



CENTRALNA PRAVOSODNA KNJIŽNICA
TAVČARJEVA 9-PP 639
61000 LJUBLJANA
55095116
S-H

ЛИСТ
ПОКРАЈИНЕ

«Службени лист САПВ» излази два пута месечно и по потреби, на пет језика: српскохрватском, мађарском, словачком, румунском и русинском. — Рукописи се не враћају. — Огласи по тарифи.	Нови Сад 31. јул 1990. Број 24 Година XLVI	Годишња плата: 400 динара (аконтација). — Цена појединог броја 20 динара. — Рок за рекламације 15 дана. — Редакција и администрација: Нови Сад, Булевар 23. октобра 31. YU ISSN 0351—076X
--	---	---

1098.

На основу члана 8. Закона о железници («Службени гласник СРС», број 59/89) а у вези члана 20. Закона о предузећима («Службени лист СФРЈ», бр. 77/89 и 40/89) и члана 117. Пословника Скупштине Социјалистичке Републике Србије,

Скупштина Социјалистичке Републичке Србије, на седници Већа удруженог рада 28. децембра 1989. године, уз сагласност скупштине социјалистичких аутономних покрајина, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ЖЕЛЕЗНИЧКО—ТРАНСПОРТНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Оснива се Јавно железничко-транспортно предузеће «Београд» од постојећих железничко-транспортних организација «Београд», Железничко-транспортног предузећа «Нови Сад» и Железничко-транспортне организације «Приштина» које обављају делатности: превоз путника и ствари у железничком саобраћају, одржавање железничких група, одржавање транспортних средстава, постројења, уређаја и објеката на прузи и пружања услуга смештаја у колима за спавање и колима са лежацима.

Члан 2.

Јавно железничко-транспортно предузеће послује под фирмом: Јавно железничко транспортно предузеће «Београд» у Београду, са пуном одговорношћу.

Скраћени назив фирме из става 1. овог члана је «ЖТП Београд» са потпуном одговорношћу.

Седиште Железничко-транспортног предузећа «Београд» је у Београду.

Члан 3.

Делатности железничко-транспортног предузећа су:

- превоз путника и робе,
- вуча возила и одржавање техничко-експлоатационе исправности локомотива, електромоторних и дизел возова;
- одржавање и нега кола,
- одржавање пруга (одржавање функционалне способности и техничко-експлоатационе исправности железничких пруга, осталих пружних и станичних постројења и објеката и надзор пруга),

- одржавање уређаја и постројења (одржавање техничко-експлоатационе исправности сигнално-сигурносних и телекомуникационих уређаја и осталих средстава, уређаја и постројења, као и осталих средстава слабе струје у железничком саобраћају и надзор над тим средствима) и одржавање техничко-експлоатационе исправности контактне мреже електровуче, електровучних подстанци, развојне мреже и осталих средстава јаке струје у железничком саобраћају, изградња тих мрежа, подстанци и осталих средстава и надзор над тим средствима.

Члан 4.

Јавно железничко-транспортно предузеће може вршити и друге делатности под условом да то не омета обављање делатности и послова из члана 3. ст. 1. ове Одлуке, и то:

- увоз, извоз и трговина за потребе железничког саобраћаја,

- туристичке послове у домаћем и иностраном туризму и међународно-саобраћајно агенцијске полове у превозу путника,

- угоститељске услуге, услуге смештаја у колима за спавање и колима са лежацима.

Члан 5.

Јавно железничко-транспортно предузеће не може променити делатност из члана 3. ове Одлуке ни седиште предузећа из члана 2. ове Одлуке без сагласности оснивача.

Члан 6.

Јавно железничко транспортно предузеће «Београд» може оснивати друштвена предузећа за обављање делатности које доприносе ефикаснијем пословању предузећа.

Члан 7.

Јавно железничко-транспортно предузеће је дужно да се организује на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство, безбедност и уредност железничког саобраћаја.

У Јавном железничко-транспортном предузећу мора бити организован јединствен радни процес у погледу организације рада, усмеравања и контроле саобраћаја на основу прописа, утврђеног реда војње, норматива и стандарда.

Члан 8.

Статутом предузећа се утврђују овлашћења обавезе и одговорности лица одговорних за техничко-технолошко и економско јединство железничког саобраћаја и за обављање безбедног, уредног и квалитетног железничког саобраћаја на свим нивоима организованости, а нарочито у односу на функционисање и безбедност железничког саобраћаја.

Члан 9.

Средства јавног железничког транспортног предузећа «Београд» чине: инфраструктурни објекти, постројења и уређаји на железничким пругама, локомотиве са вучним возовима за превоз путника и робе, грађевински објекти, електротехнички ситеми на железничким пругама, као и друге ствари, права пословна и обртна средства утврђена билансним стањима на ан 32. 12. 1989. године, а која припадају деловима Железничко транспортне организације «Београд», Железничко-транспортног предузећа «Нови Сад» и Железничко транспортне организације «Приштина» од којих је основано предузеће.

Члан 10.

Образовање цена услуга у железничком саобраћају врши Јавно железничко транспортно предузеће на начин утврђен прописима о образовању цена.

Члан 11.

Јавно железничко транспортно предузеће стиче и прибавља финансијска средства:

- од прихода за услуге железничког транспорта,
- од компензације за одржавање саобраћаја на нерентабилним пругама, када то захтева посебан друштвени интерес, као и других компензација утврђених законом,

— од средстава за финансирање железничке инфраструктуре у складу са Законом о железници,

— од прихода који предузеће оствари на други начин, а у вези са својом делатношћу.

Члан 12.

Привремени пословодни орган може поједина овлашћења пренети на друго лице.

Привремени пословодни орган је овлашћен да води послове и закључује уговоре, предузима друге правне радње у вези са оснивањем предузећа, одговара за законитост рада Јавног железничког транспортног предузећа у оснивању и врши друга права и дужности у вези са оснивањем предузећа одређена законом.

О условима и начину заснивања и престанка радног односа, као и правима, обавезама и одговорностима радника из радног односа, до уређивања односа самоуправним општим актима предузећа, одлучује привремени пословодни орган.

Члан 13.

Функцију органа управљања предузећа вршиће привремени раднички савет предузећа.

Делегате за привремени раднички савет предузећа изабраће раднички савет и Железничко транспортне организације »Београд«, Железничко транспортног предузећа »Нови Сад« и Железничко транспортне организације »Приштина«, од делегата из делова организација од којих се оснива јавно предузеће за Железнички саобраћај у сразмери један делегат на 1000 радника.

Од представника друштвено-политичких заједница у радничким саветима из става 1 ове одлуке оснивач ће одредити делегате за привремени раднички савет у сразмери једна трећина од укупног броја делегата привременог радничког савета.

Привремени раднички савет вршиће функцију органа управљања до избора радничког савета Јавног железничког транспортног предузећа »Београд«.

Члан 14.

Јавно железничко транспортно предузеће је обавезно да оснивачу поднесе извештај о извршењу припремних радњи за почетак рада од 31. 5. 1990. године, који садржи: стање основних и обртних средстава, реализацију укупног прихода и распоред дохота, обавезе и потраживања, податке о радницима и друге податке од значаја за почетак рада предузећа.

Члан 15.

Јавно железничко транспортно предузеће је дужно да у року од шест месеци од оснивања донесе програм за коришћење капацитета и рационалније управљање средствима предузећа (пруга, возова, објеката, постројења, уређаја, железничких станица) и програм за смањење броја радника, као технолошког вишка.

Члан 16.

Статут предузећа донеће се у року од 90 дана од дана оснивања Јавног железничког транспортног предузећа »Београд« а избор пословодног органа и органа управљања извршиће се најкасније у року од 60 дана од дана доношења статута.

Члан 17.

Јавно железничко транспортно предузеће »Београд« је дужно да у оквиру укупних трошкова пословања, који се исказују у периодичним и годишњим обрачунима, посебно евидентира и исказује трошкове обављања делатности из члана 3. став 1. алинеја 1. до 3, посебно трошкове одржавања инфраструктуре по територијама друштвено-политичких заједница из члана 3. став 1. алинеја 3. и 4, као и да обезбеди посебну евиденцију трошкова пословања по делатностима из члана 4. овог закона.

Посебну евиденцију из става 1. овог члана Јавно железничко транспортно предузеће »Београд« доставља уз периодични и годишњи извештај републичком, односно покрајинском органу управе надлежном за послове саобраћаја.

Начин и поступак вођења и достављања евиденције из става 1. овог члана Јавно железничко транспортно предузе-

ће »Београд« је дужно да уреди статутом предузећа, односно актом о организацији и раду предузећа.

Члан 18.

Даном уписа ове одлуке у судски регистар Јавно предузеће за железнички саобраћај преузима раднике делова Железничко транспортне организације »Београд«, Железничко транспортног предузећа »Нови Сад« и Железничко транспортне организације »Приштина« од којих се оснива ово предузеће, као и раднике Самоуправне интересне заједнице за железнички саобраћај на територији Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 19.

Ова одлука ће се објавити у »Службеном гласнику Социјалистичке Републике Србије«, »Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине« и у »Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косово«.

Скупштина Социјалистичке Републике Србије

РС број 296

У Београду, 28. децембра 1989. године

Председник Скупштине
Зоран Соколовић, с. р.

Председник
Већа удруженог рада
др Милош Лабан, с. р.

1099.

На основу члана 11. став 1. Закона о системима веза (»Службени гласник СРС«, број 59/89, а у вези са чланом 20. Закона о предузећима (»Службени лист СФРЈ«, бр. 77/99), и члана Л117. Пословника Скупштине Социјалистичке Републике Србије,

Скупштина Социјалистичке Републике Србије, на седници Већа удруженог рада 28. децембра 1989. године, уз сагласност скупштина социјалистичких аутономних покрајина, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПОШТАНСКОГ, ТЕЛЕГРАФСКОГ И ТЕЛЕФОНСКОГ САОБРАЋАЈА

Члан 1.

Оснива се Јавно предузеће за поштански, телеграфски и телефонски саобраћај од: радних организација у саставу СОУР ПТТ саобраћаја »Србија« (РО ПТТ саобраћаја »Београд« са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја »Крагујевац« са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја Краљево са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја Крушевац, РО ПТТ саобраћаја Ниш са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја Светозарево са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја Титово Ужице са основним организацијама удруженог рада и РО ПТТ саобраћаја Чачак са основним организацијама удруженог рада), радних организација СОУР ПТТ саобраћаја »Војводина« (РО ПТТ саобраћаја Зрењанин са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја »Северни Банат« Кикинда, РО ПТТ саобраћаја Нови Сад са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја »Јужни Банат« Панчево са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја Сомбор са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја »Срем« Сремска Митровица са основним организацијама удруженог рада и РО ПТТ саобраћаја »Северна Бачка« Суботица са основним организацијама удруженог рада) и Радна организација ПТТ саобраћаја Приштина са основним организацијама удруженог рада.

Члан 2.

Предузеће ПТТ саобраћаја послује као јавно под фирмом »Јавно предузеће ПТТ саобраћаја Србија«, са седиштем у Београду, са потпуном одговорношћу.

За промену седишта Предузећа ПТТ саобраћаја потребна је сагласност оснивача.

Члан 3.

Делатност Предузећа ПТТ саобраћаја је:

— пренос поштанских пошиљки, телеграфских и телефонских саопштења у јавном унутрашњем и међународном саобраћају, као и одржавање поштанских, телеграфских и телефонских постројења;

— промет и дистрибуција поштанских марака и вредносница и продаја марака у филателистичке сврхе;

— поштанско-штедна служба (динарска и девизна);

— послови платног промета, уплате и исплате по жиро и текућим рачунима (динарски и девизни), штедним уложима и поштанским и телеграфским упутницама;

— мењачки послови;

— пројектовање, изградња, реконструкција, монтажа и одржавање ТТ постројења и зграда;

— превоз ПТТ пошиљака, радника и материјала и одржавање возила,

— графичка делатност за потребе ПТТ саобраћаја,

— услуге за рачун других органа и организација удруженог рада.

За промену делатности предузећа ПТТ саобраћаја потребна је сагласност оснивача.

Члан 4.

Предузеће ПТТ саобраћаја може да обавља и друге делатности и послове под условом да то не омета обављање делатности и послова из члана 3. ове одлуке, а нарочито у области:

— образовања за обављање ПТТ делатности и

— друштвене исхране радника и угоститељских услуга у одмаралиштима и рекреационим центрима ПТТ.

Члан 5.

Предузеће ПТТ саобраћаја може оснивати друга предузећа ради обезбеђења ефикаснијег обављања и развоја делатности и послова ПТТ саобраћаја уз сагласност оснивача, а под условом да се не омета обављање делатности због које је предузеће основано.

Члан 6.

У Предузећу ПТТ саобраћаја организује се јединствени радни процес у погледу организације рада и уређивање ПТТ саобраћаја на основу технолошких прописа ЗЈ ПТТ.

Начин образовања цена услуга у ПТТ саобраћају врши Предузеће ПТТ саобраћаја на основу прописа о образовању цена.

Члан 7.

Статутом Предузећа ПТТ саобраћаја утврђује се обавеза и одговорност лица за техничко-технолошко и економско јединство ПТТ саобраћаја и за обављање правилног и не-сметаног ПТТ саобраћаја на свим нивоима организованости.

Члан 8.

Имовину предузећа ПТТ саобраћаја чине објекти, постројења и уређаји ПТТ саобраћаја, грађевински објекти, као и друге ствари, права, пословна и обртна средства утврђена билансним стањима на дан 31. децембра 1989. године, а која припадају СОУР ПТТ саобраћаја »Србија« (РО ПТТ саобраћаја »Београд« са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја »Крагујевац« са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја Краљево, са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја Крушевац, РО ПТТ саобраћаја Ниш са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја Светозарево са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја Титово Ужице са основним организацијама удруженог рада и РО ПТТ саобраћаја Чачак са основним организацијама удруженог рада), радним организацијама СОУР ПТТ саобраћаја »Војводина« (РО ПТТ саобраћаја Зрењанин са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја »Северни Банат« Кикинда, РО ПТТ саобраћаја »Нови Сад« са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ

саобраћаја »Јужни Банат« Панчево са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја Сомбор са основним организацијама удруженог рада, РО ПТТ саобраћаја »Срем« Сремска Митровица са основним организацијама удруженог рада и РО ПТТ саобраћаја »Северна Бачка« Суботица са основним организацијама удруженог рада) и Радној организацији ПТТ Саобраћаја »Приштина« са основним организацијама удруженог рада.

Члан 9.

Предузеће ПТТ саобраћаја стиче и прибавља финансијска средства:

— од прихода за услуге у ПТТ саобраћају,

— од наменских цена за развој ПТТ саобраћаја,

— од прихода које предузеће ПТТ саобраћаја оствари на други начин, у вези са својом делатношћу.

Члан 10.

Привремени пословодни орган овлашћен је да води послове и закључује уговоре, предузима друге правне радње у вези са оснивањем предузећа, одговара за законитост рада Предузећа ПТТ саобраћаја у оснивању и врши друга права и дужности у вези са оснивањем предузећа одређена законом.

О условима и начину заснивања и престанка радног односа, као и правима, обавезама и одговорностима радника из радног одоса, до уређивања односа самоуправним општим актима предузећа, одлучује привремени пословодни орган.

Члан 11.

Функцију привременог органа управљања Предузећа ПТТ саобраћаја (раднички савет) врше делегати које одреде раднички савети ПТТ организација од којих се оснива предузеће ПТТ саобраћаја према сразмери — један делегат на петстотина радника.

Оснивач делегира једну трећину представника друштвене заједнице у привремени орган управљања.

Привремени раднички савет вршиће функцију органа управљања до избора радничког савета ПТТ предузећа.

Члан 12.

Предузеће ПТТ саобраћаја обавезно је да до 31. маја 1990. године оснивачу поднесе извештај о извршењу привремених радњи, који садржи: стање основних и обртних средстава, реализацију укупног прихода и распоред добити, обавезе и потраживања, податке о радницима који су засновали радни однос у ПТТ предузећу и друге податке од значаја за почетак рада ПТТ предузећа.

Члан 13.

Предузеће ПТТ саобраћаја дужно је да у року од шест месеци од оснивања донесе програм за коришћење капацитета и рационалије управљање својим средствима (међународни, магистрални капацитети, транзитне и главне централе и преносни путеви) и програм смањења броја радника, као технолошког вишка.

Члан 14.

Доношење статута и избор органа управљања Предузећа ПТТ саобраћаја извршиће се у року од 90 дана, а избор пословодног органа у року од 60 дана од дана конституисања Предузећа ПТТ саобраћаја.

Члан 15.

Предузеће ПТТ саобраћаја дужно је да у оквиру укупних трошкова пословања, који се исказује у периодичним и годишњим обрачунима, посебно евидентира трошкове обављања делатности по организационим јединицама, као и да обезбеди евиденцију посебних трошкова по делатностима и да ове евиденције доставља републичком, односно покрајинском органу управе надлежном за послове саобраћаја и веза.

Начин и поступак вођења и достављања евиденције из става 1. овог члана Предузеће ПТТ саобраћаја дужно је да

уреди статуту предузећа, односно актом о организацији и раду предузећа.

Члан 16.

Ова одлука објављује се у »Службеном гласнику Социјалистичке Републике Србије«, »Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине« и »Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косово«.

Скупштина Социјалистичке Републике Србије

РС број 298

У Београду, 28. децембра 1989. године

Председник Председник Скупштине
Већа удруженог рада Зоран Соколовић, с. р.
Др Милош Лабан, с. р.

1100.

На основу Амандмана 48. тачка 6. на Устав Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, председник Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, доноси

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ОПШТЕНАРОДНОЈ ОДБРАНИ

Проглашава се Закон о општенародној одбрани који је Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине усвојила на седницама Већа удруженог рада, Већа општине и Друштвено-политичког већа од 17. јула 1990. године.

Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 8-1

Нови САД, 17. јула 1990. год. Скупштине САП Војводине,
Адам Бокрош Верона, с. р.

ЗАКОН О ОПШТЕНАРОДНОЈ ОДБРАНИ

I.

ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Општенародна одбрана у Социјалистичкој Аутономној Покрајини Војводини (у даљем тексту: САП Војводине) изграђује се и остварује у складу са уставом, Законом о општенародној одбрани СФРЈ (у даљем тексту: Савезни закон), Законом о општенародној одбрани СР Србије којима су одређена питања и односи уређени јединствено за целу територију Социјалистичке Републике Србије (у даљем тексту: Републички закон), овим законом, статутом, другим прописима и општим актима организација удруженог рада, месних заједница и других организација и заједница.

II.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ РАДНИХ ЉУДИ И ГРАЂАНА

Члан 2.

Радне људе и грађане за извршавање права и дужности у области општенародне одбране распоређује општински секретаријат за народну одбрану (у даљем тексту: општински секретаријат).

Радне људе и грађане који имају распоред за извршавање права и дужности у области општенародне одбране у радним организацијама које се оснивају као предузећа и установе и другим облицима организовања удруженог рада — организацијама удруженог рада, а у складу са статутом односно другим одговарајућим актом и у њиховим организационим деловима, месним заједницама и другим самоуправним организацијама и заједницама (у даљем тексту: организације и заједнице) и органима друштвено-политичких заједница позивају те организације, заједнице и органи.

Радне људе и грађане распоређене у оружане снаге, оне који имају материјалну обавезу и оне који су распоређени у јединице, штабове и друге органе цивилне заштите, службу осматрања и обавештавања, јединице везе за потребе руковођења и јединице радне обавезе које образују друштвено-политичке заједнице позива општински секретаријат.

Члан 3.

Лекарске и друге прегледе и психолошка испитивања регрута и лица у резервном саставу оружаних снага, ради утврђивања способности за војну службу дужне су да обављају организације удруженог рада здравствене делатности које одреди функционер који руководи покрајинским органом управе надлежним за послове здравља у споразуму са покрајинским секретаром за народну одбрану (у даљем тексту: покрајински секретар).

Назор над радом организација удруженог рада здравствене делатности из става 1. овог члана спроводи покрајински орган управе надлежан за послове здравља.

Члан 4.

За оцену способности грађана за извршавање законом утврђених права и дужности у области општенародне одбране, утврђивање степена телесног оштећења насталог за време извршавања обавезе у општенародној одбрани у поступку признавања права на једнократну новчану помоћ и оцену здравствене способности жена за војну службу образују се лекарске комисије.

Првостепену лекарску комисију образује и њене чланове именује извршни савет скупштине општине, а другостепену лекарску комисију — Извршно веће Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Извршно веће).

За више општина може се договорно образовати заједничка првостепена лекарска комисија.

Првостепена лекарска комисија даје налаз, оцену и мишљење о способности лица из става 1. овог члана на основу претходно извршених лекарских и других прегледа и испитивања у организацијама удруженог рада здравствене делатности које за то овласти покрајински орган управе надлежан за послове здравља или на основу друге веродостојне медицинске документације.

Другостепена лекарска комисија решава по приговору на налаз, оцену и мишљење првостепене лекарске комисије и њена оцена је коначна.

Грађанин код кога је настала промена здравственог стања која је од утицаја на извршавање његових законом утврђених права и дужности у области општенародне одбране, по свом захтеву или по позиву општинског секретаријата, упућује се на оцену способности.

Административно-техничке и друге послове везане за рад лекарских комисија врше секретаријати за народну одбрану.

Функционер који руководи покрајинским органом управе надлежним за послове здравља, у споразуму са покрајинским секретаром, прописује састав и начин рада лекарских комисија и поступак и услове за утврђивање способности грађана за извршавање законом утврђених права и дужности у области општенародне одбране.

Члан 5:

Обавезу учешћа у јединицама и органима цивилне заштите, поред лица наведених у Савезном закону, нема ни усвојилац или старатељ детета млађег од седам година односно двоје или више деце млађе од 10 година, лице код кога се деца тог узраста налазе на организованом породичном смештају, као ни отац деце тог узраста — ако мајка није жива или су деца правоснажном одлуком надлежног органа поверена оцу на чување и васпитање или ако надлежни орган старатељства утврди да се мајка не брине о деци.

Обавезу учешћа у јединицама и органима цивилне заштите немају ни радници службе обезбеђења установа за извршење казне затвора.

Члан 6.

Лицу позваном од организације и заједнице и надлежног органа друштвено-политичке заједнице ради извршавања обавезе учешћа у јединицама и органима цивилне заштите, у служби осматрања и обавештавања и у јединицама везе за потребе руковођења, обавезе обучавања за општенародну одбрану и других обавеза у општенародној одбрани у миру, осим лица позваног ради извршавања војне обавезе у оружаним снагама, за време док извршава ту обавезу и сразмерно времену проведеном на извршавању те обавезе, припада и то:

1. лицу које је у радном односу и лицу које је делегат на сталној дужности у скупштини друштвено-политичке заједнице или које је делегирано или именовано на сталну дужност у друштвенополитичку организацију односно друштвену организацију ако остварује лични доходак по том основу, накнада личног дохотка у висини просечне аконтације личног дохотка коју је остварило за последња три месеца пре позивања или за последњих месец дана пре позивања, ако је то за њега повољније;

2. лицу које самостално обавља делатност личним радом средствима рада у својини грађана или које личним радом самостално у виду занимања обавља уметничку или другу културну, адвокатску или другу професионалну делатност — новчана накнада у висини основа који служи за обрачун и уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, увећаног за износ прописаних обавеза које је то лице дужно да плаћа за време извршења те обавезе;

3. лицу које није у радном односу и лицу које се не бави делатношћу на основу које је дужно да уплаћује допринос за пензијско и инвалидско осигурање, и које не остварује

право на пензију или новчану накнаду због привремене незапослености — новчана накнада у износу законом зајемченог личног дохотка.

Накнада из тачка 1. и 2. става 1. овог члана не припада лицу позваном у време његовог дневног или седмичног одмора односно у време када не ради, а накнада из тачке 3. става 1. овог члана не припада лицу позваном у суботу, недељу и у дане државних празника, као ни лицу из тачке 3. става 1. овог члана позваном на обучавање за општенародну одбрану ваншколске омладине.

Пропис о начину исплате и обрачунавања накнада из става 1. овог члана доноси Извршно веће.

Члан 7.

Лице које је позвано ради извршавања обавезе у општенародној одбрани из члана 6. овог закона има право на накнаду трошкова за превоз средствима јавног саобраћаја и право на накнаду трошкова за исхрану и смештај (дневница), осим ако су за то време обезбеђени бесплатно исхрана и смештај.

Условe за остваривање накнада из става 1. овог члана и начин њиховог обрачунавања утврђује организација и заједница — за лица која позива та организација односно заједница, а извршни орган скупштине друштвено-политичке заједнице — за лица која позива орган друштвено-политичке заједнице.

Члан 8.

Лице позвано ради извршавања обавезе општенародној одбрани у миру, осим лица позваног ради извршавања војне обавезе у оружаним снагама, за време извршавања те обавезе има право на здравствену заштиту у обиму који је прописан савезним законом за лица у резервном саставу оружаних снага за време службе у Југословенској народној армији.

Средства за здравствену заштиту из става 1. овог члана обезбеђује организација или заједница која је позвала лице, односно друштвено-политичка заједница чији га је орган позвао, ако му право на здравствену заштиту не припада по неком другом основу.

Члан 9.

Лице које за време извршавања обавезе у општенародној одбрани у миру, осим за време службе у оружаним снагама, без своје кривице задобије рану, повреду или озледу и због тога наступи телесно оштећење од најмање 20%, поред права која има по општим прописима, има право и на једнократну новчану помоћ.

Једнократна новчана помоћ припада и лицу код кога наступи оштећење организма од најмање 20% услед болести која је настала као непосредна последица извршавања обавезе у општенародној одбрани.

Степен телесног оштећења утврђује се према прописима о инвалидском осигурању, а доказује се оценом лекарске комисије из члана 4. став 1. овог закона.

Једнократна новчана помоћ припада породици лица које за време извршавања обавезе из става 1. овог члана погине или умре од задобијене ране, повреде или озледе односно болести под условима из става 1. и 2. овог члана.

Под условима из овог члана једнократна новчана помоћ припада и лицу односно породици лица код кога наступи оштећење организма односно које изгуби живот за време одласка на извршавања обавезе и за време повратка са извршавања обавезе.

Прописе о условима и поступку за остваривање права на једнократну новчану помоћ и висини те помоћи доноси Извршно веће.

Члан 10.

Накнаде и једнократну новчану помоћ предвиђене чланом 6, 7. и 9. овог закона исплаћује организација и заједница која је позвала лице односно друштвено-политичка заједница чији је орган позвао то лице.

Члан 11.

Повреде које задобију радни људи и грађани без своје кривице приликом вршења права и обавеза у општенародној одбрани у миру, осим за време извршавања војне обавезе у оружаним снагама, сматрају се несрећом на раду.

У случајевима из става 1. овог члана радни људи и грађани имају сва права из здравственог, инвалидског и пензијског осигурања која су законом и другим прописима утврђена за лица која су претрпела несрећу на раду.

III ПОСЕБНА ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕНОГ РАДА

Члан 12.

Организације удруженог рада у области друмског, железничког и ваздушног саобраћаја, саобраћаја на унутрашњим пловним путевима и поштанско-телеграфско-телефонског саобраћаја дужне су да у рату и у случају непосредне ратне опасности, ако не врше превоз односно услуге за потребе оружаних снага, врше првенствено превоз односно услуге које нареди и орган управе надлежан за послове саобраћаја и веза.

У другим ванредним приликама и у случају угрожености мира у свету организације из става 1. овог члана дужне су да првенствено врше превоз односно услуге које нареди и орган управе надлежан за послове саобраћаја и веза.

За превоз односно услуге из става 1. и 2. овог члана организацијама удруженог рада припада накнада у висини стварних трошкова.

Прописе о превозу односно услугама из става 1. овог члана и о начину плаћања накнаде и начину утврђивања висине стварних трошкова за тај превоз односно услуге доноси Извршно веће.

Члан 13.

Организације, заједнице и органи који на основу закона и других прописа воде евиденције о подацима од значаја за евиденције у области општенародне одбране дужни су да секретаријату за народну одбрану доставе или на други начин учине доступним те податке.

Члан 14.

Органи који припремају, доносе и спроводе просторне и урбанистичке планове и организације удруженог рада које их разрађују дужни су да при изради, доношењу и извршавању тих планова поступају у складу са прописаним мерама и захтевима потреба општенародне одбране и заштите од ратних разарања.

Захтеве из става 1. овог члана, у складу са планом одбране друштвено-политичке заједнице исказују Покрајински секретаријат, односно општински секретаријат, у сарадњи са другим покрајинским односно општинским органима.

Члан 15.

Извршни орган скупштине друштвено-политичке заједнице одређује органе друштвено-политичке заједнице који могу постављати захтеве за првенствену производњу предмета односно вршење услуга од посебног значаја за општенародну одбрану.

Извршни орган скупштине друштвено-политичке заједнице именује члана посебне арбитраже која се, према одредбама Савезног закона, образује ради решавања спорних питања између организације удруженог рада и органа друштвено-политичке заједнице у вези са захтевом за првенствену производњу предмета односно вршење услуга од посебног значаја за општенародну одбрану.

Члан 16.

Организације удруженог рада и органи који управљају шумама дужни су да, пре доношења шумскопривредних основа, доставе на увид предлог тих основа општинском секретаријату, који може постављати захтеве за обезбеђење потреба и интереса општенародне одбране у тим основама.

Члан 17.

Одредбе овог закона о правима и дужностима организација удруженог рада у области општенародне одбране сходно се примењују и на привредне коморе и општа удружења, уговорне организације удруженог рада, задруге и друге облике њиховог удруживања, банке, организације за осигурање и друге финансијске организације и друге организације и заједнице, чија права и дужности у области општенародне одбране нису посебно уређена овим законом.

IV

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКИХ ЗАЈЕДНИЦА

1. Општина

Председништво скупштине општине

Члан 18.

Скупштина општине образује председништво скупштине општине, које у рату и у случају непосредне ратне опасности:

1. организује општенародни отпор на територији општине и њиме руководи;
2. обезбеђује спровођење наређених мера приправности и предузима друге потребне мере ради одбране земље;
3. обезбеђује сталну мобилизацију људских и материјал-

них извора и снага за одбрану земље;

4. одлучује о питањима из надлежности скупштине општине у случају непосредне ратне опасности и у рату ако не постоји могућност да се састану надлежна већа скупштине општине, и

5. врши друге задатке и послове у области општенародне одбране из своје надлежности утврђене законом и другим прописима.

