



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ГОДИНА XI — БРОЈ 22

БЕОГРАД, 2 АПРИЛ 1955

Цена овог броја 13 динара — годишња
претплата за цалу земљу Динара 1.000

САДРЖАЈ:

60. Уредба о организацији Републичког савета за народно здравље и социјалну политику — — — — — 181

60

На основу члана 71 став 1 тачке 4 Уставног закона о основама друштвеног и политичког уређења и о органима власти Народне Републике Србије, Извршно веће Народне Републике Србије доноси

УРЕДБУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ РЕПУБЛИЧКОГ САВЕТА ЗА НАРОДНО ЗДРАВЉЕ И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ

I — Опште одредбе

Члан 1

Савет за народно здравље и социјалну политику (у даљем тексту: Савет) као републички орган управе непосредно врши одређене извршне и управне послове из надлежности републичких органа старања, рада и радних односа, уколико поједини од тих послова нису посебним прописима стављени у надлежност неког другог републичког органа управе.

Савет за народно здравље и социјалну политику врши послове друштвеног управљања од општег интереса из области заштите народног здравља, социјалног старања, рада и радних односа.

Члан 2

Савет непосредно врши одређене извршне и управне послове у области народног здравља, социјалног старања, рада и радних односа (чл. 1 ове уредбе) само када је за то овлашћен савезним или републичким прописима.

У непосредном вршењу извршних и управних послова Савет доноси управна акта и решења по конкретним питањима, предузима управне радње и доноси правилнике, наредбе и упутства за извршење уредаба и других аката Извршног већа Народне Републике Србије, као и правилнике, наредбе и упутства за извршење закона и савезних уредаба када је за то тим прописима посебно овлашћен.

Члан 3

Савет врши послове из своје надлежности на основу и у оквиру савезних и републичких закона, прописа Савезног извршног већа и Извршног већа Народне Републике Србије, као и прописа савезних органа управе донетих у оквиру надлежности Федерације, а у складу са смерницама Извршног већа.

Члан 4

Све послове из своје надлежности Савет врши или у својим седницама или преко секретара Савета.

Савет у седници врши све послове за које је то изричито одређено одредбама ове уредбе или другим прописима.

Све остале послове из надлежности Савета врши секретар Савета.

Члан 5

Седницу Савета сачињавају претседник, потпретседник и чланови Савета.

Члан 6

Претседника и потпретседника Савета именује и разрешава Извршно веће НРС на две године.

Одређени број чланова Савета бирају сваке године из реда својих чланова самоуправне установе, стручне и друштвене организације, које посебном одлуком одређује Извршно веће НРС. Овај избор врши се на годишњем скупу установе, стручне односно друштвене организације. Остале чланове Савета именује и разрешава Извршно веће НРС из реда грађана који су се истакли својим јавним радом и друштвеним службама из надлежности Савета.

Самоуправна установа, стручна односно друштвена организација може у свако доба по својој иницијативи, на предлог Извршног већа или седнице Савета опозвати члана Савета, кога је изабрала и на место њега изабрати другог свог члана за члана Савета.

Извршно веће може разрешити од дужности у Савету претседника, потпретседника и чланове Савета које је именovalo.

Избор односно наименовање и разрешење претседника, потпретседника и чланова Савета објављује се у „Службеном гласнику Народне Републике Србије“.

Члан 7

За проучавање питања социјалне заштите и давање иницијативе за разматрање питања из ове области, као орган Савета, формира се Одбор за социјално старање.

Одбор може имати највише 15 чланова.

На челу Одбора налази се претседник.

Претседника и чланове Одбора бира Савет у седници из реда својих чланова, као и грађана који нису чланови Савета.

Задатак је Одбора да разматра у целини питања и проблеме социјалне заштите и даје предлоге Савету за њихово решавање.

Одбор не може вршити никакве самосталне управне функције нити доносити решења.

Члан 8

За проучавање појединих питања и припремање закључака, као и за вршење анкета из делокруга Савета, Савет у седници може образовати сталне или повремене комисије из реда својих чланова, службеника Савета, претставника установа, стручних и друштвених организација, других грађана који по својим личним и стручним способностима могу допринети испуњењу задатака Савета.

