



27. V. 1990
CENTRALNA PRAVOSHODNA KNJIZNICA
Vrhovno sedište SR Slovenije
Tavče jevo 9 P.P. 639
61000 LJUBLJANA

ЛИСТ Е ПОКРАЈИНЕ

ВОЈВОДИНЕ

«Службени лист САПВ» излази два пута месечно и по потреби, на пет језика: српскохрватском, мађарском, словачком, румунском и русинском. — Рукописи се не враћају. — Огласи по тарифи.	Нови Сад 23. фебруар 1990. Број 4 Година XLVI	Годишња претплата: 200 динара (аконтација). — Цена појединог броја 10 динара. — Рок за рекламације 15 дана. — Редакција и администрација: Нови Сад, Булевар 23. октобра 31. YU ISSN 0351—076X
--	--	---

177.

На основу члана 59. Одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине САП Војводине, (Службени лист САПВ бр. 30/89) Законодавно-правна комисија Скупштине САП Војводине на седници од 6. новембра 1989. године утврдила је пречишћен текст Пословника Скупштине САП Војводине.

Пречишћен текст Пословника Скупштине САП Војводине садржи: Пословник Скупштине САП Војводине (Службени лист САПВ бр. 26/85), Одлуку о изменама и допунама Пословника Скупштине САП Војводине (Службени лист САПВ бр. 10/86) и Одлуку о изменама и допунама Пословника Скупштине САП Војводине (Службени лист САПВ бр. 30/89) у којима је означен дан ступања на снагу тих одлука.

08 Број: 06—443/89

Нови Сад, 6. новембар 1989. године

Замањује председника
Законодавно-правне комисије,
Мештер Иштван, с. р.

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ (пречишћен текст)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се рад и унутрашња организација Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина) и друга питања од интереса за рад Скупштине и остваривање њених задатака и одговорности.

Свако веће Скупштине доноси пословник о свом раду и организацији, у складу са овим пословником. Радно тело Скупштине може донети пословник о свом раду, у складу са овим пословником.

У питањима која нису уређена пословницима већа и радних тела Скупштине, примењује се овај пословник.

Ако се у раду Скупштине појави неко питање везано за конкретан случај а поступак одлучивања о том питању није уређен овим Пословником, Скупштина може посебним закључком утврдити поступак одлучивања који ће се применити за тај случај.

Кад на основу Устава и закона скупштина самоуправне интересне заједнице равноправно одлучује са надлежним већем Скупштине, примењује се овај пословник.

Члан 2.

Организацијом и начином рада Скупштине обезбеђује се колективни рад, одлучивање и одговорност и равноправност делегата у остваривању права, дужности и одговорности у Скупштини.

Члан 3.

У раду Скупштине обезбеђује се равноправна употреба српскохрватског, мађарског, словачког, румунског и русинског језика и писма.

Члан 4.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 5.

Скупштина има печат који садржи грб Социјалистичке Републике Србије, око грба је натпис: «Социјалистичка Република Србија — Социјалистичка Аутономна Покрајина Војводина — Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине», исписан на српскохрватском, мађарском, словачком, румунском и русинском језику и писму.

Члан 6.

Рад Скупштине је јаван.

У случајевима предвиђеним законом и овим пословником јавност се искључује.

II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАЦИЈА САМОУПРАВНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ЗАЈЕДНИЦА У СКУПШТИНИ

Члан 7.

Скупштина својим радом и организацијом доприноси да радни људи и грађани, организовани у самоуправне организације и заједнице и друштвено-политичке организације, изражавају своје интересе и утврђују смернице делегацијама, да делегације утврђују и усклађују основне ставове за рад делегата и да делегати у Скупштини изражавају и усклађују интересе и ставове своје делегатске основе и благовремено доносе одлуке, у складу са заједничким и општим друштвеним интересима.

Члан 8.

Скупштина подстиче повезивање делегата са делегацијама и покреће путем делегата иницијативу за сарадњу делегација односно делегата већа удруженог рада и већа месних заједница скупштина општина у циљу усклађивања ставова и сагледавање заједничких и општих интереса.

Скупштина разматра остваривање своје улоге на делегатским основама и утврђује ставове, предлоге и препоруке за даље развијање делегатских односа.

