



14.

14.



CENTRALNA PRAVOSODNA KNJIŽNICA
TAVČARJEVA 9-PP 539
51000 LJUBLJANA

55095116
S-H

ЛИСТ ВОЈВОДИНЕ

«Службени лист АПВ» излази два пута месечно и по потреби, на пет језика: српскохрватском, мађарском, словачком, румунском и русинском. — Рукописи се не враћају. — Огласи по тарифи.	Нови Сад 26. фебруар 1991.	Годишња претплата: 700 динара (аконтација). — Цена појединог броја 30 динара. — Рок за рекламације 15 дана. — Редакција и администрација: Нови Сад, Булевар 23. октобра 31.
Број 6	Година XLVII	YU ISSN 0351—076X

156.

На основу члана 24. Закона о јавном информисању («Службени гласник СРС», број 6/90) и члана 9. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС», број 6/90), а у вези са тачком I Одлуке о преузимању права, обавеза и одговорности оснивача организација јавног информисања и јавних гласила од покрајинског значаја («Службени лист САПВ», број 21/90),

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине на седници Већа удруженог рада од 18. фебруара 1991. године и на седници Већа општина од 12. фебруара 1991. године, доноси

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗОВАЊУ НИШРО «ФОРУМ» КАО НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКОГ ШТАМПАРСКОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

I

Овом одлуком се Новинско-издавачка и штампарска радна организација «Форум», Нови Сад, организује као Новинско-издавачко штампарско предузеће «ФОРУМ» (у даљем тексту: Јавно предузеће «Форум»).

II

Јавно предузеће «Форум» ће пословати под фирмом: Новинско-издавачко штампарско јавно предузеће «ФОРУМ», са потпуном одговорношћу, Нови Сад.

Скраћена ознака фирме је НИШП «ФОРУМ» са п.о. Нови Сад.

Фирма се испукује на српскохрватском и мађарском језику.

III

Седиште Јавног предузећа «Форум» је у Новом Саду, Улица Војводе Мишића број 1.

IV

Јавно предузеће «Форум» обавља следеће делатности:

— новинско-издавачку делатност (прикупљање и обрада података, уређивање и издавање новина, забавних, ревијалних и других часописа, билтена и других штампаних ствари које се издају ради информисања јавности),

— издавачку делатност (уређивање, издавање и популарисање књига, часописа, наставних средстава, атласа, музичких дела, репродукција уметничких слика и цртежа, каталога разгледница, образаца, грамофонских плоча, видео, аудио и фоно касета, календара и других штампаних ствари),

— штампање новина, часописа, књига, образаца и других штампаних ствари,

— услуге испитивања тржишта, креирање економске пропаганде и рекламе и реализација пропагандних програма, као и друге услуге у вези са тим пословима,

— пласман и продаја штампе, књига, часописа и других штампаних ствари,

— трговина на велико прехранбеним и непрехрамбеним производима и трговина на мало прехранбеним и непрехрамбеним производима,

— спољнотрговински прехранбени и спољнотрговински непрехрамбени послови,

— услуге организовања и приређивања сајмова и изложби,

— услуге истраживања и пружања информација и знања, — економске, организацијске, технолошке услуге и услуге обраде података,

— и друге делатности које служе делатностима уписаним у судски регистар, а који се уобичајено врше уз те делатности.

Јавно предузеће «Форум» може променити делатност само уз сагласност Скупштине АП Војводине.

V

Имовину Јавног предузећа «Форум» чини покретна и непокретна имовина као и права на друштвеним средствима која су била дата на управљање, располагање и коришћење радницима НИШРО «Форум».

Сва средства, права и обавезе досадашњег НИШРО «Форум» прелазе на Јавно предузеће «Форум».

VI

У Јавном предузећу «Форум» образују се организационе јединице «Мађар со», «Недељни листови», «Издавачка делатност», «Штампарија», «Пласман штампе», «Пласман књига и промет робе», «Форекс експорт-импорт», «Маркет-принт», као и «Радна заједница заједнички послови».

Статутом Јавног предузећа «Форум» утврдиће се овлашћења организационих јединица из претходног става у правном промету са трећим лицима, и могућност посебних обрачуна резултата пословања, у складу са законом.

Уз сагласност Скупштине АП Војводине, Јавно предузеће «Форум» могу приступити и друга предузећа чија је делатност повезана са делатношћу и пословањем Јавног предузећа «Форум».

VII

Јавно предузеће «Форум» ће пословати средствима у друштвеној, државној, приватној и другим облицима својине.

VIII

Јавно предузеће «Форум» стиче средства за обављање своје делатности:

- продајом производа и услуга на тржишту,
- из буџета Покрајине,
- објављивањем реклама и огласа,
- из других извора.

IX

Ради истинитог, благовременог, и непристрасног обавештавања грађана на мађарском језику, Јавно предузеће «Форум» издаје дневни лист «Мађар со», у складу са програмском концепцијом коју утврди Скупштина АП Војводине, и омладински и деце листове, чију програмску концепцију утврђује Управни одбор Јавног предузећа «Форум».

Јавно предузеће «Форум» може основати и друга гласила ради потпунијег обавештавања јавности, уз сагласност Скупштине АП Војводине.

X

Део средстава за издавање и развој јавних гласила из тачке 9. ове одлуке обезбеђује Покрајина, на основу крите-

ријума и мерила које утврди Извршно веће Скупштине АП Војводине.

XI

Директора Јавног предузећа «Форум» именује и разрешава Скупштина АП Војводине.

Досадашњи директор НИШРО «Форум» мр Антал Бозоки обављаће дужност директора Јавног предузећа «Форум» до истека мандата на који је именован и заступаће Јавно предузеће «Форум» у земљи и иностранству без ограничења.

У вршењу послова спољнотрговинског промета и закључивања уговора у спољнотрговинском промету, Јавно предузеће «Форум» ће поред директора заступати и руководиоца спољнотрговинског промета, до износа који утврди Управни одбор Јавног предузећа «Форум».

За руководиоца послова спољнотрговинског промета може бити изабрано лице које испуњава следеће услове: VII степен стручне спреме, три године радног искуства и знање једног светског језика.

XII

Јавно предузеће «Форум» ускладиће своја самоуправна општа акта са овом одлуком у року од три месеца од дана њеног ступања на снагу.

Скупштина АП Војводине даје сагласност на Статут Јавног предузећа «Форум».

XIII

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању ООУР «Мађар со» као новинско-издавачког јавног предузећа («Службени лист АПВ», број 37/90) и Одлука Скупштине АП Војводине број 01-023-34 од 14. новембра 1990. године («Службени лист АПВ», бр. 35/90).

XIV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу АП Војводине».

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 023-8/91

Нови Сад, 18. фебруара 1991. год.

Председник
Скупштине АП Војводине,
Адам Бокрош Верона, с. р.

Председник
Већа удруженог рада,
др Милан Антонић, с. р.

Председник
Већа општина,
Виера Болдоцка, с. р.

147.

На основу члана 66. став 2. закона о социјалној заштити (Службени лист САПВ, број 9/90) и члана 58. став 1. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине («Службени лист АП Војводине», број 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89, 34/89 и 18/90),

Извршно веће Скупштине АП Војводине, на седници одржаној 30. јануара 1991. године, донело је

УРЕДБУ

О ПРОСТОРУ И ОПРЕМИ УСТАНОВА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ ДЕЛАТНОСТ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом прописују се минимални услови које у погледу простора и опреме морају испуњавати установе које обављају делатност социјалне заштите (у даљем тексту: установе социјалне заштите).

Члан 2.

Објекти установа социјалне заштите треба да су лоцирани:

- у седишту општине — центар за социјални рад,
- у градском насељу — дом за децу и омладину Дом за децу и омладину са поремећајима у друштвеном понашању и Завод за социјална истраживања; и
- у насељеном месту — Дом за умерено, теже и тешко ментално недовољно развијену децу и омладину, установе за заштиту одраслих и старих лица.