Комисије у оквиру свог делокруга, односно у оквиру повереног им задатка претресају и проучавају питања о којима решава Савет на седници, подносе о тим питањима извештај са својим предлозима и врше друге послове које им одреди Савет. Комисије не могу вршити никакве самосталне управне функције нити доносити решења.

Број чланова комисије одређује се закључком о образовању комисије.

Члан 9

Секретара Савета поставља и разрешава Извршно веће Народне Републике Србије.

Секретар Савета је државни службеник.

Секретар Савета полаже заклетву пред претседником Извршног већа. Текст заклетве утврђује Извршно веће.

Члан 10

У обављању својих задатака Савет користи иницијативу и сарадњу здравствених и социјалних установа, стручних удружења, научних друштава и друштвених организација.

Савет може организовати и потстицати јавне дискусије о здравственим и социјалним питањима и питањима рада и радних односа, вршити анкете, сарађивати у циљу измене искустава са одговарајућим органима, здравственим и социјалним установама и другим републикама Федеративне Народне Републике Југославије, одржавати у границама одређеним прописима везе са здравственим и социјалним установама у иностранству и међународним здравственим и социјалним организацијама.

Савет у седници може давати препоруке за рад народних одбора, самоуправних установа, стручних и друштвених организација по свима питањима из области народног здравља, социјалног старања, рада и радних односа.

II — Седнице Савета

Члан 11

Од послова стављених у надлежност Савета за народно здравље и социјалну политику, уколико посебним прописима није друкчије одређено, Савет у седници врши следеће:

— разматра и решава о свим начелним питањима из области народног здравља, социјалног старања, рада и радних односа;

— утврђује по својој иницијативи или на предлог секретара Савета нацрте закона, уредаба и других прописа које Савет подноси Извршном већу, даје мишљење о нацртима закона и других прописа;

— доноси правилнике, наредбе и упутства;
 — утврђује програм и план развика мреже здравствених и социјалних установа и предлаже инвестициони план за изградњу ових установа;
 — утврђује предлог предрачуна и завршног рачуна Савета;

— даје сагласност на цене услуга здравствених и социјалних установа које су под непосредним надзором Савета;

— претреса извештаје које му о раду администрације Савета подноси секретар, претреса и даје мишљење по свим питањима из делокруга секретара Савета, која у ту сврху секретар изнесе пред седницу Савета;

— разматра проблеме изградње медицинских кадрова и кадрова за социјалну заштиту;

— даје потврду односно сагласност на прописе и решења која у кругу своје надлежности доносе народни одбори и други државни органи, самоуправне установе и друге организације уколико је таква потврда односно сагласност прописана;

— одређује према потреби опште смернице секретару за рад администрације Савета;

— разматра наставне планове и програме за медицинске школе;

— решава о оснивању и укидању здравствених и социјалних установа и медицинских школа, уколико је то посебним прописима стављено у надлежност Савета;

— прати развика друштвеног управљања у здравственим и социјалним установама и предузима потребне мере за његово унапређење;

— именује управне одборе здравствених и социјалних установа под надзором Савета према постојећим прописима;

— даје сагласност на правила о организацији и раду здравствених и социјалних установа под надзором Савета као и на предрачун прихода и расхода;

— решава о употреби средстава из фонда за социјалне установе Народне Републике Србије;

— врши све друге послове за које је посебним прописима нарочито одређено да их обавља Савет у седници.

Савет у седници утврђује извештај о свом раду који доноси Извршном већу НРС по својој иницијативи или на захтев Извршног већа.

Члан 12

Претседник Савета по саслушању секретара, одређује предмете и питања која ће се унети у предлог дневног реда наредне седнице, као и који ће се материјал припремити ради достављања члановима Савета уз позив на седницу.

Секретар Савета дужан је да упозна претседника Савета са свима питањима и предметима који се налазе у раду администрације Савета, а за чије је расправљање односно решавање надлежан Савет у седници, са свима предлозима и питањима које су поднели чланови Савета, као и са питањима из надлежности секретара која секретар намерава да изнесе пред седницу Савета ради претресања и давања мишљења.

Члан 13

Седнице Савета заказује претседник Савета по својој иницијативи, на предлог једне петине чланова Савета, на предлог секретара Савета или на захтев Извршног већа.