Мишљења, примедбе и предлоге о питањима која се расправљају у Скупштини делегације износе путем делегата или непосредно.

Кад Скупштина разматра питања на предлог делегације о заузетом ставу обавештава делегацију.

Члан 9.

Скупштина, путем «Делегатског гласника» (Гласник), редовно и благовремено обавештава људе и грађане и делегације основних самоуправних организација и заједница и друштвено-политичких организација о питањима о којима одлучује.

Члан 10.

Ради утврђивања смерница и ставова делегата приликом одлучивања, делегације обавештавају нарочито о: основним економским и политичким развоја;

због којих се закон, други пропис или општи акт доноси, односно решењима која се предлажу и другим могућим решењима; процени начина одражавања предложених решења на друштвени положај и интересе радних људи у појединим областима удруженог рада, на интересе радних људи и грађана у самоуправним организацијама и заједницама и на њихове заједничке и општедруштвене интересе; предложеним решењима која нису усвојена и разлозима; и другим чињеницама и подацима који су значајни за заузимање основних ставова и утврђивања смерница делегација за рад делегата.

Питања која се објављују у Гласнику Скупштине разматра после истека рока од 30 дана од дана објављивања.

Путем гласника се делегације, у поступку доношења аката у Скупштини, обавештавају о мишљењима, предлозима и ставовима радних тела, Извршног већа, друштвено-политичких и других друштвених организација и самоуправних организација и заједница у Покрајини који су достављени Скупштини.

Делегације се путем Гласника информишу и о стању у појединим областима спровођења утврђене политике и извршавања закона, других прописа и општих аката Скупштине, о раду органа и организација одговорних Скупштини и о другим питањима рада и извршавања послова и задатака из надлежности Скупштине.

У Гласнику се објављује програм рада Скупштине.

Члан 11.

Обавештавање о раду Скупштине врши се достављањем материјала, издавањем билтена и публикација, средствима јавног информисања и на други начин.

Члан 12.

Нацрти закона и општих аката који се упућују на јавну дискусију објављују се у Гласнику. Надлежна већа Скупштине могу одлучити да се ови акти објаве и у другим средствима јавног информисања.

Члан 13.

Подносилац анализе и извештаја, о којима се расправља и одлучује у Скупштини, дужан је да питање изложи кратко, јасно и прегледно, и такав материјал не може бити дужи од 15 страница.

Изузетно ако је анализа дужа од 15 страница, са основним материјалом се доставља и резиме.

Ако председник Скупштине установи да материјал није састављен у складу са овим чланом, затражиће се од предлагача да отклони недостатке.

Члан 14.

Приказ нацрта закона, објављује се у Гласнику најкасније 40 дана пре разматрања у Скупштини, уколико овим пословником није друкчије одређено.

Гласник се доставља свакој делегацији и друштвено-политичким организацијама.

Гласник се доставља свим делегатима у Скупштини и у скупштинама општина, делегатима из Покрајине у Скупштини СР Србије и у Савезном већу Скупштине СФРЈ и покрајинским органима и организацијама.

Гласник управе и стручна служба који су обрађивачи прописних аката и других материјала за Скупштину дужни су да Гласника, на њен захтев, пружају додатне податке у вези са поднетим предлогом прописа и материјала.

Члан 15.

Гласник се издаје на српском, хрватском, мађарском, словенском и русинском језику. У случају истовременог издавања Гласника Скупштине, председници већа и Уређивачи Гласника ближе се уређују по-

III НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА И ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА

1. Права и дужности делегата у делегацијама

Члан 16.

Делегат има право и дужност да покреће иницијативу за сазивање делегација и конференција делегација и састанак делегата одговарајућег већа скупштине општине и да учествује у њиховом раду кад разматрају питања о којима се одлучује у Скупштини посебно кад су изнесена на јавну дискусију или кад је програмом рада или закључком већа предвиђена консултација, ради утврђивања става за свој рад у Скупштини.

Делегат упућује иницијативу председавајућем делегације или председнику одговарајућег већа скупштине општине, који о покренутој иницијативи обавештавају општинску конференцију ССРНВ односно општинско веће Савеза синдиката Војводине.

Члан 17.

На основу ставова делегација, конференција делегација односно делегата одговарајућег већа скупштине општине, делегат покреће у Скупштини иницијативу за разматрање појединих питања и питања остваривања контроле над радом органа одговорних Скупштини и носилаца јавних функција и подноси предлог за доношење закона и других аката Скупштине.

