



9. 1. 1991

CENTRALNA PRAVOSODNA KNJIŽNICA
AVČARJEVA 9-PP 639 55095116
1000 LJUBLJANA S-H

ИСТ
В О Д И Н Е

«Службени лист АПВ» излази два пута месечно и по потреби, на пет језика: српскохрватском, мађарском, словачком, румунском и русинском. — Рукописи се не враћају. — Огласи по тарифи.	Нови Сад 22. децембар 1990. Број 36 Година XLVI	Годишња претплата: 400 динара (аконтација). — Цена појединог броја 20 динара. — Рок за рекламације 15 дана. — Редакција и администрација: Нови Сад, Булевар 23. октобра 31. YU ISSN 0351—076X
---	--	--

1558.

На основу члана 12а. став 1. Закона о обезбеђењу средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89, 36/89 и 18/90).

Извршно веће Скупштине АП Војводине, на седници одржаној 23. новембра 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О УПЛАТИ НЕДОСТАЈУЋИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ДП «СПЕКТАР», НОВИ САД

Члан 1.

Организације удруженог рада у АП Војводини које нису закључиле самоуправне споразуме о удруживању рада и средстава у смислу члана 8. и 11. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89, 36/89 и 18/90) обавезује се да од обрачунаог износа средстава Фонда федерације за 1989. и 1990. годину који је утврђен за удруживање рада и средстава у смислу члана 7. став 1. тачка 1. и пренет у смислу члана 16. тог закона на пролазан рачун Службе друштвеног књиговодства у АП Војводини, уплате износ од 16.470.000,00 динара у корист ДП «Спектар», Нови Сад.

Средства из става 1. овог члана користиће се за реализацију програма ДП «Спектар», Нови Сад по закљученом Анексу Самоуправног споразума о удруживању средстава са ДП «Дратекс», Драгаш, ради реализације програма — изградња нових и модернизација постојећих капацитета «Дратекс», Текстилна индустрије, Драгаш.

Пренос средстава из става 1. овог члана извршиће Служба друштвеног књиговодства у АП Војводини из средстава организације удруженог рада уплаћених на пролазни рачун Службе друштвеног књиговодства, променом намене привремено неударужених средстава и удружена средства и то непосредно на рачун инвеститора — ДП «Дратекс», Драгаш.

Члан 2.

О уплати средстава у смислу члана 1. став 3. ове одлуке, Служба друштвеног књиговодства у АП Војводини обавештава организације удруженог рада — уплатиоце средстава и ДП «Спектар», Нови Сад, као носиоца удруживања.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу АП Војводине».

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 421-118/90

Нови Сад, 23. новембар 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

1559.

На основу члана 12а. став 1. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», бр. 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89, 36/89 и 18/90).

Извршно веће Скупштине АП Војводине на седници одржаној 23. новембра 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О УПЛАТИ НЕДОСТАЈУЋИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА «СЕВЕР», СУБОТИЦА

Члан 1.

Организације удруженог рада у АП Војводини које нису закључиле самоуправне споразуме о удруживању рада и средстава у смислу члана 8. и 11. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89, 36/89 и 18/90), обавезују се да од обрачунаог износа средстава Фонда федерације за 1989. и 1990. годину који је утврђен за удруживање рада и средстава у смислу члана 7. став 1. и тачка 1. и пренет у смислу члана 16. тог закона на пролазан рачун Службе друштвеног књиговодства у АП Војводини, уплате износ од 24.874.000,00 динара у корист «Север-а», Суботица.

Средства из става 1. овог члана користиће се за реализацију програма «Север», Суботица по закљученом Анексу II Самоуправног споразума о удруживању средстава за ПИК «Еренику», Ђаковица РО «Шарпроизвод», Драгаш, ради реализације инвестиционог програма — изградње фабрике, лековитих биља.

Пренос средстава из става 1. овог члана извршиће Служба друштвеног књиговодства у АП Војводини из средстава организација удруженог рада уплаћених на пролазан рачун Службе друштвеног књиговодства, променом намене привремено неударужених средстава у удружена средства и то непосредно на рачун инвеститора — ПИК «Еренику», Ђаковица РО «Шарпроизвод», Драгаш.

Члан 2.

О уплати средстава у смислу члана 1. став 3. ове одлуке, Служба друштвеног књиговодства у АП Војводини обавештава организације удруженог рада — уплатиоце средстава и «Север», Суботица, као носиоца удруживања.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу АП Војводине».

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 421-120/90

Нови Сад, 23. новембар 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

1560.

На основу члана 12а. став 1. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», бр. 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89, 36/89 и 18/90),

Извршно веће Скупштине АП Војводине на седници одржаној 23. новембра 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О УПЛАТИ НЕДОСТАЈУЋИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА »СЕВЕР«, СУБОТИЦА СА »КРУШИК — НАМЕНСКА« ВАЉЕВО, ФАБРИКА »4. НОВЕМБАР«, МОЈКОВАЦ

Члан 1.

Организације удруженог рада у АП Војводини које нису закључиле самоуправне споразуме о удруживању рада и средстава у смислу члана 8. и 11. Закона о обезбеђивању средстава Фонда Федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89, 36/89, и 18/90), обавезују се да од обрачуна износа средстава Фонда Федерације за 1989. и 1990. годину који је утврђен за удруживање рада и средстава у смислу члана 7. став 1. тачка 1. и пренет у смислу члана 16. тог закона на пролазан рачун Фонда Федерације код Службе друштвеног књиговодства намењених удруживању за неразвијене републике, уплате износ од 10.400.000,00 динара у корист »СЕВЕР«-а, Суботица.

Средства из става 1. овог члана користе се за реализацију програма »СЕВЕР«, Суботица по закљученом самоуправном споразуму о удруживању средстава са »Крушик-Наменска« Ваљево Фабрика »4. новембар«, Мојковац ради реализације програма — изградње погона за производњу осовина за микромоторне и намењене моторе у Мојковцу.

Пренос средстава из става 1. овог члана извршиће Служба друштвеног књиговодства у АП Војводини из средстава организација удруженог рада уплаћених на пролазан рачун Фонда Федерације намењених удруживању за неразвијање републике, променом намене уплаћених средстава Фонда за удруживање у удружена средства Фонда, непосредно на рачун на који се средства усмеравају за реализацију програма из става 2. овог члана, Предузеће »Крушик — Наменска«, Ваљево, на жиро рачун број 63900-601-2255, код Службе друштвеног књиговодства у Ваљеву.

Члан 2.

О уплати средстава у смислу члана 1. став 3. ове одлуке Служба друштвеног књиговодства обавештава организације удруженог рада — уплатиоце средстава и »Север«, Суботица, као носиоца удруживања.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном листу АП Војводине«.

XII Број: 421-109/90

Нови Сад, 23. новембар 1990. године

Председник

Извршног већа

др Радоман Божовић, с. р.

1561.

На основу члана 138. Закона о премеру и катастру и уписима права на непокретностима («Службени гласник СР Србије», број 28/90),

Извршно веће скупштине АП Војводине, на седници одржаној 23. новембра 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И РАЗГЛЕДАЊЕ ПОДАТАКА ПРЕМЕРА И КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ КОЈИ СЕ ВОДЕ КОД ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ ЗА ГЕОДЕТСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 1.

За коришћење и разгледање података премера и катастра непокретности и водова као и за услуге које пружа Покрајинска управа за геодетске послове плаћа се накнада у износу:

Ред. број	КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА ЗА КОЈЕ СЕ ИЗНОС НАКНАДЕ ПЛАЋА НАКНАДА	Износ накнаде у динарима
-----------	---	--------------------------

1	2	3
1.	Координате тачака тригонометријске мреже 1, 2, 3, 4 реда или градске триг. мреже	
	а) са надморском висином за једну тачку	300,00
	б) без надморске висине за једну тачку	250,00
	ц) само надморска висина за једну тачку	200,00
2.	Надморске висине (коте) тачка мреже нивелмана високе тачности, прецизног нивелмана, техничког нивелмана повећане тачности, техничког нивелмана или градске нивелманске мреже за једну тачку	250,00
3.	Координате везаних тачака	
	а) са надморском висином за једну тачку	200,00
	б) без надморске висине за једну тачку	180,00
	ц) само надморска висина за једну тачку	150,00
4.	Координате полигонометријских тачака или градских полигонских тачака	
	а) са надморском висином — за једну тачку	150,00
	б) без надморске висине — за једну тачку	130,00
	ц) само надморска висина — за једну тачку	120,00
5.	Координате полигонских тачака или линијских тачака	
	а) са надморском висином — за једну тачку	130,00
	б) без надморске висине — за једну тачку	100,00
	ц) само надморска висина — за једну тачку	100,00
6.	Давање коришћења техничке документације премера за израду карата за поједине намене по једном хектару	
	а) за карте размере 1:5000	3,00
	б) за карте размере 1:10000	2,00
7.	Давање на коришћење негатива аероснимача терена (филмови или плоче) за израду копија без обзира на размеру — по снимку	200,00
8.	Копије карата пољопривредних култура (пољопривредне карте) по листу	150,00
9.	Копије карата САП Војводине у размери 1:300.000 и копије карата тригонометријске мреже у размери 1:25000, 1:50000 по листу	400,00
10.	Препис података из оригинала записника елабората премера по страни записника	50,00
11.	Копирање детаљних скица — по скици	50,00
12.	Давање статистичких података о површинама, парцелама, културама и катастарском приходу и то:	
	а) за катастарску општину	40,00
	б) за подручје општине — збирни подаци	400,00
	ц) за територију САП Војводине — збирни подаци	1.000,00
13.	Фактори за трансформацију координата из система у систем	250,00
14.	Планови на паусу, транспаренту, астралону и картографској хартији (са изохипсама) по једном хектару	
	а) за план размере 1:1000	100,00
	б) за план размере 1:2500	60,00
15.	Копије планова по једном хектару (са изохипсама) на озолиду	
	а) за план размере 1:500, 1:1000 или 1:1440	60,00
	б) за план размере 1:25000 или 1:2880	30,00
16.	Издавање копије планова добијеним репродукцијом оригинала новог премера уз поступак репродукције у »Геокарти« (додатни тираж) — 30% од цене репродукције планова и карата по једном листу	
17.	Планови на паусу, транспаренту, астралону и картографској хартији (без изохипса) по једном хектару	
	а) за план размере 1:1000	80,00
	б) за план размере 1:2500	40,00
18.	Копије планова по једном хектару (без изохипса) на озолиду	
	а) за план размере 1:500, 1:1000 или 1:1440	40,00
	б) за план размере 1:2500 или 1:2880	30,00

Ред. број	КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА ЗА КОЈЕ СЕ ИЗНОС НАКНАДЕ ПЛАЋА НАКНАДА	у динарима
1	2	3
19.	Основна државна карта на паусу, транспаренту, астралону и картографској хартији по једном примерку а) за карту размере 1:5000 б) за карту размере 1:20000	1.500,00 500,00
20.	Основна државна карта на озолиду по једном примерку а) за карту размере 1:5000 б) за карту размере 1:20000	750,00 300,00
21.	Прегледни план на паусу, астралону, транспаренту и картографској хартији по једном хектару а) за план размере 1:10000	2,00
22.	Прегледни план на озолиду по једном хектару а) за размеру 1:10000	1,00

НАПОМЕНА:

- Уз редни број 15, 18, 20, 22 за сваки наредни примерак копије на озолиду плаћа се 20% од прописане накнаде за први примерак;
- Наплата из ред. бр. 16 односи се на цену репродукције у време умножавања планова а по испостављеном рачуну извршоца репродукције.

Члан 2.

Органи, друштвено-политичке заједнице не плаћају накнаду из члана 1. ове Одлуке ако је посебним прописом одређено да се коришћење података врши по службеној дужности.

Члан 3.

Давање података из члана 1. ове Одлуке врши се на писмени захтев странке уз доказ да је накнада прописана овом Одлуком уплаћена.

Овлашћени радник који даје податке из области преме-ра и катастра земљишта дужан је да на писменом захтеву из става овог члана својим потписом потврди које је податке странци дао и који је износ и по ком основу странка уплатила на име накнаде.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини и намени накнаде за коришћење података примера и катастра земљишта и објеката («Службени лист САП Војводине», бр. 29/89).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у Службеном листу АП Војводине.

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 95-6/90

Нови Сад, 23. новембра 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

1562.

На основу члана 15. став 1. и члана 16. Закона о робним резервама («Службени лист АП Војводине», број 34/82),
Извршно веће Скупштине АП Војводине, на седници одржаној 23. новембра 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И КОРИШЋЕЊА ПОКРАЈИНСКИХ РОБНИХ РЕЗЕРВИ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ У 1990. ГОДИНИ

Усваја се измена и допуна Програма образовања и коришћења покрајинских робних резерви са изменама Финансијског плана у 1990. години.

II

Ова Одлука објавиће се у «Службеном листу АП Војводине».

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 338-68/90

У Новом Саду, 23. новембра 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

1563.

На основу члана 96. став 1. тачка 3. Закона о културним добрима («Службени гласник СР Србије», број 6/90) и члана 56. Закона о Извршном већу Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист САПВ», број 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89, 34/89 и 18/90)

Извршно веће Скупштине АП Војводине, на седници одржаној 4. децембра 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ПРЕНОС КУЛТУРНОГ ДОБРА У ДРУШТВЕНОЈ СВОЈИНИ НА ДРУГО ДРУШТВЕНО ПРАВНО ЛИЦЕ

Члан 1.

Ради обезбеђивања доступности јавности утврђује се да постоји општи интерес за пренос дела непокретног културног добра од изузетног односно великог значаја — бившег економског дворишта Патријаршијског двора и објеката у истом у Сремским Карловцима на катастарској парцели број 267 земљишни књижни уложак бр. 4204 к.о. Сремски Карловци које се са источне стране граници улицом Ивана Мажуранића, са западне стране Стражиловским потоком и кућама број 11 и 15 у улици Ивана Мажуранића са северне односно јужне стране, у укупној површини од 22 ара и 42 м² (2242 м²) чији је носилац права располагања РО «Далмацијавино», ООУР «Робни промет» у Сплиту на Покрајински фонд културе у Новом Саду.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 633-44/90

Нови Сад, 4. децембар 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

1564.

На основу члана 4. Закона о коришћењу средстава од новчаних казни које изричу редовни судови и средстава од судских такса («Службени лист АП Војводине», број 31/90) и члана 58. став 2. Закона о Извршном већу Скупштине АП Војводине («Службени лист АП Војводине», број: 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89, 34/89 и 18/90),

Извршно веће Скупштине АП Војводине, на седници одржаној 23. новембра 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ СЛУЖБЕ КОЈА ЋЕ ВРШИТИ СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ИНВЕСТИТОРА ЗА ИЗГРАДЊУ, ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ПРАВОСУДНИХ ЗГРАДА И ПОСЛОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ПРИПРЕМУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА

Члан 1.

Стручне послове инвеститора за изградњу, инвестиционо и текуће одржавање правосудних зграда и послове веза-

не за припрему и реализацију плана модернизације техничке опреме правосудних органа из члана 4. Закона о коришћењу средстава од новчаних казни које изричу редовни судови и средстава од судских такса («Службени лист АП Војводине», број 31/90), од 31. децембра 1990. године вршиће Служба за опште и заједничке послове покрајинских органа.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу АП Војводине».

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 70-13/90

У Новом Саду, 23. новембра 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с.р.

1565.

На основу члана 58. став 5. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине («Службени лист САП Војводине», број 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89, 34/89 и 18/90), а у вези са чланом 24. став 3. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САП Војводине», број 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89, 36/89 и 16/90),

Извршно веће Скупштине АП Војводине, на седници одржаној 23. новембра 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈЕ СЕ ОСЛОБАЂАЈУ УПЛАТЕ ОБРАЧУНАТОГ ИЗНОСА СРЕДСТАВА ФОНДА ФЕДЕРАЦИЈЕ ЗА КРЕДИТИРАЊЕ БРЖЕГ РАЗВОЈА ПРИВРЕДНО НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИХ РЕПУБЛИКА И АУТОНОМНИХ ПОКРАЈИНА У 1990. ГОДИНИ

1. У Решењу о организацијама које се ослобађају уплате обрачунатог износа средстава Фонда федерације за кредитирање аутономних покрајина у 1990. години («Службени лист САП Војводине», број 16/90) у тачки 1. бришу се следеће организације са наведеним површинама и износима средстава:

1. ДПП «Банатски Брестовац»	20,0 ha 330.454 дин.
2. ДПП Омољница	20,0 ha 330.454 дин.
3. ДПП Старчево	12,0 ha 198.276 дин.
4. ДПП Глогоњ	3,0 ha 49.569 дин.
5. ДПП Јабука	2,0 ha 33.046 дин.
6. ДПП Долово	5,0 ha 82.615 дин.

2. Код организације наведене под редним бројем 19. Предузеће «Пешчара» РЈ Фабрика амбалаже Бачки Виногради, наведена површина од 50 ha замењује се површином од 109 ha, а износ средстава од 826.100 дин, замењује се износом од 1.799.514 дин.

3. Из редног броја 19. додаје се нови редни број 19а. у тексту који гласи: «19а Земљорадничка задруга Сусек 3,0 ha 51.000».

4. Ово Решење ће се објавити у «Службеном листу АП Војводине».

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 41-17/90

Нови Сад, 23. новембар 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с.р.

1566.

На основу члана 3. став 2. Закона о коришћењу средстава од новчаних казни које изричу редовни судови и средстава од судских такса («Службени лист АП Војводине», број 31/90) и члана 58. став 5. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине («Службени лист САП Војводине», број 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89, 34/89 и 18/90),

Извршно веће Скупштине АП Војводине, на седници одржаној 23. новембра 1990. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДОДЕЉИВАЊУ СРЕДСТАВА СЛУЖБИ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ ЗА ПРАВОСУДНУ ЗГРАДУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Из средстава од новчаних казни које изричу редовни судови и средстава од судских такса Служби за опште и заједничке послове покрајинских органа додељују се средства у износу од 40.000,00 динара за израду пројектно-техничке документације топлотне подстаннице за правосудну зграду у Сремској Митровици.

II

За намену из тачке I овог решења користиће се средства предвиђена у тачки I подтачке 5. Програма изградње и инвестиционог и текућег одржавања судских зграда и модернизације техничке опреме правосудних органа које финансира САП Војводина за време од 1986. — 1990. године («Службени лист САПВ», број 10/86, 20/87 и 30/89 и «Службени лист САПВ», број 31/90).

II

Ово решење објавити у «Службеном листу АП Војводине».

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 454-24/90

Нови Сад, 23. новембра 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с.р.

1567.

На основу члана 3. став 2. Закона о коришћењу средстава од новчаних казни које изричу редовни судови и средстава од судских такса («Службени лист АП Војводине», број 31/90) и члана 58. став 5. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине («Службени лист САП Војводине», број 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89, 34/89 и 18/90),

Извршно веће Скупштине АП Војводине, на седници одржаној 4. децембра 1990. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДОДЕЉИВАЊУ СРЕДСТАВА ОПШТИНСКОМ СУДУ У НОВОМ БЕЧЕЈУ, ОПШТИНСКОМ СУДУ У ЗРЕЊАНИНУ, ОПШТИНСКОМ СУДУ У ОЈАЦИМА И СЛУЖБИ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

I

Из средстава од новчаних казни које изричу редовни судови и из средстава од судских такса додељују се средства:

- Општинском суду у Новом Бечеју у износу од ... 200.000,00 дин.
за извођење занатских радова на крову и прозорима и поправку фасаде,
- Општинском суду у Зрењанину, у износу од ... 160.000,00 дин.
за набавку архивских полица,

3. Општинском суду у Оџацима, у износу од . . 51.000,00 дин. за оправку и адаптацију дотрајалих санитарних инсталација, и
4. Служби за опште и заједничке послове покрајинских органа у износу од 650.000,000 дин. за санирање прозора на правосудној згради и поправку спољног степеништа правосудне зграде у Новом Саду.