Чланови Савета се позивају на седницу писменим позивом у коме се означаје место, просторије, дан и час где ће се и када седница одржати, као и предлог дневног реда, и то по правилу најкасније на пет дана пре седнице. Уз позив члановима Савета доставља се обавезно и материјал по свима питањима која су предложена на дневни ред, и то у целини или у изводу. Обавезно ће се доставити члановима Савета пун текст нацрта закона, уредаба и других прописа са дозвољеним образложењем. Целокупан изворни материјал по свим питањима стављеним на дневни ред седнице Савета стајаће члановима на располагању код секретара Савета ради разгледања и проучавања.

Члан 14

Савет може у седници пуноважно решавати ако је на седници присутна већина чланова Савета, а закључак доноси већином гласова присутних чланова.

Дневни ред седнице Савета утврђује Савет у седници.

Члан 15

Седнице Савета су јавне, али Савет може из важних разлога закључити да се седнице одржавају без присуства јавности.

Народни посланици Народне Републике Србије и чланови Извршног већа имају право присуства седницама Савета, као и право расправљања без присуства одлучивања.

Када решава о посебним питањима из појединих грана народног здравља, социјалног старања, рада и радних односа или о питањима која се односе искључиво на одређене установе или организације, Савет може позвати на седницу претставнике тих установа или друга лица која својим личним радом или стручним способностима могу допринети правилнијем решењу питања о коме се расправља. Ова лица могу учествовати у расправљању али без права одлучивања.

Претседник Савета може одлучити да се лицима из претходног става уз позив на седнице достави и извод дневног реда као и одговарајући материјал по оним питањима у чијем ће расправљању учествовати.

Члан 16

Правилници, наредбе и упутства која доноси Савет у седници објављују се у „Службеном гласнику Народне Републике Србије“ под потписом претседника Савета.

Решења која се доносе на основу закључака седнице Савета потписује секретар Савета.

Члан 17

Претседник, потпретседник и чланови Савета имају једнака права и дужности уколико у погледу претседника односно потпретседника Савета законом или уредбом није друкчије одређено.

Члан Савета је дужан да присуствује седницама Савета, одбора, комисија и других тела Савета чији је члан. Исто тако он има право да учествује у раду комисија и других тела Савета чији није члан, али без права учешћа у одлучивању.

Члан Савета кога је изабрала самоуправни установа, стручна односно друштвена организација има право да у седници Савета по одређеном питању изложи мишљење односно став организације која га је изабрала, али није дужан да и заступа то мишљење односно став.

Члан Савета може се приликом доношења одлука у седници Савета или њихових тела уздржати од гласања.

Члан Савета који је спречен да присуствује седници Савета или да врши друге поверене задатке дужан је да о томе благовремено извести Савет преко претседника или секретара.

Члан Савета има право да само на седници тражи и добије обавештења од секретара Савета о сваком питању из делокруга секретара.

Члан Савета дужан је да савесно врши поверене дужности, да чува поверену тајну, да се на седницама држи реда и прописа пословника и да чува углед и достојанство Савета.

Члан 18

Ближе прописе о сазивању, раду и току седнице Савета, о образовању, саставу и раду одбора, сталних и повремених комисија, о вођењу записника, о дисциплинским мерама због нарушавања реда на седницама и остало у вези са радом Савета на седници доноси Савет пословником о раду на седницама.

III — Секретар и администрација Савета

Члан 19

Секретар Савета непосредно руководи и стара се о правилности и законитости рада администрације Савета, извршује закључке Савета, стара се о усклађивању рада комисија и других тела Савета, стара се о објављивању прописа и других аката Савета чије је објављивање обавезно, доставља под својим потписом решења Савета донета у седници и врши друге послове из надлежности Савета, сем послова које према посебним прописима врши Савет у седници.

Уколико посебним прописима није друкчије одређено, секретар врши нарочито следеће:

- 1) доноси решења у управном поступку;
- 2) доноси решења о службеничким и радним односима службеника и радника у администрацији Савета, као и решења о службеничким и радним односима службеника и радника у здравственим и социјалним установама, ако је то посебним прописима стављено у надлежност Савета, а тим прописима није одређено да их доноси Савет у седници;
- 3) као наредбодавац извршује предрачун прихода и расхода Савета;
- 4) даје сагласност на решења о постављењу оних службеника народних одбора за које се по посебним прописима оваква сагласност тражи;
- 5) доноси решења о свим пословима вршења надзора у погледу законитости рада органа аутономних јединица и народних одбора; врши надзор над радом установа;
- 6) даје органима управе аутономних јединица, народних одбора и установама објашњења за припрему и спровођење задатака из области народног здравља, социјалног старања, рада и радних односа.