У рату и у случају непосредне ратне опасности председништво скупштине општине врши задатке и послове из надлежности савета за народну одбрану скупштине општине.

Председник скупштине општине је председник председништва скупштине општине. Чланове председништва скупштине општине именује скупштина општине.

Скупштина општине уређује делокруг, састав и начин рада председништва скупштине општине.

Савет за народну одбрану скупштине општине

Члан 19.

Скупштина општине образује савет за народну одбрану ради усклађивања и усмеравања припрема за општенародну одбрану и за вршење других послова у области општенародне одбране.

Савет за народну одбрану скупштине општине, у оквиру права и дужности општине у области општенародне одбране:

1. обезбеђује јединство у припремању и остваривању општенародне одбране и јединствено, усклађено и ефикасно функционисање општенародне одбране и друштвене самозаштите;
2. доноси план одбране и план за друге ванредне прилике општине;
3. обезбеђује усклађеност плана одбране општине са плановима одбране других друштвено-политичких заједница и плановима оружаних снага;
4. обезбеђује усклађеност планова одбране и припрема за општенародну одбрану у општини са плановима одбране и припремама за општенародну одбрану суседних општина, по питањима од значаја за јединство и ефикасност система општенародне одбране и са планом одбране и припремама за општенародну одбрану САП Војводине;
5. усклађује и усмерава припреме за општенародну одбрану организација и заједница, друштвено-политичких организација и друштвених организација;
6. образује јединице и установе територијалне одбране и друге облике организовања радних људи и грађана за оружани општенародни отпор и руководи територијалном одбраном;
7. разматра и утврђује мере и активности за спровођење војне обавезе, усклађује попуњу оружаних снага, распоред и мобилизацију материјалних средстава за потребе општенародне одбране у складу са утврђеним плановима;
8. утврђује мере и активности за обезбеђење потребног броја кандидата за попуњу војних школа;
9. разматра спровођење самозаштите у општенародној одбрани;
10. разматра организовање, изградњу, развој и опремање територијалне одбране, цивилне заштите, веза за потребе руковођења и службе осматрања и обавештавања и образује јединице цивилне заштите;
11. утврђује програм општинских вежби општенародне одбране и одлучује о њиховом организовању и извођењу;
12. разматра и даје мишљења скупштини општине и извршном савету скупштине општине о прописима и другим актима из области општенародне одбране о којима они расправљају и одлучују, и
13. врши друге послове за које је овлашћен статутом и одлуком скупштине општине.

Члан 20.

Савет за народну одбрану скупштине општине има председника и 12 до 18 чланова.

Председник савета за народну одбрану скупштине општине је председник скупштине општине.

Чланове савета за народну одбрану скупштине општине именује скупштина општине на време од 4 године.

Чланови савета за народну одбрану скупштине општине имају се из реда делегата скупштине општине, функционера које бира или именује скупштина општине, представника оружаних снага, друштвених организација, из организација и заједница и других лица.

Члан 21.

Савет за народну одбрану скупштине општине у извршавању послова из своје надлежности доноси решења и за-

кључке које, у оквиру свог делокруга, спроводе надлежни општински органи и организације, органи и организације које врше послове од интереса за општину, друштвене организације и организације и заједнице.

2. САП Војводина

Скупштина САП Војводине

Члан 22.

Скупштина САП Војводине своја права и дужности у области општенародне одбране врши на основу и у оквиру устава и закона.

Председништво САП Војводине

Члан 23.

Председништво САП Војводине, поред функција утврђених уставом, у области општенародне одбране:

1. усмерава активности у организовању и припремању за општенародну одбрану и одлучује о предузимању мера и поступака ради организовања и спровођења општенародног отпора;
2. разматра општа питања спровођења утврђене политике која се односи на организовање и спровођење припрема за општенародну одбрану;
3. утврђује политичко-безбедносну процену САП Војводине;
4. доноси план за друге ванредне прилике САП Војводине;
5. разматра политику развоја општенародне одбране и предлаже одговарајућим органима предузимање мера;
6. утврђује планове развоја, организације, изградње и опремања територијалне одбране, стара се о организовању и припремању територијалне одбране, руководи територијалном одбраном у САП Војводини и обезбеђује јединство њене организације, припрема и дејства и врши друге послове руковођења територијалном одбраном;
7. утврђује програм покрајинских вежби општенародне одбране и одлучује о њиховом извођењу;
8. образује, на предлог команданта територијалне одбране САП Војводине, маневарске јединице територијалне одбране и установе територијалне одбране;
9. утврђује кадровску политику у територијалној одбрани, у складу са основама кадровске политике у оружаним снагама;
10. образује Савет за територијалну одбрану, као саветодавно тело команданта територијалне одбране САП Војводине, утврђује његов састав и ближе одређује његов делокруг;
11. доставља Председништву СР Србије предлоге за додељивање Златне плакете народне одбране СР Србије и Сребрне плакете народне одбране СР Србије, и
11. врши друге послове у области општенародне одбране одређене законом.

Председништво САП Војводине у руковођењу територијалном одбраном одлучује о питањима организовања, припремања и оспособљавања територијалне одбране и о питањима у вези са употребом територијалне одбране, ако за то законом нису овлашћени други органи.

Председништво САП Војводине доноси свој план одбране и потврђује планове одбране Уставног суда САП Војводине, Врховног суда САП Војводине, Покрајинског јавног тужилаштва, Покрајинског друштвеног правобраниоца самоуправљања, Привредне коморе Војводине, Службе друштвеног књиговодства у САП Војводини, Народне банке Војводине и других покрајинских органа, организација и заједница одређених планом одбране САП Војводине.

Члан 24.

У рату, у случају непосредне ратне опасности и у другим ванредним приликама Председништво САП Војводине, у оквиру права и дужности САП Војводине, обезбеђује спровођење мера приправности и, у складу са проценом политичко-безбедносног стања, наређује предузимање потребних мера ради одбране земље и заштите уставом утврђеног уређења.

Радни људи и грађани, организације и заједнице и органи друштвено-политичких заједница дужни су да спроводе

мере које нареди Председништво САП Војводине, према одредбама става 1. овог члана.

Савет за народну одбрану Председништва САП Војводине

Члан 25.

Савет на народну одбрану Председништва САП Војводине (у даљем тексту: Савет за народну одбрану), разматра питања из области општенародне одбране у оквиру права и дужности Председништва САП Војводине.

Члан 26.

Савет за народну одбрану разматра предлог плана одбране САП Војводине и даје мишљење Председништву САП Војводине; предлаже смернице; предлаже предузимање мера за међусобно усклађивање планова и припремних мера за одбрану друштвено-политичких заједница, организација и заједница, друштвено-политичких организација и друштвених организација за функционисање и рад у рату, у случају непосредне опасности и у другим ванредним приликама и врши друге послове у области општенародне одбране одређене законом.

Члан 27.

Савет за народну одбрану разматра: организацију општенародне одбране; мере за организовање и припремање територијалне одбране у оквиру јединствених оружаних снага; мере за организовање, припремање и деловање цивилне заштите, службе осматрања и обавештавања, система веза за потребе руковођења, криптозаштите и мера самозаштите у општенародној одбрани; обезбеђење спровођења мера приправности и других мера за одбрану земље; обезбеђење потреба општенародне одбране у друштвеном плану САП Војводине и друга питања од значаја за општенародну одбрану и о томе заузима ставове и даје мишљења.

О заузетим ставовима и датим мишљењима Савет за народну одбрану извештава Председништво САП Војводине.

Члан 28.

Савет за народну одбрану сачињавају председник и одређени број чланова.

Председник и чланове Савета за народну одбрану бира Председништво САП Војводине.

Председништво САП Војводине именује секретара Савета за народну одбрану.

Савет за народну одбрану доноси пословник о свом раду.

Члан 29.

Органи друштвено-политичких заједница и организације и заједнице дужни су да у оквиру свог делокруга односно делатности Председништва САП Војводине и Савету за народну одбрану, на њихов захтев, достављају податке, анализе и информације од значаја за њихов рад.

Извршно веће

Члан 30.

Извршно веће у остваривању својих права и дужности у области општенародне одбране:

1. прати стање, предузима и предлаже мере Скупштини САП Војводине и Председништву САП Војводине;

2. утврђује предлог плана одбране и плана за друге ванредне прилике САП Војводине;

3. стара се о координираним припремама мобилизације и њеном спровођењу, као и координираним припремама за уређење територије за потребе општенародне одбране и у том циљу може, у сарадњи са надлежним војним органима, да образује одговарајућа тела;

4. руководи цивилном заштитом, службом осматрања и обавештавања и везама за потребе руковођења у оквиру права и дужности САП Војводине, образује јединице цивилне заштите и обезбеђује остваривање руковођења другим припремама за одбрану земље;

5. доноси свој план одбране и планове одбране покрајинских органа управе и покрајинских управних организација;

6. доноси свој план за друге ванредне прилике и планове за друге ванредне прилике покрајинских органа управе и покрајинских управних организација;

7. даје сагласност на акте о организацији, раду и систематизацији задатака и послова за време ратног стања покрајинских органа управе и покрајинских управних организација;

8. предлаже уредбе са законском снагом;

9. одређује организације и заједнице од посебног значаја за општенародну одбрану са становишта потреба САП Војводине и утврђује потребе и задатке за првенствену производњу предмета односно вршење услуга овим организацијама и заједницама и одређује предмете и услуге које су од посебног значаја за општенародну одбрану;

10. предлаже и предузима мере за припреме за општенародну одбрану покрајинских органа управе, покрајинских управних организација, других покрајинских органа и организација које врше послове од интереса за САП Војводину и организација и заједница од посебног значаја за општенародну одбрану са становишта потреба САП Војводине;

11. утврђује предлоге мера за усклађивање припрема за одбрану и за рад у случају непосредне ратне опасности и рата и за усклађивање планова одбране;

12. одређује задатке организацијама и заједницама ради извршавања припрема за општенародну одбрану, у складу са планом одбране САП Војводине;

13. доноси мере за извршавање планираног развоја општенародне одбране;

14. предузима мере за обезбеђење робних резерви и за њихов размаштај;

15. стара се о спровођењу мера приправности и других потребних мера;

16. предузима мере организовања система осматрања и обавештавања и веза за потребе руковођења од интереса за САП Војводину и доноси прописе о начину организовања и функционисања система осматрања и обавештавања у САП Војводини;

17. утврђује организацију и функционисање криптозаштите и безбедности преноса тајних података и информација у САП Војводини;

18. стара се спровођењу обучавања за општенародну одбрану покрајинских органа управе и покрајинских управних организација и прописује услове под којима се може вршити обучавање за општенародну одбрану;

19. одређује кадрове које су организације и заједнице, друштвено-политичке организације, друштвене организације, органи друштвено-политичке заједнице и стручне службе тих органа дужне да упуте на посебне облике обучавања за општенародну одбрану;

20. наређује, ради спровођења мера заштите и спасавања и ради потреба друштвене самозаштите у миру, активирање система осматрања и обавештавања, веза за потребе руковођења и криптозаштите у САП Војводини;

21. предузима мере за уређење територије за потребе општенародне одбране у складу са планом одбране САП Војводине;

22. доноси прописе о утврђивању способности грађана за извршавање обавезе учешћа у цивилној заштити, служби осматрања и обавештавања, јединицама везе за потребе руковођења и органима криптозаштите, за извршавање радне обавезе и за обавезу обучавања за општенародну одбрану;

23. доноси прописе о начину израде и чувања планова одбране, и

24. врши друге послове одређене законом.

Покрајински органи управе

Члан 31.

Покрајински органи управе у области за коју су образовани, у оквиру свога делокруга:

1. прате стање припрема за општенародну одбрану, предлажу предузимање организационо-планских и других потребних мера за рад организација и заједница у рату, у непосредној ратној опасности и у другим ванредним приликама;

2. старају се о усклађивању планова одбране и припрема за општенародну одбрану организација и заједница које је надлежни покрајински орган одредио да су од посебног значаја за општенародну одбрану са планом одбране САП Војводине и са обавезама и задацима утврђеним законом и другим прописима, општим актима и мерама за одбрану земље;

3. учествују у изради плана одбране и плана за друге ванредне прилике САП Војводине и у планирању развоја општенародне одбране;

4. извршавају послове одбрамбених припрема за друштвено-политичке заједнице које се образују у непосредној ратној опасности и у рату;

5. пружају стручну помоћ организацијама и заједницама и органима друштвено-политичких заједница у организовању и спровођењу обучавања и других припрема за општенародну одбрану;

6. старају се о спровођењу мера заштите и спасавања људи и материјалних и других добара и о измештању производних и других капацитета;

7. предлажу мере за обезбеђење робних резерви за случај рата, непосредне ратне опасности и других ванредних прилика и њихов размештај, у складу са потребама општенародне одбране;

8. припремају ратне прописе;

9. старају се о мобилизацијским припремама и спроводе мере приправности и предузимају потребне мере за свој прелазак и прелазак организација и заједница на ратну организацију и за функционисање и рад у ратним условима;

10. врше инспекцијске послове у вези са извршавањем прописа, планова и других аката из области општенародне одбране ради обезбеђивања спровођења припрема за општенародну одбрану;

11. израђују свој план одбране и план за друге ванредне прилике и спроводе сопствене припреме за рад у рату, у случају непосредне ратне опасности и у другим ванредним приликама;

12. предлажу мере за уређење територије за потребе општенародне одбране;

13. предлажу постављање задатака у спровођењу одбрамбених припрема организацијама и заједницама које су са становишта потреба САП Војводине одређене да су сд посебног значаја за општенародну одбрану и старају се о обезбеђењу и спровођењу ових задатака;

14. старају се о обучавању својих радника за рад у рату и прате спровођење обуке и оспособљавања кадрова у општинским органима и организацијама и заједницама за извршавање својих задатака у рату;

15. доносе упутства за спровођење одбрамбених припрема, и

16. врше друге послове из своје надлежности утврђене законом.

Одредбе става 1. овог члана сходно се примењују на покрајинске управне организације и на организације САП Војводине друштвеног књиговодства у САП Војводини и сл.).

Покрајински секретаријат

Члан 32.

Покрајински секретаријат:

1. предлаже мере за усклађивање активности у спровођењу утврђене политике у области општенародне одбране и остваривања система општенародне одбране;

2. прати остваривање система општенародне одбране и предлаже мере за његов развој;

3. предлаже мере за израду Плана одбране САП Војводине, чува тај план и предлаже мере за његово ажурирање и проверу решења која садржи, а у случају непосредне ратне опасности и у рату обавља за потребе Председништва САП Војводине стручне послове у вези са спровођењем Плана одбране САП Војводине и организовањем и руковођењем општенародним отпором;

4. предлаже мере и координира активности у усклађивању планова одбране;

5. стара се о планирању, припреми, организацији и спровођењу мобилизације у САП Војводини;

6. стара се о организовању и спровођењу војне обавезе;

7. у извршавању планова попуне оружаних снага, у сарадњи са надлежним војним органима, доноси планове регрутовања и попуне оружаних снага, остварује ове планове и извршава друге послове и задатке у спровођењу војне обавезе;

8. поставља захтеве војним здравственим установама и организацијама удруженог рада здравствене делатности које су одређене да изврше лекарске и друге прегледе и психолошка испитивања регрута и лица у резервном саставу ра-

ди утврђивања способности за војну службу и закључује одговарајуће уговоре са тим организацијама;

9. одлучује о ревизионим прегледима лица која су оцењена неспособним за војну службу, образује регрутне комисије, комисију за избор регрута за питомце школа за резервне официре и води евиденцију резервних официра и резервних војних службеника;

10. решава по жалби против одлуке регрутне комисије;

11. организује и опрема јединице, штабове и друге органе цивилне заштите које образује САП Војводина;

12. прати спровођење мера самозаштите у општенародној одбрани и предлаже мере за њихово унапређивање;

13. учествује у избору и уређењу ратних локација за потребе покрајинских органа и организација које врше послове од интереса за САП Војводину и усклађује њихов распоред;

14. координира мере које предузимају надлежни органи на уређењу територије за потребе општенародне одбране;

15. сарађује са одговарајућим војним и другим органима у обезбеђењу популе и других потреба оружаних снага, у организовању и спровођењу обучавања и вежби, у изради и усклађивању планова одбране и у другим пословима од значаја за јединство и ефикасност система општенародне одбране;

16. стара се о спровођењу мера и активности за обезбеђивање популе војних школа и учествује у спровођењу тих мера и активности;

17. организује инспекцију општенародне одбране и врши инспекцијске послове у области општенародне одбране у покрајинским органима управе, у покрајинским правосудним и другим органима и организацијама и у органима општине и стара се о стручном организовању, унапређивању и вршењу тих послова;

18. врши контролу спровођења одбрамбених припрема и пружа стручну помоћ покрајинским органима управе и организацијама и заједницама, нарочито у односу на остваривање система општенародне одбране и по другим питањима из свог делокруга;

19. стара се о набавци наоружања, према мерилама која утврђује Извршно веће, и његовом складиштењу, чувању и одржавању и о набавци, складиштењу, чувању и одржавању опреме и материјално-техничких средстава за потребе јединица, штабова и других органа цивилне заштите, јединица везе за потребе руковођења и за службу осматрања и обавештавања које организује САП Војводина;

20. предлаже мере за унапређење система популе и мобилизације оружаних снага, државних органа и организација и заједница;

21. предлаже мере за организовање и припремање цивилне заштите, прати остваривање тих мера, прописује начин спровођења мера заштите и спасавања и врши стручне и друге послове за потребе Покрајинског штаба цивилне заштите;

22. прописује износ накнаде лицима која врше односно која учествују у проналажењу, деактивирању и уништавању неексплодираних убојних средстава у миру и издаје овлашћење појединим лицима за деактивирање и уништавање неексплодираних убојних средстава у миру;

23. припрема и одржава везе за потребе руковођења покрајинских органа и организација и прати, предлаже и предузима мере за обезбеђење припрема и јединствено функционисање веза за потребе руковођења;

24. припрема и спроводи мере криптозаштите и безбедности преноса тајних података и информација за потребе одређених покрајинских органа и организација, прати и предузима мере за обезбеђење припрема и јединствено функционисање криптозаштите у САП Војводини и даје сагласност на распоређивање лица на послове и задатке криптозаштите;

25. организује, припрема и стара се о функционисању службе осматрања и обавештавања САП Војводине и прати и предлаже мере за обезбеђење јединственог функционисања система осматрања и обавештавања у САП Војводини;

26. прати организовање и спровођење обучавања за општенародну одбрану;

27. прати спровођење вежби општенародне одбране у САП Војводини, стара се о припремању и извођењу покрајинских вежби општенародне одбране, припрема програм и план извођења тих вежби у сарадњи са другим покрајинским органима и организацијама и оружаним снагама и анализира њихово спровођење;

28. учествује у закључивању договора који се према Савезном закону закључују у области обучавања за општена-

родну одбрану и у другим областима општенародне одбране;

29. прописује начин вођења података о војним обвезницима у организацијама и заједницама, органима друштвено-политичких заједница и другим државним органима;

30. прописује евиденције и исправе везане за остваривање права и дужности у области општенародне одбране и о подацима од значаја за општенародну одбрану, уколико законом није одређен други орган;

31. прописује начин вођења евиденције наоружања, опреме и материјално-техничких средстава за потребе општенародне одбране и начин и услове ускладиштења, чувања и одржавања тих средстава;

32. прати, припрема и врши одређене стручне послове у вези са организовањем и спровођењем мера приправности и других потребних мера у случају непосредне ратне опасности и у другим ванредним приликама, и

33. врши послове из члана 31. овог закона и друге послове из своје надлежности утврђене законом.

У Покрајинском секретаријату инспекцијске послове организује главни инспектор за општенародну одбрану. Покрајински секретар одређује радника или руководиоца радника Покрајинског секретаријата који обавља дужност главног инспектора за општенародну одбрану.

Покрајински секретар даје одобрење лицу у резервном саставу оружаних снага које се води у евиденцији секретаријата за народну одбрану на територији САП Војводине, да ступи у службу страних оружаних снага или да заснује било какав однос са тим снагама.

Покрајински секретар, у споразуму са функционером који руководи покрајинским органом управе надлежним за унутрашње послове, доноси пропис о ознакама моторних и прикључних возила, која служе искључиво за потребе општенародне одбране.

Члан 33.

Покрајински секретар доноси наредбе којима се обезбеђује спровођење војне обавезе, мобилизације и функционисање система осматрања и обавештавања, веза за потребе руковођења и криптозаштите.

Правосудни и други органи и организације

Члан 34.

Судови, јавна тужилаштва, јавна правобранилаштва, друштвени правобраниоци самоуправљања, органи за вођење прекршајног поступка, установе за извршење казне затвора и други органи и организације које образује САП Војводина, организују и спроводе припреме за свој рад у рату, у случају непосредне ратне опасности и у другим ванредним приликама, према природи своје делатности, у складу са утврђеним плановима одбране, и у вези с тим:

1. утврђују своју ратну организацију и састав;
2. обезбеђују потребну опрему и друга средства за рад у рату, у случају непосредне ратне опасности и у другим ванредним приликама;
3. доносе свој план одбране и план за друге ванредне прилике;
4. сарађују са органима и организацијама друштвено-политичких заједница и усклађују своје припреме и планове одбране са припремама и плановима одбране тих органа и организација; и
5. врше друге послове утврђене законом, одлуком и другим прописима и општим актима.

На органе и организације из става 1. овог члана, сходно се примењују и одредбе овог закона којима су утврђени задаци и послови општенародне одбране за покрајинске органе управе.

У

ТЕРИТОРИЈАЛНА ОДБРАНА

1. Заједничке одредбе

Члан 35.

САП Војводина, општине, организације удруженог рада и месне заједнице у складу са одредбама Савезног закона, Републичког закона, овог закона и других прописа и плановима одбране образују јединице, установе и штабове тери-

торијалне одбране и друге облике организовања радних људи и грађана за општенародни оружани отпор (у даљем тексту: јединице, установе и штабови територијалне одбране).

Члан 36.

Председништво САП Војводине односно председништво скупштине друштвено-политичке заједнице, у оквиру својих права и дужности, одлучују о употреби милиције за извршење борбених задатака оружаних снага у рату и за време непосредне ратне опасности.

Члан 37.

Председништво САП Војводине, на предлог команданта територијалне одбране САП Војводине, одлучује о укупној величини, мобилизацијском развоју и бројном саставу јединица, установа и штабова територијалне одбране у САП Војводини.

Формацију јединица, установа и штабова територијалне одбране прописује командант територијалне одбране САП Војводине.

Командант територијалне одбране САП Војводине одређује назив установа територијалне одбране.

2. Остваривање руковођења и командовања у територијалној одбрани

Члан 38.

Руковођење и командовање у територијалној одбрани остварују команданти територијалне одбране и старешине јединица и установа територијалне одбране, у складу са законом и овлашћењима која су на њих пренета.

Штаб територијалне одбране је оперативно-стручни орган команданта територијалне одбране у друштвено-политичкој заједници и орган за стручне послове организовања и припремања територијалне одбране у друштвено-политичкој заједници.

За више општина Председништво САП Војводине може образовати регионални штаб територијалне одбране и утврдити задатке које има овај штаб поред задатака утврђених Републичким законом.

Члан 39.

Мирнодопски састав Покрајинског штаба територијалне одбране, регионалног штаба територијалне одбране и установа територијалне одбране које образује САП Војводина утврђује Председништво САП Војводине.

Мирнодопски састав осталих штабова и установа територијалне одбране утврђује се актом о образовању штаба односно установе територијалне одбране, у складу са критеријумима које утврди Председништво САП Војводине.

Унутрашњу организацију и задатке и послове Покрајинског штаба територијалне одбране, регионалног штаба територијалне одбране и установа територијалне одбране које образује САП Војводина у миру утврђује командант територијалне одбране САП Војводине, а осталих штабова и установа територијалне одбране — орган одређен актом о образовању тог штаба или те установе, на предлог команданта територијалне одбране општине.

Члан 40.

Покрајински штаб територијалне одбране, у организовању и припремању територијалне одбране:

1. стара се о организовању, наоружавању, опремању, оспособљавању, обучавању и припреми територијалне одбране у САП Војводини;
2. усклађује припреме и планове територијалне одбране САП Војводине;
3. предузима мере за припрему и уређење територије САП Војводине за потребе оружане борбе и усклађује те припреме са припремама које врше надлежни органи друштвено-политичких заједница и одговарајуће команде Југословенске народне армије;
4. усмерава образовање других облика организовања радних људи и грађана за општенародни оружани отпор;
5. организује и спроводи материјално обезбеђење територијалне одбране у складу са Савезним законом;
6. утврђује норме снабдевања и збрињавања у територијалној одбрани;
7. утврђује мерила о условима и начину ускладиштења, чувања и одржавања наоружања и опреме територијалне

одбране и врши контролу материјалног и финансијског пословања у територијалној одбрани;

8. прописује евиденцију средстава територијалне одбране, критеријуме и мерила за њихово коришћење, начин располагања средствима територијалне одбране и остварује контролу над коришћењем и располагањем средствима територијалне одбране;

9. прописује организацију и спровођење материјалног и финансијског пословања у територијалној одбрани;

10. предлаже критеријуме за организацију, структуру, састав, формацију и мобилизацијски развој територијалне одбране;

11. припрема прописе из области територијалне одбране које доносе надлежни органи САП Војводине;

12. организује и спроводи самозаштиту у територијалној одбрани, и

13. врши и друге послове одређене законом и другим прописима.

Члан 41.

Председништво САП Војводине, уз мишљење Председништва СР Србије, даје предлог Председништву Социјалистичке Федеративне Републике Југославије за именовање и разрешавање команданта територијалне одбране САП Војводине.

Начелника Покрајинског штаба територијалне одбране именује и разрешава Председништво САП Војводине, на предлог команданта територијалне одбране САП Војводине.

Члан 42.

Помоћника команданта територијалне одбране САП Војводине, команданта територијалне одбране региона и начелника штаба територијалне одбране региона именује и разрешава командант територијалне одбране САП Војводине.

Остала лица на служби у регионалном штабу територијалне одбране поставља и разрешава командант територијалне одбране САП Војводине, на предлог команданта територијалне одбране региона.

Активна војна лица, изузев генерала, поставља и разрешава дужности у територијалној одбрани командант територијалне одбране САП Војводине.

Члан 43.

Команданта територијалне одбране општине поставља и разрешава дужности командант територијалне одбране САП Војводине, на предлог савета за народну одбрану скупштине општине и команданта територијалне одбране региона.

Начелника штаба територијалне одбране општине именује и разрешава дужности скупштине општине на предлог команданта територијалне одбране региона.

Команданта територијалне одбране рејона и команданта територијалне одбране насељеног места, поставља и разрешава дужности командант територијалне одбране општине на предлог савета за народну одбрану скупштине општине.

Старешину штаба, јединице и установе територијалне одбране организације удруженог рада и месне заједнице, поставља и разрешава командант територијалне одбране општине на предлог органа управљања односно другог одговарајућег органа те организације, односно заједнице.

Командант територијалне одбране поставља се без ограничења трајања мандата.

Члан 44.

За свој рад, борбену готовост и руковођење територијалном одбраном САП Војводине командант територијалне одбране САП Војводине одговара и Председништву САП Војводине.

За свој рад, борбену готовост и руковођење територијалном одбраном региона командант територијалне одбране региона одговара органу одређеном актом о образовању регионалног штаба територијалне одбране.

За свој рад, борбену готовост и руковођење територијалном одбраном организације удруженог рада, месне заједнице, рејона односно територијалном одбраном насељеног места, командант територијалне одбране организације удруженог рада, командант територијалне одбране месне заједнице односно рејона и командант територијалне одбране насељеног места одговара и савету за народну одбрану скупштине општине.

Члан 45.

Командант територијалне одбране САП Војводине може доносити правилнике, наредбе, обавезне инструкције и друге акте о организацији и спровођењу припрема територијалне одбране, кад је за то овлашћен законом и другим прописима.

3. Попуна територијалне одбране

Члан 46.

Попуна територијалне одбране врши се у складу са плановима развоја територијалне одбране и у складу са утврђеним мерилима и приоритетима попуње, а према добијеним бројним распоредима војних обвезника и материјалних средстава из пописа.

Бројне распореде војних обвезника и материјалних средстава из пописа утврђују:

1. за јединице, установе и штабове територијалне одбране које образују општина, месна заједница и организација удруженог рада — општински штаб територијалне одбране, и

2. за јединице, установе и штабове територијалне одбране које образује САП Војводина — Покрајински штаб територијалне одбране.

Борбена и друга материјална средства и опрема набављена за потребе попуње јединица, установа и штабова територијалне одбране сматрају се средствима територијалне одбране и не могу се отуђити односно пренети право коришћења без сагласности Покрајинског штаба територијалне одбране.

Набавка, располагање и расподела средстава територијалне одбране врши се у складу са планом развоја и планом употребе територијалне одбране.

4. Служба у територијалној одбрани

Члан 47.

Лица у сталном саставу територијалне одбране у миру су активна војна лица и грађанска лица на служби у територијалној одбрани (у даљем тексту: грађанска лица).

Грађанска лица су лица која се примају на стални рад у територијалну одбрану и постављају на одговарајуће старешинске и друге дужности.

Члан 48.

На грађанска лица примењују се прописи који се односе на раднике у секретаријатима за народну одбрану, уколико овим законом није друкчије одређено.

На грађанска лица на дужности команданта територијалне одбране сходно се примењују прописи који се односе на функционере органа управе које бира скупштина друштвено-политичке заједнице, уколико овим законом није друкчије одређено.

Члан 49.

Својство грађанског лица може стећи лице, које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

1. да није осуђивано за кривична дела против основа социјалистичког самоуправног друштвеног уређења и безбедности Социјалистичке Федеративне Републике Југославије, против оружаних снага Социјалистичке Федеративне Републике Југославије, против привреде и јединства југословенског тржишта, против самоуправљања, против имовине, против службене дужности или за кривична дела извршена из користољубља и нечасних побуда, да није боравио у саставу страних оружаних снага;

2. ако је резервни војни старешина, да није осуђиван од суда части за резервне војне старешине, или да није изгубио чин, односно класу;

3. да је одслужило војни рок, односно регулисало обавезу служења војног рока на други начин, изузев лица које заснива радни однос у својству приправника.