Непосредно око објеката потребно је обезбедити неизграђену површину (прилаз објекту, двориште, паркиралиште парк, цветињак, башта, стазе, игралишта и сл.) најмање 20 м² по кориснику, од тога најмање 5 м² зелене површине. Ако је објекат у близини парка, игралишта или друге јавне зелене површине, површина неизграђеног земљишта може бити 15 м² по кориснику.

Објекат треба да је функционално и грађевински издвојен од других стамбених зграда и да је обезбеђена комуникација градским саобраћајем и саобраћајним условима за интервенцију медицинских, комуналних и других служби.

Члан 3.

Објекат се прикључује на електричну, водоводну, телефонску и канализациону мрежу и има централно грејање.

Пристап моторним возилима се обезбеђује до улаза у објекат.

У објекат у коме су смештена лица која се користе инвалидским колицима, обезбеђује се приступна рампа.

Објекат у установи за смештај старих и инвалидних лица са више од једног спрата, треба да има персоналне и теретне лифтове.

Члан 4.

У свим просторијама објекта обезбеђује се:

— загревање и одговарајуће проветравање, с тим да собна температура буде 21-22°C, а у санитарним просторијама од 24-25°C;

— да природно осветљење буде равномерно, а вештачко најмање 100 лукса; односно у радним просторијама најмање 250 лукса;

— да подови буду од материјала који није клизав, не упија влагу и лако се одржава;

— да улазна врата буду без прагова и ако су застакљена морају бити заштићена. ширина врата је најмање 1 м и отварају се у правцу излаза;

— да је ширина ходника најмање 180 цм са уграђеним рукохватима; и

— посебан улаз за снабдевање и друге потребе.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Установа за социјалну заштиту одраслих и старих лица, према врсти делатности коју обавља, треба да има: спаваоницу, просторију за дневни боравак, трпезарију, чајну кухињу, просторију за радну окупацију, просторију за физикалну терапију и рехабилитацију, амбуланту, санитарне просторије, остале заједничке просторије (просторија за чишћење одеће и обуће и просторија за привремени смештај умрлих корисника), службене просторије за припремање и кување хране — кухиња и за чување намирница, просторије за прање и пеглање веша и просторије за техничке службе.

Члан 6.

Установе за социјалну заштиту деце и омладине, према врсти делатности које обавља, треба да има: спаваонице, просторију за дневни боравак, трпезарију, просторије за радну окупацију и слободне активности, радну просторију за васпитање, кабинет за физикалну терапију, рехабилитацију и физичко васпитање ментално ретардиране и телесно инвалидне деце и омладине; специјалну радионицу за ментално ретардиране, амбуланту, санитарне просторије, просторију за гардеробу и оставу за прибор и одржавање чистоће, просторије управе и стручних служби; просторије за припремање хране — кухиње и за чување намирница; просторије за прање и пеглање веша; просторије за техничке и друге службе.

Члан 7.

Центар за социјални рад треба да има: чекаоницу; просторије за индивидуалан рад са корисницима односно родитељима старатељима и хранитељима; просторију за заједнички-тимски рад, просторије за стручне раднике; просторију за послове евиденције и чување документације; просторије за пословодне, административно-техничке и друге послове; просторије за санитарни чвор за кориснике и раднике центра.

Члан 8.

Завод за социјална истраживања треба да има: просторије за стручне раднике, салу за стручно-едукативну актив-

ност; просторију за послове евиденције за обављање административно-финансијских и других послова и санитарно-хигијенску просторију.

Члан 9.

Саветовалиште за породицу треба да има: чекаоницу; просторије за стручне раднике сразмерно њиховом броју; једну просторију за индивидуални рад са корисницима уколико није обезбеђена просторија за сваког стручног радника и санитарно хигијенску просторију одвојено за особље саветовалишта и за кориснике.

Члан 10.

Опрема просторија мора бити таква да одговара намењени просторије, потребама корисника, техничким, хигијенским и естетским захтевима, као и да се може лако одржавати у исправном стању.

Члан 11.

Ближи услови у погледу просторија и опреме, које морају да испуњавају установе социјалне заштите, одређени су посебним НОРМАТИВИМА који су саставни део ове уредбе.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Установе социјалне заштите дужне су да до 31. XII 1991. године, обезбеде услове прописане овом уредбом у роковима (динамици) које утврде програмима спровођења ове уредбе.

Програме спровођења ове уредбе установе социјалне заштите доносе у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове уредбе.

Члан 13.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу АП Војводине».

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 550-1/91

Нови Сад, 30. јануара 1991. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

I УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

НОРМАТИВИ ПРОСТОРИЈА

1) ПРОСТОРИЈЕ ЗА КОРИСНИКЕ

а) Спаваонице

— Површина собе не може бити мања од 6 м² по лекару у вишекреветним собама и собама за зависне кориснике, 12,5 м² у једнокреветним собама и 15 м² у двокреветним собама (за брачне парове и сл.).

— У једној соби за спавање могуће је сместити највише 6 корисника.

— Површина просторија за појачану негу корисника мора износити најмање 7 м² по кориснику.

— У укупном капацитету установе потребно је обезбедити одговарајући број просторија и опрему за смештај непокретних корисника (најмање 30%).

— Спаваонице не смеју бити пролазне.

2) Дневни боравак

— Просторија за дневни боравак треба да има површину која износи 1,5 м² по кориснику.

— Код спратних објеката треба обезбедити просторије за дневни боравак на сваком спрату.

3) Трпезарија

— Трпезарија мора бити површине од 1,5 м² по кориснику и непосредно повезана са кухињом или помоћном кухињом.

— Трпезарија може служити и као соба за дневни боравак.

4) Чајна кухиња

— У свакој стамбено-групној целини треба обезбедити просторију за чајну кухињу.

5) Просторија за радну окупацију

— Простор за радну окупацију мора се осигурати за најмање 20% корисника од укупног броја корисника.

6) Просторија за физикалну терапију и рехабилитацију

— Просторија треба да има 12 м² површине.

7) Просторије за амбуланту

— Потребно је обезбедити:

— једну собу за рад лекара,

— једну собу за рад медицинске сестре-техничара у којој је смештена и приручна апотека

— једну собу, најмање трокреветну, за изолацију (оболелих) од заразних болести.

— санитарни чвор

8) Санитарне просторије

— Санитарне просторије треба да се налазе у близини спаваоница и просторија за дневни боравак. У овим просторијама, поред стандардних уређаја, се обезбеђују и:

— најмање један умиваоник са текућом топлом и хладном водом на сваких 8 корисника и један туш или када на сваких 20 корисника;

— најмање један WC на сваких 8 корисника и најмање један WC у свакој посебној грађевинској целини.

— У свим санитарним просторијама треба обезбедити одговарајућу помоћну опрему за безбедно коришћење санитарних уређаја.

— Просторија за одлагање, прање и дезинфекцију ноћних посуда

9) Остале заједничке просторије

— Потребно је обезбедити 1 просторију, најмање од 4 м², за чишћење одеће и обуће.

— Обезбедити једну просторију, од најмање 9 м², за привремени смештај умрлих корисника (без грејања).

10) Службене просторије

У свакој установи, зависно од капацитета, структуре корисника и других услова, као и кадровских норматива, треба обезбедити одговарајући број просторија за потребе општих, административно-финансијских и других служби (просторије за стручне раднике установе: социјалног радника, психолога, дефектолога и др., просторију за књиговодствено-рачуноводствене послове, просторију за пословодни орган, портирницу).

II) ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ

1) Просторије за припремање и кување хране-кухиња и за чување намирница

— Величина просторија за припремање и кување хране треба да одговара утврђеним нормативима за рад угоститељских објеката.

— установе, поред главне кухиње, зависно од специфичности, могу имати помоћне (приручне) кухиње, које, такође, треба да одговарају утврђеним нормативима;

— магацин — остава за храну треба да је довољно велика како би се у њему могле оставити и заштитити намирнице за дужи временски период и у потребној количини (зимница).

2) Просторије за прање и пеглање веша

— просторија за пријем прљавог веша од најмање 13 м²

— Обезбедити једну просторију за прање веша величине, најмање, 20 м².