Члан 18.

Ако нису били обезбеђени услови за изјашњавање делегација, делегат може захтевати да се расправа у већу одложи, како би се могао консултовати са својом делегатском основом, о чему одлучује веће, без расправе.

Члан 19.

Делегат обавештава своју делегатску основу о раду Скупштине и о свом раду у Скупштини, а посебно о предлозима у остваривању иницијативе своје делегатске основе.

Члан 20.

Делегација, конференција делегација односно делегати одговарајућих већа скупштине општине могу тражити да се у Скупштини одложи претрес или одлучивање о одређеном питању, ако из оправданих разлога нису могли да о томе претходно утврде став.

2. Права и дужности делегата у Скупштини

Члан 21.

Делегат остварује у Скупштини права и дужности утврђене Уставом и законом, на начин одређен овим пословником и пословником већа чији је члан.

Делегат стиче права и дужности у Скупштини верификацијом мандата.

Члан 22.

Делегат је дужан да, у складу са смерницама, односно ставовима самоуправних организација и заједница и делегација, изложи ставове делегација, односно смернице делегатске основе.

Држећи се основних ставова, делегат у поступку доношења одлука усклађује ставове са другим делегатима, а самостално се опредељује приликом одлучивања.

Члан 23.

Делегат има право и дужност да присуствује заједничким седницама свих већа, седницама већа Скупштине и радних тела чији је члан и учествује у њиховом раду и одлучивању.

Делегат који је спречен да присуствује седници или из одређених разлога треба да напусти седницу дужан је да о томе обавести председавајућег.

Делегат који није био у могућности да пре седнице обавести председника односно председавајућег дужан је да то учини до прве наредне седнице.

Члан 24.

Делегат има право да присуствује седници радног тела и ако није његов члан и да учествује у раду, без права одлучивања.

Делегат има право да присуствује седници другог већа и његовог радног тела и да учествује у раду без права одлучивања.

Члан 25.

Делегат у већу чији је члан има право и дужност да:

- износи предлоге и мишљења делегације која га је делегирала и да предлаже већу заузимање ставова о тим предлозима и мишљењима;
- учествује у изради програма рада Скупштине и радних тела;
- даје предлоге и мишљења о предлогу за доношење и нацрту закона, другог прописа и општег акта;
- предлаже доношење закона и других аката;
- подноси предлог закона, других прописа и општих аката и амандмана;
- подноси захтев за давање аутентичног тумачења закона;
- предлаже претресање спровођења политике у појединим областима и извршавања закона, других прописа и општих аката из делокруга већа;
- предлаже утврђивање политике извршавања закона, других прописа и општих аката из делокруга већа;
- предлаже претресање питања која се односе на рад Извршног већа и покрајинских органа управе и предлаже већу да од Извршног већа и функционера који руководи покрајинским органом управе тражи да поднесу извештај о раду Извршног већа односно свом раду и раду покрајинског органа управе којим руководи;
- подноси предлоге који се односе на остваривање политичке контроле над радом Извршног већа, покрајинских органа управе и покрајинских организација;
- предлаже утврђивање политичке одговорности функционера које бира односно именује Скупштина; и
- предлаже претресање питања и мера за остваривање друштвеног надзора.

Члан 26.

Делегат има право да бира и да буде биран на све изборне функције у Скупштини.

Делегат има право да предлаже избор, именовање и разрешење функционера које бира односно именује Скупштина односно веће, у складу са овим пословником.

Члан 27.

Делегат има право да, у оквиру делокруга већа, предлаже већу да тражи од организација удруженог рада, самоуправних интересних заједница и других самоуправних организација и заједница обавештење о питањима која се односе на остваривање утврђене политике, на извршавање закона, других прописа и општих аката, а од организација које врше јавна овлашћења или чија је делатност од посебног друштвеног интереса, обавештења о обављању тих послова.

Ако веће прихвати предлог, може одредити начин на који су организација и заједница дужна да дају обавештење у ком року.

Члан 28.

Делегат има право да буде редовно и благовремено обавештаван о питањима која се разматрају и о којима се одлучује у већу и о другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције делегата.

Члан 29.

