

Ако у пословима управљања дође до неспоразума између кућног савета и станбене управе, одлуку о спору доноси савет станбене заједнице, а у крајњим случајевима народни одбор општине на чијем се подручју налази станбена заједница.

### III. Савет станбене заједнице

#### Члан 20

Претставници кућних савета једне станбене заједнице сачињавају савет станбене заједнице.

Овлашћују се народни одбори општине да могу одредити кључ по коме ће се бирати претставници кућних савета за савет станбене заједнице.

#### Члан 21

Формирање првих савета станбене заједнице извршиће се на позив народног одбора општине, у времену које одреди народни одбор.

#### Члан 22

Редовни избори савета станбене заједнице обавиће се на почетку календарске године за текућу годину, после избора кућних савета, и то најкасније за 15 дана од избора кућног савета.

#### Члан 23

Први састанак новоизабраног савета станбене заједнице мора се одржати најкасније у року од 8 дана од дана обављених избора.

На овом састанку изабраће се претседник, заменик претседника и секретар савета, као и мировно веће које се састоји од три члана.

#### Члан 24

Прву седницу новоизабраног савета отвара претседник народног одбора или одборник кога он овласти, а убудуће ће исте отварати претседник савета.

Претседавајући, односно претставник народног одбора општине предлаже избор радног претседништва које се састоји од претседника, секретара и два оверача записника.

Пошто радно претседништво утврди да је присутан довољан број чланова савета станбене заједнице и прими овлашћења од истих, предлаже избор кандидационе комисије и бирачког одбора, који се састоји од три члана.

Избор кандидационе комисије и бирачког одбора врши се јавно.

#### Члан 25

Право предлагања имају сви чланови станбене заједнице, при чему се може дати предлог читаве листе или појединаца.

У случају да је за кандидата предложен члан кандидационе комисије или бирачког одбора, он мора да буде замењен другим чланом који није кандидован.

Кандидациона комисија је дужна да све предлоге бедежи по реду предлагања, и да на основу предлога, а из средине чланова савета станбене заједнице предложи кандидатску листу.

Начин гласања одлучује савет.

#### Члан 26

По обављеном гласању бирачки одбор сређује резултате и одмах их објављује.

Као изабрани се сматрају они кандидати који добију највећи број гласова. Записник са резултатом избора доставља се народном одбору општине.

#### Члан 27

Избори се могу одржати ако је присутно више од половине чланова савета станбене заједнице. Уколико то није случај, избори ће се одложити за три дана, и тада ће се обавити са бројем присутних чланова.

#### Члан 28

Послове из своје надлежности савет станбене заједнице врши на седницама које се сазивају према потреби или на захтев најмање једне трећине чланова савета.

Одлуке савета су пуноважне ако је на седници присутно више од половине чланова и ако је за одлуку гласало више од половине присутних.

Седницу савета сазива и њоме руководи претседник, а у случају његове отсуности заменик претседника или секретар. Записник потписује претседник или секретар.

#### Члан 29

О припремању седнице старају се претседник и секретар савета.

Савет станбене заједнице доноси своје одлуке већином гласова.

#### Члан 30

Савет станбене заједнице обавља ове послове:

- 1) врши надзор над радом кућних савета и станбене управе и даје им смернице за рад;
- 2) доноси годишњи предрачун и одобрава завршни рачун станбене управе;
- 3) одређује проценат од укупне станарине који свака зграда плаћа за подмирење трошкова станбене управе;
- 4) ангажује потребан број стручних лица за вршење појединих послова а нарочито ради вршења оправки у згради и становима;
- 5) решава жалбе појединих корисника станова и потстанара на закључке кућних савета у смислу чл. 15 тач. 6 и 7 ове одлуке;
- 6) решава о изменама закључака кућног савета на захтев корисника стана и потстанара;
- 7) одређује висину припадљивости шефа и службеника управе у оквиру прописа народног одбора, и
- 8) врши избор и опозив мировног већа.

### IV Станбена управа

#### Члан 31

Поред послова предвиђених уредбом, станбена управа обавља и следеће послове:

- а) закључује уговоре са приватним власницима станбених зграда које имају мање од три стана, а које је на њихов захтев примио савет станбене заједнице у станбеној заједници;
- б) наплаћује износе потребне за одржавање заједничких уређаја према предлогу кућног савета;
- в) наплаћује накнаду за баште и вртове;
- г) даје сагласност за замену станова уколико то станари споразумно захтевају и врши замену постојећих уговора;
- д) на захтев народног одбора општине обезбеђује станове лицима у случају принудног иселења према одредбама Уредбе о управљању станбеним зградама, као и лицима која се по потреби досељавају из других места.