— Просторија за пеглање веша треба да буде величине, најмање, 16 м².

— Просторија — магацин за чување — одлагање истог и испегланог веша величине, најмање, 12 м².

3) Просторије за техничке службе

— Радионица за поправку мањих кварова на инсталацијама у објекту величине најмање 12 м².

— Котларница, односно подстаница, према нормативима за изградњу грађевинских објеката.

— Друге потребне просторије, према потреби (за смештај угља, нафте, гараже и сл.)

НОРМАТИВИ ОПРЕМЕ

I) ПРОСТОРИЈЕ ЗА КОРИСНИКЕ

Опрема мора бити таква да одговара намени просторија, потребама корисника, техничким, хигијенским и естетским захтевима, као и да се може лако одржавати.

1) Спаваонице

— Лежајеви у спаваоници треба да буду величине 90 × 200 цм, висине 50.60 цм; размак између лежајева 0.60 цм. Лежајеви не смеју бити постављени један изнад другог, а у спаваоници не може бити помоћних лежајева у просторијама за појачану негу корисника треба да износи најмање 120 цм.

— Треба обезбедити у собама за спавање, једну фотељу или столицу, ормар или плакар са кључем, ноћну лампу, по кориснику.

У спаваоници треба обезбедити један сто, завесе, украсне предмете (слике, везе).

— Омогућити корисницима да у својим собама поставе породичне слике и друге личне предмете (радио-апарат, ТВ пријемник и др.) у складу са кућним редом установе.

— У просторијама одређеним за појачану негу (спаваонице, купатила, WC) морају се уградити сигнални уређаји везани за просторије за дежурство.

2) Дневни боравак

— Треба обезбедити потребан број столова, фотеља, односно столица са наслоном, полице за књиге, ТВ и радио-пријемник, прибор за друштвене игре, завесе, украсне предмете.

3) Трпезарија

— Обезбедити потребан број столова, столица, столњак, завеса и украсних предмета.

4) Чајна кухиња

— Потребно је обезбедити: електрични шпорет, фрижидер, судопер са топлом и хладном водом, сто за припремање хране, плакар, посуђе, прибор за јело.

5) Просторије за радну окупацију

— Просторија за радну окупацију или радне активности опрема се према плану и врсти радно-окупационог третмана установе.

6) Просторија за физикалну терапију и рехабилитацију

— Основна опрема, неопходна за индивидуални или групни рехабилитациони рад са корисницима, зависно од категорије корисника и њихових потреба.

7) Просторије за амбуланту

— Опремају се према нормативима здравствене заштите.

8) Санитарне просторије

— У купатилу треба обезбедити умиваонике са текућом топлом и хладном водом, туш, каду са приступом са 3 стране и руковатом, посуде за прање ногу, подметачи за каду — неклизајући, столица за туширање.

— У WC-има обезбедити умиваоник, WC-шољу и руковат.

9) Остале заједничке просторије

— У просторије за умрле кориснике треба обезбедити колица за превоз умрлих.

10) Службене просторије

— Обезбедити опрему адекватну њиховој намени.

II) ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ

1) Кухиња

— опрема се према нормативима за угоститељске објекте.

2) Просторије за прање и пеглање веша

— Потребно је обезбедити довољан број машина за прање, сушење и пеглање веша, као и машине за шивење.

— У просторији за чување — одлагање чистог и испегланог веша треба обезбедити полице.

3) Просторије за техничке службе

— Радионицу обезбедити потребним алатом за отклањање ситних кварова на објекту и опреми.

ОСТАЛА ОПРЕМА, ПРИБОР И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Зависно од врсте услуга установа треба да, за негу корисника, обезбеди и следећу опрему: инвалидска колица, специјална колица за превоз корисника на купање, носила (сервисна) колица за сервисирање хране, столићи за сервирање јела у кревету, вагу, умиваонике за умивање у кревету, термофоре, ваздушне јастуке, иригаторе, посуде за стављање облога, врећице за лед, гумирана платна, посуде за урин, пљувачнице, гуске, лопате, фен за косу, гумене прегаче, прибор за одржавање хигијене просторија, прибор за личну хигијену (сапун — 2 комада месечно, четкице за зубе — 4 годишње, паста за зубе — једна месечно, 2 чаше годишње, 2 чешља годишње, шампон за косу — 200 грама месечно, гарнитура четка за ципеле — једна у две године, крема за ципеле — једна годишње, папирне марамице, вата, тоалет-папир (материјал за прање веша и посуђа, корпе за отпатке и др.).

— Обезбеди: санитетски материјал и лекове за амбуланту;

— за радно-окупациону активност корисника потребно је обезбедити: вуну, конач, кожу, боје, ситан алат и др., и

— моторно возило.

II УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ

I ПРОСТОРИЈЕ ЗА КОРИСНИКЕ

1) Спаваоница

Површина собе за спавање не може бити мања од 6 м² по кориснику. Спаваонице могу имати до 5 лежајева, а само у изузетним случајевима и више.

Спаваонице не смеју бити пролазне.

2) Дневни боравак

Просторија за дневни боравак треба да има површину од 2 м² по кориснику.

3) Трпезарија

Трпезарија мора имати најмање 1,5 м² површине по кориснику и треба да буде непосредно повезана са кухињом или помоћном кухињом.

Соба за дневни боравак може служити и као трпезарија и обратно.

4) Радна просторија за васпитаче

Просторија за рад васпитача треба да буде површине од најмање 6 м².

5) Просторије за радну окупацију и слободне активности

Неопходно је обезбедити потребан број просторија за слободне активности за радну окупацију. Зависно од врсте слободних активности, просторије треба да имају, најмање, површину од 1,5 м² по кориснику, а код ментално ретардираних 4 м² по кориснику.

Просторије за слободне активности могу имати вишеструку функцију (на пример, за рад различитих секција и др.).

6) Кабинети за физикалну терапију, рехабилитацију, и физичко васпитање ментално ретардиране и телесно инвалидне деце и омладине

Просторија за обављање ових активности треба да има најмање 20 м².

За децу и омладину (ментално ретардирану и телесно инвалидну) треба обезбедити 6м² површине по кориснику.

7) Специјална учионица за ментално ретардиране

Треба обезбедити, за сваку васпитну групу, просторију за учење (специјална учионица) површине 2м² по кориснику.

8) Просторије за здравствену заштиту

Потребно је обезбедити:

- једну просторију за рад лекара од 9м² површине;
- једну просторију за рад медицинске сестре од 9м² површине са приручном апотеком;
- једну трокреветну собу за изолацију; и
- санитарни чвор.

9) Санитарне просторије

У објекту треба обезбедити 2 WC на васпитну групу, 2 кабине са стојећим кадама и тушем, два писоара, један лавабо са топлим и хладним водом на 4 корисника, за женску децу и омладину по 2 бидеа на васпитну групу.

Укупна површина санитарних просторија треба да износи 2м² по кориснику.

За теже и тешко ментално ретардирана и телесно инвалидна лица треба обезбедити један санитарни чвор са предпростором на 10 лица, а за непокретне кориснике, каду приступачну са 3 стране, као и неопходну помоћну опрему за безбедно коришћење санитарних просторија.

ОСТАЛЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ

1) Просторија за гардеробу и остава за прибор и одржавање чистоће

Просторија за гардеробу треба да има површину од 0,50м² по кориснику.

Остава за прибор за одржавање чистоће треба да буде површине најмање од 6м².

2) Просторије управе и стручних служби

У свакој установи, зависно од капацитета, структуре корисника и других услова, као и кадровских норматива, треба обезбедити одговарајући број просторија за потребе општих, административно-финансијских и других служби (просторије за стручне раднике установе: социјалног радника, психолога, дефектолога и др., просторију за књиговодствено-рачуноводствене послове, просторију за пословодни орган, портирницу), салу за састанке површине најмање 60 м² (која може имати и функцију библиотеке и биоскопске сале) и санитарни чвор.

II ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ

1) Просторије за припремање хране-кухиња и за чување намирница

Величина просторија за припремање и кување хране треба да одговара утврђеним нормативима за рад угоститељских објеката.

Установе, поред главне кухиње, могу имати и помоћне, односно приручне кухиње које, такође, треба да одговарају утврђеним нормативима.

За потребе кухињског особља треба обезбедити просторију за гардеробу величине 6м², и санитарни чвор, такође површине 6м².

Магазин — остава за храну треба да је довољно велика како би се у њему могле оставити и заштитити намирнице за дужи временски период и у потребној количини (зимница).

Површина магацинског простора треба да буде, најмање, 60м² како би у њега могли сместити расуте производе (кромпир, лук и др.), паковане производе, замрзиваче за месо и поврће и др.

2) Просторије за прање и пеглање веша

- просторија за пријем прљавог веша најмање, 20м²
- просторија за прање веша величине, најмање, 20м²

— просторија за сушење веша, најмање 15м² површине,

— просторија за пеглање и шивање веша величине, најмање 16м²,

— просторија — магацин за чување — одлагање чистог и испегланог веша величине 12м².

3) Просторије за технике и друге службе

- економат површине 12м²,
- радионица за поправку мањих кварова на инсталацијама у објекту повешине 12м²,
- котларница, одн. подстаница, према нормативима за изградњу грађевинских објеката,
- друге потребне просторије, по потреби (гараже, просторије за смештај угља, нафте и др.).

НОРМАТИВИ ОПРЕМЕ

I) ПРОСТОРИЈЕ ЗА КОРИСНИКЕ

1) Спаваонице

Лежајеви у спаваоницама треба да буду ширине 70-90 cm, дужине 150-200 cm и висине 40-50 cm. Размак између лежајева треба да буде 60-80 cm.

У спаваоницама за телесно инвалидне кориснике размак између лежајева мора износити 120 cm.

Треба тежити обезбеђивању таквих лежајева који би задовољили потребе деце која све време проводе у кревету.

За непокретне кориснике морају се осигурати столови за сервирање јела у кревету, а изнад лежаја морају се уградити хватаљке.

Потребно је обезбедити постељину (јорган, јастук, душек, ћебад, пресвлаке за јастуке и јорган, креветски чаршави), а за малу и непокретну децу обезбедити већи број постелног рубља.

У спаваоницама треба обезбедити, по правилу, радни сто или радну плочу димензија 40 x 40 cm, столицу, плакар за гардеробу по кориснику, ноћни ормарић, столну лампу, завесе, украсне предмете.

2) Соба за дневни боравак

У просторији за дневни боравак обезбедити потребан број столова, столица, полица за књиге, ТВ и радио-пријемник, прибор за друштвене игре, ормаре за играчке и дидактички материјал, завесе и украсне предмете.

3) Трпезарија

Обезбедити потребан број столова, столица, столњака, завесе и украсне предмете.

4) Радна просторија за васпитаче

Потребно је обезбедити радни сто, плакар 2 столице, завесе.

5) Просторија за радну окупацију и слободне активности

Просторије опремити потребном опремом према програму установе и интересовању корисника (за техничке активности, ликовно васпитање, фото-лабораторију, шах-клуб и др.).

6) Кабинет за физикалну терапију и рехабилитацију и физичко васпитање ментално ретардиране и телесно инвалидне деце и омладине

Просторије морају бити опремљене основном опремом неопходном за индивидуални и групни рехабилитацијски рад са корисницима

7) Специјална учионица за ментално ретардиране

У зависности од категорије и величине групе потребно је обезбедити одговарајући учинички прибор, дидактички материјал и неопходна наставна средства.

8) Просторије за здравствену заштиту

Опремају се према нормативима здравствене заштите.

9) Санитарне просторије

Поред већ наведене опреме треба уградити огледало, носаче за пешкире, држаче за сапун, вешалице за одећу.

У простиријама обезбедити хигијенске канте за отпатке, прибор за чишћење WC шкољке и кутију за хигијенски папир.

ОСТАЛЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ

1) Просторија за гардеробу и остава за прибор за одржавање чистоће

Потребно је обезбедити одговарајући број плакара и полица.

2) Просторије управе и стручних служби

Просторије управе и стучних служби треба опремити одговарајућим бројем столова и столица, плакарима за документацију, конференцијским столом, са столицама, вешалицама за одећу.

II ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ

1. Просторија за припремање хране-кухиња и чување намирница

Опремају се према нормативима за угоститељске објекте.

Магацински простор опремити одговарајућим бројем полица одговарајуће величине, одговарајућу амбалажу за спремање и чување зимнице (бурад, каце, гајбе, канте и др.).

— Приручне кихиње опремити потребном опремом према нормативима за угоститељске објекте;

— Просторију за одлагање гардеробе особља треба опремити плакарима и вешалицама;

— Санитарни чвор треба да има WC, умиваоник са топлом и хладном водом и неопходни прибор.

2. Просторије за прање и пеглање веша

Потребно је обезбедити довољан број машина за прање, сушење и пеглање веша и машине за шивење.

Просторије за чување-одлагање чистог и испегланог веша треба опремити полицама по целој дужини и висини слободних зидова.

3. Просторије за техничке и друге службе

Радионица треба да има ситан алат за отклањање квара и одржавање објеката и инвентара, радни сто.

За просторију економата потребан је сто и столица и орман (или полице) за смештај канцеларијског материјала, школских уџбеника, школског прибора и др.

Друге просторије опремити према потреби.

III ЦЕНТРИ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ОСТАЛА ОПРЕМА, ПРИБОР И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Поред набројане опреме установа треба да обезбеди следећу опрему:

- материјал за прање веша и посуђа;
- прибор за одржавање хигијене просторија;
- прибор за личну хигијену корисника (два комада са пуна месечно по кориснику, две пасте за зубе месечно, 2 чешља за косу, годишње, фен за косу, шампон за косу — 200 гр, месечно, черити четкице за зубе годишње, једна четка за ципеле годишње, крема за ципеле, вагу, термофор, гумирана платна, посуде за урин, тоалет-папир, папирне марамике, вату (улошке) по потреби;
- санитарски материјал и лекара за амбуланту;
- одговарајуће количине вуне, концја, коже, боје, ситног алата и радно-окупационе активности;
- инвалидска колица, специјална колица, за превоз корисника на купање, носила, колица и сточиће за сервирање јела у кревету, умиваонике за умивање у кревету за непокретне и ментално ретардиране кориснике; и
- моторно возило.

НОРМАТИВИ ПРОСТОРИЈА И ОПРЕМЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Центар за социјални рад мора располагати са одговарајућим бројем функционално распоређених и међусобно повезаних просторија и то:

- чекаоница

— просторија за индивидуалан рад са корисницима, односно њиховим родитељима, старатељима и хранитељима,

- просторијама за заједнички тимски рад,
- просторија за стручне раднике,
- просторија за послове евиденције и чување документације,
- просторије за пословодне, административно-техничке и друге послове,
- просторија за санитарни чвор за кориснике и раднике центра.

ОПРЕМА ПРОСТОРИЈА

Просторије центра за социјални рад морају бити опремљене са одговарајућим канцеларијским и другим столовима, столицама, орманима, вешалицама за одлагање одеће, завесама, телефоном и другом опремом за обављање делатности.

Опрема просторија мора бити такве израде да одговара намени просторије, техничким хигијенским и естетским захтевима, као и да се може лако одржавати исправном и уредном.

Установе треба да поседују компјутерску опрему одговарајућег капацитета са могућношћу прикључења.

Центар за социјални рад треба да има, најмање, једно моторно возило.

148.

На основу члана 11. б Закона о покрајинским доприносима за 1990. и 1991. годину («Службени лист САП Војводине», број: 1/90, 8/90, 12/90 и «Службени лист АП Војводине», број: 35/90 и 1/91),

Извршно веће Скупштине АП Војводине на седници одржаној 21. фебруара 1991. године, однело је

О Д Л У К У

О СМАЊЕЊУ СТОПЕ ПОКРАЈИНСКОГ ДОПРИНОСА ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА РАДНИКА ОД 1. МАРТА ДО 30. АПРИЛА 1991. ГОДИНЕ

Члан 1.

