



12. III. 1990

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ

С 100 : ПРИМЕРАКА : 001	Нови Сад	Годишња претплата: 200 динара (аконтација). — Цена појединог броја 10 динара. — Рок за рекламације 15 дана. — Редакција и администрација: Нови Сад, Булевар 23. октобра 31.
— Рукописи се не враћају. — Огласи по тарифи.	Број 5	Година XLVI
		YU ISSN 0351—076X

208.

На основу Амандмана 48. тачка 6. на Устав Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, председник Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, доноси

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ДЕЛОКРУГУ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ, ПОКРАЈИНСКИХ УПРАВНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о организацији и делокругу покрајинских органа управе, покрајинских управних организација и стручних служби, који је Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине усвојила на седницама Већа удруженог рада и Већа општина од 19. фебруара 1990. године.

Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 021-35/79

Нови Сад, 19. фебруара 1990. год.

Председник Скупштине САП
Војводине,

Адам Бокрош Верона, с. р.

ЗАКОН

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ДЕЛОКРУГУ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ, ПОКРАЈИНСКИХ УПРАВНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

Члан 1.

У Закону о организацији и делокругу покрајинских органа управе, покрајинских управних организација и стручних служби («Службени лист САПВ», број 13/82, 15/82, 18/82, 9/85, 36/87, 19/89, 22/89, 25/89, 30/89, 34/89 и 2/90) у члану 5. иза тачке 13. додаје се тачка 14. која гласи:

»14. Покрајински секретаријат за информације«.

Члан 2.

Члан 8. мења се и гласи:

»Члан 8.

Покрајински секретаријат за правосуђе и управу врши послове управа који се односе на: обезбеђивање спровођења закона и других прописа којима се уређује организација и рад редовних судова и предлагање потребних мера; вршење надзора над радом судске управе; давање предлога за покретање поступка за разрешење председника суда и судија из разлоге одређених законом; стручне послове у вези избора судија; организацију и рад судова удруженог рада; јавних тужилаштва, јавних правобранилаштва, органа за прекршаје, адвокатуру и друге видове правне помоћи;

судску и прекршајну статистику и статистику извршења кривичних санкција; међународну правну помоћ из надлежности правосудних органа и органа управе; организацију и рад општинске и покрајинске управе и установа за извршавање казне затвора и управни надзор над радом ових установа, стручно оспособљавање и усавршавање радника у правосудним органима установама за извршавање казне затвора и органима управе; старање о спровођењу Закона о општем управном поступку и прописа о канцеларијском пословању; статусно законодавство; управну инспекцију; друштвено-економски положај радника покрајинских органа управе, управних организација и стручних служби; правосудних органа и установа за извршење казни затвора; имовинско-правне послове; права и дужности покрајинских органа у погледу средстава у друштвеној својини која они користе; остваривање уставом утврђених правних људи и грађана и равноправности језика народа и народности пред државним органима, организацијама која врше јавна овлашћења; вршење јавних овлашћења; кадровску оспособљеност органа управе; модернизацију рада, изградњу, развој и примену информационих система државних органа и њихово повезивање са другим информативним системима; издавање публикација и врши друге послове одређене законом.

Покрајински секретаријат за правосуђе и управу врши и друге послове управе ако ти послови нису стављени у делокруг другог покрајинског органа управе односно покрајинске организације.

У саставу Покрајинског секретаријата за правосуђе и управу су:

— Управа за имовинско-правне послове која врши послове који се односе на: својинско-правне и друге стварно правне односе на непокретностима; режим и непокретности у друштвеној својини; промет непокретности; облигационе односе; експропријацију, арондацију; заузећа земљишта у друштвеној својини; национализацију и аграрну реформу; права и дужности покрајинских органа у погледу средстава у друштвеној својини која они користе и друге послове одређене законом и

— Управни инспекторат.«

Члан 3.

У члану 9. став 1. бришу се речи: »имовинско-правне односе«, а у ставу 2. реч: »су« замењује се речју: »је« и брише друга алинеја.

Члан 4.

У члану 10. став 3. у другој алинеји уместо зареза ставља се тачка брише реч: »и« и трећа алинеја.

Члан 5.

У члану 18. иза речи: »сарадње СР Србије;« додају се речи: »програмирање и остваривање међународне научне, културне, просветне и техничке сарадње у оквиру споразума са другим земљама и међународним организацијама«.

Члан 6.

Иза члана 25. додају се чланови 25.а и 25.б који гласе:

»Члан 25.а

Покрајински секретаријат за информације врши послове управе који се односе на : обавештавање јавности путем средстава јавног информисања о раду Скупштине САП Војводине, Председништва САП Војводине, Извршног већа Скупштине САП Војводине и Покрајинских органа управе; развој и унапређење делатности јавног информисања и надзор над спровођењем закона из области јавног информисања; управни поступак; информациону делатност према иностранству; инострану информациону делатност; информисање наших грађана на привременом раду у иностранству и исељеника; интерно информисање, и врши друге послове одређене законом.

Члан 25.б

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну и децу заштиту, Покрајински секретаријат за образовање и културу, Покрајински секретаријат за науку, технолошки развој и информатику и Покрајински секретаријат за информације обављају стручно-оперативне послове за покрајинске фондове из области за које су образовани.»

Члан 7.

У члану 32. тачке 3. и 4. се бришу а тачка 5. постаје тачка 3.

Члан 8.

Чланови 35. и 36. се бришу.

Члан 9.

У члану 41. брише се тачка 1. а тачке 2. и 4. постају тачке 1. — 3.

Члан 10.

Члан 41.а се брише.

Члан 11.

У члану 41.б иза речи: »власти« ставља се зарез и реч: »политичког«.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог закона престају са радом:

1. Покрајински завод за јавну управу,
2. Покрајински завод за међународну научну, културну, просветну и техничку сарадњу, и
3. Завод за цене у саставу Покрајинског секретаријата за привреду.

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог закона настављају са радом:

1. Секретаријат за информације као Покрајински секретаријат за информације са делокругом утврђеним овим законом и
2. Управа за имовинско-правне послове у саставу Покрајинског секретаријата за финансије као Управа за имовинско-правне послове у саставу Покрајинског секретаријата за правосуђе и управу са делокругом утврђеним овим законом.

Члан 14.

Покрајински органи управе и стручна служба у складу са делокругом утврђеним овим законом, преузимају надлежности, послове и раднике који раде на тим пословима, средства органа и незавршене предмете органа из члана 12. овог закона и то:

1. Покрајински секретаријат за правосуђе и управу — Покрајинског завода за јавну управу који се односе на организацију управе, модернизацију рада, изградњу развоја и примену информационих система државних органа, стручно оспособљавање радника државних органа и издавање публикације и Управе за имовинско-правне послове,

2. Секретаријат за законодавство — Покрајинског завода за јавну управу који се односе на област друштвено-политичког система и

3. Покрајински секретаријат за међународну сарадњу — Покрајинског завода за међународну научну, културну, просветну и техничку сарадњу.

Члан 15.

Даном престанка са радом управних организација из члана 12. овог закона разрешавају се функционери који руководе овим управним организацијама и њихови заменици као и руководећи радници које поставља Извршно веће Скупштине САП Војводине.

Члан 16.

Функционери који руководе Покрајинским секретаријатом за правосуђе и управу, Покрајинским секретаријатом за међународну сарадњу, Покрајинским секретаријатом за информације и Секретаријатом за законодавство поднеће Извршном већу Скупштине САП Војводине акт о унутрашњој организацији и раду и акт о систематизацији задатака и послова ради давања сагласности најкасније до 28. фебруара 1990. године.

Члан 17.

Бришу се чланови 7. и 8. Закона о изменама и допунама Закона о организацији и делокругу покрајинских органа управе, покрајинских управних организација и стручних служби («Службени лист САПВ», број: 2/90).

Члан 18.

Овлашћује се Законодавно-правна комисија Скупштине САП Војводине да утврди прецишћени текст овог закона.

Члан 19.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном листу САП Војводине«.

209.

На основу члана 4. Закона о електропривреди («Службени гласник СРС», број 59/89), а у вези члана 20. Закона о предузећима («Службени лист СФРЈ» бр. 77/88 и 40/89) и члана 117. Пословника Скупштине Социјалистичке Републике Србије.

Скупштина Социјалистичке Републике Србије, на седници Већа удрженог рада 28. децембра 1989. године, уз сагласност Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ И ПРОИЗВОДЊУ УГЉА

Члан 1.

Оснива се јавно предузеће за производњу електричне енергије и производњу угља за потребе термоелектрана које ће делатност обављати на територији Социјалистичке Републике Србије, осим на територији САП Косово.

Предузеће из става 1. овог члана образују се од следећих организација:

— СОУР »Здružена електропривреда« — Београд са радним организацијама и радним заједницама у свом саставу, и то: хидроелектране »Бајина Башта« — Перућац, »Бердап« — Кладово, »Електроморава« — Чачак, »Зворник« — Мали Зворник, »Власинске« — Сурдулица, »Лимске« — Нова Варош, »Завој« — Пирот у оснивању: термоелектране »Морава« — Свилајнац, »Никола Тесла« — Обреновац, РО »Колубара« — Термоелектрана« — Велики Црљени, Рудници: РО »Колубара површински копови« — Барошевац, РО »Колубара-прерада« — Вреоци, Београд, ТЕ То у саставу РО Београдске електране, Индустриско енергетски комбинат »Костолац« — Костолац, са основним организацијама удруженог рада и радним заједницама, осим основних организа-

ција удруженог рада »Морава« — Пожаревац, »Аутотранспорт« — Костолац, део који се односи на превоз радника до енергетског објекта;

— СОУР »Колубара« — Лазаревац са радним, основним организацијама удруженог рада и радним заједницама и то: РО »Колубара-метал« — Вреоци, РО »Колубара — Тамнавски копови западно поље у оснивању« — Лајковац, РО »Термоелектрана-топлана Колубара Б« у оснивању — Уб, РО »Колубара-промет« — Вреоци, РО »Колубара-универзал« — Велики Црљани, РО »Колубара — угоститељство« — Вреоци, осим РО »Колубара — грађевинар« — Лазаревац, РО »Колубара — индустрија грађевинског материјала« — Вреоци, РО »Колубара — гранит — пешчар« — Љиг и РО »Колубара — Образовни центар«;

— СОУР »Електровојводина« — Нови Сад, са радним организацијама у саставу ТЕ-То — Нови Сад, ТЕ-То Зрењанин, у оснивању, ТЕ-Зрењанин, »Енергана« — Сремска Митровица, осим РО »Новосадска топлана«, РО »Суботичка топлана«, РО »Електродистрибуција — Нови Сад«, РО електродистрибуција »Суботица«, РО електродистрибуција »Сента«, РО електродистрибуција »Кикинда«, РО електродистрибуција »Зрењанин«, РО електродистрибуција »Панчево«, РО електродистрибуција »Сремска Митровица«, РО »Електросрем« — Рума, РО електродистрибуција »Сомбор«, РО електродистрибуција »Врбас«, Титов Врбас, РО енергомонтажа »Јужна Бачка« — Нови Сад, РО електроизградња »Северна Бачка« — Суботица, РО електроизградња »Западна Бачка« — Сомбор, РО електроизградња »Срем« — Рума, РО електроизградња »Јужни Банат« — Панчево, РО електроизградња »Средњи Банат« — Зрењанин, РО »Бетоњерка« — Сомбор, РО »Електроинформатика« — Нови Сад, РО »Стандард« — Нови Сад, са основним организацијама у саставу и радним заједницама, као и преосталим делом Радне заједнице заједничких служби СОУР »Електровојводина«;

— Рудник угља »Нова Манасија« — у оснивању — Деспотовац, Рудник антрацита »Вршка Чука« — Аврамица, РО »Ибарски рудници каменог угља«, РО мрког угља »Рембас« — Ресавица, РО мрког угља »Алексиначки рудници« — Алексинац, РО рудник мрког угља »Боговина« — Боговина; РО рудник мрког угља »Соко« — Соко Бања; РО мрког угља »Јасеновац« — Крепољин; РО рудник лигнита »Лубница« — Лубница; РО рудник лигнита »Штаваљ« — Сјеница.

Члан 2.

Јавно предузеће за производњу електричне енергије и производњу угља за потребе термоелектрана (у даљем тексту: Јавно предузеће) послује под фирмим: Јавно предузеће »Електропривреда« у Београду са потпуном одговорношћу.

Скраћени назив фирме је: »ЕП« са п. о. — Београд.

Седиште Јавног предузећа је у Београду.

Седиште и назив Јавног предузећа не може се мењати без сагласности оснивача.

Члан 3.

Делатности Јавног предузећа су:

- производња хидроелектричне енергије;
- производња термоелектричне енергије;
- производња, прерада, транспорт и сушење угља;
- производња резервних делова, ремонт и монтажа;
- изградња, реконструкција и монтажа енергетских објеката;
- одржавање енергетских и рударских објеката, уређаја, постројења и опреме;
- продаја електричне енергије и угља;
- геолошка истраживања;
- превоз бродова бродском преводницом у хидроелектранама на јавним пловним путевима;
- увоз и извоз опреме и резервних делова и репродукционог материјала;
- железнички транспорт (индустријски).

Јавно предузеће не може променити делатност из става 1. овог члана без сагласности оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће може вршити и друге делатности под условом да то не омета обављање делатности и послова из члана 3. став 1. ове одлуке, а нарочито:

- израда и оправка сопствених енергетских и рударских машина, апарата и уређаја;
- превоз угља и друге робе;
- услуге обраде података;
- производња и дистрибуција топлоте, паре и топле воде;
- прерада и производња каучука и гуме, одржавање и регенерација транспортних трака;
- економске, финансијске, организационе и технолошке услуге;
- водоснабдевање,
- образовна делатност за обављање електропривредне делатности;
- друштвена исхрана радника и угоститељске услуге у радничким и рекреативним објектима.

Члан 5.

Јавно предузеће може уз сагласност оснивача оснивати друга друштвена предузећа за обављање делатности које доприносе рационалнијем, ефикаснијем и економичнијем пословању.

Члан 6.

Јавно предузеће може да организује обављање електропривредне делатности у деловима Јавног предузећа, а на начин којим се обезбеђује:

- техничко-технолошко и економско јединство;
- рационално коришћење енергетских објеката и ефикасан и рационалан рад делова и предузећа као целине;
- ефикасно одлучивање и рационалност у процесу доношења самоуправних одлука и друге услове утврђене законом и статутом.

У Јавном предузећу мора бити организован јединствен радни процес у погледу организације рада.

Члан 7.

Статутом Јавног предузећа поред питања предвиђених посебним законима, утврђују се нарочито: овлашћења, обавезе и одговорности органа и лица одговорних за техничко-технолошко и економско јединство система, обезбеђење оптималног рада, обезбеђење електричне енергије за подучје јавног предузећа.

Члан 8.

Права и обавезе радне организације ХЕ »Бердап« — Кладово по међународним уговорима између СФР Југославије и СР Румуније и уговора између РО ХЕ »Бердап« — Кладово и Interprinderea electrocentrale »Potrile De Fier« — Drobeta Turnu Severin, у вези изградње и експлоатације хидроенергетских и пловидбених система »Бердап I« и »Бердап II« преузима Јавно предузеће.

Члан 9.

Средства Јавног предузећа чине: енергетски објекти, постројења, уређаји, опрема и сва нематеријална и материјална улагања у припреми, као и друге ствари, права, пословна и обртна средства, утврђена билансним стањем на дан 31. 12. 1989. године, на којима право управљања, коришћења и располагања имају организације из члана 1. става 2. ове одлуке.

Јавно предузеће не може да отуђује енергетске објекте и постројења која чине техничко-технолошку целину предузећа без сагласности оснивача.

Члан 10.

Јавно предузеће утврђује цену електричне енергије на праву електрана и цену угља на основу норми, критеријума и прописа о образовању цена.

Члан 11.

Јавно предузеће стиче и прибавља финансијска средства за обављање делатности и развој, а нарочито:

- из прихода од продате електричне енергије;
- из прихода од продаје угља;
- из кредита (домаћих и страних);
- улагањем домаћих и страних лица;

- издавањем хартија од вредности;
- из осталих прихода које оствари у обављању делатности.

Ако предузеће не може уредно и квалитетно да обавља делатност из члана 3. ове одлуке, да реализује планове развоја и врши неопходно текуће и инвестиционо одржавање енергетских објеката, дужно је да о томе обавести осниваче ради предузимања одговарајућих мера.

Члан 12.

Права и обавезе организација које чине Јавно предузеће, као и права и обавезе сложене организације удруженог рада чије организације улазе у састав Јавног предузећа, а у оквиру делатности из члана 3. и 4. ове одлуке настале по основу уговора и самоуправних споразума, преузима Јавно предузеће.

Члан 13.

За обављање платног промета Јавно предузеће има жи-ро рачун код организационе јединице СДК на чијем се под-ручју налази седиште Јавног предузећа.

Право располагања средствима преко жиро рачуна предузећа утврђује се статутом предузећа.

Право располагања средствима преко жиро рачуна предузећа утврђује се статутом предузећа.

По доношењу статута Јавног предузећа, радне органи-зације из члана 1. став 2. ове одлуке, преко својих рачуна, вршиће платни промет у обиму и на начин који омогућује редовно обављање пословања у складу са одлукама привре-меног органа управљања.

Члан 14.

Привремени пословодни орган може одредити лица ко-ја ће га замењивати у случају његове одсутности.

Привремени пословодни орган овлашћен је да обавља послове, закључује уговоре и предузима друге правне рад-ње у вези са оснивањем Јавног предузећа; одговара за за-конитост рада у поступку оснивања и пословања предузима друге правне радње у вези уписа у судски регистар у скалду са одлукама привременог органа управљања.

О условима и начину заснивања и престанка радног од-носа, као и правима и обавезама и одговорностима радника из радног односа, до уређивања односа самоуправним оп-штим актима предузећа, одлучује привремени пословодни орган у складу са одлукама привременог органа управља-ња.

Члан 15.

До избора органа управљања функцију органа управља-ња Јавног предузећа вршиће привремени раднички савет.

Делегате за привремени раднички савет одредиће рад-нички савети СОУР »Здружена електропривреда« — Бео-град — 15 делегата, СОУР »Колубара« — Лазаревац — 3 де-легата, СОУР »Електровојводина« — Нови Сад — 7 делегата и 3 делегата из рудника угља са јамским копом.

Скупштина Социјалистичке Републике Србије именује 9 представника друштвене заједнице у орган управљања Јав-ног предузећа, а Скупштина Социјалистичке Аутономне По-крајине Војводине 6 представника друштвене заједнице.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да оснивачима поднесе из-вештај о извршењу ове одлуке за почетак рада до 31. маја 1990. године, који садржи биланс стања, средстава и њихо-вих извора, реализацију укупног прихода и распоред дохот-ка, обавезе које су доспеле до 31. децембра 1989. године, као и обавезе које доспевају у наредним годинама, податке о радницима на дан 31. децембра 1989. године и друге под-атке значајне за рад Јавног предузећа.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да у року од шест месеци од оснивања донесе програм за оспособљавање, односно ре-конструкцију и ревитализацију, а ради рационалног коришће-ња објеката, уређаја и постројења и управљање системом и

деловима система, као и програм за смањење броја радни-ка као технолошког вишка.

Члан 18.

Статут Јавног предузећа донеће се најкасније у року од 90 дана од дана оснивања Јавног предузећа, а избор посло-водног органа и органа управљања извршиће се најкасније у року од 60 дана од дана доношења статута.

Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да у оквиру укупних резулта-та пословања, који се исказују периодичним и годишњим об-рачунима, посебно евидентира и исказује резултате послова-ња по деловима предузећа, у складу са статутом.

Посебну евиденцију из става 1. овог члана Јавно преду-зеће доставља уз периодични извештај републичком, однос-но покрајинском органу управе надлежном за послове енер-гетике, а годишњи извештај Извршном већу Скупштине Со-цијалистичке Републике Србије и Извршном већу Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 20.

До доношења статута Јавног предузећа, на раднике де-лова Јавног предузећа примењиваће се самоуправни акти (о радним односима, стамбеним односима и личним дохо-цима) радних организација из члана 1. став 2. ове одлуке.

У случају немогућности примене аката из става 1. овог члана, ти односи ће се уредити привременим одлукама које доноси привремени раднички савет.

Члан 21.

Даном уписа ове одлуке у судски регистар, Јавно пред-узеће, преузима раднике који су били у радном односу на неодређено време на дан 31. децембра 1989. године у орга-низацијама из члана 1. став 2. ове одлуке.

Члан 22.

Јавно предузеће дужно је да у сарадњи са надлежним органима Социјалистичке Републике Србије и Социјалистич-ке Аутономне Покрајине Војводине обезбеди да се сред-ства која се удружују на основу чл. 2, 3. и 7. Закона о обавез-ном удруживању и усмеравању средстава друштвене реп-родукције за финансирање објеката у области енергетике (»Службени гласник СРС«, број 47/89); Закона о обавезном удруживању дела средстава друштвене репродукције ради учешћа у финансирању изградње ПО—ТЕ »Дрмно« и Закона о обавезном удруживању дела средстава друштвене репро-дукције, ради учешћа у финансирању изградње објекта за производњу и пренос електричне енергије, објеката управ-љања електроенергетским системом Војводине и објеката за производњу угља за потребе термоелектрана (»Службени лист САПВ«, бр. 6/86, 15/86, 23/88) користе за намене ут-врђене тим законом.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објав-љивања у »Службеном гласнику Социјалистичке Републике Србије« и »Службеном листу Социјалистичке Аутономне По-крајине Војводине«.

Скупштина Социјалистичке Републике Србије

РС број 307

У Београду, 28. децембра 1989. године

Председник Скупштине
Зоран Соколовић, с. р.

Председник
Већа удруженог рада
Др Милош Лабан, с. р.

210.

На основу члана 4. става 2. Закона о електропривреди (»Службени гласник СРС«, број 59/89), а у вези члана 20. За-кона о предузећима (»Службени лист СФРЈ«, бр. 77/88 и

40/89), и члана 117. Пословника Скупштине Социјалистичке Републике Србије,

Скупштина Социјалистичке Републике Србије, на седници Већа удруженог рада 28. децембра 1989. године, уз сагласност скупштине социјалистичких аутономних покрајина, донела је

О Д Л У К У **О ОСНИВАЊУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИМ СИСТЕМОМ, ПРОМЕТ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ, ПРЕНОС И РАЗВОЈ**

Члан 1.

Оснива се Јединствено јавно предузеће за управљање електроенергетским системом, промет електричне енергије, пренос и развој које ће обављати делатност на целој територији Социјалистичке Републике Србије (у даљем тексту: Јединствено јавно предузеће).

У саставу Јавног предузећа из става 1. овог члана улазе следеће организације: РО «Електроисток» — Београд; РО «Електропренос» — Нови Сад и «Електропренос» — Приштина, РО Технички систем управљања у оснивању — Београд; РО «Нуклеарна» у оснивању — Београд; РО Диспечерски центар у оснивању — Нови Сад; РО за претходне радове за изградњу електроенергетских капацитета на бази лигнита у САП Косово (на одређено време) — Приштина; РО «Колубарапројект» — Лазаревац; РО Пројект биро — Нови Сад; РО «Енергоконсалрт» — Нови Сад; РО «Инкос» — Приштина, као и делови Радне заједнице СОУР ЗЕП и то: Радна јединица за план и развој и Радна јединица за експлоатацију електроенергетског система из СОУР «Електровојводине», део Радне заједнице за управљање електроенергетским системом, Развоја производних и преносних капацитета и из СОУР «Електропривреда» — Косово — Радна заједница за експлоатацију и управљање електроенергетским системом, и делови Радне заједнице за план и развој СОУР Електропривреде Косова.

Члан 2.

Јединствено јавно предузеће послује под фирмом «Јединствено јавно предузеће за управљање електроенергетским системом, промет електричне енергије, пренос и развој» у Београду са потпуном одговорношћу.

Скраћени назив фирме је: «ЕПС» — са п.о. — Београд. Седиште Јавног предузећа је у Београду.

Седиште и назив Јавног предузећа не може се мењати без сагласности оснивача.

ии

Члан 3.

Делатност Јединственог јавног предузећа је управљање електроенергетским системом пренос, промет електричне енергије, пренос електричне енергије и развој електроенергетског система и рударских капацитета.

У оквиру предузећа из става 1. овог члана објављују се и следећи послови:

1. Утврђивање критеријума за рационално и ефикасно коришћење електроенергетских капацитета и технолошки јединственом електроенергетском систему;

2. Утврђивање предлога заједничког плана развоја који доноси заједно јавна предузећа за производњу електричне енергије и производњу угља и Јединствено јавно предузеће за пренос и развој уз сагласност оснивача;

3. Доношење електроенергетског биланса Републике, у складу са плановима производње електричне енергије и производње угља;

4. Утврђивање критеријума за образовање цена електричне енергије;

5. Утврђивање предлога Општих услова о испоруци електричне енергије, Тарифног система за продају електричне енергије и Одлуке о општој несташици електричне енергије;

6. Одређивање критеријума за рационалну и ефикасну изградњу објеката које заједнички граде у реализацији плана развоја из тачке 2.;

7. Предлагање мера за спровођење штедне и ограничења потрошње електричне енергије;

8. Утврђивање и предузимање мера за обезбеђивање услова за континуирано и економично снабдевање потрошача квалитетном електричном енергијом;

9. Организовање информационог система статистичко-аналитичке обраде података;

10. Организовање јединственог електроенергетског диспечерског центра;

11. Припремање и остваривање задатака општенародне одбране и друштвене самозаштите ради обезбеђивања јединственог функционисања електроенергетског система у рату, за време непосредне ратне опасности и у другим ванредним приликама.

Јединствено јавно предузеће не може променити делатност из става 1. овог члана без сагласности оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће може вршити и друге делатности под условом да то не омета обављање делатности и послова из члана 3. ове одлуке.

Члан 5.

Јединствено јавно предузеће може уз сагласност оснивача оснивати друга друштвена предузећа за обављање делатности које доприносе рационалнијем, ефикаснијем и економичнијем пословању.