### V. Одређивање станарине

#### Члан 32

Станарина за станбене просторије плаћа се по станбеној тарифи коју ће прописати народни одбори општине уз сагласност Народног одбора среза.

#### Члан 33

Категоризацију станова извршиће народни одбори општине преко за то одређених комисија.

Категоризација станова биће унета у списак и изложена у просторијама народног одбора општине, као и у просторијама друштвених и политичких организација, тако да се преко истих грађанство упозна.

Корисници као и власници станова имају право жалбе на извршену категоризацију народном одбору општине у року од 15 дана од дана када се спискови изложе на означеним местима. Рок решавања жалбе је месец дана.

#### Члан 34

Станарину за сваки стан утврђује станбена управа према станбеној тарифи, како за станбене зграде које су укључене у станбену заједницу, тако и за станбене зграде приватних власника које нису укључене.

Висина станарине за сваки стан мора бити објављена у просторијама станбене управе.

#### Члан 35

Сваки корисник стана, као и власник зграде, има право да поднесе жалбу против решења о неправилној примени станбене тарифе. Жалба се подноси народном одбору општине у року од 15 дана од дана пријема решења, а по којој решава надлежни управни орган народног одбора општине.

Народни одбор општине је дужан да донесе решење по жалби најкасније за месец дана од дана пријема исте.

#### Члан 36

Потстанар плаћа станарину према станбеној површини коју сам користи и сразмерно броју станара са којима учествује у коришћењу других просторија у стану.

#### Члан 37

Станбена тарифа прописује се по 1 кв. м. станбене површине, а према квалитету и месту стана (зони).

У станбену површину урачунава се површина собе, претсобља, ходника у стану, кухиње, купатила, оставе и других затворених просторија стана, а не урачунава се површина подрума, тавана, шупа, перioniце, отворених балкона, тераса неподобних за становање, степеништа, кућних ходника и слично.

#### Члан 38

Станарина заједно са месечним износом трошкова за функционисање заједничких уређаја, плаћа се месечно унапред станбеној управи, најкасније до 5 у месецу, сем у случају да је друкчије уговором предвиђено.

## Члан 39

За баште и вртове који припадају појединим зградама, станари плаћају посебну накнаду, ако је површина већа од једног ара (двориште се изузима). Накнада за баште и вртове одређује се споразумно између власника и корисника, али цена по једном ару не може бити већа од 250 динара годишње.

## Члан 40

Како код коришћења башти и вртова корисник има сем идеалних и материјалних користи, то му у случају отсељења пре него што је реализовао усеве припада одговарајућа накнада за уложени труд и материјал. Висину ове накнаде одређују споразумно постојећи и новодошли закупца баште — врта. У случају неспоразума спор решава станбена управа.

## VI. Уговори о коришћењу стана

## Члан 41

Право на стан стиче се на основу уговора о коришћењу стана.

Уговор закључује станбена управа са корисником стана и исти мора бити сачињен у писменој форми.

Уговоре о коришћењу станова који нису укључени у станбену заједницу склапа кућевласник са станаром а на основу решења станбене управе.

## Члан 42

Уговор о коришћењу стана мора да садржи:

- а) име и презиме корисника стана и станодавца;
- б) место, односно улицу где се стан налази, из колико се просторија стан састоји, колика му је површина у кв. метрима, у коју је категорију разврстан, колики је месечни износ станарине и да ли још неке просторије припадају дотичном стану;
- в) у коме се року станарина плаћа и коме;
- г) у каквом се стању стан налази, да ли има неких неисправних просторија и у чему је њихова неисправност;
- д) да је корисник стана дужан по иселењу из досадашњег стана исти у исправном стању предати станодавцу и да ће накнадити сву штету проузроковану у стану за време док се налази у његовом стану;
- ђ) обавезу станбене заједнице да ће на згради, односно на стану вршити оне оправке до којих није дошло од стране станара;
- е) отказни рок и када уговор ступа на снагу, као и рок важности уговора, и
- ж) одредбе о надлежности органа у решавању спорова и датум потписивања уговора.