Обавеза плаћања покрајинског доприноса из личног дохотка радника по члану 3. став 1. Закона о покрајинским доприносима за 1990. и 1991. годину («Службени лист САП Војводине», број: 1/90, 8/90, 12/90 и «Службени лист АП Војводине», број: 35/90 и 1/91), од 1. марта до 30. априла 1991. године, утврђује се у висини од 4%.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу АП Војводине».

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 416-7/91

Нови Сад, 21. фебруар 1991. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с.р.

149.

На основу члана 58. став 2. Закона о Извршном већу Скупштине АП Војводине («Службени лист АП Војводине», број 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89, 34/89 и 18/90),

Извршно веће Скупштине АП Војводине, на седници одржаној 30. јануара 1991. године, донело је

О Д Л У К У

О РЕГРЕСИРАЊУ КВАЛИТЕТНОГ СОРТНОГ СЕМЕНА ШЕЋЕРНЕ РЕПЕ, СУНЦОКРЕТА И СОЈЕ, ПРОИЗВЕДЕНОГ 1990. ГОДИНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Овом Одлуком регулише се право остваривања регреса за квалитетно сортно семе шећерне репе, сунцокрета и соје произведеног у 1990. години за потребе Војводине.

II

Средства у износу од 54,2 милиона динара потребна за ове намене обезбеђују се Одлуком о уплаћивању и усмеравању дела основног пореза на промет производа и услуга у промету, усвојеном на седници Извршног већа Скупштине АП Војводине 9. јануара 1991. године и то у оквиру 50% укупно распоређених средстава (тачка 3) на посебан рачун СДК у АП Војводини број: 65700-849-1055 — »Обушављена средства по Закључку Скупштине АП Војводине«, за измирење неизмирењих обавеза од стране Федерације.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у »Службеном листу АП Војводине«, а примењиваће се од 1. јануара 1991. године.

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 413-21/1-91

Нови Сад, 30. јануара 1991. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с.р.

150.

На основу члана 6. став 4. Закона о порезу на добит и доприносима из дохотка предузећа (»Службени гласник СР Србије«, број 35/90 и »Службени гласник Р Србије«, број 2/90 и 20/90),

Извршно веће Скупштине АП Војводине на седници одржаној дана 18. фебруара 1991. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ДА СУ ИСПУЊЕНИ ПРОПИСАНИ УСЛОВИ ЗА ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ПОКРАЈИНСКОГ ПОРЕЗА НА ДОБИТ И ПОКРАЈИНСКИХ ДОПРИНОСА ИЗ ДОХОТКА ПРЕДУЗЕЋА

1. Условје за ослобађање од плаћања покрајинског пореза на добит предузећа и покрајинских доприноса из дохотка по Закону о покрајинским доприносима за 1990. и 1991. годину (»Службени лист САПВ«, број: 1/90, 8/90, 12/90 и »Службени лист АПВ«, број 35/90 и 1/91) у 1990. години и покрајинског пореза на добит предузећа у 1991. години испуњавају обвезници покрајинског пореза на добит предузећа односно доприноса из дохотка, који су у 1990. години претрпели штете од елементарних непогода, и то:

1. ОПШТИНА АЛИБУНАР

1. СП ПИК »Тамиш«, Панчево
- ДППП »Ослобођење«, Николинци

2. ОПШТИНА БАЧ

2. ППК »Агробачка«, Бач

3. ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА

3. ДПП »Будућност«, Бачка Паланка

4. ОПШТИНА ЧОКА

4. ДППГ »Рит«, Чока

5. ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

5. ДП »Кулпин«, Кулпин

6. ОПШТИНА КИКИНДА

6. ДПП »1. октобар«, Башаид
7. ДП »Козара«, Банатско Велико Село
8. 33 »Сајам«, Сајам
9. РОК »Јован Глигорин«, Иђош
10. 33 »Кикинда«, Кикинда

7. ОПШТИНА КОВАЧИЦА

11. ДП »Дебељача«, Дебељача
12. ДПП »Михајло Пупин«, Идвор

8. ОПШТИНА ПАНЧЕВО

- СП ПИК »Тамиш« Панчево
13. ДПП »Качарево«, Качарево
14. ДПП »Војводина«, Страчево
15. ДПП »Слога«, »Дунав«, Иваново
16. ДПП »Слога«, Глогоњ

9. ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ

17. ПДП »Суботиште«, Суботиште
18. ПДП »Шимановци«, Шимановци

10. ОПШТИНА НОВИ САД

19. 33 »Каћ«, Каћ

11. ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН

20. ПП »Аеродром«, Зрењанин
21. 33 »Ботош«, Ботош

2. Обвезници покрајинског пореза на добит предузећа односно доприноса из дохотка из тачке 1. овог решења дужни су да, најкасније, до рока предвиђеног за подношење годишњег обрачуна за 1990. годину поднесу Служби друштвеног књиговодства обрачун уплаћених аконтација покрајинског пореза на добит предузећа за 1990. годину и обрачун уплаћених аконтација покрајинских доприноса из дохотка за 1990. годину као и налоге за повраћај тих аконтација на терет рачуна прихода на који су вршили уплату.

Служба друштвеног књиговодства ће по извршеној контроли обрачуна уплаћених аконтација ових средстава и поднетих налога за повраћај вратити обвезницима покрајинског пореза на добит предузећа односно доприноса из дохотка уплаћене аконтације у роковима предвиђеним у члану 14. став 4. Закона о порезу на добит и доприносима из дохотка предузећа (»Службени гласник СРС«, број 35/90 и »Службени гласник РС«, број 2/90 и 20/90).

3. Обвезници покрајинског пореза на добит предузећа из тачке 1. овог решења, који су уплатили месечне аконтације покрајинског пореза на добит предузећа за јануар односно фебруар 1991. године подносе Служби друштвеног књиговодства обрачун уплаћених аконтација покрајинског пореза на добит предузећа за те месеце и налог за повраћај тих аконтација на терет рачуна прихода на који су вршили уплату.

Служба друштвеног књиговодства ће по извршеној контроли обрачуна уплаћених аконтација пореза и поднетих налога за повраћај тих аконтација вратити обвезницима пореза уплаћене аконтације пореза у роковима предвиђеним у члану 14. став 4. Закона о порезу на добит и доприносима из дохотка предузећа.

4. Ово решење објавити у »Службеном листу АП Војводине«.

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 41-3/91

Нови Сад, 18. фебруар 1991. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с.р.

151.

На основу члана 26. Закона о јавном информисању (»Службени гласник СР Србије«, број 6/90), члана 15. став 2. и члана 58. став 5. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине (»службени лист САП Војводине, број 13/82, 15/82, 14/82, 11/86, 30/89, 34/89 и 18/90) и тачке II и VII Одлуке о преузимању права, обавеза и одговорности оснивача организација јавног информисања и јавних гласила од покрајинског значаја (»Службени лист САП Војводине«, број 21/90),

Извршно веће Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 1991. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА ЛИСТА »ХЕТ НАП«

I

ЈОЖЕФ ВЛАОВИЋ, помоћник покрајинског секретара за информације, именује се за вршиоца дужности главног и

одговорног уредника листа 'Хет нап' са 8. фебруаром 1991. године.

Извршно веће Скупштине АП Војводине

II

XII Број: 02-29/91

Нови Сад, 8. фебруар 1991. године

Ово Решење ће се објавити у »Службеном листу АП Војводине«.

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с.р.

152.