Члан 6.

Јединствено јавно предузеће може да организује обављање електропривредне делатности у деловима Јавног предузећа, а на начин којим се обезбеђује:

— техничко-технолошко и економско јединство;

— квалитетно и трајно снабдевање јавних предузећа за дистрибуцију електричне енергије и других потрошача електричном енергијом;

— ефикасно и сигурно функционисање електро-енергетског система успостављањем техничко-технолошког јединства;

— рационално коришћење енергетских објеката и ефикасан и рационалан рад делова и предузећа као целине;

— ефикасно одлучивање и рационалност у процесу доношења самоуправних одлука и друге услове утврђене законом и статутом.

У Јединственом јавном предузећу мора бити организован јединствен радни процес у погледу организације рада и јединственог управљања технолошким процесом.

Члан 7.

Статутом Јединственог јавног предузећа поред питања предвиђених посебним законима утврђују се нарочито: овлашћења, обавезе и одговорности органа и лица одговорних за техничко-технолошко и економско јединство система, а нарочито у односу на јединствено управљање системом и деловима система, обезбеђење оптималног рада, обезбеђење електричне енергије за подручје Јавног предузећа, односно за снабдевање јавних предузећа за дистрибуцију електричне енергије.

Члан 8.

Средства Јединственог јавног предузећа чине енергетски објекти, постројења, уређаји, опрема и сва нематеријална и материјална улагања у припреми, као и друге ствари и права, пословна и обртна средства, утврђена билансним стањем на дан 31. 12. 1989. године, на којима право управљања, коришћења и располагања имају организације из члана 1. став 2. ове одлуке.

Јединствено јавно предузеће не може да отуђује енергетске објекте и постројења која чине техничко-технолошку целину предузећа без сагласности оснивача.

Члан 9.

Јединствено јавно предузеће утврђује цену електричне енергије на прагу преноса на основу норми, критеријума и прописа о образовању цена.

Члан 10.

Јединствено јавно предузеће стиче и прибавља финансијска средства за обављање делатности и развој, а нарочито:

- из прихода од продате електричне енергије,
- улагањем средстава јавних предузећа за производњу електричне енергије и производњу угља;
- из кредита (домаћих и страних);
- улагањем домаћих и страних лица;
- издавањем хартије од вредности;
- из осталих прихода које оствари у обављању делатности.

Ако Предузеће не може уредно и квалитетно да обавља делатност из члана 3. ове одлуке, да реализује планове развоја и врши неопходно текуће и инвестиционо одржавање енергетских објеката, дужно је да о томе обавести осниваче ради предузимања одговарајућих мера.

Члан 11.

Права и обавезе организација које чине Јавно предузеће, као и сложена организација удруженог рада чија је организација у саставу Јединственог предузећа у оквиру делатности из чл. 3. и 4. ове одлуке настале по основу уговора и самоуправних споразума преузима Јединствено јавно предузеће.

Члан 12.

За обављање платног промета Јединствено јавно предузеће има жиро рачун, код организационе јединице СДК на чијем се подручју налази седиште Јавног предузећа.

Право располагања средствима преко жиро рачуна Предузећа утврђује се статутом Предузећа.

До доношења статута Јединственог јавног предузећа, радне организације из члана 1. став 2. ове одлуке, преко својих рачуна, вршиће платни промет у обиму и на начин који омогућује редовно обављање послова у складу са одлукама привременог органа управљања.

Члан 13.

Привремени пословодни орган одређује два заменика.

Привремени пословодни орган овлашћен је да обавља послове, закључује уговоре и предузима друге правне радње у вези са оснивањем Јединственог јавног предузећа; одговара за законитост рада у поступку оснивања и пословања, предузима друге правне радње у вези уписа у судски регистар у складу са одлукама привременог органа управљања.

О условима и начину заснивања и престанка радног односа, као и правима и обавезама и одговорностима радника из радног односа, до уређивања односа самоуправним општим актима Предузећа, одлучује привремени пословодни орган у складу са одлукама привременог органа управљања.

Члан 14.

До избора органа управљања функцију органа управљања Јединственог јавног предузећа вршиће привремени раднички савет.

Делегате за привремени раднички савет одредиће раднички савети РО «Електроисток» — Београд — 5 делегата, РО «Електропренос» — Нови Сад — 5 делегата и РО «Електропренос» — Приштина — 5 делегата, друштвено-политичке заједнице — оснивачи по 2 делегата и јавна предузећа за производњу електричне енергије и производњу угља по 3 делегата.

Привремени орган управљања доноси одлуке већином гласова делегата Јединственог јавног предузећа и већином гласова делегата представника друштвене заједнице и представника јавних предузећа за производњу електричне енергије и производњу угља.

Члан 15.

Јединствено јавно предузеће је дужно да оснивачима поднесе извештај о извршењу ове одлуке за почетак рада до 31. маја 1990. године, који садржи: стање основних и обртних средстава, реализацију укупног прихода и распоред дохотка, обавезе које су доспеле до 31. децембра 1989. године, као и обавезе које доспевају у наредним годинама, податке о радницима на дан 31. децембра 1989. године и друге податке значајне за рад Јединственог јавног предузећа.

Члан 16.

Јединствено јавно предузеће је дужно да у року од шест месеци од оснивања донесе програм за оспособљава-

ње, односно реконструкцију и ревитализацију, а ради рационалног коришћења објеката, уређаја и постројења и управљање системом и деловима система као и програм за смањење броја радника као технолошког вишка.

Члан 17.

Статут Јединственог јавног предузећа донеће се у року од 90 дана од дана оснивања Јединственог јавног предузећа, а избор пословодног органа и органа управљања извршиће се у року од 60 дана од дана доношења статута.

Члан 18.

Јединствено јавно предузеће је дужно да у оквиру укупних резултата пословања, који се исказују периодичним и годишњим обрачунима, посебно евидентира и исказује резултате пословања по деловима предузећа, у складу са статутом.

Посебну евиденцију из става 1. овог члана, Јединствено јавно предузеће доставља уз периодични извештај републичком, односно покрајинском органу управе надлежном за послове енергетике, а годишњи извештај Извршном већу Скупштине Социјалистичке Републике Србије, Извршном већу Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине и Извршном већу Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Косово.

Члан 19.

До доношења статута Јединственог јавног предузећа на раднике делова Јединственог јавног предузећа примењиваће се самоуправни акти (о радним односима, стамбеним односима и личним дохоцима) радних организација из члана 1. став 2. ове одлуке.

У случају немогућности примене аката из става 1. овог члана, ти односи ће се уредити привременим одлукама које доноси привремени раднички савет.

Члан 20.

Даном уписа ове одлуке у судски регистар, Јединствено јавно предузеће, преузима раднике који су били у радном односу на неодређено време на дан 31. децембар 1989. године у организацијама из члана 1. став 2. ове одлуке.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Социјалистичке Републике Србије», «Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине» и «Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косово».

Скупштина Социјалистичке Републике Србије

РС Број 284

У Београду, 28. децембра 1989. године

Председник Скупштине
Зоран Соколовић, с. р.

Председник Већа удруженог рада
Др Милош Лабан, с. р.

211.

На основу члана 368. став 1. тачка 10. Устава САП Војводине и члана 58. став 1. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине («Сл. лист САПВ», бр. 13/82, 15/82, 19/84, 11/86, 30/89 и 34/89), Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 31. јануара 1990. године, донело је

УРЕДБУ

О ОПШТИМ НАЧЕЛИМА ЗА УНУТРАШЊУ ОРГАНИЗАЦИЈУ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ, ПОКРАЈИНСКИХ УПРАВНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом уређују се општа начела за унутрашњу организацију покрајинских органа управе, покрајинских управних организација и стручних служби (даље у тексту по-

крајински органи управе), врсте организационих јединица, услови за њихово образовање и руковођење организационим јединицама.

Члан 2.

Покрајински органи управе утврђују своју унутрашњу организацију зависно од врсте, сложености, обима и природе задатака и послова у свом делокругу, на начин којим се обезбеђује нарочито:

- стручно, ефикасно и рационално обављање задатака и послова;
- благовремено и ефикасно решавање о правима и законитим интересима и извршавање обавеза радних људи и грађана, предузећа, установа и фондова;
- успешно руковођење и остваривање одговорности у раду;
- пуну запосленост радника и максимално коришћење њиховог стручног знања и других способности;
- контрола рада покрајинских органа управе;
- остваривање сарадње покрајинских органа управе са сругим органима и организацијама, предузећима, установама и фондовима;
- функционисање јединственог система техничко-технолошких комуникација о обради података и текстова;
- примена савремених стручних и научних метода и средстава рада и системско унапређивање унутрашње организације и рада; и
- успешно обављање задатака и послова општенародне одбране и друштвене самозаштите.

Члан 3.

При утврђивању унутрашње организације полази се од груписања задатака и послова према степену сложеност, врсти, обиму, одговорности и другим условима за њихово извршавање, у складу са Уредбом о номенклатури назива за групе задатака и послова у органима управе у условима за њихово обављање.

II. ВРСТЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА И УСЛОВИ ЗА ЊИХОВО ОБРАЗОВАЊЕ

ЧЛАН 4.

Задачи и послови покрајинског органа управе обављају се у организационим јединицама.

Организационе јединице могу се образовати као основне и као организационе јединице у саставу основних (у даљем тексту унутрашње организационе јединице).

Организационе јединице могу се образовати и ван седишта покрајинског органа управе, у седишту општине, ако се тиме обезбеђује рационално и ефикасно обављање задатака и послова покрајинског органа управе или пуно и ефикасно остваривање права и обавеза радних људи и грађана, самоуправних организација и заједница односно предузећа и општина или из других оправданих разлога.

Организационе јединице се не образују у покрајинским органима управе у којима природа и сложеност задатака и послова не захтевају образовање јединица.

Члан 5.

Врста и број организационих јединица и број радника утврђују се према врсти, степену сложености, међусобној повезаности и обиму задатака и послова покрајинског органа управе.

Члан 6.

Основна организациона јединица може се образовати као сектор или одељење, а изузетно и као управа.

Основана организациона јединица може имати у свом саставу унутрашње организационе јединице (одсек и управу), а изузетно се може образовати без унутрашњих организационих јединица.

Члан 7.

У Покрајинском секретаријату за унутрашње послове и Покрајинском секретаријату за народну одбрану може се образовати и управа као основна организациона јединица, односно као унутрашња организациона јединица кад обављање задатака и послова захтева већу оперативност.

Члан 8.

Сектор се образује за обављање задатака и послова из једне или више области у делокругу покрајинског органа управе, кад је потребно обезбедити непосредну сарадњу и објединити рад у две или више организационих јединица, односно за обављање задатака за чије вршење нису образоване унутрашње организационе јединице, а обим послова захтева најмање 10 радника.

Члан 9.

Одељење се образује за обављање међусобно повезаних управних, стручно-аналитичких, управно-надзорних, финансијско-материјалних, стручно-оперативних послова који се врше по одсецима или кад то захтева обим по материји сродних или истоветних послова за чије је вршење потребно најмање 8 радника.

Члан 10.

Одсек се образује за обављање сродних управних, стручно-аналитичких, управно-надзорних, материјално-финансијских, информатичких, документационих, статистичко-евиденционих стручно-оперативних, канцеларијских, занатских и манипулативних задатака и послова, који захтевају самосталност и повезаност у раду, за чије је обављање потребно најмање 5 радника.

Члан 11.

У најмањи број радника, као услов предвиђен за образоване основне и унутрашње организационе јединице укључен је и радник који руководи организационом јединицом. Изузетно, организационе јединице из чл. 8, 9. и 10. могу се образовати и с мањим бројем радника, кад је то целисходније за обављање задатака и послова органа управе.

Члан 12.

Стручне службе, изузетно, полазећи од задатака и послова које обављају у оквиру свог делокруга, могу образовати и друге организационе јединице (дактилобиро, сервис, служба, економат, кабинет и друге), на које се сходно примењују одредбе ове уредбе.

III РУКОВОЂЕЊЕ У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 13.

Функционер који руководи покрајинским органом управе дужан је да се стара о сталном усавршавању унутрашње организације.

Члан 14.

Радам основне организационе јединице руководи руководи радник. Изузетно, одељењем може да руководи начелник.

Радам унутрашње организационе јединице руководи радник (начелник, шеф или други).

Ако није постављен руководиоци радник и у случају његове одсутности или одсутности радника који руководи организационом јединицом, радом организационе јединице руководи радник којег одреди функционер који руководи органом управе.

Члан 15.

Руководиоци организационих јединица обављају најсложеније задатке и послове у оквиру делокруга организационе јединице којом руководе, одговорни су за благовремено, законито и квалитетно обављање задатака и послова у оквиру делокруга организационе јединице и пружају непосредним извршиоцима потребну стручну помоћ у раду.

Основне организационе јединице непосредно су организационо повезане с функционером који руководи органом управе, а унутрашње организационе јединице организационо повезаност са функционером остварују преко основне организационе јединице у чијем су саставу.

Члан 16.

За извршавање сложених задатака и послова који захтевају заједнички рад радника више организационих једи-

ница или више покрајинских органа управе могу се у покрајинском органу управе односно за више покрајинских органа управе, образовати сталне или повремене стручне комисије и радне групе.

Састав и задатак стручних комисија и радних група утврђују функционери који руководе покрајинским органима управе.

Члан 17.

Покрајински органи управе ускладиће опште акте са овом уредбом у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о општим начелима за унутрашњу организацију покрајинских органа управе («Сл. лист САПВ», бр. 30/82 и 28/88).

Члан 19.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 021-12/90

Нови Сад, 31. јануара 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

212.

На основу члана 82. став 2. Закона о државној управи («Службени лист САПВ», број 22/81, 9/85, 13/86 и 29/88) и члана 58. ст. 1. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине («Службени лист САПВ», број 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89 и 34/89), Извршно веће Скупштине САП Војводине на седници одржаној 31. јануара 1990. године, доноси

УРЕДБУ

О НОМЕНКЛАТУРИ НАЗИВА ЗА ГРУПЕ ЗАДАТАКА И ПОСЛОВА У ОРГАНИМА УПРАВЕ И УСЛОВИМА ЗА ЊИХОВО ВРШЕЊЕ

1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом утврђују се јединствени називи за групе задатака и послова исте врсте у органима управе и управним организацијама (у даљем тексту: органи управе), јединствени називи извршилаца појединих задатака и послова у оквиру јединствених задатака и послова исте врсте и јединствени захтеви и услови за њихово вршење.

Члан 2.

Групе задатака и послова органа управе утврђују се према њиховој врсти и сложености.

Члан 3.

Јединствени захтеви и услови за вршење задатака и послова у органима управе су: степен стручне спреме, стручни испит и потребно радно искуство.

Јединствени захтеви и услови за вршење задатака и послова исте врсте одређују се овом уредбом у складу са врстом и сложеностју задатака и послова, уколико за поједине задатке и послове законом није друкчије одређено.

Члан 4.

Назив задатака и послова које у оквиру групе задатака и послова врше поједини извршиоци утврђује се у складу са врстом и сложеностју задатака и послова.

II НОМЕНКЛАТУРА НАЗИВА ЗА ГРУПЕ ЗАДАТАКА И ПОСЛОВА

Члан 5.

У органима управе утврђују се следећи јединствени називи за групе задатака и послова и то:

1. нормативно-правни,
2. стручно-аналитички,
3. уравниоадзорни,
4. управни,
5. информатички,
6. информационо-документациони,
7. статистичко-евиденциони,
8. стручно-оперативни,
9. финансијско-материјални,
10. канцеларијски, и
11. манипулативни.

Према сложености, задаци и послови у оквиру појединих група могу бити најсложенији, сложени, мање сложени, једноставни и једноставнији.

Члан 6.

Нормативноправни задаци и послови су:

- 1) Израда нацрта и предлога и општих аката које доноси скупштина и извршно веће, односно извршни савет,
- 2) стручна обрада системских и других питања и проблема од ширег значаја које треба уредити прописом, израда концепције и основа за доношење закона, других прописа и општих аката које доноси скупштина и извршно веће ОДНОСНО ИЗВРШНИ САВЕТ и за одлучивање о предузимању одговарајућих мера,
- 3) давање стручног мишљења о нацртима и предлозима закона, других прописа и општих аката,
- 4) рад на питањима у вези са обавезним тумачењем и давањем објашњења и мишљења о примени закона, других прописа и општих аката,
- 5) праћење појава од интереса за остваривање уставности и законитости, заштите самоуправних права и друштвене својине и припремање мишљења за оцену уставности и законитости прописа,
- 6) израда прописа које доносе органи управе,
- 7) израда самоуправних општих аката, и
- 8) обезбеђивање методолошког јединства прописа и општих аката.

Послови из тач. 1-6. и тачке 8. су најсложенији, а послови из тачке 7. су сложени.

Члан 7.

Стручно-аналитички задаци и послови су:

- 1) израда елабората, анализа, студија, извештаја, програма и истраживачко-развојних прсјеката који служе као стручна основа за утврђивање и спровођење политике у одговарајућој области,

- 2) израда нацрта и предлога друштвеног плана и буџета, завршног рачуна буџета и општег биланса средстава,
- 3) анализирање појава и кретања од значаја за остваривање и развијање социјалистичких самоуправних односа и заштиту друштвене својине,

- 4) праћење и проучавање стања у одређеној области и давање предлога за предузимање мера, и

- 5) израда информација о стању у одређеној управној области или области остваривања функција органа управе.

Послови из тачке 1. и 2. су најсложенији, а из тач. 3-5. су сложени

Члан 8.

Уравниоадзорни задаци и послови су:

- 1) надзор над законитостју аката којима се решава о правима и обавезама радних људи и грађана и самоуправних организација и заједница,

- 2) надзор над законитостју рада самоуправних организација и заједница праћењем законитости самоуправних општих аката и вршење јавних овлашћења,

- 3) вршење инспекцијског надзора остваривањем непосредног увида у пословање и поступање организације удруженог рада и других самоуправних организација и зајед-

ница, грађана и грађанских правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката,

4) предузимање и предлагање управних мера за које су органи управе овлашћени односно за које су овлашћени други органи,

5) контрола спровођења друштвених договора и самоуправних споразума кад су за то органи управе законом овлашћени,

6) давање мишљења и објашњења у погледу примењивања закона и других прописа у области у којој се врши инспекцијски надзор, и

7) инспекцијски надзор у комуналној области.

Послови из тач. 1-3. су најсложенији, из тач. 4-6. су сложени, а из тачке 7. су једноставни.

Члан 9.

Управни задаци и послови су:

1) решавање у управним стварима,

2) поступање по представкама, предлозима и притужбама на рад општинских и других органа управе, судова и других државних органа и самоуправних организација и заједница које врше јавна овлашћења,

3) припремање решења и закључака и других појединачних аката за органе друштвено-политичке заједнице код решавања о појединачним стварима,

4) решавање једноставнијих управних ствари у првостепеном управном поступку (скраћени поступак),

5) вршење појединачних радњи у управном поступку, — вођење поступка ради утврђивања чињеница о којима се не води службена евиденција и издавање уверења о тим чињеницама (члан 172. ЗУП),

7) вођење прописане евиденције и издавање уверења из те евиденције, и

8) спровођење принудног извршења.

Послови из тачке 1. су најсложенији, из тачке 2. су сложени, из тач. 7. и 8. су једноставни.

Члан 10.

Информатички задаци и послови су:

1) припрема послова и програма развоја и повезивања информационог система,

2) генерисање и развој системске комуникационе програмске основе,

3) израда и развој програмских пакета за банке података, анализу података и публикавање,

4) израда пројеката информационог система и аутоматске обраде података,

6) разрада апликативне програмске основе за аутоматску обраду података,

7) организовање и вршење аутоматске обраде података и микрофилмовање документације, и

8) прикупљање и сређивање одређених података за вршење појединих информационо-документационих послова и обављање техничких операција у вези са тим.

Послови из тач. 1—4. су најсложенији, из тачке 5. су сложени, а из тач. 6—8. су једноставни.

Члан 11.

Информационо-документациони задаци и послови су:

1) израда методологије и упутства за обраду документационог материјала и за микрофилмовање са изучавањем, истраживањем и тестирањем решења у примени пројеката коришћењем рачунарске технике и организовање стручног оспособљавања кадрова који се баве информационо-документационим пословима.

2) уређивање публикација за потребе информисања органа и организација; обавештавање јавности о раду и одлукама скупштина, извршног већа односно извршног савета и органа управе,

3) припрема новинарских текстова за потребе информисања о раду делегатских скупштина ДПЗ, органа управе и других органа ДПЗ,

4) програмирање и реализација програма боравка иностраних и домаћих новинара и обезбеђивање информативно-пропагандног материјала и наступа за потребе наших дипломатско-конзуларних представништава, културно-информативних центара и клубова Југословена у иностранству,

5) селекција и каталожка обрада докумената, по утврђеној методологији са аналитичко-синтетичком обрадом докумената за аутоматизоване базе података,

6) припрема документационог материјала за микрофилмовање и обезбеђивање документационе основе за израду анализа, елабората, извештаја, тематских библиографија и прегледа,

7) прикупљање, селекција и сигнирање документационог материјала, претраживање аутоматизованих база података и информисање корисника, и

8) одлагање и чување документационог материјала и услуживање корисника.

Послови из тачке 1—5. су насложенији, из тачке 6—7. су сложени, а из тачке 8. су једноставни.

Члан 12.

Статистичко-евиденциони задаци и послови су:

1) утврђивање методолошких и организационих основа статистичких истраживања,

2) обезбеђивање методолошког јединства за спровођење статистичких истраживања од интереса за друштвено политичку заједницу,

3) организација и спровођење статистичких истраживања у појединим областима, анализа добијених резултата и објављивање статистичких података,

4) пружање стручне помоћи за обуку кадрова за извршавање сложенијих статистичких истраживања на терену,

5) контрола изворних статистичких података у сложенијим статистичким истраживањима,

6) контрола извештаја у току спровођења истраживања,

7) вођење евиденције о одређеним подацима по утврђеној методологији, и

8) учествовање у статистичким истраживањима и оперативна контрола квалитета статистичких података.

Послови из тачке 1—5. су најсложенији, из тачке 6. су сложени, а из тач. 7—8 су једноставни.

Члан 13.

Стручно-оперативни послови су:

1) праћење и истраживање промена и појава у атмосфери и хидросфери од значаја за привреду, општеномудру одбрану и друге делатности и пручавање њиховог утицаја на животну средину,

2) издавање редовних и повремених информација о времену,

3) обрађивање и објављивање прикупљених резултата метеоролошких, хидролошких, биометеоролошких и хидробиолошких мерења и осматрања,

4) стална мерења и осматрања метеоролошких, хидролошких, биометеоролошких и хидробиолошких елемената,

5) обнова премера и катастра земљишта,

6) премер, катастар земљишта и њихово одржавање,

7) геодетски радови у вези са комасацијом земљишта,

8) израда и одржавање катастра водова и подземних објеката,

9) надзор и контрола промера и катастра земљишта, катастра водова и подземних објеката и њиховог одржавања,

10) геодетски радови за посебне потребе,

11) вршење стручних послова на обрачуна катастарског прихода,

12) вођење техничких архива оригинала; планова и карте, основних геодетских радова и других података добијених извршењем геодетских радова,

13) послови у вези са изградњом, инвестиционим и техничким одржавањем објеката, инсталација, уређаја и техничких средстава рада,

14) послови стручно-организационе припреме седница радних тела скупштина и извршних већа односно извршних савета,

15) непосредно писмено преводјење на језике народа и народности, симултано преводјење на језике народа и народности и обратно,

16) консекутивно преводјење међународних контаката,

17) лекторисање писмено преведеног текста на језике народа и народности и обратно и обезбеђивање његове аутентичности,

18) послови дебатног стенографа,

19) усклађивање радио-веза са плановима подручја на којима ће функционисати,

20) радио-мерења у системима радио веза,

21) техничко цртање планова и рад графичких приказа,

22) лабораторијско-технички послови,

23) послови протокола који се односе на припрему и реализацију програма посета страних амбасадора и других високих личности и делегација; припрема и реализација уруче-

ња друштвених признања; писање извештаја и забелешки о разговорима, писање здравица, честитки и изјава саучешћа,
24) технички послови протокола, и
25) послови обезбеђења.

Послови из тач. 1, 2, 5—10. и 14—17. су најсложенији, из тач. 3, 12. и 23. су сложени, из тач. 11, 13, 18. и 19. су мање сложени, а из тач. 4. и 20—22, 24 и 25. су једноставни.

Послови из тач. 5, 10. и 15. става 1. овог члана код општинских органа управе, могу се разврстати као мање сложени.

Члан 14.

Финансијско-материјални задаци и послови су:

- 1) послови рачунопологача и унутрашње контроле,
- 2) састављање предрачуна прихода и расхода органа управе и финансијског плана радне заједнице,
- 3) израда завршних рачуна и периодичних обрачуна,
- 4) састављање књиговодствених исправа и контрола њихове исправности, тачности и законитости,
- 5) извршење буџета друштвено-политичке заједнице,
- 6) контирање,
- 7) послови руковаоца имовине, благајника, књиговође, аналитичара и економа, и
- 8) обрачун личних доходака.

Послови из тач. 1—5. су мање сложени, а из тач. 6—8. су једноставни.

Члан 15.

Канцеларијски задаци и послови су:

- 1) задаци и послови техничког секретара,
- 2) припремање, прегледање, распоређивање, евидентирање и достављање у рад аката и предмета,
- 3) отпремање поште, развођење предмета и аката и архивирање предмета,
- 4) чување архивираних предмета,
- 5) излучивање безвредног регистратурског материјала и предаја архивске грађе надлежном органу,
- 6) оверавање потписа, рукописа и преписа,
- 7) куцање, преписивање и умножавање материјала, и
- 8) рад на унутрашњим и спољашњим телефонским и телепринтерским везама.

Послови из тач. 1—5. су једноставни, а из тач. 6—8. су једноставнији.

Члан 16.