## Члан 43

Корисник стана може у свако време отказати стан с тим да отказни рок не буде мањи од месец дана а да почиње тећи од првог у месецу.

## VII. Расподела станарине

## Члан 44

Станарина се плаћа станбеној управи, која је дужна на уплаћени износ издати уредну признаницу.

Станарина служи искључиво за подмирење трошкова одржавања станбене зграде, трошкова управљања, новоградње као и амортизације.

## Члан 45

Приватном власнику, чија је зграда припала станбеној заједници и по прописима уредбе и ове одлуке, припада од укупног износа станарине 10%.

Уколико такав власник нема других средстава за одржавање, може му се одобрити до 50% од укупног износа станарине.

Одлуку по овом питању на молбу власника доноси народни одбор општине који уједно одређује и проценат који се одобрава.

Незадовољна страна има право жалбе Секретаријату за комуналне послове Народног одбора среза у року од 15 дана од дана пријема решења.

## Члан 46

Приватни власник зграде која није укључена у станбену заједницу, а у којој он станује, има право на станарину за коришћење станова или станбених просторија и дужан је да одржава зграду према постојећим прописима.

Уколико у саставу овакве зграде из става 1 овог члана постоје пословне просторије у том случају на пословне просторије примењиваће се прописи ове одлуке.

Приватни власник зграде која није укључена у станбену заједницу, а у којој власник не станује, по прописима ове одлуке од укупног износа закупнине уплаћиваће у станбени фонд 50%.

Овај део станарине распоређује се:

- а) у фонд за одржавање зграде 50%;
- б) у фонд за подизање нових зграда у општенародној имовини 50%.

## Члан 47

Пре расподеле станарине станбена управа исплатиће:

- а) део који припада власнику зграде;

б) доспеле обавезе по зајмовима који су закључени и утрошени за обнављање и одржавање зграде ако поверилац није приватно лице, а извршени су пре ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 48

Остатак станарине управа распоређује на следеће фондове: а) амортизациони фонд; б) фонд за управљање зградама, и в) фонд за одржавање зграда.

## Члан 49

У амортизациони фонд се уплаћује 50% од износа преосталог након исплате по чл. 47 ове одлуке. Од средстава амортизационог фонда одваја се у фонд за изградњу станбених зграда, као и реновирање постојећих зграда општенародне имовине 20%.

## Члан 50

За зграде у приватној својини у којима постоје пословне просторије, од закупнине за пословне просторије одваја се 30—70% у фонд за изградњу станбених зграда и реновирање постојећих зграда из општенародне имовине а остатак се распоређује на начин прописан за расподелу станарине у смислу одредаба уредбе и ове одлуке.

Овлашћују се народни одбори општина да за сваку појединачну пословну просторију у саставу станбене зграде проценат из претходног става.

Незадовољна страна има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема решења Секретаријату за комуналне послове Народног одбора среза.

## Члан 51

Сва средства фонда за одржавање зграда, која се на дан формирања станбених заједница буду затекла код Народне банке, расподелиће се по потреби и сразмерно процентуално на новоформиране станбене заједнице.

Станбена управа извршиће расподелу ових средстава на начин:

- а) 20% у фонд за управљање станбеним зградама;
- б) 80% у фонд за одржавање станбених зграда с тим да се овај проценат дели 50:50 за одржавање зграда из којих средства потичу и народном одбору општине за новоградњу.

## VIII. Оправка и одржавање зграда

## Члан 52

Станбена управа дужна је да сноси трошкове оправке кварова проузрокованих редовном употребом станова, као и оних који су проузроковани елементарним непогодама или услед дотрајалости.

## Члан 53

Као радови настали услед редовне употребе сматраће се:

- а) кречење зграде споља једанпут у две године;
- б) фарбање столарије једанпут у 8 година;
- в) прекривање крова у случају потребе;
- г) оправка плафона;
- д) оправка врата и прозора без застакљивања;
- ђ) оправка патоса, и
- е) оправка димњака.

## Члан 54

Оправке по чл. 53 ове одлуке станбене управе дужне су вршити по својој службеној дужности, као и на захтев кућних савета. У овом другом случају оправка се мора извршити најкасније у року од месец дана од дана подношења захтева.