Лицу које није примљено на службу у територијалну одбрану, командант територијалне одбране није дужан да саопшти разлоге због којих није примљено.

Члан 50.

Због посебних услова рада, тежине и природе задатака и послова грађанским лицима, као и грађанским лицима —

руководећим радницима и функционерима који раде на одређеним задацима и пословима у територијалној одбрани, обезбеђују се увећана средства за личне дохотке од најмање 20% у односу на средства за личне дохотке радника истог степена стручне спреме органа управе друштвено-политичке заједнице.

Командант територијалне одбране САП Војводине прописује задатке и послове из става 1. овог члана уз сагласност Извршног већа Скупштине САП Војводине и утврђује основе и мерила за распоређивање увећаног дела личног дохотка.

Члан 51.

Грађанском лицу на служби у територијалној одбрани које обавља задатке и послове под отежаним условима рада, утврђује се стаж осигурања са увећаним трајањем од петнаест за дванаест месеци.

Грађанском лицу из става 1. овог члана које има најмање десет година ефективног радног стажа на служби у територијалној одбрани, старосна, односно инвалидска пензија ће се одредити од пензијског основа, који представља просечни месечни лични доходак остварен у последњих дванаест месеци, пре пензионисања, ако је то за њега повољније.

Грађанском лицу из става 1. овог члана, које је на служби у територијалној одбрани, остварило право на пензију, припада пензија по основу става 2. овог члана, ако има најмање десет година непрекидног ефективног радног стажа на задацима и пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем.

Командант територијалне одбране САП Војводине прописује формацијска места на којима се стаж осигурања из става 1. овог члана рачуна са увећаним трајањем, по критеријумима који важе за Југословенску народну армију, а уз сагласност Извршног већа.

Члан 52.

Дужности у територијалној одбрани са посебним овлашћењима, а за чије се обављање задатака и послова тражи посебна одговорност и војностручна оспособљеност (старешинске дужности) утврђује командант територијалне одбране САП Војводине.

Грађанско лице на старешинској дужности у вршењу послова војне природе поступа на начин и одговара сходно прописима који се односе на војна лица кад врше такве послове.

Грађанско лице може бити на старешинској дужности до навршених 60 година живота (мушкарац) односно до навршених 55 година живота (жене).

Члан 53.

У штабовима и установама територијалне одбране о питањима о којима у органима управе друштвено-политичких заједница одлучују функционери који руководе тим органима и радне заједнице тих органа односно њихови органи управљања — одлучују команданти територијалне одбране друштвено-политичких заједница а, односно команданти територијалне одбране региона, ако овим законом није другачије одређено.

Грађанска лица у штабовима и установама територијалне одбране:

1. дају предлоге о коришћењу средстава за заједничку потрошњу;

2. остварују право да буду обавештени о питањима од значаја за свој друштвено-економски положај и остваривање својих права, обавеза и одговорности;

3. дају мишљења и предлоге старешини штаба односно установе територијалне одбране о питањима од значаја за свој друштвено-економски положај и за остваривање својих права, обавеза и одговорности;

4. предлажу мере за своје стручно оспособљавање и усавршавање;

5. предлажу и предузимају превентивне и друге мере у остваривању самозаштите; и

6. дају мишљење команданту територијалне одбране о општим актима којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности.

Права и дужности из става 2. овог члана грађанска лица остварују на састанку војног колектива и путем других облика личног изјашњавања.

Члан 54.

Грађанска лица имају право и дужност да на састанку штаба односно установе територијалне одбране разматрају питања из живота и рада штаба односно установе и да дају мишљења и предлоге надлежном старешини.

Члан 55.

Грађанска лица могу путовати у иностранство само по одобрењу команданта територијалне одбране САП Војводине односно старешине кога он овласти.

Командант територијалне одбране САП Војводине одредиће случајеве кад се, због посебних интереса војне службе, неће дати одобрење за путовање у иностранство.

Члан 56.

Грађанска лица имају службену легитимацију којом доказују својство грађанског лица на служби у територијалној одбрани.

Командант територијалне одбране САП Војводине прописује образац, поступак издавања и начин коришћења службене легитимације из става 1. овог члана.

Члан 57.

Командант територијалне одбране САП Војводине, командант територијалне одбране региона и командант територијалне одбране општине или други старешина територијалне одбране кога они овласте, могу војно лице и грађанско лице привремено упутити на рад у други штаб, команду, јединицу или установу територијалне одбране, ако то захтевају нарочите потребе службе, а најдуже шест месеци непрекидно.

Члан 58.

Командант територијалне одбране може грађанском лицу прекинути, односно одложити коришћење годишњег одмора, због ванредних потреба службе.

Грађанско лице коме је у смислу става 1. овог члана прекинуто, односно одложено коришћење годишњег одмора, има право на накнаду нужних трошкова који су у вези са тим настали.

Члан 59.

Појединачне акте о правима, дужностима и обавезама грађанских лица доноси:

1. начелник Покрајинског штаба територијалне одбране — за грађанска лица у Покрајинском штабу територијалне одбране, регионалним штабовима територијалне одбране, јединицама и установама територијалне одбране које образује САП Војводина, и

2. командант територијалне одбране општине — за грађанска лица у штабовима и установама територијалне одбране у општини.

Против акта из става 1. овог члана грађанско лице може изјавити жалбу у року од 15 дана од дана пријема акта команданту територијалне одбране САП Војводине.

Члан 60.

На грађанска лица примењују се савезни прописи којима је уређена дисциплинска одговорност грађанских лица на служби у Југословенској народној армији, уколико овим законом није другачије одређено.

Командант територијалне одбране САП Војводине по молби или предлогу може смањити, ублажити или опростити сваку дисциплинску меру или казну.

Члан 61.

За суђење због дисциплинских преступа командант територијалне одбране САП Војводине образује Првостепени дисциплински суд и Виши дисциплински суд.

Дисциплински судови из става 1. овог члана образују се при Покрајинском штабу територијалне одбране.

Члан 62.

Првостепени дисциплински суд суди за дисциплинске преступе грађанских лица на служби у штабовима, командама, јединицама и установама територијалне одбране друштвено-политичке заједнице и регионалним штабовима, командама, јединицама и установама територијалне одбране.

Виши дисциплински суд суди у другом степену по жалбама на одлуке Првостепеног дисциплинског суда.

Стручне послове за дисциплинске судове из става 1. овог члана врши Покрајински штаб територијалне одбране.

Члан 63.

Председника, судије, дисциплинског тужиоца, његове заменике и секретаре дисциплинских судова из члана 59. овог закона именује и разрешава од дужности командант територијалне одбране САП Војводине.

За покретање поступка пред Првостепеним дисциплинским судом надлежан је командант територијалне одбране општине, командант територијалне одбране региона и командант територијалне одбране САП Војводине.

Члан 64.

Грађанско лице удаљава се од дужности за време:

1. док се налази у притвору,
2. издржавања казне затвора због кривичног дела.

Грађанско лице може бити удаљено од дужности ако је против њега покренут кривични поступак или поступак због дисциплинског преступа, а кривично дело односно дисциплински преступ је такве природе да би било штетно по интересе службе да такво лице и даље остане на дужности.

Решење о удаљењу од дужности команданта територијалне одбране општине и њему равног старешине доноси командант територијалне одбране САП Војводине, а решење о удаљењу од дужности начелника општинског штаба територијалне одбране — командант територијалне одбране региона.

Удаљење од дужности грађанског лица траје до окончања кривичног или дисциплинског поступка, односно до завршетка издржавања казне затвора. Ако се у току поступка установи да су престали разлози због којих је донет акт о удаљењу од дужности, надлежни старешина ће новом одлуком то утврдити и одлучити о статусу у служби тог лица.

Члан 65.

Лицима позваним у вези са извршавањем војне обавезе у територијалној одбрани припада накнада трошкова за превоз, смештај и исхрану, накнада личног дохотка и друге накнаде, под условима, у износу и на начин како је то утврђено за лица позвана у вези са извршавањем војне обавезе у Југословенској народној армији.

Члан 66.

Лица на служби у територијалној одбрани дужна су да привремено бораве у војној јединици односно војној установи ако то захтевају нарочите потребе службе.

Привремени боравак наређује командант територијалне одбране САП Војводине односно старешина кога он овлашћује.

5. Здравствена заштита лица на служби у територијалној одбрани.

Члан 67.

Лица у резервном саставу за време службе у територијалној одбрани имају право на здравствену заштиту под условима и у обиму који је прописан савезним законом за лица у резервном саставу оружаних снага за време службе у Југословенској народној армији.

Трошкове здравствене заштите из става 1. овог члана обезбеђује друштвено-политичка заједница односно организација и заједница која је образовала јединицу, установу или штаб територијалне одбране у који је лице позвано, ако том лицу право на здравствену заштиту не припада по неком другом основу.

Функционер који руководи покрајинским органом управе надлежним за послове здравља, у споразуму са командантом територијалне одбране САП Војводине, доноси прописе: о поступку за остваривање здравствене заштите лица из резервног састава за време службе у територијалној одбрани; о начину прописивања и издавања лекова и другог материјала и о поступку за остваривање права на путне трошкове у вези са остваривањем права из здравствене заштите лица из резервног састава оружаних снага за време службе у територијалној одбрани.

6. Једнократна новчана помоћ и друга права

Члан 68.

Лице у резервном саставу оружаних снага које за време службе у територијалној одбрани или у вези са том службом задобије рану, повреду, озледе или болест има, под условима утврђеним савезним законом, право на једнократну новчану помоћ.

О праву на једнократну новчану помоћ из става 1. овог члана решава начелник општинског штаба територијалне одбране односно други старешина њему равног или вишег положаја.

Пропис о износу накнаде и о поступку за остваривање права на једнократну новчану помоћ доноси Извршно веће.

Члан 69.

Функционер који руководи покрајинским органом управе надлежним за послове социјалне заштите у споразуму са командантом територијалне одбране САП Војводине доноси пропис о поступку за остваривање права на накнаду погребних трошкова и трошкова превоза посмртних остатака лица из резервног састава оружаних снага које је за време службе у територијалној одбрани погинуло или умрло.

Функционер који руководи покрајинским органом управе надлежним за послове рада, у споразуму са командантом територијалне одбране САП Војводине, доноси пропис о условима оспособљавања за рад брачног другог лица из резервног састава оружаних снага које је за време службе у територијалној одбрани погинуло или умрло од задобијене ране, повреде или озледе, односно болести.

7. Унапређење, оцењивање, похвале и награде лица на служби у територијалној одбрани

Члан 70.

Резервног млађег официра, резервног официра до чина капетана I класе и резервног војног службеника до IV класе распоређеног у територијалну одбрану и оне који нису распоређени у оружане снаге, под условима прописаним савезним законом, унапређује командант територијалне одбране САП Војводине.

Иницијативу за предлагање резервних војних старешина за унапређење у виши чин, односно класу, могу давати команданти, штабови, јединице и установе територијалне одбране, органи и организације код којих ти обвезници имају распоред, организације Савеза резервних војних старешина и други органи, организације и заједнице.

Члан 71.

Лице у резервном саставу оружаних снага распоређено у територијалну одбрану у чин резервног водника, под условима прописаним савезним законом, производи командант територијалне одбране региона.

Резервног војника распоређеног у територијалну одбрану у чин резервног разводника, резервног разводника распоређеног у територијалну одбрану у чин резервног десетара и резервног десетара распоређено у територијалну одбрану у чин резервног млађег водника, под условима утврђеним законом, унапређује командант територијалне одбране општине и старешина у њему равног или вишег положаја.

Члан 72.

Командант територијалне одбране САП Војводине доноси прописе о надлежности и поступку за подношење предлога за унапређење резервних војних старешина из члана 70. овог закона и за произвођење и унапређивање резервних војника.

Члан 73.

Оцењивање лица у резервном саставу територијалне одбране врши се по пропису који доноси командант територијалне одбране САП Војводине, у складу са савезним законом.

Члан 74.

За нарочите успехе постигнуте у вршењу службе у јединицама, установама и штабовима територијалне одбране мо-

гу се додељивати похвале, награде, плакете и друга признања.

Похвала може бити усмена и писмена.

Усмену похвалу даје претпостављени старешина, а писмену похвалу даје командант територијалне одбране општине и старешина њему равног или вишег положаја.

Командант територијалне одбране САП Војводине доноси пропис о признањима у територијалној одбрани.

Члан 75.

Грађанским лицима могу се додељивати и новчане награде у оквиру средстава за редовну делатност штаба односно установе територијалне одбране.

Командант територијалне одбране САП Војводине доноси пропис о условима и поступку додељивања новчане награде.

8. Заштитне мере

Члан 76.

Заштитне мере војним лицима у територијалној одбрани прописане савезним законом изриче командант територијалне одбране САП Војводине и старешине у територијалној одбрани које он овласти.

VI

ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 77.

Организације удруженог рада и друге организације и заједнице — за своје раднике, а државни органи и други органи друштвено-политичке заједнице, друштвено-политичке организације и друштвене организације — за раднике својих органа, односно служби обезбеђују средства за личну и колективну заштиту од ратних дејстава и других опасности.

Члан 78.

Склањање људи и материјалних и других добара обезбеђује се изградњом склоништа, прилагођавањем односно уређењем подрумских и других погодних просторија у постојећим зградама, комуналних и других објеката испод површине тла и природних објеката у склоништа и заклоне, а у непосредној ратној опасности и у рату и изразом рововских склоништа и заклона.

Савет за народну одбрану општине утврђује, на основу процене угрожености територије општине од ратних дејстава, реоне склањања људи, материјалних и других добара и врсту и степен односно обим заштите у тим реонима.

Просторним и урбанистичким плановима обухвата се планска изградња заштитних објеката, просторна организација, дефинишу основни урбанистичко-технички услови за изградњу заштитних објеката и дају друге просторно-планске мере за заштиту и спасавање људи и материјалних добара од ратних дејстава, у складу са утврђеним степеном, врстом односно обимом заштите за реон за који се доноси просторни или урбанистички план.

Члан 79.

При изградњи нових стамбених и пословних зграда у градовима и привредним центрима, као и у другим насељеним местима која би према процени Председништва САП Војводине и савета за народну одбрану скупштине општине могла бити циљ напада у рату, органи друштвено-политичких заједница, организације удруженог рада и друге организације и заједнице, као и грађани — при изградњи нових зграда у њиховој својини, дужни су да обезбеде изградњу склоништа или других заштитних објеката за заштиту људи и материјалних и других добара.

Инвеститор из става 1. овог члана може се изузетно ослободити градње склоништа:

1. ако у близини зграде постоје природни или вештачки објекти погодни за склањање људи и материјалних и других добара који се могу прилагодити за заштиту од ратних дејстава;

2. ако капацитет већ изграђених склоништа и других заштитних објеката обезбеђује потребе склањања људи и материјалних и других добара, и

3. ако гради монтажни или помоћни објекат мањих димензија и ограничене намене, импровизовани објекат или објекат који је по намени и веку трајања привременог карактера, а служи за употребу највише до пет година (барака, привремено складиште и сл.).

О захтеву за ослобађање од градње склоништа решава општински орган управе надлежан за издавање одобрења за изградњу објекта, уз претходну сагласност општинског секретаријата.

Члан 80.

У насељеним местима која према проценама из члана 79. став 1. овог закона не би могла бити циљ напада у рату не постоји дужност обезбеђења изградње склоништа нити обавеза уплате доприноса из члана 84. став 1. алинеја 1. овог закона.

Члан 81.

Општина обезбеђује изградњу, опремање и одржавање јавних склоништа за становништво на својој територији.

Јавна склоништа у градовима и већим насељима граде се на местима на којима се скупља већи број људи.

За јавна склоништа користе се и погодни постојећи комунални и други објекти испод површине тла прилагођени тој намени.

Инвеститор који гради комуналне и друге објекте испод површине тла у градовима и већим насељима дужан је да прилагоди те објекте за јавна склоништа.

Члан 82.

Скупштина општине доноси план изградње склоништа и других заштитних објеката и прилагођавања постојећих комуналних и других заштитних објеката за склањање људи и материјалних и других добара.

План из става 1. овог члана доноси се за исти период за који се доноси друштвени план општине.

Члан 83.

При пројектовању и градњи склоништа инвеститор је дужан да обезбеди могућност његовог коришћења и за мирнодопске потребе.

За одржавање склоништа у исправном стању и за њихово коришћење за мирнодопске потребе одговорни су општински секретаријат и организације и заједнице које управљају или користе склоништа.

Одржавање склоништа може се поверити и одговарајућој стручној организацији.

Члан 84.

Средства за изградњу и одржавање склоништа и за прилагођавање постојећих комуналних и других објеката за склањање становништва и материјалних и других добара образлажу се:

— из доприноса инвеститора који, према члану 79. овог закона, не гради склониште или изгради склониште које не одговара прописаним стандардима и техничким нормативима или је мањег капацитета од прописаног;

— из дела станарине односно закупнине од стамбених и пословних зграда;

— из доприноса сопственика стамбених и пословних зграда односно станова и пословних просторија који не плаћају станарину односно закупнину;

— из закупнине за коришћење склоништа у миру; и

— из других извора које одреди скупштина општине.

У односу на укупну вредност грађевинског дела зграде, допринос инвеститора из алинеје 1. става 1. овог члана не може бити мањи од 0,5% ни већи од 2%.

Висина дела станарине односно закупнине из алинеје 2. става 1. овог члана износи 1% од укупног износа станарине односно закупнине.

Инвеститори из алинеје 1. става 1. овог члана дужни су да уплате допринос за склоништа пре добијања одобрења за изградњу зграде.

Грађевинским делом зграде из става 2. овог члана сматра се грађевински објекат са електричним, водоводним, канализационим, телефонским, громобранским и грејним инсталацијама и делови објекта у којима су смештене трафостанице, ложioniце, подрумски простор, гараже и други објекти сталног карактера и трибине, свлачионице и

друге зграде на спортским теренима. У вредност грађевинског дела зграде не урахунавају се вредност опреме и намештаја, трошкови за уређење земљишта које служи за редовну употребу зграде и вредност привремених објеката који су служили за изградњу зграде.

Скупштина општине прописује начин утврђивања укупне вредности грађевинског дела зграде и висину доприноса инвеститора из става 2. овог члана.

Ако скупштина општине не припише висину доприноса инвеститора из става 2. овог члана, висина тог доприноса износи 1% од укупне вредности грађевинског дела зграде.

Члан 85.

Сопственици стамбених и пословних зграда, односно пословних просторија и станова који не плаћају станарину односно закупнину плаћају допринос за склоништа у висини просечног износа доприноса који се из станарина односно закупнина издваја за склоништа на територији општине у којој се налази зграда, просторија односно стан.

Члан 86.

Ако инвеститор стамбене или пословне зграде изгради склониште које не одговара прописаним стандардима, техничким нормативима односно које је мањег капацитета од прописаног, дужан је да плати допринос за склониште из члана 84. овог закона на износ разлике између висине доприноса на укупну вредност грађевинског дела зграде и вредности склоништа које је изградио.

Органи, организације, заједнице и грађани који имају обавезу да изграде склониште могу удружити средства ради изградње заједничког склоништа. Приликом удруживања средстава утврђује се и носилац одговорности за одржавање заједничког склоништа у исправном стању и за његово коришћење за мирнодопске потребе.

Члан 87.

Средства из члана 84. и 85. овог закона могу се користити искључиво за изградњу склоништа и других заштитних објеката, прилагођавање односно уређење подрумских и других погодних просторија у постојећим зградама, комуналних и других објеката испод површине тла и природних објеката у склоништа и заклоне и за њихово опремање и одржавање, као и за припреме за израду рововских склоништа и заклоне у непосредној ратној опасности и у рату.

Средства из става 1. овог члана уплаћују се и користе на начин који утврди скупштина општине.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује савет за народну одбрану скупштине општине и о томе најмање једном годишње подноси извештај скупштини општине.

Члан 88.

Скупштина општине уређује грађење, одржавање и коришћење склоништа и других заштитних објеката и прописује начин и услове под којима се склоништа дају на коришћење за мирнодопске потребе.

Члан 89.

Општина и САП Војводина могу образовати екипе за брзе интервенције и специјалне задатке, као специјализоване јединице цивилне заштите.

Извршни орган скупштине друштвено-политичке заједнице може одредити обавезе организацијама удруженог рада и другим организацијама и заједницама у погледу полуне екипа из става 1. овог члана у миру људством и материјално-техничким средствима.

Члан 90.

Средње и више школе, факултети и друге високе школе образују посебне јединице цивилне заштите, у које се укључују ученици и студенти према пропису који доноси покрајински секретар.

За време док су укључени у јединице цивилне заштите из става 1. овог члана, ученици и студенти имају права и дужности припадника цивилне заштите.

Члан 91.

Припадници јединица цивилне заштите дужни су да извршавају наређења лица које руководи јединицом издатим у

вези са извршавањем задатака заштите и спасавања, сем ако је очигледно да би извршење наређења представљало кривично дело.

Члан 92.

Штаб цивилне заштите организације и заједнице образује орган управљања односно други одговарајући орган те организације и заједнице, а штаб цивилне заштите друштвено-политичке заједнице образује скупштина друштвено-политичке заједнице.

У САП Војводини образује се Покрајински штаб цивилне заштите.

Члан 93.

Штаб цивилне заштите у организацији удруженог рада, месној заједници и другој организацији и заједници, у оквиру права и дужности организације и заједнице која га је образовала:

1. израђује део плана одбране који се односи на цивилну заштиту;
2. разматра стање организовања, опремања и обуке јединица и повереника цивилне заштите и припрема за спровођење мера заштите и спасавања и предлаже одговарајуће мере надлежним органима;
3. учествује у обучавању и оспособљавању јединица и повереника цивилне заштите и радних људи и грађана;
4. руководи акцијама заштите и спасавања;
5. сарађује са другим штабовима цивилне заштите и усклађује са њима своју активност, и
6. врши друге послове који су му законом и другим прописима стављени у надлежност.

Члан 94.

Општински штаб цивилне заштите у оквиру права и дужности општине, поред послова утврђених Републичким законом:

1. разматра стање организовања, опремања и обуке јединица, штабова и других органа цивилне заштите и припрема за спровођење мера заштите и спасавања и даје о томе мишљење надлежним органима;
2. усклађује активности јединица, штабова и других органа цивилне заштите у општини;
3. учествује у обучавању и оспособљавању јединица, штабова и других органа цивилне заштите и радних људи и грађана;
4. разматра попуњеност јединица, штабова и других органа цивилне заштите прописаним материјално-техничким средствима и опремом и њихов смештај, чување и одржавање, и
5. врши друге послове који су му законом, одлуком скупштине општине и другим прописима стављени у надлежност.

Члан 95.

Покрајински штаб цивилне заштите, у оквиру права и дужности САП Војводине:

1. израђује део плана одбране САП Војводине који се односи на цивилну заштиту;
2. усмерава припреме за заштиту и спасавање;
3. разматра стање организовања, опремања и обуке јединица, штабова и других органа цивилне заштите и припрема за спровођење мера заштите и спасавања и даје о томе мишљење надлежним органима;
4. руководи акцијама заштите и спасавања кад су угрожене територије две или више општина или кад општина није у могућности да се сопственим снагама и средствима заштити и отклони последице од ратних разарања, елементарних и других несрећа и других опасности у миру и рату;
5. координира активности штабова цивилне заштите друштвено-политичких заједница у САП Војводини;
6. учествује у обучавању и оспособљавању јединица, штабова и других органа цивилне заштите на територији САП Војводине и предлаже одговарајуће мере за унапређивање обучавања;
7. иницира и подстиче активности за унапређивање организације и рада штабова цивилне заштите у САП Војводини;
8. организује и усклађује пријем и расподелу помоћи у отклањању последица и заштити и спасавању људи и материјалних и других добара од ратних разарања, елементарних и других несрећа и других опасности у миру и рату, и

9. врши друге послове из своје надлежности утврђене законом и другим прописима.

Члан 96.

Штабови цивилне заштите у руковођењу акцијама заштите и спасавања, у оквиру својих права и дужности, издају наредбе.

Руковођење акцијама заштите и спасавања заснива се на начелима јединства и међусобне сарадње у погледу употребе снага и средстава и обавезе извршавања наредби вишег штаба цивилне заштите.

Члан 97.

Повереника и заменика повереника цивилне заштите именује и разрешава орган месне заједнице односно друге организације и заједнице одређених општим актом организације и заједнице.

Повереник и заменик повереника цивилне заштите врше нарочито следеће задатке:

- старају се о спровођењу мера заштите и спасавања;
 - старају се о предузимању превентивних мера заштите и спасавања;
 - старају се о исправности средстава и уређаја за гашење пожара;
 - старају се о збрињавању угрожених и настрадалих;
 - учествују у обучавању радних људи и грађана за личну и узајамну заштиту;
 - обезбеђују информисање радних људи и грађана о евентуалним опасностима које угрожавају људе и материјална и друга добра;
 - обезбеђују на знак узбуне организовано упућивање грађана у склоништа и друге заштитне објекте;
 - организују укључивање радних људи и грађана у акције заштите и спасавања;
 - предузимају мере и поступке ради ублажавања последица ратних разарања, елементарних и других неређа и других опасности у миру и рату, и
 - спроводе мере које предузимају надлежни органи и штабови цивилне заштите.
- Повереник и заменик повереника цивилне заштите у руковођењу акцијама заштите и спасавања, у оквиру својих права и дужности, издају наређења.

Члан 98.

Радни људи и грађани и организације и заједнице дужни су да поступају по наредбама и наређењима која издају органи цивилне заштите овлашћени овим законом, осим ако је очигледно да би извршење тих наредби и наређења представљало кривично дело.

Члан 99.

Активирање јединица цивилне заштите и штаба цивилне и цивилне заштите друштвено-политичке заједнице у миру, ради спровођења мера заштите и спасавања наређује извршни орган скупштине друштвено-политичке заједнице која је образлагала јединицу, односно штаб, а може наредити и председник извршног органа скупштине друштвено-политичке заједнице у случају када извршни орган скупштине друштвено-политичке заједнице није у могућности да се састане.

VII

ОСМАТРАЊЕ И ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 100.

Организације и заједнице и органи друштвено-политичких заједница имају право и дужност да о подацима значајним за одбрану и безбедност земље за које сазнају одмах обавесте најближи центар за обавештавање или секретаријат за народну одбрану, орган управе надлежан за унутрашње послове односно војни или други надлежни орган, користећи најпогоднији начин и најбрже средство.

Члан 101.

Извршни орган скупштине друштвено-политичке заједнице одређује организације удруженог рада, службе и органе са територије те друштвено-политичке заједнице који су дужни да достављају податке центру за обавештавање друштвено-политичке заједнице о појавама од значаја за оп-

штенародну одбрану и друштвену самозаштиту за које сазнају приликом обављања својих послова и утврђује начин, рокове и поступак достављања тих података.

Члан 102.

Центар за обавештавање организује се тако да, по правилу, ради непрекидно, у складу са прописом Извршног већа.

Центар за обавештавање друштвено-политичке заједнице образује се у саставу секретаријата за народну одбрану. Покрајински центар за обавештавање је у саставу Покрајинског секретаријата.

Радам Покрајинског центра за обавештавање руководи начелник центра, кога поставља и разрешава Извршно веће.

Члан 103.

Носиоци права својине и носиоци права коришћења односно располагања зградама и другим непокретностима дужни су да дозволе постављање одговарајућих уређаја и средстава за потребе обавештавања и узбуњивања, као и да омогуће несметано коришћење тих непокретности за потребе система обавештавања и узбуњивања.

Дужност из става 1. овог члана утврђује решењем општински секретаријат.

Жалба против решења из става 2. овог члана не одлаже његово извршење.

VIII

ВЕЗЕ ЗА ПОТРЕБЕ РУКОВОЂЕЊА

Члан 104.

Везе за потребе руковођења друштвено-политичке заједнице организује, припрема и обезбеђује:

— штаб територијалне одбране друштвено-политичке заједнице — за потребе територијалне одбране коју организује друштвено-политичка заједница;

— орган управе надлежан за унутрашње послове — за своје потребе, и

— секретаријат за народну одбрану — за потребе осталих органа друштвено-политичке заједнице, органа друштвено-политичких организација, и за службу осматрања и обавештавања и цивилну заштиту коју организује друштвено-политичка заједница.

Члан 105.

За потребе функционисања система веза за потребе руковођења друштвено-политичке заједнице извршни орган скупштине друштвено-политичке заједнице образује јединицу везе за потребе руковођења (у даљем тексту: јединица везе).

Члан 106.

Јединице везе попуњавају се војним обвезницима, а снабдевају се материјално-техничким средствима, опремом и личним наоружањем из пописа и набавком, у складу са упутством покрајинског секретара.

Секретаријат за народну одбрану врши обучавање јединице везе и стара се о набавци, чувању и одржавању материјално-техничких средстава, опреме и наоружања јединице везе.

Члан 107.

Носиоци права својине и носиоци права коришћења односно располагања зградама и другим непокретностима дужни су да дозволе постављање одговарајућих уређаја и средстава за потребе веза за потребе руковођења, као и да омогуће несметано коришћење тих непокретности за потребе веза за потребе руковођења.

Дужност из става 1. овог члана утврђује решењем општински секретаријат.

Жалба против решења из става 2. овог члана не одлаже његово извршење.

IX

ОБУЧАВАЊЕ ЗА ОПШТЕНАРОДНУ ОДБРАНУ

1. Заједничке одредбе

Члан 108.

Радни људи и грађани и организације и заједнице, државни органи и други органи друштвено-политичке зајед-

нице дужни су да учествују у вежбама које организује надлежни орган друштвено-политичке заједнице.

У организовање и извођење вежби укључују се друштвено-политичке организације и друштвене организације, у складу са својом улогом и задацима.

Члан 109.

Ради организовања и спровођења обучавања за општенародну одбрану, могу се образовати, наставни центри за обучавање за општенародну одбрану, као организације које врше послове од интереса за друштвено-политичку заједницу.

Наставне центре за обучавање за општенародну одбрану могу образовати општина и САП Војводина, а може их заједнички образовати и више општина.