Делегат, у складу са смерницама и ставовима и по својој иницијативи, има право да у већу поставља делегатска питања:

- Извршном већу — које се односи на рад Извршног већа у погледу његове одговорности са стање у свим областима друштвеног живота; за спровођење политике и за извршавање закона, других прописа и општих аката Скупштине;
- функционерима који руководе покрајинским органима управе и покрајинским организацијама — о њиховом раду и раду органа којим руководе; и

— органу управљања и пословодном органу самоуправне организације и заједнице која врши јавна овлашћења, органима покрајинских самоуправних интересних заједница, органу управљања покрајинским фондом и другим самоуправним органима, организацијама и заједницама чија је делатност од интереса за покрајину о питањима која се односе на њихов рад.

Делегатско питање мора бити јасно, прецизно и кратко.

Председник већа се стара да делегат добије одговор на постављено питање.

Члан 30.

Делегат има право да тражи објашњење и обавештење од председника Скупштине, председника већа, председника радних тела Скупштине и већа и од Делегације Скупштине у Већу република и покрајина Скупштине СФРЈ о питањима која се односе на њихов рад.

Делегат има право да тражи објашњење и обавештење од секретара Скупштине о питањима која се односе на његов рад и на рад Службе Скупштине.

Делегат може тражити обавештење и објашњење и од функционера који руководи покрајинским органом управе или организацијом, органа управљања самоуправних организација и заједница које врше јавна овлашћења, органа покрајинске самоуправне интересне заједнице и органа управљања покрајинског фонда о питањима која се односе на послове из надлежности ових органа.

Делегат може тражити обавештење и објашњење на седници већа и радних тела већа, писменим и усменим путем и непосредно од оног коме је захтев упућен.

Члан 31.

Делегат има право да на седници говори на језику народа и народности.

Говор на језику народа и народности чија је равноправна употреба обезбеђена преводи се на друге језике народа и народности.

Делегат има право да Скупштини, већу и њиховим радним телима подноси предлоге, захтеве и друге поднеске на језику народа и народности.

Материјали које разматра Скупштина, већа и њихова радна тела израђују се на српскохрватском, мађарском, словачком, румунском и русинском језику.

Закон, резолуција, декларација, друштвени план, препорука и други прописи и акти усвајају се у аутентичном тексту на српскохрватском, мађарском, словачком, румунском и русинском језику.

Члан 32.

Интерпелацију за претресање одређених политичких питања у вези с радом Извршног већа може поднети десет делегата.

Члан 33.

Делегат је лично одговоран за свој рад и, у складу са правима и дужностима, за рад и одлуке Скупштине, већа и радног тела чији је члан.

Делегат је одговоран Скупштини или већу за послове и задатке које му повери Скупштина или веће. Делегат односно други члан радног тела је одговоран за послове и задатке које му је поверило радно тело.

Иницијативу за утврђивање одговорности делегата, односно другог члана радног тела, која мора бити образложена могу поднети организације удруженог рада и друге самоуправне организације и заједнице, делегације, друштвено-политичке организације и грађани.

Предлог за утврђивање одговорности делегата, другог члана радног тела и радног тела могу поднети: делегат у Скупштини, веће Скупштине када се ради о радном телу Скупштине, Комисија за избор и именовања и органи друштвено-политичке организације на нивоу Покрајине. У предлогу се морају навести разлози о постојању одговорности.

О иницијативи и о предлогу који није поднела Комисија за избор и именовања, Комисија даје мишљење надлежном већу односно радном телу.

Скупштина, односно веће и радно тело одлучују о иницијативи, односно о предлогу.

Скупштина, веће, односно радно тело, ако оцени да су разлози наведени у иницијативи, односно предлогу довољни за утврђивање одговорности делегата, радног тела, односно

но чланова радног тела, донеће одлуку, а може изабрати и посебну комисију да провери наводе из иницијативе, односно предлога и да поднесе конкретан предлог, у одређеном року.

Скупштина, веће, односно радно тело, може донети закључак којим ће утврдити да нема елемената за одговорност делегата, односно члана радног тела. Ако утврди да одговорност постоји може делегату указати на пропусте и неправилности у раду, а може га разрешити вршења послова и задатака који су му поверени.