## Члан 55

За квар или штету насталу на стану или објектима и уређајима који се заједнички употребљавају, а који је настао услед нехата или несавесне употребе, трошкове оправке сносиће корисник, односно лице које проузрокује квар.

Висину штете одредиће комисија коју оформи станбена заједница. Станбена инспекција доноси решење о висини штете као и рок у коме се има надокнадити, а у крајњем случају ово решење доноси народни одбор општине.

## Члан 56

Корисник стана нема право да врши никакву оправку квара насталог услед редовне употребе у свом стану без претходног решења кућног савета.

Уколико је корисник стана извршио нужну оправку насталу услед елементарне непогоде, трошкови ће бити признати и без решења кућног савета, који је дужан само да потврди извршену оправку.

Корисник стана — станар који је овакву оправку извршио одбиће износ трошкова оправке од станарине уз подношење прописног рачуна станбеној управи.

## Члан 57

Одредбе ове одлуке из чл. 52 и 53 важе и за кориснике станова и власнике у приватним зградама које нису укључене у станбену заједницу.

## Члан 58

Власник зграде у приватној својини, која није укључена у станбену заједницу, обавезан је вршити све оправке на згради и помоћним просторијама које су настале услед редовне употребе, елементарних непогода или су дотрајале.

Уколико власник неће да изврши потребну оправку, због које стан не би могао да се нормално користи, корисник стана има право да оправку изврши сам, а износ извршене оправке да одбије од станарине.

## Члан 59

Штету насталу услед нехата или несавесне употребе учинилац је дужан да надокнади власнику, односно изврши оправку.

## Члан 60

За све спорове настале између власника станбене зграде у приватној својини која није укључена у станбену заједницу и корисника стана надлежан је Срески суд у Рашкој.

## IX Прелазне одредбе

## Члан 61

Приватни власници чије зграде нису укључене у станбену заједницу дужни су да испражњени стан одмах издају по решењу станбене управе.

## Члан 62

Прописи ове одлуке имају се применити од стране народних одбора општина у року од месец дана од дана ступања ове одлуке на снагу, уколико самом одлуком нису предвиђени други рокови.

## X Казнене одредбе

## Члан 63

За повреду прописа Уредбе о управљању станбеним зградама и прописа ове одлуке, казниће се:

- за прекршај по чл. 53 ове одлуке казниће се станбена управа, односно приватни власник до 2.000 динара;
- казном до 2.000 динара казниће се власник ван станбене заједнице који не закључи уговор са корисником стана. Истом казном казниће се и корисник стана који не закључи уговор са потстанарем у одређеном року;
- казном до 1.500 динара казниће се власник односно корисник стана, који за примљену станарину не изда прописну признаницу;
- казном за прекршај до 3.000 динара казниће се власник односно корисник стана, као и станар, који наплаћује већу станарину него што је станбеном тарифом предвиђено.

## XI. Завршне одредбе

## Члан 64

Овлашћује се Савет за комуналне послове Народног одбора Среза студеничког да може издавати потребна упутства и тумачења за спровођење у живот ове одлуке.

## Члан 65

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику НР Србије“.

Број 12501

У Рашкој, 14 августа 1955 год.

Народни одбор Среза студеничког

Претседник,

Витомир Милошевић, с. р.

На основу чл. 14 и 57 тач. 2 Закона о народним одборима срезова и чл. 29 Основног закона о заштити биља од болести и штеточина, Народни одбор Среза поморавског на посебним седницама Среског већа и Већа произвођача одржаним на дан 22 августа 1955 године, донео је

## НАРЕДБУ

## О ОБАВЕЗНОМ ГРУПНОМ СУЗБИЈАЊУ ДУДОВЦА И ГУБАРА ПОДРУЧЈУ СРЕЗА ПОМОРАВСКОГ

## I

Сва лица физички способна од 16 до 50 година старости обавезна су да учествују у акцији сузбијања губара и дудовца на позив Народног одбора среза.

Сви индивидуални произвођачи и пољопривредне организације који поседују пумпе, дужни су на позив одбора ставити исте на расположење.

Сви власници запреге имају исте ставити на расположење, уколико народни одбор општине затражи а буде за акцију потребно.

Власник или држалац пољопривредног земљишта дужан је учествовати у овој акцији.

