

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ГОДИНА V — БРОЈ 16

4 АПРИЛА 1949 ГОДИНЕ

Цена 8.— динара
Преплата год. 400, полугод. 200 д.

139

На основу чл. 79 Устава Народне Републике Србије, а на предлог Министра индустрије Народне Републике Србије, Влада Народне Републике Србије доноси

УРЕДБУ

О УКИДАЊУ ЗАВОДА ЗА ПРИМЕЊЕНУ УМЕТНОСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 1

Укида се Завод за примењену уметност Народне Републике Србије основан Уредбом Владе НРС, В.С. бр. 305 од 12 маја 1948 године („Службени гласник НРС“ бр. 30 од 12 јуна 1948 године).

Члан 2

Ова Уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Народне Републике Србије“.

В. С. бр. 70
У Београду, 28 фебруара 1949 године

Министар индустрије
Народне Републике Србије,
Воја Лековић, с. р.

Претседник Владе
Народне Републике Србије,
Петар Стамболић, с. р.

140

На основу члана 84 Устава Народне Републике Србије Министар просвете Народне Републике Србије доноси

ПРАВИЛНИК

О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ГИМНАЗИЈА И УЧИТЕЉСКИХ ШКОЛА

I Опште одредбе

Члан 1

Организација рада у гимназијама и учитељским школама заснива се на појединачном раду наставника, на колективном раду и узајамној измени искустава наставника и школских органа једне или више школа и на сарадњи школе са другим државним органима, масовним организацијама и ученичким родитељима — све у циљу да се остваре што повољнији услови за што успешнију наставу и за што правилније и потпуније васпитање ученика у духу социјализма.

Члан 2

Школски органи у гимназијама и учитељским школама су: директор, наставнички савет, разредно веће, разредни старешина, стручни актив и школски савет.

II Директор

Члан 3

Директор претставља школу и руководиоца је школе у наставно-васпитном, административном, дисциплинском и материјалном погледу.

Члан 4

Главне дужности директора су:

а) да се стара да целокупна настава буде усмерена на то да од ученика створи свестрано развијену личност, новог човека градителја социјализма, наоружаног научним погледом на свет, борбеног, идејно чврстог, надахнутог дубоком љубави и оданости према својој социјалистичкој отаџбини;

б) да се стара о сталном побољшавању квалитета наставе и о стручном и идеолошком уздизању наставника и да у томе циљу тесно сарађује са синдикалном организацијом;

в) да додељује дужности наставницима и осталом школском особљу, да им даје упутства и врши надзор над њиховим радом;

г) да сазива седнице наставничког савета, да им претседава и руководи њиховим радом, и да, према указаној потреби, претседава и седницама разредног већа;

д) да води надзор над радом свих органа школе (наставничког савета, разредног већа, стручних актива, разредних старешина) и да се стара да све одлуке и закључци буду у потпуности и на време спроведени;

ђ) да упућује у рад наставнике почетнике и да им указује потребну педагошку и методску помоћ;

е) да се стара за благовремено отварање потребних кредита за одржавање школске зграде и намештаја, за снабдевање школе потребним намештајем, училима, прибором и материјалом и за припадности службеника школе којом руководи. За вршење послова у вези са овим директор одређује режисера, који је такође одговоран за правилност материјалног пословања;

ж) да одржава везу са школским секретаријатом Народне средњошколске омладине у циљу обавештавања о раду организације и мсрама које она предузима за побољшање успеха и владања ученика, да води рачуна о правилности тога рада и тих мера и организацији указује помоћ у раду, да ради тога одржава и редовне месечне састанке са школским секретаријатом Народне средњошколске омладине;

з) да се стара о чувању зграде и школског инвентара. За чување зграде и намештаја директор одређује домаћина зграде између помоћног особља; за руковође збирки учила, научних кабинета и књижица одређује по једног стручњака међу наставницима школе;

и) да се стара да се сви административни послови обављају правилно и на време и да све прописане административне и наставне књиге буду устројене и правилно вођене. За обављање административних послова, у школама са више од осам одељења, директор има секретара, који је одговоран непосредно директору и чија је дужност: да руководи свом школском архивом, да води сву школску преписку према наређењима и по упутствима директора, да отправља сву рачуноводну службу, да врши непосредан надзор над радом помоћног особља и да им одређује послове и да помаже ди-

директору у свим другим техничким и организационим пословима;

ј) да под својим потписом води школску преписку, чува школски печат и службена акта. Сву службену преписку директор је дужан да води преко повереништва за просвету надлежног среског, односно градског народног одбора, као прве претпостављене власти у административном, материјалном и надзорном погледу. Отступање од овога може да учини само у изузетно хитном случају или ако виши органи власти то изрично затраже али и тада је директор дужан да о учињеном обавести надлежно повереништво за просвету

к) да има пун увид у целокупан рад и живот школе да би могао сваку неправилност или застој у раду благовремено отклонити.

III Наставнички савет

Члан 5

Наставнички савет сачињавају директор и сви наставници.

Члан 6

Дужности наставничког савета су:

а) да по директоровом предлогу доноси одлуке о годишњем плану рада и помаже директору у извршењу плана;

б) да по директоровом предлогу доноси одлуке о подели предмета на наставнике и утврђује распоред часова;

в) да по директоровом предлогу одређује заменика директора за једну школску годину;

г) да по директоровом предлогу одређује једног наставника који ће бити одговоран за здравствену заштиту ученика и хигијенске прилике у школи;

д) да расправља о настави у школи и предузима мере у циљу побољшања наставе ослањајући се на стручне активе, старајући се да се образовање, васпитање и учење повежу у нераздвојну целину, те да настава не обухвати само давање одређене суме знања, већ да јој крајњи циљ буде свестрано изграђивање личности ученика, свесних грађитеља социјализма;

ђ) да координира рад разредних већа;

е) да разматра предлоге школског савета, Народне средњошколске омладине и синдикалне подружнице, и, према потреби, доноси одлуке;

ж) да расправља и одлучује о предлозима стручних актива о извођењу екскурзија;

з) да расправља и доноси одлуке о прекршајима Правила за ученике, према одредбама тих Правила;

и) да доноси одлуке о похвалама и наградама ученика у смислу Правила за ученике;

ј) да у почетку школске године, на крају сваког класификационог периода и на крају године одржава са школским омладинским секретаријатом и члановима свих одељенских секретаријата састанке на којима се претреса успех и владање ученика и доносе заједничке одлуке о мерама за поправку. На овим састанцима учествује и члан Народне средњошколске омладине односно школе који руководи пионирском организацијом у школи;

к) да се стара о попуњавању и одржавању кабинета, збирки и књижница;

л) да чини потребне предлоге по свим питањима наставне, административне и материјалне природе.

Члан 7

Одобрење повереништва за просвету и културу среског односно градског народног одбора потребно је за следеће одлуке наставничког савета:

а) о подели предмета на наставнике и подели разреда на одељења;

б) о распореду испита;

в) о екскурзијама до пет дана;

г) о казни под тач. 10 из члана 1 Правилника о кажњавању ученика средњих школа;

д) о одређивању заменика директора.

Одобрење Министарства просвете, односно Повереништва за просвету и културу Главног извршног одбора Народне скупштине АПВ, односно Повереништва за просвету и културу Обласног народног одбора АКМО потребно је за следеће одлуке наставничког савета:

а) о екскурзијама преко пет дана;

б) о казнама под тачком 11 и 12 из члана 1 Правилника о кажњавању ученика средњих школа.

Члан 8

Наставнички савет се састаје у почетку године, на крају класификационог периода, на крају полугодишта, и по указаној потреби.

Наставнички савет сазива директор или његов заменик. Сви су наставници дужни да присуствују састанцима савета.

Наставнички савет доноси одлуке већином гласова присутних чланова. Код једнаке поделе гласова одлучује глас директора. У случају да се неки члан наставничког савета не сложи са одлуком савета, може своје образложено мишљење унети у записник.

О раду наставничког савета води се записник у који се бележе одлуке савета и задаци којима савет задужује поједине наставнике или колективе. Записник потписују сви чланови савета. Записник води наставник кога на почетку школске године изабере савет.