II

За намену из тачке I овог решења користиће се средства предвиђена у тачки I подтачка 1. Програма изградње и инвестиционог и текућег одржавања судских зграда и модернизације техничке опреме правосудних органа које финансира САП Војводина за време од 1986. — 1990. године («Службени лист САПВ», број 10/86, 20/87 и 30/89 и «Службени лист АПВ», број 31/90) за тачку 1, 2. и 3., а за тачку 4. из подтачке 3. износ од 100.000,00 динара и подтачке 7. у износу од 550.000,00 динара Програма.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу АП Војводине».

Извршно веће Скупштине АП Војводине

XII Број: 454-25/90

Нови Сад, 4. децембар 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

1568.

На основу члана 12. Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ», бр. 1/90, 8/90 и «Службени лист АП Војводине 35/90) покрајински секретар за финансије доноси

У П У Т С Т В О

О НАЧИНУ ОБРАЧУНАВАЊА И ПЛАЋАЊА ПОСЕБНОГ ПОКРАЈИНСКОГ ДОПРИНОСА ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА РАДНИКА

1. Обвезници доприноса из личног дохотка радника утврђени у члану 3.а Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ», број 1/90, 8/90, 12/90 и «Службени лист АПВ», бр. 35/90) плаћају и посебан покрајински допринос из личног дохотка радника по стопи од 60% на масу више исплаћених чистих личних доходака на начин прописан овим упутством а према «Обрасцу посебан допринос из личног дохотка» — Образац ПД ЛД, који чини саставни део овог Упутства.

2. Обвезници посебног покрајинског доприноса попуњавају образац ПДЛД, за период јануар-септембар и целу 1990. годину на следећи начин:

1) Под редним бројем 1. «Просечан чист лични доходак по раднику привреде АП Војводине» уноси се висина просечног чистог личног дохотка радника привреде АПВ према подацима Службе друштвеног књиговодства, који за период јануар-септембар 1990. године износи 3.631,00 динара, а за период јануар-децембар 1990. године износ који ће објавити Покрајински секретаријат за финансије.

2) Под редним бројем 2. «Чист лични доходак по раднику који не подлеже обрачуноу посебног покрајинског доприноса» уноси се податак из р. бр. 1. овог обрасца помножен са индексом 130.

3) Под редним бројем 3. «Просечан број радника за период јануар-септембар 1990. године, односно за период јануар-децембар 1990. године» уноси се податак утврђен у Обрасцу «Тромесечни извештај за период јануар-септембар 1990. године, односно јануар-децембар 1990. године», са ознаке за АОП 963 колоне 6.

4) Под редним бројем 4. «Укупан износ чистог личног дохотка на који се не обрачунава посебан покрајински допринос» уноси се износ који се утврђује множењем броја месеци за који се саставља овај обрачун са износом добијеним множењем ред. броја 2. и ред. броја 3. овог обрасца.

5) Под редним бројем 5. «Укупно исплаћени износ чистог личног дохотка за период» уноси се податак из Обрасца «Тромесечни извештај за период јануар-септембар 1990. године, односно јануар-децембар 1990. године», тако што се сабере износ са ознаке за АОП 957 и 958 из колоне 6. и помножи са 1000.

6) Под редним бројем 6. «Основица за обрачун посебног покрајинског доприноса» уноси се добијена разлика ред. број 5. и ред., број 4. овог обрасца.

7) Под редним бројем 7. «Износ обрачуног посебног покрајинског доприноса» уноси се податак који је добијен множењем износа ред. броја 6. овог обрасца и стопе од 50%.

8) Под редним бројем 8. «Уплаћено по претходном обрачуноу» износи се податак са редног броја 7. овог обрасца утврђен по обрачуноу за период јануар-септембар 1990. године. Овај редни број се попуњава само за период јануар-децембар 1990. године.

9) Под редним бројем 9. «Остаје за уплату» уноси се разлика редног броја 7. и редног броја 8. овог обрасца. Овај редни број се попуњава само за период јануар-децембар 1990. године.

10) Под редним бројем 10. «Разлика за повраћај» уноси се разлика редног броја 8. и редног броја 7. овог обрасца. Овај редни број се попуњава само за период јануар-децембар 1990. године.

3. Уколико је на редном броју 5. обрасца ПД ЛД исказан износ обрачуног а не и исплаћеног чистог личног дохотка до дана подношења обрачуна правно лице је дужно да на полеђини овог обрасца прикаже податке из књиговодства о обрачунатим а неисплаћеним чистим личним дохоцима. За тај износ разлике се умањује податак исказан на редном броју 5.

4. Посебан покрајински допринос уплаћује се на пролазни рачун одговарајуће општине: 844-84400 Покрајински допринос из личног дохотка радника из привреде, односно 844-84416 — Покрајински допринос из личног дохотка радника из непривреде.

5. Образац ПД ЛД у погледу његових димензија и начина исписивања слободно одређује обвезник посебног покрајинског доприноса.

6. Новчане вредности у обрасцу ПД ЛД исказују се у динарима без пара.

7. Обвезници посебног покрајинског доприноса достављају надлежној јединици службе друштвеног књиговодства два примерка попуњеног обрасца ПД ЛД, и то за период јануар-септембар 1990. године до 31. децембра 1990. године и за период јануар-децембар 1990. године до 31. марта 1991. године.

8. Обвезници посебног покрајинског доприноса који не воде књиговодство по контном плану за организације удруженог рада попуњавају Образац ПД ЛД на основу података из свог књиговодства. 9. Ово Упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу АП Војводине».

Покрајински секретаријат за финансије

Број: 40-16/90

Нови Сад, 3. децембар 1990. године

Покрајински секретар
Рашко Божовић с. р.

1569.

На основу члана 77. став 3. Закона о правима бораца и војних инвалида («Службени лист САПВ» бр 19/85, 22/85, 31/86, 32/88, 15/89, 1/90 и 9/90) секретар Покрајинског секретаријата за социјалну политику, рад, борацка и инвалидска питања — Управа за борацка и инвалидска питања у Новом Саду, доноси

НАРЕДБУ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗНОСА ПРОСЕЧНОГ ЛИЧНОГ ДОХОТКА РАДНИКА У САП ВОЈВОДИНИ ЗА ОКТОБАР 1990. ГОДИНЕ

I

Просечан лични доходак радника у САП Војводини за ОКТОБАР 1990. године утврђује се у износу од 5944,00 динара.

II

Износ из тачке I ове наредбе служи за одређивање висине износа породичног дохотка и материјалног обезбеђења за време професионалне рехабилитације од 1. ОКТОБРА 1990. године.

III

Ова наредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за социјалну политику, рад,
борачка и инвалидска питања
Управа за борачка и инвалидска питања

Број: 120—175/90

Нови Сад, 12. 12. 1990. године

Покрајински секретар
Јелена Милојевић, с. р.

1570.

На основу члана 77. став 3. Закона о правима бораца и војних инвалида («Службени лист САПВ» бр. 19/85, 22/85, 31/86, 32/88, 15/89, 1/90 и 9/90) секретар Покрајинског секретаријата за социјалну политику, рад, борачка и инвалидска питања — Управа за борачка и инвалидска питања у Новом Саду, доноси

НАРЕДБУ

О УТВРЂИВАЊУ СТОПЕ ПОРАСТА ПРОСЕЧНОГ ЛИЧНОГ ДОХОТКА РАДНИКА У САП ВОЈВОДИНИ ЗА ОКТОБАР

1571.

Na osnovu člana 78. stav 2. Zakona o radnim odnosima ("Službeni list AP Vojvodine" broj 32/81.), prečišćen tekst i člana 22. stav 1. Zakona o statističkim istraživanjima ("Službeni list AP Vojvodine", broj 18/76), Pokrajinski zavod za statistiku objavljuje

1990. ГОДИНЕ У ОДНОСУ НА СЕПТЕМБАР 1990. ГОДИНЕ И ПОВЕЋАЊУ ИЗНОСА МЕСЕЧНОГ НОВЧАНОГ ПРИМАЊА И ПОСЕБНОГ МЕСЕЧНОГ НОВЧАНОГ ПРИМАЊА ПРЕМА ИСТОЈ СТОПИ

I

Стопа пораста просечног личног дохотка радника у САП Војводини за ОКТОБАР 1990. године у односу на септембар 1990. године износи 17,9%.

II

Према стопи пораста из тачке I ове наредбе усклађује се износ месечног новчаног примања и посебног месечног новчаног примања од 1. октобра 1990. године.

III

Ова наредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за социјалну политику, рад,
борачка и инвалидска питања
Управа за борачка и инвалидска питања

Број: 586-155/90

Нови Сад, 12. 12. 1990. године

Покрајински секретар
Јелена Милојевић, с. р.

ПОДАТКЕ

o ostvarenom prosečnom čistom ličnom dohotku po radniku u društvenom sektoru za mesec oktobar 1990. godine

- U dinarima -

	Ukupno	Privreda	Vanprivreda
UKUPNO AP VOJVODINA	5944	5705	7149
Ada	4282	4117	5401
Alibunar	5664	5666	5653
Apatin	6273	6227	6667
Bač	5669	5654	5773
Bačka Palanka	5521	5358	7249
Bačka Topola	4700	4508	6272
Bački Petrovac	4345	4137	5893
Bela Crkva	5123	4918	6253
Beočin	6130	6056	6715
Bečež	4691	4429	6816
Vršac	6153	5808	7618
Žabalj	5216	5026	6239
Žitište	4753	4645	5392
Zrenjanin	6092	5974	6768
Indija	4567	4172	6018
Irig	4835	4661	5795
Kanjiža	5075	4853	6388
Kikinda	5219	5015	6699
Kovačica	4997	4812	6260
Kovin	5906	5484	7577

- 1) Овај преглед се подноси у складу са одредбама члана 25. тачка 1. став 2. Закона о опорезивању производа и услуга у промету («Службени лист СФРЈ», број 33/72, ... 46/89, 60/89, 13/90) и односи се на податке из претходне године.
- 2) У колонама 13—16 у свакој рубрици се, уз стопе и износе постојећег посебног покрајинског пореза на промет одвојено исказују и стопе и износи посебног покрајинског пореза на промет који се уведе у току године.

(потпис обвезника)

Напомена: Порески обвезник који у току године није подносио месечне прегледе аконтација пореза на промет уз овај образац даје и спецификацију прегледа за месеце за које није поднео прописани образац ПП-ам. Уколико су у току периода за који се подноси преглед настале промене стопа п/п обвезник посебно исказује податке према тим стопама.

У _____

Датум _____

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Број: 43—49/90

Нови Сад, 4. децембра 1990. године

Директор
Покрајинске управе
друштвених прихода
Марија Дрча—Угрен

1573.

На основу члана 17. Закона о друштвеној бризи о деци («Службени лист САПВ», број 9/90), Покрајински секретар за здравство, социјалну и децу заштиту, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДОТКУ НА ДЕЦУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додатку на децу (у даљем тексту «Правилник»), уређују се услови за остваривање права на додаток на децу, висина додатка, начин усклађивања имовинских услова за остваривање права на додаток на децу (цензус) и висине додатка (износ), као и рокове и поступак остваривања тога права.

Члан 2.

Додатак на децу је вид организоване друштвене бриге о деци у облику месечног новчаног износа који се обезбеђује деци и породицама с децом са нижим приходима на начелима узајамности и солидарности, у циљу олакшања издржавања, подизања и васпитања деце.

Члан 3.

Додатак на децу не може бити предмет извршења или осигурања осим по одлуци суда или органа за послове старатељства ради издржавања у корист деце за коју се додаток остварује или у случају повраћања више исплаћеног додатка.

Члан 4.

Право на додаток на децу се остварује код општинског органа управе надлежног за послове друштвене бриге о деци, односно код центра за социјални рад ако му је одлуком скупштине општине поверено да решава о захтеву за остваривање права на додаток на децу.

У поступку решавања о праву на додаток на децу примењују се одредбе Закона о општем управном поступку, ако овим правилником није друкчије одређено.

Члан 5.

Одлуку о усклађивању цензуса и износа додатка на децу доноси Покрајински секретар за здравство, социјалну и децу заштиту или орган који он овласти.

II КОРИСНИЦИ ДОДАТКА НА ДЕЦУ

Члан 6.

Корисник додатка на децу је родитељ, стараоц детета или лице коме је дете поверено на чување и бригу о њему.

Члан 7.

Корисник додатка на децу, под условима прописаним у Закону о друштвеној бризи о деци и у овом Правилнику, може бити држављанин Југославије који има пребивалиште на територији Војводине, односно који своја основна егзистенциона права остварује у Војводини и то:

1. радници у радном односу који раде најмање са половином пуног радног времена и радници са таквим радним временом као лица која обављају самосталну делатност средствима у својини грађана;

2. радни људи изабрани или именовани на функцију у државним органима, другим организацијама и заједницама и њиховим у дружењима, друштвено-политичким организацијама, другим друштвеним организацијама и удружењима грађана, који примају накнаду за рад, односно лични доходак за рад на функцији и којима је тај рад једино или главно занимање;

3. чланови занатских и других задруга, којима је рад у задрузи једино или главно занимање;

4. радници који остварују право на новчану накнаду за време привремене незапослености;

5. уживаоци инвалидске, старосне и породичне пензије и инвалиди рада којима је признато право на професионалну рехабилитацију или запослење и уживаоци сразмерног дела иностране пензије ако ова права остварују код заједнице пензијског и инвалидског осигурања радника Војводине, односно код заједнице пензијско инвалидског осигурања земљорадника Војводине и самосталних занатлија и угоститеља Војводине;

6. деца без оба родитеља;

7. уживаоци, односно сауживаоци сталне новчане помоћи по прописима о социјалној заштити према месту где је наста остварена;

8. деца на организованом породичном смештају;

9. деца незапослених лица — родитеља који траже запослење, ако су оба родитеља уредно пријављена код надлежне заједнице за запошљавање дуже од 30 дана, односно самохрани родитељи од дана пријављивања.

За брачног друга корисника додатка на децу по основу незапослености, ако је по занимању домаћица, а не обавља пољопривредну или другу самосталну делатност, не постоји обавеза пријављивања заједници за запошљавање.

10. земљорадници;
11. самосталне занатлије;
12. самостални угоститељи;
13. уговорни осигуранци;
14. остали корисници

Право на додатак на децу може се остварити само по једном основу.

Члан 8.

Страни држављани могу бити корисници додатка на децу под условима прописаним у члану 8. Закона о друштвеној бризи о деци.

III ДЕЦА ЗА КОЈУ СЕ ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА ДОДАТАК

Члан 9.

Додатак на децу припада за децу коју корисник издржава и то: за децу рођену у браку или изван брака, усвојену децу, пасторчад, унучад и децу без родитеља узету на издржавање.

За унучад и децу узету на издржавање припада право на додатак на децу и када та деца имају родитеље и то:

1. ако су им родитељи потпуно и трајно неспособни за привређивање (I категорија инвалидности);
2. ако им се родитељи налазе на издржавању казне затвора или на обавезном лечењу;
3. ако је родитељима одузето родитељско право;
4. ако су родитељи напустили земљу или им је место пребивања непознато;

5. ако су им родитељи на школовању или радном оспособљавању а не остварују право на накнаду личног дохотка.

Право на додатак на децу из става 2. овог члана припада ако ни родитељи ни деца немају имовине ни прихода из којих би деца могла да се издржавају или су приходи мањи од цензуса као имовинског услова за остваривање права на додатак на децу.

Додатак припада само за дете које живи на територији СФР Југославије.

Члан 10.

Додатак на децу припада до навршене 15. године живота детета, а после тога само ако су испуњени посебни услови.

Члан 11.

За децу старију од 15 година, додаток на децу припада:

1. ако стичу основно, средње, више и универзитетско образовање под условом да им је стицање образовања једино и главно занимање и то до краја школовања, а најдуже до навршених 26 година живота;

2. ако се налазе на васпитању и образовању у специјалној васпитно-образовној установи, специјалном васпитном заводу, специјалном центру за радно оспособљавање или специјалном одељењу, за време док траје васпитање и образовање, односно радно оспособљавање, а најдуже до навршених 26 година живота;

3. ако је услед болести спречено да настави стицање васпитања и образовања, односно радно оспособљавања, за време док траје неспособност, а најдуже до навршених 26 година живота;

4. ако је за време школовања било на одслужењу обавезног војног рока, за све време трајања школовања, а најдуже до навршених 27 година живота;

Члан 12.

За дете које постане потпуно или трајно неспособно за рад (права категорија инвалидности) или умерено, теже и тешко ометено у психофизичком развоју, право на додаток на децу припада за све време трајања неспособности, односно ометености, а најдуже до навршених 26 година живота.

Постојање потпуне или трајне неспособности за рад, односно ометености у психофизичком развоју, утврђује се према оцени, налазу и мишљењу инвалидске комисије по прописима о пензијском и инвалидском осигурању, односно према оцени, налазу и мишљењу Комисије за разврставање деце ометене у психофизичком развоју.

Члан 13.

Под универзитетским образовањем у смислу овог Правилника не сматра се стицање академског степена магистра наука.

Члан 14.

Статус ученика или студента доказује се потврдом школе, односно установе код које се стиче образовање, односно радно оспособљавање уз услов да је иста предвиђена у Закону о школству, односно да је верификована од надлежног просветно-педагошког органа.

Члан 15.

Када се стекну услови за престанак права на додаток на децу, исто престаје од првог дана наредног месеца, а ако се услови стекну првог дана у месецу, онда од тога дана.

Члан 16.

За дете коме се на терет друштвене заједнице обезбеђује потпуно издржавање, не припада право на додаток на децу, осим за децу смештену у другу породицу.

IV УСЛОВИ ЗА СТИЦАЊЕ ПРАВА НА ДОДАТАК НА ДЕЦУ

Члан 17.

Право на додаток на децу стиче се зависно од висине укупног прихода домаћинства корисника додатка примљеног у претходној години од 1. јануара до 31. децембра.

Укупан приход чини лични доходак и то:

1. лични доходак из радног односа;
2. накнада личног дохотка за време трајања привремене неспособности за рад по основу радног односа и по основу здравственог осигурања;
3. накнада личног дохотка за време привремене незапослености;
4. пензије (старосне, инвалидске, породичне) са заштитним додатком;
5. лични доходак од пољопривредне делатности (катастарски приход);
6. приход од издавања у закуп;
7. лични доходак од занатске и друге привредне делатности;
8. лични доходак од интелектуалне и друге непривредне делатности;
9. накнаде личног дохотка за време школовања, односно радно оспособљавања и
10. други порезу подложни приходи (од ауторских права, патената и техничких унапређења, грађанско-правног односа уговора о делу, естрадне уметности, по основу вештачења и др.).

Члан 18.

У укупан приход домаћинства из претходног члана не улази:

1. новчана накнада (инвалиднина) за телсено оштећење и додаток за туђу негу и помоћ, по прописима о пензијском и инвалидском осигурању;
2. додаток на децу који припада неком од чланова домаћинства;
3. накнаде и помоћи из средстава заједничке потрошње (регрес за годишњи одмор, за топли оброк, за рекреацију и опоравак, помоћ за изузетне случајеве и сл.);
4. стипендије и ученичке награде;
5. алиментација за издржавање детета;
6. теренски додаток и додаток за одвојени живот;
7. лични доходак који је радник остварио у радном времену дужем од пуног радног времена, када је на такав рад био обавезан по закону;
8. обуставе од личног дохотка, накнада и других примања, на име солидарности за отклањање последица елементарних непогода и месног самодоприноса;
9. друга примања корисника или чланова домаћинства за које је посебним прописима, којима се установљава поједино примање, изричито предвиђено да се не узимају у обзир приликом утврђивања имовинског стања домаћинства, ради остваривања неког другог права.

