

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ГОДИНА V — БРОЈ 14.

21 МАРТА 1949 ГОДИНЕ

Цена б. ...
Претплата год. 400, полугод. 200 л.

124

На основу чл. 14 Уредбе Владе ФНРЈ о платама новинара и публициста („Службени лист ФНРЈ“ бр. 111 од 25 децембра 1948 године), Влада Народне Републике Србије доноси

РЕШЕЊЕ

О РАСПОРЕДУ ЗВАЊА И ПОЛОЖАЈА НОВИНАРА И ПУБЛИЦИСТА РЕПУБЛИЧКЕ И ЛОКАЛНЕ ШТАМПЕ У ПЛАТНЕ РАЗРЕДЕ

I

Звања и положаји новинара и публициста у републичкој и локалној штампи распоређују се у платне разреде и то:

а) у други платни разред:

- 1) главни уредник републичког дневног листа;
- 2) директор републичке радио-станице;
- 3) директор Уреда за информације при Претседништву Владе НР Србије.

б) у трећи платни разред:

- 1) заменик главног уредника републичког дневног листа;
- 2) помоћник директора републичке радио-станице;
- 3) главни уредник мањинског дневног листа;
- 4) главни уредник републичког недељног листа;
- 5) главни уредник локалног дневног листа;
- 6) директор локалне радио-станице која има свој властити програм;
- 7) помоћник директора Уреда за информације при Претседништву Владе НР Србије;
- 8) помоћник директора републичке радио-станице;

в) у четврти платни разред:

- 1) главни уредник локалног недељног листа у центру републике;
- 2) уредник рубрике дневног листа, радио-станице;
- 3) главни уредник републичког недељног листа;
- 4) директор локалне радио-станице која има свој властити програм;
- 5) шеф отсека Уреда за информације при Претседништву Владе НР Србије.

г) у пети платни разред:

- 1) уредник локалног недељног листа;
- 2) уредник листа радних колектива;
- 3) сарадник — помоћник уредника дневног листа, радио-станице;
- 4) старији сарадник листа, радио-станице;
- 5) референт Уреда за информације при Претседништву Владе НР Србије.

д) у шести платни разред:

- 1) сарадник листа, радио-станице;
- 2) сарадник — приправник;

3) млађи референт Уреда за информације при Претседништву Владе НР Србије.

Уредник часописа распоређује се у други, трећи, или четврти платни разред.

Уредник стручног листа распоређује се у трећи, четврти или пети платни разред.

Остала звања новинара и публициста могу се распоредити:

а) у пети, четврти и трећи платни разред:

- 1) коментатор;
- 2) карикатуриста;

б) у пети и четврти платни разред:

- 1) стенограф — новинар;
- 2) технички уредник;
- 3) лектор;
- 4) лектор — преводац.

в) у шести, пети и четврти платни разред:

- 1) слободни репортер;
- 2) радио-коментатор;
- 3) фоторепортер;
- 4) коректор.

II

Исплата месечних припадљивости по прописима Уредбе Владе ФНРЈ о платама новинара и публициста и по овом Решењу тећи ће од 1 јануара 1949 године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Народне Републике Србије“.

В. С. бр. 180

У Београду, 9 марта 1949 године

Претседник Владе
Народне Републике Србије,
Петар Стамболић, с. р.

Министар просвете
Народне Републике Србије,
Мито Миљковић, с. р.

125

На основу члана 9 Уредбе Владе ФНРЈ о средњим трговачким курсевима (Службени лист ФНРЈ бр. 6 од 19 јануара 1949 год.) а у циљу организације и рада средњих трговачких курсева, Министар трговине и снабдевања НРС доноси

ПРАВИЛНИК

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ СРЕДЊИХ ТРГОВАЧКИХ КУРСЕВА

Циљ и организација курсева

Члан 1

У циљу спремања средњих трговачких кадрова Министарство трговине и снабдевања оснива средње

трговачке курсеве у местима где се за њима укаже потреба, руководи њима и врши надзор над њиховим радом.

Члан 2

Сваки средњи трговачки курс носи атрибуте самосталне установе, има свој печат са натписом: Средњи трговачки курс у (назив места) и обезбеђује му се у предрачуну Министарства посебан предрачун расхода.

Члан 3

Ради организације рада на курсу, извођења наставе, отправљања послова, решавања свих школских питања и проблема, сваки курс има:

1. Управника
2. Потребан број предавача
3. Потребан број службеника административних и финансиске струке.
4. Потребан број помоћних службеника.

Члан 4

Управник курса треба да буде првенствено лице са факултетском спремом или факултету равном школом и да по могућству располаже солидном стручном спремом и познавањем економско-политичких, педагошких и свих проблема савремене социјалистичке школе .

Члан 5

За наставнике се постављају првенствено лица са факултетском спремом, свршени слушаоци више педагошке школе или лица са школом која је равна факултету или вишој педагошкој школи.

Члан 6

Службеници из тачке 3 и 4, члана 3 овог Правилника треба да испуњавају услове Уредбе о струкама Владе НР Србије („Службени гласник НР Србије“ бр. 44 од 30 септембра 1947 год.).

Члан 7

Школовање на средњем трговачком курсу траје три године, а свака школска година траје осам месеци. Почетак и завршетак курса одређује Министарство трговине и снабдевања НРС сваке године. Настава на курсу организоваће се тако да посетиоцима курса омогући и вршење њихове редовне дужности.

Изузетно, ако захтева настава и ако то не омета извршење привредних задатака, старешина надлештва, установе, предузећа може слушаоцу средњег трговачког курса смањити радно време највише до половине.

Слушаоцу коме је радно време ради похађања курса скраћено, припадају пуне припадности.

Члан 8

Право уписа на средњи трговачки курс имају лица изнад 16 година која су државни службеници са звањем из економско-комерцијалне струке и службеници задружних и друштвених организација и њихових предузећа, који са успехом обављају службу у свом звању, а завршили су: а) нижу гимназију, или б) школу за ученике у трговини (школу за ученике у привреди), или в) нижи трговачки курс.

На средње трговачке курсеве примају се изузетно и државни службеници надлештава, установе и предузећа из ресора Министарства трговине и снабдевања савезног и републиканских, без обзира на струку. О сваком оваквом случају одлучује Министарство трговине и снабдевања НРС на предлог управе школе.

Члан 9

Избор службеника за курс врши руководство установе, предузећа, надлештва уз обавезну претходну консултацију синдикалне подружнице што се мора и нагласити у потврди о избору коју кандидат подноси уз пријаву за испит.

Члан 10

Пре пријема на средњи трговачки курс, а у циљу проверавања знања и способности кандидата за даље стручно изграђивање, кандидати полажу пријемни испит према програму за пријем на средњи трговачки курс донетом од Министарства трговине и снабдевања ФНРЈ у сагласности са Секретаријатом Владе ФНРЈ за персоналну службу.

Члан 11

Приликом подношења молбе за полагање пријемног испита за средњи трговачки курс, сваки кандидат прилаже уз прописно таксирану молбу и документ о последњој години, односно о завршном испиту претходног школовања, извод из књиге рођених и потврду о избору за курс од стране предузећа, надлештва, установе у којој је запослен.

Члан 12

Пријемни испит се полаже пред испитном комисијом од 3 члана: претседника, сталног члана и испитивача. Комисију одређује управник курса.