Манипулативни задаци и послови су:

- 1) паковање и експедиција поште,
- 2) спољна и интерна достава поште и предмета,
- 3) преношење инвентара,
- 4) опскрбљивање огревним и другим материјалом,
- 5) одржавање чистоће службених објеката и просторија, и
- 6) послови чувара објекта.

Послови из става 1. овог члана су једноставнији.

За задатке и послове из тачке 1, 2. и 6. овог члана потребно је да радник има II степен стручне спреме, из тачке 5. I степен стручне спреме, а из тач. 3. и 4. стечено основно васпитање и образовање.

Члан 17.

Занатски задаци и послови који се обављају за потребе органа управе су мање сложени и једноставни.

III ЈЕДИНСТВЕНИ НАЗИВИ ИЗВРШИЛАЦА ПОЈЕДИНИХ ЗАДАТАКА И ПОСЛОВА И ЈЕДИНСТВЕНИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТИХ ЗАДАТАКА И ПОСЛОВА

Члан 18.

1. За задатке и послове за чије се вршење као услов предвиђа VII¹ степен стручне спреме (високо образовање) утврђују се следећи називи извршилаца:

- виши саветник,
- самостални саветник,
- саветник,
- стручни сарадник.

2. За задатке и послове за чије се вршење као услов предвиђа VI¹ степен стручне спреме (више образовање) утврђују се називи:

- виши сарадник, и
- сарадник.

3. За задатке и послове за чије се вршење као услов предвиђа V и IV степен стручне спреме (средње образовање) утврђују се називи:

- виши референт, и
- референт.

4. Називи извршилаца за задатке и послове из члана 6. и 17. ове уредбе утврдиће се актом о систематизацији задатака и послова органа у којима се ти послови врше.

Потребан степен стручне спреме за задатке и послове из члана 17. ове уредбе утврдиће се актом о систематизацији задатака и послова органа у којима се ти послови врше.

Члан 19.

Задаци и послови вишег саветника обухватају обављање најсложенијих послова чије вршење захтева пуну самосталност и одговорност у раду, шире познавање и проучавање проблематике из једне или више повезаних области и стручну обраду најсложенијих питања.

На задатке и послове вишег саветника може се распоредити радник који је провео на задацима и пословима самосталног саветника или на истим или сличним задацима и пословима најмање 5 година.

За обављање задатака и послова из става 1. овог члана потребно је да радник има VII¹ степен стручне спреме (високо образовање) одговарајућег смера, и положен стручни испит.

На задатке и послове вишег саветника може се распоредити радник који по оцени функционера који руководи органом управе показује изванредне резултате у раду и за кога да сагласност извршни орган скупштине друштвено-политичке заједнице.

Члан 20.

Задаци и послови самосталног саветника обухватају обављање најсложенијих нормативноправних, стручно-аналитичких, управно надзорних, управних, информатичких, информационо-документационих, статистичко-евиденционих и стручно-оперативних послова који захтевају самосталност и одговорност у раду.

За обављање задатака и послова из става 1. овог члана потребно је да радник има VII¹ степен стручне спреме (високо образовање) одговарајућег смера, положен стручни испит и радно искуство од најмање 3 године на одговарајућим задацима и пословима.

Члан 21.

Задаци и послови саветника обухватају обављање сложених нормативнонадзорних, стручно-аналитичких, управно надзорних, управних, статистичко-евиденционих, информатичких, информационо-документационих и стручно-оперативних послова који захтевају одређену самосталност у раду и одговарајуће познавање проблематике у тој области.

За обављање наведених задатака и послова потребно је да радник има VII¹ степен стручне спреме одговарајућег смера, положен стручни испит и најмање 3 године радног искуства на одговарајућим задацима и пословима.

Члан 22.

Задаци и послови стручног сарадника обухватају обављање мање сложених управних, информатичких, информационо-документационих, стручно-оперативних и финансијско-материјалних задатака и послова који се врше самостално и по општим односно детаљним упутствима за рад.

За обављање наведених задатака и послова потребно је да радник има VII¹ степен стручне спреме (високо образовање) одговарајућег смера, положен стручни испит, и најмање једну годину радног искуства.

Члан 23.

Задаци и послови вишег сарадника обухватају обављање сложених управно-надзорних, и стручно-оперативних задатака и послова који се врше самостално и по општим односно детаљним упутствима за рад.

За обављање наведених задатака и послова потребно је да радник има VI¹ степен стручне спреме (више образова-

ње) одговарајућег смера, положен стручни испит и три године радног искуства на одговарајућим задацима и пословима.

Члан 24.

Задаци и послови сарадника обухватају вршење мање сложених управних, информатичких, стручно-оперативних и финансијско-материјалних задатака и послова који се врше по општим и детаљним упутствима за рад.

За обављање наведених задатака и послова потребно је да радник има VI степен стручне спреме одговарајућег смера, положен стручни испит и једну годину радног искуства.

Члан 25.

Задаци и послови вишег референта обухватају вршење једноставних задатака и послова који се врше самостално и по општим упутствима за рад.

Задаци и послови референта обухватају вршење једноставних и једноставнијих задатака и послова који се врше самостално и по општим и детаљним упутствима за рад.

За обављање задатака и послова из става 1. овог члана потребно је да радник има V степен стручне спреме (средње образовање) и положени стручни испит, а из става 2. овог члана IV степен стручне спреме (средње образовање) и положен стручни испит.

Члан 26.

Задатке и послове из члана 15. став 1. тачка 7. ове уредбе може да обавља радник који има завршену основну школу и одговарајући курс.

Члан 27.

На најсложеније инспекцијске и друге управнонадзорне задатке и послове за чије се вршење као услов предвиђа VII степен стручне спреме утврђује се назив вишег инспектора; за сложене инспекцијске и друге управнонадзорне задатке и послове за чије се вршење као услов предвиђа VI степен стручне спреме утврђује се назив инспектора; и за једноставне инспекцијске задатке и послове за чије се вршење као услов предвиђа IV степен стручне спреме утврђује се назив сарадник-инспектор.

Члан 28.

Ако у делокругу појединих органа управе постоје задаци и послови који нису обухваћени одредбама ове уредбе они се општим актом о систематизацији задатака и послова разврставају према обележјима групе задатака и послова који су утврђени овом уредбом.

Члан 29.

Када су за вршење одређених задатака и послова у органима управе законом, другим прописом или општим актом утврђени посебно називи задатака и послова и услови за њихово вршење, општим актом о систематизацији задатака и послова утврђују се ти називи и уподобљавају се одговарајућим називима из закона и ове уредбе.

Члан 30.

Када поједини извршиоци врше задатке и послове различитог степена сложености, називи задатака и послова које они врше одређују се у општем акту о систематизацији задатака и послова према претежности степена сложености и захтевима и условима за њихово вршење утврђеним у општем акту о систематизацији задатака и послова.

Члан 31.

Општим актом о систематизацији задатака и послова органа управе утврђују се и други услови за вршење појединих задатака и послова ако у раду треба да се примењују научне и друге посебне високостручне методе рада (докторат, магистратура, регистровани научни радник, познавање светског језика и сл.).

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Одредбе ове уредбе сходно се примењују и на стручне службе које обављају задатке и послове за скупштину друштвено-политичке заједнице, њено извршно веће односно извршни савет и органе управе, уколико другим прописом није друкчије одређено.

Члан 33.

Одредбе ове уредбе не примењују се на органе управе за унутрашње послове и народну одбрану.

Утврђивање номенклатуре и услова за вршење задатака и послова органа управе за унутрашње послове и народну одбрану врши се посебним уредбама у складу са законом.

Члан 34.

Органи управе су дужни да општа акта о систематизацији задатака и послова усагласе са одредбама ове уредбе до краја фебруара 1990. године.

Члан 35.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о номенклатури назива за групе задатака и послова у органима управе и условима за њихово вршење («Службени лист САПВ», број 8/89).

Члан 36.

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 021-7/90

Нови Сад, 31. јануара 1990. године

Председник Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

213.

На основу члана 58. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине («Службени лист САПВ», број 13/82, 15/82, 14/84, 11/86, 30/89 и 34/89).

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 16. фебруара 1989. године, донело је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ СЕКРЕТАРИЈАТА ИЗВРШНОГ ВЕЋА СКУПШТИНЕ САП ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

За обављање стручних, административних и других послова за потребе Извршног већа Скупштине САП Војводине (у даљем тексту: Извршно веће), председника, потпредседника и чланова Извршног већа и радних тела Извршног већа, оснива се Секретаријат Извршног већа Скупштине САП Војводине (у даљем тексту Секретаријат), као самостална стручна служба.

Члан 2.

У Секретаријату се обављају:

— стручни и други послови за председника и потпредседника Извршног већа и чланова Извршног већа, по њиховим налозима и упутствима;

— стручни и други послови у вези са: припремањем и организовањем седница Извршног већа, седница радних тела Извршног већа и састанака у организацији Извршног већа; припремањем и израдом закључака и записника са седница Извршног већа и извештаја и записника са седница радних тела Извршног већа и закључака и бележака са састанака у организацији Извршног већа, председника Извршног већа, потпредседника Извршног већа и секретара Извршног већа; израдом и праћењем извршења програма и планова рада Извршног већа и закључака Извршног већа; остваривањем сарадње са службама Скупштине САП Војво-

дине, Председништва САП Војводине, друштвено-политичких организација на нивоу Покрајине, покрајинским органима управе и организацијама, фондова, службама Савезног Извршног већа, извршним већима скупштина СР Србије и САП Косово, извршним већима скупштина социјалистичких република и извршних савета скупштина општина на територији САП Војводине и другим самоуправним организацијама и заједницама;

— стручни послови у вези са праћењем стања у одређеним областима и припремањем предлога за решавање одређених питања из надлежности радних тела Извршног већа које одреди радно тело;

— стручни послови у вези са решавањем питања из надлежности Извршног већа у управним стварима;

— стручни и други послови из области општенародне одбране и друштвене самозаштите, у складу са правима и обавезама које има Извршно веће на основу закона, других прописа и закључака Извршног већа;

— административно-технички послови за потребе председника Извршног већа, потпредседника Извршног већа, секретара Извршног већа и других чланова Извршног већа;

— рачуноводствени послови за потребе Извршног већа, чланова Извршног већа, старешина покрајинских органа и организација и функционера и радника у Секретаријату, и

— други послови које одреди Извршно веће.

Члан 3.

Задаци и послови из делокруга Секретаријата обављају се у унутрашњим организационим јединицама, и то:

1. Кабинету председника Извршног већа;

2. Сектору за стручне и административне послове Извршног већа,

3. Служби за послове народне одбране.

Општим актом о организацији и раду Секретаријата и општим актом о систематизацији задатака и послова Секретаријата ближе се уређују: делокруг организационих јединица, начин руковођења, послови и задаци које извршавају радници у организационим јединицама и друга питања унутрашње организације и рада у Секретаријату.

Члан 4.

Радам Секретаријата руководи секретар Извршног већа, који одговара Извршном већу за извршавање задатака и послова Секретаријата.

Секретар Извршног већа, као руководиоца Секретаријата, у погледу извршавања задатака и послова Секретаријата, располагања средствима за рад и дохотком Радне заједнице Секретаријата, самоуправних права радника и радних односа радника у Секретаријату, има права, обавезе и одговорности функционера који руководи покрајинским органом управе.

Члан 5.

Секретар Извршног већа има заменика који га замењује у случају његове спречености или одсутности са свим правима, обавезама и одговорностима у погледу руковођења радом Секретаријата.

Заменик секретара обавља и друге послове које му одреди секретар Извршног већа, а нарочито послове организовања рада у Секретаријату и послове у вези са остваривањем самоуправних права радника у Радној заједници Секретаријата.

Члан 6.

Сви радници у Секретаријату чине јединствену радну заједницу.

У погледу остваривања самоуправних права и других права, обавеза и одговорности из рада и радних односа, радници у Секретаријату имају исти положај као радници у покрајинским органима управе.

Члан 7.

У Секретаријату се могу поставити руководећи радници у складу са Законом, као и шеф Кабинета председника Извршног већа и секретари радних тела Извршног већа.

Радници из става 1. овог члана постављају се на четири године и могу бити поново постављени на исту дужност, а обављају задатке и послове утврђене Законом, односно по-

себним актом Извршног већа, као и друге задатке и послове које им одреди Извршно веће.

Раднике из става 1. овог члана поставља Извршно веће на предлог секретара Извршног већа.

Члан 8.

Секретар Извршног већа и његов заменик, руководећи радници и радници у Секретаријату, остварују своја самоуправни права у Радној заједници Секретаријата, на начин утврђен Статутом и другим самоуправним општим актима Радне заједнице, у складу са Законом.

У Радној заједници Секретаријата своја самоуправни права остварују и покрајински саветници и саветници председника Извршног већа.

Члан 9.

Секретаријат има свој печат.

Члан 10.

На организацију и рад Секретаријата у погледу овлашћења и одговорности секретара Извршног већа и његовог заменика, као и у погледу права, обавеза и одговорности руководећих радника, и радника у Секретаријату, примењују се прописи који важе за покрајинске органе управе ако законом или другим прописима није друкчије одређено.

Члан 11.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Секретаријата Извршног већа Скупштине САП Војводине («Службени лист САП Војводине», број 35/78, 29/79 и 24/82).

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 020-8/90

Нови Сад, 16. фебруара 1990. године

Председавајући Извршног већа
Рашко Божовић, с. р.

214.

На основу члана 12.а став 1. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89)

Извршно веће Скупштине САП Војводине на седници одржаној 13. фебруара 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УПЛАТИ НЕДОСТАЈУЋИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА «УТИС», СУБОТИЦА, ТВОРНИЦА ЧАРАПА «8. МАРТ», СУБОТИЦА

Члан 1.

У Одлуци о уплати недостајућих средстава за реализацију Програма «Утис», Суботица, Творница чарапа «8. март», Суботица («Службени лист САПВ», број 4/90), у члану 1. став 3. мења се и гласи:

»Пренос средстава из става 1. овог члана извршиће Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини из средстава основних организација уплаћених на пролазан рачун Службе друштвеног књиговодства променом намене привремено неударужених средстава у удружена средства и то непосредно на рачун инвеститора ИСФ «Прогрес» Призрен, ООУР «Производња синтетичких ПА филамената», Призрен, код Службе друштвеног књиговодства у САП Косово».

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном листу САП Војводине«.

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 421-4/90

Нови Сад, 13. фебруара 1990. године

Председник Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

215.

На основу члана 12. а става 1. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године (»Службени лист САПВ«, број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89),

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 13. фебруара 1990. године, донело је

О Д Л У К У**О УПЛАТИ НЕДОСТАЈУЋИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ДП »АГРОВОЈВОДИНА—МАШИНОАЛАТ«, НОВИ САД**

Члан 1.

Основне организације удруженог рада у САП Војводини које нису закључиле самоуправне споразуме о удруживању рада и средстава у смислу члана 8. и 11. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године (»Службени лист САПВ«, број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89), обавезује се да од обрачунаог износа средстава Фонда федерације за 1989. и 1990. годину који је утврђен за удруживање рада и средстава у смислу члана 7. став 1. тачка 1. и пренет у смислу члана 16. тог закона на посебан рачун Фонда федерације код Службе друштвеног књиговодства уплате износ од 2.153.900 динара у корист ДП »АГРОВОЈВОДИНА—МАШИНОАЛАТ«, Нови Сад.

Средства из става 1. овог члана користиће се за реализацију програма ДП »Агрововодина-машиноалат«, Нови Сад по закљученом самоуправном споразуму о удруживању средстава са СОУР »Руди Чајевац« РО »Електромеханика« Бања Лука ООУР Фабрика сигналних уређаја, Лакташи ради реализације програма проширења и модернизације СОУР »Руди Чајевац« Бања Лука, ООУР Фабрика сигналних уређаја у Лакташима.

Пренос средстава из става 1. овог члана извршиће Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини из средстава основних организација уплаћених на посебан рачун Фонда федерације променом намене уплаћених средстава Фонда за удруживање у удружена средства Фонда непосредно на рачун на који се средства усмеравају за реализацију програма из става 2. овог члана.

Члан 2.

О уплати средстава у смислу члана 1. става 3. ове одлуке Служба друштвеног књиговодства обавештава основне организације — уплатиоце средстава и ДП »Агрововодина-машиноалат« Нови Сад, као носиоца удруживања.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном листу САП Војводине«.

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 421-14/90

Нови Сад, 13. фебруара 1990. године

Председник Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

216.

На основу члана 58. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине (»Службени лист САП Војводине«, број 13/82, 15/82, 14/84, 11/86 и 30/89),

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 13. фебруара 1990. године, донело је

О Д Л У К У**О РЕГРЕСИРАЊУ ВЕШТАЧКОГ ОСЕМЕЊАВАЊА КРАВА И ЈУНИЦА**

Члан 1.

За унапређење и повећање производње у говедарству у 1990. години регресираће се трошкови вештачког осемењавања крава и јуница у износу од 50% од износа по осемењеној крави или јуници, односно 200 динара по грлу.

Члан 2.

Право на регресирање трошкова вештачког осемењавања крава и јуница у времену од 1. јануара до 31. децембра 1990. године имају:

— предузећа, земљорадничке задруге, основне, заједничке организације и основне организације коопераната на територији САП Војводине, под условом да су краве и јунице, које се вештачки осемењавају, уматичене, и да је уговорена производња и испорука млека млекарима на територији САП Војводине;

— индивидуални пољопривредни произвођачи на територији САП Војводине, под условом да је крава или јуница уматичена.

Члан 3.

Регрес за вештачко осемењавање крава и јуница исплаћује се из средстава буџета САП Војводине предвиђених за ове сврхе.

Регрес ће се исплатити корисницима у року од 8 дана од дана подношења захтева.

Члан 4.

Начин и поступак остваривања права на регрес за вештачко осемењавање крава и јуница прописује функционер покрајинског органа управе надлежног за послове пољопривреде у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном листу САП Војводине«.

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 320-15/90

Нови Сад, 13. фебруара 1990. године

Председник Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

217.

На основу члана 56. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине (»Службени лист САП Војводине«, број 13/82; 14/82; 11/86 и 30/89) Извршно веће Скупштине САП Војводине на седници одржаној 13. фебруара 1990. године, донело је

О Д Л У К У**О ПРЕМИЈИ ЗА ПРИПЛОДНЕ ЈУНИЦЕ КОЈЕ СЕ ЗАДРЖАВАЈУ ЗА ДАЉУ РЕПРОДУКЦИЈУ У 1990. ГОДИНИ**

Члан 1.

За унапређење и повећање производње у говедарству у 1990. години даваће се премије за приплодне јунице које се задржавају за даљу репродукцију, у износу од 3.360 динара по грлу.

Члан 2.

Право на премију у времену од 1. јануара до 31. децембра 1990. године имају:

— предузећа, земљорадничке задруге, основне зајдружне организације и основне организације коопераната на територији САП Војводине, под условом да се задржавање из властите производње или набавком приплодних јуница повећава бројно стање крива и стеоних јуница; и

— индивидуални пољопривредни произвођачи на територији САП Војводине под условом да су уговорили производњу и испоруку млека са организацијама на територији САП Војводине, да је јуница уматичена, да је вештачки осемењена и да је утврђено да је стеона.

Члан 3.

У случају да корисник премије отуђи јуницу за коју је остварио премију у року од две године од остваривања премије, дужан је да у року од 15 дана, од дана отуђења јунице, врати износ примљен на име премије са затезном каматом која на дан враћања буде утврђена прописом СИБ-а за друштвени сектор.

Члан 4.

Премија се исплаћује из средстава Буџета САП Војводине предвиђених за ове сврхе. Премија ће се исплатити корисницима премије у року од осам дана од дана подношења захтева.

Члан 5.

Начин и поступак остваривања права на премије прописује функционер покрајинског органа управе надлежног за послове пољопривреде у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 320-22/88

Нови Сад, 13. фебруара 1990. године

Председник Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

218.

На основу члана 57. став 2. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине («Службени лист САПВ», број 13/82, 18/82, 14/84, 11/86, 30/89 и 34/89), а у вези члана 4. Закона о преузимању обавеза Федерације по одређеним иностраним кредитима и о задуживању Народне банке Југославије о иностранству за рачун Федерације у 1990. години («Службени лист СФРЈ», број 83/89).

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 9. фебруара 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА И ИНОСТРАНИХ КРЕДИТА ПО КОЈИМА ФЕДЕРАЦИЈА ПРЕУЗИМА ОБАВЕЗЕ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Одређују се предузећа за која Федерација преузима обавезе плаћања отплата и камата по иностраним кредитима у укупном износу од 21,18 мил. \$ и то:

Износ

«Зорка Азотара» Суботица по
основном кредиту 802116, 802114, 802115,
802117, односно 803856, 803680,
803681 и 803491
ХИП РО «Азотара» Панчево
по основном кредиту 801852, односно
803481, 803838 и 804132

11,86 мил. \$

7,41 мил. \$

МСК Кикинда

по основном кредиту 800255 (801990)
односно 803524, 803525, 803526, 803527,
803528, 803529, 803530, 803531, 803089,
803926

1,91 мил. \$

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 481—2/90

Нови Сад, 9. фебруара 1990. године

Председник
Извршног већа

др Радоман Божовић, с. р.

219.

На основу члана 56. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине («Службени лист САП Војводине», број 13/82, 14/84, 11/86 и 30/89), Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 31. јануара 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ПРЕМИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ КРАВЉЕГ И ОВЧИЈЕГ МЛЕКА У 1990. ГОД.

Члан 1.

За унапређење производње крављег и овчијег млека у 1990. обезбеђује се премија у износу од 0,23 дин/литар произведеног и продатог млека.

Члан 2.

Право на премију имају произвођачи млека на територији САП Војводине (предузећа, земљорадничке задруге, основне зајдружне организације и основне организације коопераната које производе млеко саме или у уговореној сарадњи, и индивидуални пољопривредни произвођачи, под условом да млеко испоруче предузећима која се баве прерадом млека или радним људима који се самостално личним средствима у својини грађана баве прерадом млека (оснивачи радње).

Индивидуални пољопривредни произвођачи остварују премију преко предузећа, земљорадничке задруге, основне зајдружне организације, основне организације коопераната или оснивача радње, са којима је уговорио производњу и испоруку млека. (у даљем тексту: корисници премије).

Корисници премије исплатиће индивидуалном пољопривредном произвођачу износ премије истовремено са исплатом цене за испоручено млеко.

Члан 3.

Премија се исплаћује за кравље млеко које садржи најмање 3,2% млечне масти и за овчије млеко које садржи најмање 6% млечне масти, а које произвођачи млека продају и испоруче у 1990. години.

Премија се исплаћује за кравље и овчије млеко које у погледу квалитета испуњава и услове одређене Одлуком о заштитној цени млека за 1989. годину («Службени лист СФРЈ», бр. 59/88).

Члан 4.

Премија се исплаћује из средстава Буџета САП Војводине предвиђених за ову сврху. Премија ће се исплатити корисницима премије у року од 8 дана од подношења захтева.

Члан 5.

Начин и поступак остваривања права на премију прописује функционер покрајинског органа управе надлежног за послове пољопривреде у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном листу САП Војводине«, а примењиваће се од 1. јануара 1990. године.

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 320—5/90
Нови Сад, 31. јануара 1990. г.

Председник
Извршног већа

др Радоман Божовић, с. р.

220.

На основу члана 12. а став 1. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године (»Службени лист САПВ«, број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89), Извршно веће Скупштине САП Војводине на 13. седници од 7. фебруара 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УПЛАТИ НЕДОСТАЈУЋИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА »АГРОВОЈВОДИНА« ДРУШТВЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ »ЕЛНОС«, НОВИ САД

Члан 1.

У Одлуци о уплати недостајућих средстава за реализацију програма »АГРОВОЈВОДИНА« Друштвено предузеће »ЕЛНОС«, Нови Сад (»Службени лист САПВ«, број 37/89), у члану 1. у ставу 1. износ »10.312.975.000« замењује се износом »6.000.000.000«.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном листу САП Војводине«.

Извршно веће Скупштине САП Војводине

Број: 421—168/89.

Нови Сад, 7. фебруар 1990. године

Председник
Извршног већа Скупштине
САП Војводине

др Радоман Божовић, с. р.

221.