Скупштина, односно веће ако утврди постојање одговорности радног тела, уозориће радно тело на потребу правилног вршења поверених задатака и послова, а може донети одлуку да се разреши сви чланови радног тела.

Поступак за утврђивање одговорности делегата, односно члана радног тела, покреће се у Скупштини, већу, односно радном телу, које му је послове и задатке поверило.

Члан 34.

На тражење делегата Служба Скупштине:

— пружа и обезбеђује стручну помоћ у изради нацрта и предлога закона, амандмана, других прописа и општих аката које подноси већу и помаже му у вршењу других послова које му је поверило веће и радно тело;

— обезбеђује допунску документацију и даје допунска обавештења која су му потребна за учешће у раду већа и радних тела;

— даје стручна објашњења о појединим питањима;

— стара се о обезбеђивању техничких и других услова за вршење функције делегата.

Делегат има право да користи библиотеку и документацију Скупштине.

Члан 35.

Делегат је дужан да чува податке поверљиве природе и одговоран је за то.

Председник Скупштине, председници већа и председници радних тела утврђују, приликом достављања материјала делегатима, који се од тих материјала сматрају поверљивим.

Поверљивим материјалом се сматрају и материјали који су достављени Скупштини и означени као поверљиви.

Мерила за утврђивање поверљивих материјала, начин утврђивања поверљивости и руковања материјалом, уређују се актом који доноси председник Скупштине.

Члан 36.

Ради размене мишљења и разматрања питања од заједничког интереса за рад делегата, већа и радних тела и ради потпуног информисања о појединим питањима, унапређивања рада и развијања других облика међусобне сарадње и друштвене активности делегата, у Скупштини се образује Клуб делегата.

Задаци, организација, начин рада Клуба делегата утврђују се Правилима Клуба.

За рад Клуба делегата Скупштина обезбеђује обављање стручних послова, материјална средства, просторије и друге услове рада.

Члан 37.

Делегат врши делегатску функцију као друштвену.

Делегат има право на накнаду личног дохотка и друга права, под условима утврђеним посебним прописом.

Члан 38.

Делегату се издаје легитимација.

У легитимацији се наводе имунитетска и друга права која делегат остварује на основу легитимације.

Упутство о садржини, облику и начину издавања легитимације и евиденцији издатих легитимација доноси Административна комисија Скупштине.

3. Имуитет делегата

Члан 39.

Делегат у Скупштини ужива имунитет, на начин утврђен Уставом и овим пословником.

Члан 40.

Делегат ужива имунитет од дана верификације мандата до дана престанка мандата.

Ако се стекну услови за притвор делегата или за покретање кривичног поступка против делегата који се позвао на имунитет, надлежни државни орган претходно тражи одобрење већа чији је члан.

Захтев за одобрење притвора делегата и покретање кривичног поступка против делегата подноси се председнику Скупштине.

Члан 41.

Председник Скупштине упућује председнику већа чији је делегат члан захтев за одобрење притвора и покретање кривичног поступка и извештај државног органа о притварању и покретању кривичног поступка против делегата који се није позвао на имунитет.

Председник већа доставља захтев или извештај из става 1. овог члана мандатно-имунитетској комисији већа, која га разматра и о томе подноси извештај већу на наредној седници већа, и обавештава делегације које су га бирале.

Члан 42.

Поводом захтева за одобрење притвора и покретање кривичног поступка веће, на основу извештаја мандатно-имунитетске комисије, одлучује да ли ће дати одобрење, а поводом извештаја о притвору делегата да ли ће се поступак наставити или обуставити односно да ли ће одлуку државног органа о притвору потврдити или ће је ставити ван снаге.

Поводом извештаја о покретању кривичног поступка против делегата који се није позвао на имунитет веће може одлучити да се примени имунитет делегата, кад је то потребно ради вршења делегатске функције.

Ако веће одлучи да се примени имунитет, поступак се обуставља, а ако веће стави ван снаге одлуку државног органа о притвору, делегат се пушта на слободу.

Ако веће одлучи да се примени имунитет делегата који се није позвао на имунитет, обуставља се кривични поступак.

Члан 43.

Ако веће није на окупу, мандатно-имунитетска комисија већа може дати одобрење за притвор делегата и за покретање кривичног поступка и одлучити да ли ће се поступак против делегата наставити или обуставити или успоставити имунитет делегата. Одлука мандатно-имунитетске комисије је извршна.