Члан 13

Пријемни испит се састоји из два дела: писменог и усменог. Писмени део претходи усменом делу. Задатке прегледају сва три члана комисије, прво члан испитивач који предлаже оцену уз писмено образложење, па остала два члана. У случају неслагања одлучује већина (два гласа). Уколико сваки члан комисије предлаже посебну позитивну оцену (3, 4, 5) сматраће се да је кандидат добио оцену (4);

у случају предлога две различите позитивне оцене (3, 4 или 3,5 или 4,5) и једне негативне (1,2) сматраће се да је кандидат добио нижу позитивну оцену (3 односно 4);

уколико постоји предлог једне позитивне (3, 4, 5) и две различите негативне (1, 2), сматраће се да је кандидат добио мање негативну оцену (2).

Члан 14

По обављеним писменим испитима, без обзира на показани успех, сви кандидати приступају усменом делу испита.

Члан 15

Усмени део испита траје из једног предмета за сваког кандидата од 10—15 минута. Кандидат на пријемном испиту мора показати толико разумевања и познавање програмом предвиђене материје да се, како из писмених задатака, тако и усменог одговора може сигурно закључити да је кандидат способан да прати са успехом наставу на средњем трговачком курсу.

Члан 16

Оцену усменог, односно општу оцену пријемног испита, предлаже члан испитивач. У случају неслагања поступиће се према члану 13 овога Правилника.

Члан 17

Позитивне оцене испита су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), слаб (2), рђав (1). Испит су по-

ложили кандидати који су добили из свих предмета позитивне оцене: одличан (5), врло добар (4), добар (3);

негативне оцене су: слаб (2), рђав (1).

Кандидати који на испиту добију негативну оцену (1, 2) нису положили испит.

Члан 18

Оцена одличан тражи све одговоре толико зреле и књижевно уобличене да из њих резултира уверење чланова комисије да кандидат у потпуности схвата и познаје материју из које полаже испит.

Оцена врло добар резултира с велике већине зрелих одговора кандидата, а оцена добар из одговора који сведоче да кандидат поред извесних празнина у знању познаје материју и уме да је повезује.

Оцена слаб је резултат великих празнина у знању тако да се добија уверење да кандидат нема оног потребног основног знања без којег се не може да иде даље, а оцена рђав се даје ученику који уопште не одговара на постављена питања, односно чији се одговори изједначавају са одговорима који су и по чињеницама и по логичном садржају потпуно празни.

Члан 19

О целокупном току пријемног испита испитна комисија, односно стални члан, води записник пријемног испита. Записник садржи презиме, име и личне податке кандидата, предмете из којих је полагао испит, теме писмених задатака, и питања усмених одговора, оцене писменог и усменог испита и општу оцену испита, евентуалне примедбе, односно одвојена мишљења чланова комисије и час почетка и завршетка испита.

Записник потписују сви чланови испитне комисије и исти се чува у архиви курса.

Члан 20

По обављеним испитима кандидатима се саопштава резултат испита и дан када ће почети редовна настава на курсу.

Члан 21

Уписани ученици се распоређују по одељењима, а њихова имена се уписују у за то одређене књиге. У одељењу може бити најмање 20 а највише 40 ученика. У изузетним случајевима може да буде друкчије, и о том решава Министарство на предлог управника курса.

Члан 22

Школска година се дели на два полугодишта и свако полугодиште траје по четири месеца. Поделу на полугодишта одређује Министарство.

Члан 23

Настава на курсу се изводи по плану и програму који је дало Министарство трговине и снабдевања ФНРЈ у сагласности са Секретаријатом Владе ФНРЈ за персоналну службу.

Руководство средњег трговачког курса

Управник

Члан 24

Управник средњег трговачког курса претставља школу према свим органима народних власти. Он руководи целокупним радом курса и одговоран је, како за свој рад лично, тако и за рад свих службеника на курсу.

Управник је дужан да руководи извођењем наставног плана и програма и да се брине о правилном политичком, научном и моралном уздицању ученика;

да утврђује распоред испита, одређује испитне комисије и саставља распоред уписа;

да одобрава накнадни упис ученика најдаље 20 дана од почетка nastave;

да врши поделу предмета на наставнике и саставља распоред часова;

да одређује разредне старешине и да на предлог разредних старешина или по свом нахођењу сазива седнице разредног већа и да по могућству претседава њиме;

да сазива седнице наставничког савета и да руководи седницама;

да одређује књижничаре библиотеке, чуваре кабинета и збирки;

да изриче похвале и казне у кругу своје надлежности;

да потврђује казне предложене од стране наставничког савета, односно даје примедбе и доставља образложење Министарству;

да на предлог наставничког савета смањује и укида казне ако се ученик поправи;

да по предлогу наставничког савета одређује похвале и награде ученицима;

да води бригу о одржавању и оправци зграде;

да води надзор над руковођењем школском имовином;

да одговара за све материјалне издатке и целокупно финансиско пословање и да редовно извештава Министарство о раду и стању курса.

Да би што боље одговорио постављеним задацима управник је дужан да стално изграђује своју личност пратећи савремене политичке, економске и културне догађаје. Он је дужан да све дубље залази у науку марксизма-лењинизма да би могао доследно да прати и тражи прожимање nastave идејама марксизма-лењинизма.

Члан 25

Дужности у вези са радом на курсу додељене од управника појединим лицима у школи морају се извршавати. У случају да задужени сматра да је управник могао да изврши правилнију поделу дужности, може се жалити преко управника овом Министарству, али ће до одлуке Министарства вршити савесно одређену дужност. Управник ће жалбу са својим образложењем доставити Министарству најдаље за 5 дана од дана пријема исте.

Члан 26

При подели предмета на наставнике и састављању распореда, предмети из наставног плана и програма дају се, по могућству, стручним наставницима.

Ако је услед недовољног броја стручних наставника ово немогуће извести, онда се нестручном наставнику одређују предмети који су најближи његовој струци. Наставнику се могу дати највише два различита предмета.

Члан 27

Наставник је дужан да држи предавања по утврђеном распореду, наставном плану и програму и саставља своје годишње и месечне планове;

да сваку методску јединицу брижљиво обради и учини је приступачном ученику;

да у своја предавања уноси што више идејности и стручног знања, како би ученици из школе изишли стручно спремни и идеолошки изграђени.

Да би овом свом задатку одговорио, наставник је дужан да стално богати своје стручно знање, да прати политички и економски развој савременог друштва и

да се стално интересује свим педагошким и научним проблемима социјалистичке школе.

Наставник се мора трудити да упозна цео психички лик ученика са читавим сплетом његових наслеђених или стечених врлина и мана. Путем предавања, указујући на примере из живота који конструктивно делује, он треба да код ученика створи психичке услове за развој позитивних и за потискивање негативних страна.

Разредни старешина

Члан 28

Разредни старешина води бригу о свом разреду, предаје одређене предмете и утиче на ученике у педагошком, моралном и идеолошко-политичком погледу.

Отсутног разредног старешину замењује наставник кога одреди управник.

Дужности разредног старешине су:

у почетку школске године тумачи ученицима правила о учењу и владању;

води бригу да се настава одвија по предвиђеном плану;

саветује се са наставницима свога разреда о предузимању потребних мера за побољшање успеха и дисциплине;

води тачну евиденцију ученичких изостанака; испитује узроке изостанака, оправдава их или оставља неоправданим;

одређује сваке недеље редаре;

изриче похвале и казне разредног старешине;

уредно води прозивник, дневник и главну књигу разреда;

на седницама разредног већа реферише по свима питањима наставе и дисциплине свога разреда.

Разредно веће

Члан 29

Сви наставници једног разреда, односно једног одељења разреда, чине разредно веће тога разреда.

Задатак разредног већа је да као наставнички колектив проучава сва питања извођења наставе у разреду, питања рада и дисциплине разреда као целине и појединаца у разреду;

да изналази све потребне мере за унапређење наставе и побољшање дисциплине;

да изриче казну разредног већа појединцу као поправну меру;

да предлаже управнику, односно наставничком савету казне и мере које управник, односно наставнички савет могу изрећи;

да утврђује дефинитивне оцене из појединих предмета и владања крајем сваког класификационог периода, полугодишта или школске године.