Na osnovu člana 78. stav 2. Zakona o radnim odnosima ("Službeni list AP Vojvodine" broj 32/81.), prečišćen tekst i člana 22. stav 1. Zakona o statističkim istraživanjima ("Službeni list AP Vojvodine", broj 18/76), Pokrajinski zavod za statistiku objavljuje

ПОДАТКЕ

o ostvarenom prosečnom čistom ličnom dohotku po radniku u društvenom sektoru za mesec decembar 1990. године

- U dinarima -

	Ukupno	Privreda	Vanprivreda
UKUPNO AP VOJVODINA	5984	5433	8687
Ada	4809	4137	7613
Alibunar	5708	5157	8356
Apatin	5773	5417	8408
Bač	5494	5268	6998
Bačka Palanka	5435	5154	8317
Bačka Topola	5019	4583	8398
Bački Petrovac	4293	3867	7011
Bela Crkva	5377	4828	8587
Beočin	5678	5270	8866
Bečej	4985	4584	8069
Vršac	6780	6135	9368
Žabalj	5004	4537	8580
Žitište	4533	3830	8029
Zrenjanin	5872	5440	8255
Indija	5321	4816	7098
Irig	4679	4340	6573
Kanjiža	5410	4966	7780
Kikinda	5163	4747	8130
Kovačica	4667	4235	7556
Kovin	6192	5359	10164
Kula	5333	5159	7505
Mali Idoš	5632	4645	8242
Nova Crnja	5620	5298	7762
Novi Bečej	4637	4115	8558
Novi Kneževac	5055	5134	4741
Novi Sad	7364	6626	9540
Opovo	5510	5095	6365
Odžaci	5273	4898	8310
Pančevo	6895	6460	9638
Pećinci	6571	6422	7291
Plandište	4238	4170	4612
Ruma	5118	4753	7828
Senta	6214	5697	8310
Sečanj	5673	5183	8420
Sombor	6382	5482	10463
Srbobran	6018	5900	6559
Sremska Mitrovica	5749	5216	8441
Sremski Karlovci	6974	5449	10040
Stara Pazova	5358	4970	6950
Subotica	5160	4593	8067
Temerin	5710	5154	8629
Titel	3804	3313	6255
Titov Vrbas	6139	5903	7505
Čoka	4423	4295	5051
Šid	5967	5510	8837

153.

На основу Закона о примењивању прописа и решавању сукоба републичких односно покрајинских закона у области пореза, такси доприноса («Службени лист СФРЈ», број 43/83) и тачке 54. Наредбе о рачунима за уплату прихода друштвено-политичких заједница и њихових фондова, самоуправних интересних заједница и других самоуправних организација и заједница, начину уплаћивања тих прихода и начин обавештавања корисника тих прихода («Службени лист СФРЈ», број 19/84, 67/84, 5/85, 72/85, 23/86, 70/86, 49/87, 85/87, 1/88, 19/88, 56/88, 76/88, 45/89, 55/89, 88/89, 9/90, 19/90, 29/90, 66/90, 83/90 и 8/91), директор Покрајинске управе друштвених прихода објављује

СТОПЕ ПОКРАЈИНСКИХ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА ИЗ БРУТО ЛИЧНОГ ДОХОТКА РАДНИКА ОД 1. МАРТА ДО 30. АПРИЛА 1991. ГОДИНЕ

	1	2	3	4	5	6	7*)
%	%	%	%	%	%	%	%
1. Порез из ЛД Закон («Службени лист САПВ», број бр. 37/89,	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
2. Допринос из личног дохотка Закон «Сл. лист САПВ», бр. 1/70, 8/90, 12/90, 35/90, 6/91	4,00	10,00	6,00	1,00	4,00	10,00	
3. Допринос за пензијско-инвалидско осигурање радника Одлука «Сл. лист САПВ», 12/90, 30/90	16,00	16,00	—	—	22,00	22,00	
4. УКУПНО:	21,00	27,00	7,00	2,00	27,00	33,00	
УПЛАТА НА РАЧУН ОДГОВАРАЈУЋЕ ОПШТИНЕ							
— За привреду	844-80347	844-80352	—	844-80373	844-80368	844-80331	
— За непривреду	844-80438	844-80459	844-80464	844-80485	844-80490	844-80401	
— ЛД радника запослених код грађанско-правног и физичког лица	—	—	—	—	—	—	

1. У прву групу спадају:

— Обвезници покрајинског пореза из члана 2. Закона о стопама покрајинских пореза грађана и ослобођењима и олакшицама («Службени лист САП Војводине», број 37/89) у висини од 1%.

— Обвезници покрајинских доприноса из члана 3. Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ», број 1/90 и 8/90, 12/90, 35/90, 6/90) у висини од 4,00%.

— Обвезници доприноса за пензијско и инвалидско осигурање радника из члана 1. став 1. Одлуке («Службени лист САПВ», број 12/90, 30/90) у висини од 16%.

Уплата обавеза за ове обвезнике врши се:

За привреду на рачун 844-80347
За непривреду на рачун 844-80438

2. У другу групу спадају:

— Обвезници покрајинског пореза из члана 2. Закона о стопама покрајинских пореза грађана и ослобођењима и олакшицама («Службени лист САП Војводине», број 37/89) у висини од 1%.

— Обвезници покрајинских доприноса из члана 3. став 2. Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ», број 1/90, 8/90, 12/90, 35/90) у висини од 10%. (Радници у радним заједницама органа ДПЗ, ДПО, друштвених организација, привредној комори и другим општим удружењима, народној банци и служби друштвеног књиговодства и фондовима, грађанска лица на служби у оружаним снагама СФРЈ и делегати и функционери скупштине друштвено-политичких заједница и њених органа, фондова, односно самоуправних интересних заједница и функционер у друштвено-политичкој организацији и друштвеној организацији).

— Обвезници доприноса за пензијско и инвалидско осигурање радника из члана 1. став 1. Одлуке («Службени лист САПВ», 12/90, 30/90) у висини од 16%.

Уплата обавеза за ове обвезнике врши се:

За привреду на рачун 844-80352
За непривреду на рачун 844-80459

3. У трећу групу спадају:

— Обвезници покрајинског пореза из члана 2. Закона о стопама покрајинских пореза грађана и ослобођењима и олакшицама («Службени лист САП Војводине», број 37/89) у висини од 1%.

— Обвезници покрајинских доприноса из члана 6. Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ», 1/90, 8/90, 12/90, 35/90) у висини од 6%.

Уплата обавеза за ове обвезнике врши се:

За непривреду на рачун 844-80464.

4. У четврту групу спадају:

— Обвезници покрајинског пореза из члана 2. Закона о стопама покрајинских пореза грађана и ослобођењима и олакшицама («Службени лист САП Војводине», број 37/89) у висини од 1%.

— Обвезници покрајинских доприноса из члана 7. Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ», број 1/90, 8/90, 12/90, 35/90) у висини од 1%.

Уплата обавеза за ове обвезнике врши се:

За привреду на рачун 844-80373
За непривреду на рачун 844-80485

5. У пету групу спадају:

— Обвезници покрајинског пореза из члана 2. Закона о стопама покрајинских пореза грађана и ослобођењима и олакшицама («Службени лист САП Војводине», број 37/89), у висини од 1%.

— Обвезници покрајинских доприноса из члана 3. Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ», број 1/90, 8/90, 12/90, 35/90 и 6/91) у висини од 5,50%.

— Обвезници доприноса за пензијско-инвалидо осигурање радника из члана 1. став 2. Одлуке («Службени лист САПВ», 12/90, 30/90) у висини од 22%.

Уплата обавезе за ове обвезнике врши се:

За привреду на рачун 844-80368
За непривреду на рачун 844-80490

Из личног дохотка радника запослених код грађанско-правног и физичког лица на рачун 844-80389.

6. У шесту групу спадају:

— Обвезници покрајинског пореза из члана 2. Закона о стопама покрајинских пореза грађана и ослобођењима и олакшицама («Службени лист САП Војводине», број 37/89) у висини од 1%.

— Обвезници покрајинских доприноса из члана 3. став 2. Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ», 1/90, 8/90, 12/90, 35/90) у висини од 10%.

— Обвезници доприноса за пензијско-инвалидско осигурање из члана 1. став 2. Одлуке («Службени лист САПВ», 12/90, 30/90) у висини од 22%.