Лице на обучавању у наставном центру за обучавање за општенародну одбрану дужно је да се придржава прописа о унутрашњем реду у том центру, који доноси орган одређен актом о образовању центра.

Члан 110.

Појединачни позив за обучавање, осим позива за пробну мобилизацију, доставља се лицу које се позива најкасније 30 дана пре дана одређеног за почетак обучавања.

Лице позвано на обучавање за општенародну одбрану за време обучавања дужно је да извршава наређења лица које руководи обучавањем издата у вези са тим обучавањем, осим ако је очигледно да би извршење наређења представљало кривично дело.

2. Обучавање омладине

Члан 111.

Обучавање ученика и студената за општенародну одбрану по посебном предмету организује се и спроводи према наставним плановима и програмима које утврђује орган који је према закону овлашћен да утврђује планове и програме васпитно-образовног рада.

Ради обуке ученика и студената за успешно вршење послова општенародне одбране у оквиру занимања за која се припремају и за вршење послова своје струке у ратним условима, наставним плановима и програмима за поједине наставне предмете обухватају се одговарајући програмски и тематски садржаји од посебног значаја за општенародну одбрану.

Програмске и тематске садржаје од посебног значаја за општенародну одбрану утврђује орган који је према закону овлашћен да утврђује планове и програме васпитно-образовног рада.

Члан 112.

Обучавање за општенародну одбрану омладине која не похађа средње школе и обучавање омладинки за стицање основних војних знања и вештина организује и спроводи надлежни општински орган управе.

Надлежни општински орган води евиденцију о обвезницима обучавања из става 1. овог члана према њиховом пребивалишту и позива их односно упућује на обуку.

Члан 113.

Обавеза обучавања за општенародну одбрану омладине која не похађа средње школе настаје за омладинце и омладинке у календарској години у којој навршавају 17 година живота.

Ако омладинац и омладинка не буду упућени на обучавање у календарској години у којој навршавају 17 година живота или буду упућени, а на обуци проведу мање од десет дана, упућују се на обучавање у наредној календарској години.

Наставни план и програм обучавања омладине која не похађа средње школе утврђује покрајински секретар.

Члан 114.

Обавези обучавања омладинки за стицање основних војних знања и вештина подлежу:

1. омладинке које не похађају средњу школу — у календарској години у којој навршавају 17 година живота, односно по завршеној основној обуци становништва за општенародну одбрану, и

2. омладинке које похађају средњу школу — у календарској години у којој завршавају ту школу.

Омладинке из става 1. овог члана упућују се на обучавање у календарској години у којој им настаје та обавеза, а ако се омладинка не упути из било којих разлога или се упути, а обучавање није завршила, на обучавање се упућује у наредној календарској години.

Обавеза обучавања омладинки из става 1. овог члана траје до краја календарске године у којој навршавају 22 године живота.

Начин спровођења обучавања омладинки за стицање основних војних знања и вештина, врсте обучавања, услове под којима се омладинке обухватају појединим врстама обучавања и планове и програме обучавања омладинки за стицање основних војних знања и вештина утврђује Извршно веће.

Члан 115.

На обучавање за општенародну одбрану омладине која не похађа средње школе односно омладинки за стицање основних војних знања и вештина неће се позивати односно упућивати:

1. обвезник обучавања неспособан за обуку;
2. обвезник обучавања који се налази на одобреном боравку у иностранству;
3. обвезник обучавања који је правоснажно осуђен због кривичног дела на казну затвора односно казну малолетничког затвора, док казну не издржи или док не буде пуштен на условни отпуст;
4. обвезник обучавања који је упућен у васпитно-правну установу ради извршења васпитне мере док се налази на извршавању те мере;
5. обвезник обучавања против кога је покренут кривични поступак због кривичног дела за које се гони по службеној дужности док поступак не буде правоснажно окончан, и
6. трудница и мајка која има дете млађе од 7 година.

3. Обучавање становништва

Члан 116.

Обучавање становништва за општенародну одбрану врши се у оквиру организоване обуке у месним заједницама.

Обучавање становништва организује општински секретаријат, у сарадњи са општинским штабом територијалне одбране, надлежним органима месних заједница, друштвено-политичким организацијама и друштвеним организацијама.

Наставни план и програм обучавања становништва утврђује покрајински секретар.

Обавезу обучавања према наставном плану и програму из става 3. овог члана имају сви грађани од 15 до 60 година живота (мушкарци), односно до 55 година живота (жене), изузев, припадника оружаних снага, милиције, радника службе обезбеђења установа за извршење казне затвора, лица која су одслужила војни рок, лица распоређених у јединице и органе цивилне заштите, у службу осматрања и обавештавања, у јединице везе и на послове и задатке криптозаштите и лица која по закону подлежу другим облицима обучавања за општенародну одбрану, трудница, мајки које имају дете млађе од 7 година односно двоје или више деце млађе од 10 година, лица из члана 5. став 1. овог закона и лица која су неспособна за извршавање обавезе обучавања за општенародну одбрану.

4. Обучавање лица распоређених у јединице и органе цивилне заштите, у службу осматрања и обавештавања и јединице везе.

Члан 117.

Обучавање лица распоређених у јединице, штабове и друге органе цивилне заштите организују и спровode организације и заједнице и друштвено-политичке заједнице које образују ове јединице, штабове и органе.

Обучавање лица распоређених у јединице везе и службу осматрања и обавештавања организују и спровode секретаријати за народну одбрану.

Наставне планове и програме обучавања из става 1. и 2. овог члана утврђује покрајински секретар.

5. Обучавање стручних и других кадрова

Члан 118.

Обучавање кадрова за рад на стручним пословима општенародне одбране у органима управе и другим органима

друштвено-политичких заједница и у организацијама и заједницама, врши се, по правилу, у наставним центрима за обучавање за општенародну одбрану.

Обучавање кадрова за рад на стручним пословима општенародне одбране из става 1. овог члана врши се према плановима и програмима које доносе покрајински органи управе сваки за област за коју је образован, у споразуму са покрајинским секретаром.

Члан 119.

Органи друштвено-политичких заједница и организације и заједнице организују и обезбеђују средства и друге услове за обучавање лица распоређених на ратне дужности и кадрова за рад на пословима општенародне одбране у тим органима, организацијама и заједницама.

Обучавање лица из става 1. овог члана врши се према плановима и програмима које доносе ти органи, организације и заједнице у складу са основама планова и програма које утврђује Извршно веће.

Органи, организације и заједнице из става 1. овог члана дужне су да кадрове одређене актом Извршног већа упуте и на посебне облике обучавања за општенародну одбрану.

6. Одлагање и прекидање обуке

Члан 120.

Лицима која подлежу обавези обучавања из члана 112. 116. и 117. овог закона може се обука одложити односно прекинути због разлога, у трајању и на начин на који се по савезном закону лицу у резервном саставу може одложити војна вежба.

Захтев за одлагање обуке може поднети лице које има обавезу обучавања или члан његове уже породице.

О одлагању и прекиду обуке одлучује општински секретаријат.

Жалба против решења које је донесено у вези са одлагањем и прекидањем обуке не задржава извршење тог решења.

X

ПРИЗНАЊА ОПШТЕНАРОДНЕ ОДБРАНЕ

Члан 121.

За успехе постигнуте у развијању и унапређивању општенародне одбране и успешан и пожртвован рад у организацији и спровођењу одбрамбених припрема и одбрамбених мера и активности додељују се плакете, похвале и друга признања општенародне одбране.

Члан 122.

Установљавају се Плакета општенародне одбране, као посебан вид признања за изузетне успехе у развијању и унапређењу општенародне одбране у САП Војводини, и Похвала општенародне одбране, као посебан вид признања за значајне успехе у развијању и унапређењу општенародне одбране у САП Војводини.

Плакету општенародне одбране и Похвалу општенародне одбране додељује Председништво САП Војводине поводом Дана Југословенске народне армије, а изузетно, и у другим приликама.

Председништво САП Војводине доноси прописе о Плакети општенародне одбране и Похвали општенародне одбране и утврђује услове и поступак за предлагање и доделу ових признања.

Члан 123.

Извршни орган скупштине друштвено-политичке заједнице, на предлог штаба цивилне заштите те друштвено-политичке заједнице, додељује значку цивилне заштите за постигнуте резултате и за унапређивање цивилне заштите.

За нарочите успехе постигнуте у организовању и спровођењу одбрамбених припрема односно за изузетно залагање и успешан и пожртвован рад на пословима општенародне одбране покрајински секретар може додељивати похвалу.

Покрајински секретар додељује Значку народне одбране СР Србије.

XI

САМОЗАШТИТА У ОПШТЕНАРОДНОЈ ОДБРАНИ

1. Мере безбедности и заштите тајности

Члан 124.

Ако то захтевају интереси општенародне одбране, извршни орган скупштине друштвено-политичке заједнице може привремено забранити путовања у иностранство радницима секретаријата за народну одбрану и другим лицима која раде на пословима народне одбране у другим органима друштвено-политичке заједнице и организацијама и заједницама.

Члан 125.

Поједина места или зоне на територији САП Војводине у којима се ограничава слобода кретања, боравка или настањивања одређује у складу са Савезним законом, Председништво САП Војводине.

Члан 126.

Забрањено је осматрање, снимање и приступ објектима које Извршно веће одреди као објекте од посебног значаја за одбрану земље.

Рејоне објеката од посебног значаја за одбрану земље на територији САП Војводине на којима се не могу градити други објекти без сагласности Покрајинског секретаријата и рејоне у којима премер и истраживања земљишта (геодетска, геофизичка, геолошка, хидролошка) могу вршити само војне установе и органи и организације које за то добију сагласност Покрајинског секретаријата одређује Извршно веће.

Поступак за давање сагласности из става 2. овог члана прописује Извршно веће.

Члан 127.

Ради заштите интереса општенародне одбране у територијалној одбрани, организацијама и заједницама, органима друштвено-политичких организација и друштвених организација и органима друштвено-политичке заједнице одређују се задаци и послови од посебног значаја за општенародну одбрану које треба штитити применом посебних мера безбедности, мерила за попуњу и начин попуње радницима који те задатке и послове обављају.

Задатке и послове од посебног значаја за општенародну одбрану, мерила за попуњу и начин попуње радницима који обављају те задатке и послове и посебне мере безбедности ради заштите тајности тих задатака и послова прописује Извршно веће.

Радни однос може се засновати без јавног конкурса односно огласа за задатке и послове од посебног значаја за општенародну одбрану који се штити применом посебних мера безбедности, у складу са прописом из става 2. овог члана.

Члан 128.

Радници и друга лица којима су у току вршења службене дужности односно трајања радног односа доступни тајни подаци општенародне одбране дужни су да чувају тајну и по престанку службене дужности односно радног односа.

Дужност из става 1. овог члана има и свако друго лице коме је доступан тајни податак општенародне одбране.

Ако то захтева јавни интерес, лица из става 1. овог члана могу саопштити тајне податке по одобрењу органа који је одредио тајност податка.

Командант територијалне одбране САП Војводине или старешина територијалне одбране кога он овласти може одобрити лицу на служби у територијалној одбрани односно коме је престала служба у територијалној одбрани да, ако то захтева јавни интерес, саопшти податак који представља тајну.

2. Самозаштита у територијалној одбрани

Члан 129.

Стручне послове безбедности територијалне одбране организују и врше органи безбедности територијалне одбране.

не, војна полиција и други стручни органи, а одређене стручне послове и органи управе надлежни за унутрашње послове.

Члан 130.

Органи безбедности територијалне одбране, у складу са правима и дужностима утврђеним законом и другим прописима, прикупљају податке и обавештења и предузимају потребне мере ради откривања и спречавања делатности појединаца, група или организација усмерених на подривање или рушење уставом утврђеног друштвеног уређења и угрожавања безбедности земље, ако се те делатности врше у територијалној одбрани или према територијалној одбрани, и ради откривања и спречавања делатности усмерених на угрожавање безбедности и тајности планова и припрема оружаних снага за одбрану земље.

Начин остваривања задатака органа управе за унутрашње послове у о дносу на безбедност територијалне одбране прописује командант територијалне одбране САП Војводине у споразуму са функционером који руководи покрајинским органом управе надлежним за унутрашње послове.

Члан 131.

Командант територијалне одбране САП Војводине може, ако је то потребно из разлога безбедности земље, у пословима из делокруга органа безбедности територијалне одбране својим решењем одредити да се у погледу појединих лица, група и организација предузму одређене мере којима се одступа од начела неповредивости тајне писама и других средстава општења.

Члан 132.

Војна полиција у територијалној одбрани, у складу са Савезним законом и другим савезним прописима, врши и одређене послове безбедности за потребе територијалне одбране.

Члан 133.

Права и дужности овлашћених радника покрајинског органа управе надлежног за унутрашње послове прописане посебним законом врше у територијалној одбрани овлашћене старешине органа безбедности територијалне одбране и војне полиције.

Командант територијалне одбране САП Војводине одређује које се старешине сматрају овлашћеним старешинама у смислу става 1. овог члана.

Овлашћеним старешинама из става 1. овог члана издаје се посебна службена легитимација. Образац легитимације прописује командант територијалне одбране САП Војводине.

Члан 134.

Старешине службе обезбеђења војних објеката територијалне одбране које одреди командант територијалне одбране САП Војводине или командант територијалне одбране општине и других објеката од посебног значаја за одбрану земље које одреди надлежни савезни орган, надлежни републички орган или Извршно веће (члан 126. став 1) у вези са вршењем послова обезбеђења тих објеката имају права и дужности овлашћених старешина војне полиције кад врше одређене послове безбедности за потребе територијалне одбране.

XII

СУДОВИ ЧАСТИ ЗА РЕЗЕРВНЕ ВОЈНЕ СТАРЕШИНЕ

Члан 135.

Судови части за резервне војне старешине су: првостепени судови части и Виши суд части САП Војводине. Првостепени судови части су:

1. Суд части у Зрењанину — за територије општина: Зрењанин, Житиште, Кикинда, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Чока, Нова Црња и Сечан;

2. Суд части у Панчеву — за територије општина: Панчево, Опово, Алибунар, Бела Црква, Вршац, Ковачица, Ковин и Пландиште;

3. Суд части у Суботици — за територије општина: Суботица, Ада, Бачка Топола, Мали Иђош, Кањижа и Сента;

4. Суд части у Сомбору — за територије општина: Сомбор, Апатин, Кула и Оџаци;

5. Суд части у Новом Саду — за територије општина: Нови Сад, Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Бечеј, Титов Врбас, Жабаљ, Србобран, Сремски Карловци, Тител и Темедин, и

6. Суд части у Сремској Митровици — за територије општина: Сремска Митровица, Беочин, Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Стара Пазова и Шид.

Седиште Вишег суда части САП Војводине је у Новом Саду.

Члан 136.

Суд части чине председник, заменик председника и одређен број судија.

При суду части постоји тужилац и одређен број заменика тужиоца.

Члан 137.

Судови части суде у већима. Већа су састављена од три судије.

Када Виши суд части одлучује о захтеву за заштиту законности, одлуку доноси у већу од пет судија који нису суделовали у доношењу одлуке против које је поднет захтев за заштиту законности.

Судови части доносе одлуке у облику пресуде и решења.

Члан 138.

Функција председника суда части, заменика председника, судије, тужиоца и заменика тужиоца почасна је и траје две године.

Председника, заменика председника и судије судова части, тужиоца и заменика тужиоца при суду части именује и разрешава Извршно веће из реда резервних војних старешина, на предлог Савеза резервних војних старешина Војводине.

Члан 139.

Пре ступања на дужност председник суда, заменик председника суда и судија суда части дају свечану изјаву, која гласи:

„Изјављујем да ћу савесно и одговорно вршити дужност судије, да ћу се у свом раду придржавати Устава Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, Устава Социјалистичке Републике Србије и Устава Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и закона и да ће штитити интересе радних људи и грађана Социјалистичке Федеративне Републике Југославије“.

Пре ступања на дужност тужилац и заменик тужиоца при суду части дају свечану изјаву, која гласи:

„Изјављујем да ћу савесно и одговорно вршити дужност тужиоца, да ћу се у свом раду придржавати Устава Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, Устава Социјалистичке Републике Србије и Устава Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и закона и да ћу штитити интересе радних људи и грађана Социјалистичке Федеративне Републике Југославије“.

Свечана изјава даје се пред председником Извршног већа односно чланом Извршног већа кога председник одреди.

Члан 140.

Штабови територијалне одбране, органи друштвено-политичких заједница, органи Савеза резервних војних старешина Војводине и организације и заједнице дужни су да, чим сазнају да је резервни млађи официр, резервни официр или резервни војни службеник учинио преступ, поднесу пријаву општинском секретаријату.

Ако општински секретаријат коме је поднета пријава из става 1. овог члана не води у војној евиденцији лице против кога је поднета пријава, доставиће пријаву општинском секретаријату у чијој се војној евиденцији води то лице.

Члан 141.

Извиђај покреће решењем функционер који руководи општинским секретаријатом у чијој се војној евиденцији води лице против кога је поднета пријава.

Решењем којим се покреће извиђај одређује се и лице које ће спровести извиђај.

Лице одређено за спровођење извиђаја постаје на начин прописан савезним законом којим је уређен општи управни поступак.

Пре покретања извиђаја функционер из става 1. овог члана прибавља мишљење организације Савеза резервних војних старешина Војводине.

Спровођење извиђаја је хитно.

По завршеном извиђају, извиђајни материјал, са предлогом за покретање поступка пред судом части, функционер из става 1. овог члана доставља тужиоцу при надлежном првостепеном суду части.

Члан 142.

Ако тужилац одбаци предлог за покретање поступка пред судом части или ако у току поступка пред овим судом одустане од оптужног предлога, дужан је да о томе одмах, а најкасније у року од осам дана, писмено обавести функционера овлашћеног за покретање извиђаја и организацију Савеза резервних војних старешина Војводине.

У случају из става 1. овог члана функционер овлашћен за покретање извиђаја може покренути односно преузети поступак са свим овлашћењима која у поступку пред судом части има тужилац.

Члан 143.

Стручне и административно-техничке послове за потребе првостепеног суда части и услове за његов рад обезбеђује општина на чијој је територији седиште првостепеног суда части, а за Виши суд части — Покрајински секретаријат.

Члан 144.

Средства за рад првостепеног суда части обезбеђују општине за чије територије је суд основан, на начин утврђен самоуправним споразумом.

Ако се не закључи споразум из става 1. овог члана, средства за рад првостепеног суда части обезбеђују се на начин који утврди Извршно веће.

Средства за рад Вишег суда части обезбеђује САП Војводина.

Члан 145.

Прописе о покретању и вођењу поступка, организацији, саставу и раду судових части и тужилаца при судовима части доноси Извршно веће.

XIII

РАДНИ ОДНОСИ РАДНИКА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА НАРОДНУ ОДБРАНУ

Члан 146.

У поступку именовања и разрешења старешине секретаријата за народну одбрану и његовог заменика, претходно се прибавља мишљење покрајинског секретара о испуњавању стручних и посебних услова за обављање функције.

Члан 147.

Кад то захтевају интереси послова општенародне одбране и интереси друштвене самозаштите (дежурство, обука, вежбе, провера система мобилизације и борбене готовости, елементарне и друге несреће, наређене мере правности, регрутација, упућивање регрута на служење војног рока и прилике које захтевају да се настави започети рад чије би обустављање или прекидање имало штетне последице за општенародну одбрану или би нанело знатну материјалну штету или угрожавало живот и здравље грађана и слични послови и интереси), раднику у секретаријату за народну одбрану функционер који руководи тим органом може решењем одредити да ради дуже од пуног радног времена.

Рад дужи од пуног радног времена према ставу 1. овог члана може трајати док се не изврше послови и задаци због којих је наређен.

Приговор на решење из става 1. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 148.

Раднику у секретаријату за народну одбрану функционер који руководи тим органом може прекинути односно одложити коришћење годишњег одмора због неодложних послова и радних задатака које не би могао да изврши други радник.

Радник коме је у смислу става 1. овог члана прекинуто, односно одложено коришћење годишњег одмора, има право на накнаду нужних трошкова који су у вези са тим настали.

Члан 149.

Због посебних услова рада, тежине и природе задатака и послова радницима и руководећим радницима који раде на одређеним задацима и пословима у секретаријатима за народну одбрану, старешинама тих органа и њиховим заменицима, обезбеђују се увећана средства за личне дохоте од најмање 20% у односу на средства за личне дохотке радника распоређених на послове и задатке одговарајућег назива извршилаца у другим органима управе.

Покрајински секретар, уз сагласност Извршног већа Скупштине САП Војводине, прописује задатке и послове из става 1. овог члана.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана сходно се примењују и на раднике других покрајинских органа управе и покрајинских управних организација, као и на раднике органа управе и управних организација других друштвено-политичких заједница који, према општем акту о систематизацији задатака и послова тих органа и организација, раде искључиво на пословима општенародне одбране и врше инспекцијске послове у области општенародне одбране.

Члан 150.

Раднику секретаријата за народну одбрану који обавља задатке и послове по отежаним условима рада, утврђује се стаж осигурања са увећаним трајањем од петнаест за два наест месеци.

Раднику секретаријата за народну одбрану који има најмање десет година ефективног радног стажа на задацима и пословима у секретаријату за народну одбрану, на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, старосна односно инвалидска пензија ће се одредити од пензијског основа, који представља просечни месечни лични доходак остварен у последњих дванаест месеци пре пензионисања, ако је то за њега повољније.

Раднику из става 1. овог члана, који је као радник секретаријата за народну одбрану остварио право на пензију, припада пензија по основу става 2. овог члана, ако има најмање десет година непрекидног ефективног радног стажа на задацима и пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем.

Покрајински секретар, уз сагласност Извршног већа, утврђује задатке и послове у секретаријатима за народну одбрану на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем.

Члан 151.

Радник секретаријата за народну одбрану који у вршењу или поводом вршења послова тог секретаријата изгуби живот, сахраниће се о трошку секретаријата, у месту које одреди његова породица.

У случају из става 1. овог члана, породици коју је издржавао радник који је изгубио живот, припада једнократна новчана помоћ која не може бити мања од просечног једномесечног личног дохотка који је радник остварио за последња три месеца.

Новчана помоћ из става 2. овог члана исплаћује се из средстава секретаријата код кога је радник био у радном односу.

Члан 152.

Поред тежих повреда радне дужности утврђених Законом о државној управи, као тежа повреда радне дужности радника секретаријата за народну одбрану сматра се и:

1. издавање или извршење наређења којима се очигледно угрожава безбедност људи и имовине;
2. непредузимање или недовољно предузимање мера, у оквиру своје дужности, потребних за безбедност људи или поверених објеката и средстава општенародне одбране;
3. радња, односно пропуштање радње која онемогућава, омета или отежава остваривање задатака општенародне одбране;
4. понашање којим се нарушавају односи и сарадња са војним и другим органима, а које штети или може штетити извршавању задатака у припремама за општенародну одбрану, и
5. избегавање обавезе организованог и стручног оспособљавања за извршавање задатака и послова општенародне одбране.

Члан 153.

Када дисциплински орган одлучи да се са претреса искључи јавност због тога што се на претресу износе списи и други подаци који представљају тајне податке општенародне одбране, радника против кога се води поступак за утврђивање одговорности због повреде радне дужности може бранити лице из секретаријата за народну одбрану, или друго лице које предложи радник против кога се води поступак и за које да сагласност старешина секретаријата за народну одбрану из кога је радник против кога се води поступак за утврђивање одговорности због повреде радне дужности.

Члан 154.

Радник у секретаријату за народну одбрану не може радити у другом органу или организацији и заједници или се бавити делатношћу личним радом односно личним радом и средствима рада у својини грађана, без одобрења функционера који руководи секретаријатом за народну одбрану.

Члан 155.

Радник у секретаријату за народну одбрану може бити стављен на располагање кад то захтевају потребе службе или интереси безбедности послова општенародне одбране.

Функционер који руководи секретаријатом за народну одбрану може раднику који је стављен на располагање поверити извршење одређених задатака и послова за време трајања располагања.

Члан 156.

Раднику у секретаријату за народну одбрану који обавља задатке и послове за које је, као услов за заснивање радног односа, општим актом утврђено својство резервног војног старешине престаје радни однос кад изгуби то својство.

XIV

ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТЕНАРОДНЕ ОДБРАНЕ

Члан 157.

Средства за финансирање извршавања послова и задатака општенародне одбране који су им утврђени као право и дужност обезбеђују и то:

- друштвено-политичке заједнице — из буџета;
- организације удруженог рада, радне заједнице и друге организације и заједнице — из оствареног дохотка, односно добити;
- месне заједнице — из укупних средстава месне заједнице и из посебних средстава издвојених у буџету општине за ове намене;
- друштвено-политичке организације, друштвене организације и удружења грађана у оквиру средстава за извршавање својих циљева и задатака, а према програму своје активности од интереса за општенародну одбрану.

Средства за финансирање послова и задатака општенародне одбране у општини обезбеђују и:

- радни људи који самостално обављају делатност личним радом односно личним радом и средствима рада у својини грађана и радни људи који личним радом самостално у виду занимања обављају уметничку или другу културну, адвокатску или другу професионалну делатност — у складу са одлуком скупштине општине, и
- грађанска правна лица — у складу са одлуком скупштине општине.

Члан 158.

За финансирање развоја општенародне одбране издвајају се годишње средства у висини од најмање 0,38% од оствареног народног дохотка укупне привреде у САП Војводини, а од тога:

- САП Војводина обезбеђује годишње средства из буџета САП војводине у висини од 0,07% од оствареног народног дохотка укупне привреде у САП Војводини, а
- у општини се обезбеђују годишње средства у складу са одлуком скупштине општине, а најмање у висини од 0,31% од оствареног народног дохотка укупне привреде у општини.

Средства из друге алинеје става 1. овог члана уплаћују се на рачун фонда за народну одбрану који се образује у општини.

Расподелу средстава на поједине компоненте система општенародне одбране утврђује Скупштина САП Војводине средњорочним планом развоја општенародне одбране САП Војводине.

Скупштина општине утврђује висину стопа за издвајање средстава из дохотка, односно добити за финансирање развоја општенародне одбране и начин одлучивања о тим средствима.

Члан 159.

За финансирање одбрамбених припрема у привредно недовољно развијеним општинама, општине и САП Војводине удружују 3% из укупно обезбеђених средстава остварених применом минималних стопа из члана 158. став 1. овог закона.

Средства из става 1. овог члана уплаћују се на посебан рачун Покрајинског штаба територијалне одбране и користе се за финансирање изградње и опремања објеката за смештај и чување ратних материјалних резерви, наоружања и друге опреме за општенародну одбрану и инфраструктуре која је у функцији ових објеката, обезбеђење дела ратних материјалних резерви маневарских јединица територијалне одбране и опремање територијалне одбране, цивилне заштите, службе осматрања и обавештавања и веза за потребе руковођења у привредно недовољно развијеним општинама, ако обезбеђена средства за потребе развоја општенародне одбране, у складу са чланом 158. став 1. овог закона, у овим општинама нису довољна за извршење програма, мера, активности и задатака утврђених средњорочним планом развоја општенародне одбране САП Војводине.

Извршно веће, на заједнички предлог команданта територијалне одбране САП Војводине и покрајинског секретара одлучује о употреби средстава из става 1. овог члана.

Члан 160.

Организације и заједнице издвајају средства за финансирање општенародне одбране у висини утврђеној прописом скупштине општине на чијој територији имају седиште.

Организације и заједнице учествују у финансирању општенародне одбране у општини на чијој се територији налазе делови тих организација и заједница (основне организације удруженог рада, продавнице, радње, експозитуре, складишта, агенције и др), у складу са прописима којима је уређено финансирање општенародне одбране у тој општини, у одговарајућој сразмери, и то:

- организације и заједнице које располажу књиговодственим подацима за обрачун дела дохотка, односно добити који се односи на део те организације, односно заједнице — на тај део дохотка, односно добити, а
- остале организације и заједнице — сразмерно учешћу исплаћених личних доходака и заједничке потрошње радника односног дела организације и заједнице.

Члан 161.

Скупштина општине уређује начин коришћења средстава из члана 158. став 1. друга алинеја овог закона и у том оквиру, нарочито:

1. финансирање одбрамбених припрема организација и заједница чије одбрамбене припреме прелазе њихове могућности;

2. финансирање потреба општенародне одбране од заједничког интереса за општину и организације и заједнице и начин удруживања средстава општине и организација и заједница за ове потребе.

Савет за народну одбрану скупштине општине одлучује о расподели средстава издвојених за потребе из тачке 1. и 2. става 1. овог члана, сагласно планираном развоју општенародне одбране. О коришћењу ових средстава одлучује надлежни орган корисника средстава, сагласно планираном развоју општенародне одбране.

Потребама општенародне одбране од заједничког интереса у смислу тачке 2. става 1. овог члана сматрају се нарочито:

— организовање, наоружавање, опремање и обучавање јединица, установа и штабова територијалне одбране образованих у складу са планом одбране општине;

— организовање, наоружавање, опремање и обучавање штабова и специјализованих јединица цивилне заштите у складу са планом одбране општине;

— организовање, опремање и обучавање јединица везе и криптозаштите;

— организовање, опремање и обучавање општинске службе осматрања и обавештавања;

— организовање мера заштите и спасавања од интереса за заштиту и спасавање радних људи и грађана и материјалних и других добара на територији општине;

— изградња објеката од посебног значаја за одбрану земље;

— уређење територије за потребе општенародне одбране;

— одбрамбене припреме месних заједница;

— обезбеђење резервних извора електричне енергије;

— обезбеђење резерви лекова, резерви крви и продуката од крви;

— обезбеђење резерви хране, санитетског материјала и других средстава неопходних за збрињавање угрожених и настрадалих;

— обучавање за општенародну одбрану;

— изградња, опремање и рад наставних центара за обучавање за општенародну одбрану;

— обрезбеђење резерви за производњу и вршење услуга у рату;

— научноистраживачки рад за потребе општенародне одбране; и

— друге потребе од заједничког интереса утврђене прописом скупштине општине.

О коришћењу средстава издвојених за потребе из алинеје 1. става 3. овог члана одлучују команданти територијалне одбране, у складу са планом развоја територијалне одбране.