На почетку сваког састанка наставничког савета записничар је дужан да прочита записник прошлог састанка. Сваки записник мора садржавати и констатацију наставничког савета о томе у коликој су мери извршене одлуке савета од прошлог састанка.

IV Разредно веће

Члан 9

Разредно веће састављају разредни старешина и сви наставници који предају у једном одсељу.

Члан 10

На својим састанцима разредно веће се бави овим пословима:

а) претреса и усклађује месечне планове за настава појединих предмета, старајући се да наставно градиво буде што равномерноје распоређено по недељним периодима;

б) стара се да наставни и васпитни поступак свих наставника буде уједначен, осигурава повезаност и јединство целокупне наставе, а нарочито наставе сродних предмета;

в) уједначава мерило оцењивања;

г) води нарочиту бригу о slabим ученицима и предузима потребне мере да се овим ученицима помогне, води такође нарочиту бригу о даровитим ученицима и стара се да им омогући пун развој и напредовање;

д) води евиденцију о испуњењу планова у погледу наставе у протеклом месецу и о извршењу одлука које је донело разредно веће;

ђ) утврђује распоред писмених задатака за месец дана унапред;

е) на крају сваког класификационог периода и полугодишта утврђује оцене ученика из појединих предмета;

ж) утврђује оцене владања ученика на крају сваког полугодишта и крајем школске године;

з) одлучује у погледу годишње оцене ако се не постигне споразум између предметног наставника и разредног старешине;

и) на основу годишњих оцена предметног наставника донетих у споразуму са разредним старешином, доноси одлуку о превођењу ученика у старији разред, о упућивању на поправни испит из појединих предмета или о понављању разреда;

ј) води сталну бригу о дисциплини ученика према одредбама Правила за ученике;

к) организује родитељске састанке са родитељима ученика односно одељења и присуствује свим састанцима.

Члан 11

Разредно веће састаје се почетком сваког месеца, а и по указаној потреби.

Састанке разредног већа сазива и њиховим радом руководи разредни старешина.

Директор школе мора бити обавештен о састанцима и раду разредног већа.

Сви чланови разредног већа обавезни су да присуствују састанцима.

О раду састанака разредног већа разредни старешина води записник.

Одлуке разредног већа се доносе већином гласова, а у случају једнаког броја гласова, одлучује глас разредног старешине. Ако се неко од чланова већа не би сложио са одлуком разредног већа, може тражити да се у записник унесе његово образложено одвојено мишљење.

Питање и предлоге који по својој важности прелазе оквир рада разредног већа износи разредни старешина пред наставнички савет.

Члан 12

Разредно веће свих одељења једног разреда састаје се, према потреби, на крају класификационих периода и на крају првог полугодишта. На овим састанцима претресају се проблеми у вези са успехом ученика. О раду састанака води записник наставник кога одреди директор. Радом ових разредних већа руководи директор школе.

V Разредни старешина

Члан 13

Свако разредно одељење има свога разредног старешину кога одређује директор.

Члан 14

Разредни старешина је дужан да се стара:

а) о правилном наставном и васпитном поступку наставника који предају у његовом одељењу;

б) о учењу и владању ученика овога одељења и њиховом правилном развијању у духу образовно-васпитног смера и задатака школе;

в) о унутрашњем реду, радној дисциплини, похађању школе од стране ученика, њиховој уредности, марљивости и културном понашању;

г) о савесном и уредном отправљању разредне администрације, како оне коју води он сам, тако и оне коју имају да воде наставници његовог одељења;

д) о сазивању родитељских састанака његовог одељења, којим састанцима он и руководи.

Члан 15

Ради остварења постављених задатака разредни старешина:

а) посећује часове наставника који предају у његовом одељењу;

б) одржава тесну везу са сваким појединим наставником, са стручним активима, омладинском и пионирском организацијом свога разреда и са родитељима својих ученика;

в) обилази станове ученика ради упознавања са условима под којима ученици живе и раде;

г) једном недељно одржава час разредног старешине и на томе часу, уз помоћ разредне организације Народне средњошколске омладине, односно разредне пионирске организације, отклања сметње успеху и радној дисциплини ученика, организује помоћ слабим ученицима и предузима мере против ученика који нарушавају радну дисциплину и ред.

VI Дужности наставника

Наставник се у извођењу наставе придржава прописаног наставног плана и програма и плана прелажења наставног градива који је утврдио стручни актив. Наставу изводи према принципима напредне педагошке науке, а наставно градиво тумачи на основи дијалектичког материјализма, како би се код ученика створио и учврстио научни поглед на свет. Наставно градиво искоришћује ради васпитања ученика у духу социјалистичког патриотизма.

Поред ових дужности, наставник је обавезан да савесно, уредно и тачно врши и све остале дужности организационе, техничке и административне природе — које произилазе из његове наставничке дужности.

VII Стручни активи

Члан 16

При свакој гимназији и учитељској школи у којој има најмање три наставника који предају исти предмет, од којих је бар један стручњак, образује се стручни актив наставника тога предмета.

Ако школа нема назначени број наставника, стручни актив ће се образовати од наставника сродних предмета (као на пример од наставника страних језика, од наставника хемије и наставника физике и сл.).

Ако наставник предаје два предмета, обавезан је бити члан стручних актива и једног и другог предмета.

Члан 17

Стручни активи имају задатак:

а) да се старају да настава свих предмета буде органски повезана и да градиво буде тумачено на основи дијалектичног материјализма;

б) да на овоме послу уједине све наставнике исте струке, како би се кроз наставу што правилније и што потпуније спровели научност, идејност и методичност;

в) да се старају о непрекидном стручном, педагошко-методском и идеолошком изграђивању наставника, о сталном побољшању квалитета наставе и о планском подизању нивоа ученичког знања и васпитања.

Члан 18

У циљу остварења овога задатка стручни активи:

а) прати литературу и развој струке;

б) даје директору школе предлоге за поделу предмета на наставнике;

в) прави месечни план рада и контролише његово извршење;

г) одмерава количину градива које се има прећи, и одваја битно од небитног;

д) одређује везу свога стручног предмета са сродним предметима и усклађује сагласно прелажење партија које су у узајамној вези;

ђ) утврђује оне делове градива који имају највећу васпитну вредност и даје практична методска упутства наставницима за њихово правилно и потпуно коришћење у васпитном смеру;

е) одабира за ученике литературу своје струке и распоређује је на разреде, детаљно одређујући шта је од ње обавезно да прочита сваки ученик;

ж) стара се о попуњавању и одржавању кабинета, збирки и књижница;

з) предлаже научне екскурзије и активно учествује у изради плана за њихово извођење;

и) потстиче оснивање и рад ученичких научних група, кружока и секција и пружа им сву потребну организациону и стручну помоћ;

ј) решава све текуће проблеме наставе свога стручног предмета;

к) ако је у питању актив који има везе са радионицом и израдом учила, организује школску радионицу и руководи израдом учила у њој;

л) организује једанпут недељно часове практичне помоћи за наставнике почетнике и наставнике нестручњаке којима је стручна и методска помоћ потребна, на којима добри стручњаци и искусни методичари обрађују методске јединице које претстављају наставне тешкоће за наставнике почетнике и наставнике нестручњаке.

Члан 19

Своје задатке стручни актив остварује путем:

а) одржавања састанака;

б) узајамног посећивања часова у циљу усвајања најбољих искустава методско-педагошког рада;

в) одржавања непосредне везе преко једног од својих чланова са ученичким научним групама, кружоцима у циљу праћења њиховог рада и указивања помоћи.

Члан 20

Стручни актив се састаје два пута месечно, а, према потреби и чешће. Сви чланови актива дужни су да у раду актива учествују.

За руководиоца стручног актива бира се стручно, методски и идејно најспособнији наставник. Избор руководиоца врше чланови актива на његовом првом састанку. Избор потврђује директор.

Састанке стручног актива сазива његов руководиоца утврђујући у споразуму са члановима актива дневни ред састанка. Дневни ред мора бити утврђен унапред и саопштен члановима актива бар 3—4 дана пре дана састанка. За свако поједино питање које треба да се претресе на састанку одредиће се благовремено референти.