Члан 19.

Приходи из члана 17. Правилника утврђују се по члану домаћинства у месечном износу, тако што се висина прихода домаћинства корисника примљеног у претходној години подели са бројем месеци у којима је примљен и са бројем чланова домаћинства.

Код пензија узима се месечни износ пензије који је припадао за децембар претходне године, односно износ пензије утврђен решењем или привременим решењем о пензији, ако се право успоставља или мења.

За приход од личног дохотка од пољопривредне делатности, узима се катастарски приход који је служио као основа за утврђивање пореза из личног дохотка од пољопривредне делатности за претходну годину, помножен са коефицијентом цензуса и дели се са бројем чланова заједничког домаћинства.

Коефицијент цензуса је инструмент за уједначавање вредности прихода од пољопривредне делатности са другим приходима из члана 17. овог Правилника а његову висину сваке године утврђује одлуком орган из члана 5. овог Правилника.

Члан 20.

У случају када се порез плаћа у годишњем паушалном износу, приход се утврђује на тај начин што се паушални износ пореза помножи са 100 и добијени износ подели са просечном стопом пореза утврђеном одлуком скупштине општине за ту делатност.

Ако се на територији општине не обавља таква делатност користи се стопа доприноса за сличне делатности.

Члан 21.

Уколико корисник или чланови његовог домаћинства истовремено имају приходе по два или више основа, утврђује се збир прихода.

Збир прихода из члана 17. став 2. тачка 1. 2. 3. 6. 7. 8. 9. и 10. дели се на 12 месеци односно на број месеци за које је примљен, томе дода приход из тачке 4. и 5. и дели са бројем чланова домаћинства.

Члан 22.

Код утврђивања укупних прихода домаћинства узима се у обзир и део прихода од пољопривредне делатности од сувласничког дела пољопривредног имања, односно сунаследничког дела нерасправљене заоставштине, који по наследном праву припада кориснику или члану домаћинства, без обзира на то да ли га домаћинство користи.

Не узимају се у обзир приходи од пољопривредне делатности од нерасправљене заоставштине ако се корисник или чланови његовог домаћинства не прихвате наслеђа.

Уколико се корисник или чланови његовог домаћинства одрекну наслеђа у корист одређеног наследника или трећег лица, таква промена делује на право на додаток на децу од првог дана наредне године.

Код утврђивања прихода деце без родитеља узету на издржавање ради утврђивања права на додаток на децу, не узима се приход домаћинства лица које се о тој деци стара.

Код утврђивања права на додаток на децу за децу разведених родитеља, узима се у обзир приход само домаћинства родитеља код кога дете живи.

Члан 23.

Кориснику или члану његове породице, који стекне својство радника, за висину прихода за утврђивање права на додаток на децу рачуна се аконтација (стартни основ) личног дохотка при запослењу умањен за просечан раст личног дохотка у том месецу у односу на укупан просечан лични доходак остварен у Војводини у претходној години.

Подаци о кретању личних доходака користеће се из »Саопштења« Покрајинског завода за статистику.

Повратнику из иностранства рачуна се висина накнаде личног дохотка које оствари код заједнице запошљавања, односно висина аконтације личног дохотка.

Кориснику додатка на децу поново ће се утврдити висина прихода, ако члану његовог домаћинства у току године престане својство радника, ако члан домаћинства почне да остварује приходе или ако почне да прима зајамчени лични доходак.

Промена чињеница из става 1. и 3. овог члана делује на право на додаток од првог дана наредног месеца, као и у случају промена чињеница код отуђења некретнина у корист друштвене заједнице без накнаде, а ако промена настане првог у месецу, онда од тога дана.

Промена у имовинском стању настала стицањем (куповина, поклон и сл.) или отуђењем некретнина (продаја, уступање заједници уз накнаду, поклон другом лицу и сл.) утиче на утврђивање прихода од првог дана наредне године, при чему треба узети да је промена настала од тренутка када је уговор оверен, односно изјава о уступању дата.

Запослење на одређено време члана домаћинства корисника додатка на децу, не сматра се променом за поновно одлучивање о праву на додаток на децу.

Члан 24.

Члановима домаћинства корисника додатка на децу, чији се приходи узимају у обзир и на које се приход дели, сматрају се сва лица која живе у домаћинству и коју корисник или његов брачни друг издржава.

Члановима домаћинства корисника на које се дели приход од пољопривредне делатности, поред лица из претходног става, сматрају се сва лица заједничког домаћинства.

Ако корисник додатка на децу са својом породицом живи у кући својих родитеља, односно у кући родитеља брачног друга, па он или чланови његове породице учествују у обављању пољопривредних послова родитеља, сматра се да са родитељима чини заједничко домаћинство. Сматраће се да са родитељима чини заједничко домаћинство ако је у питању и нека друга самостална привредна делатност родитеља.

Члан 25.

Ако постоји ванбрачна заједница и деца рођена у таквој заједници, у укупан приход домаћинства узима се приход оба родитеља једнако као и у случају када је у питању брачна заједница.

Члан 26.

Приход брачног, односно ванбрачног друга корисника додатка на децу остварен на привременом раду и боравку у Савезној Републици Немачкој не улази у приход домаћинства нити се на њега приход дели, осим прихода од пољопривреде.

Члан 27.

Износ алиментације, односно издржавање другом лицу, који даје корисник додатка или члан домаћинства чији приходи улазе у укупан приход домаћинства по одлуци суда или по основу вансудског поравњања, изузимају се из прихода домаћинства корисника додатка на децу, односно такво лице се сматра издржаваним чланом корисничког домаћинства, зависно од тога шта је за корисника додатка повољније.

Члан 28.

Право на додаток на децу припада ако приходи по члану домаћинства (цензус) месечно не прелази 283,00 динара.

Члан 29.

Породица са троје деце има право на додаток на децу за треће дете независно од имовинских услова.

Члан 30.

Трећим дететом у породици у смислу овог Правилника, сматрају се и близанци рођени у породици без деце са једним дететом или са двоје.

Члан 31.

Независно од имовинских услова право на додаток на децу припада за дете умерено, теже и тешко ментално неповољно развијено и инвалидно дете I категорије инвалидности.

V ЦЕНЗУСНЕ ГРУПЕ И ВИСИНА ДОДАТКА

1. ЦЕНЗУСНЕ ГРУПЕ

Члан 32.

С обзиром на висину прихода по члану домаћинства (цензус) корисници додатка на децу се разврставају у две цензусне групе.

Члан 33.

По овој цензусној групи (пун додаток) право на додаток на децу припада корисницима, чији укупни приходи по члану домаћинства месечно износе до 202,00 динара.

Члан 34.

По другој цензусној групи (умањени додаток) право на додаток на децу припада корисницима чији укупни приходи по члану домаћинства износи 202,01 до 283,00 динара.

Члан 35.

За децу лако ментално недовољно развијену, за децу без родитеља и за децу самохраних родитеља, цензус се увећава за 30%.

2. ВИСИНА ДОДАТКА

Члан 36.

За кориснике из прве цензусне групе додаток износи:

1. за децу до 15 година старости и за децу која стичу основно образовање 256,00 динара
2. за децу која стичу средње, више и универзитетско образовање, за треће дете у породици, за дете умерено, теже и тешко ментално недовољно развијено и за инвалидно дете — I категорије 320,00 динара.

Члан 37.

За кориснике из друге цензусне групе додаток износи:

1. за децу до 15 година старости и за децу која стичу основно образовање 160,00 динара.
2. за децу која стичу средње, више и универзитетско образовање 224,00 динара;

Члан 38.

За децу лако ментално недовољно развијену, за децу без родитеља и за децу самохраних родитеља, износ додатка се увећава за 30%.

Члан 39.

За децу умерено, теже и тешко ментално недовољно развијену и за инвалидну децу I категорије инвалидности припада право на увећање износа додатка на децу за 30%.

Члан 40.

За децу на породичном смештају не припада право на увећање износа додатка на децу.

Члан 41.

Дететом без оба родитеља, у смислу овог Правилника сматра се:

1. дете чији су родитељи умрли;
2. дете чији су родитељи потпуно и трајно неспособни за привређивање (прва категорија инвалидности) а нису остварили право на пензију;
3. дете чији су родитељи лишени родитељског права;
4. дете чији се родитељи налазе на издржавању казне затвора дуже од 6 месеци а нису остварили право на пензију;
5. дете чији су родитељи на школовању или радном оспособљавању а не остварују право на накнаду личног дохотка;
6. дете чији су родитељи напустили земљу или им је место пребивања непознато и
7. дете непознатих родитеља.

Члан 42.

Дететом самохраног родитеља, сматра се:

1. дете које издржава један од родитеља, ако је други умро;
 2. дете које издржава један од родитеља, а други је питао потпуно или трајно неспособан за привређивање (прва категорија инвалидности) а није стекао право на старосну или инвалидску пензију;
 3. дете које издржава мајка док се отац налази на одслужењу обавезног војног рока;
 4. дете које издржава један од родитеља за време док се други налази на издржавању казне затвора дуже од шест месеци а није стекао право на пензију;
 5. дете које издржава један родитељ за време док се други налази на школовању или радном оспособљавању а не прима накнаду личног дохотка;
 6. дете разведених родитеља ако родитељ код кога дете живи није склопио нови брак или са другим родитељем детета не живи у ванбрачној заједници;
 7. дете рођено ван брака ако родитељ код кога дете живи није ступио у брак или не живи са другим родитељем детета у ванбрачној заједници;
 8. дете које издржава један родитељ јер је други напустио земљу или му је место пребивања непознато.
- Самохраним родитељима сматра се мајка, односно отац детета, маћеха, односно очух и усвојилац, односно брачни друг усвојоца.

VI ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДОДАТАК НА ДЕЦУ

Члан 43.

Додатак на децу се остварује на захтев корисника, старатељског органа, центра за социјални рад или староца, односно лица код кога је дете на породичном смештају.

Захтев се подноси месно надлежном органу управе надлежног за друштвену бригу о деци, односно органу или организацији којој су поверени послови додатка на децу, непосредно или преко радне организације, односно радне заједнице у којој корисник има својство радника.

Уз захтев се подносе докази релевантни за одлучивање о праву на додаток.

Чињенице о којима се води службена евиденција а не садрже се у доказима поднетим уз захтев, утврђује по службеној дужности орган који води поступак.

Члан 44.

Додатак на децу може се остварити од првог дана наредног месеца по подношењу захтева.

Члан 45.

Решење о праву на додаток на децу у првом степену доноси старешина Органа управе надлежног за друштвену бригу о деци, односно руководиоца органа или организације коме су послови додатка на децу поверени.

Члан 46.

Против првостепеног решења о праву на додаток на децу може се изјавити жалба Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну и децу заштиту Војводине. Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 47.

Против другостепеног решења о праву на додаток на децу може се водити управни спор.

Члан 48.

Доказ о приходима корисника и чланова домаћинства и доказе о другим чињеницама на основу којих се цени право на додаток на децу, издају надлежни органи и организације или заједнице које о тим чињеницама воде службену евиденцију.

Члан 49.

Ако корисник додатка на децу у току коришћења овог права промени организацију или пребивалиште на територији исте општине, не доноси се ново решење. Исплата додатка се продужава на основу посебног акта о продужењу исплате.

Члан 50.

Ако оба родитеља испуњавају услове за остваривање права на додатак на децу, сами ће се споразумети ко ће бити носилац права.

Ако оба брачна друга испуњавају услове за остваривање права на додатак на децу, а један од њих, или оба, имају децу која нису заједничка, сваки родитељ може самостално остваривати право на додатак за своју децу која нису заједничка.

Ако родитељи који имају право на додатак на децу живе одвојено, сваки од њих припада додатку на децу, за децу која се код њега налазе на издржавању.

Члан 51.

Ако орган старатељства односно центар за социјални рад утврди да су родитељи или старалац запоставили издржавање, подизање и васпитање деце и да додаток на децу користе у друге сврхе, може да предузме потребне мере за заштиту интереса деце у складу са прописима о односима родитеља и деце и прописима о старатељству.

Уколико корисник додатка на децу не користи додаток за издржавање, подизање и васпитање деце, орган који решава о додатку на децу, може на предлог другог родитеља, уз мишљење старатељског органа или центра за социјални рад, да одлучи да се додаток исплаћује другом родитељу, односно староцу.

Члан 52.

Усклађивање права на додаток на децу са приходима по члану домаћинства корисника из претходне године, врши првостепени орган по службеној дужности сваке године од 1. априла.

Уколико у усклађивању додатка дође до промене цензусне групе корисника, доноси се ново решење о праву на додаток.

Продужење права по истој цензусној групи констатује се налогом о продужењу исплате.

VII ИСПЛАТА ДОДАТКА НА ДЕЦУ

Члан 53.

Додатак на децу исплаћује се према решењу којим је право утврђено заједно са личним дохотком, односно пензијом.

Исплата додатка престаје закључно са задњим даном у месецу у коме је право ускраћено.

члан 54.

Корисник додатка на децу дужан је да, служби за утврђивање права на додаток, пријави сваку промену која је од утицаја на право у року од 15 дана од настанка исте.

Члан 55.

Корисник додатка на децу коме је извршена исплата додатка на који није имао право дужан је вратити:

1. ако је у својој изјави навео нетачне податке за које је знао, или је морао знати да су нетачни;
2. ако није благовремено пријавио насталу промену која је од утицаја на право на додаток;
3. ако је примио додаток у већем износу од оног који му је одређен решењем;
4. и у осталим случајевима када закон или други општи акт то предвиђа.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Права у вези с додатком на децу предвиђена овим Правилником, која нису постојала по Самоуправном споразуму о додатку на децу, оствариће се подношењем захтева корисника додатка, а промене које се односе на проширивање оствареног права вршиће се по службеној дужности од 1. априла 1991. године.

Члан 57.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана по објављивању у »Службеном листу САП Војводине« а примењиваће се од 1. јануара 1991. године.

Број: VII-03-560-189/90

Нови Сад, Дана: 04. 12. 1990. год.

Покрајински секретар
Др Младен Првуловић, с. р.

1574.

На основу члана 51. Закона о општенародној одбрани (»Сл. лист САПВ«, бр. 24/90), командант територијалне одбране у Аутономној Покрајини Војводини, уз сагласност Извршног већа Скупштине АП Војводине, доноси

П РА В И Л Н И К

О УТВРЂИВАЊУ ЗАДАТАКА И ПОСЛОВА ГРАЂАНСКИХ ЛИЦА НА СЛУЖБИ У ТЕРИТОРИЈАЛНОЈ ОДБРАНИ НА КОЈИМА СЕ СТАЖ ОСИГУРАЊА РАЧУНА СА УВЕЋАНИМ ТРАЈАЊЕМ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се задаци и послови грађанских лица на служби у територијалној одбрани (у даљем тексту: грађанска лица) на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, степен увећања стажа осигурања и обим снижења старосне границе.

Члан 2.

Задаци и послови на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем су:

1. — У ТО општине:

Команданта територијалне одбране општине; начелника општинског штаба територијалне одбране; помоћника начелника штаба за оперативно-наставне послове; помоћника начелника штаба или референта за организацијске, мобилизацијске и персоналне послове; начелника безбедности; помоћника команданта за позадину; руковођа материјално-техничких средстава и помоћника за политички рад.

2.

У штабовима територијалне одбране региона:

— помоћника команданта за позадину; помоћника команданта за политички рад; помоћник начелника штаба за оперативно-наставне послове — референт за оперативно-наставне послове; начелника органа безбедности; помоћ, начелника штаба за организацијско-мобилизацијске послове; помоћник начелника за обавештајне послове; начелника инжењерије; начелника техничке службе; начелника интенданске службе; руковођа материјално-техничких средстава.

3. У команди бригаде територијалне одбране:

— команданта бригаде; начелника штаба бригаде, руковођа материјално-техничких средстава.

4. У Покрајинском штабу територијалне одбране: помоћника начелника за штабно-безбедносне послове; заменика помоћника начелника за обавештајне послове; руковођа материјално-техничких средстава; шифрера; командира команде стана; помоћника начелника техничке службе; референта за муницију.

Члан 3.

Грађанским лицима распоређеним на задацима и пословима из члана 2. овог Правилника рачуна се као 15 месеци стажа осигурања, сваких 12 месеци ефективно проведе-них на наведеним задацима и пословима.

Члан 4.

Грађанском лицу коме је у пензијски стаж признат стаж осигурања са увећаним трајањем, прописана старосне гра-

ница за стицање пензије смањује се по једну годину за сваких проведених четири године ефективног стажа на задацима и пословима из чл. 2. овог Правилника.

Члан 5.

Грађанска лица, која по овој одлуци имају право на стаж осигурања са увећаним трајањем, задржавају то право и када се налазе на стручном усавршавању или оспособљавању или када замењују одсутно лице распоређено на задатке и послове који нису утврђени чланом 2. овог Правилника.

Члан 6.

У стаж осигурања са увећаним трајањем не рачуна се време за које је грађанско лице провело:

1. на неплаћеном одсуству дужем од 30 дана у појединој календарској години;
2. на удаљењу од дужности које је трајало дуже од 30 дана, а за време није распоређено на рад на друго радно место, ако му је служба престала из разлога због којих је било удаљено са дужности;
3. у притвору који је трајао дуже од 30 дана, осим ако је кривични поступак правоснажном одлуком био обустављен, или ако је грађанско лице било ослобођено оптужбе или оптужба била одбијена, али не због ненадлежности;
4. на издржавању казне затвора ако је због кривичног дела осуђено на казну затвора дуже од 30 дана.

Члан 7.

Уверење о ефективном радном стажу на задацима и пословима из чл. 2. овог Правилника издаје штаб територијалне одбране где је запослено грађанско лице коме се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем.

Евиденцију грађанских лица која остварују права из овог Правилника води Покрајински штаб ТО АП Војводине.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном давања сагласности Извршног већа Скупштине АП Војводине, а има се објавити у »Службеном листу АП Војводине«.

Командант
генерал-мајор
Никола Мандарић

1575.

На основу члана 50. Закона о општенародној одбрани (»Сл. лист АПВ« бр. 24/90), командант територијалне одбране Аутономне Покрајине Војводине уз сагласност Извршног већа Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ЗАДАЦИМА И ПОСЛОВИМА ГРАЂАНСКИХ ЛИЦА НА СЛУЖБИ У ТЕРИТОРИЈАЛНОЈ ОДБРАНИ ЗА КОЈА СЕ ОБЕЗБЕЂУЈУ УВЕЋАНА СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНЕ ДОХОТКЕ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се задаци и послови грађанских лица на служби у територијалној одбрани (у даљем тексту: грађанска лица) за које се, због посебних услова рада, тежине и природе тих задатака, послова и одговорности, обезбеђују увећана средства за личне дохотке у односу на средства за личне дохотке радника органа управе истог степена стручне спреме.

Члан 2.

Задаци и послови грађанских лица у штабу територијалне одбране општине за која се обезбеђују увећана средства су:

- командни послови;
- штабни послови;
- оперативно-наставни послови;
- послови на морално-политичком обезбеђењу;
- организацијско-мобилизацијски и персонални послови;
- обавештајни послови;
- безбедносни послови;

- позадински послови;
- послови на стражарском обезбеђењу војних објеката са наоружањем, војном опремом и муницијом.

2. Задаци и послови грађанских лица у штабу територијалне одбране региона за која се обезбеђују увећана средства су:

- оперативно-наставни послови;
- послови помоћника за политички рад;
- организацијско-мобилизацијски послови;
- обавештајни послови;
- безбедносни послови;
- послови позадинског обезбеђења.

3. Задаци и послови грађанских лица у команди бригаде територијалне одбране за која се обезбеђују увећана средства су:

- командни послови;
- оперативно-наставни послови;
- организацијско-мобилизацијски послови;
- послови позадинског обезбеђења.