Секретар Савета је искључиво овлашћен да издаје налоге и упутства за рад службеницима у администрацији Савета.

Члан 20

Секретар Савета је дужан да присуствује седницама Савета и има право да учествује у њиховом раду, као и у раду одбора и комисија Савета али без права учешћа у одлучивању.

Секретар има право да изнесе на седницу Савета ради претресања и добијања мишљења свако питање које спада у његов делокруг.

Секретар може припремити и непосредно достављати члановима Савета извештаје и друге материјале по свим питањима из надлежности Савета.

Члан 21

Секретар претставља и заступа Савет пред свим државним органима и физичким и правним лицима, уколико Савет у седници не одлучи да га у одређеном случају претставља претседник односно потпретседник или који други члан Савета.

Члан 22

Секретар Савета одговара за свој рад и рад администрације Савета Извршном већу и Савету.

Секретар подноси Извршном већу по својој иницијативи или на захтев Већа извештај о свом раду и о раду администрације Савета.

На захтев Савета или по својој иницијативи секретар подноси и Савету извештај о свом раду односно раду администрације Савета. Савет може у седници разматрати и претресати рад секретара односно администрације и предлагати Извршном већу предузимање мера за које је Извршно веће овлашћено.

Члан 23

У случају спречености или привремене отсуности секретара у дужности замењује помоћник секретара кога одређи Извршно веће.

Члан 24

Секретар Савета може имати једног или више помоћника. Помоћнике секретара Савета поставља и разрешава Извршно веће.

Делокруг помоћника одређује секретар Савета.

Секретар може овластити помоћника да у делокругу који му је одређен:

- доноси решења у управном поступку;
- изриче казне за дисциплинске неуредности службеника и радника у администрацији Савета;
- врши распоред службеника на радна места у Савету. Један од помоћника секретара може се овластити да решава о радним односима службеника закључно до XV платног разреда.

Секретар Савета може пренети на помоћника и друга овлашћења уз претходну сагласност Извршног већа.

Члан 25

Припремање и извршавање послова који спадају у надлежност Савета врши администрација Савета.

У администрацији Савета постоје следеће основне организационе јединице:

— Одељење за анализу и организацију здравствене службе, у чији делокруг спадају послови у вези са организовањем и функционисањем здравствених установа и опште здравствене службе;

— Одељење за социјалну заштиту деце и омладине, у чији делокруг спадају послови у вези са социјалном заштитом деце и омладине и организацијом и функционисањем одговарајућих социјалних установа и служби;

— Одељење за социјалну заштиту одраслих лица, у чији делокруг спадају послови у вези са социјалном заштитом одраслих лица и организацијом и функционисањем одговарајућих социјалних установа и служби;

— Опште одељење, у чији делокруг спадају послови: опште администрације, финансиско-материјалног пословања, помоћних и других техничких служби, као и други послови из надлежности Савета који не спадају у делокруг које друге основне организационе јединице;

— Правно одељење, у чији делокруг спада припремање нацрта прописа, давање правних мишљења за примену постојећих прописа; припремање аката у вршењу права надзора

над законитошћу рада органа аутономних јединица и народних одбора и решења у управном поступку;

— Персонално одељење, у чији делокруг спадају послови у вези са службеничким односно радним односима службеника и радника у администрацији Савета, као и службеника и радника установа ако је то посебним прописима стављено у надлежност Савета; припремање решења о одобравању права опште лекарске праксе; обављање административних послова дисциплинских судова;

— Отсек за медицинске школе, у чији делокруг спада: припремање и извршавање послова у вези са организацијом и извођењем наставе у медицинским школама, наставних планова и програма, као и проучавање питања о употреби уџбеника, учила и других савремених наставних средстава у овим школама.

У састав Савета улазе као посебне организационе јединице: Републичка инспекција рада, Републичка санитарна инспекција, Републички биро за посредовање рада и Инвалидска управа чија су права и дужности предвиђени посебним прописима.