Уплата обавеза за ове обвезнике врши се за:

— привреду на рачун 844-80331
— за непривреду на рачун 844-80401

7.* У седму групу спадају:

— Исплатиоци личних доходака који обрачуна покрајинског доприноса из личног дохотка радника врше по умањеној стопи у смислу члана 8а Закона о изменама и допунама Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ», број 8/90), сразмерно учешћу оствареног прихода по основу промета робе и услуга са иностранством на конвертибилно тржиште у укупном приходу обвезника доприноса у периоду за који се врши обрачуна доприноса, обрачуна доприноса из личног дохотка уплаћују посебним налогом и то:

а) Обрачуна допринос из личног дохотка радника за пензијско-инвалидско осигурање радника по прописаној стопи посебним налогом у корист збирног рачуна 843-149 (привреда) односно 843-154 (непривреда).

б) Обрачуна доприноса из личног дохотка радника по прописаној стопи умањен за износ ослобођења из члана 8а Закона уплаћује се посебним налогом у корист пролазног рачуна:

— 844-84400 — Покрајински допринос из ЛД радника по члану 8а Закона из привреде,

— 844-84416 — Покрајински допринос из ЛД радника по члану 8а Закона из непривреде.

О примени предњих стопа стараће се Служба друштвеног књиговодства Војводине.

Нови Сад, 22. фебруара 1991. године

Директор
Марија Дрча—Угрн, с. р.

154.

На основу чл. 73, 74, 75. и 76., у вези са чл. 101. и 109. Закона о водама («Сл. лист САПВ», бр. 25/90), Управни одбор Фонда за мелиорацију општине Суботица, на својој седници одржаној 12. 02. 1991. године доноси:

О Д Л У К У

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА МЕЛИОРАЦИЈЕ НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СУБОТИЦА У 1991. ГОДИНИ

Члан 1.

Сходно усвојеном Програму радова на одржавању објеката за мелиорацију и вршењу делатности у 1991. години, овом Одлуком, образује се цена услуга за мелиорације (у даљем тексту: накнада за мелиорације) на мелиорационом подручју општине Суботица у 1991. години.

Члан 2.

Накнаду за мелиорацију плаћају сви привредни субјекти привређивања, друге самоуправне организације и заједнице, грађани и грађанско-правна лица корисници и сопстве-

ници пољопривредног, шумског, грађевинског и другог земљишта на мелиорационом подручју општине Суботица.

Члан 3.

Годишњи износ накнаде за мелиорације који плаћају корисници услуга утврђује се применом одређене стопе на катастарски приход по јединици површине — хектару пољопривредног и шумског земљишта, а на грађевинско и друго земљиште применом утврђених износа по јединици површине — хектару.

Члан 4.

Висина накнаде за мелиорације утврђује се применом следећих стопа по јединици површине, и то:

— за пољопривредно земљиште 50,63% на кат. приход/ха,
— за шумско земљиште 26,14% на кат. приход/ха и
— за грађевинско и друго земљиште 3.070. — дин/ха.

Члан 5.

Годишњу накнаду за извршење Програма радова корисници земљишта у својини привредних субјеката привређивања и других самоуправних организација и заједница плаћају на жиро рачун Фонда за мелиорације Суботица са седиштем у Суботици, на основу издатих рачуна са обавезом плаћања у једнаким месечним ратама у року од 8 дана.

У случају кашњења у плаћању обавеза по рачуну из претходног става овог члана обрачунаваће се камата у висини затезне каматне стопе коју објави надлежни савезни орган.

Грађани и грађанско-правна лица корисници и сопственици пољопривредног, шумског, грађевинског и другог земљишта плаћају накнаду за мелиорације путем разреза пореза и доприноса који врши Скупштина општине надлежна за територију обвезника доприноса — накнаде.

Члан 6.

Ова Одлука се објављује у «Службеном листу САП Војводине» и у «Службеном листу општине Суботица».

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања а примењује се од 01. 01. 1991. године.

Председник Управног одбора
Кнежевић Јован, с.р.

155.

На основу чл. 73. — 76. Закона о водама («Сл. лист САПВ» бр. 25 од 10. 08. 1990. год.) одбор Фонда за мелиорације за мелиорационо подручје «Тамиш Дунав» Панчево на својој седници од 06. 02. 1991. год. донео је:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ АКОНТАЦИЈЕ НАКНАДЕ ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ «ТАМИШ ДУНАВ» У 1991. ГОДИНИ

Члан 1.

Утврђује се аконтација стопе за обрачуна накнаде за извршење Програма радова коју корисници земљишта у друштвеној и приватној својини и грађанско-правна лица у границама мелиорационог подручја Фонда за мелиорације за мелиорационо подручје «Тамиш Дунав» (територије општине: Панчево, Опово и Ковачица) плаћају у циљу извршења Програма радова за 1991. годину донетог на седници Управног одбора Фонда од 06. 02. 1991. године.

Аконтација накнаде за одводњавање је на бази утврђене накнаде за 1990. годину а Управни одбор Фонда за мелиорације има до краја прве половине 1991. године сагледати потребе и могућности мелиорационог подручја те донети коначан програм те самим тим и утврдити коначну накнаду за одводњавање у 1991. години у зависности од потреба и могућности корисника на мелиорационом подручју.

Члан 2.

Стопа за обрачуна накнаде утврђује се у процентима на катастарски приход земљишта и то како следи:

I реон, земљишта до 100 м надморске висине:

- а) пољопривредна земљишта 60,00%
б) за шумска земљишта 30,00%

II реон, земљишта изнад 100 м надморске висине:

- а) за пољопривредна земљишта 30,00%
б) за шумска земљишта 15,00%

За земљишта која немају катастарски приход, на који се примењује стопа, накнада се обрачунава и плаћа на следећи начин:

За путеве и железничке пруге десетоструки просечан катастарски приход на територији скупштина општина, на труп саобраћајнице и по један метар лево и десно од крајњих тачака саобраћајница.

За грађевинска земљишта у насељима вредност катастарског прихода по припадајућој култури односно по катастарском оперативу.

За изграђена земљишта плаћа се десетоструки износ катастарског прихода на који се примењује стопа за одговарајући реон.

Власници — корисници земљишта накнаду плаћају и накнада се обрачунава на катастарски приход за 1991. годину у циљу извршења програма радова на мелиорационом подручју.

Члан 3.

Допринос (накнада) за одводњавање утврђује се на основу површина земљишта, укупног годишњег катастарског прихода са тог земљишта и реона коме земљиште припада применом утврђених стопа на катастарски приход.

Члан 4.

Годишњи допринос (накнаду) за извршење Програма радова корисници земљишта у друштвеној својини плаћају на жиро рачун Фонда за мелиорације Панчево, месечно односно у 12 једнаких месечних рата.

Власници — корисници земљишта у приватној својини плаћају допринос — накнаду путем разреза пореза и доприноса који врши Скупштина општине, надлежна за територију обавезника доприноса — накнаде, у смислу примене важећих законских прописа који регулишу ту материју.

Члан 5.

Годишњи допринос (накнаду) корисници земљишта у друштвеној својини, претходни став ове одлуке, дужни су да исплате до дана доспећа фактурисаних рата за наплату а у колико то не учине има им се зарачунати законска камата за време од дана доспећа до дана исплате.

ПОНИШТАЈ ИСПРАВА

Општински суд у Новом Саду

Посл. бр. Р-1062/90
Дана: 15. 01. 1991. године

ОГЛАС

Пред Општинским судом у Новом Саду у току је ванпарнични поступак поништаја оригиналног коносмана за комбиновани транспорт и испоруку од луке до луке, а по предлогу предлагача — предузећа »Нафтагас-промет« из Новог Сада.

