



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

«Службени лист
пута месечно и по
зика: српскохрватском, мађарском,
словачком, румунском и русинском.
— Рукописи се не враћају. — Огласи
по тарифи.

Број 3

претплата: 700 динара
— Цена појединог броја.
— Рок за рекламације
Редакција и администрација
Сад, Булевар 23. октобра

YU ISSN 0351—076X

79.

На основу члана 97. став 3. Закона о водама («Службени гласник СРС», бр. 49/89, 59/89, 61/89 и 14/90) Извршно веће Скупштине Републике Србије, доноси

ОДЛУКУ

О ПРОГРАМУ СИСТЕМАТОСКОГ ИСПИТИВАЊА КВАЛИТЕТА ВОДА ЗА 1991. И 1992. ГОДИНУ

Чл. 1.

Утврђује се Програм систематског испитивања квалитета вода за 1991. и 1992. годину који је штампан уз ову Одлуку и чине њен саставни део.

Чл. 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Републике Србије», објавиће се и у службеним гласилима аутономних покрајина.

05 Бр.: 06 — 141/137

У Београду, јануара 1991. године
Извршно Веће Скупштине
Републике Србије
Потпредседник,
Мирослав Мишковић, с. р.

На основу члана 97., став 3. Закона о водама («Службени гласник СРС», бр. 49/89, 59/89, 61/89 и 14/90) Извршно веће Скупштине Републике Србије уз предходно прибављено мишљење Извршног већа, Скупштина аутономних покрајина, доноси

ПРОГРАМ СИСТЕМАТОСКОГ ИСПИТИВАЊА КВАЛИТЕТА ВОДА ЗА 1991. И 1992. ГОДИНУ

Овај програм обухвата систематско испитивање квалитета вода водотока, изворишта првог ранга, акумулација и подземних вода прве издани на територији Републике Србије.

1. Испитивање квалитета вода водотока

Циљ систематског испитивања је оцена стања квалитета водотока и опште тенденције развоја квалитета вода.

Избор станица на којима ће се пратити промена квалитета речних вода, треба да обезбеди глобалну процену могућности коришћења речних вода, предузимање мера заштите и процену ефикасности предузетих мера. Утицај загађивача водотока на овим станицама пратиће се сумарно, низводно од већих урбаних и индустријских центара. Полазећи од ових захтева, уз истовремено коришћење постојећег потенцијала хидролошких станица и њихове повезаности са системом телекомуникација РХМЗ Србије у Београду, за период 1991. и 1992. година, установљене су станице приказане у табели 1.

Анализа квалитета вода водотока обухвата месечна, недељна и дневна испитивања.

НАПОМЕНА: У табели 1, део станица је обележен као главне, I реда и извештајне станице према Правилнику о утврђивању мреже и програма рада хидролошких станица од интереса за целу земљу.

1.1. Месечна испитивања

1.1.1. Основна испитивања

1.1.1.1. Учесталост испитивања

Основни физичко-хемијски показатељи ће се испитивати углавном 12 пута годишње (једном месечно) осим појединих профила у Војводини који су регионалног значаја и испитују се сезонално.

Допунски физичко-хемијски показатељи ће се испитивати најмање 4 пута годишње.

Биолошки и микробиолошки показатељи ће се испитивати најмање 4 пута годишње на станицама I реда.

Обим, врста и учесталост испитивања захтевних показатеља су приказани у табели 1.

1.1.1.2. Показатељи квалитета вода

Промене квалитета вода пратиће се на основу следећих физичко-хемијских, биолошких и микробиолошких показатеља:

а) Основни физичко-хемијски показатељи квалитета воде су:

- температура воде
- температура ваздуха
- видљиве отпадне материје
- боја воде
- мирис
- рН вредност
- електропроводљивост
- слободни угљендиоксид
- укупна алкалност
- карбонати
- бикарбонати
- растворени кисеоник и засићења кисеоником
- петодневна биолошка потрошња кисеоника (БПК-5)
- хемијска потрошња кисеоника (O_2 из КМН O_4)
- суспендоване материје
- растворене материје
- амонијак
- нитрити
- нитрати
- UV екстинкција на 254 nm

б) Допунски физичко-хемијски показатељи квалитета воде су:

- калцијум
- магнезијум
- укупна тврдоћа
- натријум
- калијум
- фосфати
- хлориди
- сулфати
- жарени остатак растворених материја
- губитак жарењем растворених материја
- садржај укупног органског угљеника (ТОЦ)*

(само на станицама I реда)

* Садржај укупног органског угљеника (ТОЦ) ће се испитивати по обезбеђењу одговарајуће опреме.

ц) Биолошки показатељи квалитета воде су:

- индекс сапробности
- степен сапробности

д) Микробиолошки показатељи квалитета воде су:

- највероватнији број колиформних бактерија у 1000 мл
- укупан број живих клица у 1 мл.

ТАБЕЛА 1. МЕСЕЧНА ИСПИТИВАЊА ВОДА ВОДОТОКА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 1991. И 1992. ГОДИНИ

БРОЈ ГОДИШЊИХ ИСПИТИВАЊА														
Ред. број	НАЗИВ СТАНИЦЕ	РЕКА	ОСНОВНА ИСПИТИВАЊА						ПРОШИРЕНА ИСПИТИВАЊА					
			Ред. ста- нице	Извеш- тајна стан.	Основни физ. по- казат.	Допун- ско физ. по-казат.	Биол. и микро- био. по- казат.	Испар. Пестици- ди феноли МПАС, Укупни фосфор орто- фосфати	Тешки метали	I-ПАХ ди II-сулфи- ди III-ција- ниди IV-тани- ни	Укупна β-радио- актив- ност	Минер. уља		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	БЕЗДАН	ДУНАВ												
2.	АПАТИН	ДУНАВ	ГЛ	+	12	12	12	12	3	12				
3.	БОГОЈЕВО	ДУНАВ			12	11	4	12	2	4		12	12	
4.	НОВИ САД	ДУНАВ	ГЛ	+	12	12	4	12	3	4				
5.	СЛАНКАМЕН	ДУНАВ			12	12	4	12	3	12		4		
6.	ЧЕНТА	ДУНАВ			12	12	4	12	3	4		7		
7.	ЗЕМУН	ДУНАВ			12	12	4	12	3	4		4		
8.	ПАНЧЕВО	ДУНАВ			12	4	4	12	3	4		4		
9.	СМЕДЕРЕВО	ДУНАВ			12	12	4	12	6	12		4	11	
10.	БАНАТ. ПАЛАНКА	ДУНАВ			12	12	4	12	3	4		4		
11.	ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ.	ДУНАВ			12	12	4	12	6	12	I—1	4	12	
12.	ДОБРА	ДУНАВ	ГЛ	+	12	4	4	12	3	12		12	12	
13.	ТЕКИЈА	ДУНАВ			12	4	4	12	3	12		7		
14.	БРЗА ПАЛАНКА	ДУНАВ			12	4	4	12	3	4		4		
15.	РАДУЈЕВАЦ	ДУНАВ		+	12	4	4	12	3	4		4		
16.	МАРТОНОШ	ТИСА			12	4	4	12	3	4		4		
17.	ПАДЕЈ	ТИСА	ГЛ	+	12	12	12	12	6	12	I—1	2		
18.	НОВИ БЕЧЕЈ	ТИСА			12	12	4	12	3	12		7	12	
19.	ЖАБАЉ	ТИСА			12	12	4	12	3	4		4		
20.	ТИТЕЛ	ТИСА			12	12	4	12	3	4		4		
21.	БАЧКИ БРЕГ	БАЈСКИ КАН.	ГЛ	+	12	12	12	12	3	4		4		
22.	БАЧКИ БРЕГ	ПЛАЗОВИЋ			12	12	12	12	3	12		7		
23.	ЈАМЕНА	САВА			12	12	12	12	3	4		4		
24.	БОСУТ	САВА			12	12	4	12	3	4		4		
25.	СРЕМ.МИТРОВИЦА	САВА			12	12	4	12	3	4		4	12	
26.	ШАБАЦ	САВА	ГЛ	+	12	12	4	12	3	4		4		
27.	БЕЉИН	САВА	ГЛ	+	12	4	4	12	6	12	I—1	7	12	
28.	ОСТРУЖНИЦА	САВА			12	4	4	12	6	12	II—2	4		
29.	БАТРОВЦИ	БОСУТ			12	12	4	12	6	12	I—1	4	12	
30.	МОРОВИЋ	СТУДВА			12	12	4	12	2	4	I—1			
31.	ВРБИЦА	ЗЛАТИЦА			12	12	4	12	2	4				
32.	ПАДЕЈ	ЗЛАТИЦА			12	12	4	12	2	4				
33.	ХЕТИН	СТАРИ БЕГЕЈ			12	10	4	12	3	4	II—12	4		
34.	СРПСКИ ИТЕБ.	ПОЛОВНИ БЕГ.			12	12	12	12	3	4		4		
35.	СТАЈИЋЕВО	ПЛОВНИ БЕГ.			12	12	12	12	3	4	II—12	4		
36.	ЈАША ТОМИЋ	ТАМИШ			12	12	12	12	3	4		4		
37.	БОТОШ	ТАМИШ			12	12	12	12	3	4	II—12	4		
38.	ПАНЧЕВО	ТАМИШ			10	10	4	4	2	4		4		
39.	МАРКОВИЋЕВО	БРЗАВА			12	4	4	12	3	4		4		
40.	ВЕЛИКИ ГАЈ	РОЈГА			12	12	12	12	3	4		4		
41.	ВАТИН	МОРАВИЦА			12	12	4	12	3	4		4		
42.	ДОБРИЧЕВО	КАРАШ			12	12	12	12	3	4		4		
43.	КУСИЋ	ХЕРА			12	12	12	12	3	4		4		
44.	СОКОЛ (Врач. Гај).	ХЕРА			12	12	12	12	3	4		4		
45.	ТАВАНКУТ—Устава	КРИВАЈА			6	6	6	6	3	4		4		
46.	БАЈМОК	КРИВАЈА			12	12	4	12	3	4		4		
47.	БАЧ. ТОПОЛА	КРИВАЈА			4	4	4	4				4		
48.	БАЈША	КРИВАЈА			4	4	4	4						
49.	СРБОБРАН	КРИВАЈА			4	4	4	4						
50.	СУБОТИЦА	КРИВАЈА			12	12	4	4						
51.	ЧАНТАВИР	КЕРЕШ			12	4	4	4						
52.	СОМБОР	ЧИК			4	4	4	4	3	12		7		
53.	МАЛИ СТАПАР	КАНАЛ ДТД			12	10	4	12				4		
54.	ВРБАС I	ВРБАС-БЕЗДАН			10	10	4	4	3	4				
55.	ВРБАС II	"			10	10	4	4						
56.	СРПСКИ МИЛЕТИЋ	"			12	12	4	12						
57.	САВИНО СЕЛО	КАНАЛ ДТД			12	10	4	12				4		
58.	БАЧКО ГРАДИШТЕ	БЕЧЕЈ—БОГОЈ.			10	10	4	4	3	4				
59.	НОВИ САД	"			12	10	4	4						
60.	БАЧ	КАНАЛ ДТД			12	10	4	4	3	4	I—4	4		
		Н. САД—КАРА- ВУК.			12	10	4	12	3	4		\$		
		КАНАЛА ДТД			10	10	4	4						
		БАЧ. ПЕТРО- ВАЦ—												
		КАРАВУКОВО												
		"			10	10	4	4						
					10	10	4							

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ АПВ

31. јануар 1991.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
62.	ЖАБАЉ	ЈЕГРИЧКА	I		12	10	4	4	3	4		4	
63.	НОВО МИЛОШЕВО	КИКИНД. КА- НАЛ	I		12	10	4	12	3	4		4	
64.	МЕЛЕНЦИ	КАНАЛ ДТД БАН. ПАЛАН- КА— НОВИ БЕЧЕЈ	I		12	10	4	12	3	4		4	
65.	КЛЕК—ДВ	"	I		12	10	4	12	3	4	II-10	4	
66.	ВЛАЈКОВАЦ	"	I		12	10	4	12	3	4		4	
67.	КАЈТАСОВО—ДВ	"	I		4	4	4	4					
68.	КРЧЕДИН	ПОТОК ПАТКА			12	4	4	12	3	4		4	
69.	БАЈИНА БАШТА	ДРИНА	I		12	4	4	12	6	12	I-1	4	
70.	ЉУБОВИЈА	ДРИНА	I		12	4	4	12	6	12	I-1	4	
71.	КОЗЛУК	ДРИНА	I		12	4	4	12	6	12	I-1	2	
72.	ЈЕЛАВ	ДРИНА	I		12	4	4	12	6	12	I-2	4	12
73.	БАДОВИНЦИ	ДРИНА	I		12	4	4	12	6	12		7	12
74.	ПРИЈЕПОЉЕ	ЛИМ	ГЛ	+	12	4	4	12			II-2 IV-2		
75.	ПРИБОЈ	ЛИМ											
76.	ПРИБОЈ	УВАЦ			12	4	4	12	3	4		4	
77.	СЛОВАЦ	КОЛУБАРА	I		12	4	4	12	3	12		7	
78.	БЕЛИ БРОД	КОЛУБАРА	ГЛ	+	12	4	4	12	6	12	I-1	4	12
79.	ДРАЖЕВАЦ	КОЛУБАРА	I		12	4	4	12			III-2 II-2		
80.	БОГОВАЋА	ЉИГ			12	4	4	12	12	12			
81.	ВРЕОЦИ	ПЕШТАН			12	4	4	12	6	12	I-1	2	
82.	РАКОВИЦА	ТОПЧ. РЕКА			12	4	4	12	6	12	I-1	4	
83.	ВАРВАРИН	ВЕЛ. МОРАВА	I		12	4	4	12	3	4	II-2	4	
84.	ЂУПРИЈА	ВЕЛ. МОРАВА	I		12	4	4	12	6	12	I-1	7	12
85.	БАГРДАН	ВЕЛ. МОРАВА	ГЛ	+	12	4	4	12			III-2 II-2		
86.	ЉУБИЧЕВСКИ МОСТ	ВЕЛ. МОРАВА	ГЛ	+	12	4	4	12	6	12	I-1 III-2 II-2	7	12
87.	ПАРАЋИН	ЦРНИЦА			12	4	4	12	3	4		4	
88.	СВЕТОЗАРЕВО	ЛУГОМИР	I		12	4	4	12					
89.	СВЕТОЗАРЕВО	БЕЛИЦА			12	4	4	12	3	4		II-2	4
90.	РОГОТ	ЛЕПЕНИЦА	I		12	4	4	12				IV-2 III-3	
91.	СВИЛАЈНАЦ	РЕСАВА	I		12	4	4	12	3	4		4	
92.	ОРАШЈЕ	ЈАСЕНИЦА			12	4	4	12	6	12	I-1	2	
93.	МЛАДЕНОВАЦ	ВЕЛИКИ ЛУГ			12	4	4	12	6	12	I-2	4	12
94.	ГУГАЉСКИ МОСТ	ЗАП. МОРАВА	I		12	4	4	12	6	12	II-27		
95.	КРАТОВ. СЕНА	ЗАП. МОРАВА	ГЛ	+	12	4	4	12	6	12	V-1	4	12
96.	ЧАЧАК	ЗАП. МОРАВА	I		12	4	4	12	6	12	I-1	7	
97.	КРАЉЕВО	ЗАП. МОРАВА	ГЛ	+	12	4	4	12	6	12	I-1	2	
98.	ТРСЕНИК	ЗАП. МОРАВА			12	4	4	12	6	12	I-1	2	12
100.	МАСКАРЕ	ЗАП. МОРАВА			12	4	4	12	3	4	II-2 III-2	4	
101.	ГОРОБИЊЕ	ЋЕТИЊА	I		12	4	4	12	3	4		4	
102.	УЖИЧКА ПОЖ.	СКРАЛЕЖ	I		12	4	4	12	3	4	IV-2	4	
103.	ВИРОВО	МОРАВИЦА	I		12	4	4	12	3	4		4	
104.	ЛУЧАНИ	БЈЕЛИЦА	I		12	4	4	12					
105.	ПРЕЊИНА	ЧЕМЕРНИЦА			12	4	4	12					
106.	БРЂАНИ	ДЕСПОТОВ.			12	4	4	12	6	12		4	12
107.	БАТРАГЕ	ИБАР	I		12	4	4	12	6	12		4	
108.	ПРЕЛЕЗ	ИБАР	I		12	4	4	12	6	12		7	
109.	БАЊСКА	ИБАР	ГЛ	+	12	4	4	12	6	12	I-1	4	
110.	ЛЕПОСАВИЋ	ИБАР	I		12	4	4	12	6	12	I-1	7	12
111.	РАШКА	ИБАР	ГЛ	+	12	4	4	12					
112.	БАЉЕБАВ	ИБАР			12	4	4	12					
113.	УШЋЕ	ИБАР			12	4	4	12					
114.	ЛОПАТНИЦА ЛАКАТ	ИБАР			12	4	4	12	6	12	I-6 II-2	7	12
115.	КРАЉЕВО	ИБАР	ГЛ	+	12	4	4	12					
116.	РАШКА	РАШКА			12	4	4	12					
117.	УШЋЕ	СТУДЕНИЦА			12	4	4	12					
118.	БИВОЉЕ	РАСИНА			12	4	4	12	6	12			
119.	ПРИШТИНА	ПРИШТЕВКА			12	4	4	12	6	12		4	
120.	БРАГОЛИЈЕ	СИТНИЦА	I		12	4	4	12					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
121.	НЕДАКОВАЦ	СИТНИЦА	I		12	4	4	12	6	12		4	
122.	ПОДУЈЕВО	ЛАБ			12	4	4	12	6	12			
123.	МИЛОШЕВО	ЛАБ			12	4	4	12	6	12			
124.	УГЉАРЕ	БИН. МОРАВА			12	4	4	12	6	12			
125.	КОНЧУЉ	БИН. МОРАВА	I		12	4	4	12	6	12			
126.	ДРЕНИЦА	ДРЕНИЦА (пре рудника)			12	4	4	12	6	12	I-1	4	12
127.	ДРЕНИЦА	УШЋЕ											
128.	БРЕЗОВИЦА	ЛЕПЕНАЦ			12	4	4	12	6	12			
129.	УРОШЕВАЦ	НЕРОДИМКА			12	4	4	12	6	12			
130.	БЕНЕРАЛ ЈАНК.	ЛЕПЕНАЦ			12	4	4	12	6	12			
131.	РИСТОВАЦ	ЈУЖ. МОРАВА	I		12	4	4	12	6	12			
132.	ВЛАДИЧИН ХАН	"			12	4	4	12	3	4			
133.	ГРДЕЛИЦА	"	Гл	+	12	4	4	12	6	12		4	
134.	КОРВИН ГРАД	"											
135.	АЛЕКСИНАЦ	"	Гл	+	12	4	4	12	6	12	12I-1 IV-2	7	
136.	МОЈСИЊЕ	"											
137.	КОСОВ. КАМЕНИЦА	КРИВА РЕКА (изнад града)	I		12	4	4	12	3	4	12I-1 II-2	7	
138.	КОСОВ. КАМЕНИЦА	КРИВА РЕКА (изнад града)			12	4	4	12	6	12		4	12
139.	СТОЈКОВЦЕ	ВЛАСИНА											
140.	ЛЕСКОВАЦ	ВЕТЕРНИЦА			12	4	4	12					
141.	ПЕЧЕЊЕВЦИ	ЈАБЛАНИЦА			12	4	4	12					
142.	БРЕСТОВАЦ	ПУСТА РЕКА			12	4	4	12			II-2 III-2		
143.	ПЕПЕЉЕВАЦ	ТОПЛИЦА			12	4	4	12					
144.	ПРОКУПЉЕ	"			12	4	4	12					
145.	ДОЉЕВАЦ	"			12	4	4	12					
146.	КУРШУМЛИЈА	БАЊСКА	I		12	4	4	12	6	12	I-1	4	
147.	ДИМИТРОВГРАД	НИШАВА	I		12	4	4	12	6	12	I-1	2	
148.	ПИРОТ (пре града)	НИШАВА	Гл	+	12	4	4	12	6	12	I-1	4	12
149.	БЕЛА ПАЛАНКА	"			12	4	4	12	3	12		7	
150.	НИШ	НИШАВА	I		12	4	4	12					
151.	МРТВИНЕ	ГАБЕРСКА	I		12	4	4	12	6	12	I-1	4	12
152.	СТРЕЗИМИРОВЦИ	ЈЕРМА (пре)	I	12	4	4	12	3	4		4		
153.	ПЕТАЧНИЦА	ЈЕРМА (после)	I		12	4	4	12	3	4		4	
154.	ПЕТАЧНИЦА	ЈАБЛАНИЦА	I		12	4	4	12	6	12	I-1	4	
155.	КРИВИ ДОЛ	ВИСОЧИЦА	I		12	4	4	12	3	4		4	
156.	КОСТОЛАЦ	МЛАВА	I		12	4	4	12	3	4		4	
157.	КУЧЕВО	ПЕК	I		12	4	4	12	3	4	II-2	4	
158.	КУСИЋЕ	ПЕК	I		12	4	4	12					
159.	БРУСНИК	БЕЛ. ТИМОК	I		12	4	4	12	6	12	I-1	4	
160.	ЧОКОЊАР	"			12	4	4	12	6	12	I-1	4	
161.	РГОТИНА	БОРСКА РЕКА			12	4	4	12	6	12	I-1	2	
161.	ЗАЈЕЧАР	БЕЛИ ТИМОК	I		12	4	4	12	6	4		2	
163.	ЗАЈЕЧАР	ЦРНИ ТИМОК	I		12	4	4	12	3	4		4	
164.	РИБАРЦЕ	ДРАГОВИШТИ- ЦА	I		12	4	4	12	3	4		4	
165.	ПЕЋ	ПЕЋКА БИС- ТРИЦ.			12	4	4	12	6	12		4	
166.	ПЕЋ	"											
167.	ЂАКОВИЦА	ЕРЕНИК	I		12	4	4	12	6	12			
168.	ВЛАШЊА	ПРИЗРЕНСКА БИС.	I		12	4	4	12	6	12		4	
169.	ЂОНАЈ	БЕЛИ ДРИМ			12	4	4	12	6	12			
170.	КЛУЗ	"	I		12	4	4	12	6	12			
171.	ВРБНИЦА	"	I		12	4	4	12	6	12			
					12	4	4	12	6	12		4	

1. 1. 2. Проширена испитивања

Проширена испитивања квалитета вода водотока на територији Републике Србије обављаће се на рекама и кон-
слним профилима који имају посебан јавни, међурепуб-
чки и међудржавни значај.

Обим врста и учесталост испитивања на контролним
профилима дати су у табели 1.

1. 1. 2. 1. Учесталост испитивања

На станицама које су у табели 1. означене као станице I
реда, одређиваће се испарљиви феноли, метиленско плаво

а) основни физичко-хемијски показатељи:

- температура воде
- температура ваздуха
- видљиве отпадне материје
- боја воде
- мирис
- рН вредност
- растворени кисеоник
- петодневна биолошка потрошња кисеоника (ВРК—5)
- хемијска потрошња кисеоника (O_2 из $KMnO_4$)
- суспендоване материје
- амонијак
- нитрити
- нитрати
- UV екстинкција на 254 nm

б) Опасне и штетне материје:

- испарљиви феноли
- олово
- жива
- бакар
- кадмијум
- арсен
- укупни хром
- хром шестовалентни
- цинк
- никал
- сулфиди
- цијаниди
- танини

Пестициди:

- органохлорни инсектициди
- минерална уља
- укупни органски угљеник (ТОЦ)

ц) Биолошки показатељи квалитета вода:

- индекс сапробности
- степен сапробности

д) Микробиолошки показатељи квалитета вода:

- највероватнији број колиформних бактерија у 1000 ml.
- укупан број живих клица у 1 ml.

1.3. Дневна испитивања

Дневна испитивања ће обухватити праћење квалитета водотока на станицама датим у табели 3.

Табела 3.

СТАНИЦА	РЕКА
1. Бездан	Дунав
2. Нови Сад	Дунав
3. Велико Градиште	Дунав
4. Мартонош	Тиса
5. Тител	Тиса
6. Сремска Митровица	Сава
7. Шабац	Сава
8. Бели Брод	Колубара
9. Пријеполје	Лим
10. Багдан	Велика Морава
11. Љубичевски Мост	Велика Морава
12. Кратовска Стена	Западна Морава
13. Чачак	Западна Морава
14. Краљево	Западна Морава
15. Трстеник	Западна Морава
16. Јасика	Западна Морава
17. Пирот	Западна Морава
18. Бањска	Нишава
19. Лепосавић	Ибар
20. Рашка	Ибар
21. Краљево	Ибар
22. Грделица	Ибар
23. Алексинац	Јужна Морава
	Јужна Морава

1.3.1. Учесталост испитивања

Сви наведени показатељи изузев испарљивих фенола ће се испитивати једном дневно на свим станицама. Анализа испарљивих фенола ће се вршити на следећим станицама:

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. Краљево | 5 пута дневно |
| 2. Рашка | 5 пута дневно |
| 3. Бањска | 3 пута дневно |
| 4. Лепосавић | 1 пута дневно |

1.3.2. Показатељи квалитета вода

Узорци воде из реке на контролним станицама ће се испитивати на следеће показатеље квалитета воде:

- температура воде
- температура ваздуха
- видљиве отпадне материје
- боја воде
- мирис
- рН вредност
- растворени кисеоник
- % засићења кисеоником
- петодневна биолошка потрошња кисеоника (ВРК—5)
- хемијска потрошња кисеоника (O_2 из $KMnO_4$)
- слободни CO_2
- бикарбонати
- карбонати
- нитрати
- нитрити
- амонијак
- ортофосфати
- феноли (само на станицама 18, 19, 20, 21).

2. ИСПИТИВАЊЕ РЕЧНОГ МУЉА

Републички хидрометеоролошки завод Републике Србије у оквиру контроле квалитета вода водотока у 1991. и 1992. години предвиђа анализу речног муља. Ова испитивања обухватиће следеће профиле:

ПРОФИЛ	РЕКА	Годишња учесталост испитивања
1. Остружница	Сава	2
2. Бездан	Дунав	2
3. Мартонош	Тиса	2
4. Нови Бечеј	Тиса	2
5. Рашка	Ибар	2

На свим профилима одређиваће се следећи показатељи:

а) Тешки метали: на свим станицама

- цинк
- кадмијум
- олово
- бакар
- бакар
- арсен
- никал
- жива
- хром укупни
- хром шестовалентни
- гвожђе
- манган

б) Физичко-хемијски показатељи: на профилима 2, 3, 4

- амонијум јон
- нитрити
- нитрати
- ортофосфати
- укупни фосфор

ц) Укупна β — радиоактивност: на свим профилима

31. јануар 1991.

ПРЕГЛЕД СТАНИЦА НА КОЈИМА ЋЕ СЕ ОБАВЉАТИ СИСТЕМАТСКА ИСПИТИВАЊА КВАЛИТЕТА ВОДА ВОДОТОКА
НА ТЕРИТОРИЈИ СРБИЈЕ ЗА 1991. И 1992. ГОД

Табела 4.

Ред. бр.	НАЗИВ СТАНИЦЕ	РЕКА	ПРОГРАМ СИСТЕМАТСКОГ ИСПИТИВАЊА ПОВРШИНСКИХ ВОДА				
			Месечна		Недељна испитив.	Дневна испитив.	Испитива- ња речног муља
			Основна испитив.	Проширена испитив.			
1	2	3	4	5	6	7	8
		Дунав	+	+	+	+	+
1.	Бездан	"	+	+	+		
2.	Апатин	"	+	+			
3.	Богојево	"	+	+			
4.	Нови Сад	"	+	+			
5.	Сланкамен	"	+	+	+		
6.	Чента	"	+	+			
7.	Земун	"	+	+			
8.	Панчево	"	+	+			
9.	Смедерево	"	+	+			
10.	Банатска Паланка	"	+	+			
11.	Бел. Градиште	"	+	+	+	+	
12.	Добра	"	+	+	+		
13.	Текија	"	+	+			
14.	Брза Паланка	"	+	+	+	+	+
15.	Радујевац	Тиса	+	+	+		
16.	Мартонош	"	+	+			
17.	Падеј	"	+	+			
18.	Нови Бечеј	"	+	+	+	+	+
19.	Жабалъ	"	+	+			
20.	Тител	Бајски канал	+	+			
21.	Бачки Брег	Плазовић	+	+	+		
22.	Бачки Брег	Сава	+	+	+		
23.	Јамена	"	+	+	+	+	+
24.	Босут	"	+	+	+	+	+
25.	Срем. Митровица	"	+	+	+		
26.	Шабач	"	+	+	+	+	+
27.	Бељин	"	+	+			
28.	Остружница	Босут	+	+			
29.	Батровци	Студва	+	+			
30.	Моровић	Златица	+	+			
31.	Врбица	"	+	+			
32.	Падеј	Стари Бегеј	+	+			
33.	Хетин	Пловни Бегеј	+	+			
34.	Српски Итебеј	Пловни Бегеј	+	+			
35.	Стајићево - ГВ	Тамиш	+	+			
36.	Јаша Томић	"	+	+			
37.	Ботош	"	+	+			
38.	Панчево	Брзава	+	+			
39.	Марковићево	Ројга	+	+			
40.	Велики Гај	Моравица	+	+			
41.	Ватин	Караш	+	+			
42.	Добричево	Нера	+	+			
43.	Кусић	"	+	+			
44.	Сокол (Врач. Гај)	Криваја	+	+			
45.	Таванкут-Устава	"	+	+			
46.	Бајмок	"	+	+			
47.	Бачка Топола	"	+	+			
48.	Бајша	"	+	+			
49.	Србобран	Кереш	+	+			
50.	Суботица	Чик	+	+			
51.	Чантавир	Канал ДТД Вр-					
52.	Сомбор	бас Бездан	+	+			
53.	Мали Стапар	Канал ДТД Вр-					
		бас Бездан	+	+			
54.	Врбас — I	Канал ДТД Вр-					
		бас Бездан	+	+			
55.	Врбас — II	Канал ДТД Вр-					
		бас Бездан	+	+			
56.	Српски Милетић	Канал ДТД					
		Бечеј Богојево	+	+			
57.	Савино Село	Канал ДТД					
		Бечеј Богојево	+	+			
58.	Бачко Градиште	Канал ДТД					
		Бечеј Богојево	+	+			

1	2	3	4	5	6	7	8
59.	Нови Сад	Канал ДТД Нови Сад-Кара- вуково	+	+			
60.	Бач	Канал ДТД Бач. Петровац- -Каравуково	+	+			
61.	Бачки Петровац	Канал ДТД Бач. Петровац- -Каравуково	+	+			
62.	Жабаљ	Канал ДТД Бач. Петровац- -Каравуково	+				
63.	Ново Милошево	Јегричка	+	+			
64.	Меленци	Кикиндски канал	+	+			
		Канал ДТД	+	+			
		Бач. Паланка- —Н. Бечеј					
65.	Клек—ДВ	Канал ДТД	+	+			
		Бач. Паланка- —Н. Бечеј					
66.	Влајковац	Канал ДТД	+	+			
		Бач. Паланка- —Н. Бечеј					
67.	Кајтасово-ДВ	Канал ДТД	+	+			
		Бач. Паланка- —Н. Бечеј					
68.	Крчедин	Поток-Патка	+	+			
69.	Бајина Башта	Дрина	+	+			
70.	Љубовија	"	+	+			
71.	Козлук	"	+	+			
72.	Јелав	"	+	+			
73.	Бадовинци	"	+	+			
74.	Пријеполје	"	+	+	+		
75.	Прибој	Лим	+	+			
76.	Прибој	"	+	+	+	+	
77.	Словац	Увац	+				
78.	Бели Брод	Колубара	+				
79.	Дражевац	"	+	+	+		
80.	Боговађа	"	+	+		+	
81.	Вреоци	Љиг	+				
82.	Раковица	Пештан	+				
		Топчидерска ре- ка	+	+	+		
83.	Варварин	Велика Морава	+	+			
84.	Ћуприја	Велика Морава	+	+	+		
85.	Багрдан	Велика Морава	+	+			
86.	Љубичевски Мост	Велика Морава	+	+	+	+	
87.	Параћин	Црница	+	+	+		
88.	Светозарево	Лугомир	+				
89.	Светозарево	Белица	+				
90.	Рогот	Лепеница	+				
91.	Свилајнац	Ресава	+				
92.	Орашје	Јасеница	+				
93.	Младеновац	Велики луг	+	+			
94.	Гугаљски мост	Западна Морава	+	+			
95.	Кратовска стена	Западна Морава	+	+			
96.	Чачак	Западна Морава	+	+	+	+	
97.	Краљево	Западна Морава	+	+	+		
98.	Трстеник	Западна Морава	+	+	+	+	
99.	Јасика	Западна Морава	+	+	+	+	
100.	Маскаре	Западна Морава	+	+	+	+	
101.	Горобиле	Западна Морава	+	+	+	+	
102.	Уж. Пожега	Бетина	+				
103.	Вирово	Скрапез	+				
104.	Лучани	Моравица	+				
105.	Прељине	Бјелица	+				
106.	Брђани	Чемерница	+		+		
107.	Батраге	Деспотовица	+				
108.	Прелез	Ибар	+	+			
109.	Бањска	"	+	+			
110.	Лепосавић	"	+	+			
111.	Рашка	"	+	+	+	+	
112.	Баљевац	"	+	+	+	+	
113.	Ушће	"	+	+	+	+	+
114.	Лопатница Лакат	"	+				
115.	Краљево	"	+				
116.	Рашка	"	+	+	+	+	
117.	Ушће	Рашка	+				
118.	Бивоље	Студеница	+				
119.	Приштина	Расина	+				
120.	Враголије	Приштовка	+	+			
121.	Недаковац	Ситница	+	+			
122.	Подујево	Ситница	+	+	+		
123.	Милошево	Лаб	+	+			
		"	+	+			

1	2	3	4	5	6	7	8
124.	Угљаре	Биначка Морава	+	+			
125.	Кончуљ	Биначка Морава	+	+			
126.	Дреница-пре рудника	Ушће	+	+			
127.	Дреница-после	Ушће	+	+			
128.	Брезовица	Лепеница	+	+			
129.	Урошевац	Неродимка	+	+			
130.	Бенерал Јанковић	Лепеница	+	+			
131.	Ристовац	Јужна Морава	+				
132.	Владичин Хан	Јужна Морава	+	+	+	+	
133.	Грделица	Јужна Морава	+				
134.	Корвин град	Јужна Морава	+	+	+	+	
135.	Алексинач	Јужна Морава	+				
136.	Мојсиње	Јужна Морава	+	+			
137.	Косовска Каменица	Крива река изнад града	+	+			
138.	Косовска Каменица	Крива река испод града	+	+			
139.	Стојковце	Власина	+				
140.	Лесковац	Ветерница	+				
141.	Печењевци	Јабланица	+				
142.	Брестовац	Пуста река	+				
143.	Пепељевац	Топлица	+				
144.	Прокупље	"	+	+			
145.	Дољевац	"	+	+			
146.	Куршумлија	Бањска	+	+			
147.	Димитровград	Нишава	+	+	+	+	
148.	Пирот	"	+	+			
149.	Бела Паланка	"	+	+			
150.	Ниш	"	+	+			
151.	Мртвине	Габерска	+				
152.	Стрезимировци	Јерма	+	+			
153.	Петачница	Јерма после	+				
154.	Петачница	Јабланица	+				
155.	Криви Дол	Височица	+				
156.	Костолац	Млава	+				
157.	Кучево	Пек	+	+			
158.	Кусиће	"	+	+			
159.	Брусник	Велики Тимок	+	+			
160.	Чокоњар	Велики Тимок	+	+			
161.	Рготина	Борска река	+	+			
162.	Зајечар	Бели Тимок	+				
163.	Зајечар	Црни тимок	+				
164.	Рибарце	Драговишница	+				
165.	Пећ	Пећка Бистрица	+	+			
166.	Пећ	Пећка Бистрица	+	+			
167.	Ђаковица	Ереник	+	+			
168.	Блашња	Призренска	+	+			
		Бистр.					
169.	Ђонај	Бели Дрим	+	+			
170.	Клуз	Бели Дрим	+	+			
171.	Врбница	Бели Дрим	+	+			

3. ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВОДА ИЗВОРИШТА ПРВОГ РАНГА

Програмом систематског испитивања квалитета вода обухваћена су активна приоритетна изворишта првог ранга и остала изворишта првог ранга.

Табела: 5.

РЕКА	ПРОФИЛ
1. Јабланица	Ровни
2. Дичина	Семидраж
3. Гружа	Топоница
4. Ђетиња	Биоска
5. Велики Рзав	Ариље
6. Студеница	Ђаково
7. Расина	Разбојна
8. Топлица	Селова
9. Млава	Горњак
10. Црни Тимок	Боговина
11. Тернишница	Темска
12. Власина	Манастириште
13. Врла	Пајкинци
14. Ветерница	Барје
15. Моравица	Трубаревац
16. Грлишка река	Грлиште

17. Бањска
18. Рибница
19. Прилепница
20. Пруе

Бањска
Рибница
Прилепница
Пруе

3.2. Остала изворишта првог ранга

Табела: 6.

РЕКА	ПРОФИЛ
1. Каменица	Рожци
2. Чемерница	Горња Горјевница
3. Сушица	Трипкова
4. Црни Рзав	Вардиште
5. Грабовачка	Церова
6. Лучка	Бедина Варош
7. Моравица	Бедина Варош
8. Људска	Пожега
9. Рашка	Градина
10. Велики Пек	Дебели Луг
11. Ресава	Стрмостен
12. Црница	Забрега
13. Грза	Честобродица
14. Трговишки Тимок	Бараница
15. Божичка	Босилеград
16. Увац	Кокин Брод

3.3. Учесталост испитивања

Испитивањем квалитета вода приоритетних изворишта првог ранга предвиђена је контрола 4 пута годишње у условима малих вода у периоду мај—септембар.

Остала изворишта првог ранга испитиваће се 2 пута у току године, у условима малих вода у периоду јун—август.

3.4. Показатељи квалитета вода

Квалитет вода изворишта првог ранга пратиће се на основу физичко-хемијских, биолошких и микробиолошких показатеља. При томе се посебна пажња мора посветити испитивању опасних и штетних материја у водама активних приоритетних изворишта првог ранга и акумулација за водоснабдевање.

Испитивања обухватају следеће показатеље квалитета вода:

а) Основни физичко-хемијски показатељи квалитета вода су:

- температура воде
- температура ваздуха
- видљиве отпадне материје
- права боја воде
- мирис
- pH вредност
- електропроводљивост
- слободни CO_2
- растворени кисеоник и % засићења кисеоником
- петодневна биолошка потрошња кисеоника (БПК—5)
- хемијска потрошња кисеоника (O_2 из KMnO_4)
- суспендоване материје
- растворене материје
- мутноћа
- укупна алкалност
- бикарбонати
- карбонати
- амонијак
- нитрити
- нитрати
- UV екстракција на 254 nm.

б) Допунски физичко-хемијски показатељи квалитета вода су:

- калцијум
- магнезијум
- укупна тврдоћа
- натријум
- калијум
- сулфати
- хлориди
- ортофосфати
- укупни фосфор
- жарени остатак растворених материја
- губитак жарењем растворених материја.

ц) Специфични показатељи квалитета вода су: (опасне и штетне материје)

- испарљиви феноли
- селен
- цинк
- олово
- жива
- арсен
- бакар
- гвожђе
- мањган
- кадмијум
- никал
- хром шестовалентни
- укупни хром
- цијаниди
- водоник сулфид
- ортохлорни пестициди
- полициклични ароматични угљоводоници (ПАХ) (испитиваће се једном годишње)
- метиленско плаво активне супстанце (МПАС)

д) Биолошки показатељи квалитета вода су:

- индекс сапробности
- степен сапробности

е) Микробиолошки показатељи квалитета вода су:

— највероватнији број колиформних бактерија у 1000 мл.

ф) Укупна β — радиоактивност

На основу стварно нађеног стања у току програмског периода и података из катастро загађивача прошириће се број испитивања опасних и штетних материја. Проширење се односи на тешке метале и показатеље органских загађења. Зависно од производних програма произвођача пестицида, инсектицида и хербицида, током 1991. и 1992. године, прошириће се програм испитивања на нове класе једињења, водећи при томе рачуна о примени у односу на агроповршине, времену аплицирања, хемијској стабилности и токсичном деловању на човека и топлокрвне животиње. Током испитивања, аналитички програм ће обухватити и значајне профиле на водотоцима Републике Србије.

4. ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВОДА У АКУМУЛАЦИЈАМА

У складу са чланом 97. Закона о водама, Републички хидрометеоролошки завод Србије у току 1991. и 1992. године, предвиђа контролу квалитета вода у акумулацијама.

4.1. Приоритетне акумулације

Табела 7.

Ред. бр.	АКУМУЛАЦИЈА	Ред. бр.	АКУМУЛАЦИЈА
1.	Гружа	15.	Зворник
2.	Бован	16.	Златибор
3.	Ђелије	17.	Овчар Бања
4.	Грлиште	18.	Међувршје — Парменац
5.	Врутци	19.	Власина
6.	Кокин Брод (код корпе)	20.	Завој
7.	Радоиња	21.	Гараши
8.	Бор	22.	Њошница
9.	Ђердап I	23.	Дивчибаре
10.	Ђердап II	24.	Бојник
11.	Газиводе	25.	Батлава
12.	Сјеница	26.	Грачаничко језеро
13.	Подпећ	27.	Радоњић
14.	Бајина Башта	28.	Прилепница

4.2. Остале акумулације

Табела 8

Ред. бр.	АКУМУЛАЦИЈА	Ред. бр.	АКУМУЛАЦИЈА
1.	Језеро Палић	7.	Обедска бара
2.	Језеро Лудош	8.	Шаркудин
3.	Бачка Топола	9.	Манђелос
4.	Бела Црква	10.	Љуково
5.	Месић	11.	Мутаљ
6.	Борковац	12.	Мохарац

4.3. Учесталост испитивања

Квалитет воде у акумулацијама из табеле 7. пратити на три профила (улаз у акумулацију, средина и водозахват), на три дубине, два пута годишње (пролеће и јесен).