4. Задаци и послови грађанских лица у Покрајинском штабу територијалне одбране за која се обезбеђују увећана средства су:

- оперативно-наставни послови;
- политичко-правни послови;
- организацијско-мобилизацијски и персонални послови;
- обавештајни послови;
- безбедносни послови;
- послови позадинског обезбеђења;
- послови везе и криптозаштите.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном давања сагласности Извршног већа Скупштине АП Војводине, а има се објавити у »Службеном листу АП Војводине«.

Командант ТО АПВ
генерал-мајор
Никола Мандарић, с. р.

1576.

На основу члана 8. а у вези са чл. 13. Закона о Покрајинском фонду за подстицање технолошког развоја (»Службени лист АП Војводине« бр. 25/90), Савет Покрајинског фонда за подстицање технолошког развоја у АП Војводини на седници одржаној 6. децембра 1990. године донео је

С Т А Т У Т

ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА У АП ВОЈВОДИНИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Покрајински фонд за подстицање технолошког развоја у АП Војводини (у даљем тексту: Фонд) основан је Законом о Покрајинском фонду за подстицање технолошког развоја (»Службени лист АП Војводине«, бр. 25/90), ради бољег искоришћавања постојећег привредног потенцијала и технологија, усавршавање кадрова у привреди и освајање нових технологија и производа.

Члан 2.

Фонд је друштвено-правно лице.
Назив Фонда је: Покрајински фонд за подстицање технолошког развоја у АП Војводини.
Седиште Фонда је у Новом Саду, Булевар маршала Тита број 16.

Члан 3.

Фонд има печат округлог облика, пречника 35 мм исписан на српскохрватском језику ћириличним писмом следеће садржине: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински фонд за подстицање технолошког развоја АП Војводине, Нови Сад.

Фонд има штамбиљ правоугаоног облика, величине 60 мм × 40 мм исписан на српскохрватском језику ћириличним писмом, следеће садржине: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински фонд за подстицање технолошког развоја у АП Војводини, број _____, датум _____ Нови Сад.

Члан 4.

Фонд представља и заступа директор.

У случају његове одсутности, директора замењује лице које одреди Савет Фонда.

Директор може пуномоћјем своја овлашћења за потписивање и заступање пренети на друго лице.

Члан 5.

Фонд је за свој рад одговоран Извршном већу Скупштине АП Војводине (у даљем тексту: Извршно веће).

Члан 6.

Рад Фонда је јаван.

О свом раду Фонд и његови органи управљања обавештавају јавност на начин утврђен овим статутом.

II ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ФОНДА

Члан 7.

Савет Фонда доноси програм рада Фонда сваке године до 31. марта, који мора бити у складу са Друштвеним планом АП Војводине и програмом мера економске политике за остваривање Друштвеног плана АП Војводине за односну годину који доноси Извршно веће.

Програм из става 1. овог члана потврђује Извршно веће.

Члан 8.

Програм рада Фонда садржи нарочито:

- основне циљеве и приоритете технолошког развоја,
- одређивање корисника средстава, врсте и износа улагања,
- начин обезбеђивања средстава за реализацију програма,
- активности Фонда на утврђивању мера за спровођење пословне политике Фонда,
- активности Фонда према Извршном већу Скупштине АП Војводине.

Члан 9.

Савет Фонда доноси финансијски план и завршни рачун (годишњи обрачун), на које сагласност даје Извршно веће Скупштине АП Војводине.

Члан 10.

Финансијским планом Фонда, средства се распоређују нарочито за неке од следећих намена:

- као иницијална средства за ревитализацију и повећање ефикасности постојећих технологија, битна побољшања производа и технологија и унапређење пословања;
- развој и увођење нових технологија, производа, стимулацију извоза технологија, увођење нових производних процеса или услуга;
- израду студија изводљивости;
- израду инвестиционих програма;
- развојно-експериментална и примењена истраживања усмерена на побољшање постојећих и увођење нових процеса и производа;
- развој научне и истраживачко-развојне инфраструктуре;
- израду прототипа и развој пилот постројења,
- усавршавање кадрова у привреди.

Члан 11.

Годишњим обрачуном Фонда утврђује се стање средстава и обавезе према изворима средстава на дан 31. децембра пословне године, као и резултати пословања у том периоду.

III ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 12.

Орган управљања фондом је Савет Фонда.

Члан 13.

Савет Фонда поред послова утврђених законом обавља и друге послове од значаја за рад Фонда и то:

- утврђује мере за спровођење пословне политике Фонда,
- разматра закључивање уговора о коришћењу средстава Фонда са корисником средстава Фонда,
- доноси одлуке о пословању Фонда,
- даје предлоге и мишљења Скупштини АП Војводине о питањима из области подстицаја технолошког развоја,
- доноси пословник о раду и друга општа акта Фонда,
- образује комисије и друга радна тела и
- обавља друге послове у оквиру делатности Фонда.

Члан 14.

Савет Фонда одлучује на седницама када је присутна већина чланова Савета, а одлуке о питањима из свог делокруга доноси већином гласова присутног броја чланова Савета.

Савет Фонда доноси одлуке јавним гласањем чланова.

Члан 15.

Савет Фонда има председника и шест чланова чији мандат траје четири године и могу бити поново бирани.

Члан 16.

Члан Савета фонда дужан је да савесно, стручно и одговорно обавља посао који му је поверен и за свој рад појединачно и колективно одговара Скупштини АП Војводине.

Члан Савета Фонда за свој рад може да буде опозван од стране Скупштине АП Војводине.

Члан 17.

Председник Савета Фонда: сазива и води седнице Савета Фонда, потписује одлуке и друга акта која доноси Савет Фонда.

Члан 18.

Савет Фонда бира заменика председника Савета Фонда из реда својих чланова.

У одсуству председника Савета Фонда његове послове обавља заменик председника Савета Фонда.

Члан 19.

Седнице Савета Фонда припрема председник Савета Фонда.

Начин припремања, сазивања и одржавања седница Савета Фонда, ток расправе, доношење одлуке, вођење записника, као и начин и рокови извршавања одлука Савета Фонда ближе се уређују пословником о раду Савета Фонда.

Члан 20.

Директор Фонда обавља следеће послове:

1. обезбеђује законитост рада Фонда,
2. закључује уговоре у име и за рачун Фонда,
3. иницира и подноси предлоге Савету за разматрање и доношење одговарајућих мера и активности у вези са радом Фонда,
4. спроводи програм рада Фонда и подноси Савету извештај о реализацији програма рада,
5. предлаже Савету доношење одлуке о краткорочном пласману привремено слободних средстава,
6. предлаже Савету акт о систематизацији послова и задатака стручне службе Фонда,
7. руководи стручном службом Фонда,
8. обавља и друге послове који су у вези са извршавањем делатности Фонда и које му повери Савет Фонда.

Члан 21.

Директор има право и дужност да учествује у раду Савета Фонда, без права одлучивања.

Директор је дужан да Савет фонда упозори на незаконите одлуке и друга акта.

Директор је дужан да мишљење Савету када доноси одлуке о пословању и средствима Фонда.

Члан 22.

Директора Фонда именује и разрешава Извршно веће Скупштине АП Војводине.

За директора Фонда може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- завршена висока стручна спрема, односно технички или технолошки факултет;
- 5 година радног искуства; и
- познавање светског језика.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФОНДА

Члан 23.

У циљу обављања делатности Фонда, Фонд обезбеђује извршавање стручних, административних и финансијско-техничких послова.

За извршавање послова из става 1. овог члана, Фонд може образовати посебну стручну службу или извршавање ових послова може поверити покрајинском органу управе надлежном за послове технолошког развоја, о чему одлуку доноси Савет Фонда.

Члан 24.

Послове и задатке из делатности Фонда, који се односе на промет друштвеног капитала обављају радници са посебним овлашћењима и одговорностима.

Актом о систематизацији послова и задатака, на који Извршно веће даје сагласност, утврђују се услови које треба да испуњавају радници из става 1. овог члана.

V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 25.

Средства Фонда обезбеђују се из:

- буџета Покрајине у висини од 0,05% друштвеног производа АП Војводине;
- средства од добити од корисника средстава Фонда;
- средства од малопродајне цене нафте и нафтних деривата;
- средства по основу добровољног удруживања;
- прихода по основу ауторских права и патената;
- легата и поклона; и
- учешћа грађана.

Члан 26.

Корисници средстава Фонда су предузећа или установе када раде за потребе привреде, под условом да испуњавају критеријуме и услове за расподелу ових средстава.

Члан 27.

Фонд може краткорочно пласирати привремено слободна средства ради остваривања добити, с тим да улагање ових средстава не угрожава обављање делатности због које је Фонд основан.

Услове и начин пласирања средстава из става 1. овог члана одређује Савет Фонда.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 28.

Јавност рада Фонда остварује се јавношћу одлуке и рада Савета Фонда, подношењем извештаја о раду Фонда, објављивањем општих аката, програма и одлука.

Члан 29.

Пословном тајном сматрају се подаци које достављају Савету Фонда корисници средстава.

Пословну тајну чува директор, сви чланови Савета Фонда и радници службе који обављају стручне и административне послове.

VII НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 30.

Спорове који произађу из уговора које Фонд закључи са корисницима средстава Фонда из члана 26. овог статута, на захтев једне од уговорних страна решава Арбитражна комисија.

Члан 31.

Арбитражну комисију чине председник и два члана. Председника Арбитражне комисије споразумно именују Савет Фонда и корисник средстава Фонда. Једног члана Арбитражне комисије бира Савет Фонда, а другог члана корисник средстава Фонда.

Члан 32.

Поступак пред Арбитражном комисијом уређује се Правилником о раду Арбитражне комисије који доноси Савет Фонда.

Арбитражна комисија доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова.

Одлука Арбитражне комисије је коначна.

VIII НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 33.

Надзорни одбор дужан је да:

- врши надзор над пословањем Фонда, прегледа годишње извештаје о раду Фонда;
- о резултатима надзора у писменом облику обавести Савет Фонда и Скупштину АП Војводине, указујући на евентуалне пропусте у раду Савета Фонда, председника Савета Фонда и директора Фонда.

Члан 34.

Чланови Надзорног одбора бирају се на период од 4 године и могу поново бити бирани за чланове Надзорног одбора.

Одлуке Надзорни одбор доноси већином гласова чланова Надзорног одбора.

Члан надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може своје мишљење издвојити.

IX ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ И ДОПУНА СТАТУТА

Члан 35.

Измене и допуне Статута врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 36.

Тумачење Статута даје Савет Фонда и обавезна су за све органе и раднике Фонда.

X ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 37.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу АП Војводине«, а након добијања сагласности Извршног већа

Број: 22-194/90

Нови Сад, 6. децембра 1990. године

Председник Савета фонда
др Зоран Милошевић, с. р.

1577.

На основу члана 34. Закона о друштвеним делатностима (»Службени гласник СРС«, број 1/90), Фонд за здравство за територију више општина у Панчеву, на седници од 27. 11. 1990. године, донео је

СТАТУТ

ФОНД ЗА ЗДРАВСТВО ЗА ТЕРИТОРИЈУ ВИШЕ ОПШТИНА У ПАНЧЕВУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Фонд за здравство за територију више општина у Панчеву (у даљем тексту: Фонд) основан је Одлуком Скупштине АП Војводине број: 022-61 од 26. 07. 1990. године (»Сл. лист АПВ«, број 25/90).

Фонд је друштвено правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу устава, закона, Одлуке о оснивању Фонда и овог Статута.

Фонд у правном промету са трећим лицима одговара свим својим средствима.

Фонд представља Председник Савета Фонда, а заступа га секретар Савета Фонда.

Члан 2.

Назив Фонда је: Фонд за здравство за територију више општина у Панчеву.

Седиште Фонда је у ПАНЧЕВУ Улица ЈНА број 6.

Послови за Фонд обављају се у његовом седишту. Део послова за Фонд обавља се у Испоставама службе у Ковину, Ковачици и Алибунару.

Члан 3.

Фонд има печат иштамбиљ.

Печат је округлог облика и на њему је исписан текст на српскохрватском језику, ћирилицом »Фонд за здравство за територију више општина у Панчеву« и на македонском, мађарском, словачком и румунском језику и писму.

Мањи печати округлог су облика и на њима је исписан текст на српскохрватском језику ћирилицом: »Фонд за здравство за територију више општина у Панчеву« за потребе Службе у седишту.

Мањи печати округлог су облика за потребе испостава на њима је исписан текст ћирилицом на српскохрватском језику: »Фонд за здравство Панчево — Испостава Ковин, Алибунар, Ковачица и Опово«.

»Штамбиљ је правоугаоног облика и користи се за пријем и експедицију поште«.

Члан 4.

Орган управљања Фондом је Савет Фонда.

Савет Фонда има секретара.

II. ФУНКЦИЈА ФОНДА

Члан 5.

У Фонду се на основама узајамности и солидарности обезбеђује:

1. спровођење здравственог осигурања и обављање здравствене делатности на подручју Фонда;

2. остваривање права у области здравствене заштите и права на новчане накнаде и помоћи утврђене овим законом, осим права која се обезбеђују у Покрајинском фонду;

3. развој здравствених установа;

4. услови за припрему и рад здравствених установа у случају елементарних и других ванредних прилика;

5. коришћење здравствене заштите у иностранству осигураника који приватно или службено бораве у иностранству, а нису упућени на медицинско испитивање и лечење у иностранство;

6. рад хуманитарних организација, савеза и удружења на пословима здравствене заштите од интереса за Фонд, одређене послове заштите човекове околине;

7. задовољавање и других потреба у области здравствене заштите и здравственог осигурања утврђених овим Статутом и другим актима Фонда.

У складу са ставом 1. овог члана у Фонду се:

1. доноси програм Фонда, којим се у складу са утврђеном политиком у области здравствене заштите планским актима Покрајине и општина за које се Фонд оснива, планира задовољавање потреба друштва у области здравствене заштите и здравственог осигурања и развој здравствених капацитета на подручју Фонда,

2. закључују уговори са здравственим установама и пружању здравствених услуга, њихове цене и рокови плаћања, у складу са критеријумима и мерилима утврђених у Покрајинском фонду и исплаћују средства здравственим установама за пружену здравствену заштиту,

3. одлучује о обезбеђивању средстава за здравствену заштиту за оне категорије осигураника за које се средства не обезбеђују одлуком Скупштине АП Војводине,

4. обављају други послови утврђени законом, овим Статутом и другим општим актима Фонда.

Начин реализације појединих функција Фонда као и услови за поступак реализације уредиће се општим актима Фонда.

III. УПРАВЉАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ У ФОНДУ

1. Савет Фонда

Члан 6.

Орган управљања Фондом је Савет Фонда.

Савет Фонда има 18 чланова који се бирају на мандатни период од четири године.

Скупштина АП Војводине бира 9 чланова Савета Фонда.

Другу половину чланова Савета Фонда бирају: домови здравља, болнице, апотеке и заводи за здравствену заштиту са територија општина за које је основан Фонд.

Члан 7.

Савет Фонда:

1. доноси Статут и друге опште акте Фонда,

2. доноси Програм Фонда,

3. доноси Програм свог рада за период за који се бира и за сваку годину и подноси извештај скупштинама општина за које је Фонд основан о извршењу Програма рада,

4. доноси Финансијски план и Годишњи обрачун,

5. доноси Одлуку, у складу са законом, а доприносу за здравствено осигурање,

6. прати прилив средстава Фонда и по потреби предлаже корекцију висине стопе доприноса,

7. закључује уговоре са здравственим установама и са другим установама и организацијама које учествују у спровођењу здравствене заштите о пружању здравствених услуга, њихове цене и рокови плаћања, у складу са критеријумима и мерилима утврђеним у Покрајинском фонду и исплаћују средства за пружену здравствену заштиту,

8. доноси одлуке о ангажовању средстава Фонда,

9. прати остваривање права на здравствену заштиту и других права из здравственог осигурања у Фонду и с тим у вези предузима и предлаже потребне мере,

10. даје сагласност за оснивање, промену или проширење делатности здравствених установа које стичу средства за рад из средстава Фонда,

11. образује првостепене и другостепене лекарске комисије за оцену радне способности и остваривање других права из области здравствене заштите,

12. бира председника Савета Фонда и радна тела, као и представнике Фонда у органе других организација и заједница,

13. са Синдикатом радника здравствене заштите учествује у закључивању колективног уговора о личним дохоцима радника здравствене делатности и заједничкој потрошњи,

14. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Фонда.

Члан 8.

Савет Фонда бира из редова својих чланова председника и заменика председника на период од 4 године.

Председник и заменик председника за свој рад одговарају Савету Фонда.

Председник Савета Фонда представља Фонд, сазива и води седнице Савета, стара се о примени Статута Фонда и Пословника о раду Савета Фонда, потписује одлуке и друга акта која доноси Савет Фонда и обавља друге послове утврђене овим Статутом.

Заменик председника Савета Фонда замењује председника у случају његове спречености.

Председник и заменик председника Савета Фонда могу бити смењени и пре истека времена на које су бирали ако своју функцију врше науредно или је врше на начин којим се не обезбеђује остваривање задатака Савета Фонда.

Члан 9.

Савет Фонда ради на седницама.

Савет Фонда пуноважно може да одлучује ако је седница присутна већина чланова Савета Фонда.

Савет Фонда подноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 10.

Председник Савета Фонда сазива седницу Савета: по

сопственој иницијативи, на захтев најмање 5 чланова Савета Фонда или на захтев радног тела Савета Фонда.

Члан 11.

Члан Савета Фонда има право и дужност да присуствује седницама Савета Фонда или радног тела чији је члан и да учествује у њиховом раду.

Члан Савета Фонда има право да присуствује седницама радног тела Савета Фонда, иако није његов члан, али без права одлучивања.

Члан 12.

За свој рад члан Савета Фонда одговара Савету Фонда и Скупштини АП Војводине односно здравственим установама које су га изабрале у Савет Фонда.

Ако члан Савета Фонда не врши своју дужност или је врши неуредно, о томе се обавештава Скупштина АП Војводине, односно здравствене установе које су изабрале члана Савета Фонда, са предлогом за његову замену.

Члан 13.

Функција члана Савета Фонда је добровољна друштвена функција.

Члан Савета Фонда има право и на накнаду на име неоствареног личног дохотка ради извршавања обавеза које има као члан Савета Фонда, као и на накнаду путних трошкова у вези са извршењем тих обавеза.

Висина накнаде из става 2. овог члана утврђује се актом Савета Фонда.

Члан 14.

Пословником о раду Савета Фонда ближе се уређују права и дужности чланова Савета Фонда у раду и одлучивању Савета Фонда.

2. Радна тела Савета Фонда

Члан 15.

За разматрање и припремање општих и других аката и материјала из делокруга Савета Фонда за праћење спровођења општих аката и других одлука Савета Фонда, као и за проучавање и претресање других питања из своје надлежности, Савета Фонда може да образује одборе и комисије и друга стална и повремена радна тела.

Одлуком о образовању утврђује се делокруг рада, број чланова, именују чланови радног тела и др.

3. Секретар Савета Фонда

Члан 16.

Савет Фонда има секретара.

Секретар Савета именује се на начин и по поступку који је утврђен законом, на период од 4 године.

За секретара Савета може бити именовано лице које поред услова утврђених законом испуњава и следеће услове:

- да има VII степен стручне спреме медицинског, правног или економског смера,
- да поседује стручне, организационе и друге радне способности за обављање функције секретара Савета.

Члан 17.