Разредно веће сазива управник односно разредни старешина сам или на захтев најмање тројице чланова тога већа. Седницама разредног већа морају да присуствују сви наставници односног разреда.

Разредни старешина уноси у дневник разреда записник о свакој седници разредног већа који мора да садржи све главне одлуке већа и потписују га сви чланови већа.

Наставнички савет

Члан 30

Наставнички савет чине управник средњег трговачког курса са свима наставницима курса.

Управник сазива наставнички савет почетком рада у школи, крајем сваког класификационог периода,

полугодишта, на крају школске године и по потреби. Седницама савета претседава управник, а записник води један од наставника кога одреди управник.

Члан 31

Дужности наставничког савета су:

да саставља годишње и полугодишње планове рада;

да расправља сва питања у вези са полугодишњим и годишњим радом и успехом ученика и доноси потребне закључке за предузимање мера да се недостаци отклоне и успех побољша;

да изврши све припреме и одреди директиве за одржавање испита;

да израђује предлоге о измени наставног плана и програма и правилника;

да расправља питања дисциплине и питања политичког и моралног уздицања ученика, да отуда извлачи потребне закључке и изналази мере за унапређење истих;

да решава питања која није могло да реши разредно веће;

да изриче похвале и казне ученицима;

да проучава и предлаже мере за подизање стручног кадра.

Члан 32

О целокупном раду седнице наставничког савета води се записник који потписују сви чланови савета.

Члан 33

При средњем трговачком курсу постоји школски савет у који улазе управник курса у својству претседника савета са два члана наставничког савета курса, један претставник месног одбора синдиката радника и службеника трговачких предузећа и по један претставник ученика једног разреда, односно једног одељења разреда.

Наставнички савет бира из своје средине за чланове школског савета два члана који с управником курса улазе у школски савет. Школски савет из своје средине бира секретара.

Школски савет се бави свим проблемима у вези са побољшањем услова рада ученика и развоја школе и састаје се најмање једанпут у полугодишту.

Седнице школског савета сазива претседник и о току рада седнице води се записник који оверавају сваке наредне седнице месним истама.

Школски савет се образује почетком сваке школске године и врши своје функције до избора новог. Потребне књиге савета чува претседник савета.

Ученици

Члан 34

На прву годину средњег трговачког курса уписују се ученици који су испунили услове члана 8, и члана 17 овог Правилника.

Дужности ученика

Члан 35

Ученици су дужни да уредно долазе на предавања, да пажљиво прате наставу, да одговарају на постављена питања, и да постављене задатке тачно извршавају;

да су дисциплиновани и да се поковавају школским прописима и наредбама управника и наставника.

да негују дружељубље и да за нанете увреде не прибављају сами задовољење, него да се обраћају управнику, односно наставницима;

да управника и наставника приликом уласка у учионицу и изласка поздрављају устајањем, а при сусрету на улици на уобичајени начин;

да врше тачно редарске дужности (пријављују изостале ученике, добављају прибор потребан за наставу, одржавају мир до почетка часа);

да школску имовину, туђу и своје ствари чувају, да одржавају чистоћу и да се придржавају хигијенских прописа;

да своју контролну књижицу носе собом и да је показују на захтев управнику и наставницима.

Изостанци ученика

Члан 36

Ученик може да изостане по одобрењу наставника само са његовог часа, по одобрењу разредног старешине један дан, а по одобрењу управника шест дана у споразуму са предузећем, односно установом или надлежностом.

Изостанци без претходног одобрења оправдавају се писменом потврдом од стране ученика, односно потврдом старешине ако ученик услед службене дужности, односно болести није могао присуствовати настави. Ако у року од 6 дана ученик не јави узрок свога изостанка, сматраће се да је напустио школу. Неоправдани часови повлаче снижење оцене из владања.

Оцењивање ученика

Члан 37

У току полугодишта, односно школске године, ученици морају да буду свестрано испитивани из пређене материје да би се добила јасна слика њиховог целокупног стеченог знања.

Оцена ни у ком случају не сме да буде резултат познавања или непознавања материје једне или две методске јединице, него она мора да буде правилно мерило реалног знања ученика. Наставник је дужан да сазна којим квантумом знања ученик располаже, колика је ученикова способност схватања и логичког повезивања мисли и чињеница, што се може постићи само ако наставник што више проверава учениково знање и стално прати његов духовни развој.

Успех из појединих предмета оцењује се сходно прописима чл. 17 и 18 овог Правилника.

Оцене успеха се дели на годишње оцене из појединих предмета и разредна већа на предлог предметног наставника и разредног старешине.

Кад оцена није једногласна, дефинитивну оцену доноси већина чланова разредног већа, а у случају поделе на једнаки број гласова, одлучује предметни наставник.

Одличан је успех оног ученика који има више одличних (5), него врло добрих (4), без иједне добре оцене (3);

врло добар је онај ученик који има више одличних (5) и врло добрих (4), него добрих (3);

добар је онај ученик који има више добрих (3) него одличних (5) и врло добрих (4), али без негативних (1, 2);

ученик са једном или две негативне оцене (1, 2), а 1, 2, 2) на крају године, упућује се на поправни испит, а ученик са три и више негативних оцена остаје да понавља разред.

Ученик који из свих предмета има позитивне оцене (3, 4, 5) прелази у наредни разред.

Поступак око формирања испитних комисија за поправне испите, испите ванредних ученика и оцењивање истих исти су као и на пријемним испитима.

Ученик који на поправном испиту добије негативну оцену (1, 2) остаје да понавља разред.

Члан 38

Оцене из владања су одлично (5), врло добро (4), добро (3), рђаво (1). При доношењу оцене из владања узима се у обзир учениково владање како у школи тако и ван школе. Оцене владања предлаже разредни старешина, а утврђује разредно веће. Код несллагања, дефинитивну оцену даје већина разредног већа, а код једнаке поделе гласова одлучује разредни старешина. Честе усмене и писмене казне утичу на висину оцене из владања.

Кажњавање и награђивање ученика

Члан 39

Ученик који се огрешио о школске прописе може да буде кажњен од стране предметног наставника: 1) усменом опоменом или укором пред разредом; 2) писменом опоменом која се уноси у дневник; 3) удаљењем са часа ако омета рад и правилан ток наставе о чему се после часа обавештава разредни старешина. Писмена казна се уноси у дневник и уписницу.

Разредни старешина може да казни усменом опоменом или укором. Обе казне се уносе у дневник и уписницу. На првој седници разредног већа, разредни старешина обавештава чланове већа о овим казнама.

Разредно веће изриче укор разредног већа, казна се саопштава пред целим разредом књигом наредаба управника и уноси у дневник и уписницу.

Управник изриче казну укор управника и казна се саопштава књигом наредаба управника целој школи. Наставнички савет на предлог разредног већа изриче казне:

1) Укор наставничког савета који повлачи премештај ученика из једног одељења у друго, уколико ово постоји;

2) искључење из школе за увек.

По изрицању казне искључења ученик се одмах удаљује из школе. Ове казне потврђује или мења Управа за кадрове Министарства трговине и снабдевања НРС. Све казне изречене од стране директора и наставничког савета уносе се у дневник и уписницу у одговарајућу рубрику.

Казне морају да иду поступно осим у случају ако је прекршај такве природе да захтева одмах вишу казну.

Казна мора да одговара тежини прекршаја.