Акумулације из табеле 8 ће се пратити четири пута годишње, на једном профили и једној дубини.

4.4. Показатељи квалитета вода

4.4.1. При сваком узорковању, на свим профилима, на акумулацијама из табеле 7. испитиваће се следећи показатељи:

а) Основни физичко-хемијски показатељи су:

- температура воде
- температура ваздуха
- проводљиве отпадне материје
- права боја воде
- мирис
- pH вредност
- електропроводљивост

- слободни CO_2
- растворени кисеоник и % засићења кисеоником
- петодневна биолошка потрошња кисеоника (ВРК-5)
- хемијска потрошња кисеоника O_2 из KMnO_4
- суспендоване материје
- растворене материје
- мутноћа
- укупна алкалност
- бикарбонати
- карбонати
- амонијак
- нитрати
- нитрити
- UV екстинкција на 254 nm

б) Допунски физичко-хемијски показатељи су:

- калцијум
- магнезијум
- укупна тврдоћа
- натријум
- калијум
- сулфати
- хлориди
- фосфати
- ортофосфати
- укупни фосфор
- жарени остатак растворених материја
- губитак жарењем растворених материја

ц) Специфични показатељи (опасне и штетне материје)

- испарљиви феноли
- селен
- цинк
- олово
- жива
- арсен
- бакар
- гвожђе
- манган
- кадмијум
- никал
- хром шестовалентни
- укупни хром
- цијаниди
- водоник сулфид
- органохлорни пестициди
- полициклични ароматични угљоводоници (ПАХ) (испитиваће се једном годишње)
- метиленско плаво активне супстанце (МПАС)

д) Биолошки показатељи квалитета вода:

- индекс сапробности
- степен сапробности
- продуктивност (одређивања садржаја хлорофила а)

е) Микробиолошки показатељи квалитета вода

- највероватнији број колиформних бактерија у 1000 мл
- укупан број живих клица у 1 мл

ф) Укупна β — радиоактивност

4.4.2. У акумулацијама из Табеле 8. одређиваће се показатељи наведени под 4.4.1. а, б, д, е, а од специфичних показатеља само испарљиви феноли и МПАС.

4.5. Испитивање муља у акумулацијама

На следећим акумулацијама вршиће се испитивање квалитета муља

1. Гружа
2. Бован
3. Ћелије
4. Врутци

Испитивања ће се вршити једном годишње на три профила: на улазу у акумулацију, на средини и на водозахвату.

3.3.1. Показатељи квалитета муља

а) тешки метали

- цинк
- кадмијум

- олово
- бакар
- арсен
- никал
- жива
- хром укупни
- хром шестовалентни
- гвожђе
- манган

б) Физичко-хемијски показатељи

- амонијум јон
- нитрити
- нитрати
- ортофосфати
- укупни фосфати

5. ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ПОДЗЕМНИХ ВОДА ПРВЕ ИЗДАНИ

Републички хидрометеоролошки завод Србије обављаће систематско испитивање квалитета подземних вода прве издани, сходно члану 78. Закона о водама, у алувијонима река: Велика Морава, Јужна Морава, Западна Морава, Млава, Колубара и у Мачви (Табеле 9 и 10).

У току 1989. године, сходно Програму изградње и опремања за период 1981. — 1989. година, ПХМЗ Војводине је приступио пројектовању и изградњи станица подземних вода на подручју АП Војводине на основу Студије из 1983. године и Идејног пројекта информационог ХМ система из 1985. године (Табеле 11, 12 и 13).

5.1. Пројектом за изградњу мреже станица подземних вода и Правилником о утврђивању мрежа и програму рада хидролошких станица од интереса за целу земљу, станице подземних вода су рангиране као:

5.1.1. Главне хидролошке станице подземних вода

Главне хидролошке станице подземних вода представљају батерију пијезометара у неколико водоносних слојева по вертикали, а лоциране су на главним етеоролошким станицама и климатолошким станицама на којима се, по другим основама, обезбеђују биометеоролошки и метеоролошки показатељи неопходни за прорачун вертикалног биланса. Испитивања квалитета подземних вода из Табеле 11 ће се вршити као: а) месечна (5.3.2.) на свим станицама из два репрезентативно одабрана пијезометра (један у основној водоносној средини, а други у повратним полупропусним на-слагама) и б) комплетна (5.3.1.) три пута годишње у време карактеристичних нивоа подземних вода. Преглед локација главних станица са динамиком испитивања дат је у Табели 11.

5.1.2. Хидролошке станице подземних вода првог реда

Микролокације станица подземних вода првог реда представљају серију пијезометара у алувијонима водотока (6—8), по правилу управних на водоток у близини хидролош-ке станице површинских вода, на којој се по другој основи мере хидролошки параметри неопходни за успостављање зависности утицаја површинских вода на подземне воде и обрнуто. Изградња ових станица је у току. Табеле 9, 10 и 12 садрже преглед локација ових станица које ће бити осно-садрже преглед локација ових станица које ће бити осно-собљене у периоду 1991. — 1992. г., са назнаком броја пије-зобушотина на њима, на којима ће се вршити комплетна ис-питивања са динамиком три пута годишње у периоду карак-теристичних нивоа подземних вода.

5.1.3. Хидролошке станице подземних вода другог реда

Избор хидролошких станица другог реда сачињен је из постојећих станица које су у надлежности водопривредних организација, по утврђеним критеријумима. То су хидролош-ке станице са дугим низом осматрања на којима ће се пра-тити основни физичко-хемијски показатељи који су утврђени за месечна испитивања. Изузетак чине станице, назначене у Табелама 9, 10 и 13, које су Правилником о утврђивању мре-жа и програма рада хидролошких станица од интереса за целу земљу (Сл. лист СФРЈ, 50/90) укључене у списак ста-ница за контролу квалитета подземних вода од интереса за

целу земљу. На овим станицама вршиће се комплетна испитивања са динамиком три пута годишње.

5.2. Профили на којима ће се испитивати квалитет подземних вода прве издани

Табела 9. (5.1.2.)

Ред. бр.	ПОДРУЧЈЕ	НАЗИВ СТАНИЦЕ	ПИЈЕ-ЗОМЕТАР БРОЈ
1.	Велика Морава	Осипаоница	974
2.		Љубичевски мост	907a
3.		Љубичевски мост	908a
4.		Љубичево—ергела	908a
5.		Љубичево	909a
6.		Пожаревац—шећерана	910a
7.		Лозовик—жел. станица	912
8.		Влашки До — село	920
9.		Жабарски мост	924
10.		Жабарски мост	927
11.		Жабарски мост—Доње Ливад.	928a
12.		Доња Ливадица—село	929a
13.		Марковац—село	934
14.		Марковачки мост—Лапово пут	933a
15.		Марковачки мост	935a
16.		Свилајнац — ТЕ	937a
17.		Свилајнац	937
18.		Светозарево	946
19.		Ћуприја парк	982
20.		Чепуре	952
21.		Параћин	989
22.		Варварин—мост	956
23.		Варварин—Ћићевац	961
24.	Јужна Морава	Бобовиште—насеље	501
25.		Бобовиште—фарма	502
26.		Бобовиште—радио	502
27.		Житковац—село	503
28.		Житковац—циглана	505
29.		Брзи Брод—Ниш	506
30.		Брзи Брод—село	507
31.		Брзи Брод—ж. пруга	508
32.		Медошевац	510
33.		Поповац	511
34.		Поповац	512
35.		Ново Село	513
36.		Мрамор	514
37.		Лесковац—КПД	524
38.		Бадинице	527
39.		Бадинице—споменик	529
40.		Стајковац—село	530
41.		Стајковац—влас.	532
42.		Дољевац—пут	535
43.		Житорађа	540
44.		Житорађа—Глашнице	541
45.	Западна Морава	Јасика—ГХС	195
46.		Крушевац	196
47.		Стопања	198
48.		Стопања	199
49.		Тоболац—стари Трстеник	201
		Селиште—В. Морава	202

ТАБЕЛА 11. (5.1.1.)

Ред. бр.	Назив хидролошке станице подз. вода	Укупан број пијезометара по водоносним слојевима на којима се мери ниво	Месечно (основи физ. — хем. показатељи)	3 × годишње (комплетна испитивања)	Примедба
1.	СОМБОР	5	2	5	+
2.	АЛЕКСА ШАНТИЋ	4	2	4	+
3.	СУБОТИЦА	4	2	4	+
4.	ЊЕГОШЕВО	3	2	3	+
5.	СТЕРИЈИНО	3	2	3	+
6.	НАДАЉ	4	2	4	+
7.	ТИТОВ ВРБАС	4	2	4	+

Ред. бр.	ПОДРУЧЈЕ	НАЗИВ СТАНИЦЕ	ПИЈЕ-ЗОМЕТАР БРОЈ
50.		Велика Дренова	204
51.		Краљево—Ибар	206
52.		Краљево	207
53.		Сирча—3. Морава	208
54.		Милочајски мост	212
55.		Милочај	213
56.		Мошинци	214
57.		Станчићи—3. Морава	217
58.		Станчићи—село	219
59.		Кукићи	216
60.	Млава	Летњиковац	300
61.		Велико Село	319
62.	Мачва	Белотић	20
63.		Богатић	21
64.		Клење	22
65.		Бадовинци	24
66.		Клење—гробље	25
67.		Сењак—Ливаде	29
68.		Думача	30
69.		Бадовинци—Дрина	45
70.		Доњи Добрић	41
71.		Јелав—Стража	40
72.		Липнички шор	42
73.		Лозничко поље	43
74.		Црна Бара	44
75.		Црна Бара	42a
76.		Дреновац	11a
77.		Шабац	49
78.	Колубара	Обреновац—бенз. пумпа	236a
79.		Мислођин—водомер	238a
80.		Барић	240a
81.		Ваљево—ГМС	841a
82.		Бели Брод—ГМС	834a
83.		Дивци	840
84.		Забрежје—насип Саве	233a

ТАБЕЛА 10. (5.1.2.)

Ред. бр.	ПОДРУЧЈЕ	НАЗИВ СТАНИЦЕ	ПИЈЕЗОМЕТАР БРОЈ
1.	Источна река	Ђураковац	270 — нови
2.		Горња Добруша	274 — нови
3.	Бели Дрим	Озрен	278 — нови
4.		Јагода	292 — стари
5.		Клина	293 — нови
6.	Пећка Бистрица	Лођа	286 — нови
7.		Љешане	289 — нови
8.	Дечанска Бистрица	Доње Стреоце	407 — нови
9.	Бели Дрим (акумул. »Фиерза«)	Бетоњерка	ИП — 34
10.		Зароја Поље	ИП — 3
11.		Циглана	ИП — 5 (или ИП—7)

Број пијезометара који се испитује

1	2	3	4	5	6
					+
8.	БАЧ	4	2	4	
9.	НОВИ САД	4	2	4	+
10.	БАН. АРАНЂЕЛОВО	4	2	4	+
11.	КИКИНДА	4	2	3	+
12.	НОВА ЦРЊА (Тоба)	3	2	3	
13.	КРАЈИШНИК	3	2	5	
14.	ЗРЕЊАНИН	5			
+					
15.	ЛОКВЕ	4	2	4	
16.	ДЕБЕЉАЧА	4	2	4	
17.	БАН. КАРЛОВАЦ	7	2	7	
18.	КОВИН	4	2	4	+
19.	МАРАДИК	2	2	—	+
20.	ИНЂИЈА	3	2	3	+
21.	НОВА ПАЗОВА	3	2	3	+
22.	НИКИНЦИ	4	2	5	+
23.	ЛАЂАРАК	5	2	4	+
24.	ШИД	4	2		

+ Станица је сходно Правилнику о утврђивању мрежа и програма рада хидролошких станица од интереса за целу земљу («Сл. лист СФРЈ», бр. 50/90) укључена у списак станица за контролу квалитета подземних вода од интереса за целу земљу.

ТАБЕЛА 12. (5. 1. 2.)

Ред. бр.	Алувијална равна водотока	Назив хидролошке станице подземних вода	Број пијезометара који се испитује комплетна испитивања (3 × годишње)	ПРИМЕДБЕ
1.	ДУНАВ	НОВИ САД	2	+
2.		ЛОК Р—III	2	
3.		СТАРЧЕВО ПР—IV	2	
4.		ИВАНОВО ПРЛП—706	2	
5.		БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ	2	
6.		КОВИН ПР—III	2	
7.		ГАЈ ПР—III	2	
8.		ДУБОВАЦ ЛП 1012	2	
9.	ТИСА	НОВИ КНЕЖЕВАЦ	3	+
10.		КАЊИЖА	3	
11.		ПАДЕЈ	4×	
12.		БУРЗА	4×	
13.		ТАРАШ П—XII	4×	
14.		АРАДАЦ—ЂУРЂЕВО	4×	
15.		КНИЋАНИН ПР—II	4×	
16.	САВА	КЛЕНАК	2	
17.		ОБРЕЗ	2	
18.		КУПИНОВО	2	
19.	ТАМИШ	СЕЧАЊ	4×	
20.		ИДВОР ПИ—10	4×	
21.		ОПОВО ПЛ—15	2	
22.	НЕРА	ВРАЧЕВ ГАЈ	3	

× по два пијезометра на левој и десној обали

+ станица је сходно Правилнику у утврђивању мрежа и програма рада хидролошких станица од интереса за целу земљу («Сл. лист 50/90) укључена у списак станица за контролу квалитета подземних вода од интереса за целу земљу.

ТАБЕЛА 13 (5.1.3.)

Ред. број	Број бунара	Врста бунара	НАЗИВ ХИДРОЛОШКЕ СТАНИЦЕ	Бр. годишњих испитивања	При-медба	1	2	3	4	5	6
1.	80	цевни	Мокрин			9.	250	цевни	Книћанин — Чента	2	
2.	100	цевни	Сајан			10.	251	цевни	Книћанин — Чента	2	
3.	128Б	копани	Кумане			11.	272	копани	Селеуш	2	
4.	96	цевни	Хетин	2		12.	230	копани	Гудурица	2	
5.	124	цевни	Торда	2		13.	332	копани	Чешко Село	3*	+
6.	122	цевни	Бегејци	2		14.	340/1а	копани	Црвена Црква	2	
7.	120	цевни	Међа	2		15.	375/2	копани	Врачев Гај — салаш	2	
8.	247	цевни	Перлез	3*	+				Кусић	3	+
						16.	372	копани	Баваниште	2	
						17.	1(338)	цевни	Делиблато	2	
						18.	385	копани	Дубовац	2	
						19.	375Д	копани			

1	2	3	4	5
20.	378Д	копани	Дубовац	2
21.	381	копани	Гај	2
22.	380Д	копани	Ц.С. Гај	2
23.	2(402Д)	копани	Ковин	2
24.	2	копани	Радановић	2
25.	78	цевни	Станишић	2
26.	79	цевни	Станишић	2
27.	90	цевни	Бачки Брег	2
28.	128Д	цевни	Бездан	2
29.	124	цевни	Светозар Милетић	2
30.	165	цевни	Кљајићево	2
31.	218Д	цевни	Апатин	2
32.	257	цевни	Српски Милетић	3*
33.	6—Т	копани	Хоргош	2
34.	32Т	копани	Кањижа	2
35.	104	копани	Богараш	2
36.	148	копани	Ада	2
37.	150Т	копани	Ада	2
38.	196Т	копани	Мол	2
39.	236	копани	Бечеј	2
40.	246	цевни	Титов Врбас	2
41.	273	цевни	Титов Врбас	2
42.	277	цевни	Србобран	2
43.	302	цевни	Лалић	2
44.	385	цевни	Младеново	2
45.	403	цевни	Бегеч	2
46.	325	копани	Чуруг	2
47.	327Т	копани	Жабал	2
48.	333	цевни	Госпођинци	2
49.	366	копани	Жабал	2
50.	428Т	копани	Ковил	3*

* Комплетна испитивања 3 пута годишње

+ Станица је сходно Правилнику о утврђивању мрежа и програма рада хидролошких станица од интереса за целу земљу («Сл. лист СФРЈ», 50/90)

5.3 Показатељи квалитета

5.3.1. на профилима из табеле 9, 10, 11, 12 и 13 испитивање се следећи показатељи (три пута годишње):

- водостај
- температура воде
- температура ваздуха
- рН вредности
- слободни CO₂
- укупна алкалност
- бикарбонати
- карбонати
- електропроводљивост
- суспендоване материје
- растворене материје
- жарени остатак
- губитак жарењем
- укупна тврдоћа
- калцијум
- магнезијум
- натријум
- калијум
- хлориди
- сулфати
- ортофосфати
- укупни фосфор
- хемијска потрошња кисеоника (ХПК)
- укупни органски утљеник (ТОЦ)
- испарљиви феноли
- метиленско плаво активне супстанце (МПАС)
- ортохлорни пестициди
- минерална уља
- амонијак
- нитрати
- нитрати
- гвожђе
- манган
- арсен
- кاديјум
- жива
- бакар
- никал

- олово
- цинк
- тровалентни хром
- шестовалентни хром
- микробиолошки показатељи
- укупна β — радиоактивност

5.3.2. На профилима из табеле 11. испитивање се следећи показатељи (једанпут месечно):

- суви остатак
- укупна тврдоћа
- калцијум
- магнезијум
- натријум
- калијум
- карбонати
- хлориди
- сулфати
- аномијак
- нитрати
- нитрати
- ортофосфати

6. ИЗВЕШТАЈ О ДОБИЈЕНИМ РЕЗУЛТАТИМА

Резултати систематског испитивања квалитета вода на територији Србије за 1991. и 1992. годину, објавиће се у облику годишњих извештаја и доставити корисницима: Републичком секретаријату за заштиту и унапређење животне средине, Републичком секретаријату за пољопривреду, шумарство и водопривреду, Републичком секретаријату за здравство, социјалну и дечију заштиту, Друштвеном фонду за воде и Јавном водопривредном предузећу »Дунав«.

80.

На основу члана 93. став 2. Закона о водама («Службени гласник СРС» бр. 49/89, 59/89, 14/90 и 32/90), Извршно веће Скупштине Републике Србије, доноси

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ ВОДА ОД ЗАГАЂИВАЊА

Члан 1.

Утврђује се План за заштиту вода од загађивања који је одштампан уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном гласнику Републике Србије« а објавиће се и у службеним гласилима аутономних покрајина.

05 Број: 06 — 141/137

У Београду, 16. јануар 1991. године

Извршно веће Скупштине Републике Србије,

Потпредседник,

Мирослав Мишковић, с. р.

На основу члана 93. став 2. Закона о водама («Службени гласник СРС», бр. 49/89, 59/89, 14/90 и 32/90), Извршно веће Скупштине Републике Србије, доноси

П Л А Н

ЗА ЗАШТИТУ ВОДА ОД ЗАГАЂИВАЊА

Планом заштите вода од загађивања (У даљем тексту: План) обухвата и то: уношење у воде опасних и штетних материја, одлагање опасних и штетних материја на подручјима на којима то може утицати на погоршање квалитета вода, мере за пречишћавање загађених вода, начин спровођења интервентних мера у ванредним случајевима загађивања, предузећа и друге организације и заједнице које су дужне спроводити поједине мере, као и одговорност и овлашћења у вези са спровођењем заштите.

Заштитом вода остварује се:

- заштита вода ради обезбеђивања водоснабдевања,
- очување вода које задовољавају прописани квалитети,

ти,

— заустављање даљег погоршавања квалитета вода (које не одговарају прописима и чији се квалитет погоршава), а затим постепено, мерама заштите, поправљање њиховог квалитета.

1 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ЗАШТИТЕ

Заштиту воде треба спроводити по следећим принципима:

- избором адекватне локације за изградњу одређених објеката из којих потиче загађење,
- увођењем савремених технологија у производном процесу загађивача (боље искоришћавање сировина, рецикулација, поновно коришћење технолошких вода) чиме ће се смањити или потпуно избећи потребе за изградњу уређаја — постројења за пречишћавање.
- спречавањем и смањивањем загађивања на месту настајања,
- изградњом предtretмана као прве фазе пречишћавања до изградње централног уређаја за третман комуналних и индустријских отпадних вода,
- изградњом објеката из којих потиче загађење заједно са уређајима за пречишћавање отпадних вода, тако да се испуштањем ефлuenta не угрожава и не ремети прописани квалитет водопријемника,
- изградњом централних уређаја за пречишћавање индустријских, комуналних и других вода,
- избором локације централних уређаја и система за канализацију отпадних вода тако да се задовоље економски, технички, санитарни и естетски захтеви развојних планова подручја,
- применом савремених техничких решења за пречишћавање која обезбеђује висок степен пречишћавања и сигурност у раду,
- изградњом уређаја у етапама, на претходно верификованом целовитом концепцијском решењу, с тим да свака етапа мора представљати функционалну целину,
- изградњом индустријских депонија за одлагање отпадних муљева, токсичних и других отпадних материја,
- мерама заштите вода међудржавних и међурејубличких водотока које треба ускладити на нивоу надлежних органа.

Паралелно са реализацијом изградње уређаја за пречишћавање отпадних вода осигураће се правилна манипулација и коначна диспозиција чврстог, муљног, токсичног, опасног и другог отпада.

II МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ВОДА

а) Утврђивање квалитета вода

У циљу утврђивања мера које треба предузимати ради заштите вода од загађивања, односно израде планова и контроле резултата предузетих мера заштите, потребно је стално пратити квалитет површинских и подземних вода и квалитет отпадних вода насеља и индустрије.

Систематско праћење квалитета површинских и подземних вода врши Републички, односно покрајински хидрометеоролошки завод према Програму систематског испитивања квалитета вода у водотоцима.

Систематско праћење и испитивање вода које служе за снабдевање становништва водом за пиће спроводи се у складу са прописима о исправности воде за пиће, а врше заводи за заштиту здравља (републички, покрајински, регионални и градски).

Испитивање квалитета и квантитета испуштених отпадних вода, посебно са становишта штетних и опасних материја, комунална и друга предузећа, као и друга правна лица која испуштају отпадне воде у пријемнике и јавну канализацију врше преко овлашћених лабораторија.

Посебна испитивања се обављају у циљу одређивања обима и могућности последица хаваријског загађивања, провере и дефинисања техничких решења и за друге намене, према посебно утврђеним програмима.

б) Превентивне мере за спречавање и смањење загађивања

Циљ превентивних мера је смањивање количине отпадних вода и њихово загађивање. У том циљу ће корисници предузимати мере за рационално коришћење воде и интервенције у технологији производње.

Рационална потрошња воде се остварује следећим мерама:

- рецикулацијом воде и њеним поновним коришћењем;

— редовним одржавањем и сталним усавршавањем технике за дистрибуцију воде;

— мерењем и евидентирањем потрошње воде по врстама потрошње, посебно код већих потрошача унутар индустрије;

— утврђивањем техничких норматива потрошње воде изнад којих се накнада утврђује по прогресивној стопи,

— ограничавањем или потпуном забраном коришћења воде у случају нерационалног трошења, и

— оријентацијом снабдевања водом из водотока индустрије која не захтева квалитет воде за пиће.

Смањење загађивања отпадних вода остварује се:

- применом савремених «чистих технологија» производње;
- заменом штетних и опасних сировина и помоћних материјала мање штетним, мање опасним или безопасним материјама, и
- смањењем губитака супстанци током производње, појачаном контролом и радном дисциплином.

в) Изградња канализационих система

Изградњом канализационе мреже за сакупљање и одвођење отпадних вода спречава се прекомерно загађивање површинских и подземних вода и омогућава одвођење отпадних вода на будућу локацију уређаја за пречишћавање. Изградњу канализационе мреже и њено проширење треба ускладити са урбанистичким плановима.

г) Изградња уређаја за пречишћавање отпадних вода

Изградњом уређаја за пречишћавање отпадних вода непосредно се смањује и спречава прекомерно загађивање воде. Узимајући у обзир стање квалитета површинских вода, количине отпадних вода и загађења, пријемни капацитет водопријемника и коришћење вода за разне намене, утврђују се следећи приоритети у изградњи уређаја и постројења за пречишћавање отпадних вода.

I категорија: сви уређаји потребни за примарно пречишћавање технолошких, односно токсичних отпадних вода, уређаји за коначно пречишћавање отпадних вода великих загађивача и отпадних вода које имају утицај на изворишта за водоснабдевање и квалитет вода на ширем подручју или националне паркове и природне резервате;

II категорија: сви уређаји за примарно и коначно пречишћавање отпадних вода већих загађивача који имају утицај на квалитет вода у две или више општина;

III категорија: уређаји за примарно и коначно пречишћавање отпадних вода мањих загађивача који имају локални утицај на квалитет вода.

Уређајем за примарно пречишћавање отпадне воде, у смислу овог плана, сматрају се објекти у којима се из отпадне воде уклањају само неки од загађујућих материја (масти, песак, тешки метали и сл.).

Уређајем за коначно пречишћавање отпадних вода сматрају се објекти и опрема у којима се из отпадних вода уклањају сви параметри загађења.

Уређаје из I групе приоритета треба изградити до краја 1995. године. Код динамике изградње уређаја и постројења I групе приоритета првенствено треба дати изградњи уређаја за примарно пречишћавање отпадних вода са штетним и опасним материјама и оспособљавању постојећих уређаја и постројења за коначно пречишћавање отпадних вода насеља, које су ван функције или пак раде са умањеним ефектом. До краја 1993. године треба изградити инвестиционо-техничку документацију и извршити потребне припреме за градњу свих уређаја и постројења за примарно пречишћавање отпадних вода са штетним и опасним материјама и уређаја и постројења за коначно пречишћавање отпадних вода из II групе приоритета. Ове уређаје и постројења треба изградити до 2000. године.

До краја 1995. године треба изградити инвестиционо-техничку документацију и извршити потребне припреме за изградњу свих уређаја за примарно пречишћавање отпадних вода са штетним и опасним материјама и постројења за коначно пречишћавање отпадних вода насеља из III групе приоритета. Ови уређаји и постројења треба да се изграде у периоду до 2000. године.

Из II и III групе приоритета изузетак чине уређаји за примарно пречишћавање чији је задатак несметано одвођење отпадних вода и заштита објеката канализационе мреже. Услови за њихову изградњу треба регулисати општинским одлукама о прикључењу на канализацију.

Нови објекти из којих потиче загађење могу се градити само уз истовремено решавање проблема заштите вода.

У оквиру појединачних приоритета утврђује се редослед за оспособљавање постојећих и изградњу нових уређаја према следећим основним критеријумима и то према стању квалитета водопријемника, степен угрожености насеља на водотоку, значај водопријемника за снабдевање водом (становништво, индустрија, пољопривреда, рибарство и др.) и брзина ефектуирања предвиђених улагања.

Поред основних заједничких критеријума за утврђивање приоритета оспособљавања постојећих и изградњу нових уређаја, утврђују се и посебни критеријуми, и то:

1. За оспособљавање постојећих уређаја за коначно пречишћавање отпадних вода су:

— техничке могућности за примену осталих мера за побољшање стања на водопријемнику (разблаживање повећањем протока и сл.);

— економске последице примене осталих мера;

— стање примарног пречишћавања у индустријама које су прикључене на канализацију,

— степен искоришћавања постојећег уређаја или постројења у односу на могући пројектовани капацитет;

— ефекат предвиђеног захвата на уређају или постројењу на квалитет водопријемника;

— врста предвиђеног захвата (линија воде ужива предност у односу на линију муља).

2. Критеријуми за изградњу нових уређаја и постројења за примарно пречишћавање отпадних вода су:

— утицај присутних штетних и опасних материја на постојеће коначно пречишћавање;

— врста штетних и опасних материја и степен штетног и опасног дејства којег се распоређује водопријемник;

— могућност елиминације штетног и опасног дејства присутних материја на водопријемнику разблаживањем у канализацији или у водопријемнику;

— степен готовости за градњу (врста припремљеног пројекта сагласност, дозволе, рок, почетак градње).

3. Критеријуми за коначно пречишћавање отпадних вода су:

— оптерећење којим се растеређује водопријемник (еквивалентни број становника);

— техничка могућност за примену осталих мера за побољшање стања на водопријемнику (разблаживање повећањем протока и сл.);

— степен готовости за градњу (врста припремљеног пројекта, сагласност, дозволе, рок, почетак градње).

д) Изградња и уређење индустријских депонија за чврсти, муљни и токсични отпад и комуналних депонија

Изградња и уређење индустријских и комуналних депонија, правилно сакупљање и транспорт чврстог, муљног и токсичног отпада предуслов су спречавања и смањивања загађивања вода. Полазећи од економске и техничке оправданости, специфичности и других услова за свако насеље, а посебно за индустријска и урбанизована подручја, треба:

— одредити начин сакупљања, транспорта и коначне диспозиције, чврстог, муљног и токсичног отпада,

— приступити програмској изградњи и опремању прописаних индустријских депонија,

— спровести санацију или уклањање постојећих депонија отпада које не задовољавају критеријуме заштите квалитета вода.

Локације депонија, не могу се одредити на местима са којих прети опасност загађивања површинских и подземних вода.

б) Спречавање загађивања изворишта за снабдевање становништва водом за пиће

Због изузетне важности подземних вода за снабдевање становништва водом за пиће неопходно је сачувати њихов квалитет. Мора се обезбедити заштита вода при геолошким истраживањима, експлоатација нафте и др. На местима где се утврди да ови радови имају штетан утицај на квалитет подземних вода треба спровести мере санације.

Заштита изворишта за снабдевање водом за пиће спроводи се утврђивањем и одржавањем зона санитарне заштите, чија се величина, граница, санитарни режим и други услови заштите одређују у складу са резултатима истражних радова и актом о начину одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите објеката за снабдевање водом за пиће.

е) Остале мере за спречавање и смањивање загађивања

На подручјима на којима нема економског и техничког оправдања за изградњу заједничких или појединачних уређаја и постројења за пречишћавање, односно за изградњу система канализације, мере заштите спроводе се:

— уређењем економских дворишта, изградњом објеката за прихватање чврстог отпада, осочних јама, септичких јама и других објеката за сакупљање отпадних вода ради коначне диспозиције на пољопривредне површине или у складу са другим уређењем простора,

— уређењем ерозионих подручја спречавањем испирања тла изградњом регулационих грађевина, пошумљавањем, правилном обрадом и уређењем тла, правилном и контролисаном применом хемијских и биолошких средстава на пољопривредним површинама и сл.,

— чишћењем и уређењем водотока и канала, акумулационих језера, шљункара, инундационих подручја и поплавних зона.

III МЕРЕ ЗА ОЧУВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВОДА

а) Превентивне мере

Водопривредним условима у фази израде инвестиционо-техничке документације, водопривредним сагласностима пре почетка изградње одређеног објекта и водопривредним дозволама пре употребе одговарајућег објекта прописују се мере за очување квалитета вода. Те мере су садржане у условима под којима се неки објекат може изградити и употребљавати и њиховим испуњавањем избегава се угрожавање потенцијалних изворишта значајних за снабдевање водом или нарушавање стања заштићених делова природе. У просторне и развојне планове друштвено-политичке заједнице морају бити уграђене превентивне мере заштите.

б) Мере за повећање капацитета пријемника

Повећање капацитета пријемника остварује се повећањем малих вода путем изградње акумулационих простора и регулационих и других хидротехничких објеката са стварањем услова за управљање водама и њиховим бољим коришћењем у складу са водопривредном основном, односно водопривредним плановима коришћења вода.

в) Непосредна контрола

Непосредном контролом проверава се начин коришћења и одржавања објеката, уређаја и постројења од значаја за заштиту вода од загађивања у односу на: услове из водопривредне сагласности и водопривредне дозволе, интерне правилнике или упутства о раду и одржавању, дневнике о раду уређаја и постројења, искоришћавање капацитета, ефекте рада уређаја и постројења и утицај пречишћених вода на водопримењике.

На основу стања утврђеног непосредном контролом коришћења и одржавања уређаја и постројења предлажу се и одређују следеће мере:

— побољшање рада, уклањање недостатака и др.,
— интервенције у технологији производње (реконструкцији, модернизацији, увођење рецикулације и др.) у циљу смањења загађивања,
— реконструкција, доградња и проширење капацитета уређаја постројења, и
— забрана испуштања опасних и штетних материја.

г) Мере у случају ванредних околности

Хаваријским загађењем, у смислу овог плана, сматра се свако изненадно и неконтролисано изливање опасних и штетних материја на површину земље, пријемник и канализациони систем уколико се тиме битно угрожава квалитет површинских и подземних вода.

Хаваријска загађења се у зависности од степена и обима, деле на два степена опасности:

— Опасност I степена је када дође до загађења, просторно ограниченог обима, без већих опасности за загађивање подземних вода, маловодних водотока, биљног и животињског света, ако се угрожава рад уређаја и постројења за пречишћавање, односно ако нису угрожени живот и здравље људи. Интервенцијом је могуће спречити даље ширење таквог загађења.

— Опасност II степена је када дође до већег загађења водотока, подземних и површинских вода које се користе за снабдевање водом и вода у заштићеним деловима природе. Ако се таквим загађењем угрожава здравље људи биљ-

ног и животињског света или се проузрокује штета већег обима, тада се хаваријско загађење воде сматра елементарном непогодом.

Степен опасности утврђује надлежни водопривредни или санитарни инспектор у сарадњи са службом за заштиту вода јавних водопривредних предузећа и надлежних лабораторија.

У случају хаваријског загађења предузимају се следеће мере:

- спречавање ширења загађења и обавештавање о загађењу,
- утврђивање узрока, починилаца, врсте и обима загађења степена опасности, могућих праваца ширења загађења и последица,
- праћење ширења загађења, обавештавање корисника и забрана коришћења воде,
- уклањање узрока и санирање загађења.

У случају хаваријског загађења починилац или организација која управља радним простором, односно земљиштем на којем је настало загађење, непосредно предузима потребна интервентне мере ради санирања загађења, у складу са оперативним програмом.

Предузећа и друштвена правна лица или лица која примете загађење, дужни су да без одлагања о томе обавесте станицу милиције или центар за обавештавање и јавно водопривредно предузеће. У случају хаваријског загађења које се сматра елементарном непогодом обавештава се надлежни штаб цивилне заштите.

У предузимању мера заштите од хаваријског загађења дужни су да учествују у првом реду починиоци хаваријског загађења свим средствима, опремом и радницима. При хаваријском загађењу проглашеном елементарном непогодом, интервентне мере спроводе се на основу оперативног програма и у складу са законом о заштити од елементарних непогода.

д) Мере у случају неповољних хидролошких прилика

Неповољне хидролошке прилике у смислу овог плана су када проток падне испод месечне мале воде (95% обезбеђености) код нерегулисаних водотока или испод пројектованог минималног протицаја код регулисаних водотока и канала. Те мере проглашава републички орган управе надлежан за водопривреду на предлог јавног водопривредног предузећа и то директним извештавањем корисника вода и путем средстава јавног информисања.

Мере се састоје од:

- појачане контроле свих загађивача са циљем максимално могућег смањивања загађења кроз максимално искоришћење капацитета изграђених уређаја и постројења за пречишћавање отпадних вода и оптимално вођење технолошких процеса.
- начин коришћења акумулација у циљу обезбеђења биолошког минимума,
- ограничења испуштања отпадних вода и осталих загађења.

Појачану контролу и додатне интервенције одређује надлежни орган управе за водопривреду на предлог јавног водопривредног предузећа. Ограничење испуштања отпадних вода и других загађења може се спроводити и мимо случајева протока испод месечне мале воде и пројектованог минималног протицаја када растворени кисеоник у води, као један од главних индикатора загађења падне испод 4 мг/дм³, или ако је квалитет вода толико нарушен да угрожава здравље људи водени екосистем и водозахвате за снабдевање водом или може нанети веће штете другим корисницима воде, ако то одреди орган управе надлежна за водопривреду на предлог јавног водопривредног предузећа.

ђ) Посебне мере заштите вода појединих деоница природних и вештачких водотока језера, и акумулација у заштитним деловима природе

Коришћење извора, водотока, језера и мочвара у заштитним деловима природе је ограничено на оне видове снабдевања водом и употребе који не изазива битне промене облика, изгледа и својства заштитеног дела природе, у складу са Законом о заштити посебних делова природе.

За предузимање свих радњи на овим водопривредним објектима потребна је и сагласност завода за заштиту природе.

IV НОСИОЦИ ЗАДАТАКА НА ЗАШТИТИ ВОДА, ДУЖНОСТИ ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

Спровођење и реализација појединих задатака за заштиту вода и Плана у целини је дужност организација, органа, заједница и других субјеката који у оквиру законских одредаба и овог плана, других аката и редовне делатности имају обавезу и задужења да усмеравају и спроводе мере за заштиту вода. Носиоци спровођења мера за заштиту вода су и грађани, грађанско правна лица и друштвено-правна лица која се појављују као загађивачи вода.

Овим планом начелно се одређују носиоци и учесници спровођења мера и задатака за заштиту вода и њихова одговорност и овлашћења. Конкретни носиоци за свако одређено подручје одредиће се општинским плановима заштите вода.

а) Обавезе загађивача вода

Друштвено правна лица, грађани и грађанско правна лица услед чијег деловања долази до загађивања вода, или постоји могућност загађивања, дужни су да спроводе мере по овом плану у циљу спречавања загађивања, и то:

- предузећа и друштвено правна лица која обављањем привредне и друге делатности испуштају отпадне воде са опасним и штетним материјама или на други начин загађују површинске и подземне воде дужни су да воде евиденцију о динамици испуштања отпадних вода, а нарочито о количини и врсти опасних, односно штетних материја, према условима из водопривредне дозволе,
 - предузећа и друштвено правна лица која обављају делатност услед које долази до загађивања површинских и подземних вода, а немају уређаје за пречишћавање сопствених отпадних вода, дужни су да изграде такве уређаје и да почну њихово коришћење или предузимају друге одговарајуће мере за спречавање и смањење загађивања
 - предузећа и друштвено правна лица која обављају делатност услед које настају чврсти, муљни и токсични отпади, дужни су да га сакупљају и депонују на наин одређен у сопственом плану као и општинском плану заштите вода,
 - предузећа и друштвено правна лица која користе пестициде и друга слична средства дужни су да о том обавесте орган или организацију одређену општинским планом заштите воде и да та средства користе у складу са упутством о њиховом коришћењу,
 - предузећа и друштвено правна лица која имају сопствене уређаје за пречишћавање дужни су да те уређаје користе у складу са наменом и да их одржавају у стању које омогућава њихово функционисање са пројектованим ефектом пречишћавања,
 - сви субјекти који су према општинском плану заштите вода дужни да учествују у спровођењу мера у случају хаваријског загађивања, дужни су да донесу оперативне програме и да обезбеде услове за њихово спровођење,
- Предузећа и друштвено правна лица имају право и дужност да предлажу потребне мере за заштиту вода на ширем подручју, а посебно заједничке мере за које постоји економска и техничка оправданост и мера за заштиту вода од узводног загађења.

б) Комунална предузећа која обављају делатност одвођења и пречишћавања отпадних вода, као и одвођење пречишћених вода

Комунална предузећа која обављају делатност одвођења и пречишћавања отпадних вода као и одвођења пречишћених вода су носиоци следећих мера за заштиту вода:

- предлажу доношење одлука о водоводу и канализацији са уређивањем норми квалитета отпадних вода за упуштање у јавну канализацију,
- испитују квалитет и мере количину испуштених пречишћених као и загађених отпадних вода које се евакуишу путем јавног канализационог система,
- граде јавну канализациону мрежу за скупљање и одвођење отпадних вода,
- граде заједничке уређаје и постројења за пречишћавање отпадних вода, и
- изграђују и спроводе оперативни програм у случају хаваријског загађења на подручју јавног канализационог система којим управљају.

Ова комунална предузећа дужна су да ускладе изград

њу јавне канализационе мреже са изградњом уређаја и постројења за пречишћавање отпадних вода и да се организационо и кадровски оспособе за трајно извршавање задатака везаних за правилно функционисање канализационог система.

в) Комунална предузећа обављају делатност изношења смећа и другог отпада

Комунална предузећа која обављају делатност изношења смећа и другог отпада обезбеђују извршавање следећих мера за заштиту вода:

- изградњу и уређење индустријских депонија за чврсти, муљни и токсични отпад и комуналних депонија,
 - сакупљају, транспортују и коначно одлажу чврсти, муљни и нарочито токсични отпад на технички исправан начин,
 - санирају постојеће депоније смећа и другог отпада које не задовољавају санитарне и техничке критеријуме или угрожавају квалитет вода, и
 - израђују и спроводе оперативни програм у случају хаваријског загађења чврстим, муљним и нарочито токсичним отпадом, на подручју на којем обављају делатност.
- Због изразито наглашене угрожености квалитета вода чврстим, муљним или токсичним отпадом, комунална предузећа, која обављају делатности изношења смећа и другог отпада дужне су да се оспособе за ту делатност.

г) Комунално предузеће које обавља делатности снабдевања становништва водом за пиће

Комунална предузећа која обављају делатност снабдевања становништва водом за пиће обезбеђују извршење следећих мера за заштиту вода:

- систематски прате и испитују квалитет вода за потребе снабдевања становништва водом за пиће,
- спроводе мере санитарне заштите и заштите сопствених изворишта,
- израђују и спроводе оперативни програм у случају хаваријског загађења које може непосредно или посредно угрозити квалитет изворишног подручја којим управљају.