На основу члана 58. став 5. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине (»Службени лист САП Војводине« број 13/82, 15/82, 14/84 и 11/86), а у вези члана 24. став 3. Закона о обезбеђивању средстава Фонда Федерације за кредитирање бржег развоја привредно-недовољно развијених република и аутономних покрајина, у периоду од 1984. до 1990. године (»Службени лист САП Војводине« број 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89),

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 31. јануара 1990. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ОРГАНИЗАЦИЈАМА УДРУЖЕНОГ РАДА КОЈЕ СЕ ОСЛОБАЂАЈУ УПЛАТЕ ОБРАЧУНАТОГ ИЗНОСА СРЕДСТАВА ФОНДА ФЕДЕРАЦИЈЕ ЗА КРЕДИТИРАЊЕ БРЖЕГ РАЗВОЈА ПРИВРЕДНОНЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИХ РЕПУБЛИКА И АУТОНОМНИХ ПОКРАЈИНА У 1989. ГОДИНИ

1. Ослобађају се уплате обрачунаог износа средстава Фонда Федерације организације удруженог рада у области пољопривреде и водопривреде, које улажу средства за реализацију програма реконструкције и проширења шума меких лишћара на 30.000 ха у 1989. години до следећих износа:

ОУР	Површина —ха—	Износ средстава —динара—
1. ООК »Хоргош« Хоргош	16,0	63.331,00
2. ДП »ПИК »1. Мај« Апатин	20,0	79.164,00

3. ДПП »Сомбор« Сомбор	2,0	7.916,00
4. ДПП »Прва Војвођанска« Стапар	2,0	7.916,00
5. ПП »Алекса Шантић« Алекса Шантић	2,0	7.916,00
6. ДПП »Бачка« Чоноплја	2,0	7.916,00
7. ДПП »Риђица« Риђица	2,0	7.916,00
8. ДПП »Подунавље« Бездан	2,0	7.916,00
9. ДПП »Колут« Колут	2,0	7.916,00
10. 33 »Дорослово« Дорослово	2,0	7.916,00
11. 33 »Телечка« Телечка	2,0	7.916,00
12. ПП »Кљајићево« Кљајићево	2,0	7.916,00
13. ДПП »Светозар Милетић« Светозар Милетић	2,0	7.916,00
14. ДПП »Јадран« Станашић	2,0	7.916,00
15. ПП »Граничар« Гаково	2,0	7.916,00
16. ПЈК »Бечеј« Бечеј	20,0	79.164,00
17. ДТД »АИК« »Нови Сад« ДП »Планта« Нови Сад	17,0	67.290,00
18. ДТД ДПП »Петефи« Темерин	5,0	19.792,00
19. РО »Навип — Фрушкогорац« ООК »Ср. Карловци«	25,0	98.955,00
20. ДП ПП »Милан Куч« Савино Село	8,0	31.666,00
21. ПИК »Агроунија« Инђија	11,5	45.520,00
22. ПТ »Митросрем« Ср. Митровица заједно са ПП Пољопривреда, Ириг	7,0	27.708,00
23. ПИП »Агрорума« Рума	20,0	79.165,00
24. ДПП »Бошко Палковљевић Пинки« Ср. Митровица	7,0	27.708,00
25. ПП »Грмеч« Крајишник	6,0	24.937,00
26. ПП »Брат. Јединство« Неузин	24,5	96.976,00
27. ПП »Ратарство« Јаша Томић	24,0	94.997,00
28. ПП »Банатска Дубица« Банатска Дубица	1,5	5.937,00
29. ДП ПД »Соколац« Нови Бечеј	25,0	98.955,00
30. ДПП »Ратарство« Скореновац и ДПП »Слога« Ковин, заједно	12,0	47.499,00
31. ДПП »Плочица« Плочица и ДП »Фабрика шећера Ковин«	10,0	39.582,00
32. ДП »Пешчара« Делиблато и ДП »Силос« Ковин	10,0	39.582,00
33. ДПП »Луне Миловановић« Баваниште	10,0	39.582,00
34. ДПП »7. Јули« Гај	10,0	39.582,00
УКУПНО ПОЉОПРИВРЕДА:	315,8	1.250.000,00
35. ДП ОКМ »Водопривредна организација«, Н. Сад	59,0	135.000,00
36. ДП »Западна Бачка« ВО Сомбор	34,0	80.000,00
37. ДП »Дунав« ВО Бачка Паланка	46,0	150.000,00
38. ДП »Шајкашка« Нови Сад ВО	63,0	100.000,00
39. ДП »Средња Бачка« ВО Бечеј	8,0	20.000,00
40. ДП »Сента« Сента ВО	10,0	20.000,00
41. ДП »Горњи Банат« ВО Кикинда	23,0	55.000,00
42. ДП »Средњи Банат« ВО Зрењанин	47,0	132.500,00
43. ДП »Тамиш« — Дунав« ВО Панчево	10,0	22.500,00
44. ДП »Подунавље« ВО Ковин	22,0	25.000,00
45. ДП »Криваја« ВО Бачка Топола	3,0	10.000,00
46. УКУПНО ВОДОПРИВРЕДА	325,0	750.000,00
СВЕ УКУПНО ВОДОПРИВРЕДА И ПОЉОПРИВРЕДА	640,8	2.000.000,00

2. Организације удруженог рада из тачке 1. овог решења могу до рока предвиђеног за доношење завршног рачуна за 1989. године, поднети Служби друштвеног књиговодства налог за повраћај уплаћених аконтација средстава за 1989. годину на терет рачуна на који су вршиле уплату средстава Фонда Федерације, осим коришћених средстава за удруживање.

Служба друштвеног књиговодства, по завршном сравњењу налога за повраћај средстава и наплаћеног износа Фонда Федерације, вратиће организација удруженог рада уплаћена средства најкасније до 15. марта 1990. године.

3. Организације удруженог рада које предвиђају да изврше пошумљавање меким лишћарима наведеним средствима обавезне су да сачине извођачке пројекте и доставе их Савету програма реконструкције и проширења шума меких лишћара на 30.000 ха.

Сложено предузеће шумарства, прераде дрвета, целулозе и папира «Војводина» из Ср. Митровице, као носилац пројекта 30.000 ха, контролисаће реализацију извођачких пројеката и утрошак наведених средстава и о истом сачинити и доставити извештај Извршном већу Скупштине САП Војводине, до краја марта 1990. године.

4. Овим решењем стављају се ван снаге решење Извршног већа Скупштине САП Војводине, XII Број: 40-48/89 од 12. јула 1989. године, («Службени лист САП Војводине» број 22/89 и решење Извршног већа Скупштине САПВ XII Број: 41-16/89 од 26. јула 1989. године, Службени лист САП Војводине» бр. 23/89).

5. Ово решење ће се објавити у «Службеном листу САП Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 41-42/89

Нови Сад, 31. јануара 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

222.

На основу члана 58. став 5. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине («Службени лист САП Војводине», број: 13/82, 15/82, 14/84 и 11/86) и члана 5. став 1. Одлуке о поверавању послова на вођењу документације о планирању и уређењу простора и заштити човекове средине за просторне планове које је донела Скупштина САП Војводине, Заводу за урбанизам Војводине у Новом Саду («Службени лист САП Војводине», број: 13/86),

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 13. фебруара 1990. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВА ЗАВОДА ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ ИЗ НОВОГ САДА У 1990. ГОДИНИ НА ВОЂЕЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ПЛАНИРАЊУ И УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И ЗАШТИТИ ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ ЗА ПРОСТОРНЕ ПЛАНОВЕ КОЈЕ ЈЕ ДОНЕЛА СКУПШТИНА САП ВОЈВОДИНЕ.

I

Даје се сагласност на Програм послова Завода за урбанизам Војводине из Новог Сада у 1990. години на вођењу документације о планирању и уређењу простора и заштити човекове средине за просторне планове које је донела Скупштина САП Војводине.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу САП Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 350-6/90

Нови Сад, 13. фебруара 1990. године

Председник Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

223.

На основу члана 181. став 2. Закона о државној управи («Службени лист САП Војводине», број 22/81, 9/85, 13/86 и 29/88) и члана 58. став 5. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине («Службени лист САП Војводине», број 13/82, 15/82, 14/84, 11/86 и 30/89),

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 13. фебруара 1990. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УПРАВЕ ЗА БОРАЧКА И ИНВАЛИДСКА ПИТАЊА У САСТАВУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗДРАВСТВО, РАД, БОРАЧКА ПИТАЊА И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ

I

МИЛИЦА РАДОЈИЧИЋ, досадашњи у подсекретар Покрајинском комитету за борачка и инвалидска питања, именује се за директора Управе за борачка и инвалидска питања у саставу Покрајинског секретаријата за здравство, рад, борачка питања и социјалну политику.

II

Ово Решење ће се објавити у «Службеном листу САП Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 02-21/90

Нови Сад, 13. фебруара 1990. године

Председник Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

224.

На основу члана 112. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима («Службени лист САПВ», број 10/83, 10/86 и 23/86), покрајински секретар за унутрашње послове доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ РЕГИСТРАЦИОНИХ ПОДРУЧЈА ЗА МОТОРНА И ПРИКЉУЧНА ВОЗИЛА

I

Регистрациона подручја за моторна и прикључна возила, према ознакама утврђеним Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила («Службени лист СФРЈ», број 74/89) у САП Војводини чине:

1. Регистрационо подручје КИКИНДА, са ознаком «КИ»: општине: ЧОКА, НОВИ КНЕЖЕВАЦ, КИКИНДА и НОВА ЦРЊА.

2. Регистрационо подручје НОВИ САД, са ознаком «НС»: општине: БАЧ, БАЧКА ПАЛАНКА, БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, БЕОЧИН, НОВИ САД, СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, ТЕМЕРИН, ТИТЕЛ и ЖАБАЉ.

3. Регистрационо подручје ПАНЧЕВО, са ознаком «ПА»: општине: АЛИБУНАР, КОВАЧИЦА, КОВИН, ОПОВО и ПАНЧЕВО.

4. Регистрационо подручје РУМА, са ознаком «РУ»: општине: ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНЦИ, РУМА и СТАРА ПАЗОВА.

5. Регистрационо подручје СРЕМСКА МИТРОВИЦА, са ознаком «СМ»: општине: СРЕМСКА МИТРОВИЦА и ШИД.

6. Регистрационо подручје СОМБОР, са ознаком «СО»: општине: АПАТИН, ОЈАЦИ и СОМБОР.

7. Регистрационо подручје СУБОТИЦА, са ознаком «СУ»: општине: АДА, БАЧКА ТОПОЛА, КАЊИЖА, МАЛИ ИЂОШ, СЕНТА и СУБОТИЦА.

8. Регистрационо подручје ТИТОВ ВРБАС, са ознаком «ТВС»: општине: БЕЧЕЈ, КУЛА, СРБОБРАН и ТИТОВ ВРБАС.

9. Регистрационо подручје ВРШАЦ, са ознаком «ВШ»: општине: БЕЛА ЦРКВА, ПЛАНДИШТЕ и ВРШАЦ.

10. Регистрационо подручје ЗРЕЊАНИН, са ознаком «ЗР»: општине: НОВИ БЕЧЕЈ, СЕЧАЊ, ЗРЕЊАНИН и ЖИТИШТЕ.

II

У општинама које овим решењем мењају досадашње регистрационо подручје замена регистарских таблица таблица са новом ознаком вршиће се при првом продужењу регистрације моторног и прикључног возила.

III

Даном доношења овог решења престаје да важи Решење о утврђивању регистрационих подручја за моторна и прикључна возила, број: 222-13/82 и број: 011-20/83 («Службени лист САП Војводине», број 15/82 и 30/83).

IV

Ово решење објавити у «Службеном листу САП Војводине».

Покрајински секретаријат за унутрашње послове

Број: 222-78/89
Нови Сад, 07. 12. 1989. године

Покрајински секретар,
Предраг Марков, с. р.

225.

На основу члана 14. став 1. тачка 1. Уредбе о сталним судским тумачима («Службени лист САП Војводине», број 1/78 и 15/82), доноси се

РЕШЕЊЕ

СТРУХАРИК др ЈУРАЈ из Новог Сада РАЗРЕШАВА СЕ дужности сталног судског тумача за чехословачки језик при Окружном суду у Новом Саду.

Социјалистичка Република Србија
Социјалистичка Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за правосудје и управу

Број: 74-4/90
Нови Сад, 1. фебруара 1990. године

Покрајински секретар
Добо Илеш, с. р.

226.

На основу члана 15. Закона о обавезном удруживању дела средстава друштвене репродукције ради финансирања развоја железничког саобраћаја и интегралног транспорта у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број 17/87, 20/87 и 27/89), покрајински секретар за финансије доноси

УПУТСТВО

О ДОПУНАМА УПУТСТВА О НАЧИНУ ОБРАЧУНАВАЊА И ПЛАЋАЊА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ УДРУЖУЈУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА РАЗВОЈА ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА И ИНТЕГРАЛНОГ ТРАНСПОРТА

1. У Упутству о начину обрачунавања и плаћања средстава која се удружују ради финансирања развоја железничког саобраћаја и интегралног транспорта («Службени лист САПВ», број 22/89) у тачки 4. у подтачки 5) у алинеји 2. после речи »део за резерве«, са ред. броја 363 (АОП), колона 5. ставља се зарез и додају речи »и то само део до законом одређеног износа«.

2. У тачки 10. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

»Новчане вредности у обрасцу ЖС и ЖСЗР у 1990. години исказују се у динарима«.

3. Ово Упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Покрајински секретаријат за финансије

Број: 41-27/89
Нови Сад, 16. фебруара 1990. године

Покрајински секретар
Рашко Божовић, с. р.

227.

На основу члана 17. Закона о обавезном удруживању дела средстава друштвене репродукције ради учешћа у финансирању изградње површинског откопа и термоелектране »Дрмно« («Службени лист САПВ», број 21/89), покрајински секретар за финансије доноси

УПУТСТВО

О ДОПУНАМА УПУТСТВА О НАЧИНУ ОБРАЧУНАВАЊА И ПЛАЋАЊА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ УДРУЖУЈУ РАДИ УЧЕШЋА У ФИНАНСИРАЊУ ИЗГРАДЊЕ ПОВРШИНСКОГ ОТКОПА И ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ »ДРМНО«

1. У Упутству о начину обрачунавања и плаћања средстава која се удружују ради учешћа у финансирању изградње површинског откопа и термоелектране »Дрмно« («Службени лист САПВ», број 26/89 и 31/89) у тачки 4. у подтачки 5) у алинеји 3., после речи »део за резерве«, са ред. броја 363 (АОП), колона 5» ставља се зарез и додају речи »и то само део до законом одређеног износа«.

2. После тачке 8. додаје се нова тачка 8.а која гласи: »8.а Изузетно, по годишњем обрачуну (завршном рачуну) за 1989. годину износ на ред. броју 4. обрасца ТД исказује се у висини од 50% од обрачунаог износа средстава који се утврђује под тим редним бројем у складу са упутством.

Удружилац средстава који је основан после 1. јануара 1989. године а пре 30. јуна 1989. године, износ на ред. броју 4. обрасца ТД исказује умањен за % који одговара односу броја месеци од када је основан па до 30. јуна 1989. године у односу на укупан број месеци његовог постојања у 1989. години.

(Пример за став 2. ове тачке:

1. Удружилац средстава основан 1. маја 1989. г.
2. Број месеци од оснивања па до 30. јуна 1989. = 2 месеца
3. Укупан број месеци постојања удружиоца средстава у 1989. г. (мај — децембар 1989.) = 9 месеци
4. % (2 месеца: 8 месеци) = 25%
5. Обрачунати износ средстава (основица на ред. броју 3. обрасца ТД × прописана стопа за удруживање средстава) = 66.666 дин.
6. Обрачунати износ који се односи на период пре 30. јуна (2 месеца) (66.666 × 25 %) = 16.666 дин.
7. Обрачунати износ средстава који се уноси на ред. број 4. обрасца ТД (5—6) = 50.000 дин.

На удружиоца средстава који је основан после 30. јуна 1989. године не примењују се одредбе става 1. и 2. ове тачке.»

3. У тачки 10. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

»Новчане вредности у обрасцу ТД и ТДЗР у 1990. години исказују се у динарима.«

4. Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Покрајински секретаријат за финансије

Број: 41-27/89
Нови Сад, 16. фебруара 1990.

Покрајински секретар
Рашко Божовић, с. р.

228.

На основу члана 35. Закона о фондовима заједничких резерви («Службени лист САПВ», број 40/78, 29/85 и /90), покрајински секретар за финансије доноси

УПУТСТВО

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА О ОБРАЧУНУ ДЕЛА СРЕДСТАВА РЕЗЕРВИ ОСНОВНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕНОГ РАДА ЗА УДРУЖИВАЊЕ У ФОНДОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ РЕЗЕРВИ ОПШТИНЕ И ВОЈВОДИНЕ

1. У Упутству о обрачуну дела средстава резерви основних организација удруженог рада у фондове заједничких резерви општина и Војводине («Службени лист САПВ», број 34/79, 2/80, 2/82, 9/82, 31/85 и 5/90), у тачки 1. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

»Обавезе обрачуна дела средстава резерви за удруживање у Фонд заједничких резерви општине и фонд заједничких резерви Војводине односе се и на радне организације које у свом саставу немају основне организације и на предузећа у друштвеној својини, као и на предузећа у мешовитој својини организованих у складу са Законом о предузећима«.

2. После тачке 3.а додаје се нова тачка 3.б која гласи:

»3.б Изузетно по завршном рачуну за 1989. годину на ред. броју 10. и 11. обрасца ФЗР исказују се следећи износи:

— На ред. броју 10, обрачунати износ удружених средстава за уплату у Фонд заједничких резерви општине не може бити већи од 10% од износа средстава резерви образованих по завршном рачуну организације удруженог рада за 1989. годину у складу са чланом 7. став 1. и 2. Закона о средствима резерви («Службени лист СФРЈ»; број 62/77, 41/83, 10/84, 71/84 и 83/89);

— На ред. броју 11., обрачунати износ удружених средстава за уплату у Фонд заједничких резерви Војводине утврђује у висини од 40% од износа средстава резерви об-

разованих по завршном рачуну организације удруженог рада за 1989. годину у складу са чланом 7. став 1. и 2. Закона о средствима резерви.

Подаци о висини образованих средстава резерви основне организације узимају се из обрасца »Распоред резултата« по завршном рачуну за 1989. годину са ред. бројем 363 (АОП) »Део за резерве«, колона 5, за део који је утврђен по законом прописаној стопи.

Организација удруженог рада дужна је да у прилогу обрасца прикаже обрачун средстава резерви за удруживање који се уносе на ред. бројеве 10. и 11. обрасца ФЗР по завршном рачуну за 1989. годину.«

3. Ово Упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном листу САП Војводине«, а примењиваће се по завршном рачуну за 1989. годину.

Покрајински секретаријат за финансије

Број: 415-1/90

Покрајински секретар
Рашко Божовић, с. р.

229.

На основу Закона о примењивању прописа и решавању сукоба републичких односно покрајинских закона у области пореза, такса и доприноса («Службени лист СФРЈ, број 43/83) и тачке 54. Наредбе о рачунима за уплату прихода друштвено-политичких заједница и њихових фондова, самоуправних интересних заједница и других самоуправних организација и заједница, начину уплаћивања тих прихода и начин обавештавања корисника тих прихода («Службени лист СФРЈ», број 19/84, 26/84, 67/84, 5/85, 72/85, 23/86, 70/86, 49/87, 85/87, 1/88, и 19/88, 56/88 и 76/88). Директор покрајинске управе друштвених прихода утврђује и објављује:

ПРЕГЛЕД

Појединачних стопа, збирних стопа и пролазног рачуна за уплату обавеза из личног дохотка из радног односа са пуним радним временом како је законом утврдила Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине.

	1	2	3	4	5	6	7
1. Порез из личног дохотка Закон »Сл. лист САПВ« 37/89.	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00
2. Допринос из личног дохотка Закон »Сл. лист САПВ« 1/90	4,50	10,00	6,00	1,00	4,50	2,250	10,00
3. Допринос за пензијско и инвалидско осигурање Одлука »Сл. лист САПВ« 34/89	17,00	17,00	—	—	20,00	17,00	20,00
4. УКУПНО:	22,50	28,00	7,00	2,00	25,50	19,75	31,00

УПЛАТА НА РАЧУН ОДГОВАРАЈУЋЕ ОПШТИНЕ ПРЕБИВАЛИШТА РАДНИКА

— за привреду	844—80352	844—80352	—	844—80373	844—80368	844—80394	844—80331
— за непривреду	844—80438	844—80459	844—80464	844—80485	844—80490	—	844—80401
— из ЛД радника запослених код грађанско правних лица	—	—	—	—	844—80389	—	—

1. У прву групу спадају:

- Обвезници покрајинског пореза из члана 2 Закона о стопама покрајинских пореза грађана и ослобођењима и олакшицама («Сл. лист САПВ» 37/89) у висини од 1%.
- Обвезници покрајинских доприноса из члана 3 став 1 Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ» 1/90) у висини од 4,5%.
- Обвезници доприноса за пензијско и инвалидско осигурање радника из члана 1 став 1 Одлуке («Службени лист САПВ» 34/89) у висини од 17%. Уплата обавеза за ове обвезнике врши се: за привреду на рачун 844—80347 за непривреду на рачун 844—80438

2. У другу групу спадају:

- Обвезници покрајинског пореза из члана 2. Закона о стопама покрајинских пореза грађана и ослобође-

њима и олакшицама («Службени лист САПВ» 37/89) у висини од 1%.

- Обвезници покрајинских доприноса из члана 3 став 2 Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ» 1/90) у висини од 10%. (Радници у радним заједницама органа ДПЗ, ДПО, друштвених организација, привредној комори и другим општим удружењима, народној банци и служби друштвеног књиговодства и фондовима, грађанска лица на служби у оружаним снагама СФРЈ и делегати у функционери скупштине друштвено-политичких заједница и њених органа, фондова, односно самоуправних интересних заједница и функционер у друштвено-политичкој организацији и друштвеној организацији).
- Обвезници доприноса за пензијско и инвалидско осигурање радника из члана 1 став 1 Одлуке («Службени лист САПВ» 34/89) у висини од 17%. Уплата обавеза за ове обвезнике врши се: за привреду на рачун 844—80352 за непривреду на рачун 844—80459

3. У трећу групу спадају:

- Обвезници покрајинског пореза из члана 2 Закона о стопама покрајинског пореза грађана и ослобођењима и олакшицама («Службени лист САПВ» 37/89) у висини од 1%.
- Обвезници покрајинских доприноса из члана 6 Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ» 1/90) у висини од 6%.
Уплата обавеза за ове обвезнике врши се:
за непривреду на рачун 844—80464

4. У четврту групу спадају:

- Обвезници покрајинског пореза из члана 2 Закона о стопама покрајинског пореза грађана и ослобођењима и олакшицама («Службени лист САПВ» 37/89) у висини од 1%
- Обвезници покрајинских доприноса из члана 7 Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ» 1/90) у висини од 1%.
Уплата обавеза за ове обвезнике врши се:
за привреду на рачун 844—80373
за непривреду на рачун 844—80485

5. У пету групу спадају:

- Обвезници покрајинског пореза из члана 2 Закона о стопама покрајинског пореза грађана и ослобођењима и олакшицама («Службени лист САПВ» 37/89) у висини од 1%.
- Обвезници покрајинских доприноса из члана 3 став 1 Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ» 1/90) у висини од 4,5%.
- Обвезници доприноса за пензијско и инвалидско осигурање радника из члана 1 став 2 Одлуке («Службени лист САПВ» 34/89) у висини од 20%.
Уплата обавеза за ове обвезнике врши се:
за привреду на рачун 844—80368
за непривреду на рачун 844—80490

из личног дохотка радника запосленог код грађана и грађанско правног лица на рачун 844—80389.

6. У шесту групу спадају:

- Обвезници покрајинског пореза из члана 3 став 2 Закона о стопама покрајинског пореза грађана и ослобођењима и олакшицама («Службени лист САПВ» 37/89) у висини од 0,50%.
- Обвезници покрајинских доприноса из члана 3 став 1 и члана 8 Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ» 1/90) у висини од 2,25%.
- Обвезници доприноса за пензијско и инвалидско осигурање радника из члана 1 став 2 Одлуке («Службени лист САПВ» 34/89) у висини од 17%.
Уплата обавеза за ове обвезнике врши се:
за привреду на рачун 844—80394

7. У седму групу спадају:

- Обвезници покрајинског пореза из члана 2 Закона о стопама покрајинског пореза грађана и ослобођењем и олакшицама («Службени лист САПВ» 37/89) у висини од 1%.
- Обвезници покрајинских доприноса из члана 3 став 2 Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ» 1/90) у висини од 10%.
- Обвезници доприноса за пензијско и инвалидско осигурање из члана 1 став 2 Одлуке («Службени лист САПВ» 34/89) у висини од 20%.
Уплата обавеза за ове обвезнике врши се:
за привреду на рачун 844—80331
за непривреду на рачун 844—80401.

О примени предњих стопа стараће се служба друштвеног књиговодства Војводине.

Нови Сад, 07. 02. 1989. год.

Директор,
Марија Дрча Угренић, с.р.

230.

Na osnovu člana 78. stav 2. Zakona o radnim odnosima ("Službeni list SAP Vojvodine" br. 32/81/, prečišćen tekst i člana 22. stav 1. Zakona o statističkim istraživanjima ("Službeni list SAP Vojvodine", br. 18/76) Pokrajinski zavod za statistiku objavljuje

P O D A T K E

o ostvarenom prosečnom čistom ličnom dohotku po radniku u društvenom sektoru za mesec decembar 1989. godine

-U hilj. din. -			
	U k u p n o	Privreda	Vanprivreda
UKUPNO SAP VOJVODINA	28491	26726	37859
Gradska zajednica opština Novi Sad	30313	26793	40468
Detelinara	27357	23184	44037
Liman	34839	30061	45766
Petrovaradin	26129	22592	30442
Podunavlje	28467	27260	37865
Slavijski	28817	28358	35630
Sremski Karlovci	30437	23746	44076
Stari grad	34113	29425	41418
Ada	22021	21107	28418
Alibunar	27656	26930	31576
Apatin	21969	21786	23558
Bač	30316	30556	28704
Bačka Palanka	28264	27683	34430
Bačka Topola	26801	26360	30503
Bački Petrovac	22567	21684	28728
Bela Crkva	23531	21649	33903
Beočin	24789	23207	37129
Bečej	24847	24292	29565
Vršac	31359	29249	41161
Žabalj	26361	24691	35964
Žitište	23026	20266	38519
Zrenjanin	29965	27339	46162
Indija	25756	24110	32115
Irig	22472	20470	32421
Kanjiža	23824	23459	26289
Kikinda	26869	25384	37874
Kovačica	24873	24547	27336
Kovin	35667	33453	44948
Kula	27234	25929	39503
Mali Idoš	22207	20999	29821
Nova Crnja	27183	26080	34990
Novi Bečej	24527	23958	29216
Novi Kneževac	25685	25278	27579
Opovo	28604	28598	28623
Odžaci	23325	22883	27082
Pančevo	37699	36962	43008
Pečinci	30393	29426	34642
Plandište	22429	21456	28143
Ruma	25068	24170	32213
Senta	24568	24386	25484
Sečanj	28087	24941	46250
Sombor	26098	22770	44783
Srbobran	27440	25901	35194
Sremska Mitrovica	27737	26710	33233
Stara Pazova	26748	25835	30849
Subotica	28911	27460	37814
Temerin	26216	24965	33214
Titel	21732	21178	24561
Titov Vrbas	31820	30305	42084
Čoka	20636	20226	24491
Šid	25732	24825	31326

231.