О коришћењу средстава издвојених за потребе из алинеје 2. до 4. става 3. овог члана одлучује секретар за народну одбрану у складу са планираним развојем цивилне заштите, јединица везе и службе осматрања и обавештавања у општини.

Члан 162.

Друштвено-политичке заједнице и организације и заједнице могу међусобно удруживати средства ради извршавања одређених задатака и послова општенародне одбране и стварања услова и могућности за задовољење потреба општенародне одбране које су од заједничког интереса.

Средњорочним планом развоја територијалне одбране САП Војводине одређује се начин и обим издвајања средстава за заједничко финансирање маневарских јединица територијалне одбране и приоритетних задатака у опремању осталих јединица територијалне одбране.

Члан 163.

Друштвено-политичка заједница је дужна да организацији и заједници обезбеди средства потребна за извршење захтева које постави надлежан орган друштвено-политичке заједнице ради припремања за производњу и вршење услу-

га у рату и за друге задатке у вези са припремама за општенародну одбрану, ако се тим захтевима постављају задаци и послови који прелазе могућности припрема тих организација и заједница и ако извршавање тих задатака и послова не може да се обезбеди на начин утврђен у члану 161. став 1. тачка 1. овог закона.

Ако друштвено-политичка заједница постави задатке организацији и заједници у вези са извршавањем задатака и послова општенародне одбране из своје надлежности, дужна је да за извршење тих задатака и послова обезбеди средства у целини.

Члан 164.

Надзор над издвајањем и располагањем средствима за финансирање општенародне одбране врши Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини.

У остваривању надзора над издвајањем и располагањем средствима за финансирање општенародне одбране, Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини сарађује са секретаријатима за народну одбрану и штабовима територијалне одбране друштвено-политичких заједница.

Члан 165.

За поднеске и прилоге и за решења и жалбе у вези са остваривањем права и дужности у области општенародне одбране не плаћа се такса.

При регистрацији моторних и прикључних возила која служе искључиво за потребе општенародне одбране не плаћају се таксе и друге дажбине.

XV

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 166.

Новчаном казном од 1.000 до 10.000 динара казниће се за прекршај организација удруженог рада или друго правно лице:

1. ако не изврши лекарске и друге прегледе и психолошка испитивања регрута и лица у резервном саставу оружаних снага ради утврђивања способности за војну службу (члан 3);

2. ако пре доношења предлог шумскопривредне основе не достави на увид општинском секретаријату (члан 16);

3. ако при доношењу шумскопривредне основе на захтев општинског секретаријата не обезбеди потребу и интерес општенародне одбране (члан 16);

4. ако не спроводи меру коју председништво САП Војводине нареди у случајевима из члана 24. став 1. овог закона (члан 24. став 2.);

5. ако не обезбеди средства за личну и колективну заштиту од ратних дејстава и других опасности према одредбама члана 77. овог закона;

6. ако о податку значајном за одбрану и безбедност земље за који сазна одмах не обавести користећи најпогоднији начин и најбрже средство центар за обавештавање или један од надлежних органа (члан 100.);

7. ако у случају одређеном у члану 101. овог закона о појави од значаја за општенародну одбрану и друштвену самозаштиту не обавести општински центар за обавештавање у року и на начин који одреди извршни орган скупштине друштвено-политичке заједнице;

8. ако одбије да учествује или не учествује у вежби коју организује надлежни орган друштвено-политичке заједнице (члан 108. став 1.);

9. ако не организује обучавање лица распоређених на ратне дужности и кадрова за рад на пословима општенародне одбране или ако не донесе план и програм обучавања ових лица и кадрова или ако кадрове одређене актом Извршног већа не упути на посебне облике обучавања за општенародну одбрану (члан 119.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 50 до 1.000 динара и одговорно лице у организацији удруженог рада или другом правном лицеу.

За прекршај из тач. 4. — 6. и тачке 8. става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 50 до 1.000 динара одговорно лице у месној заједници.

За прекршај из тач. 5. и 8. става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 50 до 1.000 динара одговорно лице у

органу управе или другом органу друштвено-политичке заједнице.

Члан 167.

Новчаном казном од 500 до 5.000 динара казниће се за прекршај организација удруженог рада или друго правно лице:

1. ако у складу са решењем надлежног органа не дозволи постављање на непокретности одговарајућег уређаја или средства за потребе система обавештавања и узбуњивања или ако не омогући несметано коришћење непокретности за потребе система обавештавања и узбуњивања (члан 103. ст. 1. и 2);

2. ако у складу са решењем надлежног органа не дозволи постављање на непокретности одговарајућег уређаја или средства за потребе веза за потребе руковођења или ако не омогући несметано коришћење непокретности за потребе веза за потребе руковођења (члан 107. ст. 1. и 2);

3. ако противно привременој забрани одређеној од стране извршног органа скупштине друштвено-политичке заједнице омогући путовање у иностранство лицу које ради на пословима општенародне одбране (члан 124.);

4. ако у случају из члана 140 став 1. овог закона не поднесе пријаву општинском секретаријату.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 25 до 500 динара и одговорно лице у организацији удруженог рада или другом правном лицу, одговорно лице у месној заједници и одговорно лице у органу управе или другом органу друштвено-политичке заједнице.

Члан 168.

Новчаном казном од 100 до 1.000 динара или казном затвора од 15 до 60 дана казниће се за прекршај појединац:

1. ако не спроводи меру коју Председништво САП Војводине нареди у случајевима из члана 24. став 1. овог закона (члан 24. став 2.);

2. ако не поступи по наредби или наређењу које изда овлашћени орган цивилне заштите у смислу члана 98. овог закона;

3. ако у складу са решењем надлежног органа не дозволи на непокретности постављање одговарајућег уређаја или средства за потребе система обавештавања и узбуњивања или ако не омогући несметано коришћење непокретности за потребе система обавештавања и узбуњивања (члан 103. ст. 1. и 2);

4. ако у складу са решењем надлежног органа не дозволи на непокретности постављање одговарајућег уређаја или средства за потребе веза за потребе руковођења или ако не омогући несметано коришћење непокретности за потребе веза за потребе руковођења (члан 107. ст. 1. и 2);

5. ако се за време обучавања у наставном центру за обучавање за општенародну одбрану не придржава прописа о унутрашњем реду (члан 109. став 3.);

6. ако за време обучавања за општенародну одбрану не изврши наређење лица која руководи обучавањем (члан 110. став 2.).

Члан 169.

Средства наплаћена од новчаних казни изречених за прекршаје предвиђене прописима из области општенародне одбране приход су општине и користе се искључиво за потребе финансирања развоја општенародне одбране у општини.

XVI

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 170.

Покрајински органи који су овим законом овлашћени за доношење прописа ради извршења овог закона донеће те прописе у року од три месеца од ступања на снагу овог закона.

У року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона, односно у року од три месеца од доношења прописа из става 1. овог члана, организације удруженог рада и друге организације и заједнице ускладиће своје опште акте са овим законом и прописима донесеним на основу овог закона.

Члан 171.

Одредбе Закона о општенародној одбрани («Службени лист САП Војводине», бр. 25/84, 26/84 и 32/87) примењиваће се на предмете по којима је поступак у току.

Прописи и други акти покрајинских органа донесени ради извршења Закона о општенародној одбрани («Службени лист САП Војводине», бр. 25/84, 26/84 и 32/87), остају на снази и после ступања на снагу овог закона, уколико нису у супротности са одредбама овог закона.

Члан 172.

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о општенародној одбрани («Службени лист САП Војводине», бр. 25/84, 26/84 и 32/87), осим одредаба о финансирању општенародне одбране, које се примењују до 31. децембра 1990. године.

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе одредбе члана 2. Закона о изменама закона којима су одређене новчане казне за привредне преступе и прекршаје («Службени лист САП Војводине», број 22/89).

Члан 173.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

1101.

На основу Амандмана XLVIII тачка 6. на Устав Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, председник Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, доноси

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О УНУТРАШЊИМ ПОСЛОВИМА

Проглашава се Закон о унутрашњим пословима који је Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине усвојила на седницама Већа удруженог рада и Већа општине од 17. јула 1990. године.

Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 021—10
Нови Сад, 17. јула 1990.

Председник
Скупштине САП Војводине,
Адам Бокрош Верона с. р.

ЗАКОН

О УНУТРАШЊИМ ПОСЛОВИМА

1. Надлежност и организација

Члан 1.

Послове државне и јавне безбедности на територији Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине врши Покрајински секретаријат за унутрашње послове (даље у тексту: Покрајински секретаријат).

Покрајински секретаријат врши и друге унутрашње послове ако законом није одређено да их врши други орган управе.

Члан 2.

Унутрашње послове из надлежности Покрајинског секретаријата врше Служба државне безбедности и Служба јавне безбедности.

Службом државне безбедности, односно Службом јавне безбедности руководи подсекретар.

Члан 3.

У оквиру Покрајинског секретаријата, као његове подручне организационе јединице образују се секретаријати за унутрашње послове (даље у тексту: секретаријати).

Секретаријати се образују са седиштем у:

1. Зрењанину — за територију општина Житиште, Зрењанин, Кикинда, Нова Срња, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Сечањ и Чока;

2. Новом Саду — за територију општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Бечеј, Жабаљ, Кула, Нови Сад, Србобран, Сремски Карловци, Темерин, Тител и Титов Врбас;

3. Панчеву — за територију општина Алибунар, Бела Црква, Вршац, Ковачица, Ковин, Опово, Панчево и Планиште;

4. Сомбор — за територију општина Апатин, Оџаци и Сомбор;

5. Сремској Митровици — за територију општина Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Сремска Митровица, Стара Пазова и Шид;

6. Суботици — за територију општина Ада, Бачка Топола, Кањижа, Мали Иђош, Сента и Суботица.

Члан 4.

Руководиоца секретаријата поставља и разрешава покрајински секретар за унутрашње послове (даље у тексту: покрајински секретар), уз сагласност Извршног већа Скупштине САП Војводине (даље у тексту: Извршно веће) и уз консултације у скупштинама општина на чијој територији се простира надлежност секретаријата.

Руководилац секретаријата је за свој рад и рад секретаријата непосредно одговоран покрајинском секретару.

Члан 5.

Послови, задаци и унутрашња организација секретаријата утврђују се општим актом о организацији и раду Покрајинског секретаријата.

Унутрашња организација секретаријата поставља се тако да се сигурност људи и имовине, јавни ред и мир, као и остваривање права и дужности грађана у области унутрашњих послова обезбеде на територији сваке општине.

Општи акт о организацији и раду Покрајинског секретаријата и општи акт о систематизацији задатака и послова у Покрајинском секретаријату доноси покрајински секретар, уз сагласност Извршног већа.

Члан 6.

Покрајински секретаријат је дужан да на захтев скупштине општине поднесе извештај о стању безбедности на територији те општине, као и да обавештава скупштину општине о питањима безбедности од интереса за општину.

Покрајински секретаријат је дужан да размотри предлоге, мишљења и иницијативе скупштине општине у вези са питањима од значаја за стање безбедности на територији општине и за остваривање права и дужности грађана у области унутрашњих послова, као и да скупштину општине обавести о својим ставовима по тим питањима.

Члан 7.

Покрајински секретаријат извршава прописе скупштине општине о јавном реду и миру и друге прописе из области унутрашњих послова које скупштина општине доноси у оквиру права и дужности општине, ако тим или другим прописима није одређена надлежност другог органа.

Члан 8.

У управним стварима из области унутрашњих послова у првом степену одлучује и доноси решење руководиоца секретаријата.

По жалби против првостепеног решења руководиоца секретаријата решава покрајински секретар.

Члан 9.

Када је савезним или републичким законом и другим прописом из области унутрашњих послова одређено да извршава надлежни орган у аутономној покрајини, за извршавање тих закона и прописа надлежан је Покрајински секретаријат, ако покрајинским законом није одређена надлежност другог органа.

Члан 10.

У случају утврђених ванредних прилика, односно завешаног ванредног стања, покрајински секретар може ограни-

чити или забранити кретање лицима на јавним местима или одређеним подручјима, као и наредити лицима, чија је делатност усмерена или када постоји сумња да би њихова делатност могла бити усмерена на угрожавање јавног поретка, боравак у одређеном месту или забрану напуштања одређеног места са обавезом јављања органа унутрашњих послова.

Члан 11.

На Покрајински секретаријат и на раднике у Покрајинском секретаријату примењују се закони и други прописи о државној управи, ако овим законом није друкчије одређено.

2. Радни односи

Члан 12.

Радни однос у Покрајинском секретаријату може се засновати са лицем које испуњава следеће услове:

1) да је држављанин Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;

2) да је пунолетно;

3) да је здравствено способно за рад на задацима и пословима на које се прима;

4) да није осуђивано за кривична дела против основа социјалистичког самоуправног друштвеног уређења и безбедности Социјалистичке Федеративне Републике Југославије, против привреде, права самоуправљања, против друштвене својине, против службене дужности и кривична дела извршена из користољубља и нечасних побуда;

5) да се против њега не води кривични поступак и да му правоснажном пресудом није изрежена мера забране вршења одређених послова, док таква забрана траје;

6) да има школску односно стручну спрему прописану за обављање задатака и послова.

За радника милиције може бити примљено лице које испуњава услове из става 1. овог члана и које није старије од 25 година, а за радника милиције — мушкарца и које је одслужило војни рок, осим свршених ученика средње школе за унутрашње послове.

Старосна граница из става 2. овог члана не односи се на лице које има радног искуства на пословима милиције, као и на лице које се у милицију прима на задатке и послове за које је прописана виша и висока стручна спрема.

Члан 13.

Заснивање радног односа у Покрајинском секретаријату врши се на основу конкурса односно огласа.

Без конкурса и огласа заснива се радни однос са лицем:

1) за рад у Служби државне безбедности;

2) за рад на одређеним дужностима, у складу са актом о систематизацији;

3) за рад на одређено време;

4) које је завршило школу унутрашњих послова;

5) које је по уговору о стипендирању дужно да ради у Покрајинском секретаријату;

6) које прелази на рад у Покрајински секретаријат из другог органа за унутрашње послове или школе за унутрашње послове на основу споразума покрајинског секретара са функционером који руководи тим органом за унутрашње послове односно руководиоцем школе, уз сагласност радника.

Члан 14.

О заснивању радног односа у Покрајинском секретаријату и распоређивању радника на одређене задатке и послове одлучује покрајински секретар.

Члан 15.

Лице које први пут заснива радни однос прима се као приправник и дужно је да положи стручни испит најкасније шест месеци по истеку приправничког стажа.

Као приправник прима се на рад и лице које први пут заснива радни однос за вршење послова милиције, осим послова за које се тражи виша и висока стручна спрема.

Приправнику престаје приправнички статус даном када положи стручни испит.

Члан 16.

Приправнички стаж за приправника са IV степеном школске спреме траје шест месеци, а за приправника са IV и VII степеном школске спреме годину дана.

Члан 17.

Лице које се прима на рад из другог органа или организације дужно је да положи стручни испит или допунски стручни испит у року од годину дана од заснивања радног односа у Покрајинском секретаријату.

Одредба става 1. овог члана не односи се на лице које је дуже од три године радило на истим или сличним пословима, које је положило правосудни испит, или стручни испит судије за прекршаје, као и на лице које је положило стручни испит за рад на пословима у другим органима државне управе, ако се у Покрајински секретаријат прими на задатке и послове за које је положило стручни испит.

Допунски стручни испит дужно је да положи лице које је положило стручни испит за рад на пословима у другим органима државне управе, ако се у Покрајински секретаријат прими на задатке и послове који нису обухваћени програмом стручног испита који је положило.

Члан 18.

Приправник и радник из члана 17. овог закона стручни односно допунски стручни испит полажу пред комисијом коју образује покрајински секретар.

Пропис о програму и начину полагања стручног односно допунског стручног испита доноси покрајински секретар.

Члан 19.

Приправнику и раднику који у оређеном року не положи стручни односно допунски стручни испит престаје радни однос у Покрајинском секретаријату даном истека рока у којем је био дужан да испит положи.

Покрајински секретар може продужити рок у којем је приправник односно радник дужан да положи стручни или допунски стручни испит, ако из објективних разлога није био у могућности да га положи у прописаном року, најдуже за шест месеци од дана престанка разлога због којих је полагање испита одложено.

Члан 20.

Одлуком покрајинског секретара радник може бити распоређен на свако радно место у Покрајинском секретаријату за које се тражи стручна спрема коју радник има, ако потребе службе то захтевају.

Приговор против решења о распоређивању не одлаже извршење решења.

Раднику који не поступи по коначном решењу о распоређивању односно одбије распоред на друге задатке и послове, престаје радни однос у Покрајинском секретаријату.

Члан 21.

Радник који буде распоређен у место рада удаљено више од 50 километара од дотадашњег места рада односно места пребивалишта има право на:

- 1) путне и селидбене трошкове;
- 2) једнократну новчану накнаду у висини личног дохотка који је примио за претходни месец;
- 3) накнаду за одвојени живот од породице ако издржава породицу, док му се за породицу не обезбеди стан у месту рада;
- 4) седмодневно плаћено одсуство свака три месеца ради посете породици и трошкове превоза за такву посету.

Неискоришћено право на одсуство из тачке 4. става 1. овог члана не може се преносити у наредне периоде.

Раднику из става 1. овог члана који свакодневно путује из места пребивалишта у место рада припадају само трошкови превоза.

Ако је за извршавање задатака и послова на које се распоређује одређен нижи лични доходак од износа личног дохотка који је примио за месец који је претходио распоређивању на друге задатке и послове, раднику из става 1. овог члана, накнађује се разлика, док висина личног дохотка за задатке и послове на које је распоређен не достигне износ

личног дохотка који је примио за месец који је претходио распоређивању.

Права из овог члана не припадају раднику који буде распоређен у друго место рада по сопственом захтеву односно по сопственој жељи, осим трошкова превоза.

Члан 22.

Радник Покрајинског секретаријата може бити привремено упућен на рад у орган за унутрашње послове друге друштвено-политичке заједнице, или орган државне управе, или школу за унутрашње послове, на основу споразума покрајинског секретара и функционера који руководи органом у који се радник упућује односно надлежног органа школе.

Споразумом из става 1. овог члана утврђује се лични доходак, накнаде трошкова и друга права која припадају раднику који је упућен на рад, као и међусобни односи Покрајинског секретаријата и органа у који се радник упућује на рад односно школе у вези с тим.

Право и обавезе из радног односа, осим права и обавеза из утврђених споразумом, радник из става 1. овог члана остварује у Покрајинском секретаријату.

Упућивање на рад у други орган или школу може трајати најдуже годину дана, а по престанку радника и дуже.

Члан 23.

Овлашћено службено лице које по потреби службе буде распоређено на задатке и послове на којима радник нема својство овлашћеног службеног лица, задржава сва права из радног односа које је имало на задацима и пословима овлашћеног службеног лица, осим права на висину личног дохотка, звање и униформу ако је у том својству провело најмање 10 година и ако има најмање 20 година пензијског стажа.

Права из става 1. овог члана има и овлашћено службено лице које по одлуци надлежне здравствене комисије буде оглашено неспособним за обављање послова овлашћеног службеног лица због професионалног обољења или повреде која је наступила у вршењу службе или поводом вршења службе и које због тога буде распоређено на друге задатке и послове, без услова у погледу времена provedеног на задацима и пословима овлашћеног службеног лица и година пензијског стажа.

Члан 24.

Радник Покрајинског секретаријата може бити стављен на располагање ако то захтевају потребе Службе.

Решење о стављању на располагање доноси покрајински секретар.

Члан 25.

Радник који је стављен на располагање може бити на располагању док не буде распоређен на друге задатке и послове или док не заснује радни однос у другом органу или организацији, или док му не престане радни однос по другом основу, али најдуже две године.

По истеку рока из става 1. овог члана раднику престаје радни однос.

За време док је на располагању радник има право на накнаду личног дохотка у висини просечног личног дохотка оствареног у последња три месеца пре стављања на располагање, која се увећава за проценат накнадних увећања средстава за личне дохотке радника Покрајинског секретаријата. Тај радник има право и на друга лична примања, у складу са прописима.

Време provedено на располагању сматра се као време provedено у радном односу и за то време раднику се могу поверавати одређени задаци и послови који одговарају његовој стручној спреми.

Члан 26.

Кад потребе Службе захтевају радник Покрајинског секретаријата дужан је да службене послове врши и дуже од пуног радног времена.

За рад дужи од пуног радног времена радник има право на повећано учешће у расподели средстава за личне дохотке у висини утврђеној општим актом.

Члан 27.

Покрајински секретар може раднику одложити односно прекинути коришћење годишњег одмора ако треба да изврши неодложне послове.

Радник има право на накнаду трошкова проузрокованих одлагањем односно прекидом коришћења годишњег одмора.

Члан 28.

Када интереси заштите јавног поретка то налажу, покрајински секретар може радницима Покрајинског секретаријата наредити да се не удаљавају из места рада, односно забранити путовања у земљи и иностранству, за време док трају разлози због којих су те мере предузете.

Члан 29.

Радници Покрајинског секретаријата не могу се бавити пословима који су неспојиви са њиховом службеном дужношћу.

Општим актом покрајинског секретара утврђује се послови који су неспојиви са службеном дужношћу радника.

Члан 30.

Радници Покрајинског секретаријата дужни су да чувају службену, државну и војну тајну коју су сазнали у вршењу службених послова или поводом вршења тих послова. Обавеза чувања службене, државне и војне тајне траје и по престанку радног односа.

Службеном тајном у смислу овог закона сматрају се:

1. извештаји, документи и подаци из делокруга Покрајинског секретаријата који су означени као службена тајна са одговарајућим степеном поверљивости (строго поверљиво, поверљиво, интерно);

2. документи, подаци и извештаји који се односе на друге државне органе, организације удруженог рада и друге самоуправне организације и заједнице, који су законом, прописима донетим на основу закона, или од стране тих органа, организација или заједница означени као службена или пословна тајна;

3. мере, радње, подаци и извори информација чије би саопштење било штетно по општи интерес или интерес безбедности земље, или по интересе појединаца, организација удруженог рада и других самоуправних организација и заједница, као и за успешно обављање службених задатака.

Државном тајном сматрају се документи и подаци чије би одавање имало или могло да има штетне последице за политичке или привредне интересе државе или за безбедност и одбрану земље.

Покрајински секретар доноси ближе прописе о службеној и државној тајни и о чувању односно ослобађању од чувања службене и државне тајне.

Члан 31.

Радницима Покрајинског секретаријата могу се додељивати награде, похвале и признања за нарочито залагање и успехе у извршавању задатака.

Награде, похвале и признања могу се додељивати и грађанима, државним органима, предузећима и другим самоуправним организацијама и заједницама за учињене подвиге и постигнуте резултате од посебног значаја за безбедност.

Члан 32.

Радницима на одређеним дужностима у Покрајинском секретаријату стаж осигурања рачуна се у увећаном трајању од 16 месеци за 12 месеци ефективно проведених у раду на тим дужностима.

Поред овлашћених службених лица, радницима на одређеним дужностима сматрају се и други радници који раде на задацима и пословима на којима тежина и природа послова и посебни услови рада битно утичу на смањење радне способности.

Задатке и послове из става 2. овог члана утврђује покрајински секретар уз сагласност Извршног већа.

Члан 33.

Када интереси службе захтевају, раднику Покрајинског секретаријата може престати радни однос са правом на остваривање пензије и пре испуњења општих услова за стицање пензије, ако има најмање 20 година пензијског стажа од којих најмање 10 година радног стажа на пословима на којима се стаж осигурања рачуна у увећаном трајању.

Решење о престанку радног односа на основу става 1. овог члана доноси покрајински секретар.

Члан 34.

Раднику коме радни однос престане на основу члана 33. овог закона припада старосна пензија која за 20 година пензијског стажа износи 55% од пензијског основа мушкарцу односно 57,5% жени и повећава се по 2,5% од пензијског основа за сваку даљу навршену годину, до 30 година пензијског стажа. За сваку навршену годину пензијског стажа преко 30 година пензија се повећава за 0,5% од пензијског основа, с тим да највиша пензија не може износити више од 85% од пензијског основа.

Члан 35.

Раднику на одређеним дужностима који оствари право на старосну или инвалидску пензију, пензија се одређује од пензијског основа који представља просечни месечни лични доходак који је остварио у последњих 12 месеци пре пензионисања, или у календарској години која претходи години у којој је стекао право на пензију, или од пензијског основа који се одређује за осигуранике по прописима о пензијском и инвалидском осигурању, ако је то за њега повољније.

Одређивање пензије односно пензијског основа по основу става 1. овог члана припада и раднику Покрајинског секретаријата који се у часу остваривања права на пензију није налазио на одређеним дужностима, ако има најмање 10 година радног стажа на пословима на којима се стаж осигурања рачуна у увећаном трајању.

Члан 36.

Пензије које су осигураници остварили као радници на одређеним дужностима у органу за унутрашње послове усклађују се сваке године са процентом раста личних доходака радника Покрајинског секретаријата у претходној години, ако је проценат раста личних доходака радника Покрајинског секретаријата у претходној години био већи од коначног процента усклађивања пензија за претходну годину по прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Разлика у висини пензије коју осигураници остваре на основу става 1. овог члана, обезбеђује се у буџету Покрајине.

Члан 37.

Раднику коме престане радни однос, а оствари право на старосну или инвалидску пензију по основу из члана 35. овог закона припада отпремнина у висини личног дохотка оствареног за последњих пет месеци.

Члан 38.

Раднику коме престане радни однос, а оствари право на старосну или инвалидску пензију припада накнада трошкова селидбе од места рада до места у којем жели да се настани, ако је у месту рада био распоређен по потреби службе.

Право на селидбене трошкове има и породица умрлог или погинулог радника из става 1. овог члана.

Право из става 1. и 2. овог члана може се остварити у року од две године од дана престанка радног односа односно од дана смрти радника.

Члан 39.

Радник који у вршењу или поводом вршења службеног посла изгуби живот сахраниће се о трошку Покрајинског секретаријата у месту које одреди његова породица.

У случају из става 1. овог члана породици коју је радник издржавао припада једнкратна новчана помоћ која не може бити мања од личног дохотка који је радник остварио за последњих 12 месеци. Новчана помоћ се исплаћује из средстава Покрајинског секретаријата.

Члан 40.

У случају привремене неспособности за рад раднику на одређеним дужностима припада накнада личног дохотка у висини месечне аконтације личног дохотка утврђене општим актом.

Члан 41.

Поред случајева одређених овим и другим законима којима се уређују радни односи, раднику Покрајинског сек-

ретаријата престаје радни однос ако је правоснажном пресудом осуђен за кривична дела из члана 12. став 1. тачка 4. овог закона.

Решење о престанку радног односа у случајевима из става 1. овог члана доноси покрајински секретар.

Члан 42.

Раднику распоређеном на задатке и послове овлашћеног службеног лица код кога настану промене у психофизичком или општем здравственом стању, које га чини неспособним за вршење тих задатака и послова, престаје радни однос, ако не постоји могућност распоређивања на друге послове у Покрајинском секретаријату.

Постојање неспособности у смислу става 1. овог члана утврђује надлежна здравствена комисија.

Промене психофизичког или општег здравственог стања из става 1. овог члана сматрају се губитком радне способности у смислу прописа о пензијском и инвалидском осигурању, а радник коме по том основу престане радни однос има право на инвалидску пензију.

Решење о престанку радног односа по основу из става 1. овог члана доноси покрајински секретар.

Члан 43.

Против решења о распоређивању у место рада које је удаљено више од 50 километара од дотадашњег места рада односно места пребивалишта радника, о упућивању на рад у други орган или школу унутрашњих послова, о стављању на располагање, као и решења о престанку радног односа по основу члана 33. и члана 42. овог закона радник може изјавити жалбу Извршном већу у року од 15 дана од дана пријема решења. Осим у случајевима престанка радног односа, жалба не одлаже извршење решења.

Против других решења којима се одлучује о његовим правима и дужностима у вези са радним односом у Покрајинском секретаријату, радник остварује заштиту својих права на начин и у поступку који важе за раднике у другим органима државне управе.

Члан 44.

Права, обавезе и одговорности радника и друга питања у области радних односа која нису уређена законом, уређују се општим актом покрајинског секретара у складу са законом.

3. Дисциплинска одговорност

Члан 45.

Радник Покрајинског секретаријата одговара за повреду радних обавеза.

Повреда радних обавеза може бити лакша и тежа.

Члан 46.

Лакшом повредом радних обавеза сматра се: немарно, несавесно или непрописно извршавање радних обавеза или поступање противно правилима и прописима о вршењу Службе које је изазвало или је могло изазвати штетне последице мањег значаја, неношење или непрописно ношење униформе, оружја или опреме, као и недолично понашање и друге радње које нису изазвале већу материјалну или другу штету.

Члан 47.

За лакшу повреду радних обавеза могу се изрећи опомена и јавна опомена. Мере изриче покрајински секретар или лице које он овласти. Против решња о изрицању мере за лакшу повреду радних обавеза радник може уложити приговор покрајинском секретару у року од 15 дана.

Поступак за утврђивање одговорности радника због лакше повреде радних обавеза може се покренути и водити у року од 30 дана од дана сазнања за повреду, а најдуже у року од три месеца од дана када је повреда учињена.

Ако радник у року од једне године по правоснажности решења којим је изречена мера за лакшу повреду радних обавеза не учини нову повреду радних обавеза, изречена мера брише се из евиденције по службеној дужности.

Члан 48.