д) Јавно водопривредно предузеће

Јавно водопривредно предузеће поред послова утврђених законом, обавља задатке и мере на заштити вода:

- редовно прати квалитет површинских и подземних вода и предлаже програм за систематско испитивање квалитета вода, на основу анализе стања у области заштите вода,
 - иницира и обавезно учествује у изради општинских планова заштите вода и у спровођењу и реализацији одређених задатака и мера.
- Израђује оперативни програм и спроводи интервентне мере у случају хаваријског загађења природних и вештачких водотока, језера, акумулација и простора у којем се могу загадити воде, уколико за то нису одређене друге радне организације, врши локализацију и предузима мере за отклањање последица овог загађења.

Водопривредна инспекција и санитарна инспекција

Водопривредна инспекција и санитарна инспекција, по потреби у сарадњи са другим надлежним инспекцијама, предузимају мере за спровођење планова за заштиту вода, одређују мере забране и ограничења испуштања отпадних вода и спровођења санационих мера и предузимају друге мере прописане санкције.

Друштвено политичке заједнице — општине

Општина обезбеђује следеће:

— наноси општински план за заштиту вода у складу са овим законом и доставља га органу управе надлежном за водопривреду,
- израђује оперативне програме активности појединих носилаца мера за заштиту на територији општине,

— Републички и покрајински органи управе надлежни за постојећу водопривреду

— Републички и покрајински органи управе надлежни за спровођење мера у циљу спровођења овог плана:

- предлажу, усклађују и обезбеђују спровођење потребних мера за заштиту вода, дају потребна упутства за спровођење овог плана, односно за израду општинских планова заштите вода,
- учествују у одређивању мрежа профила и методологије систематског испитивања квалитета вода и учесталости и начина испитивања отпадних вода,
- усклађују планове за заштиту вода и мере у случају ванредних околности и осталих хаваријских загађења,
- сарађују са другим републичким органима управе надлежним за водопривреду у циљу спровођења заштите квалитета вода на заједничким водотоцима, а посебно по питању спровођења друштвеног договора о заједничким акцијама на спречавању и загађивању и унапређивању квалитета вода у сливу реке Саве,
- сарађују са земљама потписницима Декларације о сарадњи подунавских земаља о водопривредним питањима реке Дунава и посебно о заштити његових вода од загађивања, усвојене у Букурешту и Споразума о заштити вода реке Тисе и њених притока од загађивања у циљу заштите и очувања квалитета вода заједничких водотока.

з) Хидрометеоролошки заводи (Републички и покрајински)

Ови органи поред законом утврђених послова на заштити вода врше и:

- обавештавају о појави загађења и узимају узорке воде за анализу,
- прогнозу квалитета површинских и подземних вода прве издани.

и) Републички и општински штабови цивилне заштите

Републички и општински штабови цивилне заштите усклађују оперативне планове за случај спровођења мера при изванредним загађењима и у својим плановима одређују мере за заштиту вода.

Путем републичких, градских и општинских центара за обавештавање осигурава се правовремено информисање од интереса за заштиту вода.

Носиоци задатака и мера за заштиту вода одређени овим планом и општинским плановима за заштиту вода заједница одговорни су за трајно и планско спровођење одређених мера и задатака на технички и економски оптималан начин. Провођење задатака и мера заштите дужни су осигурати путем дугорочних, средњорочних и годишњих програма радова.

ј) Задаци осталих субјеката на спровођењу заштите вода

У спровођењу појединих мера заштите и овог плана у целини од посебног значаја су васпитно-образовне, пројектантске, извођачке и научно-истраживачке организације. Ове организације имају посебне одговорности и овлашћења у превентивном деловању, иницирању и дефинисању оптималних решења заштите вода, образовању кадрова за пројектовање, изградњу и одржавање објеката за заштиту вода.

Код доношења просторних и урбанистичких планова, планова развоја водопривреде и планова развоја комуналне инфраструктуре и других планова потребно је уважавати поставке овог плана и предузимати све мере заштите воде.

Капетаније пристаништа и предузећа за транспорт воденим путем предузећа за одржавање путева, железничко-транспортна предузећа и друга, која управљају радним простором, односно земљиштем, пољопривредом, шумарством и др., носиоци су мера за заштиту вода на земљишту и другим просторијама, којима управљају у складу са важећим прописима из области заштите воде.

Лабораторије здравствених установа и друге овлашћене организације, заводи, треба да се активно укључе у спровођење и праћење квалитета вода и друге радове који се изводе сагласно плановима за заштиту вода, а нарочито оперативним програмима.

Значајни допринос заштити вода треба да пружи друштва и удружења грађана.

81.

На основу члана 8. Закона о привременим мерама за друштвену заштиту сасмоуправних права и друштвене својине („Службени лист САПВ“, бр. 20/90).

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници Већа удруженог рада од 27. XII 1990. године и седници Друштвено-политичког већа од 10. I 1991. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕДУЗИМАЊУ ПРИВРЕМЕНИМ МЕРА У СПЕЦИЈАЛНОМ ДОМУ ЗА ОМЛАДИНУ И ОДРАСЛА ЛИЦА »ДР. МИЛОРАД ПАВЛОВИЋ« У ЈАБУЦИ

Утврђује се да се у Специјалном дому за омладину и одрасла лица »Др. Милорад Павловић« у Јабучи (у даљем тексту: Специјални дом) не извршавају задаци због којих је основан, због чега постоје разлози за предузимање привремених мера утврђених овом Одлуком.

II

Према Специјалном дому предузимају се следеће привремене мере:

1. Смењује се вршилац дужности директора Специјалног дома Милисав Јовановски,
2. Распушта се орган управљања Специјалног дома,
3. Привремено се ограничава остваривање самоуправних права радника,

III

Привремене мере утврђене овом Одлуком трају шест месеци.

IV

За привременог инокосног пословодног органа Специјалног дома именује се Зоран Крстић, дипломирани правник из Панчева.

V

Именује се привремени орган управљања од три члана и то:

БОЈАНА ПАВКОВИЋ, дипломирани психолог из Београда,

СИМА ГРУБАНОВ, дипломирани економиста из Панчева,

СЛАВИЦА ДУКОВСКИ, социјални радник из Јабуче.

Привремени орган управљања врши права и дужности Радничког савета и самоуправних органа и тела Специјалног дома.

VI

У року од шест месеци извршиће се избор новог пословодног органа, радничког савета и самоуправних органа и тела у складу са Статутом Специјалног дома.

VII

Обавезује се привремени орган управљања Специјалног дома да у року од 15 дана утврди програм за отклањање разлога због којих су предузете привремене мере и да Скупштини АП Војводине свака два месеца подноси извештај о спровођењу и извршавању програма.

VIII

Личне дохотке привременог пословодног органа и привременог органа управљања одредиће Административна комисија Скупштине АП Војводине.

IX

Трошкови предузимања привремених мера по овој Одлуци падају на терет средстава Покрајинског фонда за социјалну заштиту.

X

Ова одлука је коначна. Против ове одлуке може се поднети захтев за оцену законитости Суду удруженог рада Војводине у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

XI

Ова одлука доставља се:

1. Правној служби Специјалног дома,
2. Привременом пословном органу и привременом органу управљања Специјалног дома,
3. Смењеним лицима и органима и телима из тачке II,

4. Извршном већу Скупштине АП Војводине,
5. Административној комисији Скупштине АП Војводине,
6. Покрајинском фонду за социјалну заштиту,
7. Покрајинском секретаријату за социјалну политику, рад, борачка и инвалидска питања,
8. Органима и организацијама у којима су у радном односу привремени пословодни орган и чланови привременог органа управљања,
9. Окружном суду у Панчеву.

XII

Ова одлука објавиће се у »Службеном листу АП Војводине«.

01 Број: 022 — 88/90
10. јануара 1991. год.

Председник
Скупштине АП Војводине,
Адам Бокрош Верона, с.р.

Председник
Друштвено-политичког већа
Љубица Илић, с.р.

82.

На основу члана 5. став 1. закона о редовним судовима Републике Србије и члана 27. став 1. Закона о редовним судовима АП Војводине.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седницама Већа општина и Друштвено-политичког већа, одржаним 10. јануара 1991. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ СУДИЈЕ ОПШТИНСКОГ СУДА У СОМБОРУ

I

ВРБАШКИ ГОРДАНА, дипломирани правник из Сомбора, бира се за судију Општинског суда у Сомбору.

II

Ову одлуку објавити у »Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине«.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 111-238
Нови Сад, 10. јануара 1991. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Адам Бокрош Верона, с.р.

Председник
Већа општина,
Виера Болдоцка, с.р.

Председник
Друштвено-политичког већа,
Љубица Илић, с.р.

83.

На основу члана 45. став 1. тачка 2. и став 2. Закона о културним добрима (»Службени гласник СР Србије«), број: 6/90) и члана 58. став 2. Закона о Извршном суду Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине (»Службени лист САП Војводине бр. 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89, 34/89 и 18/90) Извршно веће Скупштине АП Војводине у сагласности с Архивом Војводине, доноси

ОДЛУКУ

О ЛИСТИ КАТЕГОРИЈА РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ, ПОКРАЈИНСКИХ УПРАВНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И СТРУЧНИХ СЛУЖБИ СА РОКОВИМА ЧУВАЊА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања за регистратурски материјал:

Покрајинског секретаријата за правосуђе и управу;
 Покрајинског секретаријата за финансије;
 Покрајинског секретаријата за привреду;
 Покрајинског секретаријата за пољопривреду и водоп-
 ривреду;
 Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну и
 дечију заштиту;
 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, рад
 борачка и инвалидска питања;
 Покрајинског секретаријата за међународну сарадњу;
 Покрајинског секретаријата за саобраћај и везе;
 Покрајинског секретаријата за образовање и културу;
 Покрајинског секретаријата за науку, технолошки развој
 и информатику;
 Покрајинског секретаријата за урбанизам, стамбена пи-
 тања и заштиту и унапређење животне средине;
 Покрајинског секретаријата за информације;

Покрајинске управе за геодетске послове;
 Покрајинске управе друштвених прихода;
 Покрајинског завода за друштвено планирање;
 Покрајинског завода за статистику;
 Покрајинског хидрометеоролошког завода;
 Дирекције за покрајинске робне резерве;
 Секретаријата за законодавство;
 Преводилачке службе;
 Информационо-документационе службе;
 Секретаријата Извршног већа Скупштине АП Војводине
 и Службе за опште и заједничке послове покрајинских орга-
 на (у даљем тексту: покрајински органи).

Члан 2.

Листа категорија регистратурског материјала покрајин-
 ских органа са роковима чувања садржи:

Класификацио- ни знак				НАЗИВ РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА	Рок чувања
Ред. бр.	глав. гру- па	гру- па	под- гру- па	5	6
0				ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКО УРЕЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ВЛАСТИ, ДРУШТВЕНОГ САМОУПРАВЉАЊА, ПОЛИТИЧКО-ИЗВРШНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЕ У ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	
1				— нормативни и аналитички материјали	
2				— остали регистратурски материјал	трајно 2 год.
00				ОПШТЕ О ДРУШТВЕНОМ И ПОЛИТИЧКОМ УРЕЂЕЊУ	
3				— изворни материјал о друштвеном и политичком уређењу, друштвено-политичком систему и друштвено-политичким заједницама	
4				— остали регистратурски материјал	трајно 2 год.
01				УСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ДОНОШЕЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОПИСА, ПРЕДМЕТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗНА ПОДРУЧЈА ДЕЛАТНОСТИ, ИЗБОРИ И РЕФЕРЕНДУМИ, РАЗГРАНИЧЕЊА ТЕРИТОРИЈА И ПОДРУЧЈА	
5				— нормативи и аналитички материјали	
6				— представке, притужбе и иницијативе	
7				— остали регистратурски материјал	трајно 5 год. 2 год.
010				УСТАВНИ ПРЕДМЕТ	
8				— нацрти устава, предлози, примедбе и мишљења на нацрте устава и предлози ус- тава	
9				— статuti друштвено-политичких заједница	трајно
10				— предмети о заштити и остваривању уставности и законитости	трајно
11				— предмети о праћењу спровођења уставности и законитости	трајно
12				— примедбе и предлози на пословнике Скупштине САП Војводине и Извршног ве- ћа Скупштине САПВ	трајно
13				— праћење спровођења уставности и законитости нормативних аката општина	трајно
14				— усаглашавање закона са уставом и уставним законом	трајно
15				— споразуми по уставним питањима	трајно
16				— заштита уставности и законитости општих аката радних организација, радних за- једница у државним органима и другим органима и организацијама	трајно
17				— мишљења на Устав, уставни закон и уставне амандмане	трајно 5 год. 2 год.
18				— остали регистратурски материјал	
011				ДОНОШЕЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОПИСА	
19				— законодавна делатност Скупштине САП Војводине	
20				— достављање нацрта прописа на мишљења одговарајућим органима и организа- цијама	трајно
21				— мишљења на нацрте прописа одговарајућих органа и организација	5 год. 5 год. 2 год.
22				— остали регистратурски материјал	
012				ПРЕДМЕТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗНА ПОДРУЧЈА ДЕЛАТНОСТИ	
23				— збирке, часописа и стручне штампе из различитих делатности (набавка)	
24				— претплата на службене листове, стручне часописе и остали регистратурски мате- ријал	5 год.
013				ОПШТЕ О ИЗБОРИМА	2 год.
25				— достављање одлука скупштина општине о утврђивању изборних јединица	5 год.
26				— мишљења и тумачења у вези примене прописа о изборима	5 год.
27				— избори делегата у скупштине друштвено-политичких заједница	5 год.
28				— избори у радним заједницама	5 год.
29				— остали регистратурски материјал	2 год.
014				РЕФЕРЕНДУМИ	
30				— записници и извештаји о референдуму и другим организационим облицима не- посредно изјашњавања грађана	трајно 5 год.
31				— остали регистратурски материјал	

1	2	3	4	5	
				015 РАЗГРАНИЧЕЊА ТЕРИТОРИЈА И ПОДРУЧЈА	
32	—	предмети о издавању или припајању одређене територије другој ДПЗ			трајно
33	—	предмети о утврђивању подручја судова, тужилаштва и правобранилаштва			трајно
34	—	предмети о разграничењу територија катастра			трајно
35	—	предмети о територијалном разграничењу месних заједница			трајно
36	—	предмети о утврђивању назива улица и тргова			
37	—	израда нацрта и предлога Закона о организацији судова и територији надлежности судова опште надлежности			трајно
38	—	остали регистратурски материјал			2 год.
		02 ОРГАНИЗАЦИЈА ОРГАНА ВЛАСТИ И ДРУШТВЕНОГ САМОУПРАВЉАЊА, ПОЛИТИЧКО-ИЗВРШНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЕ, РАДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ЊИХОВИХ УДРУЖЕЊА, ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА И МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА			
39	—	предмети о избору и именовању функционера друштвено-политичке заједнице, функционера и чланова извршних органа друштвено-политичке заједнице и других функционера			трајно
40	—	опште о избору функционера			трајно
41	—	статути радних и других радних организација			трајно
42	—	мишљења Комисије за унутрашњу организацију и систематизацију задатака и полова у покрајинским органима			10 год.
43	—	решења о систематизацији задатака и послова и остали регистратурски материјал			2 год.
		020 ОРГАНИ ВЛАСТИ И ДРУШТВЕНОГ САМОУПРАВЉАЊА И ПОЛИТИЧКО-ИЗВРШНИ ОРГАНИ У ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА			
44	—	предмети о организацији скупштина ДПЗ и њихових извршних органа, других органа друштвене и ДПЗ			трајно
44	—	пословници скупштина ДПЗ и њихових извршних органа			трајно
45	—	програми, планови рада и извештаји о раду скупштина ДПЗ, њихових извршних органа и извештаји о раду других органа друштвене заједнице и ДПЗ			трајно
46	—	предмети о међуопштинској сарадњи			трајно
47	—	предмети о организацији месних заједница			трајно
48	—	предмети о организацији радне заједнице, општи акти и записници о раду месне заједнице и њених органа			трајно
49	—	закључци Скупштине САПВ и њеног Извршног већа			трајно
50	—	пословници о раду збора радника и савета радне заједнице			трајно
51	—	програми рада и извештаји о раду радних организација и њихових органа			
52	—	примедбе и предлози на нацрт програма рада Скупштине САПВ и њеног Извршног већа			2 год.
53	—	предлог питања за месечни план рада Извршног већа Скупштине САПВ			2 год.
54	—	остали регистратурски материјал			
		021 УПРАВНИ И ПРАВОСУДНО-УПРАВНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ			
55	—	програми и планови рада органа управе и организација и служби			трајно
56	—	годишњи извештаји о раду органа управе, организација служби и правосудних органа			трајно
57	—	нацрти и предлози закона о органима управе			трајно
58	—	нацрти и предлози закона о организацији и делокругу органа управе			трајно
59	—	правилници, упутства и други прописи из надлежности покрајинских органа управе			трајно
60	—	извештаји, анализе и информације			
61	—	нацрт и предлози општих аката и других прописа за надлежности Скупштине САПВ и њеног Извршног већа			трајно
62	—	остали регистратурски материјал			2 год.
		022 УСТАНОВЕ И ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ДЕЛАТНОСТИ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ, КУЛТУРЕ, ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА, СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДРУГИХ ДРУШТВЕНИХ СЛУЖБИ			
63	—	оснивање организација и престанак рада ОУР-а које обављају друштвене делатности			трајно
64	—	предмети о удруживању у друштвеним делатностима			трајно
65	—	анализе, извештаји и информације о раду ОУР-а који обављају друштвену делатност			трајно
66	—	установе у области образовања културе и науке			
67	—	правилници и остали прописи у вези са организацијом и радом здравствених установа у опште и појединих врста здравствених установа			трајно
68	—	решења о одређивању здравствених установа за вршење прегледа, анализа и испитивања животног намирница, воде и друго			трајно
69	—	предлози у вези са спајањем и раздвајањем здравствених установа			
70	—	предлози у вези са променом организације — статуса појединих здравствених установа			5 год.
71	—	предлози за именовање чланова савета радних заједница у покрајинским здравственим установама			5 год.
72	—	предлози за давање сагласности на статуте покрајинских здравствених установа			2 год.
73	—	остали регистратурски материјал			2 год.
		023 РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА РАДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА			
74	—	оснивање и престанак рада организација удруженог рада и облика удруживања организација удруженог рада			трајно

1	2	3	4	5	6
75	— предмети о стављању организација удруженог рада под принудну управу, санацију и престанак принудне управе				
76	— решења о ликвидацији ОУР-а и облика удруживања ОУР-а				трајно
77	— избор органа управљања и пословодног органа и именовање инокосног пословодног органа у ОУР-у				трајно
78	— предмети о удруживању ОУР-а и облика удруживања ОУР-а				трајно
79	— анализе, извештаји и информације о раду организација удруженог рада и облика удруживања ОУР-а				трајно
80	— остали регистарски материјал				трајно
81	024 ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА				2. год.
82	— нормативна делатност и аналитички материјали				
	— остали регистратурски материјал				трајно
83	025 САМОУПРАВНЕ ИНТЕРЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				2. год.
84	— анализе, извештаји и информације				
	— остали регистратурски материјал				трајно
85	029 ОПШТЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ, МЕТОДАМА И ТЕХНИЦИ (ОМТ)				2. год.
86	— предмети о организацији, раду, методама рада и примени техничких средстава				
87	— предмети о рационализацији рада				трајно
	— остали регистратурски материјал				трајно
88	03 ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВНОГ ПОСЛОВАЊА И ОПШТЕ О УПРАВНОМ ПОСЛОВАЊУ				2. год.
89	— давање мишљења о примени Закона о општем управном поступку и других прописа о управном пословању				трајно
90	— предлози, примедбе и мишљења за доношење и измене закона и других савезних прописа о управном пословању				
91	— давање објашњења и пружање стручне помоћи за примену ЗУП-а				трајно
92	— остваривање права грађана у поступку пред органима управе				5. год.
	— остали регистратурски материјал				5. год.
93	031 КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ				2. год.
94	— прописи о канцеларијском пословању и листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања				
95	— архивска књига				трајно
96	— деловодници, регистри и картотеке предмета				
97	— евиденција печата, жигова и штамбиља				трајно
	— записници о прегледу архивске грађе и регистратурског материјала, о излучивању безвредног регистратурског материјала и о предаји архивске грађе надлежном архиву				трајно
98	— књига примљених рачуна				трајно
99	— контролник поштарине				
100	— књига експедиције				10. год.
101	— доставна књига за место				10. год.
102	— интерна доставна књига				5. год.
103	— мишљења и објашњења у вези примене прописа о канцеларијском пословању				5. год.
104	— овлашћења за потписивање аката				5. год.
105	— радне просторије, опрема и намештај				5. год.
106	— телефонска, телеграфска и телепринтерска служба				5. год.
107	— курирска служба				5. год.
108	— служба обезбеђења				2. год.
109	— стенографски рад				2. год.
110	— књига примљене поште на личност				2. год.
111	— евиденција о доласку и одласку са посла				2. год.
112	— картони за доставу службених листова и часописа				2. год.
113	— месечни извештај о коришћењу радног времена				2. год.
114	— књига дежурства				2. год.
115	— остали регистратурски материјал				2. год.
116	032 ДОКУМЕНТАЦИЈА И СТРУЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ				2. год.
117	— правилник о коришћењу документационог и библиотечног фонда				
118	— регистри, инвентари и каталози документације и стручне библиотеке				трајно
	— остали регистратурски материјал				трајно
119	033 ОПШТЕ О ОБРАСЦИМА				2. год.
120	— прописи о обрасцима				
	— остали регистратурски материјал				трајно
121	034 РАД У ВЕЗИ СА ШТАМПАЊЕМ ОДНОСНО УМНОЖАВАЊЕМ ПУБЛИКАЦИЈА И ДРУГИХ МАТЕРИЈАЛА ОРГАНА, УСТАНОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА				2. год.
122	— нормативни и аналитички послови				
	— остали регистратурски материјал				трајно
123	035 ОВЕРЕ				2. год.
124	— прописи о оверавању потписа, рукописа и преписа				
125	— уписник оверавања исправа				трајно
126	— оверавање исправа ради употребе у иностранству				трајно
127	— остали регистратурски материјал				2. год.
128	036 ПРЕДАЈА И ПРЕУЗИМАЊЕ ПОСЛОВА				2. год.
129	— прописи				
130	— остали регистратурски материјал				трајно

1	2	3	4	5	
					037 ПРИЈЕМ СТРАНАКА И ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА
129				— предмети о посетама домаћих и страних делегација и представника	трајно
130				— прописи	трајно
131				— остали регистратурски материјал	2. год.
					038 НАДЗОР НАД УПРАВНИМ ПОСЛОВАЊЕМ
132				— записници управне инспекције	трајно
133				— налози — решења инспектора	10. год.
134				— извештаји о стању у области која спада у делокруг управне инспекције	5. год.
135				— пријаве и представке по којима се не води управни поступак	5. год.
136				— пријаве за покретање поступка за утврђивање одговорности	2. год.
137				— остали регистратурски материјали	
	04			ОПШТЕ О ПРАВНОЈ ПОМОЋИ	трајно
138				— нормативни и аналитички послови	2. год.
139				— остали регистратурски материјал	
	05			СТАТИСТИКА	трајно
140				— прописи о статистици	трајно
141				— предлози, мишљења и примедбе на прописе о статистици	трајно
142				— анализе, извештаји и информације	2. год.
143				— остали регистратурски материјал	
				050 ОПШТИ СТАТИСТИЧКИ ПРЕДМЕТИ	трајно
144				— прописи	трајно
145				— анализе, извештаји и информације	трајно
146				— перспективни програм и план статистичких истраживања	трајно
147				— годишњи програм и план статистичких истраживања	трајно
148				— адресари извештајних јединица и контролници	трајно
149				— годишњи план трошкова статистичких истраживања	2. год.
150				— тромесечни планови рада основних радних јединица	5. год.
151				— анкете које нису у плану редовних статистичких истраживања	5 година
152				— извештај о извршењу плана статистичких истраживања	2 године
153				— остали регистратурски материјал	
				051 ТЕХНИЧКА СТАТИСТИЧКА СЛУЖБА	трајно
154				— месечни статистички преглед	трајно
155				— општинска статистичка документација	трајно
156				— билтени	трајно
157				— статистичка саопштења	трајно
158				— саопштења о ажурности статистичких завода и о квалитету података	трајно
159				— остале публикације	трајно
160				— остала саопштења	трајно
161				— годишње техничке статистичке публикације	2 године
162				— остали регистратурски материјал	
				052 ДРУШТВЕНА СТАТИСТИКА	
				СТАТИСТИКА ДРУШТВЕНИХ СЛУЖБИ	трајно
163				— резултати из статистике школства, научно-истраживачких установа, социјалне заштите (сумарне табеле, машински таблограми)	2 године
164				— машинске картице	трајно
165				— методолошки материјали и разна упутства	5 година
166				— контролници и адресари извештајних јединица	5 година
167				— годишњи статистички извештај за основне и средње школе	5 година
168				— целодневни продужени боравак деце у основним школама	5 година
169				— годишњи извештај за елементарно основно образовање одраслих (ЕО)	5 година
170				— годишњи извештај установа за дневни боравак деце (ДБ)	5 година
171				— годишњи извештај установа за слободне активности деце (СА)	5 година
172				— годишњи извештај установа за смештај деце и омладине која се школују ван места становања родитеља — старатеља (ШД)	5 година
173				— годишњи извештај установа за васпитно-запуштено децу и омладину (ВЗ)	5 година
174				— годишњи извештај дечијих јасала (ДЈ)	5 година
175				— извештај о организационој структури високошколских установа (ВШ—21)	5 година
176				— статистички лист за магистре специјалисте (ШВ—80)	2 године
177				— пријавни лист за студенте — упис у зимски семестар (ШВ—20)	2 године
178				— статистички извештај за дипломиране студенте (ШВ—50)	5 година
179				— статистички извештај за докторе наука (ШВ—70)	5 година
180				— статистички извештај за докторе наука (РАД—10а)	5 година
181				— извештај о стипендистима и корисницима кредита (Ш-а)	5 година
182				— извештај о наставном особљу на високим школама, факултетима и уметничким академијама (ШВ—60 и 61)	5 година
183				— извештај о наставном особљу на вишим школама (ШВ—69)	5 година
184				— годишњи извештај научно-истраживачких организација (научно-истраживачке установе и научно-истраживачке и развојне јединице)	5 година
185				— годишњи извештаји о раду народних и радничких универзитета (НУ-1)	5 година
186				— годишњи извештај професионалних и експерименталних позоришта: (КУ-1а)	5 година
187				— годишњи извештај о раду аматерских позоришта (АП-1)	5 година
188				— годишњи извештај о раду дечијих позоришта (ДП-1)	5 година
189				— годишњи извештај ансамбала народних игара (КУ-3)	5 година
190				— филхармоније и професионални оркестри (ФО-1)	5 година
191				— годишњи извештај о радио-дифузним установама (Радио-1 ТВ-1)	

1	2	3	4	5	6
192	— годишњи извештај биоскопа (Кино-1)				2 године
193	— годишњи извештај о производњи дугометражних и краткометражних филмова (Кино-2, 2а и 2 б)				5 година
194	— годишњи извештај о извозу домаћих дугометражних и краткометражних филмова (Кино — 3 и 3а)				5 година
195	— годишњи извештај о увозу дугометражних и краткометражних филмова (кино-4, 4а и 4 б)				5 година
196	— годишњи извештај о филмовима у промету (Кино-5)				5 година
197	— статистички извештај културно-уметничких и културно-просветних друштава				5 година
198	— годишњи извештај о корисницима и облицима социјалне заштите (СЗ-1)				2 године
199	— годишњи извештај установа за смештај деце лишене родитељског старања (СЗ-20)				5 година
200	— годишњи извештај установа за збрињавање теже инвалидне деце (СЗ-30)				5 година
201	— годишњи извештај установа за професионалну рехабилитацију (СЗ-40)				5 година
202	— годишњи извештај за прихватилиште за одрасле (СЗ-51)				5 година
203	— годишњи извештај установа за смештај и збрињавање одраслих лица (СЗ-52)				5 година
203	— годишњи извештај Центра за социјални рад (СЗ-61)				5 година
204	— статистички извештај о додатуку за децу (ДД)				5 година
205	— попис просторија претшколских васпитно-образовних организација (ПШ-ПР-1)				10 година
206	— извештај библиотеке (комплетна статистичка истраживања (БИБ-1))				10 година
207	— извештај музеја, галерија и збирки (комплетна статистичка истраживања) (КУ-4 и 5)				10 година
208	— извештај домова културе (комплетна статистичка истраживања) (ДК-1)				10 година
209	— основне организације за физичку културу, лов и шах (комплетна статистичка истраживања) (ФК-1, 2, 3)				10 година
210	— извештај о центрима за физичку културу (комплетна статистичка истраживања) (УФК-1)				10 година
211	— зоолошки вртови (комплетна статистичка истраживања) (ЗВ-1)				10 година
212	— попис наставног особља основних и средњих школа (ПНО-1)				5 година
213	— годишњи извештај о студентима корисницима смештаја у студентским домовима и домовима ученика (ШВД)				5 година
214	— архиви (комплетна статистичка истраживања) (АРХ-1)				10 година
215	— заштита споменика културе (ЗСК)				10 година
216	— извештај о физичкој култури на факултетима (ВШ-ФК)				10 година
217	СТАТИСТИКА СТАНОВНИШТВА				
218	— резултати из статистике становништва (сумарне табеле и машински таблограми)				трајно
219	— машинске картице				2 године
220	— методолошки материјали и разна упутства				трајно
221	— контролници пописа становништва				10 година
222	— контролници и адресари извештајних јединица				5 година
223	— пропратна акта и остала преписка				2 године
224	— статистика рођених (ДЕМ-1)				5 година
225	— статистика умрлих (ДЕМ-2)				5 година
226	— статистика закључених бракова (ДЕМ-3)				5 година
227	— месечни преглед уписа у матичне књиге (ДЕМ-4)				5 година
228	— месечни извештај виталне статистике (Збирни образац-рођења, умирања, венчања, и разводи бракова) (ДЕМ-5)				5 година
229	— статистика разведених бракова (РБ-1)				5 година
230	— статистика спољне миграције (усељење, ЦМ-1 и исељење ЦМ-2)				5 година
231	— попис становништва (индивидуални упитници)				5 година
231	СТАТИСТИКА САМОУПРАВЉАЊА И СУДСТВА				
232	— резултати из статистике самоуправљања и судства (сумарне табеле и машински таблограми)				трајно
233	— састав и неки видови активности органа самоуправљања у предузећима (ДУ-11 до 14)				2 године
234	— састав и неки видови активности органа самоуправљања у пољопривредним задругама (ДУ-16, 17 и 18)				2 године
235	— састав и неки видови активности органа друштвеног управљања у школама I и II степена и високим и вишим школама (ДУ-51 и 52)				5 година
236	— састав органа друштвеног управљања у научним установама (ДУ-61)				5 година
237	— састав органа друштвеног управљања у културно-просветним и уметничко-заванним установама (ДУ-62)				5 година
238	— састав органа друштвеног управљања у здравственим, социјалним установама и социјалном осигурању (ДУ-71 и 81 и СО-1)				5 година
239	— састав органа друштвеног управљања у банкама, служби друштвеног књиговодства, осигуравајућим организацијама (ДУ-41, 42 и 43 и ОЗ-1)				5 година
240	— састав органа друштвеног управљања у привредним коморама, пословним удружењима и заједницама у привреди и ванпривреди				5 година
241	— састав и делатност месних заједница (МЗ-1)				2 године
242	— извештај међуопштинске сарадње (ОЛ-1)				5 година
243	— именовање директора радних организација у привреди и установама друштвених служби (ДИР-1 и 2)				5 година
244	— избори делегација основних организација удруженог рада и делегација месних заједница				5 година
245	— избори за Савезну, Републичку, Покрајинску и општинске скупштине				5 година
246	— индивидуални подаци о делегатима покрајинске и општинских скупштина				5 година
247	— извештај самоуправне интересне заједнице (СИЗ 1 и 2)				5 година
248	— састав органа СО (СО-1)				5 година
249	— активност СО и његових органа и тела (СО-1)				5 година
	— састав и неки видови активности друштвених правобранилаца самоуправљања (ДПС-2)				5 година

1	2	3	4	5
250	—	годишње истраживање о омладинским радним акцијама (комплетна статистичка истраживања) (ОРА-1)		5 година
251	—	пунолетна лица — поступак одбачен (СК-1)		5 година
252	—	малолетна лица — поступак одбачен (СК-3)		5 година
253	—	пунолетна лица — осуђена (СК-2) (СК-11)		5 година
254	—	малолетна лица — осуђена (СК-4, СК-21)		5 година
255	—	правно лице, пријава одбачена (СП-1)		5 година
256	—	правно лице — поступак завршен (СП-2)		5 година
257	—	одговорно лице — пријава одбачена (СП-3)		5 година
258	—	одговорна лица — поступак завршен (СП-4)		2 године
259	—	решени спорови у правредним судовима (СПС-11)		2 године
260	—	судије поротници (ССП-12)		
		СТАТИСТИКА КАТАСТРА И РЕГИСТРА		
261	—	извештај о променама у картотеци организационих јединица (КОЈ-12)		10 година
262	—	статистички катастар са скицама статистичких кругова		трајно
263	—	извештај о променама у регистру у организацијама и заједницама (РОЈ-1, 1а)		трајно
264	—	адресари организационих јединица		трајно
		СТАТИСТИКА ЗАПОСЛЕНОСТИ И ЛИЧНЕ ПОТРОШЊЕ		
265	—	резултати статистичке запослености и личне потрошње (сумарне табеле и машински таблограми)		трајно
266	—	методолошки материјали и разна упутства		трајно
267	—	контролници и адресари извештајних јединица		5 година
268	—	пропратна акта и остала преписка		2 године
269	—	месечни извештаји о личним дохоцима и запосленом особљу у друштвеном сектору (РАД-1/М)		2 године
270	—	полугодишњи извештаји о радницима и чистом личном доходу за март и септембар (РАД-1/П)		2 године
271	—	полугодишњи извештај о радницима запосленим код лица која самостално обављају делатност — професију или других лица за март и септембар (РАД-15)		2 године
272	—	извештај организација и заједница о радницима (РАД-10)		5 година
273	—	допунски подаци о радницима и радном времену (РАД-10 Доп)		5 година
274	—	истраживања о стипендистима, корисницима кредита за учешће, студирање и лицима на школовању уз накнаду личног дохотка (РАД-10А)		2 године
275	—	лични доходи по занимањима (РАД-ЛДЗ)		5 година
276	—	извештај о кадровима у органима управе (РАД-У)		5 година
277	—	извештај о унутрашњој организацији органа државне управе (ОРГ-У)		5 година
278	—	извештај о радницима у стурчним службама самоуправних интересних заједница		
279	—	анкета о личним дохоцима по квалификацијама у друштвеном сектору на узорку радних организација и запослених радника (РАД-ЛД)		5 година
280	—	регистрација ученика у привреди (РАД-31)		5 година
281	—	извештај о лицима која су стекла степен стручног образовања полагањем испита за ВК односно КВ раднике (РАД-32)		5 година
282	—	анкета о сеоским и градским домаћинствима — Анкета о потрошњи домаћинства (АПД)		5 година
283	—	попис радника у друштвеном сектору (РАД-20, РАД-20а)		2 године
284	—	остали регистратурски материјал		
	053	ПРИВРЕДНА СТАТИСТИКА		
		СТАТИСТИКА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
285	—	резултати статистике пољопривреде и шумарства (сумарне табеле и машински таблограми)		трајно
286	—	машинске картице		2 године
287	—	методолошки материјали и разна упутства		трајно
288	—	контролници пописа пољопривреде		10 година
289	—	контролници и адресари извештајних јединица		5 година
290	—	пропратна акта и остала преписка		2 године
291	—	годишњи извештај друштвених пољопривредних газдинстава (ПО-71)		10 година
292	—	извештај о засејаним површинама у јесењој сетви, укупно и кооперацији — стање 15.12. (ПО-21а и б)		10 година
293	—	очекивани приноси пшенице (ПО-22/1)		2 године
294	—	извештај о површинама и засадама на крају пролећне сетве (ПО-22)		10 година
295	—	извештај о површинама и засадама на крају пролећне сетве (ПО-22ц)		10 година
296	—	извештај о очекиваним приносима раних усева и воћа (ПО-31)		2 године
297	—	извештај о оствареним приносима раних усева и воћа и о очекиваним приносима касних усева (ПО-32)		10 година
298	—	извештај о очекиваним приносима касних усева, воћа и винограда (ПО-33/16)		2 године
299	—	извештај о оствареним приносима касних усева, воћа и винограда (ПО-33/1)		2 године
300	—	годишњи извештај о хидротехничким мелиорацијама и водопривредним објектима (ПО-41)		5 година
301	—	извештај о наводњавању (ПО-42)		5 година
302	—	обрачун сточне производње		5 година
303	—	индекси пољопривредне производње		10 година
304	—	анкета о броју стоке — стање 15. 1. (ПО-51-2)		10 година
305	—	годишњи извештај о сточарству за друштвена пољопривредна газдинства (ПО-51-2а)		
306	—	тримесечни извештај друштвених пољопривредних газдинстава о производњи свиња и организованом тову стоке (ПО-54)		2 године
307	—	тримесечна анкета о производњи свиња на индивидуалним пољопривредним газдинствима (ПО-56-2)		2 године
308	—	тримесечни извештај о клању стоке у кланицама (ПО-52)		2 године
309	—	годишњи извештај о заклању стоци у приватним месарницама (ПО-52-1)		5 година
310	—	годишњи извештај ветеринарске службе (ВЕТ-1)		5 година

1	2	3	4	5	6
311	— годишњи извештај о слатководном рибарству (ПО—62)				
312	— прогнозе пољопривредних газдинстава				5 година
313	— годишњи извештај улова рибе на Дунаву (ПО—61а)				трајно
314	— попис пољопривреде				5 година
315	— годишњи извештај о променама у шумском фонду (ШУМ—13)				10 година
316	— годишњи извештај о искоришћавању шума				5 година
	а) друштвених шума (ШУМ—21)				5 година
	б) шума у својини (ШУМ—22)				
317	— месечни извештај о производњи и продаји шумских сортимената (ШУМ—22)				2 године
318	— годишњи извештај о подизању и гајењу шума:				2 године
	а) обнова и нега шума (ШУМ—41)				
	б) плантаже топола (ШУМ—42)				
319	— годишњи извештај о штетама у шумама:				5 година
	а) друштвеним шумама (ШУМ—51)				
	б) шумама у својини (ШУМ—52)				
320	— годишњи извештај о ловној привреди (ЛОВ—11)				
321	— годишњи извештај о заштити земљишта од ерозије (ЕР—11)				5 година
322	— извештај шумске организације о средствима (ШУМ—61)				5 година
323	— сеча дрвета у сектору индивидуалне својине (ШУМ—23)				5 година
324	— попис шумских саобраћајница (ШУМ—62)				5 година
325	— расадници и производња шумских садница (ШУМ—Р)				10 година
326	— извештај о заштити од штетног дејства вода и уређењу водотока (ВОД—3)				5 година
327	— извештај о системима за наводњавање (ВОД—4)				5 година
328	— трошкови производње пољопривредних производа (ПО—72а, ПО—72б и ПО—72ц)				5 година
329	— извештај о очекиваним приносима кукуруза (ПО—32/1а и б)				
330	— извештај о броју пољопривредних машина и оруђа и индивидуалних пољоприв-				5 година
	редних произвођача (ПО—73)				10 година
331	— пробни попис шумског фонда (ШУМ—11)				
332	— попис шумских култура (ШУМ—12)				трајно
333	СТАТИСТИКА ИНДУСТРИЈЕ И ГРАЂЕВИНАРСТВА				трајно
	— резултати из статистике индустрије, занатства и грађевинарства (сумарне табеле				
	и машински таблограми)				трајно
334	— машинске картице				
335	— методолошки материјали и разна упутства				2 године
336	— контролници и адресари извештајних јединица				трајно
337	— пропратна писма и остала преписка				5 година
338	— месечни извештај индустрије (ИНД—1)				2 године
339	— годишњи извештај индустрије (ИНД—21)				10 година
340	— годишњи биланс производње и потрошње електроенергије (ИНД—4)				трајно
341	— просечна прогноза индустријских предузећа (ИНД—50)				2 године
342	— годишњи извештај о новим индустријским објектима				5 година
343	— анкета о структури вредности индустријске производње (ИНД—51)				5 година
344	— годишњи извештај друштвено-занатских организација (ЗАН—21)				5 година
345	— пробни попис приватних занатских радњи (ЗАН—п)				5 година
346	— годишњи извештај о капацитетима и коришћењу електроенергетских машина				2 године
	(АОП—1)				2 године
347	— извештај о коришћењу капацитета у индустрији (ИНД—К)				
348	— извештај о продуктивности у појединим гранама индустрије				5 година
349	— месечни извештај о делатности грађевинских предузећа и режијских група				5 година
	(ГРАЂ—21)				2 године
350	— годишњи извештај за грађевинске објекте (ГРАЂ—11)				
351	— годишњи извештај за грађевинске објекте приватног сектора (ГРАЂ—11а)				2 године
352	— извештај о потрошњи грађевинског материјала (ГРАЂ—13)				2 године
353	— годишњи извештај о делатности предузећа за газдовање стамбеним зградама				2 године
	(ГРАЂ—15)				
354	— тромесечни извештај о грађевинској делатности и стамбеној изградњи друштве-				2 године
	ног сектора по општинама (ГРАЂ—31)				
355	— извештај о радовима у иностранству (ГРАЂ—33)				
356	— полугодишњи извештај о продајној цени станова (ГРАЂ—41)				2 године
357	— прогноза грађевинских предузећа (ГРАЂ—32)				2 године
358	— полугодишњи извештај о продајној цени станова (ГРАЂ—41)				5 година
359	— пробна истраживања за снимање уговорених цена грађења по врстама објеката				2 године
	(ГРАЂ—42)				5 година
360	— извештај о порушеним становима (ГРАЂ—71)				
361	— комунални извештај (КОМ—1—10)				2 године
362	— извештај о изграђеном школском простору (ГРАЂ—11ш)				2 године
363	— трогодишњи извештај о механизацији (ГРАЂ—14)				2 године
364	— контрола квалитета (К—ГРАЂ—11а) годишњи извештај				5 година
365	— тромесечни извештај о потрошњи материјала у грађевинарству (ГРАЂ—31а)				5 година
366	— годишњи извештај о делатности пројектантских организација и бироа (ГРАЂ—16)				2 године
367	— попис станова				5 година
368	— годишњи извештај за водовод и канализацију (ВОД—1 и 2)				10 година
369	— расподела станова (Р—СТ—1)				2 године
370	СТАТИСТИКА ПРОМЕТА И САОБРАЋАЈА				5 година
	— резултати статистике промета, угоститељства, туризма и саобраћаја (шумари, та-				трајно
	беле и машински таблограми)				
371	— машинске картице				
372	— методолошки материјали и разна упутства				2 године
373	— контролници и адресари извештајних јединица				трајно
					5 година