На основу члана 72. Друштвеног договора о заједничким основама и мерилима за самоуправно уређивање односа у области дохотка у САП Војводини и члана 11. Измена и допуна Договора («Сл. лист САПВ», број 4/88 и 18/89) Конференција за праћење спровођења Друштвеног договора на основу података СДК, на 27. седници одржаној 7. фебруара 1990. године, усвојила је и објављује

СТОПУ РАСТА И КОЕФИЦИЕНТ СВОЋЕЊА БРУТО ЛИЧНОГ ДОХОТКА У ПРИВРЕДИ ДПЗ ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ РАСПОДЕЛЕ И ПРИМЕНУ САМОУПРАВНИХ ОПШТИХ АКАТА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН ЗА 1989. ГОДИНУ

(без деноминације)

Ред. бр.	ОПШТИНА	Укупно обрачунат бруто ЛД по раднику месечно I—IX 1989. год. (привреда)	Стопа раста	Коефици. свођења
1	2	3	4	5
1.	АДА	5.224.552	1.487,1	2,30
2.	АЛИБУНАР	6.010.709	1.779,0	2,23
3.	АПАТИН	4.931.221	1.722,3	2,13
4.	БАЧ	5.911.883	1.738,2	2,61
5.	БАЧКА ПАЛАНКА	5.884.459	1.833,2	2,38
6.	БАЧКА ТОПОЛА	5.152.434	1.645,5	2,37
7.	БАЧКИ ПЕТРОВАЦ	4.908.761	1.268,9	2,15
8.	БЕЧЕЈ	5.976.902	1.399,2	2,29
9.	БЕЛА ЦРКВА	5.052.202	1.595,6	2,06
10.	БЕОЧИН	5.668.840	1.488,5	2,01
11.	ЧОКА	5.299.509	1.531,7	2,09
12.	ИНЂИЈА	5.895.034	1.629,7	2,20
13.	ИРИГ	5.895.698	1.590,9	2,04
14.	КАЊИЖА	4.854.786	1.439,3	2,33
15.	КИКИНДА	5.655.513	1.707,9	2,25
16.	КОВАЧИЦА	5.491.588	1.558,7	2,31
17.	КОВИН	5.559.231	2.116,9	2,44
18.	КУЛА	6.051.837	1.619,3	2,20
19.	МАЛИ ИЂОШ	5.579.001	1.620,0	2,19
20.	НОВА ЦРЊА	6.664.415	2.036,5	2,40
21.	НОВИ БЕЧЕЈ	4.825.729	1.570,4	2,30
22.	НОВИ КНЕЖЕВАЦ	5.631.748	1.713,1	2,24
23.	ОЦАЦИ	6.005.520	1.648,9	2,07
24.	ОПОВО	5.810.939	1.660,0	2,33
25.	ПАНЧЕВО	8.727.861	1.802,6	2,20
25.	ПЕЋИНЦИ	7.851.775	1.864,4	2,47
27.	ПЛАНДИШТЕ	5.034.455	1.648,1	2,23
28.	РУМА	5.717.839	1.546,1	2,12
29.	СЕЧАЊ	6.516.234	1.613,6	2,28

30.	СЕНТА	6.204.467	1.621,0	2,26
31.	СОМБОР	6.312.599	1.639,6	2,17
32.	СРБОБРАН	5.724.548	1.497,1	2,18
33.	СР. МИТРОВИЦА	5.827.911	1.828,4	2,17
34.	СТАРА ПАЗОВА	5.730.379	1.675,5	2,22
35.	СУБОТИЦА	5.758.512	1.628,5	2,34
36.	ШИД	6.045.779	1.820,8	2,22
37.	ТЕМЕРИН	6.473.267	1.383,6	2,25
38.	ТИТЕЛ	5.059.697	1.556,0	2,20
39.	Т. ВРБАС	5.944.127	1.799,9	2,35
40.	ВРШАЦ	6.420.073	1.772,6	2,37
41.	ЗРЕЊАНИН	5.775.322	1.715,0	2,38
42.	ЖАБАЉ	5.925.592	1.782,4	2,37
43.	ЖИТИШТЕ	5.435.193	1.310,9	2,18
44.	ДЕТЕЛИНАРА	5.807.451	1.576,7	2,12
45.	ЛИМАН	8.079.551	1.473,0	2,27
46.	ПЕТРОВАРДИН	5.166.286	1.670,4	2,18
47.	ПОДУНАВЉЕ	5.753.648	1.600,7	2,14
48.	СЛАВИЈА	6.315.406	1.611,3	2,24
49.	СР. КАРЛОВЦИ	6.570.565	1.586,6	2,06
50.	СТАРИ ГРАД	7.376.482	1.649,5	2,26
51.	ГРАД НОВИ САД	6.663.307	1.610,4	2,20
52.	САП ВОЈВОДИНА	6.181.980	1.667,4	2,25

Према тачки 15. и 36. Упутства за праћење примене Друштвеног договора и самоуправних опшних аката о распоређивању дохотка и чистог дохотка («Сл. лист САПВ», број 26/87, 4/88, 9/88, 25/88, 3/89, 21/89 и 29/89.).

Стопу раста (кол. 4) користе правна лица из тачке 15. став 1. и 2. и из тачке 36. став 5. Упутства.

Коефициент свођења (кол. 5) који се примењује на објављени БЛД (кол. 3) користе правна лица из тачке 15. став 2. 3. и тачке 36. став 6. Упутства.

232.

На основу члана 72. Друштвеног договора о заједничким основама и мерилима за самоуправно уређење односа у области дохотка у САП Војводини («Сл. лист САПВ», Број 4/88 и 18/89) Конференција за праћење спровођења Друштвеног договора на седници од фебруара 1990. године, донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПУТСТВА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ДРУШТВЕНОГ ДОГОВОРА И САМОУПРАВНИХ ОПШТИХ АКАТА О РАСПОРЕЂИВАЊУ ДОХОТКА И ЧИСТОГ ДОХОТКА

У изменама и допунама Упутства за праћење Друштвеног договора и самоуправних опшних аката о распоређивању дохотка и чистог дохотка («Сл. лист САПВ» број 29/89) други став се мења и гласи:

»Изузетно за периодични обрачун јануар-септембар 1989. године и по завршном рачуну за 1989. годину, због новог обрачунског система и неусклађености друштвених договора о дохотку са истим, неће се подносити СДК образац ПОСАС-2«

Председник Конференције
Ондреј Варга, с. р.

233.

На основу члана 22. Друштвеног договора о заједничким основама и мерилима за самоуправно уређење односа у области дохотка у САП Војводини и члана 11. Измена и допуна овог договора («Сл. лист САПВ» бр. 4/88 и 18/89) Конференција за праћење спровођења Друштвеног договора о дохотку на својој 27. седници одржаној 7. фебруара 1990. године за период ЈАНУАР—ДЕЦЕМБАР 1989. године утврђује и објављује следеће

ПОЛАЗНЕ ВЕЛИЧИНЕ ЗА РАСПОДЕЛУ ДОХОТКА И ДОБИТИ

Бруто лични доходак по раднику у привреди износиће просечно месечно 12.000.000.- дин. (1.200 к. дин).

Стопе акумулативности за укупну привреду и поједине делатности су следеће:

УКУПНА ПРИВРЕДА	2,6
011232 Производња техничке керамике	1,4
011313 Производња алата	1,3
011420 Производња пољопривредних машина	1,0
011520 Производња друмских возила (осим 011522)	3,3
011522 Производња камиона	1,6
011700 Производња електричних машина и апарата	4,0
011800 Производња хемијск. произв. (осим 011820)	5,2
011820 Производња хемикалија за пољопривреду	0,9
011900 Прерада хемијских производа (осим 011949)	6,1
012322 Производња грађевинских елемената	1,1
012410 Производња целулозе и папира	4,3
012800 Производња кожне обуће и галантерије	1,4
012909 Остала прерада каучука	6,5
013030 Прерада воћа и поврћа	0,9
013040 Прерада меса и рибе	1,2
013110 Производња алкохолн. пића (осим 013113)	1,7
013113 Производња вина	0,5
013200 Производња сточне хране	1,3
013500 Прерада сировина и отпадака	9,0
020100 Пољопривредна производња (осим 020140)	1,2
020140 Сточарство	0,6
030001 Узгој шума	0,6
040002 Заштита од штетних дејстава вода	0,3
050201 Изградња саобраћајних објеката	0,3
060301 Превоз у речном саобраћају	0,3
060600 Градски саобраћај	1,0
060800 Претоварне услуге	1,5
070100 Трговина на мало (осим 070124, 070132)	3,6
070200 Трговина на велико (осим 070224, 070219)	6,0
070224 Трговина на велико грађевинским материјалом	4,0
070300 Спољна трговина	6,5
080000 Угоститељство и туризам	0,5
100350 Одржавање чистоће у насељима	1,0
110301 Јавна складишта	0,8
110302 Услуга рекламе	1,5
110905 Услуге обраде података	1,3

МЕТОДОЛОГИЈА УТВРЂИВАЊА ПОЛАЗНИХ ВЕЛИЧИНА ЗА РАСПОДЕЛУ ДОХОТКА И ДОБИТИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР—ДЕЦЕМБАР 1989. ГОДИНЕ

Ознака за АОП

- Бруто лични доходак по раднику (у дин. месечни просек)
962
963
- Стопа акумулативности $\frac{350}{101} \times 100$
Значење појединих ознака за АОП:
Из тромесечног извештаја

962 = БЛД (обрачунати чисти лични дохоци обрачунате накнаде чистих личних доходака, обрачуната заједничка потрошња из личних доходака и обрачунати порези и доприноси из личних доходака)

963 = просечан број запослених радника на основу часова рада у обрачунском периоду

Из Биланса успеха

359 = акумулација

Из Биланса стања

101 = трајни капитал (трајни извори пословних средстава)

234.

ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ

На основу члана 4. Закона о порезима и доприносима грађана («Сл. лист СР Србије», бр. 60/89) и члана 259. Статута општине Бела Црква («Сл. лист општине Бела Црква», бр. 3/74, 1/78, 8/81 и 4/86) Скупштина општине Бела Црква на седници Већа удруженог рада и Већа месних заједница одржаним дана 23. јануара 1990. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКИМ ПОРЕЗИМА ГРАЂАНА

Члан 1.

Порез из личног дохотка радника обрачунава се и плаћа по стопи од 4%.

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01. јануара 1990. године и има се објавити у «Службеном листу САПВ» и «Службеном листу општине Бела Црква».

Скупштина општине Бела Црква

Број: 011-2/90-01

Бела Црква 23. јануар 1990. г.

Председник СО
Јован Бурмуџија, с. р.

Председник ВУР-а
Миленко Буцало с. р.

Председник ВМЗ-а
Сава Соколовић с. р.

235.

На основу чл. 169. и 273. тачка 15. Статута општине Беоцин («Сл. лист општина Срема», бр. 9/74, 8/78, 18/81, 1/86, 9/86 и 13/89) Скупштине општине Беоцин, на седницама Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, одржаним 09. фебруара 1990. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОРЕЗИМА ГРАЂАНА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Радници, радни људи који самостално обављају делатност личним радом и земљорадници, односно грађани који остварују приход или који поседују, односно стекну имовину плаћају порез ради задовољавања општих друштвених и заједничких потреба, на начин и под условима прописаним Законом о порезима и доприносима грађана («Сл. гласник СР Србије», бр. 60/89) (у даљем тексту: Закон о порезима) и овом Одлуком:

Члан 2.

Установљавају се следеће врсте пореза:

1. Порез из личног дохотка радника
2. Порез из личног дохотка од пољопривредне делатности
3. Порез из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом
4. Порез и накнаде од ауторских права, патената и техничких унапређења
5. Порез на приход од имовине
6. Порез на имовину
7. Порез на наслеђе и поклоне
8. Порез на добитак од игара на срећу
9. Порез на укупан приход грађана
10. Порез на промет непокретности и права

1. ПОРЕЗ ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА РАДНИКА

Члан 3.

Порез из личног дохотка радника обрачунава се и плаћа по стопи од 4,5%.

Порез из личног дохотка не плаћају радници који су свој рад удружили у ПТРО «Беочинка» Беочин у периоду од 01. јануара до 30. јуна 1990. године.

2. ПОРЕЗ ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА ОД ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 4.

Порез из личног дохотка од пољопривредне делатности (у даљем тексту: Порез од пољопривреде) плаћа се по стопи од 10%.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана обвезници пореза којима пољопривреда није основна делатност плаћају по стопи од 25%.

Члан 5.

Порез од пољопривреде смањите се раднику који у току године инвестира сопствена средства у изградњу, реконструкцију односно адаптацију економских зграда у пољопривреди и распадни материјал, најмање у износу од 10.000 динара, за 50%.

Под сопственим средствима не подразумева се кредит добијен од банака и штедно-кредитних организација.

Приликом подношења захтева за смањење газрезног пореза од пољопривреде, обвезник прилаже рачун уплаћених средстава у изградњу, реконструкцију, односно адаптацију економских зграда у пољопривреди и распадни материјал.

3. ПОРЕЗ ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА ОД САМОСТАЛНОГ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЛИЧНИМ РАДНИЦИМ

Члан 6.

Обвезници пореза који самостално обављају делатност личним радом и запошљавају до три радника, плаћају порез из личног дохотка од самосталног обављања делатности у годишњем паушалном износу и то:

Ред. бр.	ДЕЛАТНОСТ	Износ пореза
1	2	3
1	Металска	
	1.1. бравари—заваривачи	22.000,00
	1.2. металостругари, машинбравар и металопластичари у МЗ Братство-јединство	22.000,00
	1.3. машинбравари и металостругари	10.000,00
2	Инсталатерска	
	2.1. електроинсталатери, водоинсталатери, инсталатери цент. грејања и остали	8.000,00
3	Компјутерска	10.000,00
4	Пластичарска	8.000,00
5	Металопластичарска	

5.1.	израда каблова и проводника и кабловског прибора	22.000,00
5.2.	метало-пластичари	8.000,00
6.	Дрво-прерађивачка	10.000,00
7.	Грађевинска	8.000,00
8.	Кројачка	8.000,00
9.	Угоститељска	9.000,00
10.	Трговачка	
10.1.	трговина у Беочину, Раковцу и Черевитићу	15.000,00
10.2.	трговина у осталим насељеним местима и МЗ Братство-јединство и рибарнице	6.000,00
10.3.	књижаре и папирнице	6.000,00
11.	Пекарска	
11.1.	пекарска у Беочину, Раковцу и Черевитићу	10.000,00
11.2.	пекарска у осталим насељеним местима	5.000,00
12.	Пројектанска и посредничка	10.000,00
13.	Месарска	7.000,00
14.	Букрексијска, корарска	7.000,00
15.	Посластичарска	7.000,00
16.	Вулканизерска	7.000,00
17.	Аутомеханичарска	7.000,00
18.	Аутолимарска	7.000,00
19.	Аутолакирерска	7.000,00
20.	Аутоелектричарска	7.000,00
21.	Тапацирерска	7.000,00
22.	Стаклорезачка	7.000,00
23.	Молерско, фарбарско, тапетарска	7.000,00
24.	Хемијско чишћење	4.000,00
25.	Електро—РТВ механичарска	7.000,00
26.	Фризерска за жене	6.000,00
27.	Каменорезачка	7.000,00
28.	Фотографска	4.000,00
29.	Бижутијска	4.000,00
30.	Берберско-фризерска	4.000,00
31.	Дрворезачка	2.000,00
32.	Обућарска	4.000,00
33.	Ужарска	3.000,00
34.	Фотокопирање—умножавање	4.000,00
35.	Чишћење тепиха и прозора	2.000,00
36.	Хамбургерџијска	5.000,00
37.	Содарска	4.000,00
38.	Цвећарска	4.000,00
39.	Козметичарска	4.000,00
40.	Оштрачка	4.000,00
41.	Аутопревозничка (ПО ТОНИ)	600,00
42.	Превоз лица у јавном саобраћају	15.000,00
43.	Грађевинска механизација	8.000,00
44.	Остале производне делатности	15.000,00
45.	Остале услужне делатности	6.000,00

Члан 7.

Општински порез из личног дохотка од привредне делатности не плаћају обвезници који обављају следеће услужне делатности:

- цвећарску
- оштрачку
- козметичарску
- обућарску
- содарску
- берберску
- ковачку
- прање тепиха и прозора.

Члан 8.

Обавезе из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом који се утврђује у годишњем паушалном износу усклађују се са растом цена услуга на територији С.ПВ за три, односно девет месеци према подацима Покрајинског завода за статистику.

Члан 9.

Порез из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом који се плаћа у проценту од сваког појединачно оствареног бруто прихода плаћају и то:

Ред. бр.	ДЕЛАТНОСТ	По стопи
1.	Аквизитерски послови	15%
2.	Утовар, истовар и пренос робе и ствари	15%
3.	Остале делатности	30%

Члан 10.

Порез из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом плаћа се по стопи од 10%.

Члан 11.

Обвезнику пореза који се претежно бави пружањем услуга ако у домаћинству сам привређује и издржава више од двоје малолетне деце и чланове домаћинства неспособне за рад, смањује се основица пореза на 12% за свако малолетно дете, преко двоје деце и сваког одраслог члана домаћинства неспособног за рад, с тим да укупно смањење пореза по овом основу не може износити више од 45%.

Члан 12.

Обвезнику пореза ако изведе производе или пружа услуге у иностранству смањује се основица пореза за вредност извезене робе или извршене услуге, с тим што укупно смањење основице пореза по овом основу не може износити више од 40%.

Као доказ за признавање ових олакшица служиће уверење организације овлашћене за извоз.

Члан 13.

Обвезнику пореза и доприноса коме се обавезе утврђују према стварном личном дохотку, чији производи служе као супституција увоза, смањује се разрезани порез за износ оствареног укупног прихода за производ који служи као супституција увоза, с тим што укупно смањење пореза по овом основу не може износити више од 25%.

Као доказ за признавање олакшица служиће уверење организације, предузећа код којег је извршена супституција.

Члан 14.

Обвезнику пореза и доприноса коме се обавезе утврђују према стварном личном дохотку основица за плаћање пореза и доприноса умањује се:

— ако одржи исти број радника у години за коју се врши разрез пореза и доприноса у односу на претходну годину, основица за опорезивање се умањује за 10%.

— ако улаже у модернизацију производње и проширење производних капацитета до висине уложених средстава с тим да обвезнику који уложи до 100.000,00 основица не може бити мања од годишњег просечног личног дохотка у привреди САПВ за ту годину (на бази показатеља за девет месеци), за улагања преко 100.000,00 динара до 500.000,00 динара основица не може бити мања од троструког просечног личног дохотка у привреди САПВ, односно за улагања преко 500.000,00 динара основица не може бити мања од петоструког годишњег просечног личног дохотка у привреди САПВ.

Смањење основице за плаћање пореза и доприноса по основу улагања признаће се у години у којој је обвезник уложио средства.

Приликом подношења захтева за признавање улагања обвезник је дужан да приложи рачун или документ о куповини средстава рада, а за признавање улагања у изградњу и куповину пословне зграде поднесе купопродајни уговор или да на увид пројекат са предрачуном.

Ако у року од три године обвезник отуђи средства или престане са обављањем делатности изузев престанка због болести извршиће се обнова поступка.

Члан 15.

Поред пословних расхода неопходних за остваривање укупног прихода прописаним чланом 28. Закона о порезима као трошак признају се и:

— поклони и друга давања Месним заједницама и другим организацијама на територији општине Беочин.

4. ПОРЕЗ ИЗ НАКНАДЕ ОД АУТОРСКИХ ПРАВА, ПАТЕНАТА И ТЕХНИЧКИХ УНАПРЕЂЕЊА

Члан 16.

Порез из накнаде од ауторских права, патената и техничких унапређења плаћају обвезници од сваког појединачно оствареног бруто прихода по стопама и то:

1. Из накнаде од ауторских права	
— естрадни радници	10%
— самостални и остали уметници	12%
— остало	15%
2. Из накнаде од патената и техничких унапређења	4%

Члан 17.

Обвезнику пореза који оствари накнаду по основу претних, односно наслеђених накнада од ауторских права, патената и техничких унапређења, увећава се стопа пореза за 50%.

Члан 18.

За обвезнике пореза из накнаде од ауторских права, патената и техничких унапређења за страног физичко лице или правно лице стопа пореза износи 20%.

5. ПОРЕЗ НА ПРИХОД ОД ИМОВИНЕ

Члан 19.

Порез на приход од имовине плаћа се по стопама и то:

— на остварене приходе преко туристичких организација од издавања соба	15%
— на остварене приходе од издавања пословних просторија	50%
— на остварене приходе од издавања станова и породичних зграда	40%
— на остварене приходе од издавања остале имовине и имовинских права	45%
— на остварене приходе од издавања станова подстанцима	30%

6. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ

Члан 20.

Порез на имовину се плаћа по стопама:

На основицу (дин)		Плаћа се на име пореза		На основицу преко
преко	до	дин	%	
	10.000,—		0,80	
10.000,—	50.000,—	80,—	0,90	10.000,—
50.000,—	100.000,—	440,—	1,00	50.000,—
100.000,—	200.000,—	940,—	1,10	100.000,—
200.000,—	500.000,—	2.040,—	1,60	200.000,—
500.000,—	—	6.840,—	2,30	500.000,—

7. ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН

Члан 21.

Порез на наслеђе и поклон на покретну имовину плаћају:

1. Обвезници — наследници

На основицу преко	до	Плаћа се на име пореза	На основицу преко
дин	дин	%	
		II насл. ред	Остали нас. редови
	5.000	5	6
5.000	10.000	250	6
		300	7
			5.000

10.000	50.000	550	12	650	13	10.000
50.000	100.000	5.350	15	5.850	17	50.000
100.000	300.000	12.850	20	14.350	24	100.000
300.000	500.000	52.850	31	62.350	33	300.000
500.000	—	114.850	36	128.350	40	500.000

2. Обвезници — поклонопримци

На основицу преко	до	Плаће се на име пореза				% На основицу преко
		дин	+	% дин	+	
		II насл. ред		Остали нас. редови		
	5.000			6		7
5.000	10.000	300		8	350	12
10.000	50.000	700		13	950	17
50.000	100.000	5.900		16	7.750	19
100.000	300.000	13.900		21	17.250	25
300.000	500.000	55.900		32	67.250	33
500.000	—	119.900		37	135.250	40

Члан 22.

Порез на наслеђе и поклон на непокретну имовину плаћају:

1. Обвезници — поклонопримци

На основицу преко	до	Плаће се на име пореза				% На основицу преко
		дин	+	% дин	+	
		II насл. ред		Остали нас. редови		
	10.000			6		8
10.000	50.000	600		9	800	12
50.000	100.000	4.200		13	5.600	15
100.000	200.000	10.700		22	13.100	23
200.000	300.000	32.700		28	36.100	30
300.000	500.000	60.700		32	66.100	34
500.000	—	124.700		38	134.100	40

2. Обвезници — наследници

На основицу преко	до	Плаће се на име пореза				% На основицу преко
		дин	+	% дин	+	
		II насл. ред		Остали нас. редови		
	10.000			5		6
10.000	50.000	500		7	600	8
50.000	100.000	3.300		12	3.300	13
100.000	200.000	9.300		19	10.300	22
200.000	300.000	28.300		25	32.300	28
300.000	500.000	53.300		29	60.300	32
500.000	—	111.300		36	124.300	40

8. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК ОД ИГАРА АНА СРЕЋУ

Члан 23.

Порез на добитак од игара на срећу плаћа се по стопи од 15%.

9. ПОРЕЗ НА УКУПАН ПРИХОД ГРАЂАНА

Члан 24.

Порез на укупан приход грађана плаћа се по стопама и то:

На основицу (дин)	Плаћа се порез		На основицу преко динара
преко	до дин	+	%
	2.590	30,3	3
2.590	5.170	90,8	6
5.170	10.348	312,2	11
10.348	15.522	1.681,5	17
15.522	20.696	2.978,3	25
20.696	28.457	5.613,7	34
28.457	36.218	9.027,6	44
36.218	43.979	13.296,6	55
43.979	51.740	18.496,0	67
51.740	—		80

Члан 25.

Стопе пореза на укупан приход грађана из чл. 21. примењују се од 1. јануара 1989. године.

Члан 26.

Порез на укупан приход грађана плаћа се по стопама:

На основицу (дин)	Плаћа се порез		На основицу преко динара
преко	до дин	+	%
	5.000		3
5.000	8.000	150	6
8.000	10.000	3300	10
10.000	13.000	530	15
13.000	18.000	980	20
18.000	23.000	1.980	25
23.000	30.000	3.230	30
30.000	35.000	5.330	35
35.000	40.000	7.000	43
40.000	—	9.230	50
5.000			
8.000			
10.000			
13.000			
18.000			
23.000			
30.000			
35.000			
40.000			

10. ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ НЕПОКРЕТНОСТИ И ПРАВА

Члан 27.

Порез на промет непокретности и права се плаћа по следећим стопама:

1. На промет грађевинских објеката	25%
2. На промет пољопривредног земљишта	15%
3. На промет остал. земљ. (сем пољ.)	25%
4. На промет имовинских права	5%

11. ТРОШКОВИ ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ

Члан 28.

У поступку принудне наплате пореза, поред трошкова пописа и продаје обвезник пореза је дужан да плати за сваки излазак порезог извршитеља учињен у вези са пописом и продајом 1,5 динара, као и трошкове проценитеља 2 динара по часу ако је процена посебно одређена.

12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

На порезе ствари које нису правоснажно окончане до ступања на снагу ове Одлуке примењиваће

се прописи који су били на снази до ступања на снагу ове Одлуке.

Даном примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о порезима из личног дохотка и порезима на приходе и имовину («Сл. лист општина Срема», бр. 15/88, 9/89, 13/89) изузев члана 23. став 2. алинеја 1. која је на снази до испуњавања услова обвизницима који су право на признавање стекли у 1988. години.

Даном примене ове Одлуке престаје да важи и Одлука о порезу на промет непокретности и права («Сл. лист општина Срема», бр. 18/87, 15/88 и 9/89).

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 1. јануара 1990. године и биће објављена у «Службеном листу општина Срема» и «Службеном листу САПВ».

Скупштине општине Беочин

Број: 011—17/90—01

Дана: 09. фебруара 1990. године

Председник СО-е,
Миленко Нићифоровић, с.р.