Члан 40

Похвале и награде се дају за одлично владање и врло добро или одлично учење. Оне се дају како појединим ученицима тако и целом разреду, који се истиче изнад других разреда као колектив својим учењем, владањем и испуњавањем свих других ђачких дужности.

Похвале изриче, односно награде додељује разредно веће, управник и наставнички савет. Похвале се изричу усмено, преко разредних старешина или књигом наредаба управника пред свима ученицима разреда, односно целе школе.

Награде се уручују појединцу или разреду преко разредних старешина или управника курса.

Награде се дају у књигама, биоскопским и повориним улазницама и у новцу.

Похвале и награде треба да послуже као потстицај ученика на преданији рад и свесну радну дисциплину.

Члан 41

На завршетку школске године, односно по положеном испиту сваки ученик добија сведочанство о свом годишњем успеху и владању.

У току школске године може се ученику издати потврда да је редован ученик курса са напоменом у ком циљу се издаје.

Ако ученик у току школске године мења школу издаће му се уверење о учењу и владању са подацима колико је времена био на курсу и какве је оцене имао.

Сведочанство о завршном испиту издаје се по положеном завршном испиту који се полаже после три године са успехом завршеног школовања и о полагању истог прописаће се посебан правилник.

Формуларе сведочанства прописује Министарство трговине и снабдевања НРС.

Члан 42

Дупликат сведочанства издаје управник курса уз потврду да је нестанак сведочанства оглашен у „Службеном гласнику НР Србије“.

Члан 43

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику НР Србије“.

Бр. 17259

У Београду, 28 фебруара 1949 године

Министар трговине и снабдевања
Народне Републике Србије,
Радован Грковић, с. р.

126

На основу чл. 1 и 4 Уредбе о куповини пољопривредних производа по везаним ценама од ситних земљорадничких газдинстава (Службени лист ФНРЈ 32/48), а у циљу правилног и равномерног обезбеђења индустријских центара, градова и осталих потрошача са потребним количинама поврћа путем контрахирања истог са произвођачима, сељачким радним задругама и државним пољопривредним добрима, доносим следећи

ПРАВИЛНИК

О КОНТРАХИРАЊУ ПОВРЋА СА ПРОИЗВОЂАЧИМА, СЕЉАЧКИМ РАДНИМ ЗАДРУГАМА И ДРЖАВНИМ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ДОБРИМА У 1949 ГОДИНИ

Члан 1

Главна управа за откуп при Министарству трговине и снабдевања НРС, дужна је преко своје Главне дирекције предузећа за промет поврћем и републиканских откупних предузећа као и локалне трговачке мреже да организује и правовремено путем контрахирања (уговарања) обезбеди потребне количине поврћа као и да осигура откуп према условима скупљених уговора.

Члан 2

Контрахирање поврћа у сврху откупа са контрахентима — произвођачима вршиће републиканска предузећа за откуп поврћа, градска и среска предузећа и службе радничког снабдевања.

Локална трговачка предузећа контрахираће поврће у границама потреба широке потрошње града

односно среза, док ће службе радничког снабдевања контрахираће поврће у границама потреба индустријског центра који снабдевају.

Републиканска предузећа за откуп поврћа контрахираће поврће за све остале потребе. Ова предузећа контрахираће поврће преко својих филијала и откупних станица, као и комисионара-земљорадничких задруга.

Ради укључења целе трговачке мреже у контрахирање, Главна управа за откуп одредиће сваком кориснику реон у коме ће моћи вршити контрахирање потребних количина поврћа.

Члан 3

Првенствено ће се контрахираће следеће врсте поврћа: грашак у махунама, боранија, паприка, црни и бели лук, мунус, кел, рани кромпир, парадајз, карфиол, спанаћ, салата, вртне јагоде, а у колико потребе буду неизживале могу се контрахираће и остале врсте поврћа.

Члан 4

Градска предузећа и службе радничког снабдевања контрахираће првенствено са земљорадницима-произвођачима, сељачким радним задругама и државним пољопривредним добрима, а изузетно преко месних земљорадничких задруга, уколико то прилике на терену неопходно изискују.

У циљу равномерних испорука, обезбеђења производње и квалитета, претставници предузећа дужни су да одржавају сталан контакт са произвођачима — све до испоруке уговорене количине поврћа.

Члан 5

Испоруке поврћа као контрахенти-произвођачи могу уговарати државна пољопривредна добра, сељачке радне задруге, земљорадничке произвођачке задруге и земљорадници-произвођачи.

Члан 6

У циљу оперативног извршења овога задатка формираће се при Главној управи за откуп Координациона група, у коју улазе претставници Главне управе за откуп, Управе пијачне трговине и трговинске инспекције овога Министарства, Министарства пољопривреде НРС, Министарства саобраћаја НРС, спољне трговине, прехранбене индустрије и масовних организација. Ове претставнике одредиће надлежни ресори. Задатак ове групе је да координира и усклађује потребе разних корисника, као и да преузима све мере ради успешног извршења контрахирања.

Члан 7

Контрахенти су дужни саставити писмени уговор у форми закључнице која има да садржи следеће основне тачке:

- 1) Означење уговорених страна (контрахентата);
- 2) Врста и количине поврћа које се имају испоручити, као и површине са којих се има преузети уговорено поврће;
- 3) Квалитет и начин утврђивања квалитета (тип, норма, величина и сл.);
- 4) Рок, начин и место испоруке;
- 5) Рок, начин и место плаћања;
- 6) Обавеза купца о уговореном да преузме све количине поврћа са уговорених површина;

7) Начин отпреме, превоза и наковања;

8) Начин квалитативног и квантитативног предузимања и утврђивања разлике у квалитету и квантитету (мерење тежине, бројање, каљо, отступање од квалитета и сл.);

9) Цене;

10) Повластице које се дају произвођачу-контрагенту;

11) Остале обавезе купца;

12) Остале обавезе произвођача, као на пр. спровођење обавезних мера око припреме земљишта, обраде, неге и заштите усева.

13) Отштете и казне за неизвршење уговора, као и рокови за подношење рекламација;

14) Надлежност државних арбитражних органа за све имовинске спорове који би проистекли из уговора.

Рокови за испоруке уговорених количина и врста поврћа морају бити у складу са временом доспевања појединих култура и планског снабдевања тржишта, индустрије и осталих корисника са поврћем.

Уговори ће се састављати у три једнака примерка, од којих по један иде за сваку уговорену страну а трећи месном народном одбору надлежном по месту где се налазе површине земљишта произвођача. Уговори ће се састављати без наплате таксе.

Члан 8

Уговарање ће се вршити по ценама приложеним уз овај Правилник и то: по везаним ценама са ситним земљорадничким газдинствима и сељачким радним задругама, по нижим ценама са државним пољопривредним добрима и економијама градских — среских НО и по комерцијалним ценама са свим осталим произвођачима.

Касни кромпир, рачунајући од 1 IX, може се такође контрахирати, али под условима и ценама које ће бити у важности у време испоруке, контрахиране количине касног кромпира урачунаваће се у обавезан откуп, уколико га у овој години буде било.

Све остале врсте поврћа уговараће се на бази цена предвиђених у приложеном решењу о ценама, а уколико цене за извесне врсте поврћа нису у приложеном решењу о ценама предвиђене, а потребе изискују да се и те врсте поврћа контрахирају, тада ће се уговорити цена која ће бити у сразмери са већ одређеним ценама за поврће које ће се првенствено контрахирати.

Цене које ће се одређивати за откуп поврћа од произвођача који нису контрахирали биће редовно ниже до 25% од комерцијалних цена које су дате за контрахирање, а тако исто биће ниже и везане цене за поврће које ситна земљорадничка газдинства нису контрахирали од истих цена које ће се плаћати ситним земљорадничким газдинствима и сељачким радним задругама за контрахиране количине поврћа.