1	2	3	4	5	6
					2 године
374	—	пропратна писма и остала преписка			2 године
375	—	месечни извештај трговине на мало и велико (ТРГ—14)			2 године
376	—	тримесечни извештај трговине (ТРГ—15)			2 године
376	—	годишњи извештај трговине на мало по артиклима (ТРГ—12)			2 године
377	—	годишњи извештај трговине на велико по артиклима (ТРГ—22)			5 година
378	—	извештај за домаће сајмове (ТРГ—23)			2 године
379	—	месечни извештај о промету на »сељачкој пијаци«			2 године
380	—	месечни извештај трговине на мало по производима (ТРГ—16)			2 године
381	—	месечни извештај о откупу пољопривредних производа (ТРГ-31, 32 и 33)			5 година
382	—	полугодишњи извештај о премијама (допунски образац пољопр. производи)			5 година
		(ТРГ—31а и 33а)			10 година
383	—	попис магацинских капацитета у трговини (ТРГ—42)			5 година
384	—	спољна трговина			5 година
385	—	приватне пекарске и месарске радње			5 година
386	—	анкета о коришћењу годишњих одмора запослених (ТУ—12)			2 године
387	—	месечни извештај о посетиоцима и ноћењима туриста (ТУ—11)			5 година
388	—	процена туристичког промета у приватном сектору (ТУ—11б, ц)			2 године
389	—	тримесечни извештај угоститељства (УГ-11)			2 године
390	—	годишњи извештај (УГ-15)			5 година
391	—	анкета о прогнози туристичког промета (ТУ-11а)			5 година
392	—	годишњи извештај о раду туристичких предузећа и агенција (ТУ—14)			5 година
393	—	анкета о структури потрошње иностраних туриста (ТУ-13)			5 година
394	—	попис капацитета за смештај у угоститељству (УГ—20, 21, 22)			2 године
395	—	приватне угоститељске радње			2 године
396	—	тримесечни извештај речног бродарског предузећа (СР/Т—11)			2 године
397	—	месечни извештај о промету у речним пристаништима (СР/М—21)			2 године
398	—	месечни извештај предузећа ваздушног саобраћаја (СВ/М—11)			2 године
399	—	тримесечни извештај предузећа ваздушног саобраћаја (СВ/Т—11)			5 година
400	—	годишњи извештај о раду привредне евиденције (СВ/Г—12)			2 године
401	—	месечни извештај о промету на аеродромима (СВ/М—21)			5 година
402	—	годишњи извештај предузећа за аеродромске услуге (СВ/Г—21)			2 године
403	—	месечни извештај ауто-саобраћајних предузећа (СА/М—11)			2 године
404	—	месечни извештај ауто-саобраћаја за властите потребе (СА/М—21)			2 године
405	—	излаз друмских моторних возила (преко границе) (СА/М—31)			2 године
406	—	мали гранични промет (СА/М—32)			5 година
407	—	годишњи извештај предузећа за путеве (СА/Г—41)			5 година
408	—	годишњи извештај о ауто-саобраћају за властите потребе (СА/Г—21)			2 године
409	—	тримесечни извештај ауто-саобраћајних предузећа (СА/Т—11)			2 године
410	—	тримесечни извештај предузећа за услуге у пристаништима и осталим местима			2 године
		(ПРП—Т—11)			2 године
411	—	месечни извештај о ПТТ промету заједнице ЈРТТ (ПТТ/М—11)			5 година
412	—	годишњи извештај о промету путника и робе по железничким станицама (СЖ—Г—12а,б)			5 година
413	—	годишњи извештај речно-бродарског предузећа (СР/Г—11)			5 година
414	—	годишњи извештај предузећа ваздушног саобраћаја (СВ/Г—11)			5 година
415	—	годишњи извештај ауто-саобраћајних предузећа (СА/Г—11)			2 године
416	—	месечни извештај градског саобраћајног предузећа (СГ/М—11)			5 година
417	—	годишњи извештај градског саобраћајног предузећа (СГ/Г—11)			5 година
418	—	годишњи извештај предузећа за услуге у пристаништима и осталим местима			5 година
		(ПРП/Г—11)			5 година
419	—	годишњи извештај о нафтоводима (СНФ/Г—11)			5 година
420	—	годишњи извештај о гасоводима (СГС/Г—11)			10 година
421	—	попис друмских моторних возила			5 година
422	—	интензитет саобраћаја на међународним друмовима (БСП—1 и 2)			трајно
		СТАТИСТИКА ПРИВРЕДНИХ БИЛАНСА			2 године
423	—	резултати статистике биланса (сумарне табеле и машински таблограми)			трајно
424	—	машинске картице			трајно
425	—	методолошки материјали и разна упутства			5 година
426	—	контролници и адресари извештајних јединица			2 године
427	—	пропратна писма и остала преписка			10 година
428	—	комплексни годишњи извештај привредних организација (КГИ—01)			2 године
429	—	годишњи обрачун дохотка од приватног сектора привреде (ДСП)			
	а)	пољопривреде (ЕДП),			
	б)	грађевинарства			
	в)	саобраћаја			
	г)	занатства			
	д)	трговине и угоститељства			
430	—	текући обрачун друштвеног производа и народног дохотка по текућим и сталним ценама. Расподела друштвеног производа по категоријама крајње наменске употребе (финална потрошња)			трајно
431	—	комплексни годишњи извештај радних организација непривредних делатности			5 година
432	—	годишњи извештај о средствима и фондовима општине (КГИ—02)			5 година
433	—	извештај о репродукционој потрошњи, залихама, набавци и продаји роба (ПБ—11)			5 година
434	—	о приходима и расподели прихода друштвених заједница (ПБ—1а)			трајно
435	—	експерименталне регионалне табеле међугранских односа			10 година
436	—	годишњи извештај о инвестицијама у основне фондове			5 година
437	—	план буџетских прихода друштвено политичких заједница (БР—1, БР—2, БР—3, БР—4, БР—1а и БР—1б)			
438	—	разрез доприноса и пореза (Д—1 до Д—8)			5 година

1	2	3	4	5	6
439	—	намеравање инвестиције (ИНВ—Н)			
440	—	пословно техничка сарадња са иностранством (ПК—2)			5 година
411	СТАТИСТИКА ЦЕНА				5 година
442	—	резултати статистике цена (машински таблограми)			
443	—	картотека цена			трајно
444	—	индексне листе			трајно
445	—	методолошки материјали и разна упутства			трајно
446	—	контролници и адресари извештајних јединица			трајно
447	—	пропратна писма и остала преписка			5 година
448	—	месечни извештај о ценама произвођача индустријских производа (ц—41 и 43)			2 године
449	—	месечни извештај о ценама индустријских производа у трговини на велико (ц—21)			2 године
450	—	полугодишњи извештај о ценама репродукционог материјала и средства рада у пољопривреди (ц—52)			2 године
451	—	петнаестодневни о ценама на мало пољопривредних производа (ц—11а)			2 године
452	—	месечни извештај о ценама на мало пољопривредних производа (ц—11)			2 године
453	а)	индустријских прехрамбених производа (ц—12) и			
	б)	индустријских прехрамбених производа (ц—13)			
	—	полугодишњи извештај о набавним ценама трговине на мало:			2 године
	а)	пољопривредних производа (ц—11)			
	б)	индустријских прехрамбених производа (ц—12) и			
454	в)	индустријских непрехрамбених производа (ц—13)			
455	—	месечни извештај о ценама на мало за услуге (ц—14)			2 године
456	—	месечни извештај о ценама угоститељских услуга (ц—13 и 33)			2 године
457	—	годишњи извештај о ценама услуга у здравству и банкарству, закупници пословних просторија и ценама комуналних услуга за радне организације (ц—15, 15а, 16 и 17)			2 године
458	—	набавне цене у индустрији (ц—42)			5 година
459	—	тримесечни извештај о ценама грађевинских објеката (ц—50)			5 година
460	—	полугодишњи извештај о кретању набавних цена у индустрији (ц—60)			2 године
461	—	остали регистратурски материјал			5 година
462	054 ДРУГЕ СТАТИСТИКЕ				2 године
463	—	хидрометеоролошка и сеизмолошка статистика			
464	—	остали регистратурски материјал			трајно
465	06 САСТАНЦИ, СЕДНИЦЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ И ЗБОРОВИ				2 године
466	—	записници са седница скупштина ДПЗ, извршних већа скупштина ДПЗ, комитета и савета			
467	—	записници са седница органа управљања, колегијума, збора бирача			трајно
468	—	седнице, радне заједнице, савета радне заједнице и других органа самоуправљања			трајно
469	—	седнице представничких и политичко-извршних органа			трајно
470	—	регионална саветовања			10 година
471	—	материјали са седница Врховног суда Војводине, са седница скупштина општина и других седница			
472	—	обавештења о одржавању семинара и остали регистратурски материјал			10 година
473	07 ОПШТЕ О МОЛБАМА И ПРИТУЖБАМА ВАН УПРАВНОГ ПОСТУПКА				2 године
474	—	евиденција о молбама и притужбама			
475	—	молбе и притужбе			трајно
476	—	представке и притужбе на рад судова и остали регистратурски материјал			5 година
477	08 ВЕРСКИ ПРЕДМЕТИ				2 године
478	—	извештај, анализа и информације			
479	—	другостепена решења			трајно
480	—	остали регистратурски материјал			5 година
481	09 ИНФОРМАТИКА				2 године
482	—	аналитички послови			
483	—	остали регистратурски материјал			трајно
484	090 ЗАКОНОДАВНА НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ У ОБЛАСТИ ИНФОРМАТИКЕ				2 године
485	—	нормативни послови			
486	—	остали регистратурски материјал			трајно
487	091 ПРОЈЕКТОВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ПОДСИСТЕМА				2 године
488	—	пројекти информационих система и подсистема			
489	—	остали регистратурски материјал			трајно
490	092 ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ЗА ИЗГРАДЊУ ИНФОРМАЦИЈСКИХ СИСТЕМА				2 године
	—	анализе и информације			
	—	остали регистратурски материјал			трајно
	093 АОП УСЛУГЕ (АПЛИКАЦИЈЕ)				2 године
	—	аналитички послови			
	—	остали регистратурски материјал			трајно
	094 ОБРАЗОВАЊЕ КАДРОВА У ОБЛАСТИ ИНФОРМАТИКЕ				2 године
	—	аналитички послови			
	—	остали регистратурски материјал			трајно
	095 МЕЂУРЕПУБЛИЧКА И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА У ОБЛАСТИ ИНФОРМАТИКЕ				2 године
	—	аналитички послови			
	—	остали регистратурски материјал 2 год.			трајно
	РАД И РАДНИ ОДНОС				2 године
	—	предлози, примедбе и мишљења за доношење и измену савезних закона и других прописа из области рада и радних односа			трајно

1	2	3	4	5	6
491				— прописи из области рада	трајно
492				— персонални досијеи	трајно
493				— матична књига запослених радника	трајно
494				— остали регистратурски материјал	2 године
495	10			ЗАПОШЉАВАЊЕ РАДНИКА И ЕВИДЕНЦИЈА О НЕЗАПОСЛЕНИМ	трајно
				— анализе, извештаји и информације о запошљавању	
496				— спровођење прописа из области запошљавања	трајно
497				— мишљења и примедбе на тезе и нацрте прописа из области запошљавања	5 година
498				— остали регистратурски материјал	2 године
499				100 ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА ОМЛАДИНЕ И ОДРАСЛИХ	трајно
500				— анализе и информације	2 године
501				— остали регистратурски материјал	трајно
502				101 ЗАПОШЉАВАЊЕ РАДНИКА	2 године
				— закључци и препоруке о запошљавању радника	
503				— остали регистратурски материјал	трајно
504				102 ЗАПОШЉАВАЊЕ НАШИХ ГРАЂАНА У ИНОСТРАНСТВУ	2 године
				— одлуке, решења и уговори о одобравању за рад у иностранству	
505				— остали регистратурски материјал	трајно
506				103 ЗАПОШЉАВАЊЕ СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА У СФРЈ	2 године
				— прописи	
507				— остали регистратурски материјал	трајно
508				104 ПРАВА ЗА ВРЕМЕ ПРИВРЕМЕНЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ	2 године
				— прописи	
509				— остали регистратурски материјал	трајно
510				105 ЗАПОШЉАВАЊЕ ПРИПРАВНИКА	2 године
				— самоуправни општи акти којима се уређује права и обавезе приправника	
511	11			— остали регистратурски материјал	трајно
512				РАДНИ ОДНОС	трајно
513				— прописи о радним односима	трајно
				— анализе, извештаји и информације о радним односима	
514				— мишљења других органа и организација на израду теза и нацрта прописа, анали-	10 година
515				за, извештаја и информација из области радних односа	10 година
516				— праћење примене прописа из области радних односа	10 година
				— спровођење прописа о раду и радним односима и евиденцијама у области рада	
517				— ревизија савезних, републичких прописа и продужења вршења јединствене при-	
				мене	5 година
518				— давање мишљења и примедби на тезе и нацрте прописа, извештаја информација	5 година
519				из области рада и радних односа других република органа и организација	2 године
				— објашњења о примени прописа из радних односа	
520				— остали регистратурски материјал	трајно
521				110 СТАТУТИ, ПРАВИЛНИЦИ И ДРУГИ САМОУПРАВНИ ОПШТИ АКТИ	трајно
522				— самоуправни општи акти у радним односима	2 године
				— општа акта која доносе радне заједнице покрајинских органа управе	
523				— остали регистратурски материјал	5 година
				111 КОНКУРСИ И ОГЛАСИ ЗА ПОСЛОВЕ ОДНОСНО РАДНЕ ЗАДАТКЕ	
524				— одлуке о расписивању конкурса за попуњавање упражњених и ново отворених	5 година
525				радних места и пријаве кандидата на конкурс	5 година
526				— записник конкурсне комисије о утврђивању редоследа у листи кандидата	5 година
527				— приговори кандидата на одлуку о избору по конкурс	5 година
528				— мишљење радне заједнице о избору кандидата	2 године
				— одлука о избору кандидата по конкурс	
529				— обавештења кандидата о избору по конкурс и остали регистратурски материјал	трајно
530				112 ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И КРЕТАЊЕ У СЛУЖБИ	трајно
531				— решења о именовању, избору и постављењу функционера	трајно
533				— решења о заснивању радног односа на одређено и неодређено радно време	трајно
533				— решења о распоређивању радника на послове и радне задатке	трајно
534				— регистар уговора о раду између радника и приватних послодаваца	5 година
535				— решење о пријему радника на пробни рад	5 година
536				— решења о привременом распоређивању на задатке и послове	2 године
537				— уверења о сталном радном односу	2 године
				— допунски радни однос	2 године
				— остали регистратурски материјал	
538				113 СТАЖ ОСИГУРАЊА И РАДНЕ КЊИЖИЦЕ	трајно
539				— Регистар о издатим радним књижицама	трајно
				— утврђивање послова и радних задатака на којима се стаж осигурања рачуна са	
540				увећаним трајањем	трајно
541				— решења о признавању радног и посебног стажа	трајно
542				— давање мишљења о утврђивању радног стажа и о начину уписа у радну књижицу	трајно
543				— радне књижице	2. год.
544				— евиденција о радним књижицама	2. год.
545				— уверења о радном стажу	
				— остали регистратурски материјал	
546				114 НАКНАДЕ РАДНИКА НА ТЕРЕТ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА ПОСЛОВАЊА	трајно
547				— Самоуправна општа акта о накнадама радника на терет материјалног пословања	10. год.
548				— накнада за одвојени живот	10. год.
549				— накнада путних и селидбених трошкова	10. год.
				— праћење проблематике у вези са путним и селидбеним трошковима, накнадом	
				за одвојени живот и другим накнадама	

1	2	3	4	5	6
550					
551	—	накнада трошкова превоза на посао			
552	—	давање мишљења у вези са остваривањем права на накнаду			10. год.
	—	остали регистратурски материјал			5. год.
					2. год.
	115	ПОСЕБНА ЗАШТИТА ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ, РАДНИКА СА ДУЖИМ ПЕНЗИЈСКИМ СТАЖОМ И ИНВАЛИДА			
553	—	прописи о посебној заштити жена, омладине и инвалида			трајно
554	—	решења о давању сагласности на ноћни рад жена у индустрији и грађевинарству			трајно
555	—	самоуправни општи акти о посебној заштити омладине			трајно
556	—	самоуправни општи акти у којима су утврђени послови, односно радни задаци које могу обављати инвалиди рада			трајно
557	—	остали регистратурски материјал			2. год.
	116	ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ			
558	—	Евиденција о изреченим мерама због повреде радне дужности			трајно
559	—	анализе и информације о дисциплинској и материјалној одговорности			10. год.
560	—	покретање поступка за повреду радне дужности, изрицање мера и доношење одлука и других аката			5. год.
561	—	приговори на одлуку о дисциплинској и материјалној одговорности			5. год.
562	—	материјална одговорност радника			5. год.
563	—	остали регистратурски материјал			5. год.
	117	ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА			
564	—	праћење проблематике и информације о стању и проблемима о остваривању права из радног односа			трајно
565	—	другостепена решења у управном поступку из области радног односа			трајно
566	—	приговори и жалбе радника			5. год.
567	—	тужбе — радни спорови			5. год.
568	—	мишљења у вези остваривања права из радних односа			5. год.
569	—	остали регистратурски материјал			2. год.
	118	ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА			
570	—	решења о престанку радног односа			трајно
571	—	анализе и информације			трајно
572	—	давање мишљења у вези са престанком радног односа			5. год.
573	—	остали регистратурски материјал			2. год.
	119	КАДРОВСКА ПИТАЊА И ЕВИДЕНЦИЈА КАДРОВА			
574	—	друштвени договори о остваривању кадровске политике и планови о кадровима			трајно
574	—	анализе, извештај и информације			трајно
575	—	евиденција о кадровима			трајно
576	—	предмети о образовању кадровских служби			трајно
577	—	матична књига запослених			трајно
578	—	картони запослених радника			трајно
579	—	евиденција донетих решења из радних односа			трајно
580	—	анкете о кадровима			трајно
581	—	план кадрова			5. год.
582	—	решења о именовању чланова кадровске комисије			5. год.
583	—	план стручних испита, план пријема приправника и остали регистратурски материјал			5. год.
	12	УНУТРАШЊА РАСПОДЕЛА ДОХОТКА И ЛИЧНОГ ДОХОТКА			
584	—	анализе и информације			трајно
585	—	остали регистратурски материјал			2. год.
	120	РАСПОДЕЛА ДОХОТКА И ЛИЧНИХ ДОХОДАКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА			
586	—	самоуправни општи акти о расподели дохотка и средстава за личне дохотке			трајно
587	—	решења о аконтацији личног дохотка			трајно
588	—	одлуке о расподели личних доходака према резултатима рада			10. год.
589	—	уверење о висини личног дохотка			5. год.
590	—	остали регистратурски материјал			2. год.
	121	РАСПОДЕЛА ДОХОТКА И ЛИЧНИХ ДОХОДАКА У ДРУГИМ САМОУПРАВНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА			
591	—	мишљења и одговори из области расподеле средстава и личних доходака			5. год.
592	—	разматрање општих аката, праћење њихове примене и давање примедба			5. год.
593	—	остали регистратурски материјал			2. год.
	122	РАСПОДЕЛА ДОХОТКА, ЧИСТОГ ДОХОТКА И ЛИЧНИХ ДОХОДАКА У ПРИВРЕДИ			
594	—	мишљења и одговори о расподели дохотка и личних доходака у привреди			5. год.
595	—	разматрање општих аката, праћење њихове примене и давање примедба			5. год.
596	—	остали регистратурски материјал			2. год.
	123	РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА ФОНДА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОТРОШЊЕ (РЕГРЕС ЗА ГОДИШЊИ ОДМОР И ДР.)			
597	—	самоуправна општа акта			трајно
598	—	одлуке о расподели средстава заједничке потрошње			10. год.
599	—	остали регистратурски материјал			2. год.
	13	РАДНО ВРЕМЕ, ОДМОРИ, ОДСУСТВА И БОЛОВАЊА			
600	—	анализе, извештаји и информације			трајно
601	—	прописи и нацрти прописа			трајно
602	—	мишљења других органа и организација о тезама и нацртима прописа, анализа, извештаја и информација из ове области			трајно

1	2	3	4	5	6
603				— давање мишљења и примедба на тезе и нацрте прописа, извештаје и информације из ове области другим републикама, органима и организацијама	5. год.
604				— остали регистратурски материјал	2. год.
605				130 РАДНО ВРЕМЕ	трајно
606				— Одлуке Извршног већа Скупштине САПВ о летњем и зимском радном времену	10 год.
607				— решења о скраћеном радном времену	2 год.
608				— решења о продуженом радном времену	2 год.
609				— остали регистратурски материјал	2 год.
				131 ОДМОРИ	2 год.
610				— решења о коришћењу годишњег одмора	2 год.
611				— план коришћења годишњих одмора	2 год.
612				— остали регистратурски материјал	2 год.
				132 ОДСУСТВА	2 год.
613				— решења о плаћеном и неплаћеном одсуству	2 год.
614				— евиденција о одсуствовању радника са посла	2 год.
615				— решења о породилском одсуству	2 год.
616				— остали регистратурски материјал	10 год.
				133 БОЛОВАЊА	10 год.
617				— евиденција о боловању радника	10 год.
617				— извештаји о трајању привремене неспособности — спречености за рад	5 год.
618				— обрачун за дане боловања	2 год.
619				— решења о накнади боловања до 3 дана	2 год.
620				— остали регистратурски материјал	2 год.
	15			ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА	трајно
621				— самоуправни општи акти о образовању, стручном оспособљавању и стручном усавршавању радника	трајно
622				— решења о одређивању установа за обављање послова око стручног усавршавања здравствених радника	5 год.
623				— решења о упућивању радника на специјализацију	2 год.
624				— остали регистратурски материјал	трајно
				151 КУРСЕВИ И СЕМИНАРИ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	трајно
625				— програми семинара које организују покрајински органи управе и материјали са одржаних семинара	5 год.
626				— опште о семинарима за стручно усавршавање	5 год.
627				— достава докумената за стипендисте који су на усавршавању у иностранству	2 год.
628				— захтеви и решења о упућивању радника на курсеве и семинаре за стручно усавршавање	2 год.
629				— потврде о похађању курса односно семинара	2 год.
630				— пријаве на конкурсе и семинаре за стручно усавршавање	2 год.
631				— остали регистратурски материјал	трајно
				152 СТРУЧНИ ИСПИТИ	трајно
632				— решења о одобравању полагања стручног и правосудног испита	трајно
633				— записници о раду испитних комисија	трајно
634				— решења о изједначавању у правима одређених категорија лица са лицима која су положила правосудни испит	трајно
635				— решења о одобравању полагања испита за судије за прекршаје	трајно
636				— решења о одобравању полагања стручних испита припадника страже	трајно
637				— уверења о положеном испиту	трајно
638				— евиденција о полагању испита	трајно
639				— мишљења и тумачења у вези са применом прописа којима се регулише право полагања испита	трајно
640				— решења о образовању испитних комисија	5 год.
641				— програми за полагање стручних испита	5 год.
642				— остали регистратурски материјал	2 год.
				153 СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ	трајно
643				— општа акта радних заједница о упућивању радника на студијска путовања и специјализације	трајно
644				— решења — уговори о упућивању радника на специјализацију (стипендије и школовања)	трајно
645				— одлуке о упућивању радника на студијска путовања	трајно
646				— одлуке о упућивању радника на постдипломске студије	трајно
647				— анализе и информације у вези са кретањем броја одобрених специјализација	трајно
648				— решења у вези са одобравањем специјализација и признавањем специјалистичког стажа здравственим радницима	трајно
649				— решења о упућивању радника на студијска путовања	20 год.
650				— студијске посете и специјализације у покрајинским органима домаћих и страних стручњака	20 год.
651				— одобрење средстава за студијска путовања и специјализације	5 год.
652				— акта у вези са ограничењем броја специјализација из појединих органа	5 год.
653				— остали регистратурски материјал	2 год.
				154 СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА ПРИВРЕМЕНО НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА	трајно
654				— предмети о утврђивању стручне оспособљености и преквалификацији привремено незапослених лица	трајно
655				— регистар о положеним испитима за стручну оспособљеност и преквалификацију привремено незапослених лица	трајно
656				— преписка у вези са оспособљавањем и преквалификацијом привремено незапослених лица и остали регистратурски материјал	2 год.

1	2	3	4	5	6
657	155	ЗАНИМАЊА			
658		— анализе и информације			
		— остали регистратурски материјал			трајно
659	156	ФИНАНСИРАЊЕ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА			2 год.
660		— накнада трошкова за III степен студија			
661		— накнада трошкова за полагање стручног испита			трајно
662		— одлука органа самоуправљања о условима финансирања стручног образовања			10 год.
663		— трошкови организовања стручног образовања			10 год.
664		— трошкови упућивања радника на стручно образовање код других органа			5 год.
665		— трошкови упућивања радника на специјализацију			5 год.
666		— трошкови за финансирање више статистичке школе			5 год.
		— остали регистратурски материјал			5 год.
667	16	ЗАШТИТА РАДА			2 год.
668		— прописи о заштити на раду			
669		— годишњи извештај о заштити			трајно
670		— израда теза, нацрта прописа и извештаја из области заштите рада			трајно
671		— мишљења и објашњења у вези са заштитом на раду			трајно
672		— праћење примене прописа из области заштите рада			трајно
673		— одговори на делегатска питања у вези заштите рада			трајно
674		— семинари и саветовања са органима инспекције рада			5 год.
		— остали регистратурски материјал			5 год.
675	160	ХИГИЈЕНСКО-ТЕХНИЧКЕ И ЗАШТИТНЕ МЕРЕ ПРИ РАДУ			2 год.
676		— прописи о мерама заштите на раду			
677		— правилници о заштити на раду у покрајинским органима управе			трајно
678		— организација службе заштите на раду			трајно
679		— упутство о мерама заштите на раду			трајно
680		— поступак атестирања оруђа за рад			трајно
681		— услови за смештај радника — просторије			10 год.
682		— давање мишљења на правилнике о мерама заштите на раду			5 год.
683		— установе и институти овлашћени за вршење атеста у области заштите на раду			5 год.
		— остали регистратурски материјали			5 год.
684	161	ЗАШТИТНА СРЕДСТВА			2 год.
		— давање мишљења и објашњења у вези са личним заштитним средствима и опре-			5 год.
685		мом			
		— остали регистратурски материјал			
686	162	ПРИЈАВЕ О ПОЧЕТКУ И ПРЕСТАНКУ РАДА			2 год.
		— пријаве о почетку и престанку рада (машина, уређаја, постројења и сл.) од стра-			
687		не радних организација			10 год.
		— остали регистратурски материјал			
688	163	НЕСРЕЋЕ НА РАДУ			2 год.
689		— евиденције о повредама на раду			
690		— записник о повредама на раду			трајно
691		— пријаве повреда на раду			трајно
692		— пријаве повреда на раду раднику покрајинским органима управе			20 год.
		— остали регистратурски материјал			5 год.
693	164	ПРЕГЛЕДИ, ЗАПИСНИЦИ, РЕШЕЊА КОЈИМА СЕ НАРЕЂУЈЕ ОДКЛАЊАЊЕ НЕ-			2 год.
694		ПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕПРАВИЛНОСТИ			
695		— записници			
		— решавање у управном поступку и указивања			трајно
		— остали регистратурски материјал			10 год.
696	165	ПОТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ			2 год.
697		— нормативи и аналитички послови			
		— остали регистратурски материјал			трајно
698	17	ОДЛИКОВАЊА			2 год.
699		— картотека носилаца одликовања			
700		— картотека носилаца признања			трајно
		— предлози и мишљења за одликовања и остали регистратурски материјал			трајно
701	18	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ			2 год.
702		— прописи о социјалном осигурању			
703		— анализе, извештаји и информације о социјалном осигурању			трајно
704		— пријаве и одјаве радника о социјалном осигурању			трајно
		— мишљење других органа и организација у вези израде теза и нацрта прописа,			трајно
705		анализа, извештаја и информација из области социјалног осигурања			
706		— одговори на делегатска питања из области социјалног осигурања			5 год.
		— мишљења и примедбе на тезе и нацрте прописа, извештаја и информације из об-			5 год.
707		ласти социјалног осигурања других република, органа и организација			
		— остали регистратурски материјал			2 год.
708	180	ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ			
709		— прописи о здравственом осигурању			
710		— анализе, извештаји и информације о здравственом осигурању			трајно
711		— пријава и одјава радника за социјално осигурање			трајно
712		— списак попуњених образаца здравствених легитимација			трајно
713		— израда теза и нацрта прописа из области здравственог осигурања			трајно
		— мишљења других органа и организација у вези са израдом теза и нацрта пропи-			трајно
714		са, анализа, извештаја и информација из области здравственог осигурања			
		— правилници, програми, упутства, решења и др. за спровођење закона из области			трајно
715		здравственог осигурања			
		— мишљења и објашњења у вези са применом прописа из области здравственог			трајно
		осигурања			трајно

1	2	3	4	5	6
716		—	праћење примене прописа из области здравственог осигурања		10 год.
717		—	замена и издавање нових здравствених легитимација		5 год.
718		—	дописи, захтеви, спискови осигурања у вези преношења документације осигураника и остали регистратурски материјал		2 год.
181 ПЕНЗИЈСКО ОСИГУРАЊЕ					
719		—	прописи о пензијском осигурању		трајно
720		—	предлози, примедбе и мишљења за доношење и измену прописа о пензијском осигурању		трајно
721		—	анализе, извештаји и информације о пензијском осигурању		трајно
722		—	решења о категоризацији радних места (бенефицирани стаж)		15 год.
723		—	остали регистратурски материјал		2 год.
182 ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ					
724		—	прописи о инвалидском осигурању		трајно
725		—	анализе, извештаји и информације о инвалидском осигурању		трајно
726		—	мишљење и објашњења у вези са применом прописа из области инвалидског осигурања		трајно
727		—	посебна заштита инвалида		10 год.
728		—	професионална рехабилитација и заштитне радионице		10 год.
729		—	инвалидске комисије		10 год.
730		—	подаци о опису радног места са потребном школском спремом, личним дохотом и условима рада радника		2 год.
731		—	остали регистратурски материјал		2 год.
183 ДОДАТАК НА ДЕЦУ					
732		—	прописи о додатку на децу		трајно
733		—	анализе, извештаји и информације о додатку на децу		трајно
734		—	одговори на делегатска питања из области додатка на децу		трајно
735		—	захтев за дечији додатак		10 год.
736		—	потврда о дечијем додатку		10 год.
737		—	мишљења и примедбе на нацрте нормативних аката, управних одбора, фондова непосредне дечије заштите по општинама као и примедбе на нацрте закона и нормативних аката других органа и организација		5 год.
738		—	захтев за пренос дечијег додатка на покрајински орган управе и др.		2 год.
739		—	остали регистратурски материјал		2 год.
184 СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ПОСЕБНИХ КАТЕГОРИЈА ОСИГУРАНИКА					
740		—	инвалидско и пензијско осигурање самосталних занатлија и самосталних угоститеља		трајно
741		—	пензијско осигурање земљорадника		трајно
742		—	изузетно усаглашавање пензија радника пензионисаних на одређеним дужностима у СУП-у		10 год.
743		—	социјално осигурање уметника		10 год.
19		МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА У ОБЛАСТИ РАДА, РАДНИХ ОДНОСА И СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА			
744		—	прописи из ове области		трајно
745		—	предлози, примедбе и мишљења о конвенцијама и препорукама из ове области		трајно
746		—	анализе, извештаји и информације из ове области		трајно
747		—	праћење примене конвенција и препорука из ове области		трајно
748		—	одлука, решење, уговор о одобравању неплаћеног одсуства за рад у иностранству		трајно
749		—	мишљење на нацрте конвенција и препорука из ове области		5 год.
750		—	остали регистратурски материјал		2 год.
2		ГРАЂАНСКА СТАЊА, ДРЖАВНА И ЈАВНА БЕЗБЕДНОСТ			
751		—	прописи о грађанским стањима, државној и јавној безбедности		трајно
752		—	анализе, извештаји и информације из ове области		трајно
753		—	остали регистратурски материјал		2 год.
20		ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЕВИДЕНЦИЈЕ			
754		—	предлози, примедбе и мишљења о савезним и републичким прописима из ове области		трајно
755		—	анализе, извештаји и информације из ове области		трајно
756		—	записници о прегледу рада службе личних стања грађана		трајно
757		—	расписи у вези грађанских стања		5 год.
758		—	акта у вези грађанских стања и евиденција и остали регистратурски материјал		2 год.
200 РОЂЕЊА					
759		—	матична књига рођених		трајно
760		—	регистар за матичну књигу рођених		трајно
761		—	списи о упису у матичну књигу рођених и списи за доношење решења о одбијању захтева за упис и промену у матичну књигу рођених		трајно
762		—	решења о обнови уништених матичних књига рођених		трајно
763		—	пријем, пријава и извода рођења од иностраних органа и достављање надлежном органу		5 год.
764		—	другостепена решења по жалбама у вези исправки у матичним књигама рођених		5 год.
765		—	остали регистратурски материјал		2 год.
201 ЛИЧНА ИМЕНА					
766		—	предмети о промени личног имена		трајно

1	2	3	4	5	6
767	— прописи				
768	— другостепена решења по жалбама у вези промене личног имена				трајно
769	— остали регистратурски материјал				5 год.
	202 СКЛАПАЊЕ БРАКА				2 год.
770	— прописи о склапању брака				
771	— матична књига венчаних				трајно
772	— регистар за матичну књигу венчаних				трајно
773	— дупликат матичне књиге венчаних				трајно
774	— списи о упису и променама у матичној књизи венчаних и списи о одбијању уписа				трајно
775	— решење о обнови уништених матичних књига венчаних				трајно
776	— пријем извода из матичних књига венчаних од иностраних органа и достављање				трајно
777	— надлежном општинском органу				
778	— другостепена решења по жалбама у вези исправки у матичним књигама венчаних				5 год.
	— остали регистратурски материјал				5 год.
	203 СМРТИ				2 год.
779	— матична књига умрлих				
780	— регистар за матичну књигу умрлих				трајно
781	— дупликат матичне књиге умрлих				трајно
782	— списи на основу којих се врши упис у матичну књигу умрлих и списи о одбијању				трајно
783	— захтева за упис и исправке у матичној књизи умрлих				
784	— решење о обнови уништених матичних књига умрлих				трајно
	— пријем извода из матичне књиге умрлих од иностраних органа и достављања				трајно
785	— надлежном општинском органу				
786	— другостепена решења по жалбама у вези исправки у матичним књигама умрлих				5 год.
787	— достављање иностраним органима извода о смрти страних држављана				5 год.
	— остали регистратурски материјал				2 год.
	204 ДРЖАВЉАНСТВО				
788	— предлози, примедбе и мишљења на прописе о држављанству				трајно
789	— књиге и друге евиденције о држављанству са регистрима, као и списи на основу којих се врше уписи у евиденцију о држављанству				
790	— решење и списи о статусу држављанства				трајно
791	— записници и извештаји о извршеним прегледима послова држављанства				трајно
792	— остали регистратурски материјал				трајно
	205 ЛИЧНЕ КАРТЕ, ПРИЈАВЉИВАЊЕ ПРЕБИВАЛИШТА И БОРАВКА				2 год.
793	— прописи из ових области				
794	— регистар примљених захтева и издатих личних карата				трајно
795	— картотека издатих личних карата				трајно
796	— предмети првостепеног управног поступка о личним картама (издавање и замене)				трајно
797	— картотека пребивалишта				
798	— картотека боравишта				трајно
799	— првостепени предмети о одбијању пријаве или одјаве пребивалишта				трајно
800	— остали регистратурски материјал				трајно
	206 РЕГИСТАР СТАНОВНИШТВА				2 год.
801	— регистар становништва са документацијом				
802	— остали регистратурски материјал				трајно
	207 ПОПИС СТАНОВНИШТВА				2 год.
803	— публикације о попису становништва				
804	— остали регистратурски материјал				трајно
	208 БИРАЧКИ СПИСКОВИ				2 год.
805	— прописи из ове области				
806	— бирачки спискови (картотека)				трајно
807	— остали регистратурски материјал				трајно
	21 ЈАВНИ ПОРЕДАК				2 год.
808	— прописи из ове области				
809	— анализе, извештаји и информације из области јавног поретка				трајно
810	— остали регистратурски материјал				трајно
	210 ОРУЖЈЕ МУНИЦИЈА И ЕКСПЛОЗИВ				2 год.
811	— прописи из ове области				
812	— анализе, извештаји и информације о оружју, муницији и експлозиву				трајно
813	— решење за издавање одобрења за набавку оружја, муниције и експлозива				трајно
814	— оружји лист односно одобрење за држање оружја				трајно
815	— првостепени предмети о одузимању оружног листа, оружја и муниције				трајно
816	— записници о прегледу оружја и рада стрелачких организација				трајно
817	— остали регистратурски материјал				трајно
	211 СНИМАЊЕ, СКИЦИРАЊЕ И ФИЛМОВАЊЕ				2 год.
818	— предмети о одузимању снимљеног, скицираног и филмског материјала од лица која неовлашћено снимају				
819	— остали регистратурски материјали				трајно
	212 УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И ЈАВНИ И ВЕРСКИ СКУПОВИ				2 год.
820	— прописи из ових области				
821	— анализе, извештаји и информације о удружењима грађана, јавним и верским скуповима				трајно
822	— регистар удружења грађана				трајно
823	— предмети о упису удружења у регистар и брисање удружења из регистра				трајно
824	— предмети о забрани рада удружења				трајно
825	— евиденција о организовању и одржавању јавних скупова				трајно

1	2	3	4	5	6
					трајно
826	—	предмети о прекиду јавних скупова			трајно
827	—	предмети о одобравању или одбијању захтева за одржавње верских скупова			трајно
		ван места на којима се врше верски обреди			
828	—	предмети о одобравању или одбијању захтева за прикупљање добровољних прилога у добротворне или верске сврхе			трајно 2 год.
829	—	остали регистратурски материјал			
	213	УНОШЕЊЕ И РАСТУРАЊЕ ИНОСТРАНЕ ШТАМПЕ И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА			трајно
830	—	прописи о уношењу и растурању иностране штампе и других публикација			трајно
831	—	мишљења о примени прописа из ове области			трајно
832	—	анализе, извештаји и информације из ове области			2 год.
833	—	остали регистратурски материјал			
	214	ЈАВНИ РЕД И МИР			трајно
834	—	прописи о јавном реду и миру			трајно
835	—	мишљења о примени прописа из ове области			
836	—	генерални и појединачни планови обезбеђења објеката и функционера и извештаји о овим пословима			трајно
837	—	прекршајни уписник о јавном реду и миру			трајно
838	—	анализе, извештаји и информације о јавном реду и миру			трајно
839	—	статистички извештаји о јавном реду и миру			2 год.
840	—	остали регистратурски материјал			
	215	УПОТРЕБА ВАТРЕНОГ ОРУЖЈА У СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ			трајно
841	—	прописи о употреби ватреног оружја у службеној дужности			трајно
842	—	мишљења о примени прописа из ове области			трајно
843	—	анализе и извештаји из ове области			трајно
844	—	евиденције о употреби ватреног оружја у службеној дужности			2 год.
845	—	остали регистратурски материјал			
	216	УПОТРЕБА ПАЛИЦЕ, ФИЗИЧКЕ СНАГЕ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ПРИНУДЕ У СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ			трајно
846	—	прописи из ове области			трајно
847	—	мишљења о примени прописа из ове области			
848	—	анализе, извештаји и информације о употреби средстава принуде у службеној дужности			трајно
849	—	евиденција о употреби средстава принуде			трајно
850	—	остали регистратурски материјал			2 год.
	217	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА И ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ			трајно
851	—	прописи из ове области			трајно
852	—	правилници о заштити од пожара			трајно
853	—	планови заштите од пожара са мишљењем			трајно
854	—	мишљење на просторне планове			
855	—	решења о одобрењу места за изградњу нафтовода, гасовода, складишта запаљивих течности, гасова и експлозивних материјала			трајно
856	—	решење о техничком прегледу завршених објеката и записници о овим прегледима			трајно
857	—	првостепени предмети о одобравању локације за одржавање и смештај запаљивих материјала			трајно
858	—	предмети инспекције о спровођењу прописаних мера заштите од пожара			трајно
859	—	листа категоризације радних организација према степену пожарне опасности			трајно
860	—	извештаји и анализе из ове области			трајно
861	—	евиденција о бројном стању и опремљености ватрогасних јединица			трајно
862	—	евидентне листе магацина експлозивних материјала			трајно
863	—	уписник поднетих захтева за прекршаје у области заштите од пожара			трајно
864	—	статистички подаци из ове области			2 год.
865	—	остали регистратурски материјал			
	218	ПРЕКРШАЈИ			трајно
866	—	прописи о прекршајима			трајно
867	—	мишљења о примени прописа из ове области			трајно
868	—	анализе, извештаји и информације о прекршајима			трајно
869	—	статистички извештаји о прекршајима			2 год.
870	—	остали регистратурски материјал			
	22	БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА			трајно
871	—	прописи о безбедности саобраћаја			трајно
872	—	мишљења о примени прописа из ове области			
873	—	изворни материјали, закључци и препоруке о унапређивању безбедности саобраћаја			трајно
874	—	Изворни материјали о обради научних тема о истраживању у области безбедности саобраћаја			трајно
875	—	изворни материјали о раду међурепубличких комисија о безбедности саобраћаја			трајно
876	—	анализе, извештаји и информације из ове области			трајно
877	—	статути фондова за безбедност саобраћаја			трајно
878	—	записници о инспекцијским прегледима о безбедности саобраћаја			трајно
879	—	евиденција издатих одобрења за превоз лица на теретним моторним возилима			трајно
880	—	статистика о безбедности саобраћаја			
881	—	другостепена решења по прекршајима изреченим због угрожавања безбедности пловидбе			10 год. 2 год.
882	—	остали регистратурски материјал			
	220	ПУТЕВИ И СИГНАЛИЗАЦИЈА			трајно
883	—	прописи из ове области			трајно
884	—	сагласност на решења о прикључцима на јавним путевима			трајно
885	—	мишљења надлежних органа на планове техничког регулисања саобраћаја			