О раду састанка стручног актива води се записник који потписују сви присутни чланови.

Руководилац актива обавештава директора школе о раду актива после сваког састанка.

Члан 21

Активи исте струке разних школа у истом месту образују градске стручне активе.

Градски стручни активи повремено приређују заједничке састанке чланова свих актива исте струке и на тим састанцима претресају начелна стручна, методска и остала питања која се односе на тај стручни предмет.

За руководиоца градског стручног актива чланови актива бирају из своје средине стручно, методски и идејно најспособнијег члана. Избор руководиоца врши се на првом састанку градског стручног актива.

Избор потврђује повереник за просвету градског народног одбора, односно ИОНО града Београда.

На првом састанку градског актива врши се и избор радног одбора. У овај одбор улазе сви руководиоци стручних актива сваке школе. Овај одбор помаже руководиоцу стручног актива у организационим и другим пословима актива.

Састанке градског стручног актива сазива његов руководиоца. Дневни ред састанка утврђује у споразуму са радним одбором и саопштава га свима члановима градског актива 5—7 дана пре састанка. За свако питање које треба да се претресе на састанку одредиће се благовремено референт.

О раду састанка градског стручног актива води се записник који потписују руководиоца и записничар.

Руководилац градског актива после сваког састанка градског актива подноси извештај о раду повереништву за просвету и културу ГНО-а (у Београду ИОНО-а) и Наставном савету Министарства просвете Народне Републике Србије. Руководиоци градских актива на територији АПВ и АКМО, сем тога, подnose извештај и Повереништву за просвету и културу Главног извршног одбора Народне скупштине АПВ односно Повереништву за просвету и културу Обласног народног одбора АКМО.

VIII Школски савет

Члан 22

Школски савет гимназија и учитељских школа образује Повереништво за просвету и културу СНО-а (ГНО-а) на предлог директора, а чине га: директор, све разредне старешине, по један родитељ ученика из сваког одељења изабрани на родитељском састанку, два претставника Народне средњошколске омладине од којих један треба да буде руководиоца пионира те школе, један претставник Антифашистичког фронта жена, један претставник Народног фронта, један претставник синдикалне подружнице школе и школски лекар, или, ако школа нема лекара, један лекар школске поликлинике.

Школски савет има свога председника, секретара и благајника, које бирају чланови савета из своје дине.

Члан 23

Задатак школског савета је:

а) да свестрано помаже школи у стварању повољних услова за њен наставно-васпитни рад, пружајући јој помоћ у материјалном снабдевању (зграда, намештај, књижница, учила), у исхрани и смештају ученика (ђачка кухиња, мензе, интернати), у снабдевању ученика оделом, обућом, уџбеницима и ђачким прибором, побољшању хигијенских прилика у школи и бризи за здравље ученика (школске апотеке, слање физички слабих ученика на опоравак), у помагању школских приредаба и екскурзија, у активном суделовању на побољшању успеха и владања, радне дисциплине и културног понашања ученика (контрола над радом и владањем ученика код куће и ван куће и школе, организовање доласка у школу и одласка кућама ученика путника) и нарочито у пружању што веће помоћи школским властима да се уписом у школу обухвате сва деца која подлежу обавезном школовању:

б) да помаже директору и разредним старешинама у организовању разредних и општих родитељских састанака:

в) да оспособљава родитеље за васпитни рад путем популарних и стручних предавања из педагошке

теорије и праксе, практичне хигијене, као и организације, смера и задатака школе у образовно-васпитном погледу

Члан 24

Сви чланови школског савета учествују у доношењу одлука савета.

IX Родитељски састанци

Члан 25

Родитељски састанци су разредни и општи.

Разредне родитељске састанке одржава разредно веће са родитељима ученика појединих одељења најмање једанпут у два месеца.

Опште родитељске састанке одржавају директор и наставнички савет са родитељима ученика свих разреда и одељења школе три пута годишње: на почетку школске године, на крају полугођа и на крају школске године, а, према потреби, и чешће. У потпуним гимназијама одржавају се посебни састанци са родитељима ученика нижих разреда, а посебни са родитељима ученика виших разреда.

Члан 26

На родитељским састанцима расправља се о конкретним питањима наставе и васпитања ученика.

Члан 27

Разредне родитељске састанке сазива и њима руководи разредни старешина односно одељења.

Опште родитељске састанке сазива и њима руководи директор школе. О раду родитељског састанка води се записник. Записник општег састанка води секретар савета, а записник разредног састанка разредни старешина.

X Завршно наређење

Члан 28

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Народне Републике Србије“.

Бр. 18072

У Београду, 24 марта 1949 године

Министар просвете
Народне Републике Србије,
Митра Митровић, с. р.

141

На основу чл. 84 Устава Народне Републике Србије Министар просвете Народне Републике Србије доноси

ПРАВИЛНИК

О УРЕЂЕЊУ И РУКОВАЊУ ШКОЛСКИМ КАБИНЕТИМА И ЗБИРКАМА У ГИМНАЗИЈАМА И УЧИТЕЉСКИМ ШКОЛАМА

Члан 1

За чување справа, апарата, инструмената и других учила, као и за чување ђачких цртежа, израђених радова и модела потребних за очигледну наставу и за њено правилно извођење, свака гимназија и учитељска школа има кабинете за физику, хемију, биологију, физикултуру, певање и музику и збирке за историју, гео-

графију, минералологију и геологију, математику, језике и књижевност.

Члан 2

Директор гимназије или учитељске школе обезбеђује потребне просторије за оснивање и смештај школских кабинета и збирки. За збирке одређује просторије са потребним намештајем за учила, а за кабинете, сем тога, предаваоницу са потребним инсталацијама и, по могућству, мању просторију за припремање експеримената.

Члан 3

Сваким кабинетом односно збирком рукује стручни предметни наставник кога одреди директор школе.

Члан 4

Руководилац кабинета, односно збирке, одговоран је за уређај и за чување повереног му инвентара у кабинету односно збирци.

Члан 5

Све предмете који су му поверени на чување руководиоца кабинета, односно збирке, уноси у књигу инвентара по редним бројевима. Свака књига инвентара има своје одељке са нумерацијом, а одељци пододељке. У сваком пододељку, односно одељку, оставља се довољно простора за увођење нових предмета.

Инвентари општи и појединачни имају следеће одељке и пододељке:

Физика

I Механика:

- а) геомеханика
- б) хидромеханика
- в) аеромеханика

II Калорика

III Акустика и теорија таласања

IV Оптика

V Магнетизам и електрицитет:

- а) магнетизам
- б) статички електрицитет
- в) динамички електрицитет
- г) енергија електричног зрачења

VI Астрономија

VII Метеорологија

VIII Помоћни прибор

IX Алат

Хемија

I Апарати

II Хемикалије

III Помоћни прибор

IV Алат

Математика

I Модели

II Справе

Географија

I Карте

II Географске слике

III Глобуси

IV Релјефи

V Географски албуми

VI Графикони

Биологија

A. Зоологија:

I Природни препарати

а) пуњени препарати

б) шпиритусни препарати

в) суви препарати

г) микроскопски препарати

II Акваријум, тераријум, инсектаријум

III Модели

IV Сlike

V Апарати и инструменти

VI Помоћни прибор

B. Ботаника

I Природни препарати

а) микроскопски препарати

б) шпиритусни препарати

в) хербаријум

II Биљке

III Модели

IV Сlike

V Помоћни прибор

VI Колекције (семена, дрвета итд.)

VII Апарати и инструменти

Минералогичка и геологичка

A. Минералогичка

I Минерали

II Модели

III Стене

IV Сlike

V Помоћни прибор

B. Геологичка

I Фосили

II Модели

III Сlike

IV Помоћни прибор

Историја

I Сlike

II Модели

III Историске карте

IV Историски албуми

V Колекција новца

Језици и књижевност

I Сlike — илустрације

II Апарати и модели

III Таблице и парадигми и ортографске таблице

Певање и музика

I Инструменти

II Помоћни прибор

III Сlike

IV Ноте

Фискултура

I Справе

II Реквизите

III Апарати и инструменти

IV Сlike

V Помоћни прибор и алат

Цртање

I Апарати

II Модели

III Сlike

IV Помоћни прибор

Члан 6

Набављање предмета за кабинете и збирке врши се средствима из државног буџета. Сем тога, попуњавање кабинета и збирки врши се израдом учила у школским радионицама, ангажовањем пионирске и омладинске организације у прибирању материјала и прилозима организација, колектива и појединаца у училима.