У случају, да у време испоруке контрахираног поврћа буду одређене ниже откупне цене за неконтрахирано поврће од горе назначеног процента контрахентима ће се без обзира на то исплатити уговорена цена, односно исплатиће им се у сразмери и виша цена него што је уговорена уколико на дан испоруке буду одређене несразмерно више цене за откуп неконтрахираног поврћа.

Уговором се могу предвидети и премије за контрахенте који испоруче бољи квалитет робе од предвиђеног или испоруче уговорене количине пре уговореног рока. Ова премија може да иде и до 10% од вредности робе.

Члан 9

Произвођачима-контрахентима може се на захтев давати предујам (аванс) до 30% од вредности укупно контрахираног поврћа. Ситна земљорадничка газдинства и сељачке радне задруге која контрахирају и по везаним ценама, поред примљеног аванса у готовом новцу добиће и одговарајућу молицину бонова за куповину индустријске робе.

Аванс се може давати у готовом новцу или у роби (гнојиво, семе, и други материјал), уколико је то уговором предвиђено.

Половина предујма (аванса) исплаћиваће се при склапању уговора, а остатак после извршеног првог окопавања.

Аванс ће се давати на захтев произвођача, а према стварној ситуацији на терену.

Предујмови (аванси) обрачунаваће се при свакој испоруци робе на тај начин, што ће се при испоруци одбијати одговарајући део предујма сразмерно вредности укупно уговорених количина. Укупно исплаћени предујам има се одбити у току испоруке, без обзира да ли је испорука смањена услед више силе.

Члан 10

Произвођачима-контрахентима првенствено сељачким радним задругама, издаваће се семе, вештачко гнојиво, средства за заштиту поврћа и други материјал у количинама које буду одређене за ту сврху, као и разне погодности и стимулирање из локалних средстава. На овај начин издати материјал урачунаваће се у предујам (аванс).

Члан 11

У циљу стварања повртарског појаса око већих градова и индустријских центара, градски народни одбори и службе радничког снабдевања првенствено ће контрахирати поврће у најближој околини. У ту сврху према потреби може се произвођачима-баштованима који контрахирају целу површину свога имања за сетву поврћем давати извесне молицине житарица и то: 20 килограма кукуруза или пшенице по радном члану и 14 килограма истих житарица по нерадном члану. Ради тога ГНО-и и службе радничког снабдевања већих центара треба да испитају и доставе извештај колике су им потребне количине житарица за ову сврху док ће контрахирање на овај начин вршити по посебној сагласности овог Министарства.

Члан 12

Произвођачи-контрахенти дужни су да контрахиране количине површине засејане поврћем осигурају против града или других елементарних непогода. Онима којима усељ буде услед елементарних непогода уништен признаваће им се одговарајуће смањење испоруке. У том случају произвођачи не губе право на повластице стечене по овом Правилнику али су дужни надокнадити примљени предујам (аванс).

Члан 13

Произвођачи-контрахенти дужни су уговорене површине земљишта у целости засејати уговореном врстом поврћа, као и ово поврће на време обрађивати и неговати. Исти су дужни да са контрахираних површина предају уговорене количине према приносу, роковима и под условима које уговор предвиђа.

Члан 14

Евиденција контрахирања вршиће се свакодневно по врстама артикала, сетвеној површини, количинама и ценама и то: с једне стране, од предузећа преко надлежних дирекција за откуп до Главне управе за откуп, а с друге стране, од средских управа за откуп до Главне управе за откуп. Евиденција контрахирања са истим елементима од стране ГНО-а и службе радничког снабдевања вршиће се преко Управе пијачне трговине за обезбеђење потреба већих градова и индустријских центара.

Члан 15

У циљу бољег спровођења овог задатка, у свим средским управама за откуп формираће се координационе групе од претставника повереништва трговине и пољопривреде средских народних одбора, претставника јавног тужиштва, инспекције тржишта, масовних организација и претставника предузећа која врше контрахирање на том терену.

Члан 16

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику НРС“, а примењиваће се од 1 марта 1949 године.

Бр. 10819

У Београду, 8 фебруара 1949 године

Министар трговине и снабдевања
Народне Републике Србије,
Радован Грковић, с. р.

127

С обзиром на претстојеће контрахирање — уговарање испорука поврћа, између земљорадника-произвођача, сељачких радних задруга и државних пољопривредних добара, као продавца — испоручилаца и републиканских, средских — градских предузећа и служби радничког снабдевања, као купаца, а на основу Упутства Савезног Министарства трговине и снабдевања, доносим следеће

РЕШЕЊЕ

О КОМЕРЦИЈАЛНИМ ОТКУПНИМ И ВЕЗАНИМ ЦЕНАМА ЗА СИТНА ЗЕМЉОРАДНИЧКА ГАЗДИНСТВА И СЕЉАЧКЕ РАДНЕ ЗАДРУГЕ, ПО КОЈИМА ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИСПОРУКЕ КОНТРАХИРАНИХ КОЛИЧИНА ПОВРЋА У 1949 ГОДИНИ

1) Контрахирање и обрачунавање контрахираних количина поврћа вршиће се са контрагентима-произвођачима по следећим откупним комерцијалним и везаним ценама, са важношћу на целој територији НР Србије, и то:

АРТИКАЛ	месец	везана цена за ситна земљорад. газдинства		комерцијална откупна цена		
Грашак у махунама	мај	—	—	7	—	20
	јуни	7	6	5	16 14	12
	јули	4	3	2,5	8 6	5
Боранија	јуни	8	7	6	17 16	14
	јули	5	4	4	12 10	8
	август	3	3	2,5	7 6	5
Паприка туршијара	јули	6		14		
	август	5		12		
	септембар	4		9		
	октобар	4		9		

АРТИКАЛ	месец	везана цена за ситна газдинства земљорад.		комерцијална откупна цена		
Паприка бабура	јули	7		16		
	август	6		14		
	септембар	5		11		
	октобар	5		11		
Црни лук	јуни	7	7	5	15 12	10
	јули	3		7		
	август	2		5 до краја год.		
Бели лук	јуни	10		25		
	јули	10		20		
	август	10		20		
	септембар	12		30		
Купус	јуни	6	5	12	10	
	јули	3,5		8		6
	август	2		5		6
	септембар	1,5		3,5		до краја
Рани кромпир	мај	8		20		
	јуни	8	7	6	18 16	14
	јули	6	5	5	12 10	10
	август	4		7		
Парадајз	јуни	12	8	24 20	16	
	јули	5	3	2 10	7 5	
	август	2	1,5	4	3	
	септембар	1,5		3		
Карфиол	јуни	8		18		
	јули	7		16		
	август	5		12		
	септембар	3		8		
Кел	јуни	7	6	14	12	
	јули	4		10 8		
	август	2,5		6		
Спанаћ	март	6	5	4	12 10	8
	април	3	2	2	6 5	4
	мај	1,5	1	1	3 2	2
Салата	мај	6	5	4	15 12	10
	јуни	3,5	3	3	8	6
	јули	3		6		
	август	3		5		
Јагоде вртне	јуни	16		32		

Горње цене се подразумевају по килограму, и то за робу здраву, зрелу и првокласног квалитета, што ће се утврдити приликом испоруке и преузимања робе.

Уколико купац односно прималац робе установи да роба не одговара квалитету уобичајеном у трговини, има право да уговорену цену снизи за 5—10% па и више, уколико то слаб квалитет испоручене робе стварно изискује, што ће се морати клаузулом предвидети у уговору.