Тежом повредом радних обавеза сматра се:

1. одбијање извршења службених послова или неизвршење службених послова, или неизвршавање или омаловажавање наређења руководиоца издатих у вршењу службених послова;

2. самовољно напуштање радног, стражарског или позорничког места или места обезбеђења одређених објеката и лица;

3. издавање или извршавање наређења којима се противправно угрожава сигурност људи или имовине;

4. непредузимање или недовољно предузимање мера за безбедност лица, имовине и поверених ствари;

5. свака радња односно пропуштање радње којим се онемогућава, омета или отежава извршавање службених задатака;

6. понашање које штети угледу службе или нарушава међуљудске односе у Покрајинском секретаријату;

7. незаконито располагање друштвеним средствима;

8. злоупотреба положаја или овлашћења;

9. губљење или оштећење техничке и друге опреме, учињено намерно, напаљном или несавесним руковањем;

10. спречавање или ометање грађана, државних органа, предузећа и других организација и заједница у остваривању њихових права и дужности;

11. ускраћивање података или давање нетачних података грађанима, државним органима, предузећима и другим организацијама и заједницама, када је давање података прописом предвиђено;

12. одавање службене или друге тајне утврђене законом или општим актом;

13. недолично понашање према странкама, или неуказивање правне и друге помоћи некој странци у остваривању њених права и дужности пред органом унутрашњих послова;

14. непредузимање мера или непружање помоћи, у оквиру својих службених дужности, радницима Покрајинског секретаријата и других органа унутрашњих послова;

15. неоправдано изостајање са посла најмање три дана узастопно или најмање осам радних дана са прекидима у току календарске године;

16. проузроковање веће материјалне штете Покрајинском секретаријату или другом правном или грађанском лицу, намерно или немарним или несавесним вршењем службених задатака;

17. противправно прибављање личне или материјалне користи за себе или за другог у вези са радом;

18. избегававање обавезне стручне обуке;

19. избегававање лекарских прегледа ради утврђивања здравствене способности за рад;

20. непоступање по решењу о распоређивању на друге задатке и послове и о привременом упућивању на рад у други орган унутрашњих послова или школу унутрашњих послова;

21. бављење пословима који су неспојиви са службеном дужношћу;

22. свака радња која представља кривично дело извршено на раду или у вези са радом;

23. непридржавање прописаних мера заштите на раду;

24. издавање наређења чије би извршење представљало кривично дело или прекршај;

25. друге теже повреде радних обавеза утврђене законом.

Члан 49.

За теже повреде радних обавеза раднику се може изрећи једна од следећих дисциплинских мера;

1. јавна опомена;

2. новчана казна;

3. распоред на друге задатке и послове; и

4. престанак радног односа.

Члан 50.

Новчана казна може се изрећи највише у висини од 10% месечне аконтације личног дохотка радника, у трајању до три месеца.

Као основ за утврђивање новчане казне узима се аконтација личног дохотка коју је радник остварио за месец који је претходио месецу у којем је мера изречена.

Новчана казна извршава се обуставом исплате дела месечне аконтације личног дохотка

Члан 51.

Мера распоређивања на друге задатке и послове може се изрећи у трајању од шест месеци до једне године, с тим да радник може бити распоређен на задатке и послове који одговарају његовој стручној спреми.

Члан 52.

За теже повреде радних обавеза мере изриче дисциплински суд.

Председника и чланове Дисциплинског суда и њихове заменике именује покрајински секретар на две године. За теже повреде радних обавеза радника Службе државне безбедности именује се посебан дисциплински суд.

Дисциплински суд суди у већу састављеном од председника и два члана које одређује председник дисциплинског суда из редова именованих чланова дисциплинског суда и њихових заменика.

Члан 53.

Захтев за покретање поступка дисциплинском суду подноси покрајински секретар или радник кога он овласти.

Поступак за утврђивање одговорности за тежу повреду радних обавеза не може се покренути и водити по истеку рока од годину дана од дана извршене повреде радне обавезе, односно по истеку године дана од дана сазнања за повреду и учиниоца, ако повреда радне обавезе представља истовремено и кривично дело.

Мера за повреду радних обавеза не може се извршити по истеку рока од три месеца од дана правоснажности одлуке.

Члан 54.

Претрес пред дисциплинским судом је јаван.

Јавност се може искључити са целог претреса или са дела претреса ако се на њему износе подаци и документи који представљају службену, државну или војну тајну или ако то захтевају разлози морала.

Члан 55.

Против одлуке дисциплинског суда може се изјавити жалба вишем дисциплинском суду при Покрајинском секретаријату, чијег председника, чланове и њихове заменике именује Извршно веће.

Члан 56.

О изреченим мерама за повреду радних обавеза води се евиденција.

Ако радник у року од две године по правоснажности одлуке којом му је изречена мера за тежу повреду радне обавезе не учини нову тежу повреду радне обавезе, изречена мера брише се из евиденције по службеној дужности.

Члан 57.

Поступак због теже повреде радних обавеза спроводи се сходно правилима кривичног поступка, ако законом није друкчије одређено.

Члан 58.

Радник Покрајинског секретаријата може бити удаљен са задатка и послова на које је распоређен ако учини тежу повреду радних обавеза и ако је због тога против њега покренут дисциплински поступак а оцени се да би било штетно по интересе службе да и даље врши те задатке и послове, и кад је то потешко да би се спречило настављање или понављање повреде радних обавеза.

За време удаљења са задатака и послова радник се распоређује на друге задатке и послове за које се тражи стручна спрема коју радник има.

Члан 59.

Радник се удаљује из Покрајинског секретаријата ако је против њега покренут кривични поступак за кривична дела наведена у члану 12. став 1. тачка 4. овог закона.

Радник може бити удаљен из Покрајинског секретаријата ако је против њега покренут кривични поступак за кривично дело за које се гони по службеној дужности, или ако је покренут дисциплински поступак због теже повреде радних обавеза, а оцени се да би било штетно да и даље врши послове у Покрајинском секретаријату.

Члан 60.

Удаљење радника из Покрајинског секретаријата или са задатака и послова може трајати до окончања дисциплинског односно кривичног поступка.

Решење о удаљењу из Покрајинског секретаријата или са задатака и послова доноси покрајински секретар или лице које он овласти.

Против решења о удаљењу радник може поднети приговор покрајинском секретару у року од осам дана од дана уручења решења о удаљењу. Приговор не одлаже извршење решења, а решење по приговору мора се донети у року од 15 дана.

Члан 61.

Раднику удаљеном са задатка и послова припада лични доходак који оствари на задацима и пословима на које буде распоређен за време трајања удаљења.

Раднику који је удаљен из Покрајинског секретаријата припада накнада личног дохотка која не може бити мања од једне трећина, а ако радник издржава породицу од једне половине просечне аконтације личног дохотка коју је остварио за последња три месеца пре удаљења.

Одлука о висини накнаде из става 2. овог члана доноси покрајински секретар.

Ако радник у кривичном или дисциплинском поступку буде ослобођен одговорности, односно ако поступак против њега буде обустављен, али не због ненадлежности суда, припада му за време које је био удаљен пуни износ аконтације личног дохотка који би остварио према основама и мерилима који су утврђени за задатке и послове које је обављао пре удаљења.

Овлашћеном службеном лицу које буде удаљено са тих задатака и послова или из Покрајинског секретаријата одузеће се службена легитимација и службено оружје и за то време не сме носити униформу.

4. Средства за рад

Члан 62.

Средства за рад Покрајинског секретаријата обезбеђују се у буџету Покрајине.

Средства за рад Покрајинског секретаријата чине:

1. Средства за личне дохотке и заједничку потрошњу радника Покрајинског секретаријата;
2. средства за материјалне трошкове;
3. средства за посебне намене; и
4. средства опреме.

Члан 63.

Средства за личне дохотке и заједничку потрошњу радника Покрајинског секретаријата обезбеђују се и расподељују према критеријумима и мерилима која утврђује Извршно веће.

У оквиру средстава за заједничку потрошњу обезбеђују се и средства за решавање стамбених питања радника Покрајинског секретаријата.

Због посебних услова рада, тежине и природе задатака и послова, радницима милиције и другим радницима на одређеним дужностима у Покрајинском секретаријату обезбеђују се за најмање 30% увећана средства за личне дохотке и за најмање 20% увећана средства за решавање стамбених потреба у односу на средства која се обезбеђују за раднике других покрајинских органа управе.

Члан 64.

Средства за посебне намене обезбеђују се за: набавку одеће, обуће и опреме униформисаних лица; набавку оружја и муниције; специјалне издатке у оперативном раду; ангажовање грађана који имају ратни распоред у Покрајинском секретаријату; смештај и исхрану задржаних лица; осигура-

ње радника; систематске здравствене прегледе радника; отпремнину; трошкове школовања, стипендирања одржавања специјалистичких курсева, семинара и др.; селидбене трошкове и трошкове одвојеног живота од породице; награде и признања; пружање правне помоћи радницима Покрајинског секретаријата и грађанима када је та помоћ законом предвиђена; новчану помоћ породици лица које изгуби живот у вршењу или поводом вршења послова безбедности; трошкове сахране; накнаду трошкова проузрокованих коришћењем туђег саобраћајног средства и средства везе; накнаду штете проузроковане вршењем и службених послова, и друге потребе неопходне за рад Покрајинског секретаријата.

О коришћењу средстава за посебне намене одлучује покрајински секретар.

Контрола коришћења средстава за посебне намене врши се на начин који одреди Извршно веће.

Члан 65.

О набавци, продаји, преносу, давању на послугу или у закуп, расходовању и заједничком коришћењу средстава опреме Покрајинског секретаријата, као и о коришћењу средстава за материјалне трошкове одлучује покрајински секретар.

5. Прелазне и завршне одредбе

Члан 66.

Покрајински секретаријат ће преузети вршење послова и раднике међуопштинских органа за унутрашње послове и Градског секретаријата за унутрашње послове Нови Сад у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

У року из става 1. овог члана покрајински секретар ће донети опште акте о организацији и раду Покрајинског секретаријата и систематизацији задатака и послова у Покрајинском секретаријату.

Извршно веће ће, у року из става 1. овог члана, донети прописе о критеријумима и мерилима за обезбеђење и расподелу средстава за личне дохотке и заједничку потрошњу радника Покрајинског секретаријата.

До доношења општих аката из става 2. и 3. овог члана, међуопштински органи за унутрашње послове и Градски секретаријат за унутрашње послове наставиће рад по досадашњим прописима.

Члан 67.

Преузимањем вршења послова у року из члана 66. став 1. овог закона, на САП Војводину — Покрајински секретаријат за унутрашње послове преносе се пословни објекти и просторије којима располажу односно које користе Градски секретаријат за унутрашње послове Нови Сад и међуопштински органи за унутрашње послове и станове чији су даваоци на коришћење ти органи. У истом року Покрајинском секретаријату пренеће се на коришћење и средства опреме, средства за посебне намене, средства за материјалне трошкове и средства за заједничку потрошњу, којима располажу Градски секретаријат за унутрашње послове Нови Сад и међуопштински органи за унутрашње послове.

Члан 68.

Раднику који се на дан ступања на снагу овог закона зајекне на раду у органима за унутрашње послове у САП Војводини, кад то налаже потреба за рационалним и ефикасним остваривањем функција, задатака и послова покрајинског секретаријата, може престати радни однос са правом на пензију ако испуњава услов за старосну пензију по прописима о пензијском осигурању или ако је навршио 25 година пензијског стажа.

Члан 69.

Решење о престанку радног односа по одредби члана 68. овог закона доноси покрајински секретар.

Против решења из става 1. овог члана радник може изјавити жалбу Извршном већу Скупштине САП Војводине у року од 15 дана од пријема решења.

Члан 70.

Раднику коме престане радни однос по одредби члана 68. овог закона пензија се утврђује на начин одређен у члану 34. овог закона.

Члан 71.

Радник коме престане радни однос по одредби члана 68. овог закона има право на отпремнину у висини личног дохотка оствареног за последњих пет месеци.

Члан 72.

Одредбе овог закона о престанку радног односа са правом на пензију односе се и на функционере и руководиоце раднике у органима унутрашњих послова.

Члан 73.

Одредбе члана 68. до 72. овог закона примењиваће се до 31. децембра 1991. године.

Члан 74.

Пропис о звањима и условима стицања звања радника Покрајинског секретаријата, који не раде на задацима и пословима овлашћених службених лица, доноси Извршно веће.

Члан 75.

Овлашћује се покрајински секретар да, у року из члана 66. став 1. овог закона, донесе прописе о:

1. начину чувања службене тајне и ослобађању обавезе чувања службене тајне;
2. радним односима у Покрајинском секретаријату и правима из радног односа која нису уређена законом;
3. пословима који су неспојиви са службеном дужношћу радника Покрајинског секретаријата;
4. програму и начину полагања стручног односно допунског стручног испита.

Члан 76.

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о унутрашњим пословима («Службени лит САПВ», број 18/78, 37/78, 11/86 и број 1/88 — пречишћен текст).

Члан 77.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

1102.

На основу Амандмана XLVIII тачка 6. на Устав Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, председник Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, доноси

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ МИНИМУМА СОЦИЈАЛНЕ СИГУРНОСТИ ПОРОДИЦЕ

Проглашава се Закон о обезбеђивању минимума социјалне сигурности породице који је Социјалистичка Аутономна Покрајина Војводина усвојила на седницама Већа удруженог рада и Већа општина од 17. јула 1990. године.

Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 5—9/90.
Нови Сад, 17. јула 1990.

Председник
Скупштине САП Војводине,
Адам Бокрош Верона с. р.

ЗАКОН**О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ МИНИМУМА СОЦИЈАЛНЕ СИГУРНОСТИ ПОРОДИЦЕ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим законом утврђује се минимум социјалне сигурности до кад породица има право на новчану помоћ друштвене заједнице, уређују услови и начин под којима породица може остварити право на ову новчану помоћ, формирање и коришћење средстава солидарности за обезбеђивање минимума социјалне сигурности породице и вођење јединствене евиденције.

II МИНИМУМ СОЦИЈАЛНЕ СИГУРНОСТИ**Члан 2.**

Минимум социјалне сигурности у смислу овог Закона утврђује се квартално, у односу на просечни чист лични доходак остварен по раднику у привреди САП Војводине и инос:

— за једночлану породицу	40%,
— за двочлану породицу	60%,
— за трочлану породицу	75%,
— за четворочлану породицу	90%, и
— за породицу са пет и више чланова	100%.

Висину просечног личног доходака из става 1. овог члана објављује Покрајински завод за статистику.

III УСЛОВИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НОВЧАНУ ПОМОЋ**Члан 3.**

Породицу у смислу овог Закона чине брачни, ванбрачни другови, деца (брачна, ванбрачна и усвојена) и други сродници између којих постоји обавеза издржавања у складу са прописима о браку и односима родитеља и деце, који живе у заједничком домаћинству.

У чланове породице не убрајају се лица која су потпуно збринута у васпитно-образовним установама, лица за време одслужења војног рока, лица смештена у установу социјалне заштите, за време док такав смештај траје и лица која се налазе на издржавању казне затвора преко 60 дана, за време док се налазе на издржавању казне затвора, као и радно способно лице које у време подношења захтева није уредно пријављено организацији за послове запошљавања и лице које је одбило понуђено запослење, радно ангажовање, преквалификацију, стручно оспособљавање или основно образовање.

Члан 4.

Право на новчану помоћ има породица која:

- остварује приход, који не обезбеђује минимум социјалне сигурности утврђен чланом 2. став 1. овог Закона, и
- осим стамбеног простора, који одговара потребама породице и окупације у површини од 0,5 ха нема других некретности.

Члан 5.

Под приходима породице на основу којих се утврђује право на новчану помоћ сматрају се приходи и примања која остварује породица по свим основама, осим: примања по основу награде и отпремнине приликом одласка у пензију, накнаде за негу и помоћ другог лица, примања по основу ученичког и студентског кредита, примања за отклањање последица од елементарних непогода и примања по основу права на додаток на децу.

Члан 6.

Приходи на основу којих се у смислу овог Закона утврђује новчану помоћ породице, чине приходи које чланови породице остваре:

- приходи и примања који се остварују у месечном износу;

— приходи од имовине и имовинских права у висини која служи као основица за плаћање пореза у текућој години и

— остали приходи, на основу налаза и мишљења надлежног општинског органа управе, односно центра за социјални рад.

Приход породице утврђен у смислу става 1. овог члана умањује се за давање за обавезно издржавање лица која не живе у породици.

Налази и мишљења из алинеје 3. став 1. овог члана служе као доказна средства за остваривање права на новчану помоћ.

Члан 7.

Поступак за остваривање права на новчану помоћ покреће се на захтев лица коме је потребна помоћ друштвене заједнице, односно његовог законског заступника или старатеља.

Захтев за остваривање права подноси се на прописаном образцу, чију садржину утврђује функционер који руководи покрајинским органом управе надлежним за послове социјалне политике.

Подносилац захтева је дужан да у образац унесе тачне и истините податке.

Члан 8.

О захтевима за остваривање права на новчану помоћ решава у првом степену општински орган управе надлежан за послове социјалне заштите, са територије општине у којој подносилац захтева има пребивалиште.

Скупштина општине може поверити центру за социјални рад да решава у првом степену о захтеву за остваривање права на новчану помоћ.

Члан 9.

Податке о корисницима, оствареном нивоу социјално-заштитних права, као и о законом и другим прописима утврђеном нивоу ових права, надлежни првостепени орган прибавља по службеној дужности, по истеку сваког тромесечја, до 15. у месецу.

Надлежни првостепени орган може упутити подносиоца захтева на остваривање неког од социјално-заштитних права, пре решавања о захтеву.

Члан 10.

За остваривање права на новчану помоћ одређује се један члан породице за носиоца права.

Поступак за остваривање права на новчану помоћ води се по одредбама Закона о општем управном поступку, ако овим Законом није другачије одређено.

Члан 11.

О жалби на решење решава Покрајински орган управе надлежан за послове социјалне политике.

Члан 12.

Носилац права на новчану помоћ, односно његов законски заступник или старатељ дужан је пријавити надлежном првостепеном органу сваку промену од утицаја на остваривање права, у року од 15 дана од дана настанка промене.

Лице из става 1. овог члана које не поднесе пријаву према одредби става 1. овог члана или поднесе нетачну или неистиниту пријаву дужно је да накнади насталу штету.

Члан 13.

Све промене (имовног стања, броја чланова породице и др), које су од утицаја на коришћење права по овом Закону узимају се у обзир од првог дана наредног месеца по њиховом наступању.

У случају отуђења имовине, ова промена имовног стања се узима у обзир по истеку времена које се добије када се прометна вредност отуђене имовине подели месечним износом новчане помоћи, који би кориснику припадао на дан отуђења имовине.

Прометна вредност из става 2. овог члана утврђује се на начин и по поступку за утврђивање прометне вредности некретности ради разреза пореза на промет некретности и права.

Члан 14.

Надлежни првостепени орган који решава о праву на новчану помоћ утврђује постојање услова за остваривање права за свако тромесечје, на основу података прибављених по службеној дужности, односно података достављених од стране подносиоца захтева, до 15. у месецу након истека тромесечја.

Члан 15.

Трошкове поступка у решавању о праву на новчану помоћ и трошкове исплате новчане помоћи сноси орган који води поступак.

IV ВИСИНА НОВЧАНЕ ПОМОЋИ

Члан 16.

Висина новчане помоћи утврђује се као разлика између износа просечног месечног прихода породице оствареног у тромесечју, пре месеца у коме је поднет захтев за остваривање права на новчану помоћ и минимума социјалне сигурности за претходно тромесечје, утврђеног у складу са чланом 2. овог Закона.

Месечни приход породице остварен по основу социјално-заштитних права, одређује се према законом и другим прописима утврђеном нивоу ових права.

V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА СОЛИДАРНОСТИ

Члан 17.

За остваривање минимума социјалне сигурности породице обезбеђују се средства солидарности Покрајине из:

- дневнице солидарности коју плаћају радници и пензионери;

- доприноса солидарности који плаћају радни људи који самостално обављају делатност личним радом;
- доприноса солидарности на издатке за репрезентацију;

- буџета Покрајине;
- средстава која Покрајина обезбеди из буџета Федерације за делимично финансирање социјално-заштитних права социјално угроженог становништва; и
- других извора у складу са законом.

Средства солидарности Покрајине уплаћују се на посебан рачун Покрајине код Службе друштвеног књиговодства у САП Војводини под називом: Средства солидарности за обезбеђивање минимума социјалне сигурности породице.

Члан 18.

Дневницу солидарности плаћају радници и пензионери у висини једнодневного износа чистог личног дохотка, накнаде личног дохотка, односно пензије, оствареног за месец септембар.

Дневница солидарности плаћа се једнократно приликом исплате чистог личног дохотка накнаде личног дохотка, односно пензије од којих је утврђена обавеза плаћања дневнице солидарности.

Обрачун и уплату дневнице солидарности у корист посебног рачуна Покрајине из члана 17. став 2. овог закона врши исплатилац личног дохотка, накнаде личног дохотка, односно пензије.

Дневницу солидарности не плаћају радници и пензионери чији чист лични доходак, накнада личног дохотка, односно пензија од које се утврђује обавеза плаћања дневнице солидарности, не прелази износ зајемченог личног дохотка за претходни месец, утврђеног законом.

Члан 19.

Допринос солидарности плаћају радни људи који самостално обављају делатност личним радом, односно лич-

ним радом и средствима у својини грађана, а плаћају порез од те делатности у годишњем паушалном износу — по стопи од 1%.

Допринос солидарности плаћају радни људи који самостално обављају делатност личним радом, односно личним радом и средствима у својини грађана, а плаћају порез од те делатности према стварном личном дохотку — по стопи од 0,5%.

Основица доприноса солидарности за обвезнике из става 1. и 2. овог члана је лични доходак, односно годишња основица коју општински орган управе за послове друштвених прихода утврди као основицу за разрез пореза и доприноса из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом.

Утврђивање и наплату доприноса солидарности из става 1. и 2. овог члана врши општински орган управе надлежан за послове друштвених прихода, на начин и по поступку којим се врши утврђивање и наплата пореза и доприноса из личног дохотка тих обвезника, у корист посебног рачуна Покрајине из члана 17. став 2. овог закона.

Члан 20.

Допринос солидарности на издатке за репрезентацију дужна су да обрачунавају и уплаћују сва права лица са седиштем у САП Војводини која користе средства за репрезентацију, по стопи од 30%. Допринос солидарности накнађује се на терет нематеријалних трошкова.

Основица доприноса солидарности је сваки појединачни издатак за репрезентацију.

Обрачун доприноса солидарности врши се приликом сваке исплате односно давања за репрезентацију, а уплата обрачунаог доприноса врши се до 15. у месецу за претходни месец, у корист посебног рачуна из члана 18. и 20. овог Закона, врши Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини, према упутству функционера који руководи покрајинским органом управе надлежним за послове социјалне политике.

Члан 22.

Средства солидарности Покрајине распоређује Покрајински орган управе надлежан за послове социјалне политике, на образложен захтев надлежног првостепеног органа.

Начин распоређивања средстава солидарности Покрајине прописује функционер који руководи покрајинским органом управе надлежним за послове социјалне политике.

VI ВОЂЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 23.

Утврђивање и вођење јединствене евиденције о остваривању права на новчану помоћ за обезбеђивање минимума социјалне сигурности породице врши надлежни првостепени орган.

Обједињавање евиденције о остваривању права на новчану помоћ врши Покрајински орган управе надлежан за послове социјалне политике, односно организација или установа којој Извршно веће Скупштине САП Војводине повери вршење ових послова.

Функционер који руководи покрајинским органом управе надлежним за послове социјалне политике прописује начин вођења евиденције из става 1. овог члана.

VII КОНТРОЛА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СОЛИДАРНОСТИ ПОКРАЈИНЕ

Члан 24.

Покрајински орган управе надлежан за послове социјалне политике врши контролу извршених исплата новчаних помоћи.

О коришћењу средстава солидарности Извршно веће Скупштине САП Војводине подноси Скупштини САП Војводине извештај до 30. априла текуће године, за средства коришћена у претходној години.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 25.

Носилац права на новчану помоћ, који је остварио новчану помоћ, дужан је да надлежном првостепеном органу врати примљени износ, односно накнади штету:

— ако је на основу неистинитих или нетачних података, за које је знао или је морао знати да су неистинити, односно нетачни, или је на други противправан начин остварио новчану помоћ на коју није имао право или ју је остварио у већем обиму него што му припада и

— ако је новчану помоћ остварио услед тога што није пријавио промену која утиче на губитак или обим права, а знао је или је морао знати за ту промену.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Новчаном казном у износу од 500,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај центар за социјални рад:

1. ако не води или неуредно води прописану евиденцију (члан 23. став 1. и 3.);

2. ако не поступи по налогу надлежног покрајинског органа управе датом у вршењу контроле извршених исплата новчане помоћи члан 24. став 1).

Новчаном казном од 50,00 до 500,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у центру за социјални рад.

Новчаном казном од 50,00 до 500, динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у надлежном општинском органу управе.

Члан 27.

Новчаном казном у износу од 1.000,00 до 10.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и друго правно лице.

1. ако не изврши обрачун и уплату дневнице солидарности коју плаћају радници и пензионери или ако овај обрачун и уплату врши супротно члану 18. овог закона;

2. ако не изврши обрачун и уплату доприноса солидарности на издатке за репрезентацију или ако то врши супротно члану 20. овог закона.

Новчаном казном од 100,00 до 1.000,00 динара казниће се за прекршаје из става 1. овог члана одговорно лице у предузећу и другом правном лицу.

X ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 28.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

1103.

На основу Амандмана XLVIII тачка 6. на Устав Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, председник Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, доноси

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЗАКОНА О ФИНАНСИРАЊУ ОПШТИХ ДРУШТВЕНИХ ПОТРЕБА

Проглашава се Закон о измени и допуни Закона о финансирању општих друштвених потреба који је Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине усвојила на седници Већа удруженог рада и Већа општина од 17. јула 1990. године.

Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине

01. Број: 4-8/75.
Нови Сад, 17. јула 1990.

Председник Скупштине САП
Војводине,
Адам Бокрош Верона, с. р.

ЗАКОН

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЗАКОНА О ФИНАНСИРАЊУ ОПШТИХ ДРУШТВЕНИХ ПОТРЕБА

Члан 1.

У Закону о финансирању општих друштвених потреба («Службени листа САПВ», број 20/77, 39/78, 1/87, 36/87, 29/88, 8/89, 33/89 и 37/89), у члану 55. став 1. број: »0,5« за- мењује се бројем »0,2«.

Члан 2.

Иза члана 56. додаје се нови члан 56.а који гласи:

»Члан 56.а

Део средстава буџетске резерве може се држати у хартијама од вредности, о чему одлучује Извршно веће Скупштине САП Војводине решењем«.

Члан 3.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

1104.

На основу Амандмана 48. тачка 6. на Устав Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, председник Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, доноси

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНИ ЗАКОНА О ЕКСПРОПРИЈАЦИЈИ

Проглашава се Закон о измени Закона о експропријацији који је Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине усвојила на седницама Већа удруженог рада и Већа општина од 17. јула 1990. године.

Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 46-23/73

Нови Сад, 17. јула 1990. год.

Председник Скупштине САП
Војводине,

Адам Бокрош Верона, с. р.

ЗАКОН

О ИЗМЕНИ ЗАКОНА И ЕКСПРОПРИЈАЦИЈИ

Члан 1.

У Закону о експропријацији («Службени лист САП Војводине», број 27/72, 24/77, 29/77, 16/78, 22/78 и 10/89) у члану 42. став 3. речи: »Камату по стопи која се у месту испуњења плаћа на штедне улоге орочене без утврђене намене преко годину дана« замењују се речима: »Законску затезну камату«.

Члан 2.

Одредбе овог закона примењиваће се у поступку по предметима који нису правоснажно окончани до дана ступања на снагу овог Закона.

Члан 3.

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине».

1105.

На основу Амандмана 48. тачка 6. на Устав Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, председник Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, доноси

У К А З**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ДРУШТВЕНИМ САВЕТИМА**

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о друштвеним саветима који је Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине усвојила на седницама Већа удруженог рада и Већа општина од 17. јула 1990. године.

Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 020-52/79

Нови Сад, 17. јула 1990. године

Председник Скупштине САП
Војводине,

Адам Бокрош Верона, с. р.

ЗАКОН**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ДРУШТВЕНИМ САВЕТИМА**

Члан 1.

У Закону о друштвеним саветима («Службени лист САПВ», број 18/80) члан 44. се брише.

Члан 2.

Члан 46. мења се и гласи:

»Члан 46.

Стручне послове за потребе Покрајинског друштвеног савета за питања друштвеног уређења обавља Покрајински секретаријат за правосуђе и управу.

Стручне послове за потребе Покрајинског друштвеног света за привредни развој и економску политику обавља Покрајински секретаријат за привреду.

Стручне послове за потребе Покрајинског савета за одnose са иностранством обавља Покрајински секретаријат за међународну сарадњу.

Покрајински органи управе и покрајинске управне организације у чији делокруг спадају питања која се разматрају на седницама покрајинског друштвеног савета, дужни су да на захтев покрајинских органа управе из става 1, 2. и 3. овог члана обезбеђују неопходну документацију и податке и друге информације којима располажу.

Члан 3.

На раднике стручних служби покрајинских друштвених савета сходно се примењују одредбе Закона о државној управи («Службени лист САПВ», број 22/81, 9/85, 13/86, 29/88, 1/90 и 15/90).

Члан 4.

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

1106.

На основу Амандмана 48. тачка 6. на Устав Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, председник Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, доноси

У К А З**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ЗАКОНА О УДРУЖИВАЊУ РАДА И СРЕДСТАВА РАДНИХ ЉУДИ КОЈИ САМОСТАЛНО ОБАВЉАЈУ ДЕЛАТНОСТ ЛИЧНИМ РАДОМ СРЕДСТВИМА У СВОЈИНИ ГРАЂАНА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА УДРУЖЕНОГ РАДА**

Проглашава се Закон о престанку важења Закона о удруживању рада и средстава радних људи који самостално обављају делатност личним радом средствима у својини грађана са организацијама удруженог рада, који је Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине усвојила

на седницама Већа удруженог рада и Већа општина од 17. јула 1990. године.

Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 023-27

Нови Сад, 17. јула 1990. године

Председник Скупштине САП
Војводине,

Адам Бокрош Верона, с. р.

ЗАКОН**О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ЗАКОНА О УДРУЖИВАЊУ РАДА И СРЕДСТАВА РАДНИХ ЉУДИ КОЈИ САМОСТАЛНО ОБАВЉАЈУ ДЕЛАТНОСТ ЛИЧНИМ РАДОМ СРЕДСТВИМА У СВОЈИНИ ГРАЂАНА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА УДРУЖЕНОГ РАДА**

Члан 1.

Закон о удруживању рада и средстава радних људи који самостално обављају делатност личним радом средствима у својини грађана са организацијама удруженог рада («Службени лист САПВ», број: 19/79, 1/85 и 18/87) престаје да важи.

Члан 2.

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

1107.