Припремање и извршавање одређених послова из своје надлежности Савет може поверити и појединим установама.

Члан 26

У Савету постоји дисциплински суд, чија је надлежност и организација одређена посебним прописима.

Члан 27

Секретар Савета може образовати стручне комисије ради проучавања појединих питања. У ове комисије секретар може именовати и стручна лица ван администрације Савета.

Вршење појединих инспекционих послова секретар Савета може поверити и стручним лицима ван администрације Савета.

Члан 28

Радам одељења непосредно руководи начелник одељења, а радом самосталног отсека шеф отсека.

Руководиоци организационих јединица из претходног става за свој рад одговарају секретару Савета.

Члан 29

Унутрашњу организациону структуру основних организационих јединица утврђује својим решењем Савет уз сагласност Извршног већа НРС.

IV — Прелазне и завршне одредбе

Члан 30

Самоуправне установе и стручне и друштвене организације, које одреди Извршно веће, извршиће у року од месец дана од дана ступања на снагу ове уредбе избор својих претставника у Савет за народно здравље и социјалну политику. Уколико оне у том времену не би могле одржати годишње скупове, избор претставника извршиће њихови управни одбори с тим да ће се избори свих претставника изнети на одобрење пред први наредни годишњи скуп.

Члан 31

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Народне Републике Србије“.

ИВ Број 105

У Београду, 1 марта 1955 године

Претседник Извршног већа
Јован Веселинов, с. р.

ОДОБРЕЊЕ ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД
УДРУЖЕЊА И ДРУШТАВА

Секретаријат за унутрашње послове НО града Београда решењем бр. 2604/55 одобрио је промену имена Спортског друштва „Будућност“ са седиштем и подручјем делатности на територији НО Градске општине Земун у Спортско друштво „Спарта“ као и промену правила.

Број 2604 — Из Секретаријата за унутрашње послове НО града Београда.
2621

ПРОМЕНА РОЂЕНОГ И ПОРОДИЧНОГ
ИМЕНА

Решењем Државног секретаријата за унутрашње послове дозвољава се промена породичног имена Даутерман Милану, држављанину ФНРЈ, с тим да се убудуће може служити породичним именом Даутовић.

СЛУЖБЕНЕ ОБЈАВЕ

III/4-1 бр. 20820 — Из Државног секретаријата за унутрашње послове, 2 децембра 1954 год. Н-495

Решењем Државног секретаријата за унутрашње послове дозвољава се промена рођеног имена Милутиновић мал. Душци из Књажевца с тим да се убудуће може служити рођеним именом Мирослава.

III/4-1 бр. 118 — Из Државног секретаријата за унутрашње послове, 15 јануара 1955 год. К-613

УПИС И ПРОМЕНЕ У РЕГИСТРУ
ПРИВРЕДНИХ ПРЕДУЗЕЋА

У регистар установа са самосталним финансирањем код Народног одбора Среза зрењанског у Зрењанину убележена је на рег. листу бр. 5 свеска прва Народна апотека у Перлезу проглашена за здравствену установу са самосталним финансирањем на основу ре-

шења Народног одбора Среза тамниког бр. 17748 од 6 новембра 1954 године. Задатак ове установе је да набавља, справља и ставља у промет лекове и средства за заштиту здравља људи, као и да истима снабдева становништво, установе и организације, да врши биохемиска и броматолошка испитивања, да набавља и ставља у промет средства за заштиту здравља и лечење животиња и биља, као и средства за личну хигијену људи, да помаже здравствено просвећивање становништва. Основна средства апотеке износе 201.000 динара. Надзор над радом ове установе врши Савет за народно здравље и социјално старање Народног одбора Среза зрењанског у Зрењанину. Управник ове установе магистар фармације Ђорђе Гавански потписује исту у границама њеног предрачуна прихода и расхода.

Број 2698 — Из Народног одбора Среза зрењанског. П-481

СУДСКИ ОГЛАСИ**ПОСТАВЉАЊЕ ЗАСТУПНИКА**

Код ниже наведених судова воде се спорови против лица непознатог боравишта и то:

Код Окружног суда у Лесковцу под Г бр. 425/55 тужилац Филиповић Наста из Бучумета против туженог Филиповић Милисава из Мијајлице ради бракоразводне парнице.