Члан 7

Сваки предмет се уводи у две књиге инвентара, и то у главну књигу инвентара, коју чува директор, и у посебну књигу инвентара, коју чува руковалац кабинета, односно збирке. Сваки нов предмет уводи се истовремено у обе књиге, а исто тако и свака промена код појединих предмета. Обе књиге морају бити повезане, прошивене јемствеником и оверене школским печатом и потписом директора, уз назначење броја страна. Стране морају бити нумерисане.

Главна књига инвентара има онолико одељака колико има посебних књига инвентара са одговарајућим бројем страна. На првој страни главне књиге инвентара стоји списак посебних књига инвентара са ознаком стране на којој почиње, на пример: Физика..... (стр.); Биологија (стр.) итд.

Руководиоци збирки и кабинета по посебним књигама инвентара врше примопредају у присуству комисије у коју улазе: лице које прима, лице које предаје и још три члана које одређује наставнички савет на предлог директора

За записнике о примопредаји у свакој књизи инвентара оставља се најмање двадесет страна а у заглављу се ставља: „Записници о примопредаји“.

Члан 8

У свима књигама инвентара код појединих предмета записују се промене које се у току године догоде услед квара или трошења. Ово се бележи у рубрику „Примедба“ и увек се стави датум уношења белешке и потпис онога који је убележио. Укратко се описује узрок и начин на који је дошло до квара односно штете.

Члан 9

За потрошни материјал води се главна књига потрошног материјала и посебне књиге потрошног материјала. Главна књига потрошног материјала има онолико одељака колико има посебних књига потрошног материјала.

Члан 10

Руководиоци појединих збирки и кабинета дужни су:

а) да тачно воде књигу инвентара своје збирке, односно кабинета, и књигу потрошног материјала уносећи у њих, читко и потпуно, називе нових предмета са подацима о вредности, времену и начину набављања. За предмете који нису новцем набављени ставиће њихову приближну вредност руковалац у споразуму са члановима комисије коју одреди директор;

б) да распоређују предмете по групама и одређеном реду;

в) да се старају да целокупна збирка, односно кабинет, буде увек у исправном стању и да посебну

пажњу обраћају предметима који су подложни квару и рђању;

г) да се старају да се употребом оштећени предмети одмах оправе;

д) да воде рачуна да сви наставници који се служе збирком или кабинетом одржавају ред у збирци, односно кабинету;

ђ) да, споразумно са наставницима исте или сродне струке, планирају употребу учила из збирке, односно кабинета, као и набавку нових учила.

Члан 11

Расходовање дотрајалих и упропашћених учила и намештаја врши се комисијски на крају сваке школске године. Комисија, коју одређује наставнички савет на предлог директора, предлаже наставничком савету које дотрајале предмете треба уништити или продати. Одлуку о томе доноси наставнички савет. Новац који се продајом добије, уплаћује се као ванредни приход у корист партије „Непредвиђени државни приходи“.

Члан 12

Директор школе подноси крајем школске године надлежним просветним властима извештај о приновљеним и расходованим предметима. У напомени ставља како је предмет приновљен, односно зашто је расходован. Уз напомену ставља и број и датум одлуке којом је предмет приновљен или расходован.

Члан 13

После извесног броја година, ако је потребно, установљују се нове књиге инвентара. У њих се уносе само предмети који нису расходовани. Ово се врши комисијски, а по одлуци наставничког савета.

Члан 14

Поред руковаоца збирке или кабинета, и сви наставници који се служе збирком или кабинетом сnose одговорност за сваку штету која би настала њиховом кривицом. Узроке и степен учињене штете утврђује комисија стручњака, коју именује директор школе. О налазу комисије директор школе извештава надлежне просветне власти.

Члан 15

Овај Правилник ступа на снагу када се обнародује у „Службеном гласнику Народне Републике Србије“.

Бр. 18072

У Београду, 24 марта 1949 године

Министар просвете
Народне Републике Србије,
Мита Миљковић, с. р.

142

На основу овлашћења из чл. 11 Уредбе о кресању лисника ВС бр. 500 од 30 VII 1948 год. („Службени гласник НРС“ бр. 39/48) прописујем

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УРЕДБЕ О КРЕСАЊУ ЛИСНИКА

Члан 1

Предлоге у којим крајевима постоји трајна оскудица у сточној храни подnose извршни одбори среских народних одбора и то: за подручје АПВ Главном извршном одбору Народне скупштине АПВ, за подручје АКМО Обласном извршном одбору Обласног народног

одбора АКМО, а за остали део територије Народне Републике Србије Министарству пољопривреде.

Члан 2

Решења по предлозима извршних одбора среских народних одбора доносе по саслушању мишљења Министра шумарства: за подручје АПВ Главни извршни одбор Народне скупштине АПВ, за подручје АКМО Обласни извршни одбор Обласног народног одбора АКМО, а за остали део територије Народне Републике Србије Министар пољопривреде.

Члан 3

Приватни власници лисничких шума, уколико намеравају да са њима убудуће газдују стално-лиснички, обавезно ће их пријавити извршним одборима среских народних одбора најдаље месец дана по ступању на снагу овога Правилника.

Члан 4

Шумска газдинства, основне управне шумарске јединице Главног извршног одбора Народне скупштине АПВ и Обласног извршног одбора Обласног народног одбора АКМО, под чијом управом има стално-лисничких шума, ове шуме такође пријављују извршним одборима среских народних одбора на чијем се подручју шуме налазе.

Члан 5

Шумарски органи извршних одбора среских народних одбора извршиће теренски преглед и опис свих шума пријављених за стално-лисничко газдовање.

Шумарски органи извршних одбора среских народних одбора извршиће прегледе и израдити опис стално-лисничких шума проглашених за шуме локалног значаја.

По извршеном прегледу шумарски органи извршних одбора среских народних одбора подnose извршним одборима среских народних одбора своје предлоге за одобрење стално-лисничког шумског газдовања у овим шумама.

Члан 6

Извршни одбори среских народних одбора доносе решења о стално-лисничким шумама приватних власника на своме подручју.

За остале стално-лисничке шуме извршни одбори среских народних одбора достављају своје предлоге ради доношења решења и то:

а) за покрајинске и локалне шуме на подручју АПВ Главном извршном одбору Народне скупштине АПВ;

б) за обласне шуме и локалне шуме на подручју АКМО Обласном извршном одбору Обласног народног одбора АКМО;

в) за републиканске шуме и локалне шуме на осталом делу територије НР Србије Министру шумарства.

Министар шумарства пре доношења свога решења о стално-лисничком газдовању за шуме републиканског значаја прибавиће мишљење шумских газдинстава која овим шумама управљају.

Члан 7

На решења извршних одбора среских народних одбора по питању издвајања стално-лисничких шума приватних власника ови имају право жалбе Министарству шумарства у року од 8 дана.

Члан 8

По одређеним решењима о издвајању стално-лисничких шума приватних власника извршни одбори средских народних одбора састављају катастар стално-лисничких шума приватних власника.

По пријему решења о издвајању стално-лисничких шума републиканског, покрајинског, обласног и локалног значаја извршни одбори средских народних одбора састављају посебне катастре стално-лисничких шума републиканског, покрајинског, обласног и локалног значаја.

Органи наведени у чл. 6 који доносе решења за стално-лисничко газдовање у шумама републиканског, покрајинског и обласног значаја о донетим решењима обавештавају такође и надлежна шумска газдинства, основне управне шумарске јединице Главног извршног одбора Народне скупштине АПВ и Обласног извршног одбора Обласног народног одбора АКМО.