На основу Амандмана XLVIII тачка 6. на Устав Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, председник Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, доноси

У К А З**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ЗАКОНА О СТЕЧАЈУ НА СРЕДСТВИМА ИМАЛАЦА РАДЊИ**

Проглашава се Закон о престанку важења Закона о стечају на средствима ималаца радњи који је Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине усвојила на седницама Већа удруженог рада и Већа општина од 17. јула 1990. године.

Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 31-3

Нови Сад, 17. јула 1990. год.

Председник Скупштине САП
Војводине,

Адам Бокрош Верона, с. р.

ЗАКОН**О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ЗАКОНА О СТЕЧАЈУ НА СРЕДСТВИМА ИМАЛАЦА РАДЊИ**

Члан 1.

Закон о стечају на средствима ималаца радњи («Службени лист САПВ» број: 15/82 и 19/82) престаје да важи.

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

1108.

На основу Амандмана 48. тачка 6. на Устав Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, председник Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, доноси

У К А З**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ДРЖАВОЈ УПРАВИ**

Проглашава се Закон о проглашењу Закона о изменама и допунама Закона о државној управи који је Скупштина Со-

чијалистичке Аутономне Покрајине Војводине усвојила на седницама Већа удруженог рада и Већа општина од 26. јула 1990. године.

Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 021-35
Нови Сад, 26. јула 1990.

Председник Скупштине САП Војводине,
Адам Бокрош Верона, с. р.

ЗАКОН

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ДРЖАВНОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Закону о државној управи («Службени лист САПВ», број 22/81, 9/85, 13/86, 29/88, 1/90 и 15/80), у члану 144а. после става 1. додају се ставови 2, 3. и 4. који гласе:

«Сложеност задатака и послова утврђује се зависно од врсте и значаја посла, потребног знања и радног искуства.

Према врсти и значају утврђују се следеће групе задатака и послова:

1. нормативно-правни и стручно-аналитички послови;
2. управно-надзорни послови;
3. управни, информатички, информационо-документациони и статистичко-евиденциони послови;
4. стручно-оперативни послови;
5. оперативно-технички, финансијско-материјални и канцеларијски послови;
6. манипулативни послови.

Према сложености, задаци и послови у оквиру појединих група могу бити најсложенији, сложени, мање сложени, једноставни и једноставнији».

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 2.

Након члана 144а. додаје се нови члан 144б. који гласи:

«Члан 144б.

За групе задатака и посла у органима управе и условима за њихово вршење утврђених прописом извршног органа о јединственим називима, утврђују се у распонима, следећи коефицијенти:

1. нормативно-правни и стручно-аналитички послови од 2,30 — 2,68
2. управно-надзорни послови од 2,10 — 2,60
3. управни, информатички, информационо-документациони и статистичко-евиденциони послови од 2,00 — 2,50
4. стручно-оперативни послови од 1,70 — 2,30
5. финансијско-материјални, оперативнотехнички и канцеларијски послови од 1,20 — 1,70
6. манипулативни послови од 0,96 — 1,20

Извршни орган скупштине друштвено-политичке заједнице утврдиће задатке и послове из члана 144а. овог Закона и вредности тих задатака и послова у оквиру распона коефицијената из става 1. овог члана.

Извршно веће Скупштине САП Војводине разврстаће задатке и послове које обављају радници правосудних органа, установа за извршење казне затвора, секретаријата за народну одбрану и грађанских лица на служби у територијалној одбрани, секретаријата за унутрашње послове и Покрајинског штаба територијалне одбране сходно ставу 2. овог члана.

Члан 3.

Досадашњи чланови 144б, 144в, 144г. и 144д. постају чланови 144в, 144г, 144д. и 144ђ.

Члан 4.

Досадашњи члан 144ђ. који постаје члан 144е. мења се и гласи:

«Члан 144е.

Лични доходак функционера, њихових заменика и руководећих радника које именује или поставља извршни орган, утврђује се тако што се основица за обрачун личних доходака помножи утврђеним коефицијентом и увећа за радно искуство радника.

Основица за обрачуна личног дохотка је просечни лични доходак по раднику исплаћен у привреди друштвено-политичке заједнице за претходни месец, према званичним подацима Покрајинског завода за статистику.

Радно искуство вреднује се тако што се лични доходак у месечном износу увећава за 0,5% за сваку започету годину радног стажа, а највише до 20%.

Коефицијенти за утврђивање личних доходака функционера, њихових заменика и руководећих радника из става 1. овог члана износе 2,00 до 4,30.

У оквирима коефицијената из става 4. овог члана, извршни орган скупштине друштвено-политичке заједнице, утврђује коефицијенте за поједине функционера, њихове заменике и руководеће раднике за чије су именовање односно постављење надлежни».

Члан 5.

Овлашћује се Законодавно-правна комисија Скупштине САП Војводине да утврди пречишћен текст Закона о државној управи.

Члан 6.

Овај Закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

1109.

На основу члана 310. Устава Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, а у вези са чланом 28. Закона о закључивању и извршавању међународних уговора «Службени лист СФРЈ», број 55/78),

Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, на седници Већа удруженог рада одржаној 17. јула 1990. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ КОНТРАГАРАНЦИЈЕ СОЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ФЕДЕРАТИВНОЈ РЕПУБЛИЦИ ЈУГОСЛАВИЈИ ЗА ДИНАРСКУ ОТЛАТУ ОБАВЕЗА ПО ЗАЈМУ МЕЂУНАРОДНЕ БАНКЕ ЗА ОБНОВУ И РАЗВОЈ ИЗ ВАШИНГТОНА ЗА ТРЕЋИ ПРОЈЕКАТ ЗА СЕКТОР ПУТЕВА

Социјалистичка Аутономна Покрајина Војводина даје контрагаранцију Социјалистичкој Федеративној Републици Југославији, за динарску отплату обавезе Друштвеног фонда за магистралне и регионалне путеве САП Војводине, по зајму Међународне банке за обнову и развој из Вашингтона за Трећи пројекат за сектор путева у висини динарске противвредности главнице од 25.000.000 долара, увећане за камату и остале трошкове зајма, према распореду и роковима утврђеним уговором о зајму са Међународном банком за обнову и развој, на коју је Панонска банка ДД у Новом Саду дала гаранцију под бројем III-246-90 од 18. јуна 1990. године.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 48-16
Нови Сад, 17. јула 1990. године

Председник
Већа удруженог рада,
Др Милан Антонић, с. р.

Председник
Скупштине САП Војводине,
Адам Бокрош Верона, с. р.

1110.

На основу члана 10а. став 2. Закона о личним дохоцима, накнадама личних доходака и другим правима делегата у Скупштини Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, функционера које бира или именује Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине и руководећих радника,

Административна комисија Скупштине САП Војводине на седници одржаној 30. јула 1990. године, донела је

О Д Л У К У

О ОСНОВАМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА И ДРУГИХ ПРИМАЊА И НАКНАДА ФУНКЦИОНЕРА КОЈЕ БИРА ИЛИ ИМЕНУЈЕ СКУПШТИНА САП ВОЈВОДИНЕ

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом одлуком у складу са Законом о личним дохоцима, накнадама личних доходака и другим примањима делегата у Скупштини Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, функционера које бира или именује Скупштина САП Војводине и руководећих радника, (у даљем тексту: Закон), утврђују се основи и мерила за утврђивање личних доходака и других примања и накнада функционера и носилаца правосудних функција које бира или именује Скупштина САП Војводине (у даљем тексту: функционери).

II ЛИЧНИ ДОХОЦИ

Члан 2.

Функционери остварају лични доходак по основу текућег рада и по основу радног искуства.

Члан 3.

Полазећи од друштвено-политичког значаја, сложености и друштвене одговорности функционера у извршавању послова и задатака, за обрачун и исплату личних доходака по основу текућег рада, у складу са Законом, утврђују се следеће групе послова и задатака и одговарајући коефицијенти и то:

I ГРУПА 5,20

— председник Скупштине и председник Извршног већа

II ГРУПА 4,70

— потпредседник Скупштине, потпредседници Извршног већа Скупштине, покрајински секретар за унутрашње послове и покрајински секретар за народну одбрану

III ГРУПА 4,45

— председник Уставног суда Војводине, председници већа Скупштине, чланови Извршног већа, покрајински секретари изузев покрајинског секретара за народну одбрану и покрајинског секретара за унутрашње послове, председник Врховног суда Војводине, председник Суда удруженог рада Војводине и Јавни тужилац Војводине

IV ГРУПА

1. подгрупа 4,30

— судије Уставног суда Војводине, Секретар Скупштине, директор Покрајинског завода за друштвено планирање, Покрајински друштвени правобранилац самоуправљања, Јавни правобранилац Војводине и председник Просветног савета Војводине

2. подгрупа 4,20

— председници радних тела Скупштине и председници радних тела већа Скупштине

V ГРУПА

1. подгрупа 4,10

— заменик покрајинског секретара за народну одбрану и заменик покрајинског секретара за унутрашње

послове, директор Дирекције за покрајинске робне резерве и директор Покрајинске управе друштвених прихода

2. подгрупа 4,00

заменици покрајинских секретара изузев заменика покрајинског секретара за народну одбрану и заменика покрајинског секретара за унутрашње послове, директори покрајинских завода изузев директора Покрајинског завода за друштвено планирање, директори покрајинских управа изузев директора Покрајинске управе друштвених прихода, судије Врховног суда Војводине, судије Суда удруженог рада Војводине, заменици јавног тужиоца Војводине, председници окружних судова, окружни јавни тужиоци и председник Покрајинског већа за прекршаје

3. подгрупа 3,90

— секретари већа Скупштине, заменик директора Покрајинског завода за друштвено планирање, заменици Јавног правобраница Војводине и заменици Покрајинског друштвеног правобраниоца самоуправљања

4. подгрупа 3,80

— заменик председника Просветног савета Војводине и заменик секретара Скупштине

VI ГРУПА

1. подгрупа 3,50

— заменик директора Покрајинске управе друштвених прихода, судије окружних судова, заменици окружних јавних тужилаца, председници општинских судова и општински јавни тужиоци

2. подгрупа 3,40

— заменици директора покрајинских завода изузев заменика директора Покрајинског завода за друштвено планирање, заменици директора покрајинских управа изузев заменика директора Покрајинске управе друштвених прихода, заменици директора дирекција, директори стручних служби Скупштине и Извршног већа Скупштине и судије Покрајинског већа за прекршаје

3. подгрупа 2,90

— судије општинских судова и заменици општинских јавних тужилаца.

Судијама окружних судова, председницима и судијама општинских судова, заменицима окружних јавних тужилаца, општинским јавним тужиоцима и њиховим заменицима који врше увиђаје, због посебног услова рада у извршавању послова и задатака коефицијент за обрачун личног дохотка увећава се за 0,45.

Покрајински секретар за правосудје и управу ће за сваки правосудни орган утврдити број извршилаца који врше увиђај.

Члан 4.

Лични доходак покрајинског секретара за народну одбрану и његовог заменика ако су активна војна лица и ако је то за њих повољније, одређују се по прописима који се односе на утврђивање личних доходака војних лица.

Члан 5.

Основица за обрачун личних доходака функционера је пресечени лични доходак по раднику исплаћен у привреди Покрајине за претходни месец према званичним подацима Покрајинског завода за статистику.

Висину основице за обрачун личног дохотка функционера утврђује Административна комисија Скупштине САП Војводине (у даљем тексту: Административна комисија) у оквиру обезбеђених средстава, у складу са општим прописима.

Члан 6.

Лични доходак по основу текућег рада обрачунава се множењем утврђеног коефицијента са основицом за обрачун личног дохотка.

Лични доходак утврђен према ставу 1. овог члана увећава се по основу радног искуства за 0,5% за сваку започету годину радног стажа, а највише до 20%.

Члан 7.

У току године функционер остварује аконтацију личног дохотка, а његов коначни лични доходак утврђује се завршним рачуном.

Члан 8.

Оцену остварених резултата рада функционера и лични доходак по том основу утврђује Административна комисија, у складу са оценама Скупштине о раду одговарајућих покрајинских органа, односно организација, као и правосудних органа у Покрајини.

Приликом утврђивања резултата рада функционера узима се његов допринос:

- у извршавању програма рада;
- у утврђивању и спровођењу утврђене политике, прописа и других општих аката;
- у ефикасном и благовременом предузимању, односно предлагању мера за решавање питања из делокруга рада органа односно организације;
- рационалном коришћењу средстава.

Поред тога, приликом утврђивања резултата рада функционера, узимају се у обзир: оцена о раду органа, односно организације као целине; интензитет рада; ангажованост; допринос унапређењу друштвених односа и други видови стваралачког доприноса у извршавању задатака и послова.

Члан 9.

Функционеру чији је лични доходак на пословима и задацима које је обављао пре избора односно именовања у предузећу или другој организацији или заједници, био већи од личног дохотка који му припада по основама и мерилима утврђеним овом Одлуком, одређује се лични доходак у износу просечног месечног личног дохотка који је остварен за претходна три месеца, пре избора односно именовања на функцију, без права на усклађивање до стицања услова за остваривање личног дохотка по основама и мерилима утврђеним овом Одлуком.

Лични доходак функционера из става 1. овог члана не може бити већи од највећег личног дохотка функционера из тачке 1. члана 3. ове Одлуке.

Члан 10.

Функционер који лични доходак остварује у предузећу односно у другој организацији или заједници или остварује примања по другим основама може се утврдити део односно накнада личног дохотка за вршење функције.

Лични доходак који функционер остварује о предузећу, другој организацији или заједници односно примања која остварује по другом основу, заједно са делом односно накнадом личног дохотка за вршење функције, не може бити већи од личног дохотка утврђеног за функцију коју врши, односно за функцију из одговарајуће групе функције, уколико овом Одлуком није утврђен коефицијент за ту функцију.

Део, односно накнада личног дохотка за вршење функције исказује се одговарајућим коефицијентом у коме је садржан и лични доходак за радно искуство, о чему се доноси посебно решење.

III НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

ЧЛАН 11

Функционеру припада дневница за службено путовање у земљи, без трошкова ноћења у износу до 8% од просечног месечног личног дохотка радника у привреди СФРЈ исплаћеног у последња три месеца, према објављеним подацима савезног органа за послове статистике.

Трошкови ноћења признају се у пуном износу према приложеном рачуну, изузев хотела «de lux» категорије и апартмана.

Дневница се обрачунава од часа поласка на службени пут до повратка са службеног пута и то:

- половина дневнице — за време од 8 до 12 часова,
- цела дневница — за време од 12 до 24 часа проведена на службеном путу.

Члан 12.

Функционеру, приликом службеног путовања у иностранство, припадају дневнице у висини утврђеној за функционере у одговарајућим органима федерације.

Члан 13.

Функционеру који живи одвојено од породице, припада месечна накнада трошкова због одвојеног живота од породице која месечно може износити до 70% просечног месечног личног дохотка по раднику у привреди Покрајине оствареног у претходна три месеца.

Право на накнаду трошкова због одвојеног живота од породице престаје истеком месеца у којем се функционеру додели усељив стан, односно у коме стекне такав стан.

Члан 14.

Функционеру припада накнада селидбених трошкова за пресељење из места пребивалишта у месту у којем се обавља функција, а по престанку функције до места пресељења, уколико се функционер сели у року од 6 месеци по престанку функције.

Накнада селидбених трошкова се обрачунава према стварним трошковима превоза на основу документације превозника са спецификацијом трошкова.

Члан 15.

Функционеру припада накнада за коришћење годишњег одмора (регрес) у висини до 60% просечног месечног личног дохотка по раднику у привреди Покрајине, оствареног у претходна три месеца.

Члан 16.

За време коришћења годишњих одмора функционеру припада накнада личног дохотка у висини утврђене аконтације личног дохотка.

Члан 17.

Приликом одласка у пензију функционеру припада отпремнина у износу три просечна месечна лична дохотка по раднику у привреди Покрајине остварена у претходна три месеца.

Члан 18.

У случају смрти функционера, породици припада накнада — помоћ у износу два просечна месечна лична дохотка по раднику у привреди Покрајине остварена у претходна три месеца.

Члан 19.

За првих 30 дана привремене спречености за рад (боловања), за дане одсуствовања са рада због одзива на позив војних и других органа и за дане када се не ради због државних празника, функционеру припада накнада личног дохотка под условима и у износу утврђеном за раднике у радној заједници органа у којем обавља функцију.

Члан 20.

Ради делимичног покрића трошкова за друштвену исхрану функционеру припада накнада под условима и у износу утврђеном за раднике у радним заједницама органа у којем врши функцију.

Члан 21.

За долазак на посао и повратак са посла функционеру припада накнада трошкова превоза у градеком саобраћају — под условима и у износу утврђеном за раднике у радној заједници органа у којем врши функцију.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Висина накнада и других примања из члана 10, 11, 13, и 15. ове Одлуке утврђује Административна комисија.

Члан 23.

Појединачна решења о личном дохотку и другим примањима и накнадама за функционере на раду у Скупштини САП Војводине, чланове Извршног већа Скупштине САП Војводине и функционере који руководе покрајинским органима и организацијама и њихове заменике, издаје председник Административне комисије Скупштине САП Војводине.

За функционере у органима правосуђа и другим органима решења издаје функционер који руководи тим органом.

Члан 24.

Функционери којима је по престанку функције Административна комисија, у складу са чланом 36. Закона, поверила вршење послова и задатака остварују лични доходак према коефицијенту из члана 3. ове Одлуке за функцију коју су предали да врше, односно за функцију из групе којој је припала функција коју су обављали.

Члан 25.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о личним дохоцима и другим примањима и накнадама функционера које бира или именује Скупштина САПВ («Службени лист САП Војводине», број: 20/87, 5/80, 21/89 и 37/89 и 13/90).

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу САП Војводине», а примењиваће се од 1. јула 1990. године.

**Административна комисија
Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине**

19 Број: 120-13
Нови Сад, 30. јула 1990.

Председник
Административне Комисије
Миленко Васић, с. р.

1111.

На основу члана 10а. став 2. Закона о личним дохоцима, накнадама личних доходака и другим правима делегата у Скупштини Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, функционера које бира или именује Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине и руководећих радника,

Административна комисија Скупштине САП Војводине на седници одржаној 30. јула 1990. године, донела

О Д Л У К У

О ОСНОВАМА И МЕРИЛИМА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНЕ ДОХОТКЕ И ДРУГА ПРИМАЊА И НАКНАДЕ РУКОВОДЕЋИХ РАДНИКА У СЛУЖБИ СКУПШТИНЕ СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се основи и мерила за расподелу средстава за личне дохотке руководећих радника у Служби Скупштине САП Војводине (у даљем тексту: Служба).

Одлуком се утврђују и друга примања и материјални трошкови који припадају руководећим радницима.

II ЛИЧНИ ДОХОЦИ

Члан 2.

Лични доходи руководећих радника утврђују се тако што се основица за обрачун личних доходака помножи утврђеним коефицијентом и увећа за радно искуство.

Основица за обрачун личних доходака руководећих радника је просечан лични доходак по раднику исплаћен у

привреди Покрајине за претходни месец према званичним подацима Покрајинског завода за статистику.

Висину основице за обрачун личних доходака руководећих радника утврђује Административна комисија Скупштине САП Војводине (у даљем тексту: Административна комисија) у оквиру обезбеђених средстава, у складу са општим прописима.

Радно искуство вреднује се тако што се лични доходак у месечном износу увећа за 0,5% за сваку започету годину радног стажа а највише до 20%.

Члан 3.

Лични доходак руководећих радника по основу текућег рада утврђује се зависно од:

- вредности послова и задатака које руководећи радник обавља;
- радног искуства руководећег радника;
- резултата рада руководећег радника у обављању послова и задатака и доприноса остваривању задатака Службе и Програма рада Скупштине.

Члан 4.

Вредност послова и задатака руководећих радника утврђује се зависно од:

- сложености и значаја послова и задатака;
- обима послова и задатака;
- одговорности за обављање послова и задатака.

Члан 5.

При оцењивању сложености и значаја послова и задатака узимају се у обзир:

- врста послова и задатака (студијско-аналитички, стручно-аналитички и стручни послови);
- права и дужности руководећег радника у обављању послова и задатака;
- стручна оспособљеност и искуство потребно за обављање послова и задатака.

Члан 6.

При оцењивању обима послова и задатака узимају се у обзир:

- степен ангажованости у обављању послова и задатака;
- интензитет послова и задатака.

Члан 7.

При оцењивању одговорности при обављању послова и задатака узимају се у обзир:

- одговорност за савесно, стручно, благовремено и законито обављање поверених послова и задатака;
- самосталност у обављању послова и задатака.

Члан 8.

Применом основа и мерила из члана 3. до 7. ове Одлуке за послове и задатке које обављају руководећи радници утврђују се следећи коефицијенти:

1. Покрајински саветник —
секретар Комисије за уставна питања
Шеф Кабинета председника Скупштине
Секретар Делегације Скупштине САПВ у Већу
републике и покрајина Скупштине СФРЈ
Покрајински саветници 3,80
2. Секретар Законодавно-правне комисије
Секретар Комисије за избор и именовање 3,60
3. Секретар Комисије за општенародну одбрану и
друштвену самозаштиту Скупштине САПВ
Секретар Комисије за представке, прелог и
друштвени надзор Скупштине САПВ,
Секретар Комисије за пољопривреду и Одбора
за привреду Већа удруженог рада Скупштине
САП Војводине,
Помоћник секретара Скупштине и секретар Ад-
министративне комисије Скупштине САПВ
Секретар Службе за информисање и главни и од-

- говорни уредник скупштинског информативног гласила 3,40
5. Секретар Комисије свих већа Скупштине за образовање, науку и културу
Секретар Комисије за друштвени и материјални положај бораца и војних инвалида и секретар Одбора за урбанизам, стамбено-комунална питања и заштиту човекове средине Скупштине САПВ
Секретар Комисије за здравство и социјалну политику и саветник у Служби Комисије за представке, предлоге и друштвени надзор Скупштине САП Војводине
Секретар Комисије за друштвено-политичке односе, правосуђе и управу и Комисије за утврђивање аутентичности покрајинских прописа на језицима народа и народности Скупштине САП Војводине
Секретар Одбора за план и финансије Већа удруженог рада Скупштине САПВ
Секретар Одбора за план, привредни систем и финансије Већа општина Скупштине САПВ
Секретар Одбора за друштвено-економске односе Друштвено-политичког већа Скупштине САПВ 3,20
6. Саветник у Служби Скупштине 3,10

Члан 9.

На основу ове одлуке решење о личном доходу руководећих радника издаје председник Административне комисије.

III НАКНАДЕ И ДРУГА ПИТАЊА

Члан 10.

Руководећем раднику припада дневница за службено путовање у земљи у износу до 8% од просечног месечног чистог личног дохотка радника у привреди СФРЈ оствареног у последња три месеца, према објављеним подацима савезног органа за послове статистике.

Руководећем раднику припадају и трошкови преноћишта које се признаје у пуном износу према приложеном рачуну изузев хотела »de lux« категорије и апартмана.

Дневница се обрачунава од часа поласка на службени пут до повратка са службеног пута и то: половина дневнице — за време од 8 до 12 часова, а цела дневница — за време од 12 до 24 часа проведена на службеном путу.

Члан 11.

Руководећем раднику приликом службеног путовања у иностранство, припадају дневнице у висини утврђеној за раднике у органима федерације.

Члан 12.

Руководећем раднику који живи одвојено од породице, припада месечна накнада трошкова због одвојеног живота од породице која може износити до 70% просечног месечног личног дохотка по раднику у привреди Покрајине оствареног у претходна три месеца.

Накнада трошкова због одвојеног живота од породице престаје истеком месеца у којем се руководећем раднику додели усељив стан, односно у коме стекне такав стан.

Члан 13.

Руководећем раднику припада накнада селидбених трошкова за преселење из места пребивалишта у Нови Сад, према стварним трошковима превоза, на основу документације превозника са спецификацијом трошкова.

Члан 14.

Руководећем раднику припада накнада за коришћење годишњег одмора у висини од 60% просечног месечног личног дохотка по раднику у привреди Покрајине оствареног у претходна три месеца.

Члан 15.

За време коришћења годишњег одмора, руководећем раднику припада накнада личног дохотка у висини утврђене аконтације личног дохотка.

Члан 16.

Руководећем раднику приликом одласка у пензију, припада отпремнина у износу три просечна месечна лична дохотка радника у привреди Покрајине остварена у претходна три месеца.

Члан 17.

У случају смрти руководећег радника породици припада накнада — помоћ у износу два просечна месечна лична дохотка радника у привреди Покрајине остварена у претходна три месеца.

Члан 18.

За првих 30 дана привремене спречености за рад (боловање), за дане одсуствовања са рада због одзива на позив војних и других органа и за дане када се не ради због државних празника, руководећем раднику припада накнада личног дохотка под условима и у износу утврђеном за раднике у Радној заједници Службе Скупштине САП Војводине.

Члан 19.

Ради делимичног покрића трошкова за друштвену исхрану руководећем раднику припада накнада под условима и у износу утврђеном за радника у Радној заједници Службе Скупштине САП Војводине.

Члан 20.

За долазак на посао и повратак са посла руководећем раднику припада накнада трошкова превоза у градском саобраћају — под условом и у износу утврђеном за раднике у Радној заједници Службе Скупштине САП Војводине.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Висине накнада, других примања и одређених материјалних трошкова које руководећем раднику припадају у складу са овом одлуком утврђује Административна комисија Скупштине САП Војводине.

Решење о томе издаје председник Административне комисије.

Члан 22.

Руководећим радницима у смислу ове одлуке сматрају се радници из члана 15, 24. и 26. Одлуке о организацији и раду Службе Скупштине САП Војводине.

Члан 23.

Руководећи радници којима је Административна комисија решењем поверила вршење послова и задатака, остварују лични доходак према коефицијенту из члана 8. ове одлуке за послове и задатке које су престале да врше, односно за послове и задатке из групе којој су припадали, уколико овом одлуком ови послови и задаци нису вредновани.

Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о основама и мерилима за расподелу средстава за личне дохотке руководећих радника у Служби Скупштине САП Војводине («Службени лист САПВ» број 20/87, 5/88, 12/88 и 12/89).

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у »Службеном листу САП Војводине« а примењиваће се од 1. јула 1990. године.

Административна Комисија
Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине

19. Број: 120 — 14
Нови Сад, 30. јула

Председник
Административне комисије
Миленко Васић, с. р.

1112.

На основу члана 22. став 3. Закона о личним дохоцима, накнадама личних доходака и другим правима делегата у Скупштини САП Војводине, функционера које бира или именује Скупштина САП Војводине и чланова Савета Покрајине.

Административна комисија Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 30. јула 1990. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЛИЧНОГ ДОХОТКА И ТРОШКОВА ДЕЛЕГАТА У СКУПШТИНИ САП ВОЈВОДИНЕ И НАКНАДАМА ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ ФУНКЦИОНЕРИМА ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

I

У Одлуци о накнадама личних доходака и трошкова делегата у Скупштини САП Војводине и накнадама за службено путовање у земљи функционера покрајинских органа («Службени лист САП Војводине», број: 18/77, 14/78, 7/79, 10/79, 14/80, 13/81, 22/81, 17/83, 28/84, 9/85, 24/85, 31/85, 11/86 6 /87, 12/87, 28/87, 3/88, 10/88, 15/88 и 28/88, 21/89, 22/89, 30/89, 9/90 и 13/90), у делу II, тач. 1. ст. 1. мења се и гласи:

»Дневница за службено путовање у земљи за 24 часа проведена на службеном путу и за службено путовање које је укупно трајало дуже од 12 часова утврђује се у износу од 200,00 динара. За службено путовање које је трајало дуже од 8, а мање од 12 часова, функционеру припада полсвина дневнице у износу од 100,00 динара. Трошкови преноћишта признају се у пуном износу према приложеном рачуну изузев рачуна »де лукс« категорије и апартмана.

II

У делу II, у другом ставу тачке 1. број: »150« замењује се бројем »200« динара.

III

Ова одлука ступа на снагу и примењиваће се даном доношења.

IV

Ову одлуку објавити у »Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине«.

Административна комисија Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине

19 Број: 120-7/73
Нови Сад, 30. јула 1990. године

Председник Комисије,
Миленко Васић, с.р.

1113.

На основу члана 13. Закона о личним дохоцима, накнадама личних доходака и другим правима делегата у Скупштини САП Војводине, функционера које бира или именује Скупштина САП Војводине и чланова Савета Покрајине,

Административна комисија Скупштине САП Војводине на седници одржаној 30. јула 1990. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ТРОШКОВА У ВЕЗИ СА ОБАВЉАЊЕМ ФУНКЦИЈЕ ДЕЛЕГАТА СКУПШТИНЕ САП ВОЈВОДИНЕ

I

У делу II Одлуке о утврђивању висине накнаде трошкова у вези са обављањем функције делегата Скупштине САП

Војводине («Службени лист САПВ», бр. 37/84, 7/86, 25/86, 6/87, 12/87, 28/87, 3/88, 10/88, 15/88, 18/88, 28/88, 21/89, 22/89, 30/89, 9/90. и 13/90.), број »600« замењује се бројем »800«.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. августа 1990. године.

III

Ову Одлуку објавити у »Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине«.

Административна комисија Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине

16 Број: 114-21/84
Нови Сад, 30. јул 1990. године

Председник комисије,
Миленко Васић, с.р.

1114.

На основу члана 144.д и 284. Закона о државној управи («Службени лист САПВ», број 22/81, 9/85, 13/86, 29/88 и 1/90) и члана 58. став 1. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине («Службени лист САПВ», број 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89, 34/89 и 18/90),

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 31. јула 1990. године, д о н е л о ј е

У Р Е Д Б У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О ОСНОВИМА И МЕРИЛИМА ЗА СТИЦАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНЕ ДОХОТКЕ, СРЕДСТАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОТРОШЊУ И ОСТАЛИХ ПРИМАЊА РАДНИКА ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Члан 1.

У Уредби о основима и мерилима за стицање и расподељивање средстава за личне дохотке, средстава за заједничку потрошњу и осталих примања радника покрајинских органа, након члана 1. а у поглављу I ОСНОВИ И МЕРИЛА ЗА СТИЦАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА, додаје се члан 1а. који гласи:

»Члан 1а.