Уколико је горе за извесне артикле у појединим месецима назначена једна цена — значи цена важи за 1 месец; две цене — прва важи од 1—15 у месецу, док друга цена важи од 16 па до краја дотичног месеца; три цене — прва цена важи од 1—10, друга цена од 11—20, а трећа цена од 21 па до краја дотичног месеца.

2) По горе наведеним везаним ценама исплаћиваће се контрахиране и испоручене количине поврћа

од ситних земљорадничких газдинстава и сељачких радних задруга, уколико је то уговором предвиђено, док ће се по комерцијалним откупним ценама исплаћивати контрахиране и испоручене количине од осталих произвођача.

3) Правилну примену овога Решења дужне су да обезбеде среске управе за откуп, предузећа и службе радничког снабдевања, као и сви остали државни органи који буду учествовали у контрахирању поврћа у 1949 години.

4) Ово Решење ступа на снагу одмах.

Бр. 11060

У Београду, 8 фебруара 1949 године

Министар трговине и снабдевања
Народне Републике Србије,
Радован Грковић, с. р.

132

РЕШЕЊА

ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ И НАУЧНО ПРОУЧАВАЊЕ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ НРС О СТАВЉАЊУ ПОД ЗАШТИТУ ДРЖАВЕ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

На основу чл. 27 Закона о заштити споменика културе и природних реткости НРС, стављени су под заштиту државе правоснажним решењима следећи културно-историски споменици:

НЕПОКРЕТНИ:

1. Стражилово са гробом Бранка Радичевића; к. ч. бр. 6389,68 кат. јут. (Бр. р. 2284/48);
2. Кућа у Сенти у ул. Стевана Сремца бр. 1; з. к. ул. 17804, парц. бр. 19; (Бр. р. 2309/48);
3. Стари камени мост у Призрену; (Бр. р. 2345/48);
4. Црква у врху села Живалића, Срез дежевски; (Бр. р. 2119/48);
5. Црква св. Николе у Јаша Томићу заједно са фрескама и иконостасом; з. к. ул. 471, к. ч. 1; (Бр. р. 2205/48);
6. Православна црква у Кикинди заједно са иконостасом и фрескама; з. к. ул. 193, к. ч. 3944; (Бр. р. 2224/48);
7. Петрова црква у Расу код Новог Пазара; (Бр. р. 2253/48);
8. Црква брвнара у Сечој Реци, Срез прногорски; (Бр. р. 2260/48);
9. Црква брвнара у Старом Селу, Срез поморавски; (Бр. р. 2262/48);
10. Црква брвнара у Крњеву, Срез поморавски; (Бр. р. 2263/48);
11. Црква брвнара у Лозовику, Срез поморавски; (Бр. р. 2265/48);
12. Манастир Бођани, Срез оџачки; з. к. ул. 94, к. ч. 373; (Бр. р. 2152/48);

ПОКРЕТНИ:

Уметничке слике:

У власништву Српске православне црквене општине у Земуну:

1. Непознати: Портре свештеника, уље, XVIII век;
2. Непознати: Портре мушкарца, уље, XVIII век;
3. Живко Петровић: „Св. Сава благосиља српчад“ — композиција; (Бр. решења 2172/48);

У власништву Стефаније Алексић из Јаше Томића:

Радови Стевана Алексића:

1. Студија главе, уље на платну;
 2. Студија мушкарца обученог у плаво одело;
 3. Студија ногу, уље;
 4. Студија руку; уље на платну;
 5. Богородица са Исусом, уље;
 6. Пијета — полагање Христа у гроб, уље на картону;
 7. Св. Јован, уље на платну;
 8. Благовести, боја на платну;
- (Бр. решења 2192/48);

У власништву Др-а Борислава Јанкулова из Јаше Томића:

Две скице Стевана Алексића за композицију „Весели Банаћани“:

1. Гајдаш, рађено на картону;
2. Пијаница, рађено на картону;

(Бр. решења 2193/48);

У власништву Др-а Јоце Милекића из Суботице:

Радови Николе Алексића:

1. Саваот, уље на платну;
2. Св. Георгије, уље на платну;
3. Мајка Божија, уље на платну;
4. Исус — Св. Сава — баријак;
5. Прота Дионизије Павловић, уље на платну;
6. Портре старијег господина, уље на платну;
7. Портре Максима Папића, уље на платну;
8. Портре полицијског капетана, уље на платну;
9. Везув, уље на платну;

Радови Павла Ђурковића:

1. Портре архијереја, уље на платну;
2. Портре свештеника, уље на платну;

Радови Новака Радонића:

1. Алимпије Столпник, уље на платну;
2. Исус, уље на платну;
3. Св. Никола, уље на платну;
4. Св. Јован, уље на платну;
5. Распеће, уље на дрвету;
6. Св. Георгије, уље на платну;
7. Студија мушке главе, уље на платну;

Радови Димитрија Аврамовића:

1. Женски портре, уље на платну;
2. Св. Архангел Михаило, уље на платну;

Радови Аксентија Мародића:

- 8 уљаних студија мушке главе;
- 5 студија мушке главе — цртежи;
- 3 цртежа: мушки акт;
- 3 цртежа: Мушка фигура, Женска глава, Дечија глава;

(Бр. решења 2213/48).

У власништву Ане Ковачевић из Новог Сада:

1. Константин Данил: Портре Јована Поповића 1828 г., уље;
 2. Никола Алексић: Портре Катарине Предраговић, уље на шперплочи;
 3. Никола Алексић: Портре Јована Предраговића, уље;
 4. Јакопо Робусти — Тинторето (школа): Амори психе (1552), уље;
- (Бр. решења 2215/48);

У власништву Др-а Александра Моча из Новог Сада:

1. Новак Радонић: Портре Доситеја Обрадовића, уље на платну;
 2. Јован Исајловић: Портре средовечног човека, уље на картону;
 3. Влахо Вуковац: Пијаца на Долцу, уље на картону;
 4. Стеван Алексић: Коњ са јахачем у трку, уље на платну;
- (Бр. решења 2217/48);

У власништву Инж. Николе Хадије из Панчева:

1. Павле Ђурковић: Портре свештеника, уље на платну;
 2. Павле Ђурковић: Портре жене, уље на платну;
 3. Јован Поповић: Портре младе жене, уље на платну;
 4. Јован Поповић: Мушки портре, уље на платну;
 5. Јован Поповић: Портре официра, уље на платну;
 6. Урош Кнежевић: Портре архимандрита Р. Хаџића, уље на платну;
 7. Урош Кнежевић: Мушки портре, уље на платну, 1834 г.
 8. Урош Кнежевић: Мушки портре, уље на платну;
 9. А. Петровић: Портре генерала Емануела, уље на платну;
- (Бр. решења 2244/48);

У власништву Озрена Карамате из Земунa:

- Георгије Тенеци: Три портрета предака породице Карамата;
- Павле Ђурковић: Три портрета предака породице Карамата;
- (Бр. решења 2324/48);

У власништву Лазара Дунђерског из Новог Сада:

- Радови Стеве Тодоровића: 7 портрета чланова породице Дунђерски, уље на платну;
1. Паја Јовановић: Портре Доре Дунђерски, уље на платну;
 2. Жак Луј Давид (школа?): Александар Велики у Индији, композиција, уље;
 3. Павле Симић: Св. Ђорђе, уље на платну;
 4. Урош Предић: Св. Ђорђе, уље на платну;
- (Бр. решења 2308/48).

Стилски намештај

У власништву Лазара Дунђерског из Новог Сада:

- 1 салон — стил Луј XVI (8 комада);
 - 1 табернакл и 1 шкриња са интарзијом — стил барок;
 - 1 холандски орман са интарзијом;
- (Бр. решења 2308/48).