Председник ВУР-а,
Марункић Нада, с.р.

Председник ВМЗ-а,
Бранислав Петричевић, с.р.

Председник ДПВ-а,
Рашовић Војислав, с.р.

236

На основу члана 274. Статута Општине Беочин («Службени лист општина Срема» број 9/74, 8/78, 18/81, 1/86, 9/86 и 13/89) Скупштина општине Беочин у равноправном делокругу Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, на седницама одржаним 9. фебруара 1990. године, донела је:

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКИМ ДОПРИНОСИМА ЗА 1990. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се општински доприноси из дохотка и личних доходака за задовољавање друштвених потреба у области здравствене заштите, социјалне заштите, образовања, дечије заштите, културе, физичке културе и запошљавања у Општини Беочин.

Члан 2.

Обвезник доприноса из дохотка плаћа општински допринос из дохотка по стопи од 14,9% на основуцу коју чине бруто лични дохотци.

Члан 3.

Обвезник доприноса из личног дохотка радника плаћа општински допринос из личног дохотка по стопи од 8,24% на основуцу утврђену Законом.

Изузетно из става 1. овог члана, радници запослени код грађана који самостално обављају делатност, плаћају општински допринос из личног дохотка по стопи од 23,14%.

Члан 4.

Радни човек који самостално обавља делатност личним радом плаћа општински допринос из личног дохотка за задовољавање потреба из члана 1. ове Одлуке по стопи од 23,14%.

Члан 5.

Земљорадник плаћа општински допринос из личног дохотка за задовољавање потреба из члана 1. ове одлуке по стопи од 50% на основуцу утврђену Законом.

Члан 6.

Наплаћена средства општинског доприноса из дохотка

1. Општински фонд здравствене заштите	59,70%
2. Општински фонд образовања	40,30%

Члан 7.

Средства општинског доприноса из личног дохотка из члана 3, 4. и 5. ове Одлуке припадају односно користе се на следећи начин:

1. Општински фонд здравствене заштите	49,75%
2. Општински фонд образовања	18,21%
3. Општински фонд дечије заштите	9,10%
4. Општински фонд социјалне заштите	4,13%
5. Општински фонд физичке културе	3,03%
6. Општински фонд културе	9,71%
7. Општински фонд за запошљавање	6,06%

До оснивања општинских фондова за одређене намене, средства из става 1. овог члана припадају одговарајућим Самоуправним интересним заједницама у Општини Беочин.

Члан 8.

Извршни савет Скупштине општине Беочин може у току 1990. године одредити и друге проценте усмеравања средстава појединачним фондовима, односно Самоуправним интересним заједницама, с тим да средства за целу 1990. годину припадну општинским фондовима према члану 6. и 7. ове Одлуке.

Одређивање других процената усмеравања прихода у току године вршиће се нарочито у случају потребе усклађивања доспелих обавеза са обимом притицања средстава.

Члан 9.

Усмеравање средстава у складу са одредбама ове одлуке врши Служба друштвеног књиговодства у САПВ.

Члан 10.

Сва ослобађања која се односе на општинске порезе, односе се и на општинске доприносе.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу општина Срема» и «Службеном листу САПВ», а примењиваће се од 01. фебруара 1990. године.

Скупштина општине Беочин

Број: 011-18/90-01

Беочин, 09. фебруара 1990. године

Председник СО-е,
Миленко Нићифоровић, с.р.

Председник ВУР-а,
Нада Марункић, с.р.

Председник ВМЗ-а,
Бранислав Петричевић, с.р.

Председник ДПВ-а,
Војислав Рашовић, с.р.

237.

На основу члана 31. став 1. тачка 3. и 44. Закона о друштвеним делатностима («Службени гласник СР Србије», број 1/90), члана 4. и 6. Закона о порезима и доприносима грађана («Службени гласник СР Србије», број 60/89), члана 13. и 14. Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Службени лист САПВ», број 1/90), и члана 309. Статута општине Зрењанин («Међуопштински службени лист Зрењанин», број 20/82, 8/86, 21/89 и 23/89), Скупштина општине Зрењанин, на седницама већа удруженог рада и Већа месних заједница, одржаним дана 26. 01. 1989. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКИМ ДОПРИНОСИМА ФОНДОВА ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 1990. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком се утврђују општински доприноси из дохотка и личних доходака за задовољење законом утврђених

потреба друштва у области основног и средњег образовања, здравствене заштите, културе, физичке културе, социјалне заштите и запошљавања, према пребивалишту радника, ако то законом није другачије регулисано.

Члан 2.

Обвезник доприноса из дохотка плаћа општински допринос по стопи од 16,30% на основицу бруто личног дохотка.

Члан 3.

Обвезник доприноса из личног дохотка радника плаћа општински допринос из личног дохотка по стопи од 14,94% на основицу утврђену законом.

Изузетно, од члана 2. и става 1. овог члана, општински допринос не плаћају лица која обављају делатност разврстану према Јединственој класификацији делатности у области 11 подгрупа 110612, 12, 13 и 14 изузев подгрупе 140121 и 140140.

Члан 4.

Радни човек који самостално обавља делатност личним радом плаћа општински допринос из личног дохотка за задовољавање потреба из члана 1. ове Одлуке по стопи од 17,46%.

Члан 5.

Земљорадник плаћа општински допринос из личног дохотка за задовољење потреба из члана 1. овог Закона, по стопи од 42,95% на основицу утврђену Законом.

Поред доприноса из става 1. овог члана, земљорадник плаћа допринос по члану домаћинства који је осигуран, у износу од 180,00 динара годишње.

Члан 6.

Наплаћена средства по члану 2. ове одлуке припадају, односно користе:

1. Општински фонд основног образовања	24,85%
2. Општински фонд средњег образовања	26,07%
3. Општински фонд здравствене заштите	49,08%

Члан 7.

Наплаћена средства по члану 3. ове одлуке припадају, односно користе:

1. Општински фонд здравствене заштите	46,85%
2. Општински фонд основног образовања	21,42%
3. Општински фонд средњег образовања	6,69%
4. Општински фонд културе	8,03%
5. Општински фонд физичке културе	8,03%
6. Општински фонд запошљавања	4,68%
7. Општински фонд социјалне заштите	4,30%

Члан 8.

Наплаћена средства по члану 4. ове Одлуке припадају, односно користе:

1. Општински фонд здравствене заштите	5,73%
2. Општински фонд основног образовања	22,98%
3. Општински фонд средњег образовања	57,28%
4. Општински фонд културе	8,60%
5. Општински фонд физичке културе	1,43%
6. Општински фонд запошљавања	3,66%
7. Општински фонд социјалне заштите	0,40%

Члан 9.

Наплаћена средства по члану 5. ове одлуке припадају, односно користе:

1. Општински фонд здравствене заштите	2,33%
2. Општински фонд основног образовања	2,79%
3. Општински фонд средњег образовања	93,13%
4. Општински фонд културе	0,70%
5. Општински фонд физичке културе	0,58%
6. Општински фонд запошљавања	0,47%

Члан 10.

До оснивања одговарајућег општинског фонда средстава из члана 2, 3, 4, и 5. припадају самоуправним интересним заједницама.

Члан 11.

Извршни савет Скупштине општине Зрењанин може у току 1990. године за месец, односно три месеца одредити и друге проценте усмеравања средстава општинском фонду односно општинској самоуправној интересној заједници.

Члан 12.

Усмеравање средстава по члану 6. 7. 8. и 9. Одлуке врши Служба друштвеног књиговодства — Филијала Зрењанин.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Међуопштинском службеном листу Зрењанин«, а примењиваће се од 01. 02. 1990. године.

Социјалистичка Република Србија
Социјалистичка Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Зрењанин

Број: I-06/8/29/90

Зрењанин, 26. 01. 1990. године

Председник
Скупштине општине Зрењанин
Светислав Крстић

Председник
Већа удруженог рада
Мирослав Еремић

Председник
Већа месних заједница
Ђорђе Гардиновачки, с.р.

238.

На основу члана 4. Закона о порезима и доприносима грађана (»Сл. гласник СР Србије«, број 60/89), и члана 258. тачка 10. Статута општине Шид (»Сл. лист општина Срема«, број: 12/74, 2/78, 1/82 и 10/86) Скупштина општине Шид на седницама Већа удруженог рада и Већа месних заједница одржаним 2. фебруара 1990. године, донела је

О Д Л У К У
О ОПШТИНСКИМ ПОРЕЗИМА ГРАЂАНА

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Радник, радни човек и грађанин дужан је да сразмерно својим материјалним могућностима плаћа порез за задовољење законом утврђених општедруштвених потреба на начелима узајамности и солидарности, односно, минулог рада под условима прописаним Законом о порезима и доприносима грађана (у даљем тексту: Закона о порезима) и овом Одлуком.

Члан 2.

Ради задовољења опште друштвених потреба установљавају се следеће врсте пореза:

1. Порез из личног дохотка радника,
2. Порез из личног дохотка од пољопривредне делатности,
3. Порез из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом,
4. Порез из накнаде од ауторских права, патената и техничких унапређења,
5. Порез на приход од имовине,
6. Порез на имовину,
7. Порез на наслеђе и поклоне,
8. Порез на укупан приход грађана,
10. Порез на промет непокретности и права.

II ПОРЕЗ ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА РАДНИКА

Члан 3.

Порез из личног дохотка радника обрачунава се и плаћа по стопи од 4%.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана за потребе општенародне одбране обрачунавају се и уплаћују средства по посебној стопи од 0,50% на бруто лични доходак радника на жиро рачун Самоуправног фонда за развој општенародне одбране.

Ослобађају се обрачуна и уплате пореза из личног дохотка радника из радног односа корисници друштвених средстава из става 1. овог члана који су по одлуци о јединственој класификацији делатности сврстани у подручја:

- 12 просвета, наука, култура и информисање,
- 13 здравство и социјална заштита,
- 14 друштвено-политичке заједнице, друштвено-политичке организације, самоуправне интересне заједнице и друштвене организације.

III ПОРЕЗ ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА ОД ПОЉОПРИВРЕДНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 4.

Порез из личног дохотка од пољопривредне делатности према катастарском приходу (у даљем тексту: порез од пољопривреде) плаћа се по стопи од 10%.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана обвезник пореза од пољопривреде којима пољопривредна делатност није једино и главно занимање плаћају порез по стопи од 30%.

Члан 5.

Висина општинског пореза из личног дохотка од пољопривреде може се у 1990. години усклађивати са растом цена пољопривредних производа на територији Покрајине за три, шест, односно девет месеци према подацима Покрајинског завода за статистику.

Члан 6.

Обвезнику пореза од пољопривреде признаће се олакшице у виду смањења основнице пореза за подстицање производње шећерне репе, соје, сунцокрета, млека, меса (говеда, свиња, живине, оваца) рибе и поврћа за индустријску прераду (осим кромпира, лука и бостана) и то:

1. Ако уговори производњу са предузећем из области пољопривреде и земљорадничком задругом и испоручи им из сопствене производње по хектару ораничне површине и то:

- 350 кг. стоке (говеда, свиње, живине, оваца) живе мере или 1.400 литара млека, умањује се основница пореза за 50%;
- 350 кг. стоке живе мере и 200 литара млека умањује се основница за 65%;
- 500 кг. стоке живе мере умањује се основница пореза за 75%;
- 500 кг. стоке живе мере и 300 литара млека, умањује се основница пореза за 90%;

2. Ако уговори, засеје и испоручи предузећу из области пољопривреде или земљорадничкој задрузи производњу индустријског биља (шећерна репа, соја, сунцокрет и поврће за индустријску прераду, осим кромпира, лука и бостана) са најмање:

- 15% ораничне површине, умањује се основница пореза за 40%
- 20% ораничне површине умањује се основница пореза за 60%.

Ораничном површином сматра се оранична површина коју обвезник има у својини на којој има право плодуживања или право кориштења.

Члан 7.

Обвезник пореза од пољопривреде ослободиће се обавезних плаћања пореза од пољопривреде и кад није извршио испоруку стоке, млека, индустријског биља и поврћа из члана 6. ове Одлуке;

1. Ако није обезбеђен организован откуп уговорених производа по уговореним условима;

2. Ако због појаве заразних болести животиња дође до значајног угинућа стоке коју обвезник није могао спречити.

Члан 8.

Пореска олакшица из члана 7. ове Одлуке може износити највише 95% по свим основама, ако по овом обвезник пореза остварује и друге олакшице, укупне олакшице могу износити 100% утврђене основнице.

Члан 9.

Обвезнику пореза од пољопривреде смањиће се основница пореза за 50%, ако му је пољопривреда основна делатност и ако није навршио 30 година живота до 1. јануара године за коју се врши утврђивање пореза.

Члан 10.

Не плаћа порез од пољопривреде обвезник који се почне бавити пољопривредном делатношћу након престанка радног односа.

Ослобођење од плаћања пореза траје пет година.

Члан 11.

Обвезнику пореза од пољопривреде који земљиште даје у закуп предузећу из области пољопривреде или земљорадничкој задрузи, смањиће се основница пореза од пољопривреде и то:

- 30% за време од једне године,
- 70% за време преко једне до три године,
- 100% за време преко три године.

Ако се накнадно измени рок трајања закупа земљишта или закуп престане без обзира на разлоге престанка, осим ако земљиште пређе у друштвену својину извршиће се за протекле године утврђивање пореза од пољопривреде према измењеном року трајања закупа, односно од дана престанка закупа. Неће се сматрати да је било прекида у закупу земљишта, ако је закуп обновљен (продужен) уговором за наредну економску годину.

Члан 12.

Обвезнику пореза од пољопривреде смањује се основница за удруживање пореза од пољопривреде за годину за коју се врши утврђивање пореза, ако му приход по члану домаћинства из свих извора прихода подложних плаћању пореза не прелази износ годишњег зајамченог личног дохотка радника и то:

- 10% за свако малолетно дете преко двоје деце и за сваког одраслог члана домаћинства неспособног за рад, с тим да укупно смањење основнице по овом основу не може износити више од 50%.
- 20% за сваког за рад неспособног члана домаћинства ако је обвезник неспособан за рад и нема у домаћинству ни једног члана способног за рад, с тим да укупно смањење основнице не може износити више од 60%;
- 30% за свако слепо лице и лице ометено у физичком и психичком развоју чија је радна способност знатно смањена; и
- 100% ако је обвезник слеп, а у домаћинству нема способних чланова за привређивање.

Све промене које се односе на чланове домаћинства, а од утицаја су на остваривање права на смањење основнице за утврђивање пореза из става 1. овог члана, односно на престанак права, обвезник пореза од пољопривреде дужан је да пријави Општинској Управи друштвених прихода до 15. фебруара у години за коју се врши утврђивање пореза.

Члан 13.

Обвезнику пореза од пољопривреде који у току године инвестира сопствена средства у изградњу, односно адаптацију економских зграда у пољопривреди и расплодни материјал најмање 10.000 динара, смањиће се основница за утврђивање пореза у висини од 20%.

Под сопственим средствима не подразумева се кредит добијен од банака, штедно-кредитних организација и других организација и задруга.

Приликом подношења захтева за смањење основнице за утврђивање пореза, обвезник прилаже рачун о уложеним

средствима у изградњу, адаптацију зграда у пољопривреди и расплодни материјал као и употребну дозволу издату од стране надлежног општинског органа управе на увид и предрачун радова.

Смањење основице из става 1. овог члана не односи се на тракторе, приколице, комбајне и друга оруђа за производњу.

Смањење основице вршиће се само за годину у којој су средства инвестирана и у години у којој је утврђен порез.

IV ПОРЕЗ ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА ОД САМОСТАЛНОГ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЛИЧНИМ РАДОМ

Члан 14.

Порез из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом плаћа се у износу од 10%.

Члан 15.

Признавање права на пореска ослобођења и олакшице примењиваће се одговарајуће одредбе закона о порезима и доприносима грађанима СР Србије и одговарајуће одредбе Закона о стопам покрајинског пореза грађана и ослобођењима и олакшицама члана 19. 20. и 21.

Члан 16.

Грађанин који повремено обавља делатност личним радом самосталног обављања те делатности плаћају у проценту од сваког појединачно оствареног бруто прихода по одбитку и то:

По стопи од 5%

— Лица која код државних и правосудних органа, самоуправних интересних и месних заједница друштвено-политичких организација, друштава и удружења грађана раде по уговору о делу, а не заснивају радни однос по закону о радним односима, на продаји сладоледа, превозу запрегом, прању веша и чишћења просторија повремено,

— Лица која раде на техничким прегледима судским вештачењима, геодетским пословима и пословима пројектовања,

— Рад у комисијама које се образују на основу Закона и других прописа,

— Продаја сувенира и производа домаће радиности.

По стопи од 10%

— Заступници Југословенске лутрије и други приређивачи игара на срећу који остварују приходе од продаје срећака, лотоа, спортске прогнозе и слично;

— Лица која остварују приходе од утовара и истовара робе, преноса ствари и друге услуге извршене претежно личним радом,

— Лица која се баве продајом књига, часописа и других публикација новинских организација, као и сакупљање огласа ради објављивања (пословни агенти, повериоци и други),

— радници који остварују приходе од рада на »Сиц«,

— радници који раде код корисника друштвених средстава на пословима хмеларства, резивању и гајењу винограда и воћњака, послови на закидању метлица семенског кукуруза.

По стопи од 20%

— Повереници осигуравајућих организација удруженог рада,

— Лица која остварују приход превозничке делатности код организација удруженог рада, као и лица која се повремено баве извлачењем, клизањем трупаца и дрва из шума на привремено стовариште запрегом и трактором;

— Лица која остварују приход од забавних радњи и делатности ако не подлежу плаћању пореза од ауторских права,

— Лица која се баве производњом воћно-лозних садница и цвећа од случаја до случаја,

— Лица која у организацији удруженог рада раде по уговору о делу, а не заснивају радни однос у смислу одредби закона о радним односима, ако то није друкчије одређено овом одлуком,

— Лица која раде у организацији удруженог рада на пословима откупа млека, на растурању ђубрива, на сетви ратарских и повртларских култура, окопавања и проређивања свих ратарских и повртларских култура, радови на орању ра-

тарских и повртларских култура, послови на дубокој садњи хибридних топела, као и окопавању истих, послови пребирања воћа и поврћа у хладњачи.

По стопи од 30%

— За све занатске и друге делатности које нису набројане у овом члану, а обављају послове од случаја до случаја.

Општински порез и проценту од сваког појединачно оствареног прихода, оствареног са грађанима који приход остваре без одобрења надлежног органа плаћа се по стопи од 50%.

Порез од повременог обављања делатности од сваког појединачно оствареног износа (бруто приход) не плаћају лица — омладинци који раде преко Омладинске задруге ШИД, као и лица омладинци који остварују приход од сакупљања секундарних сировина.

Члан 17.

Порез од самосталног обављања делатности личним радом у годишњем паушалном износу плаћају обвезници који запошљавају до 3 (три) радника по следећим распонима:

1. Превозници који се баве превозом робе теретним возилом:

	Од 500	До 1.500
— до 2 тоне носивости	600	1.800
— од 2 до 4 тоне носивости	800	2.400
— од 4 до 6 тона носивости	1.00	3.00
— од 6 до 8 тона носивости	1.200	3.600
— од 8 до 10 тона носивости	1.400	4.200
— од 10 до 12 тона носивости	1.600	6.000
— преко 12 тона носивости		

2. Обвезници се баве превозом путника:

— аутобусом	800	2.500
— такси-возилом	500	1.000

3. Обвезници који се баве ауто занатом:

— аутолакерери	300	2.500
— аутомеханичари	200	2.000
— аутолимери	300	2.500
— аутоелектричари	200	1.800

4. Обвезници који пружају фризерске услуге:

	Од 100	До 1.000
— мушки фризер у граду	50	500
— мушки фризер у селу	200	2.00
— женски фризер у граду	100	1.000
— женски фризер у селу		

5. Обвезници који се баве грађанским занатима:

— зидари	200	3.00
— водоинсталатери	180	1.500
— електроинсталатери	200	2.500
— керамичари	100	1.00
— лимари	200	2.000
— молери	200	3.00
— столари	200	3.000
— тесари	100	1.000
— терацери	200	2.00

6. Обвезници који пружају занатске услуге:

— вулканизери	200	3.000
— електровариоци	100	1.000
— електромеханичари	200	2.500
— кројачи у граду	200	2.000
— кројачи у селу	100	1.000
— кројачице у граду	200	2.000
— кројачице у селу	500	1.000
— машинбравари	100	3.000
— металостругари	100	2.500
— обућари у граду	100	1.500
— обућари у селу	50	1.000

— прање и подмазивање кола	200	2.000
— прецизни механичари	500	3.000
— радио ТВ механичари у граду	200	2.500
— радио ТВ механичари у селу	100	1.500
— стаклоресци	100	2.000
— хемијско чишћење	100	2.000
— оптичари	1.000	3.000
— часовничари	100	1.500
— резање огревног дрвета	50	500
— резање грађе	500	2.000
— млинари	1.000	4.000
— фотокопирање	1.000	2.000
— паковање хемијски производа	600	1.500
— поправка пушака	300	1.000
— козметичар	300	1.500
— услуга неге и лепоте тела	500	1.000
— израда кључева	300	1.000
— о с т а л и	500	4.000

7. Обвезници који се баве производним занатством:

— каменоресци	Од 200	До 3.500
— бутици	200	3.000
— израда кора за питу	200	2.000
— тапетари	100	2.000
— ташнари	200	2.000
— фотографи	300	2.500
— ћурчије	300	2.500
— израда жебева за фасаду	300	1.600
— израда ваљака за кречење	300	1.600
— књиговесци	800	2.000
— израда ролетни	1.000	2.000
— штампање на тканини	200	1.000
— содари	300	1.000
— инсталација централног грејања	200	1.000
— вуноплетачи	500	3.000
— израда графичког дизајна	200	1.000
— златар	1.000	2.500
— цвећар	1.000	2.000
— израда уметничких слика	700	2.200
— израда везених предмета	500	2.000
— о с т а л и	500	4.000

8. Обвезници који се баве старим занатима:

— опанчари и папуције	200	2.000
— бачвари	50	200
— вуновлачари	40	200
— запрежни превозници	30	150
— ковачи	40	200
— корпар	40	150
— ужари	40	150
— мерење вагом	20	80
— димњачари	100	1.500
— услужно печење ракије	100	1.000
— услужно печење кукуруза	150	1.300
— израда сиркових метли	200	1.000
— прање веша	200	1.000
— превоз ђубрива цистерном	1.800	
— о с т а л и	20	200

9. Пољопривредне услуге:

— комбајнирање, берачикукуруза и вађење шећерне репе линијом	800	4.000
— остале услуге у пољопривреди	500	3.000
10. А д в о к а т и	1.000	6.000
11. Обвезници који се баве извођењем музичког програма	50	2.000
12. Обвезници који пружају стоматолошке услуге	300	3.000
13. Бижутерија	300	2.000
14. Забавне радње	100	3.000
15. Видео клубови	300	3.000
16. Агенцијске интелектуалне услуге	100	4.000
17. Вођење пословних књига	200	1.500
18. Учење страних језика	400	2.500
19. Израда опреме за рачунаре	2.000	50.000
20. Инсталације и телекомуникације	1.000	40.000
21. Електрична мерења	1.000	7.000

22. Пројектовање и грађевинско заступање	1.000	4.000
23. Армирачи	200	2.000
24. Крзнари	1.000	5.000
25. Израда програма за рачунаре	500	10.000
26. Израда папирне конфекције	1.000	5.000
27. Посредничке услуге	1.000	3.000
28. Израда компјутерских образаца	1.000	15.000
29. Производња електроуређаја, апарата и опреме — рачунарска инжињеринг	1.000	15.000
30. Производња прехранбених производа		
— месарска	1.000	15.000
— пекарска	1.000	10.000
— послатичарска	800	3.000
— израда бурека	1.000	4.000
— прерада лековитог биља	1.000	2.500
— печење хамбургера	1.000	4.000
— сакупљање и продаја лековитог биља и шумских плодова	300	1.500
— о с т а л и	800	3.000
31. Угоститељска делатност		
— у граду и насељеним местима	1.500	10.000
32. Трговинска делатност		
— мешовита роба	2.000	16.000
— воћа и поврћа	1.500	7.000
— пољопривредна апотека	1.000	10.000
— биљна апотека	1.000	4.000
— комисиона продаја	1.000	5.000
33. Израда предмета од дрвета (паркета, палета, ламперија, гајби и другог)	1.500	10.000
34. Израда техничке документације, надзор и извођење грађевинских радова	2.000	6.000
35. Израда офсет штампе	2.000	20.000
36. Израда предмета од пластичних маса и вештачких смола	1.500	6.000
37. Обрада металне и пластичне галантерије (електрохемијска)	1.500	6.000
38. О с т а л и	1.000	6.000

Годишњи паушални износ пореза из овог члана за сваког обвезника утврђује се за годину унапред у зависности од укупног прихода оствареног у претходној години, врсте делатности, цене услуга, капацитета машина и опремљености радње, места где се радња налази, старости и физичке способности обвезника, учешћа чланова домаћинства у обављању делатности, броја запослених радника, као и других околности које су од утицаја на остварење прихода.

Ако се у текућој години приход обвезника знатно повећа или смањи, или се повећа или смањи стопа доприноса, донеће се решење о повећању или смањењу задужења. Сматраће се да је обвезник пореза остварио битно већи односно битно мањи приход, ако му је лични доходак или приход у току календарске године био већи односно, мањи за 20% од дохотка или прихода на основу којег је утврђено задужење, односно аконтација.

Ако је до повећања прихода дошло услед раста цена услуга, односно производа Управа прихода ће задужење ускладити са растом цена услуга за 3., 6., односно 9 месеци текуће године на територији САНВ Војводине према подацима Покрајинског завода за статистику.

Паушални износ доприноса који служи за израчунавање основице за обрачун Покрајинских пореза и доприноса и општинских доприноса обвезника који порез од обављања делатности самосталним личним радом плаћају у годишњем паушалном износу утврђује се у износу годишњег паушалног пореза из става 1. овог члана увећаног коефицијентом 2,5.