За стараоца туженом постављен је Филиповић Александар из Мијајлице. Расправа је одређена на дан 11 априла 1955 год. Л-218

Код Окружног суда у Зрењанину под Г бр. 1344/54 тужиља Околишан Ана из Бегејаца против туженог Околишан Викентија бив. из Бегејаца ради бракоразводне парнице. За стараоца туженом постављен је Анкић др Божа адв. из Зрењанина.

Расправа је одређена на дан 4 априла 1955 год. у 9 часова. З-171

Код Окружног суда у Нишу под Г бр. 133/55 тужиља Данилов Радмила из Ниша против туженог Данилов Михаила из Ниша ради бракоразводне парнице. За стараоца туженом постављен је Ђорђевић Велимир из Ниша.

Расправа је одређена на дан 11 априла 1955 год. Н-496

Код Окружног суда у Панчеву под Г бр. 718/54 тужиља Грос Терезија коју заступа Ђурчић Милан адв. из Панчева против туженог Грос Криштофа из Качарева ради бракоразводне парнице. За стараоца туженом постављен је Криг Сава, адв. из Панчева. П-98

Позивају се тужени да у означене дане за расправу дођу у суд или пошаљу своје заступнике. Ако то не учине расправе ће се одржати у њиховој отсућности.

ОКРУЖНИ СУД ЗА ГРАД БЕОГРАД

Окружни суд за град Београд у Београду као регистарски својим решењем Фи број 739/54 од 24 јуна 1954 године унео је у регистар привредних организација Трговинску радњу „Милановац“ у Београду.

Предмет пословања ове радње је трговина животним намирницама, кућним потребама, дуваном, шибницама, алкохолним и безалкохолним пићима на мало. Пословођа радње је Драшкић Радосав.

Фи број 739/54 — Из Окружног суда за град Београд у Београду, 24 јуна 1954 године. Б-2062

Окружни суд за град Београд у Београду, као регистарски решењем својим Фи број 235/54 од 21 априла 1954 године уписао је у регистар привредних организација Трговинску радњу за промет воћем и поврћем „Јасеница“ у Београду. Предмет пословања ове радње је трговина воћем, поврћем и прерађевинама, трговина медом и јајима. Пословођа радње је Илићин Бојка.

Фи број 235/54 — Из Окружног суда за град Београд у Београду 21 априла 1954 године. Б-2059

Окружни суд за град Београд у Београду, решењем својим Фи број 1301/54 од 31 августа 1954 године, уписао је у регистар привредних организација под рег. бр. 61/47 код Градског предузећа за приказивање филмова следећу промену: мења се назив предузећа тако да ће исто убудуће да гласи: „Београд-

филм“ предузеће за приказивање филмова.

У саставу „Београд-филма“ налазе се следећи биоскопи: „Београд“, „Козара“, „20 октобар“, „Звезда“, „Славија“, „Авала“, „Космај“, „Балкан“, „Дрина“, и „Душановац“ и биоскопске баште: „Београд“, „Козара“ и „Звезда“.

Фи број 1301/54 — Из Окружног суда за град Београд у Београду 31 августа 1954 године. Б-2054

Окружни суд за град Београд у Београду, решењем својим Фи број 1226/54 од 18 августа 1954 године, уписао је у регистар привредних организација Прецизно-механичку радњу „Микрон“ у Београду, Маршала Тита број 8.

Предмет пословања ове радње је: обављање прецизно-механичке занатске делатности за писаће, рачунске и др. машине, њихове оправке и ребилдовање, куповина расходованих машина и делова, израда делова и потпуно реновирање машина и продаја истих. Пословођа радње је Рељић Бошко.

Број 1226/54 — Из Окружног суда за град Београд. Б-2001

Окружни суд за град Београд у Београду, решењем својим Фи број 1221/54 од 18 августа 1954 године, уписао је у регистар привредних организација Електротехничко и машинско предузеће „Еми“, са седиштем у Београду, Улица Маршала Тита број 15.

Предмет пословања је: извођење електричних инсталација свих врста, монтажа електричних дизалица свих врста — особних и теретних, монтажа целокупних индустријских и радионицких постројења, извођење далеководна, мрежа ниског напона и трафо станица, поправка електричних апарата, викловање мотора, оправка и одржавање електричних лифтова, израда флуоресцентних арматура, електричних бојлера и других направа. Директор предузећа је инж. Александар Ристић из Београда. Оснивач предузећа је Електроинсталатерска и машинска радионица „Београд“ у Београду.