Мандатно-имунитетска комисија је дужна да о својој одлуци извести веће на наредној седници. Поводом овог извештаја веће одлучује да ли се одлука мандатно-имунитетске комисије потврђује или укида.

Члан 44.

Кад веће односно мандатно-имунитетска комисија одобри притвор делегата или покретање кривичног поступка, делегат може бити притворен односно кривични поступак се против њега може водити само за дело за које је одобрење дато.

IV КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 45.

Прву седницу већа у новом сазиву сазива председник већа претходног сазива, који председава првој седници већа до избора председника већа.

Члан 46.

После извршене верификације мандата и давања свечане изјаве, веће бира председника и потпредседника већа.

По извршеном избору председника и потпредседника веће именује секретара већа и бира председника и чланове радних тела већа.

Члан 47.

Прву заједничку седницу свих већа скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива.

По извршеној верификацији мандата и избору председника и потпредседника већа одржава се заједничка седница

свих већа Скупштине, на којој се бирају председник Скупштине и потпредседник Скупштине и именује секретар Скупштине.

До избора председника Скупштине, првој заједничкој седници свих већа Скупштине председава председник Скупштине претходног сазива.

Члан 48.

После извршеног избора председника Скупштине и потпредседника Скупштине и именовања секретара Скупштине, на заједничкој седници свих већа бирају се председници и чланови комисија Скупштине.

V ДЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА ВЕЋА СКУПШТИНЕ

Члан 49.

Већа Скупштине одлучују о питањима из надлежности Скупштине самостално, равноправно и на заједничкој седници свих већа.

Кад Скупштине самоуправних интересних заједница равноправно са надлежним већем Скупштине одлучују о питањима и односима на поступак расправљања и одлучивања тих питања примењују се одговарајуће одредбе овог пословника које се односе на рад надлежног већа.

1. Делокруг већа

Члан 50.

Веће удруженог рада самостално претреса и одлучује о:

- правима и обавезама радника у удруженом раду, радним односима, заштити на раду и пензијском и инвалидском осигурању;

- самоуправном организовању организација удруженог рада и њиховом пословању, удруживању у коморе и друга општа удружења, остваривању посебног друштвеног интереса, облицима одлучивања у организацијама удруженог рада, избору радничког савета, пословног органа и самоуправне радничке контроле у условима за организовање организација удруженог рада;

- распоређивању дохотка, расподели средстава за личне дохотке о издвајању дела дохотка за заједничке потребе и удруживању дохотка, обезбеђивању средстава за пружање економске и друге помоћи организацијама које дођу у изузетне економске тешкоће, и резервама организација удруженог рада;

- питањима привредног и финансијског система, утврђивању и распоређивању прихода и дохотка, књиговодству, основним и обртним средствима, порезима из дохотка и банкарском и царинском систему;

- економским односима са иностранством, спољнотрговинском и девизном пословању и задуживању у иностранству;

- судовима удруженог рада, арбитражи и другим самоуправним судовима;

- техничким нормативима и стандардима, заштити проналазака и техничким унапређењима, патентима, узорцима и моделима; и

- другим питањима и односима од непосредног интереса за радне људе у удруженом раду, осим оних о којима одлучује равноправно са другим већима Скупштине или на заједничкој седници свих већа.

Веће удруженог рада бира и разрешава председника и судије Суда удруженог рада Војводине, председника и судије других самоуправних судова за које је то одређено законом, даје сагласност на именовање и разрешење секретара самоуправних интересних заједница и врши избор чланова органа самоуправљања организација удруженог рада и других самоуправних организација и заједница у складу са законом.

Члан 51.

Веће општина самостално претреса и одлучује о:

- остваривању и развоју самоуправних односа у месним заједницама и општинама;

- порезима грађана, самодоприносу, накнади за коришћење грађевинског земљишта и административним, судским и комуналним таксама;

- уређивању и коришћењу грађевинског земљишта, катастру земљишта и утврђивању катастарског прихода, вођењу земљишних књига, сахрањивању и гробљима, димничарској делатности, техничким условима изградње водовода, давању назива насељених места, улица и тргова, камповању, и остваривању посебног друштвеног интереса организација које обављају комуналне делатности;

- адвокатури, мировним већима и другим видовима правне помоћи;

- матичним књигама, личној карти, пребивалишту и боловишту, бирачким списковима и другој евиденцији грађана, браку, односима родитеља и деце, старатељству и усвојењу;

- удруживању грађана;

- правном положају верских заједница;

- елементарним непогодама; и

- другим питањима од заједничког интереса за радне људе и грађане, осим оних о којима одлучује равноправно са другим већима Скупштине или на заједничкој седници свих већа.