Члан 9

Издвојене површине стално-лисничких шума не могу се проширивати на рачун шума намењених производњи дрвета.

Члан 10

Предлози за подизање нових стално-лисничких шума могу се подносити само за оне крајеве који се прогласе да у њима трајно влада оскудица у сточној храни.

Члан 11

Годишње предлоге кресања лисника у стално-лисничким шумама израђују и предлажу на одобрење до 15 маја:

- а) шумска газдинства за републиканске стално-лисничке шуме Министарству шумарства;
- б) основне управне шумарске јединице на подручју АПВ за покрајинске стално-лисничке шуме Главног извршног одбору Народне скупштине АПВ.
- в) основне управне шумарске јединице на подручју АКМО за обласне стално-лисничке шуме Обласног извршног одбору Обласног народног одбора АКМО;
- г) извршни одбори средских народних одбора за локалне стално-лисничке шуме: на подручју АПВ Главног извршног одбору Народне скупштине АПВ; на подручју АКМО Обласног извршног одбору Обласног народног одбора АКМО, а на осталом делу територије НР Србије Министарству шумарства.

Члан 12

Годишњи предлози се одобравају најдаље до 15 јуна, а о одобреним количинама за кресање у свим стално-лисничким шумама на њиховом подручју обавештавају се извршни одбори средских народних одбора до 30 јуна.

Члан 13

Лисник из стално-лисничких шума приватних власника служи првенствено подмирењу њихових потреба. Вишковима лисника из ових шума располажу извршни одбори средских народних одбора.

У решењима о одобрењу кресања извршни одбори средских народних одбора задужују приватне власнике и за испоруку вишкова који остају преко њихових потреба уколико ових буде.

Члан 14

Лисником, који се добија из државних стално-лисничких шума на њиховом подручју, располажу извршни одбори средских народних одбора обезбеђујући на основи храни стоци државних пољопривредних добара, сточних фарми, задружних организација и сиромашних земљорадника који су оскутни у сточној храни.

Члан 15

У случајевима оскудице у сточној храни услед суше, поплаве и сл., кресање лисника се може изузетно вршити и у шумама намењеним производњи дрвета.

Пре доношења одобрења за издвајање површина за кресање у републиканским шумама по чл. 3 Уредбе Министар шумарства прибавља мишљење надлежних шумских газдинстава, која са тим шумама управљају.

Члан 16

Дозволе за кресање лисника у нелисничким шумама приватних власника у случају оскудице у сточној храни услед суше, поплаве и сл., издају извршни одбори средских народних одбора уз сагласност: Главног извршног одбора Народне скупштине АПВ за подручје АПВ, Обласног извршног одбора Обласног народног одбора АКМО за подручје АКМО, а Министарство шумарства за остали део територије НР Србије.

У случајевима кресања лисника у нелисничким шумама оно се мора вршити на начин којим се не угрожава опстанак, правилно подмлађивање и гајење шуме, нити слаби плодност шумског земљишта.

За кресање ће се првенствено користити оборено дрвеће и стабла обележена за сечу у текућој или намењена сечи у наредним годинама.

Кресање дубећих стабала може се вршити до $\frac{1}{3}$ висине крошње (круне) са доње стране.

Превршивање стабала не сме се вршити.

За пењање на стабла не смеју се употребљавати гвоздене пењалице.

Кресање осемењака у сечиштима, као и стабала испод којих се скупља шушањ није дозвољено.

Сакупљање шушња на површини која се креше није дозвољено, а паша и брст стоке забраниће се најмање једну годину после извршеног кресања.

Члан 18

Лисник кресан у државним шумама мора се најдаље у року од 15 дана извести из шуме.

Члан 19

Овај Правилник ступа на снагу са даном објављивања у „Службеном гласнику НР Србије“.

Бр. 7323/49

У Београду, 8 марта 1949 године

Министар шумарства
Народне Републике Србије,
Милош Царевкић, с. р.

143

НАРЕДБА**ИЗВРШНОГ ОДБОРА ГНО У КРУШЕВЦУ
О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА У ИЗБ. ЈЕДИНИЦИ БР. 9**

На основу чл. 6, 9 и 10 Закона о избору у Народној Републици Србији народних одбора, Обласног народног одбора Аутономне Косовско-метохијске области и Народне скупштине Аутономне покрајине Војводине, Извршни одбор Градског народног одбора у Крушевцу, доноси

НАРЕДБУ

Расписују се избори за једно одборничко место Градског народног одбора — Крушевац у изборној јединици бр. 9, која обухвата део градског подручја, и то: улице Косанчићеву, Кајмакчаланску и Мирка Томића.

Избори ће се одржати на дан 8 маја 1949 године.

**ИЗВРШНИ ОДБОР
ГРАДСКОГ НАРОДНОГ ОДБОРА У КРУШЕВЦУ**

Бр. 9032/49

У Крушевцу, 21 марта 1949 године.

Секретар,
Добри Димитријевић, с. р.Претседник,
Мих. П. Лучић, с. р.

144

НАРЕДБА**ИЗВРШНОГ ОДБОРА СНО СРЕЗА ОРАШАЧКОГ
О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА У ИЗБ. ЈЕДИНИЦИ БР. 79**

На основу чл. 6, 9 и 10 Закона о избору у Народној Републици Србији народних одбора, Обласног народног одбора Аутономне Косовско-метохијске области и Народне скупштине Аутономне покрајине Војводине, Извршни одбор Среског народног одбора среза орашачког у Аранђеловцу, доноси

НАРЕДБУ

Расписују се избори за једно одборничко место Среског народног одбора среза орашачког у изборној јединици бр. 79, која обухвата део подручја МНО — село Топола, и то: од кућњег броја 1 до кућњег броја 225.

Избори ће се одржати на дан 8 маја 1949 године.

**ИЗВРШНИ ОДБОР
СРЕСКОГ НАРОДНОГ ОДБОРА СРЕЗА ОРАШАЧКОГ**

Бр. 6934/49

У Аранђеловцу, 25 марта 1949 године

Секретар,
Ђорђе Ђурић, с. р.Претседник,
Михајло Трифуновић, с. р.

145

НАРЕДБА**ИЗВРШНОГ ОДБОРА СНО СРЕЗА ПОЦЕРСКОГ
О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА У ИЗБ. ЈЕДИНИЦИ
БР. 16 И БР. 34**

На основу чл. 6, 9 и 10 Закона о избору у Народној Републици Србији народних одбора, Обласног народног одбора Аутономне Косовско-метохијске области и Народне скупштине Аутономне покрајине Војводине, Извршни одбор Среског народног одбора среза поцерског, у Шапцу, доноси

НАРЕДБУ

Расписују се избори за Срески народни одбор среза поцерског и то:

1. За три одборничка места у изборној јединици бр. 16, која обухвата цело подручје МНО — Мајур.

2. За два одборничка места у изборној јединици бр. 34, која обухвата део подручја МНО — Церовац, и то: село Мала Врањска.

Избори ће се одржати на дан 8 маја 1949 године.

**ИЗВРШНИ ОДБОР
СРЕСКОГ НАРОДНОГ ОДБОРА СРЕЗА ПОЦЕРСКОГ**

Бр. 8157/49

У Шапцу, 26 марта 1949 године

Секретар,
Раденко Полић, с. р.Претседник,
Драгељуб Јанковић, с. р.

146

НАРЕДБА**ИЗВРШНОГ ОДБОРА ГНО У ШАПЦУ О РАСПИСИВАЊУ
ИЗБОРА ЗА ПО ЈЕДНО ОДБОРНИЧКО МЕСТО У ИЗБ.
ЈЕДИНИЦАМА БР. 6 И БР. 11 У ШАПЦУ**

На основу чл. 6, 9 и 10 Закона о избору у Народној Републици Србији народних одбора, Обласног народног одбора Аутономне Косовско-метохијске области и Народне скупштине Аутономне покрајине Војводине, Извршни одбор Градског народног одбора у Шапцу доноси

НАРЕДБУ

Расписују се избори за по једно одборничко место Градског народног одбора у Шапцу, и то.