Наведени коносман има следеће податке:

Бродар/извозник, HALLIBURTON SERVICES, A DIVISION OF HALLIBURTON COMPANY P.O. — DRAWER 1413 DUNACAN OKLAHOMA 73536 — USA, по налогу »VOJVODINAŠPED« Rijeka, stranu koju treba obavestiti »NAFTAGAS PROMET« DIREKCIJA ZA SPOLJNU TRGOVINU NOVI SAD, broj rezervacije SK SIC0522HOU, izvoza referen- ce: Ref. brodar: EX-81148, Špediter:

brojšpediterove dozvole za rad 15140.133156 SCHENKERS INIL WIDERS-ING. P.O. BOX 60244 AMF HOUSTON, TH 77203, (CHE 4141), NEPRENOSIV, dok terminal: CITY DOCK 18, DOK/DOK, brod, Putovanje KOPER EXPRESS YUGI V15/90, Luke utovara: HOUSTON, Luke istovara: RIJEKA, Oznake i brojevi (brojevi kontejnera: NAFTAGAS PROMET S.A. NOVI SAD YUGOSLAVIA, VOJVODINAŠPED, VIA RIJEKA 03-1-500-14/89, Opis kolete i robe: S.T.C. CILWELL SUPOLIKS (ACCUSAND) AKREDITIV, BR. 011513626-KM VOJVODANSKE BANKE UDRUŽENE BANKE AVIZA BR. U859012 od THE CHASE MANHATTAN BANK-a ROBA: GRAVEL FACK STTO ZA PESAK 12/20 REF. KUPCA: Q-72529 REF—FIRME PO ČIJEM NALOGU JE AKREDITIV OTVOREN: 03-1-500-14/89, VOZARINA PLATI-VA PO PRISPEĆU/ČIST KOНОSMAN UTOVARENO NA BROD 7. MAJA L: O. Ukupno — 9 koleta, Bruto težina: 33900.0 15376,7 K. Dimenzije: 473.000.0 13393 C, Konosman br. 004 izdali OVERSEAS FREIGHT CORP. AS. AGENTS, MOUSTON—TEXAS na dan 7. MAJA 1990.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања а примењиваће се од 01. јануара 1991. године

Члан 7.

Ову одлуку објавити у »Службеном листу АП Војводине«.

Број: 19

Панчево, 06. 02. 1991. год.

Председник
Управног одбора,
Петар Ротар, с.р.

ЗАЈЕДНИЦА ВИШИХ ШКОЛА СРБИЈЕ ПЕДАГОШКА АКАДЕМИЈА СУБОТИЦА

Наставно веће Педагошке академије у Суботици на својој седници од 8. 02. 1991. године донело је

ОДЛУКУ

да се распише

КОНКУРС

за избор у сва законом предвиђена звања и извршавање послова и задатака наставника више школе за предмет Српскохрватски језик као језик друштвене средине са методиком, за 100 часова предавања и вежби годишње.

Услови су утврђени Законом о вишој школи (Сл. гласник СР Србије бр. 5/90)

Кандидати уз пријаву треба да поднесу:

- оверени препис дипломе,
- кратку биографију,
- преглед досадашњег стручног и научног рада,
- податке о објављеним радовима,
- податке о испуњености других услова за рад, према Закону о вишој школи.

Пријаве слати на адресу: Педагошка академија Суботица, 24.000 Суботица, Банијска бр. 67.

Конкурс објавити у службеном листу АП Војводине у року од тридесет дана, а остаје отворен 15 дана од објављивања.

1006

ПОЗИВА СЕ свако лице које се налази у поседу наведеног коносмана да у року од 60 дана од дана објављивања у Службеном листу САПВ исти покаже суду или извести суд о лицу и пребивалишту лице које држи исправу у поседу. У овом року и лица која имају неки правни интерес могу ставити приговор против покренутог поступка. По протеклу наведеног рока, предметни коносман суд ће поништити посебним решењем. ЗАБРАЊУЈЕ СЕ издаваоцу ове исправе да у поменутом року испуњава било какве обавезе по наведеном коносману. . .

1007

Оставински поступак

Општински суд у Бачкој Тополи

Пословни број: IV. О. 88/91-4
Бачка Топола, 18. фебруара 1991.г.

Општински суд у Б. Тополи у оставинском предмету иза пок. Шинковић

Ержебет бивше из Б. Тополе која је умрла дана 21. I 1991. г. без тестамен-та, на основу чл. 206. ЗОН САПВ рас-писује следећи:

О Г Л А С

Позивају се сва лица која као законски наследници полажу право на наслеђе иза пок. Шинковић Ержебет пензионера из Б. Тополе Серво Михаља бр. 9, која је рођена 2. новембра 1902 год. у Сенти држављанка СРС и СФРЈ а умрла је дана 21. јануара 1991. г. без тестаментa, да се пријаве Општинском суду Бачка Топола, пред којим судом је покренут оставински поступак иза оставитељке бр. 0.88/91.

Лица која полажу право на наслеђе треба да се пријаве суду у року од годину дана од дана објављивања овог огласа у Службеном листу АП Војводине.

Уколико истеком горе наведеног рока не буде пријављених наследника суд ће заоставштину предати надлежној Општини.

1008

Доказивање смрти

Општински суд у Строј Пазови

Пословни број Р-1198/90
дана 05. 02. 1991. године
СТАРА ПАЗОВА

О Г Л А С

ВУКЕЛИЋ ИЛИЈА, рођ. 1875. године
у Белегишу, последње пребивалиште
Белегиш ул. М. Тита бр. 11, умро је на-
водно у јесен 1942. год.

Позива се сам Вукелић Илија и свако друго лице које било шта зна о смрти Вукелић Илије и његовом животу да се у року од 30 дана од дана објављивања огласа у с. листу АПВ јави Општинском суду у Старој Пазови.

По протеку рока од 30 дана суд ће донети одлуку по предлогу за утврђивање смрти.

1009

ИСПРАВКА

У Службеном листу АПВ бр. 2/91 од 25. 01. 1991. године дошло је до штампарске грешке приликом објављивања

САДРЖАЈ

Ред. број	Предмет	Страна	Ред. број	Предмет	Страна
Скупштина АПВ			Покрајински завод за статистику		
156.	Одлука о организовању НИШРО «Форум» као Новинско-издавачког штампарског јавног предузећа	189	152.	Подаци о оствареном просечном чистом личном дохотку по раднику у друштвеном сектору за месец децембар 1990.	196
Извршно веће Скупштине АПВ			Покрајинска управа друштвених прихода		
147.	Уредба о простору и опреми установа које обављају делатност у области социјалне заштите	190	153.	Стопе покрајинских пореза и доприноса из бруто личног дохотка од 1. марта до 30. априла 1991.	197
148.	Одлука о смањењу стопе покрајинског доприноса из личног дохотка радника од 1. марта до 30. априла 1991.	194	Фондови		
149.	Одлука о регресирању квалитетног сортног семена шећерне репе, сунцокрета и соје, произведеног 1990. године за потребе Војводине	194	154.	Одлука о висини накнаде за мелиорације на мелиорационом подручју општине Суботица у 1991.	198
150.	Решење о утврђивању да су испуњени прописани услови за ослобађање од плаћања покрајинског пореза на добит и покрајинских доприноса из дохотка предузећа	195	155.	Одлука о утврђивању аконтације накнаде за одводњавање на мелиорационом подручју «Тамиш-Дунав» у 1991.	198
151.	Решење о именовању вршиоца дужности главног и одговорног уредника листа «Хет нал»	195	Конкурси, огласи		199
			Исправке		200

Решењем број 413-456 од 27. јула 1982. године Покрајински секретаријат за образовање и културу ослободио је ово издање плаћања основног пореза на промет на основу члана 36. став 1. Закона о опорезивању

Издавач: Секретаријат за законодавство. Одговорни уредник: Драган Тринић, заменик секретара у Секретаријату за законодавство. Штампa НИШП «Дневник», Нови Сад, Редакција и администрација НИШП «Дневник» — «Службени лист АПВ», Нови Сад, Булевар 23. октобра 31, телефон: 621-555. Жиро-рачун: НИШП «Дневник» број: 65700-603-7711 са назнаком: за «Службени лист АПВ».

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА 50 ДИНАРА

Уплата на жиро рачун број 65700-603-7111 — »Дневник« — »Службени лист АПВ«, Нови Сад

Текст огласа са потврдом о уплати (пети примерак или фотокопија уплатнице) слати на адресу: »Дневник« — »Службени лист АПВ«, Нови Сад, Булевар 23. октобра 31.