Члан 52.

Друштвено-политичко веће разматра питања од општег значаја за остваривање, развој и заштиту уставом утврђеног социјалистичког самоуправног система и може покренути иницијативу и давати предлог за предузимање одређених мера већима Скупштине и другим надлежним органима, организацијама и заједницама.

Питања од општег значаја за остваривање, развој и заштиту социјалистичког самоуправног система која Друштвено-политичко веће разматра утврђују се програмима рада већа и Скупштине и на основу посебног закључка већа.

Друштвено-политичко веће на предлог радних тела, друштвено-политичких организација и председника Већа, заузима став о основним питањима система васпитања и образовања, науке, културе, здравства, пензијско-инвалидског осигурања, социјалне заштите и заштите бораца и војних инвалида, друштвеног система информисања и система јавног информисања из надлежности Већа удруженог рада и Већа општине.

Питања о којима Веће треба да заузме став утврђују се програмом рада Скупштине, програмима и плановима рада Већа и закључцима Већа.

Друштвено-политичко веће може, на предлог Већа удруженог рада, Већа општине, радних тела Скупштине и већа и делегација друштвено-политичких организација, расправљати и друга питања из надлежности Већа удруженог рада и Већа општине и о њима заузимати ставове и давати мишљења.

Друштвено-политичко веће бира, именује, поставља и разрешава функционере кад је законом утврђено да то ради Скупштина, уколико овим пословником није друкчије одређено.

Члан 53.

Кад поводом појединих питања оцени да је то потребно, Друштвено-политичко веће утврђује предлог за предузимање одређених мера и упућује иницијативу већима Скупштине, покрајинским органима и организацијама, друштвено-политичким организацијама, самоуправним интересним заједницама, организацијама удруженог рада и другим самоуправним организацијама и заједницама.

Закључак Друштвено-политичког већа којим се утврђује предлог за предузимање мера треба да садржи и кратко образложење предлога и рок у којем веће, орган или организација треба да одговори на предлог.

Члан 54.

Веће удруженог рада и Веће општине претресају и равноправно одлучују о:

- систему власти и самоуправљању и државној управи;

- правосуђу и кривичноправној заштити, прекршајима и привредним преступима, унутрашњим пословима и безбедности саобраћаја, амнестији и помиловању, заштити од пожара, производњи и промету и држању и ношењу оружја;

- остваривању и заштити слобода, права и дужности човека и грађанина, јавном и друштвеном информисању и издавачкој делатности;

- васпитању и образовању, науци, здравству, култури, физичкој култури, социјалној заштити, борачкој заштити, деч-

јој заштити, заштити споменика културе и делова природе, уметности и кинематографији;

— запошљавању, личном раду средствима у својини грађана, положају и удруживању земљорадника;

— просторном планирању и Просторном плану Покрајине и грађењу и пројектовању изградње инвестиционих објеката;

— финансирању друштвено-политичких заједница, фондовима, изворима и врстама прихода друштвено-политичких заједница за финансирање општих друштвених потреба, јавним зајмовима и играма на срећу;

— обезбеђивању јединства југословенског тржишта, друштвене контроле цена, осигурању имовине и лица, служби друштвеног књиговодства и народној банци;

— стамбеним односима, стамбеној изградњи и финансирању стамбене изградње;

— промету непокретности, искоришћавању пољопривредног земљишта, арондацији и комасацији, својинскоправним и облигационим односима, добрима у општој употреби, ловству и рибарству;

— угоститељству, туризму, трговини, промету робе и услуга, производњи и промету лекова и робним резервама;

— саобраћају и везама, изградњи и одржавању путева и превозу у друмском и речном саобраћају;

— сточарству, заштити биља од болести и штеточина, семену и расадима;

— заштити и унапређивању човекове средине, заштити од загађивања ваздуха и секундарним сировинама;

— евиденцији и статистици; и

— оснивању самоуправних интересних заједница у областима из равноправног делокруга ових већа.