1. У изборној јединици бр. 6, која обухвата део градског подручја, и то Баир I део у чији састав долазе улице Мике Митровића, Кнеза Иве од Семберије, Милорада Шапчанина, Војводе Бране, Сремска, Јове Курсуле и Јанка Веселиновића од бр. 18 до бр. 32;

2. У изборној јединици број 11, која обухвата део градског подручја, и то: улицу Вука Караџића.

Избори ће се одржати на дан 8 маја 1949 године.

**ИЗВРШНИ ОДБОР
ГРАДСКОГ НАРОДНОГ ОДБОРА У ШАПЦУ**

Бр. 6904

У Шапцу, 26 марта 1949 године

За секретара,
Живојин Урошевић, с. р.Претседник,
Јован Л. Благојевић, с. р.

147

НАРЕДБА**ИЗВРШНОГ ОДБОРА СНО СРЕЗА ЈУЖНОМОРАВСКОГ
О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА У ИЗБ. ЈЕДИНИЦИ БР. 83**

На основу чл. 6, 9 и 10 Закона о избору у Народној Републици Србији народних одбора, Обласног народног одбора Аутономне Косовско-метохијске области и Народне скупштине Аутономне покрајине Војводине, Извршни одбор Среског народног одбора у Владичином Хану, доноси

НАРЕДБУ

Расписују се избори за једно одборничко место Среског народног одбора среза јужноморавског у изборној јединици бр. 83, која обухвата део подручја МНО — Сурдулица, и то: VI и VII реон — простор између Врле реке и Романовачке реке до састава.

Избори ће се одржати на дан 8 маја 1949 године.

**ИЗВРШНИ ОДБОР
СРЕСКОГ НАРОДНОГ ОДБОРА СРЕЗА ЈУЖНОМОРАВСКОГ**

У Владичином Хану, 25 марта 1949 године

Бр. 4110/49

Секретар,
Стојадин Стошић, с. р.Претседник,
Ђора Миленковић, с. р.

СЛУЖБЕНЕ ОБЈАВЕ

МИНИСТАРСТВО ПРАВОСУЂА НР СРБИЈЕ

Проглас о оснивању земљишних књига

По предмету оснивања земљишних књига за катастарске општине: Руњани, Горњи Добрић, Козјак, Доње Недељице и Горња Сипуља, Среза јадарског објављује се, да ће после извршених извиђаја, поседовни листови заједно са исправљеним списковима земљишта, копијама катастарских планова и записницима о извиђајима бити изложени на разгледање у канцеларији Повереника за оснивање земљишних књига, почевши од дана 18 марта 1949 год.

Ако буде извесних приговора против исправности или потпуности поседовних листова, повешће се даљи извиђаји и то: за к.о. Руњани на дан 4 априла 1949 г. у месту Липници у згради Месног народног одбора; за к.о. Горњи Добрић на дан 9 априла 1949 г. у месту Горњем Добрићу у згради Месног народног одбора; за к.о. Козјак на дан 12 априла 1949 год. у месту Козјаку у згради Месног народног одбора; за к.о. Доње Недељице на дан 19 априла 1949 год. у месту Доње Недељице у згради Месног народног одбора и за к.о. Горња Сипуља на дан 28 априла 1949 год. у месту Горња Сипуља у згради Месног народног одбора.

Такви приговори могу се поднети усмено или писмено код повереника.

ОЗК. 152/49. — Од повереника за оснивање земљишних књига, 18 марта 1949 год. у Лозници.

КОбр. 88—Л

Проглас о оснивању земљишних књига

На основу Закона о унутрашњем уређењу, оснивању и исправљању земљишних књига почеће извиђаји у циљу оснивања земљишних књига за К. О. Остружањ, 7 априла 1949 године; за К. О. Братачић 14 априла 1949 године у месту Остружњу у згради Месног народног одбора и за К. О. Белотић 17 априла 1949 године у месту Белотићу у згради Месног народног одбора.

На извиђаје могу доћи сви поседници, хипотекарни веровници и све остале особе, које имају правног интереса у томе, да се сазнају поседовни односи или утврди истовестност садашњих ознака парцела са ранијим ознакама земљишта, и могу навести све што може служити објашњењу стања ствари и очувању њихових права.

Копија катастарског плана, списак парцела и њихових поседника изложени су у канцеларији Поверениковој у Ваљеву Кнез Милоша улица бр. 32 и може их свако разгледати.

Озк. бр. 874. — Од Повереника за оснивање земљишних књига Среза ваљевског и подгорског у Ваљеву, 15 марта 1949 године.

КОбр. 305—В

Проглас о оснивању земљишних књига

У циљу оснивања земљишних књига за к. о. Клачевицу и Извор, Среза параћинског, почеће први извиђаји на лицу места и то за К. О. Клачевицу на дан 3 априла 1949 год. у месту Клачевици у згради Тодосија Илића; а за К. О. Извор на дан 14 априла 1949 год. у месту Извору у згради М. Н. одбора.

На извиђаје могу доћи сви поседници, хипотекарни веровници и све остале особе, које имају правног интереса у томе, да се сазнају поседовни односи, или утврди истовестност садашњих ознака парцела са ранијим ознакама земљишта, и могу навести све што може служити објашњењу стања ствари и очувању њихових права.

Копија катастарског плана, списак парцела и њихових поседника изложени су у канцеларији овог Повереништва у Параћину — Титова ул. Бр. 51 и може их свако разгледати.

Бр. Озк. 76/49. — Од Повереника за оснивање земљишних књига, 21 марта 1949 године — Параћин.

КОбр. 269—П

Проглас о оснивању земљишних књига

У циљу оснивања земљишних књига за к.о. Дубока, Рајкинац и Ракиново Среза беличког, почеће извиђаји и то: за к.о. Дубока 4-IV т. г. у згради МНО. За к.о. Рајкинац 18-IV т. г. у згради основне школе и за к.о. Ракиново 3-V т. г. год. у згради Повереништва за оснивање земљиш. књига у Светозареву, Стаљинова ул. 42.

На извиђаје могу доћи сви поседници и хипотекарни веровници и све остале особе које имају правног интереса у томе да се сазнају поседовни односи или утврди истовестност садашњих ознака парцела са ранијим ознакама земљишта и могу навести све што може служити објашњењу стања ствари и очувању њихових права.

Копија катастарског плана, списак парцела и њихових поседника налазе се у канцеларији повереништва за О.З.К. Стаљинова 42 и може их свако разгледати.

Број О.З.К. — Од Повереништва за оснив. земљишних књига за Срез белички у Светозареву, 17 марта 1949 г. КОбр. 255—С

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА НРС

„Фрушка Гора” — шумско газдинство — Нови Сад

Промене назива и седишта

Министарство финансија НРС објављује, да је на основу решења Владе НРС бр. 694 од 18-XI-1948 у регист. лист бр. 11, св. 2, који се односи на Шумско газдинство „Фрушка Гора” Н. Сад, уписало промену назива и седишта предузећа тако да нов назив предузећа са измењеним седиштем гласи: Шумско газдинство Сремска Митровица.

Број 1791. — Из Министарства финансија НРС, од 15-I-1949 год. у Београду.

КОбр. 376—Б

„Етерна” — фабрика коже — Кула

Овлашћење за потписивање

Министарство финансија НРС објављује, да је у регист. лист бр. 477 св. 1, који се односи на предузеће фабрика коже „Етерна” Кула, уписало име новог директора Николе Вукашиновића, који предузеће потписује од 25-VIII-1948, а на место ранијег директора Бранка Лабанца, коме је ово право престало на дан 21-VIII-1948 год.

Број 6807. — Из Министарства финансија НРС, од 8-II-1949 год. у Београду.

КОбр. 377—Б

„Живинопромет” — предузеће за промет живином и перјем Нови Врбас

Упис у регистар

Министарство финансија НРС објављује, да је у регистар државних привредних предузећа у регистарски лист бр. 322, св. II уписало предузеће: Предузеће за промет живином и перјем „Живинопромет” Н. Врбас, основано решењем Владе НРС бр. 771 од 30-XII-1948, а чији је предмет пословања: откуп и промет живином, јајима, перјем и дивљачи.