Основица пореза и доприноса, изузев општинског пореза у годишњем паушалном износу, доприноса за пензијско инвалидско осигурање и самодоприноса обвезника који порез и доприносе из личног дохотка плаћају у годишњем паушалном износу чини износ који се добије кад се годишњи паушални износ пореза и доприноса помножи са сто и тај производ подели са просечном стопом пореза и доприноса (у коју не улази стопа пензијског инвалидског осигурања, здравствене заштите и самодоприноса) обвезника који се задужује према стварном личном дохотку.

V ПОРАЗ НА НАКНАДЕ ОД АУТОРСКИХ ПРАВА, ПАТЕНАТА И ТЕХНИЧКИХ УНАПРЕЂЕЊА

Члан 18.

Пораз из накнаде од ауторских права, патената и техничких унапређења на сваки појединачно остварени приход плаћа се по стопи од 15%.

Члан 19.

Пораз из накнаде од ауторских права, патената и техничких унапређења по основу пренетих, односно наслеђених накнада од ауторских права, патената и техничких унапређења по стопи од 50%.

Члан 20.

Пораз из накнаде од ауторских права, патената и техничких унапређења за страна физичка или правна лица плаћа се по стопи од 20%.

Члан 21.

Признавање права на пореска ослобођења и олакшице као и трошкове пословања примењиваће се одговарајуће одредбе закона о порезима и доприносима грађана СР Србије и члана 23. Закона о стопама покрајинских пореза грађана и ослобођења и олакшица.

VI ПОРЕЗ НА ПРИХОД ОД ИМОВИНЕ

Члан 22.

Пораз на приход од имовине плаћа се у проценту од сваког оствареног бруто прихода по стопама:

- на остварене приходе преко туристичких организација од издавања соба 15%
- на остварене приходе од издавања пословних просторија 50%
- на остварене приходе од издавања целих станова и пословних зграда 40%
- на остварене приходе од издавања станова подстанарима 30%
- на остварене приходе од издавања остале имовине и имовинских права 5%

Пораз из става 1. овог члана на приход од имовине не плаћа:

1. Обвезник који прима социјалну помоћ;

2. Обвезник чији укупан приход из свих извора прихода по члану домаћинства не прелази 60% зајамченог личног дохотка у општини.

VII ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ

Члан 23.

Обвезник пореза на имовину је сопственик (стана или стамбене зграде која се не користи за становање или се повремено користи и зграда за одмор) плаћа се по стопама и то:

На основу динара преко	до	динара	Плаћа се на име пореза %	на основицу преко
—	50.000	—	+ 0,40%	—
50.000	100.000	200	+ 0,80%	50.000
100.000	200.000	600	+ 1,00%	100.000
200.000	300.000	1.600	+ 1,50%	200.000
300.000	500.000	3.000	+ 1,80%	300.000
500.000	—	6.700	+ 2,50%	500.000

Основица пореза на имовину је грађевинска вредност имовине у тренутку настанка пореске обавезе.

Пореска обавеза настаје првог дана наредног месеца од издавања употребе дозволе или од стицања својине, односно ступања у посед.

На имовину која почне да се користи пре издавања употребне дозволе, пореска обавеза настаје петог дана наредног месеца од дана почетка коришћења.

VII ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН

Члан 24.

Пораз на наслеђе и поклон плаћају наследници и поклонопримци другог наследног реда по стопама и то:

На основу динара преко	до	динара	Плаћа се на име пореза %	на основицу преко
—	10.000	—	+ 10%	—
10.000	50.000	1.000	+ 15%	10.000
50.000	100.000	7.000	+ 20%	50.000
100.000	200.000	17.000	+ 25%	100.000
200.000	300.000	42.000	+ 30%	200.000
300.000	500.000	72.000	+ 34%	300.000
500.000	—	140.000	+ 40%	500.000

Наследници и поклонопримци осталих наследних редова плаћају пораз по стопама из става 1. овог члана увећаним за 20%.

Ако обвезник прима на поклон имовину, а није у сродству са поклонодавцем, плаћа пораз по стопама из члана 28. ове Одлуке и по Закону о опорезивању производа и услуга у промету.

Поклонопримци који су у сродству са поклонодавцем, а нису ослобођени плаћања пореза по Закону плаћају пораз по стопама из става 1. и 2. овог члана, ако је за њих повољније пораз плаћају по члану 28. ове одлуке.

Члан 25.

Не плаћају пораз на наслеђе и поклон на покретну имовину у вредности до 10.000, — динара, ако су поклонодавци и поклонопримци, односно оставилац и наследник у другом наследном реду.

IX ПОРЕЗ НА ДОБИТКЕ ОД ИГАРА НА СРЕЋУ

Члан 26.

Пораз на добитке од игара на срећу плаћа се по стопи 15%.

X ПОРЕЗ НА УКУПАН ПРИХОД ГРАЂАНА

Члан 27.

Пораз на укупан приход грађана плаћа се по стопама:

На основу динара преко	до	динара	Плаћа се на име пореза %	на основицу преко
—	5.000	—	3%	—
5.000	8.000	150	+ 6%	5.000
8.000	10.000	350	+ 10%	8.000
10.000	13.000	530	+ 15%	10.000
13.000	18.000	980	+ 20%	13.000
18.000	23.000	1.980	+ 25%	18.000
23.000	30.000	3.230	+ 30%	23.000
30.000	35.000	5.330	+ 35%	30.000
35.000	40.000	7.080	+ 43%	35.000
40.000	—	9.230	+ 50%	40.000

У погледу утврђивања основице пореза на укупан приход грађана, трошкова, олакшица и слично, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о порезима и доприносима грађана СР Србије.

Пораз на укупан приход грађана за 1989. годину плаћа се по стопи и то:

На основу динара преко	до	динара	Плаћа се на име пореза %	на основицу преко
—	2.588	—	+ 3%	—
2.588	5.174	776	+ 6%	2.588

5.174	10.348	931	+ 11%	5.174
10.348	15.522	1.500	+ 17%	10.348
15.522	20.696	2.380	+ 25%	15.522
20.696	28.458	3.674	+ 34%	20.696
28.458	36.218	6.313	+ 44%	28.458
36.218	43.980	9.727	+ 55%	36.218
43.980	51.739	14.996	+ 67%	43.980
51.739	—	19.195	+ 80%	—

XI ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ НЕПОКРЕТНОСТИ И ПРАВА

Члан 28.

Порез на промет непокретности и права плаћа се по стопама:

- на промет грађевинских објеката
- на прометну вредност 25%
- на промет пољопривредног земљишта
- на промет. вредност 15%
- на промет осталог земљишта
- (осим пољопривредног на прометну
- вредност) 25%
- на промет имовинских права 5%

Члан 29.

Прометна вредност пољопривредног и друго земљишта утврђују се и то:

НАЗИВ	класа земљишта и вредност по 1 м ² динара						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
A — КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ							
1. АДАШЕВЦИ	2,00	1,80	1,60	1,40	1,30	1,10	1,00
2. БАТРОВЦИ	2,00	1,80	1,60	1,40	1,30	1,10	1,00
3. ВАШИЦА	2,00	1,80	1,60	1,40	1,30	1,10	1,00
4. ВИШЊИЋЕВО	2,00	1,80	1,60	1,40	1,30	1,10	1,00
5. ЈАМЕНА	2,00	1,80	1,60	1,40	1,30	1,10	1,00
6. МОРОВИЋ	2,00	1,80	1,60	1,40	1,30	1,10	1,00
7. СОТ	2,00	1,80	1,60	1,40	1,30	1,10	1,00
8. БИКИЋ ДОЛ	2,00	1,80	1,60	1,40	1,30	1,10	1,00
9. МОЛОВИН	2,00	1,80	1,60	1,40	1,30	1,10	1,00
10. ПРИВИНА ГЛАВА	2,00	1,80	1,60	1,40	1,30	1,10	1,00
11. ЉУБА	2,00	1,80	1,60	1,40	1,30	1,10	1,00
12. ЋИПША	2,00	1,80	1,60	1,40	1,30	1,10	1,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Б — КАТАСТАРСКА ОПШТИНА							
1. БАЧИНЦИ	3,00	2,80	2,60	2,40	2,30	2,10	2,00
2. ГИБАРАЦ	3,00	2,80	2,60	2,40	2,30	2,10	2,00
3. БЕРКАСОВО	3,00	2,80	2,60	2,40	2,30	2,10	2,00
4. БИНГУЛА	3,00	2,80	2,60	2,40	2,30	2,10	2,00
5. КУКУЈЕВЦИ	3,00	2,80	2,60	2,40	2,30	2,10	2,00
6. ЕРДЕВИК	3,00	2,80	2,60	2,40	2,30	2,10	2,00
7. ИЛИНЦИ	3,00	2,80	2,60	2,40	2,30	2,10	2,00
8. ШИД	3,00	2,80	2,60	2,40	2,30	2,10	2,00

Валоризацију прометне вредности из става 1. овог члана вршиће Извршни савет Скупштине општине Шид, на основу индекса раста малопродајних цена према подацима Покрајинског завода за статистику.

XII ТРОШКОВИ ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ

Члан 30.

Висина трошкова принуде наплате пореза и доприноса који падају на терет обвезника износи:

— 20,- динара за процену вредности имовине која се приписује по сваком учеснику — службеном лицу које учествује у попису,

— 40,- динара по сваком учеснику — службеном лицу које учествује у одузимању прописане имовине,

— 2% од износа дуга при доношењу решења о одређивању принудне наплате,

— трошкови сведока, обезбеђења од стране органа унутрашњих послова у вези са преносом и чувањем пописане имовине, исхране стоке и други трошкови који су нужни за извршење пописа и продају покретне имовине, утврђују се у стварном износу,

— иманипулативни трошкови утврђују се решењем о утврђивању пореза и доприноса на основу малопродајних цена на уплатница и другог материјала у моменту доношења решења.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Пореске обавезе које су настале при ступању на снагу ове одлуке извршиће се по прописима који су били на снази на дан настанка пореске обавезе, ако је повољније за обвезника.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о порезима из личног дохотка и порезима на приходе и имовину («Сл. лист општина Срем» број 15/88) и Одлуке о порезу на промет и непокретности и права («Сл. лист општина Срем» број 18/87 и 15/88).

Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примењиваће се од 1. јануара 1990. године и објавиће се у Службеном листу Општина Срема и у Службеном листу САП Војводине.

Скупштина општине Шид

Број: 011-9/90-02
Шид, 2. фебруара 1990. г.

Председник Скупштине;
Илија Поповић с.р.

Председник
Већа удруженог рада,
Миливој Ђуркић с.р.

Председник
Већа месних заједница;
Слободан Бућко с.р.

239.

На основу члана 2., 4. и 5. Закона о порезима и доприносима грађана («Сл. лист СР Србије» број 60/89) и члана 258. тачка 10. Статута Општине Шид («Службени лист општине Срема», број 12/79, 2/78, 1/82 и 10/86) Скупштине Општине Шид на седницама Већа удруженог рада и Већа месних заједница одржаним 2. фебруара 1990. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОПШТИНСКИМ ДОПРИНОСИМА ЗА 1990. ГОДИНУ

I Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се општински доприноси из дохотка и личних доходака за задовољавање утврђених потреба друштвених делатности на територији Општине Шид у областима:

- Предшколског и основног образовања,
- културе,
- физичке културе,
- здравствене заштите,
- социјалне заштите,
- заштите деце,
- запошљавања,
- одмора и рекреације,
- водоснабдевање.

II ОПШТИНСКИ ДОПРИНОСИ ИЗ ДОХОТКА

Члан 2.

Општински доприноси из дохотка односно добити правних лица на основу бруто личних доходака за задовољавање потреба у области здравствене заштите и образовања, обрачунава се и плаћа по стопи од 6,10%.

Средства из става 1. овог члана усмеравају се:

- Фонду здравствене заштите 56,72%
- Фонду предшколског и основног образовања 35,08%
- Фонду за грађевинско земљиште и путеве 8,20%

Члан 3.

Општински допринос из дохотка односно добити на основицу за обрачун покрајинског пореза из дохотка обрачунава се и плаћа по стопи од 6,1%.

Средства из става 1. овог члана усмеравају се:

- Фонду за усмерено средње образовање 52,45%
- Фонду за културу 31,15%
- Фонду за физичку културу 6,56%
- Фонду за запошљавање 8,20%
- Фонду за одмор и рекреацију 1,64%

III Општински допринос из личног дохотка радника

Члан 4.

Општински допринос из личног дохотка радника код корисника друштвених средстава у привреди на основицу бруто личних доходака обрачунава се и плаћа по стопи од 11,95%.

Средства из става 1. овог члана усмеравају се:

- Фонду предшколског и основног образовања 36,32%
- Фонду здравствене заштите 54,48%
- Фонду социјалне заштите 5,85%
- Фонду деље заштите 3,35%

Члан 5.

Општински допринос из личних доходака радника код осталих корисника друштвених средстава на основицу бруто личних доходака обрачунава се и плаћа по стопи од 19,710%.

Средства из става 1. овог члана усмеравају се:

- Фонду за предшколско и основно образовање ... 32,98%
- Фонду за усмерено средње образовање 4,32%
- Фонду за културу 3,35%
- Фонду здравствене заштите 50,71%
- Фонду социјалне заштите 3,56%
- Фонду деље заштите 2,03%
- Фонду за запошљавање 0,51%
- Фонду за грађевинско земљиште и путеве 2,54%

Члан 6.

Ослобађају се обрачуна и уплате доприноса из личних доходака и из дохотка корисници друштвених средстава који су по Одлуци о јединственој класификацији делатности сврстани у подручје:

- 12 Просвета, наука култура и информисање
- 13 Здравствено и социјална заштита
- 14 Друштвено-политичке заједнице, Друштвено-политичке организације, самоуправне интересне организације и друштвене организације.

IV Општински допринос из личног дохотка од пољопривредне делатности

Члан 7.

Општински допринос из личног дохотка од пољопривредне делатности на основицу коју чини катастарски приход плаћа се по стопи од 50%.

Средства из става 1. овог члана усмеравају се:

- Фонду за предшколско и основно образовање 5,12%
- Фонду за усмерено средње образовање 1,28%
- Фонду за културу 2,08%
- Фонду за физичку културу 0,69%
- Фонду за здравствену заштиту 89,62%

- Фонду за социјалну заштиту 0,40%
- Фонду за заштиту деце 0,81%

Изузетно од одредбе става 1. овог члана плаћа се здравствени допринос по осигураном члану домаћинства у годишњем износу од 50 динара.

V Општински доприноси из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом

Члан 8.

Општински допринос из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом плаћа се по стопи од 17,9%.

Средства из става 1. овог члана усмеравају се:

- Фонду предшколског и основног образовања 29,05%
- Фонду усмереног средњег образовања 7,26%
- Фонду културе 1,68%
- Фонду физичке културе 1,39%
- Фонду здравствене заштите 55,87%
- Фонду социјалне заштите 2,52%
- Фонду за заштиту деце 2,23%

Члан 9.

Кончан распоред средстава на поједине фондове утврдиће се почетком 1990. године, а на основу укупно наплаћених прихода за финансирање заједничких потреба у 1989. години и структуре учешћа појединих самоуправних интересних заједница основаних на територији општине.

До оснивања одговарајућих општих фондова, средства из члана 1. ове Одлуке усмераваће се:

- самоуправној интересној заједници предшколског и основног образовања,
- Самоуправној интересној заједници усмереног средњег образовања;
- Самоуправној интересној заједници културе;
- Самоуправној интересној заједници физичке културе;
- Самоуправној интересној заједници социјалне заштите;
- Самоуправној интересној заједници деље заштите;
- Самоуправној интересној заједници за запошљавање;
- Самоуправној интересној заједници за одмор и рекреацију;
- Фонду за грађевинско земљиште и путеве.

Члан 10.

Извршни савет Скупштине општине може у току 1990. године за месец, односно три месеца утврђивати друге проценте усмеравања средстава према фондовима, односно самоуправним интересним заједницама, с тим да средства наплаћена у току 1990. године припадну фонду, односно СИЗ-у по проценту утврђеном овом Одлуком.

Одређивање других процената усмеравања ових средстава вршиће се нарочито у случају потребе усклађивања доспелих обавеза плаћања фондова односно СИЗ са обимом прилива средстава.

Члан 11.

Права на ослобођења и олакшице прописана законом, а која се примењују на лични доходак од пољопривредне делатности и лични доходак од самосталног обављања делатности личним радом обвезника који се задужују према стварном личном доходу примењују се и на доприносе прописане у члану 7. и 8. ове одлуке ако то законом није друкчије одређено.

Члан 12.

Усмеравање средстава по овој Одлуци врши Служба друштвеног књиговодства — филијала Сремска Митровица.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примењиваће се од 1. јануара 1990. године и обја-

виће се у Службеном листу општине Срема и Службеном листу САП Војводине.

Скупштина општине Шид

Број: 011—10/90—02
Шид, 2. фебруара 1990. г.

Председник Скупштине

Илија Поповић, с.р.

Председник
Већа удруженог рада:

Ђуркић Миливој с.р.

Председник
Већа месних заједница

Бућко Слободан, с.р.

ИСПРАВКА

ЗАКОНА О ОБРАЗОВАЊУ ИЗБОРНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА ИЗБОР ДЕЛЕГАТА У СВЕЗНО ВЕЋЕ СКУПШТИНЕ СФРЈ

(»Службен лист САПВ«, број 2/90)

У члану 2. код редног броја 16. у колони 3. после речи »Рума, Шид, Беочин и Ириг« треба да стоји број: »1«.

02 Број: 020-4
Нови Сад, 14. фебруар 1990. год.

Секретар
Скупштине САП Војводине
Стојнић Слободан, с. р.

ИСПРАВКА

ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОКРАЈИНСКОМ ПОРЕЗУ ИЗ ДОХОТКА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕНОГ РАДА

(»Службени лист САПВ«, број 37/89)

1. У закону о изменама и допунама Закона о покрајинском порезу из дохотка организација удруженог рада (»Службени лист САПВ«, број 37/89) у члану 2. у новом ставу 3. члана 9. в у претпоследњем реду уместо речи: »последњи« треба да стоји реч: »последњи«.

2. У члану 4. у шестом реду уместо речи: »неплаћења« треба да стоји реч: »неплаћања«.

02 Број: 43-17/89
Нови Сад, 14. фебруар 1990. год.

Секретар
Скупштине САП Војводине
Стојнић Слободан, с. р.

ИСПРАВКА

ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ »ЕЛЕКТРОВОЈВОДИНА« У НОВОМ САДУ

(»Службени лист САПВ«, број 37/89)

— У члану 1. став 2. Одлуке стоји: РО Електродистрибуција »Срем« Рума, а треба да стоји: »Електросрем« Рума и РО »Информатика«, а треба да стоји: »Електроинформатика«;

— У члану 7. став 3. стоје речи »осам« и »седам«, а треба да стоји: »девет« и »шест«;

— У члану 11. став 1. стоји »Владимир«, а треба »Влада«.

02 Број: 023-35
Нови Сад, 14. фебруар 1990. год.

Секретар
Скупштине САП Војводине
Стојнић Слободан, с. р.

ИСПРАВКА

Конкурса Економског факултета у Суботици објављеног у »Службеном листу САПВ« број 4 од 23. фебруара 1990. године.

У објављеном конкурс, у другој алинеји, у другом реду после зареза треба да стоји: »за предмет Политичка економија I«.

ИСПРАВКА

конкурс за избор у звање

(»Службени лист САПВ« бр. 1/90)

У Конкурсу Академије уметности Нови Сад (»Службени лист САПВ« бр. 1/90.) на страни 45 у тачки 2.. направљена је техничка грешка, па уместо: »Један доцент или ванредан професор за предмет СОЛФЕЂО«, треба да стоји: »Један доцент или ванредни професор за наставне предмете СОЛФЕЂО и МЕТОДИКА НАСТАВЕ СОЛФЕЂА«.

АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
НОВИ САД

На основу члана 31. покрајинског Закона о редовним судовима,

КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА
СКУПШТИНЕ СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ

ОБЈАВЉУЈЕ

да ће Скупштина САП Војводине извршити избор

— једног судије Општинског суда у Инђији и
— једног судије Општинског суда у Новој Црњи.

Поред општих услова за ступање на рад у државним органима, кандидати морају испуњавати и друге услове утврђене чланом 63, 64. и 65. републичког Закона о редовним судовима (»Службени гласник СР Србије«, бр. 45/89.).

Према закључку Комисије за избор и именовања Скупштине САП Војводине, сви кандидати који се пријављују за избор дужни су да уз пријаву доставе попуњен КАРТОН ПОДАТАКА КАНДИДАТА КОЈИ СЕ ПРИЈАВЉУЈУ ЗА ИЗБОР ИЛИ ИМЕНОВАЊЕ У ПРАВОСУДНЕ ОРГАНЕ ПОКРАЈИНЕ. Картон података може се добити у окружним и општинским судовима.

Уз пријаву за избор, такође је потребно да кандидати поднесу и оцену о радним резултатима (квантитет и квалитет рада) и то за период стеченог искуства прописаног чланом 64. републичког Закона о редовним судовима.

Пријаве са попуњеним КАРТОНОМ ПОДАТАКА и доказа о испуњавању услова из члана 63. и 64. републичког Закона о редовним судовима, као и подаци о радним резултатима достављају се Комисији за избор и именовања Скупштине САП Војводине у року од 20 дана од дана оглашавања објаве у »Службеном листу САП Војводине«.

ОПШТИНСКИ СУД У БЕЛОЈ ЦРКВИ
Комисија за обнову земљишне књиге
за К. О. Бела Црква
Број: Рз. 1/90
Дана: 15. фебруара 1990. године

ОБЈАВА

У предмету обнове земљишне књиге за катастарску општину Бела Црква ОБЈАВЉУЈЕ СЕ, да су након извршеног извиђајног поступка, поседовни листови заједно са исправљеним списковима земљишта, копије катастарских планова и записници за будућу земљишну књигу, изложени на разгледање код Општинског суда у Белој Цркви — соба број 2. почев од 26. фебруара 1990. године у укупном трајању од 15. дана.

Ако буде приговора против исправности или потпуности записника и поседовних листова, повешће се даљи извиђајни поступак дана 14. марта 1990. године.

Такви приговори могу се поднети усмено или писмено код Општинског суда у Белој Цркви.

1038

РАДНИЧКИ САВЕТ
ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКОГ ПРЕДУЗЕЋА
«НАШ—СТАН» КИКИНДА

расписује

КОНКУРС

за избор и именовање

ДИРЕКТОРА

на период од 4 године

Поред општих услова предвиђених законом кандидати су дужни да приложе и посебне

УСЛОВЕ

- виша или средња стручна спрема грађевинског или економског смера,
- три године радног искуства на пословима руковођења у области пословања предузећа,
- да нема сметњи из члана 59. ЗОП-а.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања. Пријаве на конкурс, са потребним документима слати на адресу: ГЗП «Наш-стан» Кикинда, В. Путника 48, 23300 Кикинда, са назнаком »за конкурс«.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

1039

ПОСТАВЉАЊЕ ЗАСТУПНИКА

ОПШТИНСКИ СУД У АЛИБУНАРУ у правној ствари тужиоца Живку Ђорђа и др. из Владимирова која заступа Матић Милан, адвокат из Алибунара, против Белу Трајана и др. из Ковина, сада на непознатом месту боравка изаје следећи:

ОГЛАС

Туженом Белу Трајану раније из Ковина, сада на непознатом месту боравка поставља се привремени старатељ (заступник) Халупа Андреја, адвокат из Алибунара ради заступања туженог у предмету П. бр. 85/88, у смислу чл. 84 ст. 2 тачка 4 ЗПП.

Привремени заступник ће заступати туженог у поступку све док се тужени или његов пуномоћник не појави пред судом.

1036

ПРОГЛАШЕЊЕ УМРЛИМ

Општински суд у Суботици
Посл. бр. Р 794/89
Суботица, 10. 01. 1990

ОГЛАС

На предлог предлагача КОЗЛА КАЛМАНА из Суботице, Светозара Милетића бр. 81, покренут је поступак код овог суда за проглашење умрлим КАСИБА МИХАЉА, од оца Стипана и мајке Јелене рођене Хегедиш, који је рођен 23. јула 1921. године у Суботици.

Касиба Михаљ је нестало 14. 06. 1944. године, када је са Војном јединицом Мађарске армије отишао на Источни фронт и о њему од тог времена нема никаквих вести.

Противнику предлагача је постављен привремени старатељ у личности адв. Чејовић Петра из Суботице.

На основу члана 56, до 59 Закона о изградњи инвестиционих објеката («Службени лист САПВ», бр. 13/80 и 46/80), Правилника о начину и поступку за уступање изградње инвестиционих објеката (сл. лист САПВ бр. 14/80) и одлуке органа управљања од 15. 02. 1990. г. Друштвено предузеће «Млекопродукт» у саставу ИПК, «Серво Михаљ» Зрењанин расписује:

ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА О УСТУПАЊУ ГРАЂЕЊА
ИНВЕСТИЦИОНОГ ОБЈЕКТА

Предмет уступања је изградња СИРАРЕ по инвестиционо-техничкој документацији коју даје инвеститор.

- Оријентациона вредност објекта износи 8.000.000 динара површина 900 м².
- Планирани почетак — завршетак радова Април 1990. — октобар 1990. год.
- СИРАРА се гради у кругу РО у улици Темишварски друм бр. 24. Зрењанин.
- Понуде се подносе у затвореном омоту са назнаком »за јавно надметање за изградњу хладњаче« на адресу:
ДП «МЛЕКОПРОДУКТ» у саст. ИПК «Серво Михаљ» 23000 Зрењанин, Темишварски друм 24.
Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања у Службеном листу САП Војводине.
- понуда мора да садржи:
— назив и адресу понуђача,
— извод из регистрације ОУР,
— референце о до сада објављеним радовима на онаквим и сличним објектима,
— податке о техничкој опремљености, понуђача,
— податке о стручном кадру који би обављали радове,
— податке о сталним кооперантима који би се ангажовали на изградњи објекта,
— цена радова који су предмет уступања путем јавног надметања са фиксном ценом,
— бруто сатнина радника по групама и квалификацијама
— фактор за одређивање цена за накнадне радове,
— рок за извођење радова
— услови кредитирања
— облик, врсту, и висину уговорене казне за кажњење у извођењу радова
— гарантне рокове и начин гарантовања,
— друге податке који би могли утицати на став о понуди.
- Инвеститор ће извршити избор најповољнијег понуђача у складу са Законом о изградњи инвестиционих објеката и Правилника о начину и поступку за уступање изградње инвестиционих објеката САП Војводине и о томе благовремено обавестити понуђача.
- Евентуалне додатне информације у вези јавног надметања можете добити на телефон 023/40-830 Л. 190.