1	2	3	4	5	6
886					
887	—	катастар саобраћајних знакова			
888	—	анализе о »црним тачкама« на путевима у насељеним местима			трајно
889	—	анализе, извештаји и информације из ове области			трајно
	—	записници о извршеним прегледима путева и о путним објектима и путној сигнализацији			трајно
890	—	решења надлежних органа о забрани саобраћаја на путевима или деловима путева			трајно
892	221	КОНТРОЛА И РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА			2 год.
893	—	анализе, извештаји и информације из ове области			
	—	решења Републичког и Покрајинског секретаријата за унутрашње послове о ограничењу брзине кретања на путевима			трајно
894	—	анализе, извештаји и информације о кретању страних возила на нашим путевима			трајно
895	—	анализе, извештаји и информације о прекршајима саобраћајних прописа, привредним преступима и кривичним делима из области саобраћаја			трајно
896	—	евиденција о саобраћајним прекршајима			трајно
897	—	регистар саобраћајних незгода			трајно
898	—	анализе, извештаји и информације о мандатним казнама			трајно
899	—	записници и извештаји о увиђајима код саобраћајних незгода и вештачења			трајно
900	—	остали регистратурски материјал			трајно
901	222	ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ И ДОЗВОЛЕ ЗА ВОЗАЧЕ ТРАКТОРА			2 год.
902	—	прописи из ове области			
903	—	евиденција о издатим возачким дозволама			трајно
904	—	досијеи возача			трајно
905	—	картон возача			трајно
906	—	решења о одузимању возачке дозволе			трајно
	—	остали регистратурски материјал			трајно
907	223	ВОЗИЛА И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА			2 год.
908	—	прописи из ове области			
909	—	предмети о стандардизацији уређаја за моторна возила			трајно
	—	овлашћења ОУР-а и других организација за вршење атестирања моторних возила и прикључних возила			трајно
910	—	решење о овлашћењу за вршење техничких прегледа моторних и прикључних возила			трајно
911	—	остали регистратурски материјал			трајно
912	224	АУТО-ШКОЛЕ И УНУТРАШЊА КОНТРОЛА			2 год.
913	—	прописи из ове области			
914	—	анализе извештаји и информације из ове области			трајно
	—	остали регистратурски материјал			трајно
915	225	ВОЗАЧКИ ИСПИТИ			2 год.
916	—	прописи о начину полагања возачких испита			
917	—	анализе, извештаји и информације о возачким испитима			трајно
	—	остали регистратурски материјал			трајно
918	226	РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА			2 год.
919	—	прописи о регистрацији возила			
920	—	регистар моторних возила			трајно
921	—	регистар прикључних возила			трајно
922	—	регистар запрежних возила			трајно
	—	евиденција о распореду регистарских таблица са регистрационих подручја у САПВ			трајно
923	—	остали регистратурски материјал			трајно
924	227	ИСПИТИ И ДОЗВОЛЕ ЗА ВОЗАЧЕ ИНСТРУКТОРЕ			2 год.
925	—	прописи о полагању испита за возаче инструкторе			
926	—	регистар издатих дозвола за возаче инструкторе и регистар возача инструктора			трајно
927	—	евиденција издатих дозвола за возаче инструкторе			трајно
	—	остали регистратурски материјал			трајно
928	228	САОБРАЋАЈНА ПРЕВЕНТИВА			2 год.
930	—	правилник о саобраћајним школским патролама			
	—	остали регистратурски материјал			трајно
931	КРИМИНАЛИТЕТ				2 год.
932	—	упутства, препоруке и мишљења о криминалитету			
933	—	анализе, извештаји и информације о криминалитету			трајно
934	—	записници и извештаји о инспекцијским налазима о криминалитету			трајно
	—	остали регистратурски материјал			трајно
935	230	ОПШТИ КРИМИНАЛИТЕТ			2 год.
936	—	расписи о примени прописа из ове области			
937	—	записници о сарадњи са полицијама суседних земаља			трајно
	—	анализе, извештаји и информације из ове области			трајно
938	231	ПРИВРЕДНИ КРИМИНАЛИТЕТ			трајно
939	—	мишљења о примени прописа о привредном криминалитету			
940	—	анализе, извештаји и информације из ове области			трајно
941	—	статистика о привредном криминалитету			трајно
	—	остали регистратурски материјал			трајно
942	232	МАЛОЛЕТНИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА			2 год.
943	—	анализе, извештаји и информације из ове области			
	—	остали регистратурски материјал			трајно
944	233	ПОТРАЖНА ДЕЛАТНОСТ			2 год.
945	—	потернички гласници			
946	—	регистар локалне контроле			трајно
947	—	досијеи лица за којима се трага			трајно
	—	регистар несталих ствари			трајно

1	2	3	4	5	
				234 КРИМИНАЛИСТИЧКА ВЕШТАЧЕЊА	трајно
948				— анализе, извештаји, информације о криминалистичким вештачењима	трајно
949				— упутства, препоруке и мишљења из ове области	трајно
950				— материјали дактилоскопских вештачења	трајно
951				— књига вештачења	трајно
952				— књига увиђаја	трајно
953				— књига утврђених индентитета	трајно
954				— монозбирка са збирком трагова	трајно
955				— картотека регистрованих лица	трајно
956				— евиденција регистрованих лица	
957				— записници о инспекцијским прегледима криминалистичке технике и криминалистичких вештачења	трајно 2 год.
958				— остали регистратурски материјал	
				235 КРИМИНАЛИСТИЧКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	трајно
959				— прописи из ове области	трајно
960				— оперативне криминалистичке евиденције	трајно
961				— пасивне криминалистичко-оперативне евиденције	трајно
962				— монодактилоскопска збирка	трајно
963				— хејроскопска збирка	трајно
964				— евиденција одређених учинилаца кривичних дела	трајно
965				— албум и спискови учинилаца кривичних дела	
966				— анализе, извештаји и информације из ове области	
	24			ИЗВРШЕЊЕ КАЗНИ И ВАСПИТНО-ПРАВНЕ МЕРЕ	трајно
967				— прописи из ове области	трајно
968				— мишљења о примени прописа из ове области	трајно
969				— записници о извршеном надзору у казнено-поправној установи	трајно
970				— анализе, извештаји и информације из ове области	10 год.
971				— решења о одређивању мера усамљења осуђеног	5 год.
972				— решење у вези примени члана 100. Закона о извршењу кривичних санкција	
973				— другостепена решења по жалби осуђених за учињену штету казнено-поправној установи за време издржавања казни	5 год.
974				— извештај у вези снабдевања припадника страже са униформом и наоружањем	5 год.
975				— извештај о повреди осуђених на раду	
976				— извештај о употреби средстава принуде од стране припадника службе обезбеђења	2 год.
977				— извештај о геноциду	2 год.
978				— захтеви за постпеналну помоћ	2 год.
979				— давање сагласности на задржавање лица ради издржавања казне у затвору	2 год.
990				— одобравање колективних посета установама за извршење кривичних санкција	2 год.
991				— давање података о бившим осуђеним лицима	2 год.
992				— листе промена настале код осуђених лица за време издржавања казне	2 год.
993				— остали регистратурски материјал	
				240 ПОМИЛОВАЊА (АМНЕСТИЈЕ) — ПОЈЕДИНАЧНА РЕШЕЊА И РЕШЕЊА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ	трајно 10 год.
994				— прописи о помиловању	2 год.
995				— давање предлога за помиловање	
996				— остали регистратурски материјал	
	25			ДРЖАВНА БЕЗБЕДНОСТ	трајно 2 год.
997				— прописи из ове области	
998				— остали регистратурски материјал	
	26			ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И БОРАВАК СТРАНАЦА У СФРЈ	трајно трајно
999				— прописи из ове области	
1000				— мишљења о примени прописа из ове области	
1001				— предмети странаца за одобрење азила, о статусу избеглица, одобрењу усељења и сталног настањена у СФРЈ	трајно
1002				— предмети о предузетим мерама према странцима	трајно
1003				— анализе, извештаји и информације из ове области	трајно
1004				— евиденција предузетих мера према странцима	2 год.
1005				— остали регистратурски материјал	
	27			ИЗДАВАЊЕ ПУТНИХ ИСПРАВА И ВИЗА	трајно
1006				— прописи из ове области	трајно
1007				— мишљења о примени прописа из ове области	трајно
1008				— књиге евиденција издатих путних исправа и виза	трајно
1009				— картотека издатих путних исправа и виза	трајно
1010				— евиденција забране издавања путних исправа и виза	трајно
1011				— регистар изгубљених и несталих пасоша и пасоша оглашених неважећим	2 год.
1012				— остали регистратурски материјал	
	28			КОНТРОЛА ПУТНИЧКОГ САОБРАЋАЈА ПРЕКО ДРЖАВНЕ ГРАНИЦЕ	трајно
1013				— предлози, примедбе и мишљења на прописе из ове области	трајно
1014				— мишљења о примени прописа из ове области	трајно
1015				— анализе, извештаји и информације из ове области	трајно
1016				— регистар страних пловила на којима се врши посебна контрола	трајно
1017				— записници и извештаји о пограничним контролама путничког саобраћаја	трајно
1018				— предмети за решавање захтева за одобрење усељења у граничном појасу	
1019				— гранични индекс југословенских грађана према којима се предузимају одређене мере на граничним прелазима	трајно
1020				— предмети о раду локалних мешовитих граничних комисија	трајно
1021				— годишњи и вишегодишњи статистички подаци из ове области	2 год.
1022				— остали регистратурски материјал	

1	2	3	4	5	6
1023	29	НАЂЕНЕ СТВАРИ И ЗАШТИТА ПОЛИТИЧКИХ И ИМОВИНСКИХ ПРАВА			
1024		— прописи из ове области			
		— остали регистратурски материјал			трајно
1025	290	ЗАШТИТА ПОЛИТИЧКИХ И ИМОВИНСКИХ ПРАВА			2 године
1026		— прописи			
		— остали регистратурски материјал			трајно
1027	3	ПРИВРЕДА			2 године
1028		— прописи из ове области			
1029		— предлози, примедбе и мишљења на прописе из ове области			трајно
1030		— давање предлога и мишљења на опште акте из области привреде			трајно
		— остали регистратурски материјал			5 година
1031	30	ПРИВРЕДНО И ДРУШТВЕНО ПЛАНИРАЊЕ			2 година
1032		— предлози, примедбе и мишљења на прописе и друге материјале о планирању			трајно
1033		— прописи о планирању			трајно
1034		— друштвени планови			трајно
1035		— студије, анализе, извештаји и информације о планирању и о извршењу планова			трајно
		— остали регистратурски материјал			2 године
1036	31	РУДАРСТВО, ИНДУСТРИЈА, ЕЛЕКТРИФИКАЦИЈА И ЗАНАТСТВО			
1037		— прописи из ове области			
1038		— анализе, извештаји и информације из ове области			трајно
		— остали регистратурски материјал			трајно
1039	310	РУДАРСТВО			2 год.
1040		— прописи о рударству			
1041		— мишљења о примени прописа из ове области			трајно
1042		— одобрења за градњу рударских објеката			трајно
1043		— решења којима се одобрава употреба ново изграђених постројења у рударству			трајно
		— решења којима се одобрава истраживање и експлоатација минералних сирови-			трајно
1044		на			
1045		— предмети о рудним резервама			трајно
1046		— решења о категоризацији јамских погона у метанске и неметанске			трајно
1047		— евиденција истраженог простора			трајно
1048		— катастар истраженог простора			трајно
1049		— предмети рударске инспекције			трајно
1050		— анализе, извештаји и информације о рударству			трајно
1051		— материјал о увиђају поводом смрти и тешких повреда у рудницима			трајно
1052		— записници о контроли извршеној од стране рударске инспекције			трајно
1053		— решења којима се наређује отклањање утврђених неправилности			10 год.
1054		— пријаве органима за гоњење			10 год.
		— остали регистратурски материјал			5 год.
1055	311	ИНДУСТРИЈА			2 год.
1056		— прописи из ове области			
1057		— анализе, извештаји и информације о индустрији			трајно
1058		— месечне информације о кретању индустријске производње			трајно
		— остали регистратурски материјал			10 год.
1059	312	ЕЛЕКТРИФИКАЦИЈА			2 год.
1060		— предлози, примедбе и мишљења на прописе о електрификацији			
1061		— прописи, договори и споразуми о електрификацији			трајно
1062		— анализе, извештаји и информације о електрификацији			трајно
1063		— мишљење и предлози за решавање питања цена електричне енергије			трајно
1064		— записник о контроли извршеној од стране електроенергетске инспекције			10 год.
1065		— решења којима се наређује отклањање утврђених неправилности			10 год.
		— другостепена решења по жалбама против решења електроенергетских инспек-			10 год.
1066		тора општина			
1067		— пријаве органима за гоњење			10 год.
		— остали регистратурски материјал			5 год.
1068	313	ЗАНАТСТВО			2 год.
1069		— прописи, договори и споразуми о занатству			
1070		— мишљења о примени прописа из ове области			трајно
1071		— анализе, извештаји и информације о занатству			трајно
		— решења о оснивању, престанку и привременој обустави занатске радње и вође-			трајно
1072		ње радње преко пословође			
1073		— решења о одобрењу вршења занатских услуга од места до места			трајно
1074		— решења о одобрењу вршења занатских услуга као споредног занимања			трајно
1075		— решења о одобрењу вршења делатности сличне привредној			трајно
1076		— регистар занатских радњи и самосталних занатлија			трајно
1077		— регистар обављања споредног занимања			трајно
1078		— регистар лица која обављају занатску делатност од места до места			трајно
1079		— регистар заједничких занатских радњи			трајно
		— другостепена решења по жалбама против решења општинских органа управе			трајно
1080		надлежних за послове занатства			
		— остали регистратурски материјал			10 год.
1081	314	ИНСПЕКЦИЈА ПАРНИХ КОТЛОВА			2 год.
1082		— анализе, извештаји и информације из ове области			
1083		— записник о инспекцијском прегледу парних котлова			трајно
		— решење којим се наређује отклањање утврђених неправилности			10 год.
					10 год.

1	2	3	4	5	6
1084	— другостепена решења по жалбама против решења општинских инспектора пар- них котлова				10 год.
1085	— пријава органа за гоњене				5 год.
1086	— остали регистратурски материјал				2 год.
32	ПОЛЈОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ВЕТЕРИНАРСТВО, ЛОВ И РИБОЛОВ, ВОДОП- РИВРЕДА				трајно
1087	— анализе, извештаји и информације из ових области				2 год.
1088	— остали регистратурски материјал				
320	ПОЛЈОПРИВРЕДА				трајно
1089	— предлози, примедбе и мишљења на прописе о пољопривреди				трајно
1090	— прописи, договори и споразуми о пољопривреди				трајно
1091	— мишљења о примени прописа из ове области				трајно
1092	— анализе, извештаји и информације о пољопривреди				
1093	— решења о испуњавању услова за вршење стручне контроле над производњом и дoradoм семена за испуњавање услова за бављење по- словима за испитивање квалитета и здравственог стања семена				трајно
1094	— решења о упису у регистар произвођача квалитетне приплодне стоке				трајно
1095	— решења о испуњавању прописаних услова ОУР-а за производњу приплодне и елитне стоке, за селекцију и за укрштање различитих раса квалитетне приплодне стоке				трајно
1096	— одређивање стручне комисије за утврђивање штете од елементарних непогода				трајно
1097	— регистар о упису произвођача семена и садног материјала				
1098	— жалбе у другостепеном поступку на решења на примени закона и прописа у об- ласти пољопривреде				10 год.
1099	— уговори и решења о мерама за унапређивање акција и мера у пољопривреди				5 год.
1100	— решења о упису у регистар прерађивача и дорађивача семена и садног матери- јала				2 год.
1101	— информација о ценама пољопривредних производа				2 год.
1102	— контрола промета семена, садног материјала и вештачког ђубрива				2 год.
1103	— информација о инспекцијском надзору				2 год.
1104	— делегатска питања из области пољопривреде и одговори на иста				2 год.
1105	— остали регистратурски материјал				
321	ЗАШТИТА БИЉА				трајно
1106	— прописи о заштити биља				трајно
1107	— предлози, примедбе и мишљења на прописе о заштити биља				трајно
1108	— мишљења о примени прописа из ове области				трајно
1109	— анализе, извештаји и информације о заштити биља				трајно
1110	— предмети о предузимању мера на сузбијању биљних болести				трајно
1111	— забрана стављања у промет хемијских средстава за заштиту биља				5 год.
1112	— пријаве за вршење стручне контроле и пропуста из групе заштите биља				
1113	— уговори и решења за извршење послова предвиђених законским прописима из области заштите биља				5 год.
1114	— објашњења у вези примене прописа о заштити биља и остали регистратурски ма- теријал				2 год.
322	ШУМАРСТВО				трајно
1115	— програм развоја шумаства				трајно
1116	— прописи о шумарству				трајно
1117	— предлози, примедбе и мишљења на прописе о шумарству				трајно
1118	— мишљења о примени прописа из ове области				трајно
1119	— анализе, извештаји и информације о шумарству				трајно
1120	— предмети о стављању шума под заштиту и проглашавању заштитних шума				трајно
1121	— решење о пошумљавању				трајно
1122	— одобрење за крчење шума				трајно
1123	— утврђивање граница шума у друштвеној својини				трајно
1124	— захтеви и предлози за издвајање шума из шумског — привредног подручја				
1125	— решења донета по жалбама на решења првостепених органа у предмету пошум- љавања односно крчења шума				трајно
1126	— записници покрајинских инспектора о извршеном надзору код скупштина општи- на				трајно
1127	— редни бројеви живогова, легитимација шумских инспектора				5 год.
1128	— подаци о друштвеним шумама и шумама сопственика које достављају општине				5 год.
1129	— извештај општинске инспекције о стању кадрова и раду шумарске инспекције				2 год.
1130	— анонимне доставе, представке и притужбе из области шумарства				2 год.
1131	— остали регистратурски материјал				
323	ВЕТЕРИНАРСТВО				трајно
1132	— прописи о ветеринарству				трајно
1133	— предлози, примедбе и мишљења на прописе о ветеринарству				трајно
1134	— мишљења о примени прописа из ове области				трајно
1135	— анализе, извештаји и информације о ветеринарству				трајно
1136	— предмети о сузбијању сточне заразе				трајно
1137	— мишљења и предлози о условима за увоз и извоз стоке и сточних производа				трајно
1138	— регистрације локалних станица и давања предлога за рад извозних клиника				5 год.
1139	— решења у другостепеном поступку из области ветеринарства				5 год.
1140	— увоз и извоз стоке (контрола карантин, решења, извештај, објашњења предлози)				5 год.
1141	— записници и решења о спровођењу контроле из области ветеринарства				
1142	— састанци, саветовање, конференције, симпозијуми и остали регистраторски ма- теријал				2 год.

1	2	3	4	5	6
	324 ЛОВ И РИБОЛОВ				
1143	— прописи о лову и риболову				трајно
1144	— мишљења о примени прописа из ове области				трајно
1145	— анализе, извештаји и информације о лову и риболову				трајно
1146	— решења о уношењу нових врста риба у риболовне воде и рибњаке				трајно
1147	— састанци и саветовања са општинским инспекторима и другим стручњацима из области ловства (записници)				трајно
1148	— програм развоја рибарства				трајно
1149	— решења о исплатама накнада за убијене вукове				трајно
1150	— решења у другостепеном поступку из области лова				5 год.
1151	— решења о изменама ловостаја				5 год.
1152	— израда документације за требовање средстава за награде за убијене вукове за буџетску годину				5 год.
1153	— упутства о спровођењу закона о рибарству и водама				5 год.
1154	— решења у другостепеном поступку из области рибарства				5 год.
1155	— остали регистратурски материјал				2 год.
	325 ВОДОПРИВРЕДА				
1156	— прописи о водопривреди				трајно
1157	— предлози, примедбе и мишљења на прописе о водопривреди				трајно
1158	— мишљења о примени прописа из ове области				трајно
1159	— анализе, извештаји и информације о водопривреди				трајно
1160	— предмети о заштити од поплава спољних и унутрашњих вода, ерозије и бујица; те заштита квалитета вода				трајно
1161	— предмети о регулисању река, потока и изградњи канала				трајно
1162	— предмети о предузимању мера за одклањање штетних последица од поплаве спољних и унутрашњих вода				трајно
1163	— регистар издатих водопривредних сагласности и дозвола				трајно
1164	— предмети међународних комисија о водопривреди				трајно
1165	— решења о издавању водопривредне сагласности и водопривредне дозволе				трајно
1166	— одбрана од поплава и непогода израда год. плана, извештаји о штетама процена штете од поплава и других елементарних непогода				трајно
1167	— техничка документација хидросистема ДТД				трајно
1168	— техничка документација хидросистема »Бердап«				трајно
1169	— техничка документација и материјали у вези регулације реке Саве				трајно
1170	— израда водопривредних основа				трајно
1171	— инспекција водопривреде и ерозије, извештаји, анализе, записници, састанци, саветовања, стручна упутства, семинари прекршаји и др.				трајно
1172	— мишљења предлози и расписи о водопривредним доприносима				трајно
1173	— подаци и извештаји о загађености вода				трајно
1174	— мишљења и предлози у вези средстава за унапређење водопривреде				трајно
1175	— израда разних студија у области водопривреде				трајно
1176	— решења о формирању комисија и подкомисија за утврђивање штете настале због елементарних непогода				10 год.
1177	— извештаји Извршног већа Скупштине САПВ о коришћењу средстава намењених за одклањање последица од поплава				10 год.
1178	— остали регистратурски материјал				2 год.
33	ТРГОВИНА, ОТКУПИ И СНАБДЕВАЊЕ УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ И ДОМАЋА РАДИНОСТ				
1179	— анализе, извештаји и информације из ове области				трајно
1180	— остали регистратурски материјал				2 год.
	330 ТРГОВИНА				
1181	— предлози, примедбе и мишљења на прописе о трговини				трајно
1182	— прописи о трговини				трајно
1183	— мишљења о примени прописа из ове области				трајно
1184	— анализе, извештаји и информације о трговини				трајно
1185	— одобрења за рад у области трговине				трајно
1186	— другостепена решења по жалбама против решења општинских органа управе надлежних за послове трговине				трајно
1187	— остали регистратурски материјал				10 год.
	331 ОТКУПИ И СНАБДЕВАЊЕ				
1188	— анализе, извештаји и информације из ове области				трајно
1189	— остали регистратурски материјал				2 год.
	332 УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ				
1190	— прописи о угоститељству и туризму				трајно
1191	— мишљења о примени прописа из ове области				трајно
1192	— анализе, извештаји и информације из ове области				трајно
1193	— договори и споразуми из ове области				трајно
1194	— решења о отварању, престанку рада, привременој одјави и пресељењу угоститељске радње у приватном сектору				трајно
1195	— регистар самосталних угоститељских радњи				трајно
1196	— другостепена решења по жалбама против решења општинских органа управе надлежних за послове угоститељства				трајно
1197	— остали регистратурски материјал				10 год.

1	2	3	4	5	6
				333 НАРОДНА РАДИНОСТ	
1198				— анализе, извештаји и информације о народној радиности	трајно
1199				— остали регистратурски материјал	2 год.
				334 ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА	
1200				— анализе, извештаји и информације тржишне инспекције	трајно
1201				— записници о инспекцијском прегледу	10 год.
1202				— решења којима се наређује отклањање утврђених неправилности	10 год.
1203				— другостепена решења по жалбама против решења општинских тржишних инспектора	10 год.
1204				— пријава органима за гоњење	5 год.
1205				— остали регистратурски материјал	2 год.
				335 СПОЉНА ТРГОВИНА	
1206				— предлози, примедбе и мишљења на прописе о спољној трговини	трајно
1207				— прописи, договори и споразуми о спољној трговини	трајно
1208				— анализе извештаји и информације о спољној трговини	трајно
1209				— предмети о сагласности за обављање спољне трговине	трајно
				336 ЕКОНОМСКИ ОДНОСИ СА ИНОСТРАНСТВОМ	
1210				— предлози, примедбе и мишљења на прописе из ове области	трајно
1211				— анализе, извештаји и информације из ове области	трајно
1212				— сагласност о пословно-техничкој сарадњи из ове области	трајно
1213				— остали регистратурски материјал	2 год.
				337 САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
1214				— анализе, извештаји и информације из ове области	трајно
1215				— предмети о сарадњи са међународним организацијама	трајно
1216				— остали регистратурски материјал	2 год.
				338 РОБНЕ РЕЗЕРВЕ	
1217				— анализе, извештаји и информације	трајно
1218				— остали регистратурски материјал	2 год.
				34 САОБРАЋАЈ И ВЕЗЕ	
1219				— предлози, примедбе и мишљења на прописе о саобраћају и везама	трајно
1220				— прописи о саобраћају и везама	трајно
1221				— мишљења о примени прописа из ове области	трајно
1222				— анализе, извештаји и информације о саобраћају и везама	трајно
1223				— повластице за возњу у јавном саобраћају и остали регистратурски материјал	2 год.
				340 ЖЕЛЕЗНИЧКИ САОБРАЋАЈ	
1224				— предлози, примедбе и мишљења на прописе из ове области	трајно
1225				— прописи, договори и споразуми из ове области	трајно
1226				— анализе, извештаји и информације из ове области	трајно
1227				— уговори о одржавању прелаза преко пруге	трајно
1228				— предмети о давању одобрења за подизање путних прелаза преко пруге	трајно
1229				— предмети о давању сагласности за укидање нерентабилних пруга	трајно
1230				— остали регистратурски материјал	2 год.
				341 ПОМОРСКИ САОБРАЋАЈ	
1231				— прописи из ове области	трајно
1232				— анализе, извештаји и информације из ове области	трајно
1233				— остали регистратурски материјал	2 год.
				342 РЕЧНИ И ЈЕЗЕРСКИ САОБРАЋАЈ	
1234				— предлози, примедбе и мишљења на прописе о речном и језерском саобраћају	трајно
1235				— прописи о речном и језерском саобраћају	трајно
1236				— анализе, извештаји и информације о речном и језерском саобраћају	трајно
1237				— извештаји о удесима пловила унутрашње пловидбе	трајно
1238				— извештаји о стању обала и обележавању пловног пута	трајно
1239				— предмети о одобрењу за улазак страних бродова у националне воде	трајно
1240				— евиденције о регистрованим бродовима	трајно
1241				— уписници бродова	трајно
1242				— уписници чамаца и пловећих инсталација	трајно
1243				— евиденција о издатим бродским књижицама	трајно
1244				— евиденција о издатим уверењима о положеним испитима за управљаче чамаца и пловећих инсталација	трајно
1245				— решења о одузимању овлашћења за рад чланова посаде пловила унутрашње пловидбе	трајно
1246				— досијеји чамаца и пловећих инсталација	трајно
1247				— уписници о издатим овлашћењима чланова посаде бродова	трајно

1	2	3	4	5	6
1248	— регистри о издатим књигама и исправама за бродове				трајно
1249	— уписници бродова у градњи				трајно
1250	— извештаји о кретању леда и стању у зимовницима				10 год.
1251	— извештај на раду инспекције безбедности пловидбе				10 год.
1252	— прогналашење пловних путева зимовника способних за употребу				10 год.
1253	— извештај о неисправности моторних чамаца				5 год.
1254	— одобрења за одржавање регата и спортских манифестација на пловним путевима				5 год.
1255	— остали регистратурски материјал				2 год.
343 ВАЗДУШНИ САОБРАЋАЈ					
1256	— прописи				трајно
1257	— анализе, извештаји и информације				трајно
1258	— остали регистратурски материјал				2 год.
344 ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ					
1259	— предлози, и мишљења на прописе у друмском саобраћају				трајно
1260	— прописи, договори и споразуми о друмском саобраћају				трајно
1261	— анализе, извештаји и информације о друмском саобраћају				трајно
1262	— одобравање, престанак рада, привремена одјава превозничке делатности				трајно
1263	— регистар издатих дозвола за обављање јавног превоза				трајно
1264	— регистар аутобуских линија				трајно
1265	— студије о развоју путне мреже				трајно
1266	— остали регистратурски материјал				2 год.
345 ПТТ И РАДИО САОБРАЋАЈ					
1267	— предлози, примедбе и мишљења на прописе из области система веза				трајно
1268	— прописи, договори и споразуми из области система веза				трајно
1269	— анализе, извештаји и информације о ПТТ и радио саобраћају				трајно
1270	— предмети о одобравању изградње објеката и уређаја система веза				трајно
1271	— предмети о техничким прегледима изграђених објеката и уређаја система веза				трајно
1272	— предмети о одобравању употребе изграђених објеката и уређаја система веза				трајно
1273	— евиденција о дозволама за рад радио-станица државних органа, организација удруженог рада и других организација и заједница				трајно
1274	— предмети о давању дозвола за постављање аматерске радио-станице				трајно
1275	— предмети о давању дозвола за рад аматерске радио-станице				трајно
1276	— предмети о давању одобрења за коришћење ручне радио станице				трајно
1277	— евиденција о радио-мрежама и радио-коридорима				трајно
1278	— предмети о утврђивању усклађености планова и програма развоја система веза				трајно
1279	— месечни извештаји о издатим дозволама за рад радио-станица				10 год.
1280	— замена телефона и остали регистратурски материјал				2 год.
346 ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ, УСПИЊАЧЕ					
1281	— прописи				трајно
1282	— остали регистратурски материјал				2 год.
347 КОНТРОЛА И ИНСПЕКЦИЈА У САОБРАЋАЈУ И ВЕЗАМА					
1283	— извештај о раду инспекције саобраћаја и веза				трајно
1284	— остали регистратурски материјал				2 год.
348 МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА И ВЕЗА					
1285	— анализе, извештаји и информације				трајно
1286	— остали регистратурски материјал				2 год.
35 УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКА И КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					
1287	— прописи, договори и споразуми о урбанизму, грађевинским и комуналним делатностима				трајно
1288	— мишљења о примени прописа из ових области				трајно
1289	— анализе, извештаји и информације о урбанизму, грађевинским и комуналним делатностима				трајно
1290	— остали регистратурски материјал				2 год.
350 УРБАНИЗАМ					
1291	— прописи, договори, споразуми у области урбанизма				трајно
1292	— просторни и урбанистички планови				трајно
1293	— анализе, извештаји и информације у области урбанизма				трајно
1294	— записници о извршеној урбанистичкој инспекцији и решења урбанистичког ин-спектора				трајно
1295	— урбанистичка мишљења за изградњу породичних зграда, коришћење грађевинског земљишта и уређивање				10 год.
1296	— остали регистратурски материјал				2 год.

				5	6
1	2	3	4		
351 ГРАЂЕВИНСКИ ПРЕДМЕТИ					
1297	—	прописи о грађевинарству			трајно
1298	—	анализе, извештаји и информације у области грађевинарства			трајно
1299	—	предмети о одобравању изградње грађевинских објеката			трајно
1300	—	предмети о техничким прегледима изграђених грађевинских објеката			трајно
1301	—	предмети о одобравању употребе изграђених грађевинских објеката			трајно
1302	—	решења о адаптацији грађевинских објеката			10 год.
1303	—	другостепена решења			2 год.
1304	—	остали регистратурски материјал			
352 КОМУНАЛНИ ПРЕДМЕТИ					
1305	—	прописи о комуналној делатности			трајно
1306	—	уговори са комуналним радним организацијама у вези са комуналним објектима			трајно
1307	—	планови и ревизија планова из области комуналне делатности			10 год.
1308	—	Решења у другом степену по жалбама			5 год.
1309	—	мишљења за територијално ограничење вршења димњачарске делатности			5 год.
1310	—	мишљења за одржавање грађевинског водовода			5 год.
1311	—	информације о комуналној и стамбеној привреди			2 год.
1312	—	остали регистратурски материјал			
353 ЛОКАЦИЈЕ					
1313	—	захтеви и решења о локацијама			трајно
1314	—	евиденције издатих решења о локацијама — регистар			трајно
1315	—	другостепена решења			10 год.
1316	—	остали регистратурски материјал			2 год.
354 ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА					
1317	—	годишњи извештај о раду грађевинске инспекције			трајно
1318	—	записници о инспекцијском прегледу			10 год.
1319	—	решења којима се наређује отклањање утврђених неправилности			10 год.
1320	—	другостепена решења			5 год.
1321	—	пријаве органима за гоњење			2 год.
1322	—	остали регистратурски материјали			
355 КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ					
1323	—	годишњи извештаји о раду комуналне инспекције			трајно
1324	—	остали регистратурски материјал			2 год.
356 БЕСПРАВНА ГРАДЊА					
1325	—	прописи о бесправној градњи			трајно
1326	—	предмети о рушењу објеката			трајно
1327	—	остали регистратурски материјал			2 год.
36 СТАМБЕНИ ПРЕДМЕТИ					
1328	—	предлози, примедбе и мишљења на прописе из ове области			трајно
1329	—	прописи из ове области			трајно
1330	—	мишљење о примени прописа из ове области			трајно
1331	—	анализе, извештаји и информације из ове области			
1332	—	предмети за одобравање за промену намене стамбених у пословне просторије и одређивање намене			трајно
1333	—	уговор о раду на студији стамбене и комуналне привреде			10 год.
1334	—	остали регистратурски материјал			2 год.
360 СТАНАРСКО ПРАВО И СТАНАРИНЕ					
1335	—	самоуправни општи акти о расподели станова			трајно
1336	—	предмети о додели, замени и коришћењу станова			трајно
1337	—	уговор о коришћењу стана			трајно
1338	—	уговори о удруживању средстава са стамбеним предузећем за куповину стана			трајно
1339	—	решења о удруживању средстава			трајно
1340	—	уговори о куповини станова за покрајинске функционере			
1341	—	уговори о удруживању средстава Заједничког фонда покрајинских органа са стамбеним предузећем у циљу куповине станова			трајно
1342	—	уговори о куповини станова средствима Заједничког фонда за стамбену изградњу покрајинских органа			трајно
1343	—	решења о додели станова на коришћење покрајинским функционерима и неким другим лицима			трајно
1344	—	решење о додели станова радницима покрајинских органа			трајно
1345	—	уговори о замени права давања стана на коришћење			трајно
1346	—	уговори о позајмици станова			трајно
1347	—	уговори о преносу права располагања и коришћења станова и стамбених зграда			трајно
1348	—	решење о оснивању и раду Комисије за расподелу станова покрајинским функционерима			трајно

1	2	3	4	5	6
1349		— сагласности о замени станова међу носиоцима станарског права			
1350		— сагласност о уступању станова трећим правним лицима			трајно
1351		— сагласности о замени права давања станова на коришћење			трајно
1352		— књиге евиденције: Индекси, регистри сл.			трајно
1353		— уговори о куповини гаража и гаражних места			трајно
1354		— другостепена решења			трајно
1355		— записници са седнице Комисије за расподелу станова покрајинским функционерима			10 год.
1356		— записници са седница Управног одбора Заједничког фонда за стамбену изградњу покрајинских органа			10 год.
1357		— остало у вези са гаражама			10 год.
1358		— мишљења о законитости Одлука СО о висини станарине			5 год.
1359		— остали регистратурски материјал			2 год.
1360		361 ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ			
1361		— прописи о пословним просторијама			
1362		— мишљења о примени прописа из ове области			трајно
1363		— уговор о прибављању пословних зграда, просторија и локала			трајно
1364		— уговори о закупу пословних зграда, просторија и локала			трајно
1365		— уговори о преносу права располагања и коришћења пословних зграда, просторија и локала			трајно
1366		— другостепена решења о пословним просторијама			трајно
1367		— остало у вези пословних просторија			10 год.
		— остали регистратурски материјал			10 год.
37		ЗАДРУГАРСТВО			2 год.
1368		— анализе, извештаји и информације о задругарству			
1369		— остали регистратурски материјал			трајно
38		ЦЕНЕ И ЖИВОТНИ СТАНДАРД			2 год.
1370		— предлози, примедбе и мишљења на прописе о ценама и животном стандарду			
1371		— прописи, договори и споразуми о ценама и животном стандарду			трајно
1372		— анализе, извештаји и информације о ценама и животном стандарду			трајно
1373		— остали регистратурски материјал			трајно
39		САЈМОВИ И ПРИВРЕДНЕ ИЗЛОЖБЕ, ПРОНАЛАСЦИ И ТЕХНИЧКА УСАВРШАВАЊА, СТАНДАРДИ, КОНТРОЛА МЕРА И ДРАГОЦЕНИХ МАТЕРИЈАЛА			
1374		— прописи			
1375		— анализе, извештаји и информације			трајно
1376		— остали регистратурски материјал			трајно
		390 САЈМОВИ И ПРИВРЕДНЕ ИЗЛОЖБЕ			2 год.
1377		— Анализе, извештаји и информације			
1378		— Прописи			трајно
1379		— Решења о посетама сајмовима и изложбама			трајно
1380		— Остали регистратурски материјал			10 год.
		391 ПРОНАЛАСЦИ И ТЕХНИЧКА УСТАВРШАВАЊА			2 год.
1381		— Анализе, извештаји и информације			
1382		— Прописи			трајно
1383		— Остали регистратурски материјал			трајно
		392 СТАНДАРДИ			2 год.
1384		— Анализе, извештаји и информације			
1385		— Прописи			трајно
1386		— Остали регистратурски материјал			трајно
		393 КОНТРОЛА МЕРА И ДРАГОЦЕНИХ МЕТАЛА			2 год.
1387		— Прописи			
1388		— Остали регистратурски материјал			трајно
4		ФИНАНСИЈЕ			2 год.
1389		— Анализе, извештаји и информације			
1390		— Прописи			трајно
1391		— Остали регистратурски материјал			трајно
40		БУЏЕТСКО И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ			2 год.
1392		— Анализе, извештаји и информације о буџетском и финансијском пословању			
1393		— Прописи			трајно
1394		— Опште о образовању и расподели средстава у друштвено-политичким заједницама и државним органима, установама и организацијама, буџетски систем			трајно
1395		— Мишљења и објашњења у вези буџетског и финансијског пословања			трајно
1396		— Остали регистратурски материјал			2 год.