Иконостаси:

У Земуну:

- Цркве св. Арханђела Михаила — рад Живка Петровића (Бр. р. 2163/48);
- Харџеве капеле на православном гробљу — рад Павла Симића (Бр. решења 2164/48).
- Бегородичине цркве — рад Арсе Теодоровића (Бр. р. 2171/48).

У Међи, Срез јашатомићки:

Српске православне цркве — рад Димитрија Поповића и слика „Христос на Тавору“, рад непознатог сликара — власник Српска православна црквена општина у Међи (Бр. решења 2323/48).

Иконе:

„Кузман и Дамјан“ — композиција, уље — рад Николе Алексића; власништво Српске православне црквене општине у Јаша Томићу (Бр. решења 2194/48).

133

НАРЕДБА

ИЗВРШНОГ ОДБОРА СНО СРЕЗА МОРАВИЧКОГ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА У ИЗБ. ЈЕДИНИЦИ БР. 26

На основу чл. 6, 9 и 10 Закона о избору у Народној Републици Србији народних одбора, Обласног народног одбора Аутономне Косовско-метохијске области и Народне скупштине Аутономне покрајине Војводине, Извршни одбор Среског народног одбора среза моравичког у Ивањици, доноси

НАРЕДБУ

Расписују се избори за једно одборничко место Среског народног одбора среза моравичког, и то у изборној јединици бр. 26, која обухвата део подручја МНО — Шуме, и то: села Шуме, Свештица и засеок Глијеч.

Избори ће се одржати на дан 24 априла 1949 год.

ИЗВРШНИ ОДБОР

СРЕСКОГ НАРОДНОГ ОДБОРА СРЕЗА МОРАВИЧКОГ

Бр. 3285/49

У Ивањици, 7 марта 1949 године

Претседник,

Љубиша Довијанић, с. р.

Секретар,

Миодраг Стамболић, с. р.

134

НАРЕДБА

ИЗВРШНОГ ОДБОРА СНО СРЕЗА ПОСАВСКОГ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА У ИЗБ. ЈЕДИНИЦИ БР. 24

На основу чл. 6, 9 и 10 Закона о избору у Народној Републици Србији народних одбора, Обласног народног одбора Аутономне Косовско-метохијске области и Народне скупштине Аутономне покрајине Војводине, Извршни одбор Среског народног одбора среза посавског у Обреновцу, доноси

НАРЕДБУ

Расписују се избори за једно одборничко место Среског народног одбора среза посавског у Обреновцу у изборној јединици бр. 24, која обухвата део подручја МНО Обреновац, и то: ул. Маршала Тита с обе стране од Купатила до Вашаришта, ул. Војводе Мишића с обе стране од Берзе до ул. Александра Ранковића и целу Александра Ранковића улицу.

Избори ће се одржати на дан 24 априла 1949 године.

ИЗВРШНИ ОДБОР

СРЕСКОГ НАРОДНОГ ОДБОРА СРЕЗА ПОСАВСКОГ

Бр. 5080/49

У Обреновцу, 8 марта 1949 године

П. претседник,

Милосав Матић, с. р.

Секретар,

Драган Матић, с. р.

135

НАРЕДБА**ИЗВРШНОГ ОДБОРА СНО СРЕЗА ДРАГАЧЕВСКОГ
О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА У МНО КАОНА, ЛУЧАНИ,
КОТРАЖА И Г. КРАВАРИЦА**

На основу чл. 6, 9 и 10 Закона о избору у Народној Републици Србији народних одбора, Обласног народног одбора Аутономне Косовско-метохијске области и Народне скупштине Аутономне покрајине Војводине, Извршни одбор Среског народног одбора среза драгачевског у Гучи, доноси

НАРЕДБУ

Расписују се избори за упражњена одборничка места Месних народних одбора и то:

1. За једно одборничко место МНО — Каона;
2. За једно одборничко место МНО — Лучани;
3. За девет одборничких места МНО — Котража;
4. За шест одборничких места МНО — Горња Краварица.

Изборне јединице обухватају цела подручја наведених МНО-а.

Избори ће се одржати на дан 24 априла 1949 године.

**ИЗВРШНИ ОДБОР
СРЕСКОГ НАРОДНОГ ОДБОРА СРЕЗА ДРАГАЧЕВСКОГ**

Бр. 2854/49

У Гучи, 9 марта 1949 године

Претседник,
Срећко Недељковић, с. р.

Секретар,
Ратко Шибницац, с. р.

ЗАПИСНИК**ДРУГЕ СЕДНИЦЕ ВАНРЕДНОГ ЗАСЕДАЊА НАРОДНЕ
СКУПШТИНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, ОДРЖАНЕ
17 ФЕБРУАРА 1949 ГОДИНЕ**

Претседник Народне скупштине Иса Јовановић отвара седницу у 9,15 часова.

Пре преласка на дневни ред, секретар Љубинка Милосављевић чита записник са прошле седнице који је примљен без примедба.

Преласком на дневни ред приступа се претресу Предлога Државног буџета Народне Републике Србије за 1949 год.

Пошто је известилац Одбора за привредни план и финансије Стеван Доротић прочитао одборски извештај, прешло се на распразњање у коме су узели учешћа: Петар Стамболић, претседник Владе НРС, Богољуб Стојановић, министар финансија, Воја Лековић, министар индустрије, Риста Антуновић, министар пољопривреде и Алекса Томић, министар социјалног старања. Сви су говорили „за“.

У 12,45 часова претседник прекида седницу, а наставак заказује за 16 и 30 часова.

У наставку претреса Предлога Државног буџета Народне Републике Србије за 1949 годину говорили су: Милош Царевећ, министар шумарства, Марковић Драгослав, министар грађевина, Митра Митровић — Ђинас, министар просвете, Радован Грковић, министар трговине и снабдевања, Слободан Пенезић, министар унутрашњих послова, Геза Тиквиши, министар комуналних послова и Др. Драгомир Карајовић, министар народног здравља, сви „за“.

У 20,30 часова претседник закључује седницу, а следећу заказује за сутра у 9 часова пре подне.

Секретар,
Љубинка Милосављевић, с. р.

Претседник,
Иса Јовановић, с. р.

СЛУЖБЕНЕ ОБЈАВЕ**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА НРС****Промена породичних имена**

Решењем Министарства унутрашњих послова НРС IV бр. 3606 од 20-I-1949 год. дозвољава се промена породичног имена Келбли Марији, из Сомбора, Читаоничка 12, рођеној 31-X-1908 год. у Сомбору од оца Михајла и мајке Јелисавете, држављанин ФНРЈ, с тим да се убудуће зове Колтан.

IV бр. 3606/49. — Из Министарства унутрашњих послова НРС. КОбр. 173—К

Решењем Министарства унутрашњих послова НРС бр. 101417 од 27 децембра 1948 год. дозвољава се промена породичног имена Абте Венделу, рођ. 1889 год. у Крњаји од оца Стипана и мајке Франциске, држављанин ФНРЈ, из Кљајићева, Бранка Радичевића 21, с тим да се убудуће зове Апат.

Бр. 101417/48. — Из Министарства унутрашњих послова Народне Републике Србије. КОбр. 66—А

Решењем Министарства унутрашњих послова НР Србије IV бр. 104442, од 9-II-1949 године, дозвољава се промена породичног имена Гузини Јовану, Танкосави Милки, Јованки, Радмили, Бориславу и Миланки, с тим да се убудуће зову Јовановић.

IV бр. 104442. — Из Министарства унутрашњих послова НР Србије, 9-II-1949 године. КОбр. 67—Г

Решењем Министарства унутрашњих послова НРС IV бр. 73, од 9-II-1949 год. дозвољава се промена породичног имена Трнице Стојана и Катице, с тим да се убудуће зову Узелац Стојан и Катица.