Предузеће се налази под административно-оперативним руководством Главне дирекције предузећа за промет живином и перјем при Министарству трговине и снабдевања НРС, а потписује га директор Ковачевић Блажа са ограничењем у смислу чл. 37 правила, а у случају његове спречености Милачић Иван, секретар предузећа

Број 8359. — Из Министарства финансија НРС, од 12-II-1949 г. у Београду.

КОбр. 378—Б

„Сточар” — предузеће за промет стоком и сточним производима — Прокупље

Упис у регистар

Министарство финансија НР Србије објављује, да је у регистар државних привредних предузећа у регистарски лист бр. 330 свеска II уписало предузеће: Предузеће за промет стоком и сточним производима „Сточар” Прокупље, основано Решењем Владе НР Србије В.С.Бр. 747 од 30-XII-1948 г., а чији је предмет пословања откуп и промет стоком и сточним производима

Предузеће се налази под административно-оперативним руководством Главне дирекције за откуп и промет стоком при Министарству трговине и снабдевања НРС а потписује га директор Јовановић Радојко, у граничама првила.

Бр. 9494. — Из Министарства финансија НР Србије, 16 фебруара 1949 год. у Београду.

КОбр. 379—Б

**„Дело” — грађевинско предузеће за индустријску градњу
Упис у регистар**

Министарство финансија НРС објављује, да је у регистар државних привредних предузећа у регистарски лист бр. 293 св. II уписало „Дело” грађевинско предузеће за индустријску градњу, Београд, Комнен Барјактара бр. 5, основано решењем Владе РС бр. 155 од 16-III-1948, а чији је предмет пословања: извођење индустријских градњи.

Предузеће се налази под административно-оперативним руководством Министарства грађевина НРС а потписује га директор Јовановић, у границама правила.

Број: 4447. — Из Министарства финансија НРС, од 26 I-1949 г. у Београду.

КОбр. 296—Б

**„Пољопривредна учила” — предузеће за израду,
усавршавање и набавку учила за пољопривредне школе
и средстава за пољопривредну пропаганду — Вршац**

Упис у регистар

Министарство финансија НРС објављује, да је у регистар државних привредних предузећа у рег. бр. 288 св. II уписало предузеће. Предузеће за израду, усавршавање и набавку учила за пољопривредне школе и средстава за пољопривредну пропаганду „Пољопривредна учила”. Вршац, основано решењем Владе НРС бр. 799 од 30-XII-1948 год., а чији је предмет пословања: проучавање начина очигледне наставе у пољопривредним и ветеринарским школама и курсевима; израда предмета за очигледну наставу и средстава за пропаганду, набавка потребних средстава за очигледну наставу у земљи и из иностранства и прикупљање и сређивање материјала за пољопривредни музеј НРС.

Предузеће се налази под АОП-ом Министарства пољопривреде НР Србије, а потписује га директор инж. Никола Фемељиди, са ограничењем у смислу чл. 20 правила.

Број 3744. — Из Министарства финансија НРС, од 23-I-1949 год. у Београду.

КОбр. 297—Б

**Ново пчеларство — предузеће за израду пчеларског
прибора и промет пчеларских производа — Београд**

Упис у регистар

Министарство финансија НРС објављује, да је у регистар државних привредних предузећа у регистарски лист бр. 316, св. II уписало: Ново пчеларство — предузеће за израду пчеларског прибора и промет пчеларских производа, Београд, Трг Републике бр. 5 — основано решењем Владе НРС бр. 509 од 6-VIII-1948, а чији је предмет пословања: набавка пчеларског материјала, производња кошница, пчеларског прибора и свих других пчеларских прибора; усавршавање и повећавање пчеларске производње и откуп, прерада и продаја пчеларских производа.

Предузеће се налази под административно-оперативним руководством Министарства пољопривреде НРС — Управа за воћарство, виноградарство и пчеларство, а потписује га в. д. директора Гордана Паидуровић, са ограничењем у смислу чл. 22 правила.

Број: 7370. — Из Министарства финансија НРС, од 6-II-1949 у Београду.

КОбр. 298—Б

**„Сува Планина” — држ. привред. пред. за промет стоком,
сточ. производима и сточ. храном — Ниш**

Промене у регистру

Министарство финансија НРС објављује да је у регистар државних привредних предузећа у рег. лист бр. 259 св. I који се односи на државно привредно предузеће за промет стоком, сточним производима и сточном храном „Сува планина” Ниш уписало следеће промене:

1) Предузеће сада има нов назив, а који гласи: Предузеће за промет стоком и сточним производима „Сточар” — Ниш;

2) предузеће има филијале у: Белој Паланци, Бабушници, Алексинцу, Нишу, Пироту, Ражњу, Сврљигу, Соко Бањи и Цариброду и

3) од 11 фебруара 1949 предузеће потписује ново постављени директор Стојковић Димитрије, а на место ранијег директора Мишковић Душана коме је ово право престало 10 фебруара 1949 године.

Број 9239. — Из Министарства финансија НРС, од 18-II-1949 године у Београду.

КОбр. 327—Б

**„Товљач” — предузеће за промет стоком и сточним
производима — Суботица**

Промене у регистру

Министарство финансија НРС објављује, да је у регистар државних привредних предузећа у регистарски лист бр. 267 св. I који се односи на предузеће за промет стоком и сточним производима „Товљач” Суботица, уписало следеће промене:

1) Предузеће сада има нов назив, а који гласи: Предузеће за промет стоком и сточним производима „Сточар”. Суботица, и

2) од 10 новембра 1948 године предузеће потписује нови в. д. директора Срета Стојковић, а на место ранијег директора Милковић Гезе, коме је ово право престало на дан 1-XI-1948 године.

Бр. 9238. — Из Министарства финансија НРС, од 19-II-1949 године.

КОбр. 328—Б

Народно винарство и подрумарство — Чачак

Упис у регистар

Министарство финансија НРС објављује, да је у регистар државних привредних предузећа у регистарски лист бр. 317 св. II уписало: Народно винарство и подрумарство, Чачак основано решењем Владе НРС бр. 788 од 30-XII-1948, а чији је предмет пословања: откуп и промет алкохолним пићима и откуп и прерада воћа у алкохолна пића.

Предузеће се налази под административно-оперативним руководством Главне дирекције предузећа за откуп и промет алкохолним пићима при Министарству трговине и снабдевања НРС, а потписује га директор Аћимовић Михаило, у границама правила.

Бр. 9094. — Из Министарства финансија НРС, од 12-II-1949 у Београду.

КОбр. 325—Б

Мелнорациона машинска станица — Баковица

Упис у регистар

Министарство финансија НРС објављује, да је у регистар државних привредних предузећа у рег. лист бр. 285 св. II уписало предузеће: Мелнорациона машинска станица, Баковица, основана решењем Владе НРС бр. 963 од 31-XII-1948 год., а чији је предмет пословања организација и обављање радова на крчењу шинара и припремању терена за обрађивање.

Предузеће се налази под административно-оперативним руководством Министарства пољопривреде НРС, а потписује га директор предузећа Андрија Угриновић, са ограничењем у смислу чл. 16 правила.

Број 3733. — Из Министарства финансија НРС, од 22-I-1949 год. у Београду.

КОбр. 380—Б

**„Живнопромет” — предузеће за производњу и одгој
живине — Сонта**

Упис у регистар

Министарство финансија НРС објављује, да је у регистар државних привредних предузећа у регистарски лист бр. 327 св. II уписало предузеће: Предузеће за производњу и одгој живине „Живнопромет”, Сонта, основано решењем Владе НРС бр. 781 од 30-XII-1948, а чији је предмет пословања: производња и одгој живине.

Предузеће се налази под административно-оперативним руководством Главне дирекције предузећа за промет живином и перјем при Министарству трговине и снабдевања НРС, а потписује га директор Игњатовић Живадин, са ограничењем у смислу чл. 37 правила, а у случају његове спречености Радисав Радовановић, секретар предузећа.

Број: 8357. — Из Министарства финансија НРС, од 12-II-1949 г. у Београду.