1	2	3	4	5	6
400 БУЏЕТИ, ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ И ФОНДОВИ, ЗАВРШНИ РАЧУНИ И РЕБАЛАНСИ ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКИХ ЗАЈЕДНИЦА					
1397	— Предлози, примедбе и мишљења на прописе о буџету				трајно
1398	— Биланс прихода и расхода буџета друштвено-политичке заједнице (са документацијом)				трајно
1399	— Финансирање правосудних органа				5 год.
1400	— Остали регистратурски материјал				2 год.
401 ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА, ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА И ФОНДОВА ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКИХ ЗАЈЕДНИЦА					
1401	— Предлози, примедбе и мишљења на прописе о извршењу буџета друштвено-политичких заједница				трајно
1402	— Анализе, извештаји и информације о извршењу буџета, финансијских планова и фондова друштвено-политичких заједница				трајно
1403	— Финансирање израде Регионалног просторног плана САП Војводине				трајно
1404	— Уговор и решење о исплати финансирања водовода				трајно
1405	— Финансирање основне концепције о перспективном развоју стамбене и комуналне привреде, уговори и решења о исплати				10 год.
1406	— Одлука о исплати средстава пострадалих од земљотреса				10 год.
1407	— Одлука радне заједнице о колективном осигурању радника				
1408	— Достављање редовних и допунских тромесечних и месечних планова за пренос буџета и одобрених средстава				5 год.
1409	— Захтев за обезбеђење средстава из буџетске резерве за непредвиђене и недо-вољно предвиђене расходе				5 год.
1410	— Захтеви за допунска средства за коришћење и мобилисање средстава и сл.				2 год.
1411	— Остали регистратурски материјал				
402 ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ И ЗАВРШНИ РАЧУНИ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, УСТАНОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА					
1412	— Финансијски планови и завршни рачуни				трајно
1413	— Предрачун трошкова средстава одобрених за посебне намене				трајно
1414	— Мишљење на финансијске планове покрајинских фондова				5 год.
1415	— Остали регистратурски материјал				2 год.
403 ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДРЖАВНИХ ОРГАНА, УСТАНОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА					
1416	— Картон личних доходака				трајно
1417	— Платни спискови				трајно
1418	— Аналитичке картице личних доходака				трајно
1419	— Дневник главне књиге				трајно
1420	— Годишњи бруто биланс				
1421	— Комплетна финансијско-материјална документација о пословању покрајинских органа (исплате—уплате)				10 год.
1422	— Благајнички извештај				10 год.
1423	— Аналитика главна књига				10 год.
1424	— Аналитичка картица евиденције часова				10 год.
1425	— Аналитичка картица потрошачких кредита				10 год.
1426	— Тромесечни бруто биланс				10 год.
1427	— Допринос из личног дохотка				10 год.
1428	— Доприноси из личног дохотка по грађанско-правном основу				10 год.
1429	— Допринос за социјално осигурање				10 год.
1430	— Допринос за стамбену изградњу				
1431	— Периодични прегледи — извештаји о извршењу средстава за редовну делатност и посебне намене				5 год.
1432	— Остали регистратурски материјал				2 год.
404 УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ					
1433	— Прописи о управљању имовином				трајно
1434	— Књига опреме и инвентара				трајно
1435	— Књига непокретне имовине, опреме и инвентара				трајно
1436	— Књига непокретне имовине, опреме и инвентара Фонда заједничке потрошње				трајно
1437	— Картотека основних средстава				трајно
1438	— Картотека основних средстава Фонда заједничке потрошње				трајно
1439	— Регистар основних средстава				трајно
1440	— Правилник о условима и начину коришћења и одржавања моторних возила				трајно
1441	— Правилник о попису (инвентарисању) средстава и њихових извора				трајно
1442	— Картотека инвентара				трајно
1443	— Књига ситног инвентара				трајно
1444	— Књиге непокретне имовине, опреме и инвентара				трајно
1445	— Књига непотребне имовине, опреме и инвентара Фонда заједничке потрошње				10 год.
1446	— Књига потрошног материјала				10 год.
1447	— Картотека потрошног материјала				
1448	— Одлука о набавци опреме и инвентара				
1449	— Решења о образовању комисија за пријем радова, процену имовине и записници о раду комисије				10 год.

1	2	3	4	5	6
1450				— Решења о накнади материјалне штете	
1451				— Месечни борберо	
1452				— Рачуни о материјалним набавкама	10 год.
1453				— Ванредни пописи инвентара	10 год.
1454				— Расходовање материјала и инвентара продајом или уништавањем	10 год.
1455				— Дневник купаца	10 год.
1456				— Дневник добављача	10 год.
1457				— Аналитика купаца	10 год.
1458				— Аналитика добављача	10 год.
1459				— Дневник потрошног материјала	10 год.
1460				— Дневник ситног инвентара	10 год.
1461				— Регистар картона главне књиге	10 год.
1462				— Регистар картона купаца	10 год.
1463				— Регистар картона добављача	10 год.
1464				— Рачуни за продате публикације	10 год.
1465				— Рачуни за извршене услуге	10 год.
1466				— Остали регистратурски материјал	10 год.
					2 год.
				405 ДЕПОЗИТНО ПОСЛОВАЊЕ	
1467				— Захтеви Служби друштвеног књиговодства за отварање депозита	10 год.
1468				— Остали регистратурски материјал	2 год.
				41 СРЕДСТВА, УКУПАН ПРИХОД И ДОХОДАК ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
1469				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе из ове области	трајно
1470				— Прописи о средствима, укупном приходу и доходу организација удруженог рада	трајно
1471				— Остали регистратурски материјал	2 год.
				410 ПОСЛОВНА СРЕДСТВА	
1472				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе о пословним средствима	трајно
1473				— Мишљења о прописима о основним и обртним средствима	2 год.
1474				— Мишљења о предлозима о кредитима за основна и обртна средства	2 год.
1475				— Мишљења о предлозима за санационе кредите радним организацијама добиве-	
				не из банкарских и других извора	2 год.
1476				— Остали регистратурски материјал	2 год.
				411 УКУПАН ПРИХОД	
1477				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе о укупном приходу	трајно
1478				— Остали регистратурски материјал	2 год.
				412 ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА	
1479				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе о трошковима пословања	трајно
1480				— Прописи о трошковима пословања	трајно
1481				— Израда прописа из области амортизације за друштвене делатности	трајно
1482				— Израда прописа о материјалним трошковима	трајно
1483				— Израда прописа о обавезама из укупних прихода и камате	трајно
1484				— Материјални трошкови	трајно
1485				— Остали регистратурски материјал	2 год.
				413 ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ	
1486				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе о порезу на промет	трајно
1487				— Прописи, договори и споразуми о порезу на промет	трајно
1488				— Мишљења о примени прописа из ове области	трајно
1489				— Анализе, извештаји и информације о порезу на промет	трајно
1490				— Објашњења о завођењу и плаћању савезног, републичког, покрајинског и оп-	
				штинског пореза на промет робе на мало	5 год.
1491				— Објашњења о завођењу и плаћању порезу на накнаде за извршене услуге	5 год.
1492				— Објашњења о обрачунавању и плаћању пореза на промет непокретности и права	5 год.
1493				— Остали регистратурски материјал	2 год.
				414 ДОХОДАК И ДОПРИНОСИ ИЗ ДОХОТКА	
1494				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе о доходу и доприносима из дохот-	
				ка	трајно
1495				— Прописи о доходу и доприносима из дохотка	трајно
1496				— Анализе, извештаји и информације о кретању и расподели дохотка и доприноса	
1497				— Остали регистратурски материјал	трајно
				415 ФОНДОВИ	
1498				— Прописи о фондовима	трајно
1499				— Мишљења о примени прописа из ове области	трајно
1500				— Самоуправни општи акти о фондовима	трајно

				4	6
1	2	3	4		
1501	—	Израда прописа о заједничким резервама привредних организација			трајно
1502	—	Фонд заједничке потрошње			трајно
1503	—	Повраћај кредита из фондова укинutih органа			трајно
1504	—	Средства за фонд заједничке потрошње и опреме			10 год.
1505	—	Одлуке и решења о исплатама из фондова органа управе			5 год.
1506	—	Формирање и употреба средстава фондова друштвено-политичких заједница			2 год.
1507	—	Остали регистратурски материјал			
416 ДОПРИНОСИ ИЗ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА					трајно
1508	—	Прописи о доприносима из личног дохотка			
1509	—	Приходи друштвено-политичких заједница који се формирају из доприноса на личне дохотке			5 год.
1510	—	Објашњења у вези са доприносима из личног дохотка из радног односа			5 год.
1511	—	Објашњења у вези са доприносом на средства заједничке потрошње			5 год.
1512	—	Записници о контроли уплате доприноса			2 год.
1513	—	Остали регистратурски материјал			
417 ЗАВРШНИ РАЧУНИ, ПЕРИОДИЧНИ ОБРАЧУНИ, КОНТНИ ПЛАНОВИ И ДРУГО					трајно
1514	—	Анализе, извештаји и информације о завршним рачунима			трајно
1515	—	Анализа завршних рачуна и периодичних обрачуна радних организација			
1516	—	Израда Закона о књиговодству радних организација које врше делатности друштвених служби са контним планом и билансним шемама			трајно
1517	—	Завршни рачуни буџета и фондова друштвено-политичких заједница			5 год.
1518	—	Мишљења на израду завршних рачуна, периодичних обрачуна и остала питања везана за књиговодство			2 год.
1519	—	Остали регистратурски материјал			2 год.
418 ДОПРИНОСИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАДСКОГ ЗЕМЉИШТА					
1520	—	Прописи о одређивању доприноса и накнаде за коришћење грађевинског земљишта			трајно
1521	—	Евиденција о утврђивању (картотека) доприноса за коришћење грађевинског земљишта			трајно
1522	—	Решења о одређивању доприноса за коришћење градског земљишта			трајно
1523	—	Другостепена решења			10 год.
1524	—	Анкета о примени Закона о доприносима за коришћење градског земљишта			5 год.
1525	—	Предлози и мишљења о ослобођењу доприноса о коришћењу градског земљишта			5 год.
1526	—	Захтеви о исплати доприноса за градско земљиште			2 год.
1527	—	Остали регистратурски материјал			2 год.
42 КРЕДИТНИ И БАНКАРСКИ СИСТЕМ И ОСИГУРАЊЕ					
1528	—	Предлози, примедбе и мишљења на прописе о монетарно-кредитном и банкарском систему и осигурању			трајно
1529	—	Политика кредитирања студената и проблеми који се јављају у вези са њеним спровођењем			5 год.
1530	—	Стручни налази и мишљења у вези доношења општих аката, прописа и мера из области кредитно-монетарног и банкарског система и кредитне политике			5 год.
1531	—	Уговор о кредиту			2 год.
1532	—	Мишљења на прописе о кредитима и банкарском систему			2 год.
1533	—	Остали регистратурски материјал			
420 КРАТКОРОЧНО КРЕДИТИРАЊЕ					трајно
1534	—	Предлози, примедбе и мишљења на прописе о краткорочним кредитима			трајно
1535	—	Прописи о краткорочним кредитима			трајно
1536	—	Одлука о давању гаранција САП Војводине (кредит за покриће губитака и др.)			трајно
1537	—	Уговори о кредитима са привредним и другим банкама			трајно
1538	—	Уговори о кредитима по којима је Покрајина гарант			5 год.
1539	—	Решења о административним забранама по краткорочним кредитима			2 год.
1540	—	Предлози у вези система и политике краткорочног кредитирања			2 год.
1541	—	Остали регистратурски материјал			
421 ДУГОРОЧНО КРЕДИТИРАЊЕ					трајно
1542	—	Предлози, примедбе и мишљења на прописе о дугорочном кредитирању			трајно
1543	—	Прописи о дугорочном кредитирању			трајно
1544	—	Уговори о дугорочном кредитирању			
1454	—	Преглед кредита укинutih срезова по којима су издате гаранције од стране Покрајине			трајно
1546	—	Проучавање система дугорочног кредитирања и негов утицај на привредна кретања			2 год.
1547	—	Извештај о стању кредита			2 год.
1548	—	Остали регистратурски материјал			2 год.
422 БАНКАРСКИ СИСТЕМ					трајно
1549	—	Предлози, примедбе и мишљења о банкарском систему			трајно
1550	—	Прописи о банкарском систему			трајно
1551	—	Анализе, извештаји и информације о банкарском систему			2 год.
1552	—	Остали регистратурски материјал			
423 ОСИГУРАЊЕ					трајно
1553	—	Предлози, примедбе и мишљења на прописе о осигурању			трајно
1554	—	Прописи о осигурању			трајно
1555	—	Анализе, извештаји и информације о осигурању			
1556	—	Праћење система осигурања давања предлога за измену организације осигурања уопште у изради прописа везаних за осигурање			трајно

1	2	3	4	5	6
1557	— Уговори и полисе за осигурање зграда и инвентара				
1558	— Уговори и полисе за осигурање техничке документације премера, планова и карата				10 год.
1559	— Осигурање возила				
1560	— Остали регистратурски материјал				10 год.
1561	43 ПОРЕЗИ И ДОПРИНОСИ, ТАКСЕ, ЛУТРИЈЕ				2 год.
1562	— Предлози, примедбе и мишљења на прописе из ових области				2 год.
1563	— Прописи, договори и споразуми из ових области				трајно
1564	— Мишљења о примени прописа из ових области				трајно
1565	— Анализе, извештаји и информације о овим областима				трајно
1566	— Стручни налази и мишљења у вези доношења прописа и мера из области пореског система				трајно
1567	— Извештај општина из области доприноса и пореза				5 год.
1568	— Остали регистратурски материјал				2 год.
1569	430 ПОРЕЗИ И ДОПРИНОСИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОЂАЧА				2 год.
1570	— Прописи о порезима и доприносима земљорадника				трајно
1571	— Решења о утврђивању и наплати пореза, доприноса и других дажбина земљорадника				трајно
1572	— Објашњења из материје о порезима и доприносима индивидуалних пољопривредних произвођача				5 год.
1573	— Извештај о опорезивању индивидуалних пољопривредних произвођача				5 год.
1574	— Остали регистратурски материјал				2 год.
1575	431 ПОРЕЗИ И ДОПРИНОСИ ОД САМОСТАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ				
1576	— Прописи и договори о порезима и доприносима од самосталних делатности				трајно
1577	— Регистар обвезника пореза и доприноса самосталних делатности				трајно
1578	— Решења о утврђивању и наплати пореза, доприноса и других дажбина од занатских и других привредних делатности према стварном личном дохотку и у годишњем паушалном износу				трајно
1579	— Извештај о опорезивању занатлија, других привредних делатности и интелектуалних услуга (за ПИБ)				10 год.
1580	— Објашњења која се односе на опорезивање занатлија, других привредних делатности и интелектуалних услуга				5 год.
1581	— Другостепена решења				5 год.
1582	— Остали регистратурски материјал				2 год.
1583	432 ПОРЕЗИ И ДОПРИНОСИ ОД ОСТАЛИХ КАТЕГОРИЈА ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА				
1584	— Прописи о порезима и доприносима од осталих категорија пореских обвезника				трајно
1585	— Решења о утврђивању пореза на приходе од имовине				трајно
1586	— Решења о утврђивању пореза на укупан приход				трајно
1587	— Регистар обвезника пореза на укупан приход				трајно
1588	— Решења о утврђивању самодоприноса				трајно
1589	— Евиденција разреза пореза на промет непокретности и права				трајно
1590	— Одговори на тужбе Врховном суду Војводине				трајно
1591	— Решења у управном поступку по жалбама из доприноса на лични приход грађана				трајно
1592	— Решења у управном поступку по жалбама општинских органа у порезу на наслеђе и поклоне, доприноси из личног дохотка од ауторских права, месном самодоприносу и осталим порезима и доприносима				5 год.
1593	— Објашњења у вези са опорезивањем следећих облика доприноса и пореза: доприноса из укупног прихода грађана; доприноса из личног дохотка од ауторских права, патената и техничких унапређења; пореза на наслеђе и поклоне; пореза на приход од зграда и месног самодоприноса				5 год.
1594	— Остали регистратурски материјал				2 год.
1595	433 НАПЛАТА И ПОВРАЋАЈ ПОРЕЗА				
1596	— Решења по захтевима за повраћај више или погрешно плаћање новчане казне, за привредни преступ				трајно
1597	— Решења по захтевима за повраћај више или погрешно плаћених доприноса на средства заједничке потрошње				трајно
1598	— Решења по захтевима за повраћај више или погрешно одузете разлике у цени пореза и осталих обавеза грађана				трајно
1599	— Шестомесечни извештај о стању принудних мера и жалби на разрез доприноса, пореза и осталих обавеза грађана				10 год.
1600	— Решења по жалбама у вези са извршењем свих врста доприноса и пореза са трошковима принудне наплате				5 год.
1601	— Оперативни план наплате доприноса, пореза и осталих обавеза грађана по тромесечјима				5 год.
1602	— Годишњи оперативни план наплате доприноса, пореза и осталих обавеза грађана				5 год.
1603	— Објашњење у вези редовне и принудне наплате доприноса, пореза и такса и осталих обавеза грађана				5 год.
1604	— Остали регистратурски материјал				2 год.
1605	434 ТАКСЕ				
1606	— Прописи и договори о таксама				трајно
1607	— Мишљења о примени прописа из ове области				трајно
1608	— Решења по жалбама за повраћај више или погрешно плаћене таксе				трајно
1609	— Решења у управном поступку по жалбама за административне, судске и општинске таксе				трајно
1610	— Остали регистратурски материјал				5 год.
1611	435 ПОРЕСКО КЊИГОВОДСТВО И АНАЛИЗЕ				2 год.
1612	— Прописи о пореском књиговодству				трајно
1613	— Евиденција о пореском књиговодству (картотека)				трајно

1	2	3	4	5	6
1607	— Прегледи о разрезу и наплати прихода по годишњем завршном рачуну				10 год.
1608	— Годишњи рачуни доприноса и пореза скупштина општина				10 год.
1609	— Контни план за књижење доприноса и пореза грађана				10 год.
1610	— Извештај о стању књижења у пореском књиговодству				5 год.
1611	— Објашњења у вези примене прописа из области пореског књиговодства				5 год.
1612	— Остали регистратурски материјал				2 год.
	436 ЛУТРИЈЕ И ДРУГЕ ИГРЕ НА СРЕЋУ				трајно
1613	— Прописи о лутрији и другим играма на срећу				трајно
1614	— Решења о одобравању приређивања лутрија за једну годину као и одобрење правила игре, друштвено-правним лицима				5 год.
1615	— Другостепена решења по жалбама друштвено-правних лица на решења органа управе скупштина општина надлежних за послове финансија о одбијању захтева за приређивање томболе				5 год.
1616	— Давање објашњења у вези примене прописа о опорезивању приређивања лутрија и других игара на срећу				5 год.
1617	— Остали регистратурски материјал				2 год.
	437 ПОРЕСКА УВЕРЕЊА				трајно
1618	— Објашњења (расписи) у вези издавања пореских уверења				трајно
1619	— Доношење решења у управном поступку по жалбама за неиздавање или нетачно издавање пореских уверења				5 год.
1620	— Остали регистратурски материјал				2 год.
	44 УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ БИЛАНСИ И РЕГРЕСИ				трајно
1621	— Прописи, договори и споразуми о укупним финансијским билансима и регресима				трајно
1622	— Финансијски биланси опште и заједничке потрошње				трајно
1623	— Остали регистратурски материјал				2 год.
	440 БИЛАНСИ ПРИВРЕДЕ				трајно
1624	— Стручни налази и мишљења у вези извештаја и информација о билансима привреде				5 год.
1625	— Израда ванбуџетског биланса Покрајине				трајно
1626	— Остали регистратурски материјал				2 год.
	441 БИЛАНСИ ФЕДЕРАЦИЈЕ				трајно
1627	— Давање мишљења и заузимање ставова у вези са билансима Федерације и Републике				2 год.
1628	— Остали регистратурски материјал				2 год.
	442 БИЛАНСИ ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКИХ ЗАЈЕДНИЦА				5 год.
1629	— Израда биланса за текућу годину, за период петогодишњег плана и др.				2 год.
1630	— Остали регистратурски материјал				2 год.
	443 РЕГРЕСИ				10 год.
1631	— Израда нацрта и предлога прописа о регресима				2 год.
1632	— Остали регистратурски материјал				2 год.
	45 ФИНАНСИРАЊЕ НЕПРОИЗВОДНЕ ПОТРОШЊЕ				трајно
1633	— Прописи				трајно
1634	— Анализе, извештаји и информације				трајно
1635	— Остали регистратурски материјал				2 год.
	450 ФИНАНСИРАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА, ЗДРАВСТВА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ				трајно
1636	— Предлози, примедбе и мишљења на прописе из ових области				трајно
1637	— Прописи, договори и споразуми из ових области				трајно
1638	— Мишљења о примени прописа из ових области				трајно
1639	— Анализе, извештаји и информације о слободној размени рада у области здравства и социјалне заштите				трајно
1640	— Уговори које закључују покрајински органи управе са покрајинским здравственим институцијама о извршењу задатака који се финансирају из средстава покрајинског буџета				трајно
1641	— Предлог за доделу средстава из буџета САП Војводине за основну делатност друштвено-хуманитарних организација				трајно
1642	— Предлог за обезбеђење средстава из буџета САП Војводине за посебне намене у области социјалне заштите (извршење уговорних обавеза Покрајинског завода за социјално истраживање)				трајно
1643	— Решење о расподели средстава социјално-хуманитарним друштвима и савезима за основну делатност				трајно
1644	— Захтеви друштвено-хуманитарних организација за доделу средстава за редовну делатност и за извршење појединих задатака				трајно
1645	— Трошкови здравствене заштите странаца у Југославији				5 год.
1646	— Остали регистратурски материјал				2 год.
	451 ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛСТВА, НАУКЕ И КУЛТУРЕ				трајно
1647	— Прописи, договори и споразуми о слободној размени рада у области образовања, науке и културе				трајно
1648	— Мишљења о примени прописа из ових области				трајно
1649	— Анализе, извештаји и информације о слободној размени рада у области образовања, науке и културе				трајно
1650	— Цена образовања инвестиције у образовању				трајно
1651	— Остали регистратурски материјал				2 год.

1	2	3	4	5	6
1700	—	Решења по жалбама на решења по Закону о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта			трајно
1701	—	Решења о накнади за одузету робу и инвентар од трговинских и угоститељских радњи			трајно
1702	—	Решења о остваривању првенственог права коришћења неизграђеног грађевинског земљишта за изградњу			трајно
1703	—	Одузимање из поседа ранијег сопственика национализованог неизграђеног земљишта			трајно
1704	—	Одговор на тужбу Врховном суду Војводине			трајно
1705	—	Остали регистратурски материјал			2 год.
463 ПРЕНОС ПРАВА УПРАВЉАЊА (КОРИШЋЕЊА), СТИЦАЊЕ ВЛАСНИШТВА НА ДРУШТВЕНОЈ ИМОВИНИ И НАПУШТАЊА СВОЈИНЕ					
1706	—	Прописи из ових области			трајно
1707	—	Мишљења о примени прописа из ових области			трајно
1708	—	Предмети о преносу земљишта и зграда на трајно коришћење по захтевима радних и других организација			трајно
1709	—	Предмети о додели земљишта на трајно коришћење			трајно
1710	—	Евиденција о додељеном грађевинском земљишту и о пословним просторијама			трајно
1711	—	Решење о преносу права коришћења са друштвено-политичке заједнице на радне организације и обратно			трајно
1712	—	Решење по жалбама у предметима преноса права коришћења друштвене непокретности за радне организације на друштвено-политичку заједницу			трајно
1713	—	Решења по жалбама у предметима додељивања грађевинског земљишта грађанима за изградњу стамбених зграда			трајно
1714	—	Мишљења и примедбе на нацрт уговора о преносу права коришћења непокретности по одлуци Извршног већа Скупштине АП Војводине			трајно
1715	—	Остали регистратурски материјал			2 год.
446 УГОВОРНИ ПРОМЕТ ЗЕМЉИШТЕМ И ЗГРАДАМА					
1716	—	Предлози, примедбе и мишљења на прописе из ове области			трајно
1717	—	Прописи из ове области			трајно
1718	—	Мишљења о примени прописа из ове области			трајно
1719	—	Уговори о продаји зграда и делова зграда			трајно
1720	—	Уговори о промету земљишта			трајно
1721	—	Уговори о промету непокретности			трајно
1722	—	Уговори о поклону непокретности од стране грађана			трајно
1723	—	Решења о стицању права својине на пословним зградама и пословним просторијама			трајно
1724	—	Одговори на тужбе у управном спору			трајно
1725	—	Поклон непокретности од стране грађана друштвено-политичким заједницама			трајно
1726	—	Пренос права располагања и коришћења земљишта и зграда уз накнаду и без накнаде			трајно
1727	—	Закупи			трајно
1728	—	Одобравање промета непокретности			2 год.
1729	—	Остали регистратурски материјал			
465 ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА					
1730	—	Прописи о експропријацији			трајно
1731	—	Мишљења о примени прописа из ове области			трајно
1732	—	Предмети експропријације зграда и земљишта			трајно
1733	—	Евиденција непокретности стечених по основу експропријације			трајно
1734	—	Евиденција накнада за експроприсану имовину			трајно
1735	—	Решење по жалбама на решења о експропријацији			трајно
1736	—	Одговори на тужбе у управном спору			трајно
1737	—	Извештаји о спровођењу Закона о експропријацији			трајно
1738	—	Информација у вези спровођења Закона о експропријацији			2 год.
1739	—	Остали регистратурски материјал			
466 УЗУРПАЦИЈЕ					
1740	—	Прописи о узурпацији			трајно
1741	—	Мишљења о примени прописа о узурпацији			трајно
1742	—	Анализе, извештаји и информације о узурпацији			трајно
1743	—	Предмети самовласних заузећа			трајно
1744	—	Евиденција самовласних заузећа			трајно
1745	—	Решења по жалбама на решења по пријавама самовласних заузећа			трајно
1746	—	Решења по жалбама на решења о проглашењу друштвеном својином сеоских утрина			трајно
1747	—	Предлози за измену и допуну Закона о расправљању самовласних заузећа			трајно
1748	—	Одговори на тужбе и захтеве Врховном суду Војводине			2 год.
1749	—	Остали регистратурски материјал			
467 ИСПИТИВАЊЕ ПОРЕКЛА ИМОВИНЕ					
1750	—	Прописи о испитивању порекла имовине			трајно
1751	—	Мишљење о примени прописа из ове области			трајно
1752	—	Управни предмет о испитивању порекла имовине			

1	2	3	4	5	6
1753				— Анализе, извештаји и информације о испитивању порекла имовине	
1754				— Остали регистратурски материјал	трајно 2 год.
	47			НАДЗОР НАД ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ	
1755				— Анализе и извештаји о надзору над финансијским пословањем	трајно
1756				— Записници Службе друштвеног књиговодства о контроли финансијског пословања	трајно
1757				— Записници о извршеним прегледима	трајно
1758				— Решења о отклањању утврђених неправилности	5 год.
1759				— Остали регистратурски материјал	5 год. 2 год.
	48			СПОЉНЕ ФИНАНСИЈЕ	
1760				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе о спољним финансијама	трајно
1761				— Прописи о спољним финансијама	трајно
1762				— Анализе, извештаји и информације	трајно
1763				— Давање мишљења о предметима царина	2 год.
1764				— Остали регистратурски материјал	2 год.
	480			ПЛАТНИ И ДЕВИЗНИ БИЛАНС	
1765				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе о платном и девизном билансу	трајно
1766				— Прописи	трајно
1767				— Анализе, извештаји и информације	трајно
1768				— Остали регистратурски материјал	2 год.
	481			КРЕДИТНИ ОДНОСИ СА ИНОСТРАНСТВОМ	
1769				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе из ове области	трајно
1770				— Прописи	трајно
1771				— Анализе, извештаји и информације	трајно
1772				— Остали регистратурски материјал	2 год.
	482			ДЕВИЗНО ПОСЛОВАЊЕ	
1773				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе о девизном пословању	трајно
1774				— Прописи о девизном пословању	трајно
1775				— Девизно-робни планови	трајно
1776				— Извршавање девизно-робне квоте	трајно
1777				— Предмети о распореду девиза на кориснике и захтеви који се односе на план и доделу девизних средстава за робна и неробна плаћања	трајно
1778				— Материјали који се односе на увоз из иностранства, примедбе на висину царинске стопе код увоза медицинске опреме из иностранства	трајно
1779				— Материјал у вези са девизном квотом која се додељује покрајинским органима управе	трајно
1780				— Решења о распореду девиза на кориснике, као и сви захтеви који долазе у вези плана и доделе девизних средстава за робна и неробна плаћања	трајно
1781				— Решења о додељивању девизних средстава здравственим и социјалним радницима за одлазак у иностранство на стручно усавршавање	трајно
1782				— Решење о додељивању девизних средстава здравственим и социјалним установама за уплату царине међународним здравственим и социјалним организацијама	трајно
1783				— Захтеви за девизе за службена путовања у иностранство	трајно
1784				— Планирање девизних средстава за буџетску годину	10 год.
1785				— Прочућавање и усавршавање инструмената девизног режима	5 год.
1786				— Остали регистратурски материјал	2 год. 2 год.
	483			ЦАРИНЕ	
1787				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе о царини	трајно
1788				— Предмети везани за ослобођење од царине	5 год.
1789				— Остали регистратурски материјал	2 год.
	484			НАДЗОР НАД ДЕВИЗНИМ ПОСЛОВАЊЕМ	
1790				— Прописи	трајно
1791				— Мишљења и примедбе на прописе	трајно
1792				— Анализе, извештаји и информације	трајно
1793				— Остали регистратурски материјал	2 год.
	485			ОДНОСИ СА МЕЂУНАРОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
1794				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе из ове области	трајно
1795				— Прописи из ове области	трајно
1796				— Анализе, извештаји и информације	трајно
1797				— Остали регистратурски материјал	2 год.
	5			ЗДРАВЉЕ И СОЦИЈАЛНО СТАРАЊЕ	
1798				— Прописи из области здравља, социјалног старања и социјалне политике	трајно
1799				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе	трајно

1	2	3	4	5	6
1800				— Мишљења о примени прописа	трајно
1801				— Анализе, извештаји и информације	трајно
1802				— Мишљења других органа и организација у вези израде теза и нацрта прописа, анализе извештаја и информација	трајно
1803				— Предмети за решавање у другостепеном поступку о праву на новчану помоћ за обезбеђивање минимума социјалне сигурности породице	5 год. 2 год.
1804				— Остали регистратурски материјал	
	50			ОПШТЕ О ЗДРАВЉУ	
1805				— Прописи	трајно
1806				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе	трајно
1807				— Мишљења о примени прописа	трајно
1808				— Анализе, извештаји и информације	трајно
1809				— Прописи за спровођење закона из области здравља	2 год.
1810				— Остали регистратурски материјал	
				501 ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ	
1811				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе о заштити и унапређивању човекове средине	трајно
1812				— Прописи, договори и споразуми о заштити и унапређењу човекове средине	трајно
1813				— Анализе, извештаји и информације о заштити и унапређивању човекове средине	2 год.
1814				— Остали регистратурски материјал	
	51			ПРЕВЕНТИВНА И КУРАТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ	
1815				— Прописи	трајно
1816				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе	трајно
1817				— Анализе, извештаји и информације	5 год.
1818				— Одлука о систематском лекарском прегледу радника	2 год.
1819				— Остали регистратурски материјал	
				510 АМБУЛАНТНО—ПОЛИКЛИНИЧКО И ДИСПАНЗЕРСКА ДЕЛАТНОСТ	
1820				— Прописи	трајно
1821				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе	трајно
1822				— Анализе, извештаји и информације	2 год.
1823				— Остали регистратурски материјал	
				511 СТАЦИОНАРНА ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ	
1824				— Прописи	трајно
1825				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе	трајно
1826				— Анализе, извештаји и информације	2 год.
1827				— Остали регистратурски материјал	
				512 ХИГИЈЕНСКО—ЕПИДЕМИОЛОШКА ДЕЛАТНОСТ И СЛУЖБЕ ПРЕГЛЕДА МРТВАЦА	
1828				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе	трајно
1829				— Прописи из ове области	трајно
1830				— Анализе, извештаји и информације	2 год.
1831				— Остали регистратурски материјал	
				513 ДЕЛАТНОСТ СПЕЦИЈАЛНИХ УСТАНОВА И ИНСТИТУТА	
1832				— Прописи	трајно
1833				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе	трајно
1834				— Анализе, извештаји и информације	2 год.
1835				— Остали регистратурски материјал	
				514 ДЕЛАТНОСТ ПРИРОДНИХ ЛЕЧИЛИШТА И ОПОРАВИЛИШТА	
1836				— Прописи	трајно
1837				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе	трајно
1838				— Анализе, извештаји и информације	2 год.
1839				— Остали регистратурски материјал	
				515 ДЕЛАТНОСТ АПОТЕКА И НАДЗОР И ПРОБЛЕМИ ПРОМЕТА И ПРОИЗВОДЊЕ ЛЕКОВА	
1840				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе	трајно
1841				— Прописи	трајно
1842				— Анализе, извештаји и информације о промету, производњи и снабдевању лекови-ма	трајно
1843				— Остали регистратурски материјал	2 год.
				516 ДЕЛАТНОСТ СЛУЖБЕ ЗА ТРАНСФУЗИЈУ	
1844				— Прописи	трајно
1845				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе	трајно

1	2	3	4	5	6
1846					
1847				— Анализе, извештаји и информације	
				— Остали регистратурски материјал	трајно
		52	ПРОУЧАВАЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ЗДРАВЉА И ДЕЛАТНОСТИ ЗДРАВСТВЕНИХ ЦЕН-ТАРА		2 год.
1848				— Програми развоја из ове области	трајно
1849				— Елаборати, извештаји, анализе и информације из ове области	трајно
1850				— Извештаји, анализе и информације, предлози и други материјали из појединих об-ласти здравствене заштите	
1851				— Извештаји о раду покрајинских здравствених установа	трајно
1852				— Остали регистратурски материјал	5 год.
		53	САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА И ДРУГИ ОБЛИЦИ ЗДРАВСТВЕНОГ НАДЗОРА		2 год.
1853				— Прописи о санитарној инспекцији и другим облицима здравственог надзора	трајно
1854				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе	трајно
1855				— Мишљења о примени прописа из ове области	трајно
1856				— Извештаји о раду санитарне инспекције	трајно
1857				— Евиденција објеката под санитарним надзором	трајно
1858				— Одобрење за увоз животних намирница и предмета опште употребе и предмети другог степеног поступка	трајно
1859				— Контрола над производњом и прометом лекова, над индустријском производњом и прометом на велико отрова, спречавања и сузбијања заразних болести и пренос мртваца, контрола хигијенских услова у школама, здравственим устано-вама, јавним локалима, насељима и другим јавним местима и објектима	10 год.
1860				— Остали регистратурски материјал	5 год.
		54	ТРОШКОВИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА		2 год.
1861				— Сви материјали који се односе на потрошњу у здравству, за цене услуга, разне анализе о трошковима за здравствену заштиту. Праћење уговарања здравствене заштите и израда анализа о начину уговарања, као и утврђивање минималних обавеза буџета друштвено-политичких заједница за здравствену заштиту	трајно
1862				— Остали регистратурски материјал	2 год.
		55	ОПШТЕ О СОЦИЈАЛНОМ СТАРАЊУ		
1863				— Прописи о социјалној заштити	трајно
1864				— Мишљења о примени прописа из ове области	трајно
1865				— Анализе, извештаји и информације о стању у области социјалне заштите	трајно
1866				— Делегатска питања и одговори на њих из области социјалне заштите и социјалног старања	трајно
1867				— Остали регистратурски материјал	трајно
		550	ОРГАНИЗАЦИЈА СОЦИЈАЛНИХ СЛУЖБИ		2 год.
1868				— Прописи организације социјалне заштите	трајно
1869				— Мишљења о примени прописа из ове области	трајно
1870				— Анализе, извештаји и информације	трајно
1871				— Нацрти одлука о решења о формирању установа социјалне заштите	трајно
1872				— Пројектни задатак за нове установе социјалне заштите	трајно
1873				— Концепција за развој мреже установа социјалне заштите	трајно
1874				— Перспективни планови и програми развоја установа службе социјалне заштите	трајно
1875				— Мишљења и предлози о потреби формирања установа социјалне заштите	трајно
1876				— Остали регистратурски материјал	2 год.
		551	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД		
1877				— Анализе, извештаји и информације о раду центра за социјални рад	трајно
1878				— Остали регистратурски материјал	2 год.
		552	ХАБИЛИТАЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА		
1879				— Прописи	трајно
1880				— Предлози, примедбе и мишљења на прописе	трајно
1881				— Анализе, извештаји и информације	трајно
1882				— Остали регистратурски материјал	2 год.
		553	ДРУШТВЕНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ		
1883				— Прописи о друштвеној новчаној помоћи	трајно
1884				— Мишљења о примени прописа из ове области	трајно
1885				— Евиденција о корисницима друштвене новчане помоћи	трајно
1886				— Предлози, мишљења за валоризацију помоћи породицама чији се хранилац на-лази на обавезној војној вежби	трајно
1887				— Мишљења других органа и организација у вези регулисања помоћи	трајно
1888				— Предмети за решавање у другог степеном управном поступку у вези помоћи чла-новима породице чији је хранилац на обавезној војној служби	10 год.
					5 год.

					6
1	2	3	4	5	
1889	—	Предмети другостепеног поступка у правима на олакшице у трошковима болнич- ког лечења			5 год. 2 год.
1890	—	Остали регистратурски материјал			
	56	ЗАШТИТА ОМЛАДИНЕ, ПОРОДИЦЕ И ОДРАСЛИХ			трајно трајно трајно
1891	—	Прописи о заштити омладине, породице и одраслих			трајно
1892	—	Мишљења о примени прописа из ове области			трајно
1893	—	Анализе, извештаји и информације о заштити омладине, породице и одраслих			трајно
1894	—	Обрада мишљења и предлога других органа и организација у вези кодификације породичног законодавства			трајно 2 год.
1895	—	Мишљења других органа и организација на нацрте и предлоге прописа			
1896	—	Остали регистратурски материјал			
	560	ЗАШТИТА ОМЛАДИНЕ И ПОРОДИЦЕ			трајно трајно
1897	—	Предмети о категоризацији деце ометене у психичком и физичком развоју			трајно
1898	—	Предмети усвојења			трајно
1899	—	Евиденције о упућивању малолетних лица у одговарајуће специјалне школе, ор- ганизације или у породични смештај			трајно трајно
1900	—	Сагласности за усвојење деце од стране страних држављана			трајно
1901	—	Сагласности да се усвојење може обавити без присуства једног родитеља			трајно
1902	—	Извештаји о проблемима васпитно-запуштене деце и омладине			10. год.
1903	—	Извештај о стручном надзору и стручној помоћи установама за васпитно-запуш- тену децу и омладину			10 год.
1904	—	Решење о одређивању установе при којој се може формирати првостепена стручна комисија за категоризацију и евиденцију деце ометене у психичком и фи- зичком развоју			5 год.
1905	—	Предмети за решавање у другостепеном поступку по жалбама на категоризацију и евиденцију деце ометене у физичком и психичком развоју			5 год.
1906	—	Извештаји о раду првостепених стручних комисија за категоризацију и евиденци- ју деце ометене у психичком и физичком развоју			5 год.
1907	—	Преписка и објашњења у вези примене закона о усвојењу			5 год.
1908	—	Преписка у вези развода бракова			2 год.
1909	—	Остали регистратурски материјал			
	561	ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ			трајно 2 год.
1910	—	Евиденције о упућивању одраслих социјално угрожених лица у социјалне орга- низације или у породични смештај			трајно
1911	—	Остали регистратурски материјал			
	57	СТАРATEЉСТВО			трајно трајно трајно трајно
1912	—	Прописи о старатељству			трајно
1913	—	Мишљења о примени прописа из ове области			трајно
1914	—	Извештаји и информације о стању у области старатељства			трајно
1915	—	Извештаји о стручном надзору и стручној помоћи органа старатељства			трајно
1916	—	Мишљења других органа и организација на нацрте и предлоге закона и других прописа у вези старатељства			10 год. 2 год.
1917	—	Изворни расписи путем којим се обезбеђује примена прописа о старатељству			
1918	—	Остали регистратурски материјал			
	570	ЛИЧНИ ДОСИЈЕИ СТАЛНИХ СТАРАТЕЉСТАВА			трајно трајно
1920	—	Лични досијеи сталних старатељстава			трајно
1912	—	Евиденција о одређивању сталних старатеља			трајно
1922	—	Извештаји старатеља о располагању имовином лица стављених под старатељ- ство			трајно
1923	—	Извештаји о стручном развоју и стручној помоћи органа старатељства			трајно
1924	—	Мишљења других органа и организација на нацрте и предлоге прописа о стара- тељству			10 год. 2 год.
1925	—	Изворни прописи путем којих се обезбеђује примена прописа о старатељству			
1926	—	Остали регистратурски материјал			
	571	ЛИЧНИ ДОСИЈЕИ ПРИВРЕМЕНИХ СТАРАТЕЉСТАВА			трајно 2 год.
1927	—	Лични досијеи привремених старатељстава			трајно
1928	—	Остали регистратурски материјал			
	572	СТАРATEЉСТВО ЗА ДЕЦУ И ОДРАСЛЕ			трајно 2 год.
1929	—	Предмети о стављању под старатељство деце и одраслих			трајно
1930	—	Остали регистратурски материјал			
	58	ЗАШТИТА БОРАЦА НОБ И РВИ			трајно трајно трајно
1931	—	Предлози, примедбе и мишљења на прописе о заштити учесника НОР-а и РВИ			трајно
1932	—	Прописи и договори о заштити учесника НОР-а и РВИ			трајно
1933	—	Мишљења о примени прописа из ове области			трајно

1	2	3	4	5	6
1934	—	Анализе, извештаји и информације о заштити учесника НОР-а и РВИ			трајно
1935	—	Остали регистратурски материјал			2 год.
580 ИНВАЛИДСКА СВОЈСТВА И ИНВАЛИДСКИ ДОДАЦИ					
1936	—	Прилози, примедбе и мишљења на прописе из ове области			трајно
1937	—	Предмети о признавању својства РВИ, МВИ и породичних инвалида и предмети по жалби и ревизији			трајно
1938	—	Предмети о признавању права на инвалидски додатак			трајно
1939	—	Предмети о раду лекарске инвалидске комисије			трајно
1940	—	Решења донета у другостепеном поступку о праву на материјално обезбеђење за време професионалне рехабилитације			трајно
1941	—	Решење о образовању лекарске комисије која даје мишљење органима који решавају о инвалидским правима у I степену и лекарских комисија које дају мишљења органима који решавају о истим правима у II степену			трајно
1942	—	Књижења (аналитика и синтетика) по рачуну 841—10 — исплата инвалидског де-чијег и посебног ортопедског додатка, по рачуну 841—08 — исплате личне, поро-дичне инвалиднине, посебног ортопедског додатка и породичног додатка			10 год.
1943	—	Састављање тромесечних извештаја о извршеним расходима по наведеним ра-чунима			10 год.
1944	—	Састављање завршних рачуна о извршеним расходима по наведеним рачунима (покрајински и републички рачун)			10 год.
1945	—	Остали регистратурски материјал			2 год.
581 ОРТОПЕДИЈА					
1946	—	Предлози, примедбе и мишљења на прописе о ортопедији			трајно
1947	—	Другостепена решења о праву на ортопедска помагала			трајно
1948	—	Решење о одобравању новчане накнаде за куповину моторних возила одређе-ној категорији инвалида			трајно
1949	—	Уговори о изради ортопедских помагала за ратне и мирнодопске војне инвалиде			10 год.
1950	—	Остали регистратурски материјал			2 год.
582 КЛИМАТСКО—БАЊСКА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					
1951	—	Предлози, примедбе и мишљења на прописе о климатско-бањској здравственој заштити			трајно
1952	—	Прописи о климатско-бањској и здравственој заштити			трајно
1953	—	Решења о праву ратних војних инвалида на лечење у иностранству			трајно
1954	—	Решења о образовању комисија и извештаји за упућивање инвалида бањска и климатска лечилишта			трајно
1955	—	Књижење по рачуну 841-25-исплате трошкова здравствене заштите			10 год.
1956	—	Уговори о лечењу инвалида			5 год.
1957	—	Преписка са органима и странкама у вези са издавањем објава за бесплатну по-влашћену возњу, трошкова превоза, издавања здравствених легитимација, по-трошачких кредита, боравка у инвалидским домовима и др			5 год.
1958	—	Остали регистратурски материјал			2 год.
583 ИНСТРУКТОРСКА КОНТРОЛНА СЛУЖБА					
1959	—	Извештај о нађеном стању приликом вршења надзора над радом општинских органа			5 год.
1960	—	Информација о раду општинских органа управе на примени прописа из области инвалидске заштите			5 год.
1961	—	Остали регистратурски материјал			2 год.
584 ДОСИЈЕИ ИНВАЛИДА					
1962	—	Досијеи и евиденције личних РВИ и МВИ			трајно
1963	—	Досијеи и евиденција породичних инвалида			трајно
1964	—	Остали регистратурски материјал			2 год.
585 ЦИВИЛНИ ИНВАЛИДИ РАТА					
1965	—	Прописи и договори о цивилним инвалидима рата			трајно
1966	—	Мишљења о примени прописа из ове области			трајно
1967	—	Анализе, извештаји и информације о цивилним инвалидима рата			трајно
1968	—	Предмети о признању својства цивилних инвалида рата и предмети по жалбама и ревизији			трајно
1969	—	Решења о признавању права на додатну новчану помоћ, породични додатак и друга права			трајно
1970	—	Остали регистратурски материјал			2 год.
586 ЗАШТИТА БОРАЦА					
1971	—	Предлози, примедбе и мишљења на прописе о заштити бораца			трајно
1972	—	Прописи о заштити бораца			трајно
1973	—	Мишљења о примени прописа из ове области			трајно
1974	—	Анализе, извештаји и информације о заштити бораца			трајно
1975	—	Предмети о материјалном обезбеђењу учесника НОР-а			трајно
1976	—	Предмети о борачким пензијама и предмети по жалбама и ревизији			трајно
1977	—	Давање мишљења о признавању посебног стажа учесника НОР-а			трајно
1978	—	Предмети о материјалној помоћи учесницима ранијих ратова			трајно
1979	—	Записник о раду комисије која одлучује о захтевима учесника НОР-а			трајно
1980	—	Досијеи и евиденција учесника НОР-а			трајно
1981	—	Решења о захтевима за материјално обезбеђење учесника НОР-а			трајно
1982	—	Решења о материјалној помоћи учесницима ранијих ратова			трајно
1983	—	Записници са седница Покрајинске комисије на којима се одлучује о захтевима учесника НОР-а			трајно
1984	—	Давање објашњења странкама о кретању предмета и о правима из борачке за-штите			трајно
1985	—	Остали регистратурски материјал			5 год.