1040

ПОЗИВА СЕ сваки онај који ма шта зна о животу или дану и часу смрти КАСИБА МИХАЉА, да то јави овом суду са позивом на бр. Р 794/89, или провременом старатељу у року од 3 (три) месеца од дана објављивања овог огласа у «Службеном листу СФРЈ», САПВ, на огласној табли МЗ Дудова Шума, у противном ће се по протеклу овог рока противник предлагача прогласити умрлим.

1043

УПИСИ У РЕГИСТАР

ОГЛАС

ОКРУЖНИ СУД У СОМБОРУ уписао је у регистар СИЗ-а: БРИСАЊЕ Самоуправне интересне заједнице за локалне путеве општине Оџаци услед оснивања Фонда за грађевинско земљиште, комуналну изградњу и путну привреду општине Оџаци на основу

одлуке Скупштине општине Ојаци број 011-4/99 01, од 28. 12. 1989. Упис под бројем ФИ-СИЗ 1/90, рул. 3-37, дана 25. јануара 1990. године.

1041

О Г Л А С

ОКРУЖНИ СУД У СОМБОРУ уписао је у регистар СИЗ-ова БРИСАЊЕ Самоуправне интересне заједнице за локалне путеве, комуналну делатност и грађевинско земљиште у Кули, услед оснивања Друштвеног фонда за уређивање грађевинског земљишта и путеве општине Кула, на основу Одлуке СО Кула 01-418-4/89 од 2. децембра 1989. г. Брисано под бројем ФИ-СИЗ 2/90, рул. 3-57, дана 22. 2. 1990. год.

1042

ИЗГУБЉЕНЕ ИСПРАВЕ

Оглашавају се неважећим изгубљене исправе, и то:

Коњиковац Цвија, Моровић, сведочанство. 50340
Судар Славица, Рума, Нушићева 35, радна књижица. 50341
Јуришић Душанка, Пећинци, Слободана Бајића 3, чек број 0090222 издат у Срем банци у Руми. 50342
Гагић Сања, Рума, сведочанство ОШ VIII раз. 50343
Шпанцир Паја, Нови Сланкамен, Маршала Тита 237, радна књижица. 50344
Поштин Олгица, Вршац, Пландиште, сведочанство 1978/79. 50345
Крунић Ненад, Путници, сведочанство VIII раз. ОШ у Путинцима. 50346
Павловић Јасмина, Зрењанин, Лењина 1—10, радна књижица. 50347
Шекић Слободан, Савино Село, блок број 183132 за откуп може издат од «Југокоже» у Титовом Врбасу. 50348
Барјактаревић Саша, Савино Село, Бранка Радичевића 46, сведочанство VIII раз. ОШ «Бранко Радичевић» у Савином Селу. 50349
Коста Сворен, Суботица, Бориса Кидрича 9, радна књижица. 50350
Николић Даница, Нова Пазова, Карађорђева 66, радна књижица рег бр. 17019 издата у СО Стара Пазова. 50351
Бањац Стево, Инђија, Јована Поповића 3, чековна карта број 15-70-435393 «Југобанк». 50352
Певих Срето, Сремска Каменица, Железничка 3, радна књижица. 50353
Банов Раде, Ђурђево, Партизанска 45, радна књижица. 50354
Ердељ Стеван, Ојаци, Бориса Крајгера 26, чековне бланкете бр. 0314643 до 0314650. 50355
Чапко Ђуро, Титов Врбас, Сарајевска 40, диплома школе за КВ раднице издата у ШЦ у Титовом Врбасу 1972. 50356
Почуч Мирослав, Ојаци, ЈНА 31, војна књижица. 50357
Момиров Јелица, Зрењанин, К. Ђурића 15, радна књижица. 50358
Ивков Анђелија, Ботош, Жарка Зрењанина, 60, радна књижица. 50359
Стојков Жика, Српска Црња, Бориса Кидрича 52, радна књижица број 3892 издата у СО Српска Црња. 1989. год. 50360
Каровић Горица, Вршац, Кордунска 96, диплома. 50361
Јовановић Дана, Мачванска Митровица, Жртава фашизма 15, чековна карта број 001540-7 издата у ОБ Срем пословна јединица Сремска Митровица. 50362
Дрезгић Светлана, Панчево, Лењина 20, диплома средње школе «25. мај» у Алибунару издата 1985. 50363
Миланов Милица, Црепаја, сведочанство VIII раз. ОШ. 50364

Ковачевић Сања, Рума, Тивол Л3/II, чековна карта број 35-0002151 и чековне бланкете број 382319 до 382330 Срембанке у Руми. 50365
Болић Слободан, Врачев гај, Пролетерска 28, сведочанство VIII разреда — IV годишн. шк. 1975/76. 50366
Влашкин Радивој, Госпођинци, Иве Лоле Рибара 80, сведочанство ОШ «Жарко Зрењанин» у Госпођинцима. 50367
Мушкиња Славица, Марковац, Бориса Кидрича 10, сведочанство VIII ОШ. 50368
Јокић Богица, Вршац, Скадарска 49, диплома. 50369
Мешић Салма, Рума, Тивол Л28/2, чековна карта број 66420-621-37-80710 — 35-000065-5. 50370
Микалачки Верица, Кикинда, Шимица 31, еадна књижица. 50371
Нишић Ђурађ, Рума, чековна бланкета број 0159162 Лазич Срђан, Голубинци, Путничка 38, сведочанство и диплома III степена стручне спреме занимање метало глодач, издато 1987. у ШЦ «25. мај» у Старој Пазови. 50372
Ђуровић Драган, Ојаци, Иве Андрића 13, чековна картица број 15-17-25580-1 «Југобанк» основне банке Нови Сад. 50373
Курајки Нада, Пећинци, Ј. Негушевића 79, чековна карта бр. 35-001893-7 и чековне бланкете број 0347671 до 0347680 и од 0368221 до 0368230. 50374
Грујић Драгиња, Сибач, чековне бланкете број 0351921 до 0351940. 50375
Вељковић Данче, Јаша Томић, Лоле Рибара 76, радна књижица издата у СО Сечањ 1968. 50376
Копанић Драган, Црвенка, Алексе Шантића 36, сведочанство III и IV године школе ОЦ «Вељко Влаховић» у Сомбору шк. 1977/78/79. 50378
Батрићеве Милица, Титов Врбас, Густава Крклеца 25, диплома II степена стручности занимања кувар, издато у ОЦ «4. јул» у Титовом Врбасу 1983. 50379
Мариновић Бамфи Ђенђи, Титоград, здравствена легитимација. 50380
Јашаревић Хајрудин, Сарајево, Јарчедон 50, диплома возача моторних возила дел бр. 619/85 издата у Кули 1985. 50381
Кончић Антун, Плавна, сведочанство II раз. ЗСШ «25. мај» издато шк. 1982/83. 50382
Илић Драгиња, Бачка Топола, радна књижица. 50383
Вираг Томи, Зрењанин, радна књижица. 50384
Рајтаров Милица, Ново Милошево, сведочанство V раз. ОШ «Милош Попов» у Новом Милошеву. 50385
Трбојевић Весна, Нови Сад, Стевана Христића 22, диплома. 50386
Пековић Драгица, Крушић, Владимира Назора 36, радна књижица. 50387
Вујовић Миљана, Повћенац, диплома ПУВО издата у ОЦ «4. јул» у Титовом Врбасу 1983. 50388
Војкић Јовица, Шимановци, сведочанство ОШ. 50389
Попић Јожеф, Сутјеска, ЈНА 58, радна књижица број 333/83 издата 1983. год. 50390
Ђођев — Бељин Гордана, Вршац, Светозара Милетића 21, сведочанство ОШ. 50391
Живковић Милорад, Ојаци, Васе Стајића 18, чековна карта и чековне бланкете. 50392
Мјатов Владимир, Чуруг, сведочанство бр. 02-446/77-82. 50393
Собоња Карољ, Богојево, 29. новембра 23, сведочанство II раз. ЗСВО у Сомбору, и VIII раз. ОШ. 50394
Стојишић Живан Бингула, Стевана Шарца 8, сведочанство. 50395
Марковић Љубиша, Рума, Маршала Тита 266, сведочанство VIII раз. ОШ «Иво Лола Рибар» у Руми. 50396
Кохар Милинка, Стара Пазова, Н. Момчиловића 12, радна књижица. 50397
Церовић Јован, РСУП Црне Горе, сведочанство и диплома СШУП «Пане Ђукић» у Сремској Каменици. 50398
Јоцковић Драган, Нови Бечеј, Светозара Марковића 1-3, сведочанство III раз. усмереног образовања шк. 1981/82. 50399

Ливојић Иван, Голубинци, сведочанство VIII раз. ОШ «23. октобар» у Голубинцима. 50400
Георгијевић Сениша, Нови Карловци, Целенска 71, радна књижица. 50401
Ошпа Никола, Жабал, сведочанство I и II раз. ЗСВО «22. октобар» у Жабљу, и VIII раз. ОШ. 50402
Бергер Андреас, Рума, Железничка 86, радна књижица. 50403
Вуковић Бранко, Титов Врбас, Виноградска 70, блок број 183267 за откуп коже издат од «Југокоже» у Титовом Врбасу. 50404
Нешовић Милосав, Црвенка, Максима Горког 4, сведочанство I раз. ЗСШ у Црвенки шк. 1979/80. 50405
Дугим Светислав, Равно Село, блок број 183281 за откуп коже издат од «Југокоже» у Титовом Врбасу. 50406
Келебић Лазар, Рума, Марка Орешковића, чековна карта број 35-00359-2. 50407
Ђурати Ката, Чуруг, сведочанство ОШ «Ђура Јакшић» у Чуругу. 50408
Савановић Роза, Чуруг, сведочанство ОШ «Ђура Јакшић» у Чуругу. 50409
Стојан Томић, Чуруг, сведочанство ОШ «Ђура Јакшић» у Чуругу. 50410
Вуковић Томислав, Чуруг, сведочанство ОШ «Ђура Јакшић» у Чуругу. 50411
Славица Кошутић, Буђановци, радна књижица. 50412
Ненин Тодор, Лок, Светозара Милетића 26, сведочанство издата шк. 1979/80 у ОШ «Вук Караџић» у Локу. 50413
Ранковић Слободан, Шимановци, сведочанство. 50414
Благојевић Мирјана, Сремска Митровица, сведочанство IV раз. ОШ у Батровцима. 50415
Крајишник Енвер, Врдник, Железничка С-II/9, чековна картица и чековне бланкете број 039957 до 0399770. 50416
Радош Анте, Голубинци, сведочанство II раз. ЗСВО шк. 1983/84. 50417
Лекић Стојанка, Врац, диплома. 50418
Којић Милан, Сивац, Таковска 1, сведочанство ОШ. 50419
Адамов Јулијана, Ковин, Трг ослобођења 6, диплома конобара издата на РУ у Ковину. 50420
Писаревић Весна, Лађарак, Карађорђева 51, лична карта број 70525 издата у СУП Сремска Митровица. 50421
Шојат Горан, Путинци, радна књижица. 50422
Боровница Борислав, Стара Пазова, Бранка Радичевића 155, сведочанство ОШ «Бошко Палковљевић Пинки». 50423
Рацков Олгица, Призренска 10, Зрењанин, радна књижица. 50424
Ретек Јожеф, Падеј, Вук Караџић 54, сведочанство III раз. 50425
Петканић Љубица, Панчево, Светозара Марковића 75, диплома средње школе «Никола Тесла» у Зрењанину IV степен школске спреме. 50426
Стојковић Биљана, Бела Црква, сведочанство шк. 1968/69. 50427
Ивковић Драгица, Вршац, Јаворска 7, диплома економске школе «Борислав Петровић Браца» у Вршцу. 50428
Мијаковић Милка, Нови Бановци, Дунавска 23, радна књижица издата у СО Стара Пазова. 50429
Анђрић Анто, Голубинци, сведочанство I и II раз. ЗСВО шк. 1983/84/85. 50430
Лацковић Сузана, Сремска Митровица, Јован Веселинов Жарко 11/13, чековна картица број 66400-621-16-8071-21-002378-7 и чековна бланкета 914465 до 914470. 50431

Хари Сула, Шид, Матије Гупца 13, сведочанство. 50432

Станчул Јанош, Ново Милошево, Бранка Радичевића 118, радна књижица број Б 73894 издата у МК Ново Милошево 1981. 50433

Милијевић Светозар, Рума, сведочанство I и II и III раз. школе за КВ раднике металске струке — аутомеханичара у Руми. 50434

Сердар Душан, Рума, Нова школска 38, чековна бланкета број 0171674. 50435

Хорбец Светлана, Рума, чековне бланкете број 005173 и 0086216 и 0086219. 50436

Денић Милорад, Оџаци, Иве Лоле Рибара А/12, војна књижица. 50437

Слобода Романија, Ново Милошево, сведочанство IV год. ООО. 50438

Ребић Срећо, Шашинци, Светозара Милетића 125/ц, чековна картица број 21005392-9. 50439

Конџић Велимирка, Каћ, сведочанство VIII раз. ОШ. 50440

Коровљев Радован, Кумане, сведочанство IX и X раз. ЗСВО. 50441

Златар Радован, Нови Бечеј, сведочанство I и II раз. ШКР и сведочанство о завршном испиту шк. 1967/68/69. 50442

Драксин Никола, Потпорањ, 2. октобар 15, сведочанство ОШ. 50443

Тешић Јелка, Нови Сад, сведочанство VII раз. ОШ. 50444

Максић Никола, Бечеј, Републиканска 64, радна књижица издата у СО Бечеј 1957. 50445

Чипак Иштва, Стари Лец, радна књижица. 50446

Девећ Дане, Равно Село, ЈНА 51, сведочанство ОШ »Бранко Радичевић«. 50447

Драшковић Дејан, Црвенка, Вељка Влаховића 67, сведочанство IV год. 50448

Ашћерић Рафинка, Голубинци, диплома економске школе шк. 1981/82. 50449

Попов Славица, Ново Милошево, Лазе Пајића 37, сведочанство VIII раз. ОШ »Милош Попов« у Новом Милошеву. 50450

Гајић Душан, радна књижица. 50451

Бачикин Бранка, Кленак, Браће Мијатова 77, радна књижица. 50452

Пантовић Стана, Бачко Добро Поље, Маршала Тита 90, сведочанство I и II раз. ЗСВО издато у ШЦ у Титовом Врбасу 1976/77. 50453

Бродић Гордана, Оџаци, Сомборска 55, сведочанство I и II раз. ЗСШ у Оџацима. 50454

Кошутећ Неђо, Баки Грачац, радна књижица издата у МК Бачки Грачац 1988. 50455

Гроза Михаљ, Вршац, Граничарска 201, радна књижица бр. 9664. 50456

Јуришин Драгиња, Жабал, Светозара Марковића 13, сведочанство VI-II раз. ОШ. 50457

Љубенковић Тихомир, Оџаци, Штросмајерова 17, војна књижица. 50458

Коџић Мирољуб, Ратково, Лењина 35, сведочанство VII и VIII раз. ОШ шк. 1987/88. 50459

Галађић Јанко, Бингула, Пинкијева 4, сведочанство VIII раз. ОШ. 50460

Крстић Катица, Рума, чековна бланкета број 0194227. 50461

Скрижевски Ђура, Стара Пазова, Новосадска 45, диплома КВ водоинсталатера издата у ШЦ у Старој Пазови. 50462

Костић Миломирка, Стара Пазова, диплома КВ фризера издата 1970. у ОЦ у Старој Пазови. 50463

Баришић Војко, Суботица, Марка Краљевића 28а, радна књижица. 50464

Игњатовић Ружица, Кула, Блок 13ц, диплома школе за КВ раднике у Титовом Врбасу. 50465

Илић Спасоје, Јаша Томић, Босанска 12, радна књижица издата 1968. 50466

Рајчањи Петар, Чуруг, Партизанска 25, сведочанство II раз. ЗСВО »22. октобар« у жабљу. 50467

Опарушић Радиша, Рума, Нова 59, чековне бланкете број 02242211 и -274213. 50468

Червењак Мирон, Бачинци, сведочанство III раз. ОШ у Бачинцима. 50469

Станић Драган, Шид, сведочанство VIII раз. ОШ. 50470

Љубојевић Звездича, Инђија, Милетићева 83, чековна картица број 001599-7 и чековне бланкете број 354251 до 354260. 50471

Ферај Мифтар, Вршац, кајмакчаланска 21, пасош број В640021 издат 1989. у МСУП у Вршцу. 50472

Ивковић Александар, Бела Црква, Жарка Зрењанина 16, сведочанство VII раз. ОШ шк. 1987/88. у Зрењанину. 50473

Ковачевић Добринка, Ковин, Аеродромска 10/а, радна књижица. 50474

Миџић Драган, Нови Сад, Гоце Делчева 2, војна књижица. 50475

Стојановић Даринка, Бач, 7. јула 23, чековна картица број 30494334 и чековне бланкете број 13706159, 13706160 и 13707331 до 13707340. 50476

Радвањи Јадранка, Савино Село, сведочанство VIII раз. ОШ »Бранко Радичевић« у Савином Селу, издато 1986. 50477

Секеруш Тоша, Деспотово, Петра Драпшина 63, блок број 183959 и 183949 за откуп коже издат од »Југокоже« у Титовом Врбасу. 50478

Ђурић Милена, Оџаци, сведочанство I и II раз. ЗСВО шк. 1975/76 у Оџацима. 50479

Дражић Душанка, Каћ, сведочанство VIII раз. ОШ. 50480

Корица Марина, Нова Пазова, Лењина 4, радна књижица. 50481

Јовановић Ненад, Вршац, Лењинградска 38, радна књижица издата у СО Вршац. 50482

Лакатош Милош, Велике Ливаде, Светозара Марковића 21, радна књижица издата у СО Нова Црња. 50483

Свирчев Станчев Иванка, Ново Милошево, Жарка Зрењанина 68, сведочанство V раз. ОШ »Милош Попов« у Новом Милошеву. 50484

Михаљевић Винко, Бешка, Вељка Влаховића 46, радна књижица. 50485

Диклић Добрила Георги Димитрова 9, Панчево, уверење у положеном стручном испиту. 50486

Стојановић Гордана, Шимановци, диплома средње Економске школе шк. 1978/79. 50487

Пешић Милка, Рума, ЈНА 78, чековна бланкета број 0039772 Основне банке Срем ПЈ у Руми. 50488

Јурић Стјепан, Голубинци, Марадичка 149, чековна картица број 30976630 и чековне бланкете број 35526 до 355530 и 6654001 до 0654010. 50489

Адеми Незира, Ковиљ, Дунавска 57, радна књижица. 50490

Барјактаревић Петар, Илинци, сведочанство VI раз. ОШ у Илинцима. 50491

Копривица Жељко, Титов Врбас, Блок Саве Ковачевића 3, диплома школе ПУВО смер информатика. 50492

Мркић Жељко, Рума, Кратка 3а, сведочанство IV год. ООО у школи »Змај Јова Јовановић« у Руми издато 1979. 50493

Мирков Богдан, Ново Милошево, сведочанство VIII раз. ОШ »Милош Попов« у Новом Милошеву. 50494

Живковић Милорад, Оџаци, Васе Стајића 18, чековна карта број 15-17-35957-2 и чековне бланкете број 0583134 до 0583140. 50495

Јовановић Милисав, Лукићево, Првомајска 7а, сведочанство. 50496

Добрић Душко, Шимановци, сведочанство ОШ. 50497

Цревар Илија, Купиново, Б. Маждаревића 45, радна књижица. 50498

Петричевић Соња, Ривица, Маршала Тита, диплома. 50499

Ђерић Стојанка, Кладан, Маршала Тита 1, диплома фризерске школе. 50500

Девећ Љиљана, Оџаци, сведочанство IV разреда Текстилне техничке школе у Оџацима. 50501

Станисављевић Александар, Оџаци, диплома школе за квалификоване раднике, смер талетар и сведочанство III разреда издато школске 1971/72. 50502

Кнежевић Здравко, Нови Кнежевац, Виноградска 23, сведочанство VIII разреда ОШ »Братство јединство« издато 1975/76. школске године. 50503

САДРЖАЈ

Ред. бр.	Предмет	Страна	Ред. бр.	Предмет	Страна
Скупштина САП Војводине			Покрајински секретаријат за правосуђе и управу		
208.	Закон о изменама и допунама Закона о организацији и делокругу покрајинских органа управе, покрајинских управних организација и стручних служби	201	225.	Решење о разрешењу сталног судског тумача за чехословачки језик при окружном суду у Новом Саду	217
Скупштина СР Србије			Покрајински секретаријат за финансије		
209.	Одлука о оснивању јавног предузећа за производњу електричне енергије и производњу угља	202	226.	Упутство о допунама Упутства о начину обрачунавања и плаћања средстава које се удружују ради финансирања развоја железничког саобраћаја и интегралног транспорта	217
210.	Одлука о оснивању јединственог јавног предузећа за управљање електроенергетским системом промет електричне енергије, пренос и развој	204	227.	Упутство о допунама Упутства о начину обрачунавања и плаћања средстава која се удружују ради учешћа у финансирању изградње површинског откопа и термоелектране »Дрмно«	217
Извршно веће Скупштине САПВ			228.	Упутство о изменама и допунама Упутства о обрачуна дела средстава резерви основних организација удруженог рада за удруживање у фондове заједничких резерви општине и Војводине	217
211.	Уредба о општим начелима за унутрашњу организацију покрајинских органа управе, покрајинских управних организација и стручних служби	206	Покрајинска управа друштвених прихода		
212.	Уредба о номенклатури назива за групе задатака и послова у органима управе и условима за њихово решење	208	229.	Преглед измена и допуна Прегледа појединачних стопа, збирних стопа и пролазног рачуна. . . (Број: 43-3/90)	218
213.	Одлука о оснивању Секретаријата Извршног већа Скупштине САП Војводине	211	Покрајински завод за статистику		
241.	Одлука о измени одлуке о уплати недостајућих средстава за реализацију програма »УТИС« Суботица, Творница чарапа »8. март« Суботица	212	230.	Подаци о оствареном просечном чистом личном доходу по раднику у друштвеном сектору за месец децембар 1989. године	220
215.	Одлука о уплати недостајућих средстава за реализацију програма ДП »Агровојводина-машинолат«, Нови Сад	213	Конференција за праћење спровођења друштвеног договора		
216.	Одлука о регресирању вештачког осемењавања крава и јуница	213	231.	Стопа раста и коефицијент свођења бруто личног дохотка у привреди ДПЗ за усклађивање расподеле и примену самоуправних опшних аката за завршни рачун за 1989. годину	221
217.	Одлука о премији за приплодне јунице које се задржавају за даљу репродукцију у 1990. години	213	232.	Измене и допуне Упутства за праћење примене друштвеног договора и самоуправних опшних аката о распоређивању дохотка и чистог дохотка	221
218.	Одлука о одређивању предузећа и иностраних кредита по којима федерација преузима обавезе плаћања	214	233.	Полазне величине за расподелу дохотка и добити	222
219.	Одлука о одређивању премије за унапређење производње крављег и овчијег млека у 1990. години	214	Друштвено-политичке заједнице		
220.	Одлука о измени Одлуке о уплати недостајућих средстава за реализацију програма »Агровојводина« Друштвено предузеће »Елнос« Нови Сад	215	234.	Одлука о општинским порезима грађана општине Бела Црква	222
221.	Решење о организацијама удруженог рада које се ослобађају уплате обрачунатог износа средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у 1989. години	215	235.	Одлука о порезима грађана општине Беочин	222
222.	Решење о давању сагласности на програм послова Завода за урбанизам Војводине из Новог Сада у 1990. години на вођењу документације о планирању и уређењу простора и заштити човекове средине за просторне планове које је донела Скупштина САП Војводине	216	236.	Одлука о општинским доприносима за 1990. годину општине Беочин	226
223.	Решење о именовању директора Управе за борачка и инвалидска питања у саставу Покрајинског секретаријата за здравство, рад, борачка питања и социјалну политику	216	237.	Одлука о општинским доприносима фондова друштвених делатности за 1990. годину општине Зрењанин	226
Покрајински секретаријат за унутрашње послове			238.	Одлука о општинским порезима грађана општине Шид за 1990. годину	227
224.	Решење о утврђивању регистрационих подручја за моторна и прикључна возила	216	239.	Одлука о општинским доприносима за 1990. годину општине Шид	232
			Исправке конкурси, огласи	234	235

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА 30 ДИНАРА

Уплата на жиро рачун број: 65700-603-6345 — »Дневник« — »Службени лист САПВ«, Нови Сад
Текст огласа са потврдом о уплати (пети примерак или фотокопија уплатнице) слати на адресу: »Дневник« — »Службени лист САПВ«, Нови Сад, Булевар 23. октобра 31.

Решењем број 413-456 од 27. јула 1982. године Покрајински секретаријат за образовање и културу ослободио је ово издање плаћања основног пореза на промет на основу члана 36. став 1. Закона о опорезивању

Издавач: Секретаријат за законодавство. Одговорни уредник: Драган Трнинић, подсекретар у Секретаријату за законодавство. Штампана НИШРО »Дневник«, Нови Сад, Редакција и администрација НИШРО »Дневник« — »Службени лист САПВ«, Нови Сад, Булевар 23. октобра 31, телефон: 621-555. Жиро рачун: »Дневник« ООУР »Пољопривредник« број: 65700-603-6345.