IV бр. 73. — Из Министарства унутрашњих послова Народне Републике Србије. КОбр. 141—Н

Решењем Министарства унутрашњих послова Н. Р. Србије IV бр. 17456, од 2-III-1949 год., дозвољава се промена породичног имена Еренфројнд Роберту, с тим да се убудуће зове Ерен.

IV бр. 17456. — Из Министарства унутрашњих послова Н. Р. Србије, 2-III-1949 год. у Београду. 2688

Промена рођеног имена

Решењем Министарства унутрашњих послова Н. Р. Србије IV бр. 17455 од 2-III-1949 године, дозвољава се промена рођеног имена малолетној Ђукић Весни, с тим, да се убудуће зове Јасмина.

IV бр. 17455. — Из Министарства унутрашњих послова Н. Р. Србије. 2668

МЕСНИ НАРОДНИ ОДБОР — МАКЦЕ**Реконструкција уништених матичних књига рођених**

Матичне књиге Цркве Макачке рођених 1900 г., као и за три месеца 1901 г. (јануар фебруар и март), уништене су за време окупације 1914—1918 године. На основу прописа Посебних упутстава за реконструкцију матичних књига рођених, прописаних од Министарства унутрашњих послова НРС IV бр. 72513, од 31 децембра 1947 године Месни народни одбор у Макцима донео је решење:

Да се изврши реконструкција уништених матичних књига рођених 1900 г. и 1901 г. за три месеца, пошто су исте уништене.

Накнадном наредбом одредиће се рок до кога ће грађани овога одбора бити дужни да поднесу пријаве за упис.

Бр. 1/49. — Од Месног народног одбора у Макцима. КОбр. 258—М

МЕСНИ НАРОДНИ ОДБОР — РАЈЧИЛОВЦИ

Реконструкција уништених матичних књига рођених

Месни народни одбор у Рајчиловцу, у поступку око реконструкције матичних књига рођених, а по довршеном поступку ради утврђивања несталих матичних књига рођених донео је следеће решење: да се изврши реконструкција уништених матичних књига рођених на територији МН Одбора и то од 1922 године до 1946 год., за село Млекоњици од 1910 год. до 1918 год. и од 1933 до 1946 год., за село Мусул и Барје од 1900 до 1946 године, за село Караманица од 1900 год. до 1917 године, за село Назарица од 1900 год. до 1905 и од 1917 год. до 1932 године.

Бр. 238/49. — Од Месног народног одбора у Рајчиловцу.
КОбр. 100—Р

МЕСНИ НАРОДНИ ОДБОР — ГОРЊА ЈАИНА

Реконструкција уништених матичних књига рођених

По решењу овог одбора бр. 10 од 14 фебруара 1949 год. има се извршити реконструкција матичних књига рођених за лица рођена на реону овог одбора у времену од 1 јануара 1915 год. до 30 новембра 1918 год., пошто су за то време матичне књиге рођених уништене.

Овим се извештавају сва лица рођена у поменутом времену на реону овог одбора као и породице таквих, да се пријаве овоме одбору у року од 30 дана од штампања овог огласа у Службеном гласнику Н. Р. Србије.

Бр. 10. — Из канцеларије Месног народног одбора Гор. Јаина, 14 фебруара 1949 године.

КОбр. 57—Г

ИСПРАВКА

У Указу Президијума Народне скупштине НРС бр. 141 од 28 априла 1948 године, који је објављен у „Службеном гласнику НРС“ бр. 25/48, под насловом „Хотели (виле, пансионери)“ а под редним бројем 30 стоји: „Атина“ Персе Миловановић, Врњачка Бања“ а треба да стоји: „Атина“ Миодрага Миловановића, Миливоја Ј. Усиљанина и Косовке М. Усиљанина, Врњачка бања.“ — што се овим исправља.

Бр. 60/49. — Из Президијума Народне скупштине Народне Републике Србије, 5 марта 1949 године.

У члану 3 Закона о прекршајима против јавног реда и мира, који је објављен у 13 броју „Службеног гласника НРС“ од 14 марта т. г., — тачка 4 треба да гласи: „4) за прекршаје из тачке 4 и 19 чл. 2 овог закона новчаном казном до 2000.— динара.“

Из Уредништва

САДРЖАЈ

	Страна
124. Решење Владе НРС о распореду звања и положаја новинара и публициста републичке и локалне штампе у платне разреде — — — — —	93
125. Правилник о организацији и раду средњих трговачких курсева — — — — —	93
126. Правилник о контрахирању поврћа са произвођачима, сељачким радним задругама и државним пољопривредним добрима у 1949 години — — — —	98
127. Решење Министра трговине и снабдевања НРС о комерцијалним откупним и везаним ценама за ситна земљорадничка газдинства и сељачке радне задруге, по којима ће се вршити испоруке контрахираних количина поврћа у 1949 години — — —	100
128. Решења Завода за заштиту и научно проучавање споменика културе НРС о стављању под заштиту државе споменика културе — — — — —	101
129. Наредба Извршног одбора СНО среза моравичког о расписивању избора у изб. јединици бр. 26 — —	102
130. Наредба Извршног одбора СНО среза посавског о расписивању избора у изб. јединици бр. 24 — —	102
131. Наредба Извршног одбора СНО среза драгачевског о расписивању избора у МНО Каона, Драгачевског о расписивању избора у МНО Каона, Лучани, Котража и Г. Крварица — — — — —	103

ОГЛАСНА ТАРИФА

„СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“

1. За објављивање службених огласа државних надлештава и установа наплаћиваће се за сваку реч по — — — — — 1.— дин.
2. За објављивање огласа задруга и задружних савеза наплаћиваће се за сваку реч по — — — 1.— „
3. За објављивање огласа приватних лица, установа и организација наплаћиваће се за сваку реч по — — — — — 2.— „
4. За објављивање огласа привредних предузећа (протоколације, регистрације и све промене у регистру, скупштине и зборови, лицитације, конкурси и т. сл.) наплаћиваће се за сваку реч по — — — — — 3.— „
5. Огласи приватних лица у поступку око регулација инвалидине ослобођени су Наредбом претседника Владе Народне Републике Србије Бр. 9597/47 плаћања трошка штапања.

ПРИМЕДБА:

1. У горе одређене цене урачунат је износ пореза на промет услуга по тарифном броју 9, тарифа Б.

2. Огласи се објављују хронолошким редом, по пријему новца.

3. Огласи везани за рок имају бити предани редакцији на шест дана пре дана када је рок за објављивање.

4. Оглашивачи из унутрашњости дужни су да пошаљу још и 12.— динара за поштарину и један примерак „Службеног гласника НРС“ у коме се има оглас објавити и који ће администрација, по пријему новца и достављеној адреси, послати поштом оглашивачу.

5. Непотпуни и нечитки огласи неће бити штампани.

Огласна тарифа је регистрована код Земаљског уреда за цене Србије под Бр. 10296/48

„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НР СРБИЈЕ“

УПОЗОРЕЊЕ ПРЕТПЛАТНИЦИМА

Обавештавају се претплатници који још нису измирили дужну претплату, да су исту дужни положити најдаље до 1 априла т. г. Уколико претплату не положи до овог рока, администрација „Службеног гласника Народне Републике Србије“, обуставиће им даље слање листа.

Евентуалан одустанак од претплате на наш лист и све промене, како адресе фаха и броја примерака доставити на тел. бр. 22-019 или на адресу Кнеза Милоша бр. 10.

Из Администрације

„СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА НР СРБИЈЕ“