КОбр. 393—Б

„Петефи” — културно-просветно друштво — Мали Иђош

Оглас о одобрењу оснивања и рада

На основу чл. 17, а у вези чл. 13 тач. а Закона о удружењима, зборовима и другим јавним скуповима, а пошто су испуњени услови из чл. 14, 15 и 16, а не постоје пререке из чл. 18 истог закона по питању оснивања и рада Културно-просветног друштва „Петефи”, са седиштем у Малом Иђошу, а са делатношћу на подручју МНО-а у Малом Иђо-

шу, Отсек унутрашњих послова при ИОНО Среза бачко-тополског у Б. Тополи, доноси решење, којим се одобрава, према поднетим друштвеним правилима и програму оснивања и рад Културно-просветном друштву „Петефи“ у Малом Иђошу, са седиштем у Малом Иђошу и правом делатности на подручју Месног народног одбора у Малом Иђошу, Среза бачко-тополског.

Бр. 8801/45. — Од Отсека унутрашњих послова Среза бачко-тополског у Бачкој Тополи, 10 децембра 1948 год.
КОбр. 295—Б

„Војводина“ — суботичко коло возача и јахача — Суботица

Оглас о одобрењу оснивања и рада

На молбу Суботичког кола возача и јахача „Војводина“ у Суботици у којој моле промену назива друштва, са суботичког кола возача и јахача „Војводина“, на друштво за коњички спорт „Бачка“ у Суботици, — увиђајући оправданост поднете молбе, а на основу чл. 14, тач а) и чл. 17, став 1, а у вези чл. 14, 15, 16, Закона о зборовима и другим јавним скуповима, а по питању одобрења рада удружења „Друштву за коњички спорт Бачка“ у Суботици, са седиштем у Суботици, а са делатношћу на територији града Суботице, — Одељење унутрашњих послова при Г. И. Одбору у Суботици доноси следеће решење, којим се одобрава према поднетим друштвеним правилима и програма рада удружењу Друштву за коњички спорт „Бачка“, са седиштем у Суботици, а са делатношћу рада на подручју града Суботице.

Бр. 3449/49. — Од Одељења унутрашњих послова ГНО-а у Суботици, 22-II-1949 год.

КОбр. 256—С

„Жикица Јовановић-Шпанац“ — културно-уметничко друштво — Београд

Оглас о одобрењу оснивања и рада

Повереништво унутрашњих послова Извршног одбора НО града Београда решењем IV бр. 2502 од 18 марта 1949 год. одобрило је оснивање и рад културно-уметничком друштву „Жикица Јовановић-Шпанац“ Н.О. Природно-математичког факултета у Београду, са седиштем и подручјем делатности на Привредно-математичком факултету Београдског универзитета.

Из Повереништва Извршног одбора Народног одбора града Београда, 26 марта 1949 год.

3172

МЕСНИ НАРОДНИ ОДБОР — НАУПАРЕ

Реконструкција уништених матичних књига рођених

На основу Посебних упутстава за реконструкцију уништених матичних књига рођених, прописаних од Министарства унутрашњих послова Н. Р. Србије под бр. IV 72546/47 г., а по проведеном поступку којим је утврђено да су матичне књиге рођених за овај одбор, и то за године: 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915 и 1916, уништене, Месни народни одбор у Наупари, Среза расинског, доноси решење:

Да се изврши реконструкција уништених матичних књига рођених на територији овог МНО-а и то за 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916 год.

Позивају се сва лица рођена у наведеним годинама на подручју овог одбора, да у року од 20 дана од дана објављивања овог решења поднесу пријаве са потребним подацима ради уписа у матичну књигу рођених МНО-а у Наупари.

Бр. 53/49. — Од Месног народног одбора у Наупари, 8-I-1949 године.

КОбр. 125—Н

МЕСНИ НАРОДНИ ОДБОР — ДЕШИЛОВО

Реконструкција уништених матичних књига рођених

Месни народни одбор у Дешилову Среза добричког по питању реконструкције уништених матичних књига рођених на подручју овог одбора, објављује да ће се реконструисати матичне књиге рођених за године и то: 1900,

1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917 и 1918, које су уништене.

Истовремено се позивају сва лица рођена у наведеним годинама на подручју овог Месног одбора у Дешилово, да у року од 2 месеца од објављивања а овог огласа поднесу пријаву са потребним подацима ради уписа у матичну књигу рођених М.Н.О. Дешилово.

Бр. 515. — Из Месног народног одбора у Дешилову, Среза добричког, 2 марта 1949 год.

МЕСНИ НАРОДНИ ОДБОР — СТОЛ

Реконструкција уништених матичних књига рођених

Месни народни одбор у Столу Среза лужничког на основу прописа Посебних упутстава за реконструкцију уништених матичних књига рођених, прописаних од Министарства унутрашњих послова Н.Р. Србије IV Бр. 72546 од 31 децембра 1947 године и отштампаних у Службеном гласнику Н.Р. Србије Бр. 2 од 15 јануара 1948 године, а на основу проведеног поступка и свог решења Бр. 1302 од 25 јула 1948 године објављује, да ће се извршити реконструкција матичних књига рођених, које су уништене на територији овог Одбора за села Стол, Вава, Дучевац, Кијевац, а за године од 1900 па закључно са 10 мајем 1946 године.

Позивају се сви заинтересовани грађани НР Србије да поднесу пријаве за упис у матичне књиге рођених за горе означена годишта у времену од 20 фебруара до 30 марта 1949 године.

Бр. 1302. — Из Месног народног одбора у Столу, 20 фебруара 1949 године.

КОбр. 256—С

ИСПРАВКА

У 15 броју „Службеног гласника НРС“ од 28 марта т.г. објављене су на стр. 108 Наредбе ИО СНО среза крајинског, ИО СНО среза лужничког и ИО СНО среза крагујевачког којима су расписани избори за по једно одборничко место за дан 2 маја 1949, уместо за дан 8 маја 1949 — што се овим путем, на молбу Земаљске изборне комисије, исправља. Из Уредништва

УПОЗОРЕЊЕ ПРЕТПЛАТНИЦИМА

Обавештавају се претплатници који још нису измирили дужну претплату, да су исту дужни положити најдаље до 1 маја т. г. Уколико претплату не положи до овог рока, администрација „Службеног гласника Народне Републике Србије“, обуставиће им даље слање листа.

Евентуалан одустанак од претплате на наш лист и све промене, како адресе фаха и броја примерака доставити на тел. бр. 22-019 или на адресу Кнеза Милоша бр. 10.

„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НР СРБИЈЕ“

САДРЖАЈ

	Страна
139. Уредба о укидању Завода за примењену уметност Народне Републике Србије — — — — —	113
140. Правилник о организацији рада гимназија и учитељских школа — — — — —	113
141. Правилник о уређењу и руковању школским кабинетима и збиркама у гимназијама и учитељским школама — — — — —	117
142. Правилник за извршење Уредбе о кресању лисника	119
143. Наредба Извршног одбора ГНО у Крушевцу о расписивању избора у изб. јединици бр. 9 — — — — —	121
144. Наредба Извршног одбора СНО среза орашачког о расписивању избора у изб. јединици бр. 79 — — — — —	121
145. Наредба Извршног одбора СНО среза пошерског о расписивању избора у изб. јединицама бр. 16 и бр. 34 — — — — —	121
146. Наредба Извршног одбора ГНО у Шапцу о расписивању избора у изб. јединицама бр. 6 и бр. 11	121
147. Наредба Извршног одбора СНО среза јужноморавског о расписивању избора у изб. јединици бр. 83 — — — — —	121

„Службени гласник Народне Републике Србије“ издаје претседништво Владе Народне Републике Србије. Одговорни уредник Борђе Г. Стаматовић. — Редакција и администрација листа налази се у Кнеза Милоша ул. бр. 10. Телефонити 28-417 и 22-019. Број чековног рачуна 1-901.980. Огласи се примају у улици Кнеза Милоша бр. 10, а наплаћују се по тарифи која је објављена у бр. 1. — Тираж 12.000 примерака. — Штампарија „Политика“, Стаљинградска 31 — Београд.