Секретар Савета:

- организује рад и пословање у Фонду,
- стара се о припреми нацрта општих аката и других материјала које разматра, односно о којима одлучује Савет Фонда и његова радна тела,
- стара се о припреми и организовању седница Савета Фонда и његових радних тела,
- спроводи и организује извршавање одлука, закључака и других аката које доноси Савет Фонда и његова радна тела,
- стара се о правилној примени закона и других прописа и општих акта донетих у Фонду,
- заступа Фонд у имовинским и другим правима посло-

вима који произилазе из делатности односно послова и задатака Фонда,

— Врши наредбодавне функције за извршавање финансијског плана Фонда,

— решава у првом степену о правима осигураника из области здравствене заштите и другим правима из здравственог осигурања,

— стара се о остваривању јавности рада Фонда.

— врши и друге послове који су му законом, овим Статутом и другим, општим актима, као и закључцима Савета стављени у надлежност.

— У вршењу својих права и дужности секретара Савета сарађује са председником Савета Фонда и председницима радних тела Савета Фонда.

Члан 18.

Секретар Савета има право и дужност да присуствује седницама Савета Фонда и његових радних тела и учествује у њиховом раду без права одлучивања.

Секретар Савета је дужан да Савету Фонда и његовим радним телима, на њихов захтев, даје објашњења и одговоре на питања из делокруга свог рада.

Секретар Савета је дужан да извештава Савет и његова радна тела о извршавању аката Савета Фонда и спровођењу Програма Фонда, као и о стању и појавама у области здравствене заштите и здравственог осигурања и да предлаже потребне мере у вези са тим.

Члан 19.

Секретар Савета је за свој рад одговоран Савету Фонда, стерешини Покрајинског органа управе надлежног за послове здравства и Извршном већу Скупштине АП Војводине.

Секретар Савета може бити разрешен дужности и пре времена на које је именован ако функцију секретара Савета не врши у складу са законом, овим Статутом и општим актима Фонда, ако се стекну услови када раднику по сили закона престаје радни однос и ако сам поднесе захтев за разрешење.

О разрешењу секретара Савета, ако не врши у складу са законом, овим Статутом и општим актима Фонда, своје функције, на предлог Савета Фонда одлучује Извршно веће Скупштине АП Војводине.

Члан 20.

Савет Фонд, на предлог старешина Покрајинског органа управе надлежног за послове здравства, одређују руководионог радника Службе Фонда који ће замењивати секретара Савета Фонда у случају његове одсутности.

Члан 21.

Стручне и административне послове за фонд као и послове спровођења здравственог осигурања обавља Покрајински орган управе надлежан за послове здравства у складу са Законом.

Члан 22.

Покрајински орган управе надлежан за послове здравства за потребе Фонда:

— израђује анализе и извештаје, врши стручну обраду предлога Статута, програма и других општих аката које доноси Савет и његова радна тела и врши друге стручне, административне и техничке послове у вези са радом Савета Фонда и његових радних тела,

— обавља послове спровођења здравственог осигурања у складу са законом, овим Статутом и општим актима Фонда,

— обавља финансијске послове за Фонд,

— води евиденције и статистику у области здравствене заштите и здравственог осигурања за потребе Фонда,

— обавља послове у вези са спровођењем здравствене заштите по међународним споразумима,

— обавља друге стручне, финансијске, административне и техничке послове одређене овим Статутом и општим актима Фонда, закључцима и смерницама Савета Фонда и Покрајинског органа управе надлежног за послове здравства.

IV. ПРОГРАМ ФОНДА

Члан 23.

Програм Фонда доноси се као средњорочни и краткорочни.

Средњорочни програм Фонда доноси се за период за који се доноси и Друштвени план АП Војводине, а краткорочни за једну календарску годину.

Члан 24.

Средњорочни програм Фонда садржи: основне циљеве, правце и приоритете развоја у области здравствене заштите и здравственог осигурања, развоја здравствених капацитета (простор, опрема, кадрови) којим се обезбеђује остваривање тих циљева, обим, квалитет и начин пружања здравствених услуга и остваривање утврђених права из здравственог осигурања, средства потребна за остваривање програма и начин њиховог обезбеђивања, ниво солидарности и узајамности у области здравствене заштите и здравственог осигурања, као и унапређивање материјалне основе рада у здравственој делатности.

Члан 25.

Програм Фонда заснива се на анализи спровођења програма у текућем и претходном периоду, на сагледаним потребама корисника у обезбеђивању здравствене заштите и других права из здравственог осигурања, достигнутог степена развоја здравствених капацитета и могућности њиховог развоја, као и материјалним могућностима друштва.

При утврђивању програма полази се од смерница и обавезних елемената јединствене методологије друштвеног планирања усвојених од надлежних органа.

Програм Фонда мора бити у складу са Друштвеним планом АП Војводине и Планом развоја здравствене заштите који доноси Скупштина АП Војводине.

Члан 26.

Одлуку о припремању програма доноси Савет Фонда најмање годину дана пре истека времена за које је донет претходни програм.

Одлуком из става 1. овог члана утврђује се рок у коме мора бити припремљен програм.

Програм припрема одговарајућа служба за планирање, која је одговорна за научну и стручну заснованост анализа и реалност својих предлога.

За благовремену припрему програма одговоран је секретар Савета.

Члан 27.

Нацрт средњорочног програма утврђује Савет Фонда. О нацрту програма врши се консултација у здравственим установама и другим организацијама и заједницама.

Члан 28.

Савет Фонда пре усвајања доставља предлог програма Извршном већу Скупштине АП Војводине ради оценое његове усклађености са Друштвеним планом АП Војводине.

Програм Фонда доноси Савет најкасније три месеца пре почетка његове примене.

Члан 29.

Годишњим програмом се за сваку календарску годину утврђују конкретни задаци о свим елементима програма Фонда.

Предлог годишњег програма утврђује Савет и доставља га Извршном већу Скупштине АП Војводине најкасније до 1. новембра текуће године, са подацима о висини средстава потребним за спровођење годишњег програма.

Савет доноси годишњи програм пре почетка године на коју се односи.

Члан 30.

За остваривање програма Фонда одговоран је Савет Фонда.

Савет је дужан да редовно прати, анализира и оцењује остваривање програма Фонда.

У циљу праћења остваривања програма Фонда секретар Савета подноси Савету Фонда најмање једном годишње извештај о остваривању програма у протеклом планском пе-

риоду који садржи и оцену могућности развоја у наредној години и предлог мера које треба предузети ради остваривања програма у тој години.

Савет Фонда сваке године, до 15. маја, разматра извештај о остваривању програма Фонда и по потреби доноси закључке о предузимању мера за обезбеђивање услова за остваривање програма у текућој и наредним годинама.

Измене и допуне програма Фонда врше се по поступку који је предвиђен за његово доношење.

V. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 31.

Материјално-финансијско пословање обавља се у складу са законом и другим прописима.

Финансијско пословање Фонда обухвата: састављање Финансијског плана, остваривање прихода и извршавање расхода, вођење књиговодства и евиденције о финансијском пословању и о средствима Фонда и састављање годишњег обрачуна Фонда.

Члан 32.

Средства за здравствено осигурање и здравствену заштиту која се обезбеђују у Фонду, њихови извори и распоред по наменама утврђују се Финансијским планом Фонда.

У Финансијском плану се посебно и наменски евидентирају средства за здравствено осигурање:

— радника

— земљорадника

— лица која обављају делатност личним радом средствима у својини грађана и радних људи који у виду занимања обављају уметничку или другу културну, адвокатску или другу професионалну делатност.

У Финансијском плану се посебно утврђују средства за инвестиције и користе искључиво за те намене у складу са програмом Фонда.

Члан 33.

Фонд доноси Финансијски план пре почетка године на коју се односи.

Финансијски план мора да буде уравнотежен.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину.

Ако не постоје услови да Савет доноси Финансијски план пре почетка године, финансирање се врши привремено, а најдуже за два месеца.

Одлука о Финансијском плану и привременом финансирању доноси Савет

Члан 34.

Финансијским планом утврђују се приходи и расходи Фонда.

Финансијски план садржи: укупан износ предвиђених прихода, укупан износ предвиђених расхода за утврђене намене, резерву, одредбе о правима и обавезама, мере за извршење Финансијског плана и одржавање његове равнотеже као и приходе по видовима и врстама и расходе по ближим наменама.

Члан 35.

Фонд по истеку године доноси Годишњи обрачун.

Годишњи обрачун садржи: укупан износ остварених прихода, укупан износ извршених расхода за утврђене намене, разлику између остварених прихода и извршених расхода, ако разлика настане, одредбе о распореду вишка прихода, односно по покриву вишка расхода, као и планом предвиђене и остварене приходе по изворима и врстама и планом предвиђене и извршене расходе по ближим наменама.

Вишак прихода над расходима исказан по Годишњем обрачуну распоређује се одлуком Савета Фонда, у складу са Законом.

Вишак расхода над приходима утврђен по Годишњем обрачуну покрива се у складу са законом.

Члан 36.

За подмирење хитних и неодложних потреба секретар Савета може да донесе одлуку о коришћењу средствима до износа утврђеног Финансијским планом, а у складу са ус-

војеним програмом и одлукама Савета и у оквиру средстава утврђених Финансијским планом Фонда.

Ангажовање средстава на начин предвиђен у ставу 1 овог плана разматра Савет на првој наредној седници и о томе доноси коначну одлуку.

Члан 37.

Фонд подноси извештај о финансијском пословању по периодичним обрачунима и Годишњем обрачуна општинским фондовима здравствене заштите и здравственог осигурања.

VI. УРЕЂИВАЊЕ ОДНОСА СА ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА

Члан 38.

Међусобни односи између Фонда и здравствених установа, у спровођењу здравствене заштите, уређују се уговором који закључују Савет Фонда и орган управљања здравствене установе (у даљем тексту: уговор о спровођењу здравствене заштите).

Члан 39.

Уговором о спровођењу здравствене заштите уређују се:

1. врсте, обим и квалитет здравствених услуга које здравствена установа пружа осигураницима,
2. цене односно накнаду коју Фонд плаћа здравственој установи за пружање уговорених услуга односно за извршење програма здравствене заштите,
3. начин обрачунавања и плаћања за извршене услуге односно за извршавање програма,
4. начин вршења контроле рада и извршавање обавеза здравствене установе,
5. одговорност Фонда и здравствене установе за неизвршавање неблаговремено, неквалитетно или непотпуно извршавање обавеза из уговора,
6. начин решавања спорних питања у вези са извршавањем обавеза из уговора,
7. време за које се уговор закључује, рокови за извршавање појединих обавеза, критеријуми за измену уговора, као и друга међусобна права и обавезе у вези са применом уговора.

Уговором о спровођењу здравствене заштите могу се утврдити критеријуми и начин вредновања посебних резултата у спровођењу здравствене заштите и појединих мера и акција, као и начин стимулисања рационалног трошења средстава за здравствену заштиту.

Члан 40.

Основ за закључивање уговора за спровођење здравствене заштите чини: програм рада здравствене установе усклађен са годишњим програмом Фонда и општим актима којим се у Покрајинском фонду уређују номенклатура, стандарди и нормативи здравствених услуга и други критеријуми и мерила и методологија за вредновање резултата рада здравствених установа односно за утврђивање цена здравствених услуга.

Оцену усклађености плана рада здравствене установе са програмом Фонда у смислу става 1. овог члана, врши Завод за заштиту здравља.

Члан 41.

Здравствена установа са којом је закључен уговор о спровођењу здравствене заштите дужна је да здравствену заштиту пружа у складу са планом свога рада и програмом Фонда.

Уколико у току године, из објективних разлога, дође до промене у планираној динамици пружања здравствених услуга, тако да се планирани обим услуга изврши пре предвиђеног рока, здравствена установа је дужна да одмах обавести Фонд о насталој одговарајуће измене уговора о спровођењу заштите.

Савет Фонда цени оправданост разлога који су довели до ранијег извршавања планираног обима услуга и одлучује о евентуалној измени плана рада здравствене установе и одговарајућој измени уговора о спровођењу здравствене заштите.

Одлуку из става 3. овог члана Савет Фонда доноси по претходно прибављеном мишљењу Завода за заштиту здравља.

Члан 42.

Здравствене установе са којима је закључен уговор о спровођењу здравствене заштите обавезне су да Фонду поднесу годишњи извештај о свом раду на спровођењу здравствене заштите као и о рационалном и наменском коришћењу средстава Фонда.

Извештај из става 1. овог члана здравствена установа подноси најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 43.

Спорна питања између Фонда и здравствених установа, која настају у спровођењу здравствене заштите, решава арбитражна комисија у складу са законом и општим актом Покрајинског Фонда.

VII. ОПШТИ АКТИ

Члан 44.

Савет доноси: Савету, програме, одлуке и правилнике. Начин и потупак доношења општих аката ближе се уређује пословником о раду Савета.

Општи акти Фонда ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, а изузетно даном објављивања.

Општи акти Фонда примењују се од дана њиховог ступања на снагу ако самим актом није као дан почетка примене утврђен неки каснији дан.

Изузетно од става 3. овог члана, општим актом може се предвидети да акт у целини или поједине његове одредбе имају повратно дејство само ако, то допушта природа односно који се актом уређују и ако се тиме осигураници не доводе у неповољнији положај у погледу својих права и обавеза.

Члан 45.

Општи акти Фонда не могу ступити на снагу пре него што се објаве.

У »Службеном листу АП Војводине« објављује се Статут Фонда.

Општи акти, изузев Статута Фонда објављују се у Службеном листу општина »Панчево, Ковин и Опово«.

Члан 46.

Савет може одлучити да се нацрт општег акта изнесе на јавну дискусију, односно да се о томе акту обави консултација.

О обиму јавне дискусије односно консултације одлучује Савет приликом утврђивања нацрта општег акта о коме се води јасна дискусија односно консултација.

VII. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 47.

Рад Фонда и његових органа и радних тела је јаван. Јавност рада Фонда остварује се нарочито:

- редовним обавештавањем осигураника о питањима која се разматрају и решавају у Фонду,
- подношењем извештаја о извршавању програма Фонда и о раду органа Фонда,
- стварањем услова да средства јавног информисања могу пратити рад органа Фонда,
- јавним одржавањем седница Савета,
- објављивањем општих аката,
- организовањем и спровођењем јавних дискусија о нацртима програма Фонда и општих аката којима се ближе уређују права из здравственог осигурања и начин остваривања тих права.

Савет може да утврди и друге облике остваривања јавности рада Фонда.

За остваривање јавности рада Фонда одговорни су Савет и секретар Савета.

Члан 48.

У Фонду се сматрају тајном и не могу се објављивати подаци од значаја за народну одбрану и безбедност као и подаци о чињеницама чија је тајност загарантована законом.

Расправа и одлучивање о питањима из става 1. овог члана у Савету Фонда и његовим радним телима обавља се без присуства јавности.

IX. НАРОДНА ОДБРАНА И ДРУШТВЕНА САМОЗАШТИТА

Члан 49.

Фонд врши право и дужности одбране земље у области здравствене заштите и здравственог осигурања у складу са Уставом, законом, плановима и одлукама друштвено-политичких заједница, обезбеђује средства за народну одбрану и врши друге задатке од интереса за народну одбрану и одговоран је за извршавање тих задатака.

Носилац припрема општенародне одбране у Фонду је Савет Фонда, који у складу са прописима о народној одбрани и друштвеној самозаштити доноси општа и друга акта којима се утврђују права, обавезе и одговорности Фонда у овој области.

Члан 50.

Друштвена самозаштита у Фонду организује се и остварује ради заштите интереса и обезбеђења вршења функције Фонда и његових органа.

Након остваривања друштвене самозаштите у Фонду ближе се уређује општим актом Фонда.

X. ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И САРАДЊА ФОНДА

Члан 51.

Фонд спроводи политику коју у области здравствене заштите и здравственог осигурања утврди Скупштина АП Војводине.

Савт Фонда подноси Скупштини АП Војводине годишњи извештај о спровођењу програма Фонда и о свом раду на спровођењу утврђене политике у области здравствене заштите и здравственог осигурања.

Извештај из става 3. овог члана припрема се и доставља Скупштини АП Војводине у року и на начин који је утврђен Пословником о раду Скупштине АП Војводине.

Члан 52.

Ради унапређења здравствене заштите и рационалног организовања здравствене делатности Фонд непосредно сарађује са Покрајинским фондом, стручним, научно-истраживачким и другим установама, организацијама и удружењима која могу допринети решавању одређених питања од интереса за делатност Фонда.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Измене и допуне овог Статута врши се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Овај Статут објавиће се у «Службеном листу АП Војводине».

Рег. број: 01-40/90
Панчево, 27. 11. 1990.

Заменик председника Савета фонда
Есад Буразеровић, с. р.

1578.

На основу члана 34. Закона о друштвеним делатностима («Службени гласник СРС» бр. 1/90), Савет фонда за здравство за територију више општина у Вршцу, на седници од 23. 08. 1990. год. донео је

СТАТУТ

ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВО ЗА ТЕРИТОРИЈУ ВИШЕ ОПШТИНА У ВРШЦУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Фонд за здравство за територију више општина у Вршцу (у даљем тексту: Фонд) основан је за територију општина: Вршац, Пландиште и Бела Црква, Одлуком Скупштине САП Војводине од 26. 07. 1990. године («Службени лист САПВ», бр. 25/90).

Фонд је друштвено правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу устава, закона, Одлуке о оснивању Фонда и овог Статута.

Фонд у правном промету са трећим лицима одговара свим својим средствима.

Фонд представља Председника Савета Фонда, а заступа га секретар Савета Фонда.

Члан 2.

Назив Фонда је: Фонд за здравство за територију више општина у Вршцу.

Седиште Фонда је у Вршцу, ул. Ђуре Јакшића број 1.

Члан 3.

Фонд има печат и штамбиль.

Печат је округлог, а штамбиль правоугаоног облика и на њима је исписан текст на српскохрватском језику ћирилицом:

»Фонд за здравство за територије више општина у Вршцу« и на румунском и мађарском језику и писму.

За потребе административног саобраћаја са иностранством печат и штамбиль су истог облика и натписа као из претходног става с тим, што је текст исписан на српско-хрватском језику латиницом.

Члан 4.

Орган управљања Фондом је Савет Фонда.
Савет Фонда има секретара.

II. ФУНКЦИЈА ФОНДА

Члан 5.

У Фонду се на основама узајамности и солидарности обезбеђује:

1. спровођење здравственог осигурања и обављање здравствене делатности на подручју Фонда,

2. остваривање права у области здравствене заштите и права на новчане накнаде и помоћи утврђене овим законом, осим права која се обезбеђују у Покрајинском фонду,

3. развој здравствених установа,

4. услови за припрему и рад здравствених установа у случају елементарних и других ванредних прилика,

5. коришћење здравствене заштите у иностранству осигураника који приватно или службено бораве у иностранству, а нису упућени на медицинско испитивање и лечење у иностранство,

6. рад хуманитарних организација, савеза и удружења на пословима здравствене заштите од интереса за Фонд одређене послове заштите човекове околине и

7. задовољавање и других потреба у области здравствене заштите и здравственог осигурања утврђених овим Статутом и другим актима Фонда.

У складу са ставом 1. овог члана у Фонду се:

1. доноси програм Фонда, којим се у складу са утврђеном политиком у области здравствене заштите планским актима Покрајине и општина за које се фонд оснива, планира задовољавање потреба друштва у области здравствене за-

штите и здравственог осигурања и развој здравствених капацитета на подручју Фонда,

2. закључују уговори са здравственим установама о пружању здравствених услуга, њихове цене и рокови плаћања, у складу са критеријумима и мерилима утврђених у Покрајинском фонду и исплаћују средства здравственим установама за пружену здравствену заштиту,

3. одлучује о обезбеђењу средстава за здравствену заштиту за оне категорије осигураника за које се средства не обезбеђују одлуком Скупштине САП Војводине,

4. обављају други послови утврђени законом, овим Статутом и другим општим актима Фонда.

Начин реализације појединих функција Фонда као и услови за поступак реализације уредиће се општим актима Фонда.

III. УПРАВЉАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ У ФОНДУ

1. Савет Фонда

Члан 6.

Орган управљања Фондом је Савет Фонда. Савет Фонда има 12 чланова који се бирају на мандатни период од четири године.

Скупштине САП Војводине бира 6 чланова Савета Фонда.

Другу половину чланова Савета Фонда бирају.

— Медицински центар Анђа Ранковић у Вршцу, — сектор примарне заштите — једног члана.

— медицински центар »Анђа Ранковић« у Вршцу — болничка служба — два члана,

— Медицински центар »Анђа Ранковић« у Вршцу — апотекарска служба — једног члана,

— Дом здравља »1. октобар« у Планишту — једног члана,

— Здравствена РО »Дејан Бранков« у Белој Цркви — једног члана.

Члан 7.

Савет Фонда:

1. доноси Статут и друге опште акте Фонда,

2. доноси Програм Фонда,

3. доноси Програм свог рада за период за који се бира и за сваку годину и подноси извештај Скупштинама општина за које је Фонд основан о извршењу Програма рада,

4. доноси Финансијски план и Завршни рачун Фонда,

5. доноси Одлуку, у складу са законом о доприносу за здравствено осигурање,

6. прати прилив средстава Фонда и по потреби предлаже корекције висине стопе доприноса,

7. закључује уговоре са здравственим установама и са другим установама и организацијама које учествују у спровођењу здравствене заштите о пружању здравствених услуга, њихове цене и рокови плаћања, у складу са критеријумима и мерилима утврђеним у Покрајинском фонду и исплаћују средства за пружену здравствену заштиту,

8. доноси одлуке о ангажовању средстава Фонда,

9. прати остваривање права на здравствену заштиту и других права из здравственог осигурања у Фонду и с тим у вези предузима и предлаже потребне мере,

10. даје сагласност за оснивање, промену или проширење делатности здравствених установа које стичу средства за рад из средстава Фонда,

11. образује првостепене и другостепене лекарске комисије за оцену радне способности и остваривање других права из области здравствене заштите.

12. бира председника Савета Фонда и радна тела, као и преставнике Фонда у органе других организација и заједница,

13. са Синдикатом радника здравствене заштите учествује у закључивању колективног уговора о личним доходи-ма радника здравствене делатности и заједничкој потрошњи,

14. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Фонда.

Члан 8.

Савет Фонда бира из редова својих чланова председника и заменика председника на период од 4 године.

Председник и заменик председника за свој рад одговарају Савету Фонда.

Председник Савета Фонда представља Фонд, сазива и води седнице Савета, стара се о примени Статута Фонда и Пословника о раду Савета Фонда, потписује одлуке и дрига акта која доноси Савет Фонда и обавља друге послове утврђене овим Статутом.

Заменик председника Савета Фонда замењује председника у случају његове спречености.

Председник и заменик председника Савета Фонда могу бити смењени и пре истека времена на које су бирали своју функцију врше неуредно или је врше на начин којим се не обезбеђује остваривање задатака Савета Фонда.

Члан 9.

Савет Фонда ради на седницама.

Савет Фонда пуноважно може да одлучује ако је седници присутна већина чланова Савета Фонда.

Савет Фонда подноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 10.

Председник Савета Фонда сазива седницу Савета: по сопственој иницијативи, на захтев најмање 5 чланова Савета Фонда или на захтев радног тела Савета Фонда.

Члан 11.

Члан Савета Фонда има право и дужност да присуствује седницама Савета Фонда или радног тела чији је члан и да учествује у њиховом раду.

Члан Савета Фонда има право да присуствује седницама радног тела Савета Фонда, иако није његов члан, али без права одлучивања.

Члан 12.

За свој рад члан Савета Фонда одговара Савету Фонда и Скупштини САП Војводине односно здравственим установама које су га изабрале у Савет Фонда.

Ако члан Савета Фонда не врши своју дужност или је врши неуредно, о томе се обавештава Скупштина САП Војводине, односно здравствене установе које су изабрале члана Савета Фонда, са предлогом за његову замену.

Члан 13.

Функција члана Савета Фонда је добровољна друштвена функција.

Члан Савета Фонда има право и на накнаду на име неоствареног личног дохотка ради извршавања обавеза које има као члан Савета Фонда, као и на накнаду путних трошкова у вези са извршењем тих обавеза.

Висина накнаде из става 2. овог члана утврђује се актом Савета Фонда.

Члан 14.

Пословником о раду Савета Фонда ближе се уређују права и дужности чланова Савета Фонда у раду и одлучивању Савета Фонда.

2. Радна тела Савета Фонда

Члан 15.

За разматрање и припремање општих и других аката и материјала из делокруга Савета Фонда за праћење спровођења општих аката и других одлука Савета Фонда, као и за проучавање и претресање других питања из своје надлежности, Савет Фонда може да образује одборе и комисије и друга стална и повремена радна тела.

Одлуком о образовању утврђује се делокруг рада, број чланова, именују чланови радног тела и др.

3. Секретар Савета Фонда

Члан 16.

Савет Фонда има секретара.

Секретар Савета именује се на начин и по поступку који је утврђен законом, на период од 4 године.

За секретара Савета може бити именовано лице које поред услова утврђених законом испуњава и следеће услове:

- да има VII степен стручне спреме медицинског, правног или економског смера,
- да поседује стручне, организационе и друге радне способности за обављање функције секретара Савета.

Члан 17.

Секретар Савета:

- организује рад и пословање у Фонду
- стара се о припреми нацрта општих аката и других материјала које разматра, односно о којима одлучује Савет Фонда и његова радна тела,
- стара се о припреми и организовању седница Савета Фонда и његових радних тела,
- спроводи и организује извршавање одлука, закључака и других аката које доноси Савет Фонда и његова радна тела,
- стара се о правилној примени закона и других прописа и општих аката донетих у Фонду,
- заступа Фонд у имовинским и другим правним пословима који произилазе из делатности односно послова и задатака Фонда,
- врши наредбодавне функције за извршавање финансијског плана Фонда,
- решава у првом степену о правима осигураника из области здравствене заштите и другим правима из здравственог осигурања,
- стара се о остваривању јавности рада Фонда,
- врши и друге послове који су му законом, овим Статутом и другим општим актима, као и закључцима Савета стављени у надлежност.

У вршењу својих права и дужности секретар Савета сарађује са председником Савета Фонда и председницима радних тела Савета Фонда.

Члан 18.

Секретар Савета има право и дужност да присуствује седницама Савета Фонда и његових радних тела и учествује у њиховом раду без права одлучивања.

Секретар Савета је дужан да Савету Фонда и његовим радним телима, на њихов захтев, даје објашњења и одговоре на питања из делокруга свога рада.

Секретар Савета је дужан да извештава Савет и његова радна тела о извршавању аката Савета Фонда и спровођењу Програма Фонда, као и о стању и појавама у области друштвене заштите и здравственог осигурања и да предлаже потребне мере у вези са тим.

Члан 19.

Секретар Савета је за свој рад одговоран Савету Фонда, старешини Покрајинског органа управе надлежног за послове здравства и Извршном већу Скупштине САП Војводине.

Секретар Савета може бити разрешен дужности и пре времена на које је именован ако функцију секретара Савета не врши у складу са законом, овим Статутом и општим актом Фонда, ако се стекну услови када раднику по сили закона престаје радни однос и ако сам поднесе захтев за разрешење.

О разрешењу секретара Савета, ако не врши у складу са законом, овим Статутом и општим актима Фонда своје функције, на предлог Савета одлучује Извршно веће Скупштине САП Војводине.

Члан 20.

Савет Фонда, на предлог старешина Покрајинског органа управе надлежног за послове здравства, одређује руководиоца радника Службе Фонда који ће замењивати секретара Савета Фонда у случају његове одсутности.

Члан 21.

Стручне и административне послове за Фонд као и послове спровођења здравственог осигурања обавља Покрајински орган управе надлежан за послове здравства у складу са законом.

Члан 22.

Покрајински орган управе надлежан за послове здравства за потребе Фонда:

- израђује анализе и извештаје, врши стручну обраду предлога Статута, програма и других општих аката које доноси Савет и његова радна тела и врши друге стручне административне и техничке послове у вези са радом Савета Фонда и његових радних тела,

— обавља послове спровођења здравственог осигурања у складу са законом, овим Статутом и општим актима Фонда,

- обавља финансијске послове за Фонд,
- води евиденције и статистику у области здравствене заштите и здравственог осигурања за потребе Фонда,
- обавља послове у вези са спровођењем здравствене заштите по међународним споразумима,
- обавља друге стручне, финансијско, административне и техничке послове одређене овим Статутом и општим актима Фонда, закључцима и смерницама Савета Фонда и Покрајинског органа управе надлежног за послове здравства.

IV ПРОГРАМ ФОНДА

Члан 23.

Програм Фонда доноси се као средњорочни и краткорочни.

Средњорочни програм Фонда доноси се за период за који се доноси и Друштвени план САП Војводине, а краткорочни за једну календарску годину.

Члан 25.

Средњорочни програм Фонда садржи: основне циљеве, правце и приоритете развоја у области здравствене заштите и здравственог осигурања, развој здравствених капацитета (простор, опрема, кадрови) којим се обезбеђује остваривање тих циљева, обим, квалитет и начин пружања здравствених услуга и остваривање утврђених права из здравственог осигурања, средства потребна за остваривање програма и начин њиховог обезбеђивања, ниво солидарности и узајамности у области здравствене заштите и здравственог осигурања, као и унапређивање материјалне основе рада у здравственој делатности.

Члан 25.

Програм Фонда заснива се на анализи спровођења програма у текућем и претходном периоду, на сагледаним потребама корисника у обезбеђивању здравствене заштите и других права из здравственог осигурања, достигнутог степена развоја здравствених капацитета и могућности њиховог развоја, као и материјалним могућностима друштва.

При утврђивању програма полази се од смерница и обавезних елемената јединствене методологије друштвеног планирања усвојених од наследних органа.

Програм Фонда мора бити у складу са Друштвеним планом САП Војводине и Планом развоја здравствене заштите који доноси Скупштина САП Војводине.

Члан 26.

Одлуке о припремању програма доноси Савет Фонда најмање годину дана пре истека времена за које је донет претходни програм.

Одлуком из става 1. овог члана утврђује се рок у коме мора бити припремљен програм.

Програм припрема одговарајућа служба за планирање, која је одговорна за научну и стручну заснованост анализа и реалност својих предлога.

За благовремену припрему програма одговоран је секретар Савета.

Члан 27.

Нацрт средњорочног програма утврђује Савет Фонда. О нацрту програма врши се консултација у здравственим установама и другим организацијама и заједницама.

Члан 28.

Савет Фонда пре усвајања доставља предлог програма Извршном већу Скупштине САП Војводине ради оценове усклађености са Друштвеним планом САП Војводине.

Програм Фонда доноси Савет најкасније три месеца пре почетка његове примене.

Члан 29.

Годишњим програмом се за сваку календарску годину утврђују конкретни задаци о свим елементима програма Фонда.

Предлог годишњег програма утврђује Савет и доставља га Извршном већу Скупштине САП Војводине најкасније до 1. новембра текуће године, са подацима о висини средстава потребних за спровођење годишњег програма.

Савет доноси годишњи програм пре почетка године на коју се односи.

Члан 30.

За остваривање програма Фонда одговоран је Савет Фонда.

Савет је дужан да редовно прати, анализира и оцењује остваривање програма Фонда.

У циљу праћења остваривања програма фонда секретар Савета подноси Савету Фонда најмање једном годишње извештај о остваривању програма у протеклом планском периоду који садржи и оцену могућности развоја у наредној години и предлогу мера које треба предузети ради остваривања програма у тој години.

Савет Фонда сваке године, до 15. маја разматра извештај о остваривању програма Фонда и по потреби доноси закључке о предузимању мера за обезбеђивање услова за остваривање програма у текућој и наредним годинама.

Измене и допуне програма Фонда врше се по поступку који је предвиђен за његово доношење.

V. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 31.

Материјално-финансијско пословање обавља се у складу са законом и другим прописима.

Финансијско пословање Фонда обухвата: састављање Финансијског плана, остваривање прихода и извршавање расхода, вођење књиговодства и евиденција о финансијском пословању и о средствима Фонда и састављање Завршног рачуна Фонда.

Члан 32.

Средства за здравствено осигурање и здравствену заштиту која се обезбеђује у Фонду, њихови извори и распоред по наменама утврђују се Финансијским планом фонда.

У Финансијском плану се посебно и наменски евидентирају средства за здравствено осигурање:

- радника
- земљорадника

— лица која обављају делатност личним радом средствима у својини грађана и радних људи који у виду занимања обављају уметничку или другу културну, адвокатску или другу професионалну делатност.

У Финансијском плану се посебно утврђују средства за инвестиције и користе искључиво за те намене у складу са програмом Фонда.

Члан 33.

Фонд доноси Финансијски план пре почетка године на коју се доноси.

Финансијски план мора да буде уравнотежен.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину.

Ако не постоје услови да Савет донесе финансијски план пре почетка године, финансирање се врши привремено, а најдуже за два месеца.

Одлуку о Финансијском плану и привременом финансирању доноси Савет.

Члан 34.

Финансијским планом утврђују се приходи и расходи Фонда.

Финансијски план садржи: укупан износ предвиђених прихода, укупан износ предвиђених расхода за утврђене намене, резерву, одредбе о правима и обавезама, мере за извршење Финансијског плана и одржавање његове равнотеже као и приходе по видовима и врстама и расходе по ближим наменама.

Члан 35.

Фонд по истеку године доноси Завршни рачун.

Завршни рачун садржи: укупан износ остварених прихода, укупан износ извршених расхода за утврђене намене, разлику између остварених прихода и извршених расхода, ако разлика настане, одредбе о распореду вишка прихода, односно по покриву вишка расхода, као и планом предвиђене и остварене приходе по изворима и врстама и планом предвиђене и извршене расходе по ближим наменама.

Вишак прихода над расходима исказан по завршном рачуну распоређује се одлуком Савета Фонда, у складу са законом.

Вишак расхода над приходима утврђен по Завршном рачуну покрива се у складу са законом.

Члан 36.

За подмирење хитних и неодложних потреба секретар Савета може да донесе одлуку о коришћењу средстава до износа утврђеног Финансијским планом, а у складу са усвојеним програмом и одлукама Савета и у оквиру средстава утврђених Финансијским планом Фонда.

Ангажовање средстава на начин предвиђен у ставу 1. овог плана разматра Савет на првој наредној седници и о томе доноси коначну одлуку.

Члан 37.

Фонд подноси извештај о финансијском пословању по периодичним обрачунима и Завршном рачуну општинским фондовима здравствене заштите и здравственог осигурања.

VI. УРЕЂИВАЊЕ ОДНОСА СА ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА

Члан 38.

Међусони односи између Фонда и здравствених установа, у спровођењу здравствене заштите, уређују се уговором који закључују Савет Фонда и орган управљања здравствене установе (у даљем тексту: уговор о спровођењу здравствене заштите).

Члан 39.

Уговором о спровођењу здравствене заштите уређују се:

1. врсте, овим и квалитет здравствених услуга које здравствена установа пружа осигураницима,
2. цене односно накнаде коју фонд плаћа здравственој установи за пружање уговорених услуга односно за извршење програма здравствене заштите,
3. начин обрачунавања и плаћање за извршене услуге односно за извршавање програма,
4. начин вршења контроле рада и извршавање обавеза здравствене установе,
5. одговорност Фонда и здравствене установе за неизвршавање, неблаговремено, неквалитетно или непотпуно извршавање обавеза из уговора,
6. начин решавања спорних питања у вези са извршавањем обавеза из уговора,
7. време за које се уговор закључује рокови за извршавање појединих обавеза, критеријуми за измену уговора, као и друга међусобна права и обавезе у вези са применом уговора.

Уговором о спровођењу здравствене заштите могу се утврдити критеријуми и начин вредновања посебних резултата у спровођењу здравствене заштите и појединих мера и акција, као и начин стимулисања рационалног трошења средстава за здравствену заштиту.

Члан 40.

Основ за закључивање уговора за спровођење здравствене заштите чини: програм рада здравствене установе усклађен са годишњим програмом Фонда и општим актима којим се у Покрајинском фонду уређују номенклатура, стандарди и нормативи здравствених услуга и други критеријуми и мерила и методологија за вредновање резултата рада здравствених установа односно за утврђивање цена здравствених услуга.

Оцену усклађености плана ради здравствене установе са програмом Фонда у смислу става 1. овог члана врши Завод за заштиту здравља.

Члан 41.

Здравствена установа са којом је закључен уговор о спровођењу здравствене заштите дужан је да здравствену заштиту пружа у складу са планом свога рада и програмом Фонда.

Уколико у току године, из објективних разлога, дође до промене у планираној динамици пружања здравствених услуга тако да се планирани обим услуга изврши пре предвиђеног рока, здравствена установа је дужна да одмах обавести Фонд о насталој ситуацији а по потреби предложи измену плана свога рада и одговарајуће измене уговора о спровођењу здравствене заштите.

Савет Фонда цени оправданост разлога који су довели до ранијег извршавања планираног обима услуга и одлучује о евентуалној измени плана рада здравствене установе и одговарајућој измени уговора о спровођењу здравствене заштите.

Одлуку из става 3. овог члана Савет Фонда доноси по претходно прибављеном мишљењу Завода за заштиту здравља.

Члан 42.

Здравствене установе са којима је закључен уговор о спровођењу здравствене заштите обавезне су да Фонду поднесу годишњи извештај о свом раду на спровођењу здравствене заштите и о стању и проблемима у вези са спровођењем здравствене заштите као и о рационалном и наменском коришћењу средстава Фонда.

Извештај из става 1. овог члана здравствена установа подноси најкасније до 31. марта текуће године за предходну годину.

Члан 43.

Спорна питања између Фонда и здравствених установа, која настају у спровођењу здравствене заштите решава арбитражна комисија у складу са законом и општим актом Покрајинског Фонда.

VII. ОПШТИ АКТИ

Члан 44.

Савет доноси: Савету, програме, одлуке и правилнике. Начин и поступак доношења општих аката ближе се уређује пословником о раду Савета.

Општи акти Фонда ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, а изузетно даном објављивања.

Општи акти Фонда примењују се од дана њиховог ступања на снагу ако самим актом није као дан почетка примене утврђен неки каснији дан.

Изузетно од става 3. овог члана, општим актом може се предвидети да акт у целини или поједине његове одредбе имају повратно дејство само ако то допушта природа односа који се актом уређују и ако се тиме осигуранци не доводе у неповољнији положај у погледу својих права и обавеза.

Члан 45.

Општи акти Фонда не могу ступити на снагу пре него што се објаве.

У »Службеном листу САП Војводине« објављује се Статут Фонда.

Општи акти, изузев Статута Фонда објављују се на начин који утврди Савет Фонда.

Члан 46.

Савет може одлучити да се нацрт општег акта изнесе на јавну дискусију, односно да се о том акту обави консултација.

О обиму јавне дискусије односно консултације одлучује Савет приликом утврђивања нацрта општег акта о коме се води јавна дискусија односно консултација.

VIII. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 47.

Рад Фонда и његових органа и радних тела је јаван. Јавност рада Фонда остварује се нарочито:

- редовним обавештавањем осигураника о питањима која се разматрају и решавају у Фонду,
- подношењем извештаја о извршавању програма Фонда и о раду органа Фонда,
- стварањем услова да средства јавног информисања могу пратити рад органа Фонда,
- јавним одржавањем седница Савета,
- објављивањем општих аката,
- организовањем и спровођењем јавних дискусија о нацртима програма Фонда и општих аката којима се ближе уређују права из здравственог осигурања и начин остваривања тих права.

Савет може да утврди и друге облике остваривања јавности рада Фонда.