Средства за бруто личне дохотке радници у радној заједници стичу зависно од:

— врсте и сложености задатака и послова утврђених прописом Извршног већа о јединственим називима за групе задатака и послова у органима управе и условима за њихово вршење;

- обим извршених задатака и послова;
- квалитета извршених задатака и послова;
- одговорности за извршење задатака и послова;
- услова вршења задатака и послова;
- основице за обрачунавање личних доходака.

Служеност задатака и послова утврђује се зависно од врсте и значаја посла, потребног знања и радног искуства. Према врсти и значају утврђују се следеће групе задатака и послова:

1. нормативно-правни и стручно аналитички послови;
2. управно-надзорни послови;
3. управни, информатички, информационо-документациони и статистичко-евиденциони послови;
4. стручно-оперативни послови;
5. оперативно-технички, финансијско-материјални и канцеларијски послови;
6. манипулативни послови.

Према сложености, задаци и послови у оквиру појединих група могу бити најсложенији, сложени, мање сложени, једноставни и једноставнији.

Средства за личне дохотке приправника стичу се у зависности од врсте и сложености задатака и послова за које се приправник оспособљава.

Члан 2.

Након члан 1а. додаје се члан 1б. који гласи:

»Члан 1б.

За групе задатака и послова у органама управе и условима за њихово вршење утврђених прописом извршног органа о јединственим називима, утврђују се у распонима, следећи коефицијенти:

1. нормативно-правни и стручно-аналитички послови	од 2,30 — 2,68
2. управно-надзорни послови	од 2,10 — 2,60
3. управни, информатички, информационо-документациони и статистичко-евиденцијски послови	од 2,00 — 2,50
4. стручно-оперативни послови	од 1,70 — 2,30
5. финансијско-материјални, оператив-но-технички и канцеларијски послови	од 1,20 — 1,70
6. манипулативни послови	од 0,96 — 1,20

Извршни орган скупштине друштвено-политичке заједнице утврдиће задатке и послове и вредност тих задатака и послова у оквиру распона коефицијената из става 1. овог члана.

Извршно веће Скупштине САП Војводине разврстаће задатке и послове које обављају радници правосудних органа, установа за извршење казне затвора, секретаријата за народну одбрану и грађанских лица на служби у територијалној одбрани, секретаријата за унутрашње послове и Покрајинског штаба територијалне одбране сходно ставу 2. овог члана.

Члан 3.

У члану 2. став 1. тачке се мењају и гласе:

1. начелник одељења	2,80
2. Шеф одсека	2,75
3. Виши саветник	2,68
4. Виши инспектор, самостални саветник	2,58
5. Саветник	2,46
6. Стручни сарадник и остали радници који обављају послове и задатке са VII/1 степеном стручне спреме	2,40
7. Шеф одсека са VI степеном стручне спреме	2,00
8. Виши сарадник, инспектор	1,87
9. Сарадник и остали радници са VI степеном стручне спреме	1,76
10. Виши референт у Покрајинском секретаријату за народну одбрану	1,76
11. Виши референт (V степен стручне спреме); ВКВ радник, возач аутобуса односно минибуса, шеф одсека са IV степеном стручне спреме	1,55
12. Референт-оперативац у Покрајинском центру за обавештавање, радник обезбеђења	1,50
13. Референт, сарадник-инспектор, КВ радник, возач, и остали радници који обављају послове и задатке са IV и III степеном стручне спреме	1,40
14. Дактилограф	1,40
15. Полуквалификовани радник са II степеном стручне спреме	1,11
16. Неквалификовани радник са I степеном стручне спреме	1,00«

Члан 4.

У члану 5. став 1. тачке се мењају и гласе:

1. Старешинске дужности ПШТО чина официра	2,80
2. Саветник у ПШТО и остали радници који обављају послове и задатке са VII степеном стручне спреме	2,46

3. Виши сарадник у ПШТО и остали радници који обављају послове са VI степеном стручне спреме и дужности чина млађег официра	1,87
4. Виши референт (V степен стручне спреме)	1,55
5. Референт и остали радници који обављају послове и задатке са IV или III степеном стручне спреме	1,40
6. Полуквалификовани радник са II степеном стручне спреме	1,11
7. Неквалификовани радник са I степеном стручне спреме	1,00

Члан 5.

У члану 8. став 1. тачке се мењају и гласе:

1. Секретар Врховног суда Војводине, Суда удруженог рада Војводине и Покрајинског друштвеног правобраниоца самоуправљања, саветника у Врховном суду Војводине, Суду удруженог рада Војводине, Покрајинском друштвеном правобраниоцу самоуправљања и Јавном правобранилаштву Војводине, шеф рачуноводства правосудних органа у Новом Саду	2,88
2. Виши сарадник у Врховном суду Војводине	2,73
3. Секретар окружног и општинског суда, стручни сарадник у Јавном правобранилаштву Војводине, Врховном суду Војводине, Суду удруженог рада Војводине, Покрајинском јавном тужилаштву, Покрајинском друштвеном правобранилаштву Војводине и у Покрајинском већу за прекршаје	2,56
4. Виши сарадник у суду	2,51
5. Сарадник у суду и остали радници који обављају послове и задатке са VII степеном стручне спреме	2,40
6. Шеф организационе јединице са VI степеном стручне спреме	2,00
7. Референт на сложеним административно-правним или организационим пословима и задацима са VI степеном стручне спреме	1,87
8. Судски извршитељ	1,60
9. Шеф организационе јединице са IV степеном стручне спреме	1,55
10. Референт платних налога, референт извршења, водиоц уписника, земљишно-књижни референт, рачунски режисер, референт судске управе, административни радник који обавља разноврсне послове са IV степеном стручне спреме, ВКВ радник и дежурни возач	1,50
11. Референт овере, ликвидатор, технички секретар, референт за брисање условних осуца, уписничар, земљишно-књижни архивар, обични архивар, записничар у већу, књиговођа, економ, експедитор и прималац поште и остали извршиоци са IV степеном стручне спреме	1,40
12. Дактилограф	1,40
13. Достављач, телефониста, полуквалификовани радник	1,11
14. Неквалификовани радник и други извршиоци са I степеном стручне спреме	1,00«

Члан 6.

У члану 10. став 1. тачке се мењају и гласе:

1. Руководилац службе у Казнено-поправном дому (службе обезбеђења, васпитне службе, здравствене службе, Извршно-управне службе) одељења за осуђена женска лица и одељења окружног затвора ван седишта установа	2,88
2. Руководилац службе о окружном затвору (службе обезбеђења, васпитне службе, здравствене службе, извршно-управне службе)	2,68
3. Шеф пријемног одељења у казнено-поправном дому, шеф одељења за преваспитање у казнено-поправном дому	2,51
4. Психолог, стручни сарадник за преваспитање, васпитац, лекар, зубни лекар, правни референт, референт за имовинско-правне и облига-	

- ционе послове, референт за образовање осуђених, референт за културно-просветни рад, референт за физичко васпитање и други послови за које се тражи VII/1 степен стручне спреме 2,35
5. Заменик руководиоца службе обезбеђења у казнено-поправном дому 2,30
6. Руководилац сектора у служби обезбеђења у казнено-поправном дому 2,24
7. Надзорник одељења притвора или одељења затвора у окружном затвору 2,14
8. Командир за стручну обуку у казнено-поправном дому, референт за запошљавање осуђених лица, референт за условни отпуст и помиловање, социјални радник, референт за управно-правне послове и самоуправљање, референт за заштиту на раду, референт за противпожарну заштиту, шеф одсека за извршење казне, шеф економиста 2,00
9. Шеф рачуноводства 2,00
10. Командир павиљона, командир дежурне службе, командир стамбеног круга, командир индустријског круга, командир ватрогасног одељења, командир унутрашњег обезбеђења у одељењу за осуђена женска лица, руководилац смене страже 2,00
11. Заменик командира павиљона, заменик командира дежурне службе, старији стражар, контиста-билансиста, медицински техничар, медицински лаборант, зубни техничар, референт за ОНО и ДСЗ, референт за извршење казне затвора, шеф возног парка, заменик руководиоца смене страже 1,76
12. Стражар, инструктор у магацину осуђеничке опреме, референт набавке, инструктор кувар 1,63
13. Референт за пријем и отпуст осуђених лица, радник на одржавању зграде, механичар — возач — инструктор, бербер, возач 1,40
14. Референт за извршно-управне послове, референт за депозит и кантину, референт писарнице, референт за административне послове, ТТ механичар, референт за административне послове у одсеку за извршење казне, благајник-обрачунски радник, ликвидатор, књиговођа главне књиге, материјални књиговођа, фактуриста, књиговођа, референт за опште и персоналне послове — благајник — ликвидатор, телефониста, дактилограф 1,40

Члан 7.

У члану 15. у алинеји 1. број 1,56 замењује се бројем 1,67; у алинеји 2. број 1,20 замењује се бројем 1,28; у алинеји 3. број 1,08 замењује се бројем 1,16.

Члан 8.

У члану 22. став 1. након речи: »радног стажа« ставља се тачка и остали део текста се брише.

Члан 9.

У члану 27. став 1. тачка 4. се мења и гласи:

»У случају смрти радника члану његове уже породице припада новчана помоћ која може износити до висине два просечна месечна остварена чиста лична дохотка по раднику у привреди САП Војводине за претходна три месеца«.

Члан 10.

У члану 27. став 1. тачка 7. мења се и гласи:

»Дневница за службено путовање у земљи, без трошкова ноћења, може да износи до 8% просечног месечног чистог личног дохотка по раднику оствареног у привреди СФРЈ за претходна три месеца, а утврђује се као и за функционере и руководеће раднике које именује односно поставља Извршно веће Скупштине САП Војводине«.

Члан 11.

У члану 27. у ставу 3. уместо тачке на крају се ставља за рез и додају речи: »уколико није другачије одређено«.

Члан 12.

Ова Уредба ступа на снагу даном објављивања у »Службеном листу САП Војводине«, а примењиваће се од 1. јула 1990. године.

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 120-24/90
Нови Сад, 31. јула 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с.р.

1115.

На основу члана 144д, 144е. и 284. Закона о државној управи (»Службени лист САП Војводине«, број 22/81, 9/85, 13/86, 29/88 и 1/90) и члана 58. став 2. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине (»Службени лист САП Војводине«, број 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/86, 30/89, 34/89 и 18/90),

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 31. јула 1990. године, донело је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНОВАМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА И ДРУГИХ ПРИМАЊА И НАКНАДА ФУНКЦИОНЕРА И РУКОВОДЕЋИХ РАДНИКА КОЈЕ ИМЕНУЈЕ ИЛИ ПОСТАВЉА ИЗВРШНО ВЕЋЕ СКУПШТИНЕ САП ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о основама и мерилима за утврђивање личних доходака и других примања и накнада функционера и руководећих радника које именује и поставља Извршно веће Скупштине САП Војводине (»Службени лист САП Војводине«, број 19/87, 4/88, 11/89, 23/89 и 19/90) став 1. члана 5. мења се и гласи:

Члан 5.

За утврђивање личних доходака функционера и руководећих радника одређују се следећи коефицијенти:

- | | |
|--|------|
| I ГРУПА | 4,30 |
| — секретар Извршног већа Скупштине САПВ | |
| — управник казнено-поправног дома | |
| II ГРУПА | |
| I подгрупа | 3,80 |
| — председник Комсије за односе са верским заједницама Извршног већа | |
| — покрајински саветник у Извршном већу | |
| — шеф Кабинета председника Извршног већа | |
| — заменик секретара Извршног већа | |
| — подсекретар у Покрајинском секретаријату за унутрашње послове | |
| II подгрупа | 3,70 |
| — заменик управника казнено-поправног дома | |
| — директор Службе за опште и заједничке послове покрајинских органа | |
| III ГРУПА | 3,60 |
| — директори управа у саставу покрајинских органа | |
| — помоћник покрајинског секретара за унутрашње послове | |
| — саветник покрајинског секретара за унутрашње послове | |
| — управник окружног затвора | |
| — саветник председника Извршног већа | |
| IV ГРУПА | 3,50 |
| — заменик директора Службе за опште и заједничке послове покрајинских органа | |
| — секретари савета покрајинских фондова | |

V ГРУПА

- заменик управника окружног затвора
- подсекретар у покрајинском органу управе покрајинској управној организацији и стручној служби
- секретар Одбора за друштвено-економска питања Извршног већа
- секретар Одбора за унутрашњу политику Извршног већа
- секретар Одбора за друштвене делатности Извршног већа
- секретар Комисије за односе за верским заједницама Извршног већа

VI ГРУПА

- помоћник секретара Извршног већа, помоћник функционера који руководи покрајинским органом управе, покрајинском управном организацијом и стручном службом
- главни покрајински инспектор

VII ГРУПА

- саветник секретара Извршног већа, саветник функционера који руководи покрајинским органом управе, покрајинском управном организацијом и стручном службом
- начелник Управе за криптозаштиту у Покрајинском секретаријату за наредну одбрану
- начелник Покрајинског центра за обавештавање

Члан 2.

Став 1. члана 6. мења се и гласи:

»Део личног дохотка по основу текућег рада, који се утврђује по основу укупног радног искуства, износи највише 20% од дела личног дохотка по основу текућег рада, и утврђује се тако што се десет личног дохотка по основу текућег рада увећава за 0,5% за сваку започету годину радног стажа«.

Члан 3.

У члану 15., у ставу 1. после тачке 4. додају се нове тачке 5. и 6.:

»5. Дневница са службеног путовања у земљи и у зносу до 8% од просечног месечног чистог личног дохотка у привреди СФРЈ оствареног у последња три месеца, према објављеним подацима савезног органа за послове статистике.

Трошкови преноћишта признају се у пуном износу према приложеним рачунима, изузев хотела »Де луи« категорије и апартмана.

6. У случају смрти функционера или руководиоца радника породици припада накнада — помоћ у износу два просечна месечна лична дохотка радника у привреди Покрајине остварена у претходна три месеца«.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у »Службеном листу САП Војводине«, а примењиваће се од 1. јула 1990. године.

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 120-85/90
Нови Сад, 31. јула 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с.р.

1116.

На основу члана 4. став 2. Закона о коришћењу средстава од новчаних казни која изричу редовни судови (»Службени лист САП Војводине«, број 4/75, 27/80 и 23/82), и члана 58. став 5. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине (»Службени лист САП Војводине«, број 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89 и 34/89),

3,40

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 11. јула 1990. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДОДЕЉИВАЊУ СРЕДСТАВА ОПШТИНСКОМ СУДУ У ТЕМЕРИНУ ЗА ИСПЛАТУ РАЗЛИКЕ У ЦЕНИ ПО КОНАЧНОМ ОБРАЧУНУ ЗА ОБЈЕКАТ СУДА И ОПРЕМАЊЕ СУДА

I

Из средстава од новчаних казни које изричу редовни судови Општинском суду у Темерину додељују се средства у износу од 139.000,00 динара за исплату разлике у цени по коначном обрачуна за објекат Суда и у износу од 66.654,00 динара за опремање Суда, што укупно чини износ од 205.654,00 (двестотинепетхиљадашестотинапедесетчетири) динара.

II

За намену из тачке I овог решења користиће се средства из текућег прилива Програма изградње, инвестиционог и текућег одржавања судских зграда и модернизације техничке опреме правосудних органа које финансира САП Војводина за време од 1986. до 1990. године (»Службени лист САП Војводине«, број 10/86, 20/87 и 30/89).

III

Ово решење објавити у »Службеном листу САП Војводине«.

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 454-3/89

Нови Сад, 11. јула 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с.р.

1117.

На основу члана 21. Закона о обезбеђивању минимума социјалне сигурности породице (»Службени лист САПВ« број 24/90), Покрајински секретар за социјалну политику, рад, борацка и инвалидска питања, прописује

УПУТСТВО

О ОБРАЧУНУ, УПЛАТИ И ЕВИДЕНТИРАЊУ СРЕДСТАВА СОЛИДАРНОСТИ ПОРОДИЦИ

1. Овим Упутством уређује се начин обрачуна, уплате и евидентирања средстава солидарности Покрајине за остваривање минимума социјалне сигурности породице (средства солидарности породици), обезбеђених из дневнице солидарности и доприноса солидарности на издатке за репрезентацију из члана 17. Закона о обезбеђивању минимума социјалне сигурности породице.

2. Дневницу солидарности дужни су да плаћају радници и пензионери из свог личног дохотка, односно пензије.

Под личним дохотком од којег се обрачунава и плаћа дневница солидарности (основица за обрачунавање и плаћање дневнице солидарности), подразумева се чист лични доходак радника, остварен за месец септембар текуће године, односно накнада личног дохотка остварена за тај месец (по основу боловања, годишњег одмора, државног празника, стручног оспособљавања и усавршавања на које је радник упућен, војне вежбе и др.), уколико су обрачунати у износу већем од законом зајемченог личног дохотка.

3. Дневница солидарности из личног дохотка радника обрачунава се тако, што се укупно остварен чист лични доходак, односно накнада личног дохотка из тачке 2. овог Упутства подели са бројем остварених радних дана у септембру месецу.

4. Дневница солидарности из пензије обрачунава се тако, што се укупан износ пензије остварен за месец септембар подели са календарским бројем дана у том месецу.

5. Допринос солидарности плаћа се на издатке, који се користе за репрезентацију.

Издацима за репрезентацију из става 1. ове тачке: Упутства сматрају се издаци и услуге правних лица учинени за прехранбене производе, алкохолна пића, смештај и исхрану у хотелима и другим објектима, остале хотелске услуге, као и слична бесплатна давања домаћим и страним пословним и другим лицима, сем издатака и давања сопствених производа и производа других произвођача као рекламног материјала.

Основицу доприноса солидарности породици на издатеке за репрезентацију из става 2. ове тачке чини набавна вредност производа или другог натуралног давања, односно тржишна вредност за извршене услуге правних лица.

6. Исплатилац личног дохотка, накнаде личног дохотка, односно пензије је дужан да средства солидарности породици, остварена по основу члана 18. Закона о обезбеђивању минимума социјалне сигурности породице при исплати личног дохотка, накнаде личног дохотка односно пензије за месец септембар уплати на прописани збирни рачун.

7. Обрачун доприноса солидарности породици на издатке за репрезентацију важи правно лице приликом сваке исплате, односно давања за репрезентацију, а уплату обрачунаог доприноса врши месечно до 15. у месецу за претходни месец на прописани збирни рачун.

8. Обвезници, односно уплатиоци доприноса солидарности породици из тачке 6. и 7. овог Упутства дужни су Служби друштвеног књиговодства уз своје тромесечне, полугодишње и годишње обрачунае достављати Обрачун средстава солидарности породици на обрасцу »Солидарност породици«, који је саставни део овог Упутства, у три примерка.

9. Служба друштвеног књиговодства САП Војводине дужна је да, на основу поднетих обрачуна на обрасцима »Солидарност породици« изврши збирну обраду података у року од 30 дана од дана подношења обрачуна и да збирне податке достави Покрајинском секретаријату за социјалну политику, рад, борацка и инвалидска питања.

10. Служба друштвеног књиговодства прилагодиће образац »Солидарност породици« за аутоматску обраду података за САП Војводину.

11. Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу САП Војводине«.

Покрајински секретар
Број: 5-8/90 за социјалну политику, рад, борацка
Нови Сад. и инвалидска питања
Јелена Милојевић с.р.

Образац — »СОЛИДАРНОСТ ПОРОДИЦЕ«

Назив правног лица: _____

Место: _____

Жиро рачун: _____

Матични број у јединственом регистру правних лица: _____

Шифра делатности: _____

О Б Р А Ч У Н

средстава солидарности породици

за период од _____ до _____ 199__ године

Редни број	Основ за уплату	Основица	Стопа	Обрачунати износ	Уплаћено	Остаје за уплату (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лични доходак	***	**			
2.	Пензија	***	**			
3.	Репрезентација					
4.	Укупно (1 до 4)	***	**			

Дана _____ 199__ године

Контролу извршили:

1. _____

2. _____

Руководилац књиговодства _____

Директор _____

М. П.

1118.

На основу члана 22. став 2), члана 23. став 3. и члана 7. став 2. Закона о обезбеђивању минимума социјалне сигурности породице (»Службени лист САПВ Војводине« број 24/90), покрајински секретар за социјалну политику, рад, борацка и инвалидска питања, донјеси

П РА В И Л Н И К

О) НАЧИНУ РАСПОРЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА СОЛИДАРНОСТИ ПОКРАЈИНЕ И ОБРАСЦИМА АКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНУ ПОМОЋ И ЗА ВОЂЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРАВА НА НОВЧАНУ ПОМОЋ

1) РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА СОЛИДАРНОСТИ ПОКРАЈИНЕ

Члан 1.

Средства солидарности Покрајине за остваривање минимума социјалне сигурности породице обезбеђених у смислу члана 17. Закона о обезбеђивању минимума социјалне сигурности породице (у даљем тексту: Закон), распоређују се на образложен захтев надлежног првостепеног органа.

Члан 2.

Изузетно од члана 1. овог Правилника, иницијална средстава за остваривање права на новчану помоћ породици распоређују се надлежним првостепеним органима на основу припремљеног критеријума.

Припремљени критеријум за распоређивање средстава солидарности је учешће броја становника општине у укупном броју становника Покрајине.

Припремљени критеријум за распоређивање средстава солидарности примењује се од дана ступања на снагу Закона до истека првог тромесечја од дана ступања на снагу Закона.

Члан 3.

Распоређивање средстава солидарности обезбеђених у складу са чланом 17, 18, и 20. Закона врши се по истеку првог тромесечја од дана ступања на снагу Закона и за свако наредно тромесечје.

Члан 4.

Образложен захтев из члана 1. овог Правилника подноси се Покрајинском секретаријату за социјалну политику, рад, борацка и инвалидска питања (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) на обрасцу ОМСП-6, у року од 15 дана по истеку тромесечја.

Члан 5.

Надлежни првостепени орган подноси Покрајинском секретаријату извештај о износу додељене новчане помоћи за претходни месец на обрасцу ОМСП-5, по истеку сваког месеца у року од 15 дана.

Уз извештај из става 1. овог члана доставља се и списак ноцилаца права на новчану помоћ породице са износом

одобрене новчане помоћи систематизован у зависности од броја чланова породице.

II ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНУ ПОМОЋ И ЕВИДЕНЦИЈА О НОСИОЦИМА ПРАВА НА НОВЧАНУ ПОМОЋ

Члан 6.

Захтев за остваривање права на новчану помоћ подноси се на обрасцу ОМСП-1.

Уз захтев из става 1. овог члана подносилац захтева доставља доказе о: броју чланова породице, радном статусу сваког члана породице, непосредовању некретнина за сваког члана породице, приходима из радног односа и по основу пензијског и инвалидског осигурања, приходима од самосталног обављања делатности и личним радом и др.

Члан 7.

Уколико су испуњени услови за остваривање права на новчану помоћ надлежни првостепени орган издаје решење о праву на новчану помоћ, на обрасцу ОМСП-2.

Члан 8.

На основу података из поднетог захтева надлежни првостепени орган попуњава евиденциони лист о остваривању права на новчану помоћ на обрасцу ОМСП-3.

Члан 9.

За сваког носиоца права на новчану помоћ надлежни првостепени орган води ликвидациони лист носиоца права на новчану помоћ на обрасцу ОМСП-4.

Члан 10.

Евиденцију о извршеним исплатама води орган надлежан за исплату новчане помоћи на обрасцу ОМСП-7.

III ОБРАСЦИ АКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНУ ПОМОЋ И ЗА ВОЂЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРАВА НА НОВЧАНУ ПОМОЋ

Члан 11.

Обрасце аката из чланова 4., 5, 6, 7, 8, 9. и 10. овог Правилника користе општински органи управе надлежни за послове социјалне заштите, односно центри за социјални рад, ако им је скупштина општине поверила да решавају у првом степену о захтеву за остваривање права на новчану помоћ.

Обрасци из става 1. овог члана прилажу се овом Правилнику и чине његов саставни део.

Попуњавање образаца врши се писаћом машином, мастилом или хемијском оловком.

Обрасци могу бити унапред попуњени подацима који се редовно у њима попуњавају.

Члан 12.

Ако се обрасци аката из члана 4, 5, 6, 7, 8, 9. и 10. овог Правилника обрађују уз примену средстава за аутоматску обраду података уместо образаца прописаних овим Правилником, могу се користити за ту сврху прилагођени обрасци, које прописује функционер који руководи покрајинским органом управе надлежним за послове социјалне политике.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу САП Војводине«.

Број: 5-7/90
Нови Сад,

Покрајински секретар за социјалну политику, рад, борачка и инвалидска питања
Јелена Милојевић с.р.

Образац ОМСП-1

ЗАХТЕВ

ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНУ ПОМОЋ

Општина _____ Уписни број _____

Првостепени орган _____

Датум подношења _____

На основу члана 7. став 2. Закона о обезбеђивању минимума социјалне сигурности породице (»Сл. лист САПВ« бр. _____ (90) и члана 64. став 1. ЗУР-а (»Сл. лист СФРЈ« бр. 47/86) подносим захтев за остваривање права на новчану помоћ, а при томе изјављујем да моја породица има _____ чланова.

Чланови моје породице су: сродност са подносиоцима захтева _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

сродност са подносиоцем захтева:

1. брачни друг
2. ванбрачни друг
3. дете
4. родитељ
5. брат /сестра
6. други

Овим изјављујем да осим стамбеног простора који одговара потребама породице и окућнице у површини од 0,5 ха немам других некретнина, као и да изузев прихода о којима сам приложио доказе немам других прихода.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем тачност и потпуност података наведених у захтеву.

Обавезујем се да ћу сваку промену која је од битног утицаја на обим или садржај права извести надлежан првостепени орган најкасније у року од 15 дана.

Уз захтев прилажем следеће доказе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

САДРЖАЈ

Ред. број	Предмет	Страна	Ред. број	Предмет	Страна
Скупштина СР Србије					
1098.	Одлука о оснивању јавног железничко-транспортног предузећа	829	1115.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о основама и мерилима за утврђивање личних доходака и других примања и накнада функционера и руководећих радника које именује или поставља Извршно веће Скупштине САП Војводине	866
1099.	Одлука о оснивању јавног предузећа поштанског, телеграфског и телефонског саобраћаја	830	1116.	Решење о додељивању средстава Општинском суду у Темерину за исплату разлике у цени по коначном обрачуна за објект Суда и опремање Суда	868
Скупштина САП Војводине					
1100.	Закон о општеној одбрани	832	1117.	Упутство о обрачуна, уплати и евидентирању средстава солидарности породици	869
1101.	Закон о унутрашњим пословима	850			
1102.	Закон о обезбеђивању минимума социјалне сигурности породице	856	1118.	Правилник о начину распоређивања средстава солидарности Покрајине и обрасцима аката за остваривање права на новчану помоћ и за вођење јединствене евиденције о носиоцима права на новчану помоћ	870
1103.	Закон о измени и допуни Закона о финансирању општих друштвених потреба	859	Покрајински секретаријат за социјалну политику, рад, борачка и инвалидска питања		
1104.	Закон о измени Закона о експропријацији	859	Покрајински секретаријат за здравство, социјалну и дечију заштиту		
1105.	Закон о изменама и допунама Закона о друштвеним саветима	860	1119.	Решење о образовању другостепене комисије за одобравање прекида трудноће и о именовању чланова и њихових заменика	876
1106.	Закон о престанку важења Закона о удруживању рада и средстава радних људи који самостално обављају делатност личним радом средствима у својини грађана са организацијама удруженог рада	860	Друштвено-политичке и самоуправне интересне заједнице и организације		
1107.	Закон о престанку важења Закона о стечају на средствима ималаца радњи	860	1120.	Одлука о општинским доприносима фондова друштвених делатности за 1990. годину, за општину Сечањ	877
1108.	Закон о изменама и допунама Закона о државној управи	860	1121.	Одлука о изменама и допунама одлуке о порезима грађана општине Беочин	878
1109.	Одлука о давању контрагаранције СФРЈ за динарску отплату обавеза по зајму Међународне банке за обнову и развој из Вашингтона за трећи пројекат за сектор путева	861	1122.	Одлука о измени и допуни Одлуке о стопама доприноса СИЗ-а за запошљавање Града Новог Сада у 1990. г.	878
Административна комисија Скупштине САП Војводине			Исправка, огласи		878
1110.	Одлука о основама и мерилима за утврђивање личних доходака и других примања и накнада функционера које бира или именује Скупштина САП Војводине	862	ДРЖАВНОЈ УПРАВИ		
1111.	Одлука о основама и мерилима за расподелу средстава за личне дохотке и друга примања и накнаде руководећих радника у Служби Скупштине САП Војводине	864	1113.		
1112.	Одлука о изменама Одлуке о накнадама личног дохотка и трошкова делегата у Скупштини САП Војводине и накнадама за службено путовање у земљи функционера покрајинских органа	866	Члан 21.		
1113.	Одлука о измени Одлуке о утврђивању висине накнада трошкова у вези са обављањем функције делегата Скупштине САП Војводине	866	Евиденцију и контролу уплате средстава солидарности Покрајине из члана 18. и 20. овог Закона, врши Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини, према упутству функционера који руководи покрајинским органом управе надлежним за послове социјалне политике.		
Извршно веће Скупштине САП Војводине					
1114.	Уредба о изменама и допунама Уредбе о основама и мерилима за стицање и распоређивање				

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИХ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА 30 ДИНАРА

Уплата на жиро рачун број 65700—603—7711— «Дневник» — «Службени лист САПВ», Нови Сад
Текст огласа са потврдом о уплати (пети примерак или фотокопија уплатнице) слати на адресу: «Дневник» — «Службени лист САПВ», Нови Сад, Булевар 23. октобра 31.

Решењем број 413-456 од 27. јула 1982. године Покрајински секретаријат за образовање и културу ослободио је ово издање плаћања основног пореза на промет на основу члана 36. став 1. Закона о опорезивању

Издавач: Секретаријат за законодавство. Одговорни уредник: Драган Трнинић, подсекретар у Секретаријату за законодавство. Штампана «НИШП Дневник», Нови Сад, Редакција и администрација «НИШП Дневник» — «Службени лист САПВ», Нови Сад, Булевар 23. октобра 31, телефон: 621-555. Жиро рачун: «НИШП Дневник» број: 65700-603-7711 са назнаком за «Службени лист САПВ»