## II

Обавезна акција за сузбијање губара почеће од 15 августа, а за дудовце обавиће се у месецу августу 1955 године, тј. у времену појаве друге генерације дудовца — у стадијуму гусенице, и трајаће све дотле док надлежна пољопривредна служба овог одбора не констатује да зараза више не постоји.

## III

Акција ће се обавити и хемиски и механички. На местима мање зараженим механичким скидањем и паљењем легла, а на местима јаче заразе премазивањем легла губара и прскањем хемиским средствима легла дудоваца, а уз стручну сарадњу пољопривредних стручњака.

Хемиска средства ће дати Народни одбор среза уз наплату истих од власника зараженог објекта.

## IV

Народни одбор среза ће извршити мобилизацију људства на свом подручју, исто ће расподелити у групе, а терен на реоне и одредити руководиоце акција — пољопривредне стручњаке, чија ће дужност бити евиденција успеха акције и рад људства на терену.

## V

Срески руководилац акције биће пољопривредни референт среза.

## VI

Руководилац акције на терену имаће новчану накнаду у виду дневнице.

Остали трошкови акције падају на терет фонда за унапређење пољопривреде предвиђеног друштвеним планом.

## VII

Новчаном казном од 20—1.000.000 динара казниће се правно лице које се не одазове позиву ове наредбе или ма на који начин омета акцију.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се физичко лице које се не одазове на позив наредбе.

Казна ће се изрицати на основу чл. 58 и 60 Закона о заштити биља од болести и штеточина.

## VIII

Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику НР Србије“.

Број 11211

У Великој Плани, 22 августа 1955 године

Народни одбор Среза поморавског

Претседник,

Јован Игњатијевић, с. р.

Народни одбор Општине Источни Врачар, Срез Београд, на својој V седници одржаној 28 октобра 1955 године, а на основу чл. 13, 15 и 16 Закона о избору и опозиву одборника народних одбора, чл. 1 и 2 прилога под А/1 тач. 68 Закона о надлежностима општина и срезова у пословима уређеним републичким прописима донео је

## РЕШЕЊЕ

## О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ДВА УПРАЖЊЕНА ОДБОРНИЧКА МЕСТА НАРОДНОГ ОДБОРА ОПШТИНЕ ИСТОЧНИ ВРАЧАР У БЕОГРАДУ

I. Расписују се избори за два упражњена одборничка места Народног одбора Општине Источни Врачар, Срез Београд, а у следећим општинским изборним јединицама:

а) за једно упражњено одборничко место у општинској изборној јединици бр. 4 која обухвата подручја односно улице Ивана Милутиновића од бр. 31—73 и од 32—72, Његошеву од 41—61 и од 38—62 и Смиљанићеву од 1—41 и од 2—40;

б) за једно упражњено одборничко место у општинској изборној јединици бр. 6 која обухвата улице: Коче Капетана од бр. 1—47 и од 2—40, Молерову од бр. 1—35 и од 2—48 и Његошеву од бр. 63—65 и бр. 66.

II. Избори ће се одржати на дан 25 децембра 1955 године  
Број 4394

У Београду, 29 октобра 1955 године

Народни одбор Општине Источни Врачар

Претседник,

Љубиша Божић, с. р.

На основу чл. 13, 15 и 16 Закона о избору и опозиву одборника народних одбора и чл. 46 тач. 20 Закона о народним одборима општина у вези чл. 2 Закона о надлежности народних одбора општина и срезова у пословима уређеним републичким прописима, Народни одбор Општине Стари Град у Београду на својој IV седници од 21 октобра 1955 године доноси

## РЕШЕЊЕ

## О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЈЕДНО УПРАЖЊЕНО ОДБОРНИЧКО МЕСТО НАРОДНОГ ОДБОРА ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У БЕОГРАДУ

I. Расписују се избори за једно упражњено одборничко место Народног одбора Општине Стари Град у Београду у изборној јединици број 16 која обухвата улице: Кнеза Симе Марковића, парни бројеви од 2 до 10, Вука Караџића, само број 18, Иван Вегова, само непарни бројеви од 1 до 11, Поп Лукина, само број 1, 7 Јули, само парни бројеви од 6 до 10, Топличин Венац, цела улица, Чубрина, цела улица.

II. Избори ће се одржати на дан 15 јануара 1956 године  
Број 9421

У Београду, 21 октобра 1955 године

Народни одбор Општине Стари Град

Претседник,

Никола Бобић, с. р.