31. јануар 1991.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ АПВ

				5	6
1	2	3	4		
	59	САРАДЊА СА ИНОСТРАНСТВОМ НА ПОДРУЧЈУ ЗДРАВСТВА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ			трајно
1986		— Предлози, примедбе и мишљења на прописе из ове области			трајно
1987		— Прописи из ове области			2 год.
1988		— Остали регистратурски материјал			
	590	САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			5 год.
1989		— Предлози за стручне експерте Светске здравствене организације			2 год.
1990		— Остали регистратурски материјал			
	591	САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ СОЦИЈАЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
1991		— Предлози за слања стручњака на међународне конгресе, саветовања, курсеви, семинаре и на стручно усавршавање уопште, које организују међународне организације из области социјалне политике			5 год.
		— Остали регистратурски материјал			2 год.
1992	6	ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРА И НАУКА			
1992		— Предлози, примедбе и мишљења на друштвене договоре, договоре и самоуправне споразуме у области образовања, науке и културе			трајно
1993		— Прописи, договори и споразуми у области образовања, науке и културе			трајно
1994		— Мишљења о примени прописа из ових области			трајно
1995		— Анализе, извештаји и информације о стању у области образовања, науке и културе			трајно
1996		— Евиденција о међународној сарадњи у области образовања, науке и културе			2 год.
1997		— Остали регистратурски материјал			
	60	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			трајно
1997		— Прописи у предшколском васпитању и образовању			трајно
1998		— Планови, програми предшколског васпитања и образовања			
1999		— Анализе, извештаји и информације у области предшколског васпитања и образовања			трајно
2000		— Материјали у вези припреме израде закона о предшколском васпитању и образовању			трајно
2001		— Упутства, мишљења и препоруке органима, радним и другим организацијама у вези развоја предшколских установа			трајно
2202		— Сарадња са просветним саветом САП Војводине, стручним заводима и организацијама у вези израде и унапређења програма образовно-васпитног рада у предшколским установама			трајно
		— Остали регистратурски материјал			2 год.
2003	61	ШКОЛСТВО			трајно
2004		— Мишљења о примени прописа из области школства			трајно
2005		— Записници о раду Просветног савета Војводине			трајно
2006		— Предмети о одобравању уџбеника			трајно
2007		— Евиденција васпитно-образовних организација			
2008		— Припрема прописа о стручним службама у Покрајини у области образовања и васпитања			трајно
2009		— Материјали у вези са стручним усавршавањем наставног и васпитног кадра у предшколским установама, основним и средњим школама			трајно
2010		— Надзор над законитошћу аката друштвено-политичких заједница у области образовања и васпитања			трајно
2011		— Објашњења и тумачења у вези са нормативима из области школства			трајно
2012		— Примедбе на програме Средње геодетске школе			10 год.
2013		— Примедбе на програме Грађевинског факултета — геодетски одсек и Више геодетске школе			10 год.
2014		— Разни материјали и консултације из области вишег и високог школства геодетске струке			2 год.
2015		— Остали регистратурски материјал			
	610	ОСНОВНЕ И ОПШТЕОБРАЗОВНЕ ШКОЛЕ			трајно
2016		— Прописи о основном васпитању и образовању			трајно
2017		— Мишљења о примени прописа из ове области			
2018		— Анализе, извештаји и информације о стању у области основног васпитања и образовања			трајно
2019		— Планови и програми основног и посебног васпитања и образовања			трајно
2020		— Евиденција о деци која су обавезна да стичу основно васпитање и образовање			трајно
2021		— Припрема прописа у области основних и општеобразовних школа			трајно
2022		— Стручна упутства која дају стручне службе покрајинских органа управе у вези реализације основног образовања			трајно
		— Остали регистратурски материјал			2 год.
2023	611	СТРУЧНЕ, УМЕТНИЧКЕ И СПЕЦИЈАЛНЕ ШКОЛЕ			трајно
2024		— Прописи о средњем образовању и васпитању			трајно
2025		— Мишљења о примени прописа из ове области			трајно
2026		— Планови и програми заједничке васпитно-образовне основе			трајно
2027		— Планови и програми општеобразовне и васпитно-образовне области			
2028		— Анализе, извештаји и информације о стању у области средњег образовања и васпитања			трајно
2029		— Стручна упутства која дају стручне службе покрајинских органа управе у вези реализације образовања у стручним, уметничким и специјалним школама			трајно
2030		— Стручни и управно-правни надзор над радом учитељских школа			трајно
2031		— Остали регистратурски материјал			2 год.
	612	ВИШЕ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ, ФАКУЛТЕТИ И УНИВЕРЗИТЕТИ			трајно
2032		— Прописи о вишим и високим школама, факултетима и универзитету			трајно
2033		— Планови и програми општеобразовне и васпитнообразовне области			трајно
2034		— Мишљења о примени прописа из ове области			
2035		— Анализе, извештаји и информације о вишим и високим школама, факултетима и универзитету			трајно

1	2	3	4	5	6
2036				— Евиденција научних организација и научних јединица	
2037				— Надзор над законитошћу нормативних аката ужих друштвено-политичких зајед- ница у области вишег и високог школства	трајно
2038				— Решења о утврђивању постојања услова за почетак рада виших и високих школа	трајно
2039				— Оцена законитости статута високо школских установа	трајно
2040				— Стручна упутства која дају стручне службе покрајинских органа управе у вези ре- ализације високошколског образовања	трајно
2041				— Упис у регистар научних организација	трајно
2042				— Остали регистратурски материјал	трајно
2043				613 НОСТРИФИКАЦИЈА ДИПЛОМА	2 год.
2044				— Предмети о нострификацији сведочанства и диплома стечених у иностранству	трајно
2045				— Остали регистратурски материјал	2 год.
2046				614 ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА	
2047				— Прописи у просветној инспекцији	трајно
2048				— Анализе, извештаји и информације просветне инспекције	трајно
2049				— Првостепени и другостепени управни предмети просветне инспекције	трајно
				— Предмети о извршеним прегледима школа	трајно
				— Остали регистратурски материјал	2 од.
2050				62 ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	
2051				— Извештаји о раду радничких и народних универзитета	трајно
2052				— Планови и програми образовања одраслих	трајно
2053				— Анализе, извештаји и информације о образовању одраслих	трајно
2054				— Прописи о образовању одраслих у основним и средњим школама	трајно
2055				— Материјали у вези образовања одраслих у радним организацијама	трајно
				— Мишљења на наставне планове и програме за образовање одраслих које при- премају стручни заводи	трајно
2056				— Материјали у вези обухватања одраслих основним образовањем, као и акција описмењавања	трајно
2057				— Остали регистратурски материјал	10 год.
				63 БИБЛИОТЕКЕ, АРХИВИ, МУЗЕЈИ, ГАЛЕРИЈЕ, ИЗЛОЖБЕ И ЗАШТИТА СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ	2 год.
2057				— Прописи	трајно
2058				— Мишљења на прописе	трајно
2059				— Анализе извештаја и информације	трајно
2060				— Остали регистратурски материјал	
2061				630 БИБЛИОТЕКЕ И АРХИВИ	2 год.
2062				— Прописи, договори и споразуми о библиотекама и архивима	трајно
2063				— Мишљења о примени прописа из ових области	трајно
2064				— Анализе, извештаји и информације о библиотекама и архивима	трајно
				— Предмети првостепеног и другостепеног управног поступка о библиотекама и ар- хивима	трајно
2065				— Разматрање програма и извештаја о раду матичних библиотека и архива	трајно
2066				— Остали регистратурски материјал	трајно
2067				631 МУЗИЈЕ И ГАЛЕРИЈЕ	2 год.
2068				— Прописи, договори и споразуми о музејима и галеријама	трајно
2069				— Мишљења о примени прописа из ове области	трајно
2070				— Анализе, извештаји и информације о музејима и галеријама	трајно
				— предмет првостепеног и другостепеног правног поступка о музејима и галерија- ма	трајно
2071				— разматрање програма и извештаја о раду матичних музеја	трајно
2072				— одобрења за извоз музејских предмета ради излагања у иностранству о прибав- љеном мишљењу Завода за заштиту споменика културе	трајно
2073				— решења за трајни извоз музејских предмета у иностранству	трајно
2074				— одобрења за рад странаца на извршавању споменика културе у земљи	трајно
2075				— остали регистратурски материјал	2 год.
2076				632 ИЗЛОЖБЕ	
2077				— организација изложби	трајно
				— остали регистратурски материјал	2 год.
2078				633 ЗАШТИТА СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ	
2079				— прописи, договори и споразуми о заштити споменика културе о заштити природе и заштићених делова природе	трајно
2080				— мишљења о примени прописа из ове области	трајно
2081				— анализе, извештаји и информације о заштити споменика културе и о заштићеним деловима природе	трајно
2082				— програми заштита и унапређеивања делатности заштита споменика културе и о заштићеним деловима природе	трајно
2083				— предмет о изношењу и извоз у иностранство споменика културе и природе	трајно
2084				— предмети првостепеног и другостепеног управног поступка о заштити споменика културе и заштити делова природе	трајно
2085				— програм и одобрења за подизање јавних споменика	трајно
				— програми, пројекти, уговори и извештаји фонда за обељежавања значајних места НОБ-а у Покрајини	трајно
2086				— припрема прописа у области заштите споменика културе и заштите природе	трајно
2087				— одобрења за извоз споменика културе у иностранство са претходно прибавље- ним мишљењем за заштиту споменика културе	трајно
2088				— сарадња са Заводом за заштиту споменика културе у вези заштите споменика културе у земљи и иностранству	трајно
2089				— остали регистратурски материјал	10 год.
2090				64 ПОЗОРИШТА, ОПЕРЕ, БАЛЕТИ, ФИЛХАРМОНИЈЕ, ХОРОВИ, ОРКЕСТРИ, ФОЛ- КЛОРНИ АНСАМБЛИ, ФИЛМ, РАДИО, ТЕЛЕВИЗИЈА, РАЗНЕ ПРИРЕДБЕ	2 год.
				— прописи	трајно

1	2	3	4	5	6
2091	— разни материјали у вези са организацијом и радом позоришта, опера, балета, филхармонија, хорова, оркестара, фолклорних ансамбала, кинематографије, радија, телевизије, домовна културе, културних центара и културних акција и манифестација и др.	10 год.			
2092	— разни материјали у вези организација гостовања и пријема позоришта, опера, балета, хорова и др.	10 год. 2 год.			
2093	— остали регистратуски материјал				
2094	640 ПОЗОРИШТА, ОПЕРЕ, БАЛЕТИ	трајно			
2095	— анализе, извештаји и информације о раду позоришта, опера и балета	трајно			
2096	— прописи из ових области	2 год.			
2097	— остали регистратурски материјал				
2098	641 ФИЛХАРМОНИЈА, ХОРОВИ, ОРКЕСТРИ	трајно			
2099	— прописи	2 год.			
2100	— остали регистратурски материјал				
2101	ФИЛМ, РАДИО, ТЕЛЕВИЗИЈА	трајно			
2102	— прописи, договори споразуми у области кинематографије, радија и телевизије				
2103	— мишљења о примени прописа из ових области				
2104	— анализе, извештаји и информације о стању у области кинематографије, радија и телевизије	трајно			
2105	— записници и одобрења о јавном приказивању филмова	трајно			
2106	— припрема прописа из области филма, радија и телевизије	трајно			
2107	— разматрања програма и извештаја у стању и проблемима о филму	трајно			
2108	— остали регистратурски материјал	2 год.			
2109	643 ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛИ	трајно			
2110	— прописи	трајно			
2111	— анализе, извештаји и информације	2 год.			
2112	— остали регистратурски материјал				
2113	644 РАЗНЕ ПРИРЕДБЕ И КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	трајно			
2114	— прописи о приредбама и културним манифестацијама	трајно			
2115	— мишљења о примени прописа из ових области	трајно			
2116	— анализе, извештаји и информације о приредбама и културним манифестацијама				
2117	— предлози, мера, препорука, закључака и сличних докумената о унапређивању рада домовна културе, културних центара и осталих акција и манифестација	трајно			
2118	— иницијатива, организација, планови и програми, мишљења о организовању сталних манифестација и других приредби	5. год. 2 год.			
2119	— остали регистратурски материјал				
2120	65 ШТАМПА, КЊИЖЕВНОСТ, ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ, ЛИКОВНА УМЕТНОСТ, КУЛТУРНА ПРОПАГАНДА				
2121	— прописи, договори и споразуми о новинско-издавачкој делатности, издавачкој делатности и ликовно стваралаштво	трајно			
2122	— анализе, извештаји и информације	трајно			
2123	— остали регистратурски материјал	2 год.			
2124	650 ШТАМПА, КЊИЖЕВНОСТ	трајно			
2125	— мишљења о примени прописа из ове области	трајно			
2126	— прописи из ове области	трајно			
2127	— анализе, извештаји, информације из ове области	трајно			
2128	— регистар новинско-издавачких организација	трајно			
2129	— регистар издавача новина и регистар грађана који издају новине	трајно			
2130	— решења о испуњености услова за обављање новинско-издавачке делатности	трајно			
2131	— остали регистратурски материјал	2 год.			
2132	651 ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	трајно			
2133	— мишљења о примени прописа из ове области	трајно			
2134	— прописи из ове области	трајно			
2135	— анализе, извештаји и информације о издавачкој делатности	трајно			
2136	— регистар издавачких организација	трајно			
2137	— регистар издавача публикација и регистар грађана који издају публикације	трајно			
2138	— решења о испуњености услова за обављање издавачке делатности				
2139	— предлози мера, препорука, закључака и сличних докумената о унапређењу издавачке делатности	трајно			
2140	— остали регистратурски материјал	2 год.			
2141	652 ЛИКОВНА УМЕТНОСТ	трајно			
2142	— прописи о ликовној уметности	трајно			
2143	— анализе, извештаји и информације о стању и проблемима у ликовној уметности	2 год.			
2144	— остали регистратурски материјал				
2145	653 КУЛТУРНА ПРОПАГАНДА	трајно			
2146	— прописи				
	— брошуре, плакати, леци, каталози и сличан пропагандни материјал везан за културне делатности	трајно			
	— остали регистратурски материјал	2 год.			
	66 ФИЗИЧКА КУЛТУРА, СПОРТ И ШАХ	трајно			
	— прописи, договори и споразуми из области физичке културе	трајно			
	— мишљења примени прописа из ове области	трајно			
	— анализе, извештаји и информације о стању у области физичке културе	2 год.			
	— остали регистратурски материјал				
	67 СТИПЕНДИЈЕ	трајно			
	— прописи о учеником и студентском стандарду	трајно			
	— анализе, извештаји информације о ученичком и студентском стандарду	2 год.			
	— остали регистратурски материјал				
	68 САРАДЊА СА ИНОСТРАНСТВОМ НА ПОДРУЧЈУ ОБРАЗОВАЊА	трајно			
	— прописи				

1	2	3	4	5	6
2147				— анализе, извештаји и информације	
2148				— остали регистратурски материјал	трајно
2149	69			МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА У ОБЛАСТИ НАУКЕ И КУЛТУРЕ	2 год.
2150				— прописи	
2151				— анализе, извештаји и информације	трајно
2152				— остали регистратурски материјал	трајно
2153				690 ИНОСТРАНА ПРОПАГАНДА	2 год.
2154				— прописи	
2155				— анализе, извештаји и информације	трајно
2156				— остали регистратурски материјал	трајно
2157				691 РАЗМЕНА КУЛТУРНИХ РАДНИКА	2 год.
2158				— прописи	
2159				— анализе, извештаји и информације	трајно
2160				— остали регистратурски материјал	трајно
2161				692 УГОВОРИ О КУЛТУРНОЈ САРАДЊИ	2 год.
2162	7			— анализе, извештаји и информације	
2163				— остали регистратурски материјал	трајно
2164				СУДСТВО, ТУЖИЛАШТВО И ПРАВОБРАНИЛАШТВО	2 год.
2165				— прописи о судству, тужилаштву и правобранилаштву	
2166				— мишљења промени прописа из ових области	трајно
2167				— анализе, извештаји и информације о стању у овим областима	трајно
2168				— статистика судова	трајно
2169				— остали регистратурски материјал	трајно
2170	70			СУДСКО ПОСЛОВАЊЕ	2 год.
2171				— предлози, примедбе и мишљења на прописе у судском пословању	
2172				— прописи о судском пословању	трајно
2173				— анализе, извештаји и информације о судском пословању	трајно
2174				— извештај о раду окружних судова	трајно
2175				— одређивање општинских судова за решавање кривичних дела малолетних лица	10 год.
2176				— остали регистратурски материјал	2 год.
2177				701 УСЛОВНИ ОТПУСТ	
2178				— одлуке о условном отпусту	трајно
2179				— решења о условном отпусту	5 год.
2180				— остали регистратурски материјал	2 год.
2181				702 ПРЕМЕШТАЈИ ОСУЂЕНИХ ЛИЦА	
2182				— решења о премештају осуђених лица	5 год.
2183				— остали регистратурски материјал	2 год.
2184				703 НАКНАДЕ ШТЕТЕ НЕОПРАВДАНО ОСУЂЕНИМ ЛИЦИМА И БЕЗ ОСНОВА ЗАДРЖА-	
2185				НИ У ПРИТВОРУ	
2186				— решења о одређивању накнаде штете неоправдавно осуђених лица и без ос-	трајно
2187				нова задржани у притвору	
2188				— решења о одбијању захтева за накнадно имовинске штете за неоправдавно каж-	трајно
2189				њавање казном затвора у прекршајном поступку	
2190				— решења о признавању права и додељивању накнаде јунске штете за неоправда-	трајно
2191				но кажњавање казном затвора у прекршајном поступку	
2192				— остали регистратурски материјал	трајно
2193				704 ЗАХТЕВ ЗА ПОСЕТУ ОСУЂЕНОМ ЛИЦУ	трајно
2194				— решења о одобрењу или одбијању посете осуђеним лицима	
2195				— остали регистратурски материјал	2 год.
2196	71			ПАРНИЧНИ, ВАНПАРНИЧНИ, ИЗВРШНИ, КРИВИЧНИ И ЗЕМЉИШНО—КЊИЖНИ	2 год.
2197				ПРЕДМЕТИ	
2198				— прописи,	трајно
2199				— анализе, извештаји и информације	трајно
2200				— остали регистратурски материјал	2 год.
2201				710 ПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ	
2202				— прописи	трајно
2203				— анализе, извештаји и информације	трајно
2204				— остали регистратурски материјал	2 год.
2205				711 ВАНПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ	
2206				— прописи	трајно
2207				— анализе, извештаји и информације	трајно
2208				— остали регистратурски материјал	2 год.
2209				712 ИЗВРШНИ ПРЕДМЕТИ	
2210				— прописи	трајно
2211				— анализе, извештаји и информације	трајно
2212				— остали регистратурски материјал	2 год.
2213				713 КРИВИЧНИ ПРЕДМЕТИ	
2214				— прописи	трајно
2215				— анализе, извештаји и информације	трајно
2216				— остали регистратурски материјал	2 год.
2217				714 ЗЕМЉИШНО КЊИЖНИ ПРЕДМЕТИ	
2218				— мишљења о примени прописа из ове области	трајно
2219				— прописи из ове области	трајно
2220				— анализе, извештаји и информације о земљишним књигама	трајно

					6
1	2	3	4	5	
2202	—	објава о пуштању у промет земљишним књигама			трајно
2203	—	послови везани за поступак укњижења права располагања и коришћења непокретности САП Војводине			трајно
2204	—	евиденција непокретности у друштвеној својини на коришћењу САП Војводине			трајно
2205	—	подношењу предлога за укњижбу односно издавања копија за непокретности Покрајине			трајно
2206	—	прибављање земљишно-књижних података			трајно
2207	—	остали регистратурски материјал			2 год.
72	РЕГИСТРИ				
2208	—	предлози, примедбе и мишљења на прописе у регистрима			трајно
2209	—	анализа, извештаји и информације о регистрима			трајно
2210	—	остали регистратурски материјал			2 год.
720	РЕГИСТРИ ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				
2211	—	прописи			трајно
2212	—	анализе, извештаји и информације			трајно
2213	—	остали регистратурски материјал			2 год.
721	ЗАДРУЖНИ РЕГИСТАР				
2214	—	прописи			трајно
2215	—	анализе, извештаји и информације			трајно
2216	—	остали регистратурски материјал			2 год.
73	УПРАВНИ И УСТАВНИ СПОРОВИ, ПРЕДМЕТИ МИРОВНОГ ВЕЋА И АРБИТРАЖНИ ПРЕДМЕТИ				
2217	—	прописи			трајно
2218	—	анализе, извештаји и информације			трајно
2219	—	остали регистратурски материјал			2 год.
730	УСТАВНИ СПОРОВИ				
2220	—	прописи			трајно
2221	—	анализе, извештаји и информације			трајно
2222	—	остали регистратурски материјал			2 год.
731	УПРАВНИ СПОРОВИ				
2223	—	предлози, примедбе и мишљења на прописе о управним споровима			трајно
2224	—	одговори на тужбе у управним споровима			10 год.
2225	—	остали регистратурски материјал			2 год.
732	ПРЕДМЕТИ МИРОВНИХ ВЕЋА				
2226	—	прописи о мировним већима			трајно
2227	—	анализе, извештаји и информације о мировним већима			трајно
2228	—	остали регистратурски материјал			2 год.
733	АРБИТРАЖНИ ПРЕДМЕТИ				
2229	—	предлози, примедбе и мишљења на прописе о арбитражи			трајно
2230	—	сва преписка у вези арбитражних спорова између здравствених установа и јединица социјалног осигурања, захтеви за покретање арбитражног поступка, казивање расправе, документациони материјали који се шаљу за расправе, одлуке и слично			5 год.
2231	—	остали регистратурски материјал			2 год.
734	СУДИЈЕ ПОРОТНИЦИ, ПРИВРЕМЕНЕ СУДИЈЕ, СУДСКИ ВЕШТАЦИ И ТУМАЧИ				
2232	—	прописи о судијама поротницима, повременим судијама, судским вештацима и тумачима			трајно
2233	—	решења о именовању сталних судских тумача			трајно
2234	—	предлог избора и разрешења судија поротника			5 год.
2235	—	остали регистратурски материјал			2 год.
75	АДВОКАТУРА				
2236	—	прописи о адвокатури и другим видовима правне помоћи			трајно
2237	—	анализе, извештаји и информације о адвокатури и другим видовима правне помоћи			трајно
2238	—	стављање предлога дисциплинског суда Адвокатске коморе за покретање дисциплинског поступка против адвоката			5 год.
2239	—	жалбе на одлуке дисциплинског суда адвокатске коморе			5 год.
2240	—	правна мишљења о примени прописа у области адвокатуре и судског законодавства			5 год.
2241	—	остали регистратурски материјал			2 год.
76	САРАДЊА СА ИНОСТРАНСТВОМ НА ПОДРУЧЈУ ПРАВНЕ ПОМОЋИ				
2242	—	анализе, извештаји и информације			трајно
2243	—	остали регистратурски материјал			2 год.
760	ДВОСТРАНИ УГОВОРИ О МЕЂУНАРОДНОЈ ПРАВНОЈ ПОМОЋИ				
2244	—	предлози, примедбе и мишљења на прописе			трајно
2245	—	прописи			трајно
2246	—	анализе, извештаји и информације			трајно
2247	—	остали регистратурски материјал			2 год.

1	2	3	4	5	6
2248				761 ВИШЕСТРАНИ УГОВОРИ О МЕЂУНАРОДНОЈ ПРАВНОЈ ПОМОЋИ	
2249				— предлози, примедбе и мишљења на прописе	трајно
2250				— анализе, извештаји и информације	трајно
				— остали регистратурски материјал	2 год.
2251				762 МЕЂУНАРОДНО ПРИВАТНО ПРАВО	
2252				(ОБЛИГАЦИОНО, ПОРОДИЧНО, НАСЛЕДНО СТВАРНО, РАДНО, ПРОЦЕСНО ПРА-	
2253				ВО, ПАРНИЧНИ, ВАНПАРНИЧНИ, ИЗВРШНИ ПОСТУПАК)	
2254				— међународна правна помоћ код утврђивања очинства	10 год.
				— међународна правна помоћ код развода брака	5 год.
2255				— међународна правна помоћ код алиментације	5 год.
2256				— међународна правна помоћ код оглашавања несталих лица, умрлих и доказива-	
				ње смрти	
				— међународна правна помоћ код наслеђивања	5 год.
				— остали регистратурски материјал	5 год.
2257				763 МЕЂУНАРОДНО ЈАВНО ПРАВО	2 год.
2258				— анализе, извештаји и информације	
				— остали регистратурски материјал	трајно
2259				764 ПОЗИТИВНИ ПРОПИСИ ЗЕМАЉА	2 год.
2260				— анализе, извештаји и информације	
				— остали регистратурски материјал	трајно
2261	77			НАДЗОР НАД ПОСЛОВАЊУ СУДОВА	2 год.
2262				— анализа о стању и проблемима судова	
2263				— извештај о прегледу рада судова	трајно
2264				— извештаји судова о расподели послова на судије	трајно
				— остали регистратурски материјал	5 год.
2265	8			ПРЕДМЕТИ НАРОДНЕ ОДБРАНЕ	2 год.
2266				— предлози, примедбе и мишљења на прописе, договоре и споразуме о општена-	
				родној одбрани	трајно
2267				— прописи, друштвени договори, договори и самоуправни споразуми о општој на-	
2268				родној одбрани	трајно
2269				— мишљења о примени прописа о општој народној одбрани	трајно
2270				— анализе, извештаји и информације о општенародној одбрани	трајно
2271				— радни планови покрајинских органа управе за одговарајућим прилозима	трајно
2272				— радни прописи, ратне локације и план евакуације са одговарајућим прилозима	трајно
				— економска и политичка процена у Покрајини	трајно
2273				— достављање извештаја Републичком секретаријату за народну одбрану о раду	
2274				на ратним припремама покрајинских органа управе	трајно
				— мишљење на акта Републичког секретаријата за народну одбрану	трајно
2275				— планови финансијских потреба покрајинских органа управе у вези организовања	
				народне одбране	трајно
				— остали регистратурски материјал	трајно
2276	80			ПРИПРЕМЕ ЗА НАРОДНУ ОДБРАНУ	2 год.
2277				— предлози, примедбе и мишљења на савезне и републичке прописе, договоре и	
2278				споразуме о припреми за општенародну одбрану	трајно
2279				— прописи, договори и споразуми о припреми за општенародну одбрану	трајно
2280				— мишљења о примени прописа из ове области	трајно
2281				— анализе извештаји и информације о припреми за општенародну одбрану	трајно
2282				— планови одбране	трајно
2283				— планови развоја општенародне одбране	трајно
2284				— евиденција значаја за припреме за општенародну одбрану	трајно
2285				— распоред грађана и материјалних добара за потребе општенародне одбране	трајно
2286				— предмети о уређењу територије за потребе општенародне одбране	трајно
2287				— захтеви ЈНА за подмирење потреба ратних јединица	трајно
				— захтеви корисника трајне производње	трајно
2288				— извештаји и записници о инспекцији и контроли припрема за општенародну од-	
				брану	трајно
2289				— развојни планови општенародне одбране Покрајине, општина и радних организа-	
				ција	трајно
				— остали регистратурски материјал	трајно
2290	81			ТЕРИТОРИЈАЛНА ОДБРАНА	2 год.
2291				— предлози, примедбе и мишљења на савезне и републичке прописе, споразуме и	
2292				договоре о територијалној одбрани	трајно
2293				— прописи, договори и споразуми о територијалној одбрани	трајно
2294				— мишљења о примени прописа из ове области	трајно
2295				— анализе, извештаји и информације о територијалној одбрани	трајно
2296				— планови организовања, припремања и развоја територијалне одбране	трајно
2297				— планови употребе територијалне одбране	трајно
2298				— мобилизацијски план територијалне одбране	трајно
				— предмети организација и формација јединица територијалне одбране	трајно
2299				— евиденција распореда резервних војних старешина у јединицама територијалне	
				одбране	трајно
				— остали регистратурски материјал	трајно
					2 год.

31. јануар 1991.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ АПВ

				5	6
1	2	3	4		
	82	ЦИВИЛНА ЗАШТИТА			
2300		— предлози, примедбе и мишљења на прописе договоре споразуме о цивилној заштити			трајно
2301		— прописи, друштвени договори, договори и самоуправни споразуми у самоуправној заштити			трајно
2302		— анализе, извештаји и информације о цивилној заштити			трајно
2303		— управни предмети о оцени способности обвезника цивилне заштите			2 год.
2304		— остали регистратурски материјал			
	820	ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ			трајно
2305		— планови цивилне заштите			трајно
2306		— анализе извештаји и информације о мерама цивилне заштите			трајно
2307		— планови изградња склоништа			трајно
2308		— документација о техничким прегледима и пријему јавних и кућних склоништа			2 год.
2309		— остали регистратурски материјал			
	821	ОДЛУКА ШТАБОВА И ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ			трајно
2310		— програми обуке штабова и јединица цивилне заштите			трајно
2311		— евиденција о обвезницима цивилне заштите			10 год.
2312		— одлука штабова и јединица цивилне заштите			2 год.
2313		— остали регистратурски материјал			
	822	ОПРЕМАЊЕ ШТАБОВА И ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ			
2314		— анализе, извештаји и информације о опремању штабова и јединица цивилне заштите			трајно
2315		— уговори о набавци опреме за потребе цивилне заштите			трајно
2316		— документација о инвентарисању опреме цивилне заштите			трајно
2317		— опремање штабова јединица цивилне заштите			5 год.
2318		— остали регистратурски материјал			2 год.
	83	ОБУКА ЗА ОДБРАНУ И ЗАШТИТУ			
2319		— предлози, примедбе и мишљења на прописе, договоре и споразуме из ове области			трајно
2320		— прописи, договори и споразуми о обучавању за општенародну одбрану и друштвену самозаштиту			трајно
2321		— мишљења о примени прописа из ове области			трајно
2322		— анализе, извештаји и информације о обучавању за општенародну одбрану и друштвену самозаштиту			трајно
2323		— планови и програми обуке омладине у школама и на факултетима			
2324		— планови и програми омладинских јединица који нису обухваћени обуком у школама и на факултетима			трајно
2325		— планови и програми одлуке кадрова			трајно
2326		— планови и програми за обуку становништва			2 год.
2327		— остали регистратурски материјал			
	84	ПОСЛОВИ ВОЈНЕ ОБАВЕЗЕ			трајно
2328		— предлози, примедбе и мишљења на прописе о војној обавези			трајно
2329		— прописи о војној обавези			трајно
2330		— мишљења о примени прописа из ове области			трајно
2331		— анализе, извештаји и информације о војној обавези			2 год.
2332		— остали регистратурски материјал			
	840	РЕГРУТНИ ПОСЛОВИ, РЕГРУТНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ВОЈНЕ КЊИЖИЦЕ, ПРЕДУПУТНИ ПРЕГЛЕД, РЕГРУТОВАЊЕ, УПУТ И ОДЛАГАЊЕ УПУТА У ЈНА РЕШЕЊЕ О ПРИЗНАВАЊУ ЈЕДИНОГ ХРАНИОЦА И ДР.			
2333		— предлози, примедбе и мишљења на прописе о регрутним пословима и о признавању јединог храниоца			трајно
2334		— прописи из ове области			трајно
2335		— мишљења о примени прописа из ове области			2 год.
2336		— остали регистратурски материјал			
	841	ОБАВЕЗА СЛУЖЕЊА У РЕЗЕРВНОМ САСТАВУ И МАТЕРИЈАЛНА ОБАВЕЗА			
2337		— предлози, примедбе и мишљења на прописе о обавезама служења у резервном саставу			трајно
2338		— прописи из ове области			трајно
2339		— мишљења о примени прописа из ове области			трајно
2340		— управни предмети о утврђивању способности у резервном саставу			2 год.
2341		— остали регистратурски материјал			
	842	ЕВИДЕНЦИЈА ВОЈНИХ ОБВЕЗНИКА, ПОПУНА ЈЕДИНИЦА ЈНА И ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ОДБРАНЕ, САОПШТАВАЊА РАТНОГ РАСПОРЕДА, ВОЈНЕ ВЕЖБЕ			
2342		— предлози, примедбе и мишљења на прописе о евиденцији војних обвезника			трајно
2343		— прописи о евиденцији војних обвезника			трајно
2344		— мишљења о примени прописа из ове области			трајно
2345		— матична и јединична картотека војних обвезника			
2346		— помоћна картотека за резервне официре и војне службенике			трајно
2347		— војна евиденција жена			трајно
2348		— управни предмети о оцени способности војних обвезника			2 год.
2349		— остали регистратурски материјал			
	843	ПРИЈАВЕ И ОДЈАВЕ ВОЈНИХ ОБВЕЗНИКА			трајно
2350		— прописи о пријави и одјави војних обвезника			трајно
2351		— предлози, примедбе и мишљења на прописе о пријави и одјави војних обвезника			трајно
2352		— анализе, извештаји и информације из ове области			2 год.
2353		— остали регистратурски материјал			
	844	ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О РЕГУЛИСАЊУ ВОЈНЕ ОБАВЕЗЕ И ДР.			трајно
2354		— прописи из ове области			

1	2	3	4	5	6
2355				— предлози, примедбе и мишљења на прописе из ове области	
2356				— анализе, извештаји и информације из ове области	трајно
2357				— остали регистратурски материјал	трајно 2 год.
2358				845 ЕВИДЕНЦИЈА МЕХАНИЧКИХ ВОЗИЛА И ЊИХОВ РАСПОРЕД	
2359				— прописи о механичким возилима и њиховом распореду	трајно
2360				— предлози, примедбе и мишљења на прописе о механичким возилима и њиховом распореду	
2361				— анализе извештаји и информације из ове области	трајно
2362				— картотека моторних возила	трајно
				— остали регистарски материјал	трајно 2 год.
2363				846 ЕВИДЕНЦИЈА СТОКЕ И ПРЕВОЗНИХ СРЕДСТАВА	
2364				— прописи, о евиденцији стоке и превозних средстава	трајно
2365				— предлози, примедбе и мишљења на прописе о евиденцији стоке и превозних средстава	
2366				— анализе, извештаји и информације о евиденцији стоке и превозних средстава	трајно
				— остали регистратурски материјал	трајно 2 год.
2367				85 ПОСЛОВИ БЕЗБЕДНОСТИ НАРОДНЕ ОДБРАНЕ	
2368				— анализе, извештаји и информације о стању безбедности општенародне одбране	трајно
2369				— прописи	трајно
2370				— предлози, примедбе и мишљења на прописе из ове области	трајно
				— остали регистратурски материјал	трајно 2 год.
2371				86 ВЕЗА	
2372				— предлози, примедбе и мишљења на прописе о вези	трајно
2373				— прописи о вези	трајно
2374				— мишљења о примени прописа о вези	трајно
2375				— анализе, извештаји и информације о вези	трајно
2376				— предмети о функционалном систему веза ППТ и других ималаца документације	трајно
2377				— планови и програми обуке кадрова везе	трајно
2378				— евиденција о кадровима везе	трајно
2379				— евиденција о средствима везе	трајно
				— остали регистратурски материјал	трајно 2 год.
2380				860 ВЕЗА	
2381				— прописи	
				— остали регистратурски материјал	трајно 2 год.
2382				861 ОСМАТРАЊЕ ЈАВЉАЊЕ, ОБАВЕШТАВАЊЕ И УЗБУЊИВАЊЕ	
2383				— предлози, примедбе и мишљења на прописе из ових области	трајно
2384				— прописи из ових области	трајно
2385				— мишљења о примени прописа из ових области	трајно
2386				— предмети о формацији центара за обавештавање и узбуњивање	трајно
2387				— елаборати за активирање центара за обавештавање и узбуњивање	трајно
2388				— таблице података за радио мрежу обавештавања	трајно
2389				— план и програм обуке лица распоређених у служби осматрања, обавештавања и јављања	трајно
				— остали регистратурски материјал	трајно 2 год.
2390				862 КРИПТОЗАШТИТА	
2391				— предлози, примедбе и мишљења на прописе о криптозаштити	трајно
2392				— прописи о криптозаштити	трајно
2393				— планови криптографске заштите	трајно
2394				— план и програм обуке криптографског кадра	трајно
				— остали регистратурски материјал	трајно 2 год.
2395				87 ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ	
2396				— анализе, извештаји и информације са становишта општенародне одбране	трајно
				— остали регистратурски материјал	трајно 2 год.
2397				88 СУДОВИ ЧАСТИ ЗА РЕЗЕРВНЕ МЛАЂЕ ОФИЦИРЕ, ОФИЦИРЕ И ВОЈНЕ СЛУЖБЕНИКЕ	
2398				— прописи о судовима части за резервне млађе офицере, офицере и војне службе-нике	трајно
2399				— анализе, извештаји и информације о раду судових части	трајно
				— предмети о стављању под суд части резервних млађих официра, официра и војних службеника	трајно
2400				89 СНИМАЊА ИЗ ВАЗДУХА	
2401				— предлози, примедбе и мишљења на прописе о снимању из ваздуха	трајно
2402				— прописи о снимању из ваздуха	трајно
2403				— предмети о одобравању снимања из ваздуха	трајно
				— остали регистратурски материјал	трајно 2 год.