Фи број 1221/54 — Из Окружног суда за град Београд. Б-2003

ПРВИ СРЕСКИ СУД ЗА ГРАД

Код овог суда води се поступак о поништају барираних чекова бр. 686280 на 10.000 динара, 686281 на 10.000 д. и бр. 686282 на 5.000 динара издатих од Народне банке ФНРЈ — Централна за НР Србију — Филијала бр. 101 у Београду, на име Филиповић Соке.

Позива се свако код кога се налази поменути чек да га достави овом суду у року од 30 дана.

Р бр. 507 — Из Првог среског суда за град Београд, 5 марта 1955 год. 2521

Код овог суда води се поступак о поништају барираног чека бр. 050543 издатог од Народне банке ФНРЈ — Филијала 1020 — у Београду, на износ од 10.000 динара, а на име Миле Велимиров.

Позива се свако код кога се налази поменути чек да га достави овом суду у року од 30 дана.

Р бр. 409 — Из Првог среског суда за град Београд, 24 фебруара 1955 год. 2619

ЛИЦИТАЦИЈА

Техничка секција за путеве Нови Пазар одржаће на дан 5 маја 1955 године

у 11 часова у својој канцеларији у Новом Пазару I оферталну лититацију за израду пута број 4а Рашка — Нови Пазар од км 12+675 до км 21+190.

Предрачунска сума је око 390 милиона динара, а кауција 7,8 милиона динара. Пројекат и остали услови могу се видети сваког радног дана од 7 до 14 часова у канцеларији Секције, а такође и у канцеларији број 9 Управе за путеве НРС, Београд, Ул. Кнеза Михаила број 2/VI спрат.

Ближа обавештења на телефон Секције Нови Пазар 11 и Управе за путеве НРС, Београд 27-394. Б-956

ЛИКВИДАЦИЈЕ

На основу решења Народног одбора Градске општине у Врњачкој Бањи број 486 од 22 фебруара 1955 године Кројачка задруга у Врњачкој Бањи ступила је у ликвидацију. Ликвидација почиње 1 марта 1955 године.

Позивају се сви дужници да у року од 15 дана од дана објављивања овог огласа регулишу своје обавезе, а повериоци да у истом року пријаве своја потраживања, у противном, сматраће се стање по књиговодству исправним, а противу дужника који не регулишу своје обавезе тражиће се наплата судским путем. Ликвидациона комисија Б-422

Решењем Народног одбора Среза земунског у Земуну, бр. 9308/54 одређена је ликвидација Економије Државног института за физкултуру Београд у Сурчину.

Овим се позивају сви повериоци и дужници да у року од 30 дана рачунајући од дана објављивања овог огласа пријаве своја потраживања односно уплате своја дуговања. По истеку означеног рока књиговодствено стање сматраће се дефинитивно. Дужници који своја дуговања не уплате у одређеном року биће предати суду. С-210

Ликвидациона комисија

Решењем Народног одбора Градске општине у Параћину број 1818 од 15 фебруара 1955 године, Градско транспортно предузеће „Змај“ у Параћину стављено је у редовну ликвидацију због престанка рада предузећа. Ликвидацију овог предузећа спроводи ликвидациона управа од 22 фебруара до 15 априла 1955 године.

Позивају се повериоци и дужници да пријаве ликвидационој управи своја потраживања и да измире своја дуговања у року од месец дана. После овог рока подаци књиговодства сматраће се исправним а против дужника повешће се судски поступак. П-578

Ликвидациона управа

Решењем Народног одбора Градске општине Врбас бр. 13251 од 30 децембра 1954 године Огледно поље за наводњавање у Врбасу ставља се са 1 јануаром 1955 године у ликвидацију.

Позивају се сви дужници да своја дуговања подмире у року од 30 дана по објави овог огласа а повериоци да пријаве у истом року своја потраживања.

После овог рока књиговодствено стање сматраће се исправним и накнадне пријаве неће се признати а дужници ће бити предати надлежном органу за наплату. Б-421

Ликвидациона комисија