За остваривање јавности рада Фонда одговорни су Савет и секретар Савета.

Члан 48.

У Фонду се сматрају тајном и не могу се објављивати подаци од значаја за народну одбрану и безбедност као и подаци о чињеницама чија је тајност загарантована законом.

Расправа и одлучивање о питањима из става 1. овог члана у Савету Фонда и његовим радним телима обавља се без присуства јавности.

IX. НАРОДНА ОДБРАНА И ДРУШТВЕНА САМОЗАШТИТА

Члан 49.

Фонд врши право и дужност одбране земље у области здравствене заштите и здравственог осигурања у складу са Уставом, законом, плановима и одлукама друштвено-политичких заједница, обезбеђује средства за народну одбрану и врши друге задатке од интереса за народну одбрану и одговоран је за извршење тих задатака.

Носилац припрема општенародне одбране у Фонду је Савет Фонда, који у складу са прописима о народној одбрани и друштвеној самозаштити доноси општа и друга акта којима се утврђују права, обавезе и одговорности Фонда у овој области.

Члан 50.

Друштвена самозаштита у Фонду организације се и остварује ради заштите социјалистичког самоуправног система, заштите друштвене својине, развијање дисциплине и социјалистичког морала, заштите интереса и обезбеђења вршења функције Фонда и његових органа.

Начин остваривања друштвене самозаштите у Фонду ближе се уређује општим актом Фонда.

X. ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И САРАДЊА ФОНДА

Члан 51.

Фонд спроводи политику коју у области здравствене заштите и здравственог осигурања утврди Скупштина САП Војводине.

Савет Фонда је одговоран за свој рад Скупштини САП Војводине.

Савет Фонда подноси Скупштини САП Војводине годишњи извештај о спровођењу програма Фонда и о свом раду на спровођењу утврђене политике у области здравствене заштите и здравственог осигурања.

Извештај из става 3. овог члана припрема се и доставља Скупштини САП Војводине у року и на начин који је утврђен Пословником о раду Скупштине САП Војводине.

Члан 52.

Ради унапређења здравствене заштите и рационалног организовања здравствене делатности Фонда непосредно сарађује са Покрајинским, стручним, научно-истраживачким и другим установама, организацијама и удружењима која могу допринети решавању одређених питања од интереса за делатност Фонда.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Измене и допуне овог Статута врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Овај Статут објавиће се у «Службеном листу САП Војводине».

Председник Фонда за здравство,
Ашталковски Милован, с.р.

1579

На основу члана 4. и 6. Закона о порезима и доприносима грађана («Службени гласник СРС», бр. 60/89 и 12/90), члана 84. Закона о здравственој заштити («Службени лист САПВ», бр. 25/90) и члана 312. Статута општине Бачки Петровац («Службени лист општине Бачки Петровац», бр. 5/82, 3/86 и 7/89), Скупштина општине Бачки Петровац на X седници Већа удруженог рада и XI седници Већа месних заједница одржаним дана 19. новембра 1990. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ САНАЦИОНИХ СТОПА ЗА ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА У ЗДРАВСТВУ

Члан 1.

Овом Одлуком заводе се посебни општински порези из личних доходака ради обезбеђења средстава за покриће неизмирених обавеза, односно губитака Самоуправне интересне заједнице за здравство Бачки Петровац.

Члан 2.

Престанком рада Самоуправне интересне заједнице за здравство Бачки Петровац 31. августа 1990. године утврђене су неизмирене обавезе, односно губитак у пословању у периоду 1. јануара — 31. августа 1990. године у укупном износу од 6,017.268,00 динара.

Члан 3.

У циљу обезбеђења средстава за покриће неизмирених обавеза, односно губитака из члана 2. ове Одлуке утврђују се санационе стопе општинског пореза из личног дохотка, и то:

1. из личног дохотка из радног односа 2,0% на основицу коју чини претходно израчунати бруто лични доходак,
2. из личног дохотка од пољопривредне делатности 30,0% на катастарски приход,
3. из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом 9,0%.

Члан 4.

Наплаћена средства по основу члана 3. ове Одлуке водите се на посебном рачуну код СДК — Филијала Нови Сад. До подмирења обавеза у висини из члана 2. ове Одлуке, иста ће се усмеравати на рачун Фонда за здравство Новог Сада.

Члан 5.

Обезбеђењем средстава из члана 2. ове Одлуке престаје обавеза обрачунавања и уплате посебног општинског пореза из личних доходака по санационим стопама утврђених овом Одлуком, о чему ће се старати Општинска управа друштвених прихода Скупштине општине Бачки Петровац.

Члан 6.

У погледу обрачуна и наплате пореза, рокова застарелости, обрачуна камата, олакшица и ослобођења примењиваће се одредбе Закона о порезима и доприносима грађана («Службени гласник СРС», бр. 60/89 и 12/90) и Одлуке о општинским порезима грађана («Службени лист општине Бачки Петровац», бр. 1/90).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Бачки Петровац» а примењиваће се од 1. новембра 1990. године.

Скупштина општине Бачки Петровац

Број: 011-60/90-05

Бачки Петровац 19. новембра 1990. г.

Председник Скупштине општине,
Dr Daniel Chorvat, s.r.

Председник Већа удруженог рада
Милош Бабић, с.р.

Председник Већа месних заједница
Густав Хашка, с.р.

1580.

На основу члана 2. 4. и 6. Закона о порезима и доприносима грађана («Сл. гласник СР Србије», бр. 60/89), члана 19. Закона о друштвеним делатностима («Сл. гласник СР Србије», бр. 1/90), и члана 201. Статута општине Сомбор, Скупштине општине у равноправном делокругу Већа удруженог рада и Већа месних заједница на седницама одржаним 21. новембра 1990. године, донела је

О Д Л У К У

О ЧЕТВРТИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СТОПАМА ДОПРИНОСА ДРУШТВЕНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ЗА 1990. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СОМБОР

Члан 1.

Члан 3. Одлуке о стопама доприноса друштвеним делатностима за 1990. годину на територији општине Сомбор («Сл. лист САПВ», 1/90 и 10/90) мења се и гласи:

»Изузетно, за новембар и децембар месец 1990. године општинска стопа доприноса друштвеним делатностима из бруто личних доходака износи 8,970%.

Наплаћена средства општинског доприноса из претходног става припадају општинским фондовима на основу следећег учешћа:

а) фонду за предшколско и основно образовање у општини Сомбор	61,31%
б) фонду социјалне заштите у општини Сомбор	14,38%
ц) фонду друштвене бриге о деци	5,92%
д) фонду културе општине Сомбор	12,26%
е) фонду физичке културе у општини Сомбор	6,13%

Члан 2.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

»Радници који су запослени код правног лица односно у пословној заједници чије је седиште на територији општине Сомбора имају пребивалиште ван подручја општине Сомбор, плаћају општински допринос из личног дохотка по стопи од 0,50% за новембар и децембар месец 1990. године. Наплаћена средства по овом основу припадају у целости фонду социјалне заштите у општини Сомбор».

Члан 3.

У члану 11. Одлуке иза речи «буџет општине» додаје се зарез и речи «односно, радну заједницу».

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу» а примењиваће се од 1. новембра 1990. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сомбор
Секретаријат за привреду
финансије и план

Број: 416-8/90-VI/01
Сомбор, 7. новембра 1990.

Председник Скупштине општине
Ракас Милан, с.р.

Председник Већа удруженог рада
Радимило Вуковић, с.р.
Председник Већа месних заједница
Ласло Будан, с.р.

1581.

На основу члана 4. и 6. Закона о порезима и доприносима грађана («Сл. Гласник» СРС број 60/89), члана 84. Закона о здравственој заштити («Сл. лист САПВ» број 25/90) и члана _____ Статута Општине Стара Пазова («Сл. Лист општина Срема» број 6/74, 1/78, 18/81, 3/85, 9/86, 4/89, 13/89 и 15/89), Скупштина општине Стара Пазова на седници Већа месних заједница и већа удруженог рада одржаној 6. децембра 1990. године, донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВОЂЕЊУ ПОСЕБНОГ ПОРЕЗА ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА ЗА ПОДМИРЕЊЕ ГУБИТКА САМОУПРАВНЕ ИНТЕРЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ЗДРАВСТВО СТАРА ПАЗОВА

Члан 1.

Овом Одлуком заводе се посебни општински порези из личног дохотка за обезбеђење средстава за покриће губитка Самоуправне интересне заједнице за здравство Стара Пазова.

Члан 2.

Губитак у пословању Самоуправне интересне заједнице за здравство Стара Пазова у периоду од 1. I до 31. VIII 1990. године, износи 24.058.766,00 динара и то:

	динара
— у фонду радника	10.537.009,00
— у фонду земљорадника	7.853.394,00
— у фонду занатлија	5.668.363,00

Члан 3.

У циљу обезбеђења средстава за покриће губитка из члана 2. ове Одлуке утврђују се посебни општински порези из личних доходака и то:

1. Посебан порез из личног дохотка из радног односа по стопи од 2,00% на основицу утврђену законом,
2. посебан порез из личног дохотка од занатске делатности у износу од 300 динара месечно по обвезнику,
3. посебан порез од пољопривредне делатности по члану домаћинства (главарина) у износу од 162,00 динара месечно.

Члан 4.

Средства образована по одредбама члана 3. ове Одлуке водиће се на посебном рачуну код СДК — Филијала Стара Пазова са којег ће се до подмирења обавеза из члана 2. ове Одлуке иста усмеравати на рачун Фонда за здравство за територију више општина у Старој Пазови.

Члан 5.

У погледу обрачуна и наплате пореза, рокова застарелости, обрачуна камате, олакшице и ослобађање примењују се одредбе Закона о порезима и доприносима грађана («Сл. Гласник СРС» бр. 60/89 и 12/90) и Одлуке о порезима грађана («Сл. лист општина Срема» број 18/89)

Члан 6.

Обезбеђењем средстава из члана 2. ове Одлуке појединачно по фондовима престају да важе обавезе из члана 3. ове Одлуке о чему ће се старати Управа душтвених прихода Општине Стара Пазова и Секретаријат за привреду и финансије.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења с тим што ће се одредба члана 3. тачка 1 примењивати од дана доношења Одлуке до покрића губитка у износу од 10.537.009,00 динара. Одредба члана 3. тачка 2. примењиваће се од дана доношења Одлуке од 30. IV 1991. године, а одредба члана 3. тачка 3. од 1. I 1991. године до 31. V 1991. године.

Члан 8.

Ова Одлука објавиће се у Службеном листу САПВ и «Службеном листу општина Срема».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

Број 011/82/90-I
6. 12. 1990. год.
Стара Пазова

Председник,
Дипл. инг. Ђорђе Божић с.р.

Председник,
Већа удруженог рада
Петар Јовишевић, с.р.

Председник,
Већа месних заједница

Сонтић Милан, с.р.

ИСПРАВКА

ЗАКОНА О ДОПУНАМА ЗАКОНА О ФОНДОВИМА ЗАЈЕДНИЧКИХ РЕЗЕРВИ

(«Службени лист АПВ», број 35/90)

— У члану 34. д у ставу 1. у другом реду уместо речи: «члана 34.» треба да стоје речи: «члана 34. г».

— У члану 34. Ђ у ставу 1. у четвртном реду уместо речи: «чланом 34. Ђ» треба да стоје речи: «чланом 34. д».

Број: 415-4/90
Нови Сад, 14. децембра 1990. године

Покрајински секретаријат
за финансије

ИСПРАВКА

УПУТСТВА О НАЧИНУ ОБРАЧУНА ДЕЛА СРЕДСТАВА РЕЗЕРВИ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УДРУЖИВАЊЕ У ФОНД ЗАЈЕДНИЧКИХ РЕЗЕРВИ ВОЈВОДИНЕ

(«Службени лист АП Војводине», број 35/90)

У обрасцу «Обрачун дела средстава резерви за удруживање у Фонд заједничких резерви Војводине», који је саставни део Упутства, у горњем десном углу изнад речи: «назив предузећа», треба да стоје речи: «Образац: ФЗР».

Број: 415-4/90
Нови Сад, 14. децембра 1990. године

Покрајински секретаријат
за финансије

На основу члана 10. и 14. Правилника о радним односима, Покрајински завод за статистику расписује

КОНКУРС

за заснивање радног односа на одређено време у трајању од шест месеци, за послове и задатке

1. Шефа одсека привредних статистика у Одељењу Завода у Зрењанину,

1 извршилац

Поред општих услова предвиђених Законом о државној управи («Сл. лист САПВ» бр. 22/81, 9/85, 13/86, 1/90, 15/90 и 16/90) кандидати треба да испуњавају и услове предвиђене Правилником о систематизацији послова и задатака.

VII: степен стручне спреме: економско-комерцијалне, правне, пољопривредне или техничке струке; 5 година радног искуства у струци и положен стручни испит.

Пријаве на конкурс доставите препоручено на адресу: ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ, Платонова 2, Нови Сад, »За Конкурсну комисију« са доказом о испуњењу услова Конкурса.

Рок за доставу пријаве је 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.

О датуму одржавања јавне седнице кандидати ће бити накнадно обавештени.

1395

УПИСИ У РЕГИСТАР

»ОКРУЖНИ СУД У СОМБОРУ уписао је у регистар СИЗ-а: БРИСАЊЕ Самоуправне интересне заједнице становања општине Апатин, на основу Одлуке СО Апатин од 9. марта 1990. године. Упис под бр. ФИ—СИЗ 35/90, рул. 3—18 дана 7. 6. 1990. године«.

1397

»ОКРУЖНИ СУД У СОМБОРУ уписао је у регистар СИЗ-а: БРИСАЊЕ Самоуправне интересне заједнице за локалне путеве општине Апатин, на основу Одлуке СО Апатин од 30. марта 1990. године. Упис под бр. ФИ—СИЗ 36/90, рул. 3—23 дана 7. јуна 1990. године«.

1398

»ОКРУЖНИ СУД У СОМБОРУ уписао је у регистар СИЗ-а: БРИСАЊЕ Самоуправне интересне заједнице становања — Основне заједнице за комуналну делатност, уређење и коришћење грађевинског земљишта општине Апатин, на основу Одлуке СО Апатин од 9. марта 1990. године. Упис под бр. ФИ—СИЗ 37/90, рул. 3—56, дана 7. јуна 1990. године«.

1399

Окружни суд
Нови Сад

ФИ. Сиз. 46/90

ОКРУЖНИ СУД НОВИ САД решењем бр. ФИ. Сиз. 46/90 уписао је у судски регистар овог суда брисање СИЗ-а у регистарском улошку бр. СИЗ 217 СИЗ за усмерено образ. и васп. средњег ступња Нови Сад.

Брисање Самоуправне интересне заједнице за усмерено образовање и васпитање средњег ступња седиште Нови Сад, седиште Нови Сад, Радничка 19/а услед њеног престанка. 5. 10. 1990.

1400

Окружни суд
Нови Сад

ФИ. Сиз. 122/90

ОКРУЖНИ СУД НОВИ САД решењем бр. ФИ. Сиз. 122/90 уписао је у судски регистар овог суда промена лица за заступање у регистарском улошку бр.

СИЗ 165 СИЗ за мелиорације Нови Сад следеће податке.

Промена лица овлашћеног за заступање Самоуправна интересна заједница за мелиорације Нови Сад, седиште Нови Сад, Београдски кеј број 7, тако да Јабланов Милораду престаје овлашћење за заступање СИЗ-а за мелиорације Нови Сад, те се брише из регистра. Лице овлашћено за заступање је Ивановић Мирко без ограничења.

11. 07. 1990.

1401

ИЗГУБЉЕНЕ ИСПРАВЕ

Оглашавају се неважећим
изгубљене исправе, и то:

Мирковић Душко, Нови Сад, Др. Рибара 13, диплома о завршеном испиту Машинскошколског центра »Тито« Нови Сад за шк. 1954/55. год. 52158

Поволни Одред, Пашина, ЈНА 29, сведочанство VIII раз. ОШ шк. 1981/82. године. 52159

Преда Оливера, Јаша Томић, Маршала Тита 58, диплома гимназије »Коча Коларов« у Јаша Томош шк. 1982/83. 52160

Радованов Нада, Самош, ЈНА 19, радна књижица број 10647/363 сер. број 107775 издата 1988. године. 52161

Зорица Нађ Хевеши, Ђорђа Никшића Јохана 1/722, Нови Сад, чековне картице 304740058 и 3-58123 и чекови 17965411—17965430 и 17949801—179498820. 52162

Миласављевић Драган, Матије Гупца 25, Сремски Карловци, сведочанство VIII разреда школе »23. октобар« Ср. Карловци, издата 1981/82. године. 52163

Весић Катица, Саве Ковачевића 11, Нови Сад, карта за повлашћену возњу бр. 2401 издата у ГРАС-у Нови Сад. 52164

Галечић Стеван, Марадучка 1, Голубинци, фактура 6349 тракторске приклице. 52165

Веселиновић Ранко, Раковачка 63 а, Нови Сад, уверење о положеном испиту морнара бр. 152—845/89. 52166

Бутонски Душан, Веселина Маслеше 116, Нови Сад, радна књижица број 123/77, Нови Сад. 52167

Адамовић Душан, Радничка 31, Шајкаш, диплома МШЦ »Тито«, издата 1981/82. 52168

Јелена Радишић, Ликодва 15314, Крупања, бонетска карта 1008. 52169

Радукин Владимир, Војина Палексића 36, Каћ, диплома III разреда МШЦ »Тито« издата 1985/86. године у Новом Саду. 52170

Бајић Ирена, Лок, Жељезничка 45, сведочанство VIII разреда школе »Светозар Милетић«, Лок, индекс број, издата 1976. године. 52171

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ расписује КОНКУРС

за избор у звање једног асистента за наставни предмет Кривично процесно право.

Услови су предвиђени Законом о универзитету (»Сл. гласник СРС« бр. 5/90), Статутом и Правилником о профилу кадрова на Правном факултету у Новом Саду.

Кандидати, уз пријаву, треба да поднесу оверен препис или фотокопију дипломе о завршеном факултету, односно магистратури, биографију, списак научних и стручних радова као и саме радове.

Пријаве, са прилозима, се достављају на горњи наслов, 21000 Нови Сад, трг Доситеја Обрадовића 1, у року од 15 дана од дана објављивања у »Сл. листу САПВ«.