1	2	3	4	5	
ДЕЛЕГАТСКА ПИТАЊА И ПРЕДМЕТИ КОЈИ НЕ СПАДАЈУ У ГЛАВНЕ ГРУПЕ ОД 0 ДО 8					
2404	— прописи				трајно
2405	— предлози, примедбе и мишљења на прописе				трајно
2406	— анализе, извештаји и информације				5 год.
	— делегатска питања и одговори				2 год.
2407	— остали регистратурски материјал				
	90	НАРОДНОСТИ			трајно
2408	— прописи о народностима				трајно
2409	— мишљења о примени прописа о народностима				трајно
2410	— анализе извештаја и информације о народностима				2 год.
2411	— остали регистратурски материјал				
	91	ТЕХНИЧКА И ДРУГА МЕЂУНАРОДНА ПОМОЋ			
2412	— уговори о техничкој и другој међународној помоћи				трајно
	— пројекти који се реализују у међународној научно-техничкој сарадњи				трајно
2413	— анализе, извештаји и информације о техничкој и другој међународној помоћи				трајно
2414	— закључци и одлуке чланова Националне комисије за УНИЦЕФ				трајно
2415	— уговори о откупу млека из УНИЦЕФ млекара				трајно
2416	— решења о расходовању возила и опреме				10 год.
2417	— обрачунске листе, рачуни о извршеним исплатама				5 год.
2418	— налози о извршеним контролама у циљу спровођења уговорених обавеза				5 год.
2419	— полугодишњи извештаји о коришћењу опреме, возила и помоћи				5 год.
2420	— администрације у вези са спровођењем програма техничкој и другој међународ-				5 год.
2421	ној помоћи				2 год.
2422	— остали регистратурски материјал				
	92	ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ПРЕДМЕТИ			трајно
2423	— предлози, примедбе и мишљења на прописе у хидрометеорологији				трајно
2424	— прописи о хидрометеорологији				трајно
2425	— мишљења о примени прописа о хидрометеорологији				трајно
2426	— анализе, извештаји и информације из ове области				трајно
2427	— хидрометеоролошки извештај				2 год.
2428	— остали регистарски материјал				
	93	ИНОСТРАНИ ПОСЛОВИ (РАСПОРЕЂУЈУ СЕ ПРЕДМЕТИ СА ЕЛЕМЕНТОМ ИНОСТРАНОСТИ КОЈИ СЕ ПО МАТЕРИЈИ МОГУ РАСПОРЕДИТИ У ГЛАВНЕ ГРУПЕ 0—8)			
2429	— предлози, примедбе и мишљења на прописе и договоре о иностраним послови-				трајно
	ма				трајно
	— имовинско-правни предмети југословенских приватних или правних лица у инос-				трајно
	транству				трајно
2430	— предмети о југословенским ратним гробљима у иностранству и иностраних у				2 год.
	СФР Југославији				
2431	— остали регистарски материјал				
	94	ПРОПАГАНДНО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ ЗА ИНОСТРАНСТВО			трајно
2432	— прописи				трајно
2433	— предлози, примедбе и мишљења на прописе				трајно
2434	— анализе, извештаји и информације из ове области				2 год.
2435	— остали регистратурски материјал				
	95	ГЕОДЕТСКО-КАТАСТАРСКО ПОСЛОВАЊЕ			трајно
2436	— прописи, договори и споразуми о геодетско-катастарском пословању				трајно
2437	— предлози, примедбе и мишљења на прописе, договоре и споразуме о геодет-				трајно
	ско-катастарском пословању				трајно
2438	— мишљења примени прописа из ове области				трајно
2439	— анализе, извештаји и информације о геодетско-катастарском пословању				трајно
2440	— припремање предлога средњорочног програма радова на премеру и изради ката-				трајно
	стра земљишта				трајно
2441	— припремање предлога годишњег програма радова на премеру и изради катастра				трајно
	земљишта са уговорима и записницима о извршењу				трајно
2442	— записници са састанка представника републичких геодетских управа (међуре-				трајно
	публичка сарадња) са материјалима				трајно
2443	— предлози за унапређење-модернизацију геодетске делатности				трајно
2444	— материјали са састанка по стручним геодетским питањима				трајно
2445	— евиденција књиге и графички прегледи о стању премера и катастра земљишта				10 год.
2446	— записници комисија по стручним геодетским питањима				10 год.
2447	— мишљења на планове развоја геодетских организација				10 год.
2448	— решење о образовању комисија по стручним геодетским питањима				10 год.
2449	— дописи и калкулација у вези са уговарањем радова на премеру и изради ката-				5 год.
	стра земљишта и уговори о овим радовима				5 год.
2450	— предлози на унапређење, модернизацију геодетско-катастарске делатности				5 год.
2451	— дописи у вези са организовањем састанка републичких геодетских управа				5 год.
2452	— дописи у вези са евиденцијом о стању премера и катастра земљишта				

1	2	3	4	5	6
2453					
2454	— дописи у вези изложби геодетских радова и савремених инструмената				5 год.
	— остали регистратурски материјал				2 год.
950 ПРЕМЕР ЗЕМЉИШТА И ИЗРАДА ПЛАНОВА					
2455	— предмети, овере планова и елабората премера				трајно
2456	— технички извештај по објектима по завршеном премеру				трајно
2457	— спискови координата и кота геодетске основе				трајно
2458	— спискови координата везаних тачака				трајно
2459	— елаборати премера и премеравања				трајно
2460	— записници омеђавања катастарских општина				трајно
2461	— негативи, дијапозитиви и копија аероснимања за премер земљишта				трајно
2462	— оригинали копије планова и карата				трајно
2463	— објашњења и упутства у вези са премером и израдом оригинала планова и карата				20 год.
2464	— надзор над извођењем радова на премеру земљишта и изради оригинала планова, карата и извештаја				10 год.
2465	— дописи и материјали у вези са обновом премера				10 год.
2466	— дописи у вези са припремама за премер земљишта				5 год.
2467	— дописи у вези са извођењем основних геодетских радова (триангулација, прецизна полигонометрија и нивелман)				5 год.
2468	— дописи у вези са утврђивањем измена граница катастарских општина				5 год.
2469	— дописи у вези са снимањем детаља и израдом оригинала планова и карата				5 год.
2470	— дописи у вези са репродукцијом планова и карата и њиховом даљом картографском обрадом				5 год.
2471	— остали регистратурски материјал				2 год.
951 КАТАСТАР ЗЕМЉИШТА					
2472	— прописи и договори и катастру земљишта				трајно
2473	— записници и материјали о одређивању основе за катастарско пласирања земљишта				трајно
2474	— записници и материјали о одређивању основе за бонитирање земљишта				трајно
2475	— предмети обнове катастарског пласирања				трајно
2476	— управни предмети о катастру земљишта				трајно
2477	— предмети овере катастарског операта				трајно
2478	— решења о образовању комисија за одређивање основе за катастарско пласирање земљишта				трајно
2479	— одлука о обнови катастарског класирања земљишта				трајно
2480	— одлука о прерачунавању катастарског прихода				трајно
2481	— одлука о измени катастарских срезова				трајно
2482	— објашњења и упутства у вези са катастарским класирањем земљишта				20 год.
2483	— надзор над извођењем излагања на јавни увид података премера и катастарског класирања земљишта и извештаји				20 год.
2484	— објашњења и упутства у вези са израдом катастарског операта				20 год.
2485	— материјали и дописи у вези методологије о начину утврђивања катастарског прихода				10 год.
2486	— решења о образовању комисија за катастарско пласирање земљишта (уз елаборат решења се чувају трајно)				10 год.
2487	— остали материјали дописи у вези са изменама катастарских срезова				10 год.
2488	— надзор над извођењем катастарског пласирања и бонитирања земљишта				10 год.
2489	— решења о образовању комисија за излагања на јавни увид података премера и катастарског пласирања земљишта (у елаборату премера решења се чувају трајно)				10 год.
2490	— објашњења и упутства у вези са излагањем				10 год.
2491	— надзор над израдом катастарског операта и извештаји				10 год.
2492	— дописи у вези са одређивањем основа за катастарско пласирање и бонитирање земљишта				10 год.
2493	— дописи у вези катастарског класирања и бонитирања земљишта				5 год.
2494	— дописи у вези са обновом катастарског класирања земљишта				5 год.
2495	— дописи у вези са прерачунавањем катастарског прихода				5 год.
2496	— дописи у вези са излагањем на јавни увид података премера и катастарског класирања земљишта				5 год.
2497	— дописи у вези са израдом катастарског операта				5 год.
2498	— остали регистратурски материјал				5 год.
952 ОДРЖАВАЊЕ ПРЕМЕРА И КАТАСТАРА ЗЕМЉИШТА					
2499	— програми радова на премеру и изради катастра земљишта са уговорима и записницима о извршењу				трајно
2500	— евиденција о поседовном стању, броју парцела, површинама, културама и катастарском приходу				трајно
2501	— предмети одржавања катастарског операта (списак пријава, списак променењени поседовних листова и др.)				трајно
2502	— предмети о пријавним листовима о променама на земљишту за земљишно-книжни суд				трајно
2503	— евиденција обвезника доприноса са катастарским приходом од пољопривредне делатности				трајно
2504	— пријаве и исправе о променама на земљишту				трајно
2505	— предмети о усаглашавању стања регистрованог по плановима о катастарском операту са стварним стањем на терену				трајно
2506	— предмети о обнови премера грађевинског подручја (града-насеља)				трајно

1	2	3	4	5	6
2507	— предмети за судска вештачења, условне површине и уређења граница поседа на основу података				трајно
2508	— предмети о делимичној или потпуној обнови катастарских операта (списак парцела, распоред по класама и културама, поседовни листови, сумарник поседовних листа, азбучни преглед посебника и нумерички преглед поседовних листа)				трајно
2509	— евиденција о стању кадрова, инвентара, личног дохотка и раду органа надлежних за геодетске послове на територији САП Војводине				трајно
2510	— објашњења и упутства у вези одржавања геодетске основе, премера и катастарског операта				20 год.
2511	— објашњења и упутства у вези са утврђивањем основице за разрез доприноса из личног дохотка од пољопривредне делатности				20 год.
2512	— надзор над одржавање геодетске основе, премера и катастарског операта и извештаји				10 год.
2513	— решења по жалбама у вези са одржавањем премера и катастарског операта				10 год.
2514	— давање мишљења о обнови планова и катастарског операта				10 год.
2515	— дописи у вези са одржавањем геодетске основе премера и катастарског операта				5 год.
2516	— остали дописи у вези са утврђивањем основице за развој доприноса из личног дохотка од пољопривредне делатности				5 год.
2517	— остали регистратурски материјал				2 год.
953 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕМЕРА, ПЛАНОВА И КАРАТА					
2518	— евиденцијске књиге и графички прегледи о постојећој техничкој документацији премера, планова и карата				трајно
2519	— записници о пријему планова елабората, премера и катастарског операта од организација које су вршиле премер				трајно
2520	— записници о предаји копија елабората, планова, премера и катастарског операта органима управе надлежним за геодетске послове				трајно
2521	— техничка документација елабората премера				трајно
2522	— скице и карте полигонских и линијских мрежа са поделом на детаљне листове и детаљне скице				трајно
2523	— евиденција о нумерисању геодетске основе и елабората премера				трајно
2524	— захтеви и потврде о издавању копије планова карата и елабората премера				10 год.
2525	— записници и потврде о издавању елабората и ката геодетске основе				10 год.
2526	— захтеви и реверси о издавању планова и елабората премера на привремено коришћење				5 год.
2527	— остали регистратурски материјал				2 год.
954 ЕВИДЕНЦИЈА НЕПОКРЕТНОСТИ У ДРУШТВЕНОЈ СВОЈИНИ					
2528	— прописи о евиденцијама непокретности у друштвеној својини				трајно
2529	— мишљења о примени прописа из ове области				трајно
2530	— евиденција о непокретности у друштвеној својини				трајно
2531	— пријаве и исправе о упису односно стицању права коришћења на непокретности у друштвеној својини				трајно
2532	— предмети о идентификацији, премеру и одржавању непокретности у друштвеној својини				трајно
2533	— вођење евиденције на непокретностима Покрајине (картотека станова, расподела станова корисницима пословних зграда и просторија и њихово коришћење техничке документације)				трајно
2534	— збирна евиденција непокретности у друштвеној својини				трајно
2535	— објашњење и упутства за рад на евиденцији о непокретности у друштвеној својини				20 год.
2536	— извештаји органа управе надлежних за геодетске послове о стању евиденције непокретности у друштвеној својини у општини, покрајини и републици				10 год.
2537	— преглед радова на вођењу евиденције непокретности у друштвеној својини и извештај				10 год.
2538	— остали дописи у вези са евиденцијом непокретности у друштвеној својини				5 год.
2539	— остали регистратурски материјал				2 год.
955 ПРЕМЕРАВАЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОСЕБНЕ ПОТРЕБЕ ОРГАНА РАДНИХ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА					
2540	— предмети о премеравању земљишта за потребе органа, радних и других организација				трајно
2541	— предмети о премеравању ради допуне постојећих и израде нових планова за потребе пројектовања и изградњу објеката и урбанистичких планова				трајно
2542	— предмети о снимању реализованих парцелација након детаљне урбанистичке разраде као и снимање новоизграђених објеката				трајно
2543	— предмети о геодетским радовима на изради регулационих и нивелационих планова				трајно
2544	— мишљења и предлози о прегледу и овери радова на премеравању земљишта за посебне потребе				трајно
2545	— решења о проширењу обима и врсти радова на премеравању земљишта ради добијања података потребних за одржавање катастра земљишта				трајно
2546	— решења којима се налажу отклањања недостатака у раду на премеравању или обустављању даљих извођених радова на премеравању земљишта за посебне потребе				трајно
2547	— уговори о премеравању земљишта и радова из примењене геодезије за потребе органа, радних и других организација				трајно

1	2	3	4	5	6
2548	—	објашњења и упутства за рад на премеравању земљишта за посебне намене			трајно
2549	—	решења о проширењу радова на премеравању ради добијања података за потребе катастра земљишта			трајно
2550	—	овера планова елабората премеравања			
2551	—	објашњења и упутства за рад на премеравању			трајно
2552	—	обавезно пријављивање и други дописи у вези са премеравањем за потребе комасације, арондације и парцелизације			20 год.
2553	—	обавезно пријављивање и други дописи у вези са радовима на изради регулационих и нивелационих планова			10 год.
2554	—	преглед и решења о отклањању неправилности на премеравању			10 год.
2555	—	остали регистратурски материјал			2 год.
956 КАТАРСТАР ПОДЗЕМНИХ ОБЈЕКТА И ИНСТАЛАЦИЈА					
2556	—	елаборати и материјали о снимању подземних објеката и инсталација			трајно
2557	—	планови подземних објеката и инсталација			трајно
2558	—	предмети о одржавању катастра подземних инсталација			трајно
2559	—	давање упутстава и објашњења у вези вођења катастра подземних објеката и инсталација			20 год.
2560	—	одлуке о оснивању подземних инсталација			20 год.
2561	—	надзор над вођењем катастра подземних објеката и инсталација и извештаји			10 год.
2562	—	остали регистратурски материјал			2 год.
957 ГЕОТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА					
2563	—	објашњења и тумачења о вођењу геотехничке документације			трајно
2564	—	елаборати и извештаји о техничким особинама земљишта			трајно
2565	—	геолошке, хидролошке, инжињеријско-геолошке и геомеханичке карте			трајно
2566	—	остали дописи у вези са вођењем геотехничке документације			5 год.
2567	—	остали регистратурски материјал			2 год.
958 РЕГУЛАЦИЈЕ					
2568	—	прописи о регулацијама			трајно
2569	—	предлози, примедбе и мишљења на прописе о регулацијама			трајно
2570	—	анализе, извештаји и информације о регулацијама			трајно
2571	—	објашњења и упутства из области регулација			20 год.
2572	—	остали регистратурски материјал			2 год.

Члан 3.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о листама категорија регистратурског материјала који су дужни трајно чувати државни органи и органи друге заједнице осим Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист САП Војводине», број 5/82).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу АП Војводине».

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 031-35/90

Нови Сад, 17. октобра 1990. г.

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

84.

На основу члана 58. став 2. Закона о Извршном већу Скупштине АП Војводине («Службени лист АПВ», број 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89, 34/89 и 18/907,
Извршно веће Скупштине САП Војводине на седници одржаној 9. јануара 1991. године, донело је

О Д Л У К У

О УПЛАЋИВАЊУ И УСМЕРАВАЊУ ДЕЛА ОСНОВНОГ ПОРЕЗА НА ПРОМЕТ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА У ПРОМЕТУ

1. Овом одлуком регулише се обавеза уплате дела средстава основног пореза на промет производа и услуга изузев дела за финансирање ЈНА на посебан рачун АП Војводине и усмеравање и коришћење тих средстава.
2. Порески обвезници дужни су да обрачунати основни порез на промет производа и услуга у промету наплаћен на територији АП Војводине, уплате на одговарајући рачун Службе друштвеног књиговодства у АП Војводини.

3. Од укупних средстава наплаћених на територији АП Војводине од основног пореза на промет производа и услуга у промету по одбитку дела који се користи за финансирање ЈНА, распоређује се:

— 25% у буџет АП Војводине сагласно Закону о финансирању федерације («Службени лист СФРЈ», број 15/77, 71/85, 71/86, 10/88, 31/88, 16/89, 41/89, 60/89 и 55/90);

— 25% у буџет АП Војводине сагласно Одлуци о уплативању и усмеравању дела основног пореза на промет производа и услуга у промету и дела наплаћених царина и других увозних дажбина («Службени гласник СР Србије», број 8/90 и 14/90) и

— 50% на посебан рачун СДК АП Војводини број: 65700-849-1055 — «Обустављање средстава по Закључку Скупштине АП Војводине», за измиривање неизмирених обавеза од стране федерације.

4. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу АП Војводине», а примењиваће се од 1. јануара 1991. године.

Извршно веће Скупштине — АП Војводине

XII Број: 413-21/91

Нови Сад, 9. јануара 1991. године

Председник Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

85.

На основу члана 81. став 2. закона о правима бораца и војних инвалида («Службени лист САП Војводине» број: 19/95, 31/86, 32/88, 15/89, 1/90, 9/90 и «Службени лист АП Војводине» број 37/90) и члана 58. став 2. Закона о Извршном већу Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист САП Војводине» број: 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89, 34/89 и 18/90),
Извршно веће Скупштине АП Војводине, на седници одржаној 9. јануара 1991. године, донело је

ОДЛУКУ

О КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ НАДОКНАЂИВАЊА СРЕДСТАВА ФОНДОВИМА ЗА ЗДРАВСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ КОРИСНИКА ПО ЗАКОНУ О ПРАВИМА БОРАЦА И ВОЈНИХ ИНВАЛИДА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми и начин надокнађивања средстава за остваривање и коришћење права на здравствену заштиту корисника из члана 41. Закона о правима бораца и војних инвалида фондовима за здравство за територију више општина (у даљем тексту: фондови за здравство) из буџета Покрајине.

Члан 2.

Критеријуми за утврђивање износа за надокнађивање средстава за остваривање и коришћење здравствене заштите лица из члана 1. ове одлуке фондовима за здравство су: износ просечних трошкова здравствене заштите по осигуранику у претходној години увећан за планирану стопу раста средстава за здравствену заштиту у општинама за текућу годину и број осигураника за који се врши надокнађивање средстава.

Члан 3.

Износ просечних трошкова здравствене заштите из члана 2. ове одлуке утврђује се тако што се укупни расходи фонда за здравство по завршном рачуну, осим расхода утврђених овом одлуком, поделе бројем корисника.

У укупне расходе фонда за здравство по завршном рачуну не урачунавају се:

— здравствену заштиту у случају несреће на послу и професионалног обољења;

— накнаде личног дохотка у случају привремене спречености за рад и

— трошкове сахране и посмртне помоћи.

У број осигураника урачунавају се осигураници носиоци осигурања у осигурању радника и са радницима у правима изјаначена лица са стањем на дан 31. децембра обрачунске године.

Члан 4.

Износ средстава утврђених на основу члана 2. ове одлуке надокнађује се фондовима за здравство за све кориснике заштите којима је право признато правоснажним решењем општинског органа управе надлежног за послове борачко-инвалидске заштите.

Члан 5.

Средства која се надокнађују фондовима за здравство, општински органи управе надлежни за послове борачко-инвалидске заштите пренеће у виду аконтације тромесечно, унапред, на почетку месеца и то за број корисника на почетку тромесечја у току године за који се врши надокнађивање средстава.

Члан 6.

Кончан обрачун средстава за претходну годину утврђује се на основу података из завршног рачуна фонда за здравство.

Број корисника здравствене заштите за који се фондовима за здравство надокнађују средства утврђује се на основу евиденције општинског органа управе надлежног за послове борачко-инвалидске заштите тако што се број корисника на крају сваког месеца у години за коју се надокнађују средства сабере и тај збир подели са 12.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу АП Војводине», а примењиваће се од 1. јануара 1991. године.

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 586-158/90

Нови Сад, 9. јануара 1991. године

Председник Извршног већа
др Радоман Божовић, с.р.

86.

На основу члана 58. став 5. Закона о Извршном већу Скупштине АП Војводине («Службени лист САПВ», број: 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89, 34/89 и 18/90) и члана 10. Закона о вршењу сеизмолошких послова («Службени гласник СР Србије», број 20/84),

Извршно веће Скупштине АП Војводине, на седници одржаној 16. јануара 1991. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СЕИЗМОЛОШКОГ ЗАВОДА СРБИЈЕ ИЗ БЕОГРАДА У 1991. ГОДИНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ СЕИЗМОЛОШКИХ ПОСЛОВА

I

Даје се сагласност на Програм рада Сеизмолошког завода Србије из Београда за вршење сеизмолошких послова у 1991. години.

II

За извршење сеизмолошких послова у 1991. години, које ће вршити Сеизмолошки завод Србије, у буџету АП Војводине за 1991. годину треба обезбедити средства у износу од 525.000 динара.

III

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу АП Војводине».

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 401-560/90

Нови Сад, 16. јануар 1991. године

Председник Извршног већа
др Радоман Божовић, с.р.

87.

На основу члана 24. став 2. закона о друштвеним делатностима («Службени гласник СР Србије», број: 1/90), и члана 58. став 5. закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине («Службени лист АП Војводине», број: 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89 и 34/89),

Извршно веће Скупштине АП Војводине, на седници одржаној 16. јануара 1991. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА САВЕТА ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

I

ВОЈИН КОВАЧЕВИЋ, разрешава се дужности секретара Савета Покрајинског фонда за средње образовање и васпитање.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу АП Војводине».

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 02-8/91.

Нови Сад, 16. јануар 1991. године

Председник Извршног већа
др Радоман Божовић, с.р.

88.

На основу члана 24. став 2. Закона о друштвеним делатностима («Службени гласник СР Србије», број 1/90), и члана 58. став 5. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине («Службени лист АП Војводине», број: 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89 и 34/89).

Извршно веће Скупштине АП Војводине, на седници одржаној 16. јануара 1991. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА САВЕТА ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

I

МИЛОВАН МРКОВАЧКИ, секретар Савета Покрајинског фонда за предшколско и основно образовање и васпитање, именује се за вршиоца дужности секретара Савета Покрајинског фонда за средње образовање и васпитање.

II

Ово решење ће се објавити у »Службеном листу АП Војводине«.

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 02-9/91

Нови Сад, 16. јануар 1991. године

Председник Извршног већа
др Радоман Божовић, с.р.

89.

На основу члана 32. Закона о друштвеној бризи о деци (»Службени лист АП Војводине«, бр. 9/90), Покрајински секретар за здравство, социјалну и дечију заштиту, доноси

П РА В И Л Н И К

О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА

Члан 1.

Овим правилником ближе се утврђују услови и поступак за остваривање права на новчану помоћ незапосленој жени за време породилског одсуства (у даљем тексту: новчана помоћ), као и начин обрачунавања, усклађивања и исплате новчане помоћи.

Члан 2.

Средства намењена за новчану помоћ не могу бити предмет извршења и не могу се користити осим за сврху за коју су намењена.

Члан 3.

Право на новчану помоћ под условима, прописаним Законом и овим правилником, има незапослена жена за време породилског одсуства у трајању које је Законом утврђено за жену у радном односу.

Право на новчану помоћ може користити и незапослен отац, усвојилац, односно лице које се стара о детету под условима предвиђеним овим правилником.

Члан 4.

Незапосленом женом у смислу овог правилника сматра се жена која има стално место пребивалишта на територији АП Војводине која тражи запослење, односно која је уредно пријављена код надлежне Службе за запошљавање, с тим да ово право није остварила по неком другом основу.

Жена домаћица која не обавља пољопривредну или другу самосталну делатност и студенткиња није обавезна да се пријављује Служби за запошљавање.

Члан 5.

Новчана помоћ се остварује на захтев корисника.

Захтев за остваривање права на новчану помоћ подноси се месно надлежном општинском органу управе надлежном за послове друштвене бриге о деци, односно Центру за социјални рад (у даљем тексту: орган управе) непосредно.

Члан 6.

Уз захтев се подносе докази релевантни за одлучивање о праву на новчану помоћ и то:

- извод из матичне књиге рођених за дете,
- здравствену књижицу, на увид,
- уверење Службе за здравствено осигурање да не остварује право на новчану помоћ,

- уверење да брачни друг не остварује ово право, и
- уверење Службе за запошљавање о пријави на евиденцију незапослених лица која траже запослење.

Жена домаћица и студенткиња, из члана 4. ст. 2. овог Правилника није обавезна да уз захтев приложи уверење Службе за запошљавање о пријави на евиденцију незапослених лица која траже запослење.

Чињенице о којима се води службена евиденција, а не садрже се у доказима поднетим уз захтев, утврђује по службеној дужности орган који води поступак.

Члан 7.

Новчана помоћ се остварује од првог дана наредног месеца по рођењу детета.

Изузетно од става 1. овог члана новчана помоћ се остварује од првог дана текућег месеца ако је дете рођено до 15. у месецу.

Члан 8.

Право на новчану помоћ припада кориснику до навршене једне године живота детета, односно укупно за период од 12 месеци.

Заснивањем радног односа, започињањем самосталног обављања делатности личним радом, односно започињањем обављања личним радом професионалне делатности, престаје право на новчану помоћ.

Члан 9.

Решење о праву на новчану помоћ у првом степену доноси старешина општинског органа управе.

Против првостепеног решења о праву на новчану помоћ може се изјавити жалба Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну и дечију заштиту.

Члан 10.

У случају да корисник новчане помоћи у току коришћења овог права промени пребивалиште на територији исте општине односно АП Војводине, надлежни орган евидентира промену а не доноси ново решење.

Исплата новчане помоћи се продужава на основу налога о продужењу исплате издатог од старешине надлежног општинског органа.

Члан 11.

Висина новчане помоћи зависи од просечног личног дохотка радника запослених у општини у којој корисник овог права има пребивалиште (у даљем тексту: просечан лични доходак).

Члан 12.

Новчана помоћ износи 35% просечног л. д. радника запослених у општини у којој корисник има стално место пребивалишта, оствареног према подацима Покрајинског завода за статистику, за месец који предходи месецу у којем је корисник остварио право.

Висина новчане помоћи усклађује се месечно према оствареном просечном личном доходу за период који предходи месецу у којем се врши обрачун. Обрачуната разлика за предходни период исплаћује се са износом новчане помоћи за текући месец. У случају негативне стопе раста просечног личног дохотка, кориснику се не умањује износ новчане помоћи.

Конаначан обрачун и исплата новчане помоћи врши се према просечном личном доходу оствареном за месец који предходи месецу у којем је кориснику престало право на новчану помоћ.

Члан 13.

Средства за остваривање права на новчану помоћ обезбеђују се у Покрајинском фонду друштвене бриге о деци.

Покрајински фонд друштвене бриге о деци врши, према месечном оперативном плану, пренос потребних средстава на рачун Покрајинског фонда друштвене бриге о деци отвореном по општинама за намену остваривања права на новчану помоћ.

Средства из става 2. овог члана преносе се на рачун општинског фонда у року од три дана по пријему обрачуна утрошка средстава за предходни месец.

Члан 14.

Служба општинског органа управе која обавља административне и друге стручне послове за потребе општинског фонда друштвене бриге о деци, дужан је да уредно води евиденцију о исплаћеним средствима по месецима за сваког корисника а према Упутству Покрајинског фонда друштвене бриге о деци.

Члан 15.

Новчана помоћ исплаћује се корисницима путем дознаке на штедну књижицу корисника.

Члан 16.

Незапослен отац детета може да користи право на новчану помоћ у случају смрти мајке, ако она напусти дете, или ако је из оправданих разлога спречена да користи породичко одсуство.

Право на новчану помоћ може да користи незапослен усвојилац детета, старалац односно друго лице које се стара о детету у случају смрти оба родитеља, ако родитељи напусте дете или ако се из оправданих разлога спречени да се старају о детету.

Члан 17.

Корисник новчане помоћи дужан је да, општинском органу управе који је утврдио право на новчану помоћ, пријави сваку промену која је од утицаја на коришћење овог права у року од 15 дана од дана настале промене.

Члан 18.

Незапослена жена која је пре почетка примене одредаба овог правилника, родила дете користити право на новчану помоћ, за преостали период породичког одсуства до навршене једне године живота детета.

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана по објављивању у «Службеном листу АП Војводине», а примењиваће се од 1. јануара 1991. године.

БРОЈ: VII-03 /91
Нови Сад, 10. I. 1991. г.

Покрајински Секретар
Др Младен Првуловић, с. р.

90.

На основу члана 31. Закона о друштвеним делатностима («Сл. гласник СРС», бр. 1/90), члана о порезима и доприносима грађана («Сл. гласник СРС», бр. 60/89 и 12/90), члана 8. и 13. Закона о покрајинским доприносима за 1990. г. («Сл. лист САПВ», бр. 1/90) и члана 471. Статута општине Суботица («Сл. лист општине Суботица», бр. 11/90 — пречишћени текст).

Скупштина општине Суботица, на седници Већа удруженог рада и Већа месних заједница, у равноправном делокругу одлучивања, на седници одржаној дана 27. 12. 1990. г., доноси

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ОПШТИНСКЕ СТОПЕ ДОПРИНОСА ЗА ЗАДОВОЉАВАЊЕ ПОТРЕБА У ДРУШТВЕНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина општинских стопа доприноса из дохотка и личних доходака за задовољавање законом утврђених потреба друштва у областима предшколског и основног образовања и васпитања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, културе и физичке културе према пребивалишту радника, ако то законом није друкчије регулисано.

Допринос из личног дохотка плаћају радници, радни људи који самостално обављају делатност личним радом и земљорадници.

Члан 2.

Обвезник доприноса из дохотка плаћа општински допринос за задовољавање потреба друштва у области пред-

школског и основног образовања и васпитања по стопи од 2,70% на основицу бруто личног дохотка.

Члан 3.

Обвезник доприноса из личног дохотка радника плаћа општински допринос из личног дохотка по стопи од 10,0% на основицу утврђену законом.

Изузетно од члана 2. и става 1. овог члана општински допринос не плаћају радници који обављају делатност у организацијама разврстани према јединственој класификацији делатности у подгрупи 130 233 и Савез инвалида рада у складу са Законом о предузећима за радно оспособљавање и запошљавање инвалидних лица («Сл. гласник СРС», бр. 15/90).

Члан 4.

Правна лица из области привреде уживају посебне олакшице до доношења подстицајних мера извоза у складу са чланом 4. Закона о порезима и доприносима грађана («Сл. гласник СРС», бр. 60/80 и 12/90) да обрачунате износе по збирној стопи из члана 3. став 1. умањују сразмерно учешћу оствареног прихода по основу извоза роба и услуга у односу на укупне приходе правних лица за период за који се врши обрачун доприноса и то:

- ако је учешће извоза до 5% умањење износи 10%
- ако је учешће извоза од 5,1% до 10% умањење износи 20%
- ако је учешће извоза од 10,1% до 15% умањење износи 30%
- ако је учешће извоза од 15,1% до 20% умањење износи 40%
- ако је учешће извоза преко 20,1% умањење износи 100%.

Члан 5.

Радни људи који самостално обављају делатност личним радом плаћају општински допринос из личног дохотка за задовољавање потреба друштва из члана 1. ове Одлуке по стопи од 8,0%.

Члан 6.

Радни људи који се баве пољопривредном делатношћу плаћају од 1. јула 1991. године општински допринос из личног дохотка (на катастарски приход) за задовољавање потреба друштва из члана 1. ове Одлуке по стопи од 2,20%.

Члан 7.

Радници који имају пребивалиште на подручју које обухвата територију општине Суботица, а запослени су код правног лица, односно у пословној јединици чије је седиште ван тог подручја, плаћају општинске доприносе по збирној стопи од 10,0% на основицу из бруто личног дохотка.

Члан 8.

Наплаћена средства из члана 2. ове Одлуке припадају, односно користе и то:

1. Општински фонд предшколског и основног образовања и васпитања	100,00%
Наплаћена средства из члана 3. став 1. и члана 4, 5, 6. и 7. ове Одлуке припадају, односно користе и то:	
1. Општински фонд предшколског и основног образовања и васпитања	60,00%
2. Општински фонд друштвене бриге о деци	9,00%
3. Општински фонд социјалне заштите	11,00%
4. Општински фонд културе	11,00%
5. Општински фонд физичке културе	9,00%
Укупно:	100,00%

Члан 9.

У погледу обвезника, основе обрачуна и наплате доприноса примењује се одговарајући законски прописи о порезима и доприносима грађана.

Члан 10.

Извршни савет Скупштине општине Суботица може у току 1991. године за месец, односно три месеца одредити и

друге проценте усмеравања средстава општинским фондovima од процената прописаним чланом 8. ове одлуке, с тим да средства наплаћена за целу 1991. годину припадају општинским фондовима по пропорцијама из члана 8. ове одлуке.

Одређивање других процената усмеравања прихода у току године по ставу 1. овог члана вршиће се нарочито у случају потреба усклађивања доспелих обавеза плаћања по општинским фондовима.

Члан 11.

Усмеравање средстава по члану 8. и 10. ове одлуке врши Служба друштвеног књиговодства у АП Војводини филијала у Суботици.

Члан 12.

Од примене ове одлуке престаје да важи примена Одлуке о утврђивању висине општинске стопе доприноса за задовољавање потреба у друштвеним делатностима са њеним изменама и допунама («Сл. лист општине Суботица», бр. 2/90, 6/90, 12/90, 16/90 и 22/90).

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Суботица» и «Службеном листу АПВ», а примењиваће се за обрачунски период јануар-децембар 1991. године.

Изузетно од става 1. овог члана, члан 8. ове одлуке примењиваће се од 1. јануара 1991. године.

Република Србија — АП Војводина
Скупштина општине Суботица
Број: 01-011-177/90
Суботица, 27. 12. 1990. г.

Председник СО
Каса Јожеф, с. р.
Председник ВУР-а
Брђанин Љиљана, с. р.
Председник ВМЗ
Блесих Карло, с. р.

ИЗБОРНО ВЕЋЕ

ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

расписује

КОНКУРС

за избор у звање на радно место

I ООУР Институт за историју

— једног наставника (сва звања) за предмет Савремена историја Југославије

— Једног асистента за предмет Историја народа и народности Југославије нови век (до 1918. год.).

II ООУР Институт за словакистику

— једног научног радника (сва звања) за област Историја словачког народа, културна историја Словака у Војводини и југословенско-словачке културне везе

— једног асистента за научну област Словачка књижевност.

Услови за избор у звање наставника и сарадника предвиђени су Законом о универзитету («Сл. гласник РС» бр. 21/90) и Статутом Факултета.

Услови за избор у научно звање предвиђени су Законом о научноистраживачкој делатности («Сл. гласник СРС» бр. 12/90) и Статутом Факултета.

Уз пријаву на конкурс кандидати достављају: диплому, биографију (састављену на основу упитника који се добија у Радној заједници Заједничке службе Факултета), податке о досадашњем раду, списак стручних и научних радова као и саме радове.

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве са доказима о испуњавању услова доставити на адресу: Филозофски факултет, Нови Сад, Стевана Мусића 24.

1001

РАДНИЧКИ САВЕТ ИНСТИТУТА ЗА ФИЗИКУ

Природно-математичког факултета
у Новом Саду
расписује

КОНКУРС

ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ООУР ИНСТИТУТА ЗА ФИЗИКУ У НОВОМ САДУ

Поред општих, законских услова кандидат треба да испуњава услове из члана 52 Статута Института за физику и то:

— да испуњава услове за наставника или другог научног радника Института;

— да има организационе способности потврђене у досадашњем раду;

— да својим радом испољава способност и истрајност у ангажовању у самоуправној друштвеној пракси;

— да има способност и смисао за колективни рад;

— да поседује стручне и друге способности да својим радом и понашањем доприноси остваривању циљева и задатака позивноусмереног образовања и васпитања високог ступња.

Мандат директора Института за физику траје 2 године.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања.

Пријаву, биографију, списак радова треба предати секретару Института за физику, Нови Сад, Трг Д. Обрадовића 4

1002

ПОСТАВЉАЊЕ ЗАСТУПНИКА

Општински суд Ада
Посл. бр. П. 30/91
Ада, 14. 01. 1991. г.

ОГЛАС

Општински суд у Ади у правној ствари тужиоца Аннуш Иштвана, Ада — Утрине, Бажо Јожефа 14., кога заступа адвокат Ердељи Илдико из Мола, против тужене Аннуш Марије, Ада — Утрине, Јожеф Атиле 25., сада непознатог боравишта, ради развода брака, поставио је туженој привременог заступника Сеч Арпада адвоката из Аде, Истарска 2. на основу чл. 84. ст. 2. тач. 4. ЗГП, јер је боравиште тужене непознато о и нема пуномоћника.

Постављени привремени заступник заступаће тужену у наведеној правној ствари, док се тужена или њен пуномоћник не појаве пред судом, односно док Орган Старатељства не обавести суд, да је поставио староца.

1003

УПИСИ У РЕГИСТАР

Окружни суд Суботица

Фи. сиз 83/90

Окружни суд Суботица решењем бр. фи. сиз 83/90 уписао је у судски регистар овог суда брисање СИЗ у регистарском улошку бр. 3—1 следеће податке: уписује се брисање Самоуправне интересне заједнице за здравство Кањижа Дожа Ђерђа број 4.

1004

ИЗГУБЉЕНЕ ИСПРАВЕ

Оглашавају се неважећим изгубљене исправе, и то:

Радам Радмила, Војводе Степе, ЈНА 2, лична карта број 17808 СУП Нова Црња.

Павловић Зузана, Падина, Леђинова 22, сведочанство ОШ шк. 1969/70 школа «Маршал Тито» у Падини.

50030

50031

Кошутих Срета, Рума, Карађорђева 11, чекови по текућем рачуну бр.: 35-001749-3, чекови број 26218, 26219, 25220 издати у Срембанци у ПЈ Рума.

50032

Пауца Јон, Куштић, Михал Еминеску 325, радна књижица.

50033

Ивковић Милоје, Ковачица, Стражарска коса 2а, Решење — дозвола за обављање превоза ствари у друмском саобраћају, издато 1988. год.

50034

Бјеливук Радојка, Рума, Иришка 119, чековне бланкете број 0419820 и 0594895.

50035

Кристијан Јожеф, Темерин, Маршала Тита 406, решење број 332-17/88-03 Секретаријата за привреду, урбан. и стамбено комуналне послове СО Темерин, од 27. 01. 1989. год.

50036

Фабијан Мирослав, Тител, Маршала Тита 184, радна књижица.

50037

Ивановић Нада, Бачко Ново Село, Бориса Кидрича 68, сведочанство VIII раз. ОШ «Моша Пијаде» шк. 1984/85. у Бачком Новом Селу.

50038

Грујин Љубомир, Тител, Маршала Тита 11/7, уверење о положеном стручном испити издато 1989. од Педагошког завода Војводине у Новом Саду.

50039

31. јануар 1991.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ АПВ

Број 3 — Страна 125

САДРЖАЈ

Ред. бр.	Предмет	Страна	Ред. број	Предмет	Страна
Извршно веће Скупштине Републике Србије					
79.	Одлука о утврђивању Програма систематског испитивања квалитета вода за 1991. и 1992. годину и Програм систематског испитивања квалитета вода за 1991. и 1992. годину	53	84.	Одлука о уплаћивању и усмеравању дела основног пореза на промет производа и услуга у промету	120
80.	Одлука о утврђивању Плана за заштиту вода од загађивања и План за заштиту вода од загађивања	66	85.	Одлука о критеријумима и начину надокнађивања средстава фондовима за здравство за остваривање и коришћење здравствене заштите корисника по Закону о правима бораца и војних инвалида	121
Скупштина АП Војводине					
81.	Одлука о предузимању привремених мера у Специјалном дому за омладину и одрасла лица «Др Милорад Павловић» у Јабуци	70	86.	Решење о давању сагласности на Програм рада Сеизмолошког завода Србије из Београда у 1991. години за извршење сеизмолошких послова	121
82.	Одлука о избору судије Општинског суда у Сомбору	71	87.	Решење о разрешењу секретара Савета Покрајинског фонда за средње образовање и васпитање	121
Извршно веће Скупштине АП Војводине					
83.	Одлука о листи категорија регистратурског материјала покрајинских органа управе, покрајинских управних организација и стручних служби са ровима чувања	71	88.	Решење о именовању вршиоца дужности секретара Савета Покрајинског фонда за средње образовање и васпитање	121
			Покрајински секретаријат за здравство, социјалну и дечију заштиту		
			89.	Правилник о остваривању права на новчану помоћ за време породичног одсуства	122
			90.	Одлука о утврђивању висине општинске стопе доприноса за задовољавање потреба у друштвеним делатностима	123
				Огласи, конкурси	124

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА 50 ДИНАРА

Уплата на жиро рачун број 65700-603-7111 — «Дневник» — «Службени лист АПВ», Нови Сад

Текст огласа са потврдом о уплати (пети примерак или фотокопија уплатнице) слати на адресу: «Дневник» — «Службени лист АПВ», Нови Сад, Булевар 23. октобра 31.

Решењем број 413-456 од 27. јула 1982. године Покрајински секретаријат за образовање и културу ослободио је ово издање плаћања основног пореза на промет на основу члана 36. став 1. Закона о опорезивању

Издавач: Секретаријат за законодавство. Одговорни уредник: Драган Трнинић, заменик секретара у Секретаријату за законодавство. Штампa НИШП «Дневник», Нови Сад, Редакција и администрација НИШП «Дневник» — «Службени лист АПВ», Нови Сад, Булевар 23. октобра 31, телефон: 621-555. Жиро-рачун: НИШП «Дневник» број: 65700-603-7711 са назнаком: за «Службени лист АПВ».