1396

Шашировска Весна, Браће Анђелића 103, Сремски Карловци, радна књижица рег. бр. 349/86 сер. бр. 0949/45. 52172

Дамир Марковић, Студентски дом »Сажмиште«, Нови Сад, абонетска карта бр. 603. 52173

Божић Љиљана, Народног Фронта 26, Нови Сад, абонетска карта бр. 28895. 52174

Петровић Божица, Степановићево, сведочанство VIII разреда ОШ »Алекса Шантић«, издата 1963/64. године у Степановићеву. 52175

Тојагић Милица, Скојевска 5, Нови Сад, индекс број 126/72, Економски факултет у Суботици, издата 1972/73. године. 52176

Гагић Светозар, Петра Ташина 91, Бачко Петрово Село, сведочанство VIII разреда школе »Иван Гундулић«, Нови Сад, издата 1962/63. године. 52177

Скендеровић Бранислав, Горана Ковачића 32, Нови Сад, абонетска карта 3053. 52178

Стразмостеров Сава, Бориса Кидрича 8, Нови Сад, сервисна књижица за возило »3-128«, бр. мотора 1370285, бр. шасије VX128A00—05213514. 52179

Обрадовић Миљко, Нови Сад, Гајева 29, чекове 871521—871530 »Југобанка«. 52180

Секол Милица, Светозара Ђоровића 37, Нови Сад, Сведочанство VII разреда ОШ »Јожеф Атила«, издата 1986/87. године у Новом Саду. 52181

Топалов Петар, Партизанска 10, Руменка, сведочанство X разреда »Светозар Милетић« издата 1986. године у Новом Саду. 52182

Цигановић Драган, Хајдук Вељка 109, Кикинда, диплома бр. МК 5433 за тренера I разреда — џудо. Издата 11. III 1986. године у Новом Саду. 52183

Кончар Митар, Нови Сад, Драге Спасић 3, карта за повлашћену возњу бр. 2551 издата у ГРАС-у, Нови Сад. 52184

Бранислав Радаковић, Народног фронта 22, Нови Сад, диплома III разреда електро-техничка »Михајло Пупин«, издата 1987. године у Новом Саду. 52185

Милеуснић Саша, Рибарска 41, Футог, сведочанство VIII разреда ОШ у Футогу, издата 1986—87. године. 52186

Вајагић Зоран, Темерински пут 49, Нови Сад, диплома завршног испита средње машинског техничке у Новом Саду, издата 1978/79. године. 52187

Миловановић Љубомир, Бошка Бухе 8, Нови Сад, диплома о завршеном ШУП »Тито« издата 1971—72. године у Новом Саду. 52188

Станковић Зоран, Бачки Петровац, Масарикова 4 а, уверење о положеном испиту руковођа котлова за цент. грејање, издата 1986. године бр. 152—4—12. 52189

Златарев Даница, Бул. Маркса и Енгелса 6, Нови Сад, диплома I—IV разреда Пољопривредне школе »Синиша Станковић« у Футогу, издата 1979. године. 52190

Побуђановић Омер, Низијска 20, Нови Сад, решење СТР »Минимаркет«, издата 1986. године у општини Темерин. 52191

Алексић Рада, Рибарска 45, Ковиљ, сведочанство I—VIII разреда ОШ »Лаза Костић« издато 1978. године у Ковиљу. 52192

Бодирожа Далибор, Вељка Влаховића 36, Нови Сад, издато 1989. у Новом Саду, индекс број 10511, факултет ФТН. 52193

Јампић Сања, Аугуста Цесарца 55 а, Нови Сад, абонетска карта бр. 68. 52194

Дукаћ Жељко, Павла Орловића 8, божетић, абонетска карта бр. 1126. 52195

Познан Даница, Л. маја 46, Шид, абонетска картица бр. 592, издато 1990. у Новом Саду. 52196

Чабовић Миролуб, Футог, Мирослава Антића 9, диплома IV разреда Ел. струке »Тесла« издато 1981. године у Новом Саду. 52197

Шијачић Ивана, Сељачких буна 7, Нови Сад, карта за повлашћену возњу број 121990 издату у Новом Саду. 52198

Золатић Владан, М. Тита 3. Шајкаш, диплома завршног испита средње школе издато 1972. године у Новом Саду. 52199

Тодоровић Жељка, Тургењева 9, Нови Сад, индекс број 95/83 факултет ПМФ одсек — физика, Нови Сад. 52200

Кленокшер Зоран, Бул. М. Тита 18, Нови Сад, сведочанство VIII разреда »Владимир Назор« Петроварадин, издато 83. године у Новом Саду. 52201

Ресановић Татјана, Бул. Октобарске револуције 16, Нови Сад, абонетска картица бр. 6160. 52202

Стефановић Зоран, Доситејева 13, Нови Сад, абонетска карта бр. 1079. 52203

Штепић Ангелина, Фрушкогорска 4, Нови Сад, радну књижицу број 1589 СО Нови Сад. 52204

Петровић Радмила, П. Шкондрића 33, Кључ, абонетска карта бр. 1117 издату у Новом Саду. 52205

Бугарски Анђелка, Шекспирова 28, Нови Сад, сведочанство IX ЗСВО »Борбе Зличич« издато 1978/79. године у Новом Саду. 52206

Боснић Небојша, Виноградска 25, Каћ, радна књижица ср. бр. »А« 14923, рег. бр. 116/83. 52207

Миљенковић Раде, студентски дом »Слободан Бајић« 191, Нови Сад, абонетска карта бр. 4431. 52208

Перовић Павле, село Жеровница, Т. Митровица, чековна карта бр. 1570308291, »Југобанка« Нови Сад. 52209

Милановић Душан, Здравка Челара 71, Каћ, сведочанство VIII разреда ОШ »Ђура Јакшић« издато 1975/76. године у Каћу. 52210

Милановић Душан, Здравка Челара 71, Каћ, сведочанство III разреда хемијско технолошке »Борбе Зличич« издато 1978/79. године у Новом Саду. 52211

Славица Гранић, Влидимира Назора 23, Нови Сад, Сремска Каменица, бр. чек. карте 15—70—45320—77. 52212

Крстић Милутин, Веселина Маслеше 144, Нови Сад, сведочанство од I—VIII разреда ОШ »Доситеј Обрадовић«, Нови Сад. 5221

Јанушко Ласло, Гунарош Кавило Радничка 31, индекс број 12196, Пољопривредни факултет у Новом Саду. 52214

Балетић Нада, М. Тита 113, Титов Врбас, индекс број 79-362, Правни факултет Нови Сад. 52215

Стевановић Ненад, Града Сирена 22/42, Крагујевац, абонетска картица 2461. 52216

Владимир Омчикус, Шумарска кућа, Перлез, »Рета«, женски пол, П. 3619 НКД, Немачки кд. птичар, оштењен 23. 05. 87. 52217

Јовановић Јагода, Жарка Зрењанина 5, Гардиновци, сведочанство I—VIII ОШ »Светозар Милетић« у Гардиновцима. 52218

Вукица Каравенда, Повртарска 19, Футог, сведочанство I—VIII разреда ОШ »Херој Пинки«, издато 1962. године у Футогу. 52219

Дукић Зоран, Струмичка 1, Нови Сад, сведочанство III и IV разреда »Ј. Ј. Змај«, издато 1977/78/79. године у Новом Саду. 52220

Перковић Карло, Сремска 44, Сремски Карловци, сведочанство III разреда МШЦ »Пинки« издато 1970. године у Новом Саду. 52221

Кокић Миленко, Душана Костића 25, Футог, чекове 4099312, 4094318, 434042. 52222

Ивета Славица, Буковачки пут 28, Петровардин, абонетска карта бр. 2201 издана у Новом Саду. 52223

Стојановић Јовица, Марка Орешковића 30, Степановићево, диплома о завршеном IV разреду електротехничке школе »Михајло Пупин« издато 1982. године у Новом Саду. 52224

Радијевић Радиша, Бул. 23. октобра 21/II, Нови Сад, диплома ВК радника ЕШЦ »Михајло Пупин« електроструке, издато 1973. године у Новом Саду. 52225

Векић Саша, Сељачких буна 71, Нови Сад, диплому I—IV разреда средња пољопривредна школа »Синиша Станковић« издато 1985. године у Футогу. 52226

Ракита Драгица, Петефи Шандора 128, Кула, диплома III и IV разреда школе »Светозар Марковић«, Нови Сад, издато 1986. године у Новом Саду. 52227

Буковица Нада, Бањалучка 42, Футог, индекс број 295/88, Филозофски факултет у Новом Саду. 52228

Маринковић Симонида, Иве Лоле Рибара 17, Сремска Каменица, диплома. 52229

Ђокић Зоран, Косте Абрашевића 51/а, Нови Сад, индекс број 17969, Пољопривредни факултет у Новом Саду. 52230

Балаћ Душанка, Нови Сад, Бате Бркића 24, реверс 3619, Тибор »Смијешко«. 52231

Кукуров Ивица, Нови Сад, Браће Кркљуш 21, индекс број 320/75, Филозофски факултет у Новом Саду. 52232

Милица Бајић, Бул. АВНОЈ-а 55, Нови Сад, радна књижица сер. број 100302 и рег. број 3702 издана у Новом Саду. 52233

Новковић Мирјана, Браће Могин 10, Нови Сад, диплому I—IV разреда Грађевинско техничке школе, издато 1971. године у Новом Саду. 52234

Јовичић Олга, Нови Сад, Јована Рајића 15, сведочанство о завршном испиту средње економске школе, Бачка Паланка, издато 1969/70. године. 52235

Крчић Ненад, Благоја Раковића 19, Нови Сад, диплома завода за физичку културу, издато 1986. године у Новом Саду, кошаркашки тренер МК/5472. 52236

Брдар Гордана, Бул. Маркса и Енгелса 4/86, Нови Сад, абонетска карта 549. 52237

Матејин Веселин, Алексе Шантића 27/5, Нови Сад, уверење о положеном стручном испиту бр. 152-35/79 издатом од П.С.И.Г.Т.Д. Нови Сад. 52238

Рогоља Нада, Народног фронта 8, Нови Сад, радну књижицу број 06634801927 Дрње, општина Копривница. 52239

Сацић Ненад, Бориса Кидрича 22, Нови Сад, чекови »Југобанка« од 1094761—1094770, 15-70-0001, Нови Сад. 52240

Тополчани Лаура, Сете Шор 22, Његошево, сведочанство III разреда школе »Светозар Марковић«, Нови Сад, издато 1989. године у Новом Саду. 52241

Јелица Видојевић, Народног фронта 46, Нови Сад, диплому ОШ, издана 1875/76. године у Новом Саду. 52242

Влатковић Снежана, Трг Томислава 3, Петроварадин, сведочанство VIII разреда основне школе у Петроварадину, издато 1976/84. године. 52243

Пасторнаки Теодор, Др Касалиновића 18, Нови Сад, чековна картица бр. 15-70-45196-4, »Југобанка«, Нови Сад. 52244

Бајић Милица, Бул. Маркса и Енгелса 6/10, радна књижица број сер. 100302 рег. број 3702. 52245

Мирјана Пујић, Футог, Сутјеска 4, чековна картица број 80710-00-15-70-03922-7. 52246

Вукадинов Бранислав, Нови Сад, Трг. 1. маја 17, диплома III разреда МШЦ »Тито«, I—VIII разреда 1974. године у Новом Саду. 52247

Светлана Анђелковић, Кисачка 48, Нови Сад, индекс број 19080, Пољопривредни факултет, издато 1987. године у Новом Саду. 52248

Субашић Гордана, Гаврила Принципа 8, Нови Сад, индекс број 9613, Пољопривредни факултет. 52249

Вигњевећ Нада, Веселина Маслеше 140, Нови Сад, сведочанство I и II разреда сред-

ње медицинске школе »7. април«, Нови Сад, издато 1982/83/84. године. 52250

Божић Ненад, Милоша Бајића 3, Нови Сад, радну књижицу рег. број 2097 и сер. број 787009. 52251

Булокић Ирена, 23. октобар студентски дом, Аугуста Цесарца 55/Б, девизна књижица бр. 72711-12-71-21046-8. 52252

Тихомир Петрић, Генерала Милутиновића 157, Жабаљ, карта за повлашћену возњу број 010403 издату у Жабљу. 52253

Кнежевић Миленко, Антона Урбана 8, Нови Сад, чекови од 873316-873320-05, чековне картице 1570-30273-4 »Југобанка«, Нови Сад. 52254

Аврамов Срђан, Жарка Зрењанина 76, Чуруг, сведочанство III и IV разреда »М. Попов Клима« Вршац, издато 1983/84/85. године у Вршцу. 52255

Милићевећ Весна, Ђорђа Никшића Јохана 8, Нови Сад, диплома о завршеном испиту школе »Борбе Зличич« Нови Сад, издато 1972/73. године. 52256

Мажић Бошко, ЈНА 33, Сремска Каменица, диплома о завршеном испиту Металопераћивачке школе у Новом Саду, издато 1964/65. године у Новом Саду. 52257

Станаревић Ковиљка, Младена Стојановића 18, Бачки Јарак, индекс број 487/86. године Педагошке академије, издато 1986. године у Новом Саду. 52258

Ковачевић Љубица, Бачки Јарак, Ивана Милутиновића 37, сведочанство III разреда Хемијско-технолошке »Борбе Зличич«, издато 1984/85. године у Новом Саду. 52259

Мијушковић Мирко, Аница Савић Ребац 19, Нови Сад, радна књижица број сер. 40915 и рег. број 2799. 52260

Пролић Жељко, Буковац, Партизански пут 41, сведочанство VIII разреда ОШ »22. август« Буковац, издато 1979/80. године у Буковцу. 52261

Шеверо Радослав, Игманска 8, Нови Сад, гарантни лист »Југо 55 корал« број шасије 00983741, број мотора 1363055 издато у Новом Саду. 52262

Ференц Балинт, Стевана Мокрањаца 16, Нови Сад, диплома о завршеном испиту »Ј. Ј. Змај«, Нови Сад, издато 1982/83. године у Новом Саду. 52263

Мирјана Бубало, Владе Живановића 14, Нови Сад, абонетска картица број 465 издана у Новом Саду. 52264

Војновић Димитрије, Боже Кузмановића 71, Нови Сад, издато 1967/68. године, сведочанство о завршеној средњој школи ШУП у Новом Саду. 52265

Колбас Здравко, ЈНА 63, Нови Сад, сведочанство I—VIII разреда ОШ »Иве Лоле Рибара« издато 1975/76. године у Новом Саду. 52266

Вујовић Спасоје, Ђорђа Јовановића 7, Нови Сад, сведочанство I и II разреда трговачко-гоститељске школе, издато 1974/75/76. године у Новом Саду. 52267

Др Душан Милошевић, Ђорђа Бранковића 6, Нови Сад, радна књижица, сер. број 092940 и рег. број 3172/86. 52268

Бајић Драгана, Руменацка 96, Нови Сад, сведочанство V—VIII разреда ОШ »Петефи Шандор« издато 1983/84. године у Новом Саду. 52269

Савић Данијела, Шабац, Масарикова 91, индекс број 85789-Х, Технолошки факултет, издато 1989. године у Новом Саду. 52270

Нада Николић, Ковиљ, Соње Маринковић 5, радна књижица бр. 4311/78, издана 172 МК Ковиљ. 52271

Вукола Милетић, Жарка Зрењанина 99 Термерин, карта за повлашћену возњу број 2865 издату у ГРАС-у у Новом Саду. 52272

Мијаиловић Киш Ева, Мол. ЈНА 27, диплому школе за васпитање издата 25. 06. 1974. године, бр. 243/25, у Новом Саду. 52273

Пустар Габријела, Георги Димитрова 12, Нови Сад, индекс број 586/88, факултет ПМФ, Нови Сад. 52274

Кузмић Момир, Мишарска 31, Нови Сад, индекс број 558/84, издато 1984. године, Филозофски факултет у Новом Саду. 52275

Петрушић Никола, Студентски дом «Сај-
миште», соба 1247, абонетска картица.

52276

Горан Васиљевић, Шабац, Војводе Бране
14/1, абонетска картица број 1071.

52277

Дарко Остојић, Нови Сад, Балзакова 64,
картица «Југобанке» 15-70-04626 и чекови
од 986192—986200.

52278

Брунет Катица, Бул. Револуције 5, Нови
Сад, сведочанство VIII разреда ОШ «Ђуре

Даничић», Нови Сад, издато 1963/64. годи-
не.

52279

Давид Ерне, Братства јединства 27, Бач,
индекс број 191/86, Правни факултет у Но-
вом Саду.

52280

САДРЖАЈ

Ред. број	Предмет	Страна	Ред. број	Предмет	Страна
Извршно веће Скупштине АПВ					
1558.	Одлука о уплати недостајућих средстава за реализацију Програма ДП »Спектар« Нови Сад	1233	октобар 1990. године у односу на септембар 1990. године и повећању износа месечног новчаног примања и посебног месечног новчаног примања према истој стопи		
1559.	Одлука о уплати недостајућих средстава за реализацију Програма »Север« Суботица	1233	Покрајински завод за статистику		
1560.	Одлука о уплати недостајућих средстава за реализацију Програма »Север« Суботица, са »Крушик — Наменска« Ваљево, Фабрика »4. новембар« Мојковац	1234	1571.	Подаци о оствареном просечном чистом личном доходу по раднику у друштвеном сектору за месец октобар 1990. године	1238
1561.	Одлука о висини накнаде за коришћење и разгледање података премера и катастра непокретности који се воде код Покрајинске управе за геодетске послове	1234	Покрајинска управа друштвених прихода		
1562.	Одлука о изменама и допунама Програма образовања и коришћења покрајинских робних резерви са Финансијским планом у 1990. години	1235	1572.	Правилник о изменама Правилника о облику и садржини пореске пријаве	1239
1563.	Одлука о утврђивању општег интереса за пренос културног добра у друштвеној својини на друго друштвено правно лице	1235	Покрајински секретаријат за здравство, социјалну и дечију заштиту		
1564.	Одлука о одређивању службе која ће вршити стручне послове инвеститора за изградњу, инвестиционо и текуће одржавање правосудних зграда и послове везане за припрему и реализацију плана модернизације техничке опреме правосудних органа	1235	1573.	Правилник о додатку за децу	1240
1565.	Решење о измени Решења о организацијама које се ослобађају уплате обрачунаог износа средстава Фонда Федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у 1990. години	1236	Покрајински штаб територијалне одбране		
1566.	Решење о додељивању средстава Служби за опште и заједничке послове покрајинских органа за израду пројектно-техничке документације топлотне подстаннице за правосудну зграду у Сремској Митровици	1236	1574.	Правилник о утврђивању задатака и послова грађанских лица на служби у ТО којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем	1244
1567.	Решење о додељивању средстава Општинском суду у Новом Бечеју, Општинском суду у Зрењанину, Општинском суду у Ошацима и Служби за опште и заједничке послове покрајинских органа	1236	1575.	Правилник о задацима и пословима грађанских лица на служби у ТО за које се обезбеђују увећана средства за личне дохотке	1245
Покрајински секретаријат за финансије			Покрајински секретаријат за науку, технолошки развој и информатику		
1568.	Упутство о начину обрачунавања и плаћања посебног покрајинског доприноса из личног дохотка радника	1237	1576.	Статут Покрајинског фонда за подстицање технолошког развоја у АП Војводини	1245
Покрајински секретаријат за социјалну политику, рад, борацка и инвалидска питања			Фондови		
1569.	Наредба о утврђивању износа просечног личног дохотка радника у САП Војводини за октобар 1990. године	1237	1577.	Статут фонда за здравство за територију више општина у Панчеву	1247
1570.	Наредба о утврђивању стопе пораста просечног личног дохотка радника у САП Војводини за		1578.	Статут Фонда за здравство за територију више општина у Вршцу	1252
			1579.	Одлука о утврђивању санационих стопа за покриће губитака у здравству општина Бачки Петровац	1257
			Друштвено-политичке заједнице		
			1580.	Одлука о IV изменама и допунама Одлуке о стопама доприноса друштвеним делатностима за 1990. годину на територији општине Сомбор	1257
			1581.	Одлука о завођењу посебног пореза из личног дохотка за подмирење губитака СИЗ за здравство Стара Пазова	1258
				Конкурси, огласи	1259

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА 30 ДИНАРА

Уплата на жиро рачун број 65700-603-7111 — »Дневник« — »Службени лист АПВ«, Нови Сад

Текст огласа са потврдом о уплати (пети примерак или фотокопија уплатнице) слати на адресу: »Дневник« — »Службени лист АПВ«, Нови Сад, Булевар 23. октобра 31.

Решењем број 413-456 од 27. јула 1982. године Покрајински секретаријат за образовање и културу ослободио је ово издање плаћања основног пореза на промет на основу члана 36. став 1. Закона о опорезивању

Издавач: Секретаријат за законодавство. Одговорни уредник: Драган Трнинић, заменик секретара у Секретаријату за законодавство. Штампa НИШП »Дневник«, Нови Сад, Редакција и администрација НИШП »Дневник« — »Службени лист АПВ«, Нови Сад, Булевар 23. октобра 31, телефон: 621-555. Жиро-рачун: НИШП »Дневник« број: 65700-603-7711 са назнаком: за »Службени лист АПВ«.