Члан 55.

Веће удруженог рада и Друштвено-политичко веће претресају и равноправно одлучују о:

— питањима спољне политике и међународних односа, политичкој, економској, културној, научној, техничкој и другој сарадњи Покрајине са органима и организацијама држава и међународних организација;

— мерама за бржи привредни развој недовољно развијених подручја и мерама кредитирања бржег развоја привредно недовољно развијених република и Социјалистичке Аутономне Покрајине Косово;

— начину управљања и коришћења друштвене својине, друштвеном правобраниоцу самоуправљања, предузимању привремених мера према организацијама удруженог рада и самоуправним интересним заједницама и друштвеној заштити самоуправних права и друштвене својине;

— мерама ради спречавања и отклањања већих поремећаја у привреди, обавези за образовање резервних фондова, привременој забрани располагања делом друштвених средстава и начину располагања вишковима буџета и прихода самоуправних интересних заједница;

— привременом решавању питања о којима се у самоуправној интересној заједници није могла донети одлука а од којих битно зависи рад заједнице; и

— обавезом удруживања дела средстава друштвене репродукције, и издвајању дела дохотка који је резултат изузетних погодности за развој материјалне основе удруженог рада у Покрајини.

Члан 56.

Веће општина и Друштвено-политичко веће претресају и равноправно одлучују о остваривању уставног положаја општине и образовању и укидању општина.

Веће општина и Друштвено-политичко веће у равноправном делокругу бирају, именују и разрешавају судије Врховног суда Војводине, председника и судије других редовних судова, заменике покрајинског јавног тужиоца, окружне и општинске јавне тужиоце и њихове заменике, заменике Покрајинског друштвеног правобраниоца самоуправљања, Покрајинског јавног правобраниоца и његове заменике, функционере који руководе покрајинским органима управе, покрајинским управним организацијама и стручним службама који нису чланови Извршног већа Скупштине САП Војводине и заменике функционера који руководе покрајинским органима управе, покрајинским управним организацијама и стручним службама.

Члан 57.

Веће удруженог рада, Веће општина и Друштвено-политичко веће претресају и равноправно одлучују о:

— остваривању уставности и законитости и заштити уставног поретка;

— остваривању равноправности народа и народности;

— Друштвеном плану Покрајине, давању сагласности за доношење Друштвеног плана Југославије и стратегије научно-техничког развоја Југославије, и о давању мишљења на друштвени план СР Србије у делу којим се утврђује развојна и економска политика од заједничког интереса која се остварује у Републици као целини;

— питањима општенародне одбране и друштвене самозаштите; и

— изборном систему.

2. Заједничке одредбе о већима

Члан 58.

Свако веће се самостално конституише и организује. Веће самостално:

— врши верификацију мандата и одлучује о мандатно-имунитетским правима делегата;

— бира председника и потпредседника већа;

— образује своја радна тела;

— доноси пословник већа;

— утврђује програм рада већа;

— именује и разрешава секретара већа.

Члан 59.

Свако веће, у оквиру свог делокруга:

— разматра питања спровођења политике и извршавања закона и других аката које доноси;

— остварује функцију друштвеног надзора;

— учествује у давању сагласности на закључивање међународних уговора које закључује федерација са другим државама и међународним организацијама;

— даје сагласност на доношење савезних закона кад је то предвиђено уставом;

— даје мишљење Скупштини СР Србије о предлогу закона којим се једноставно уређују односи за целу територију Републике и сагласност за доношење републичких закона на основу договора и одлучује о прихватању и покретању иницијативе за доношење републичких закона на основу договора;

— учествује у закључивању друштвених договора и самоуправних споразума;

— разматра обавештење Уставног суда Војводине о стању и проблемима остваривања уставности и законитости;

— утврђује предлог за расправу о одговорности чланова Извршног већа и покрајинских функционера који руководе покрајинским органима управе и организацијама;

— доноси законе и друге опште акте; и

— остварује сарадњу са скупштинама република и Скупштином САП Косова ради разматрања питања од заједничког интереса.

Члан 60.

Кад је законом одређено да Скупштина даје сагласност односно потврђује самоуправни споразум о удруживању, статут и други самоуправни општи акт самоуправне организације и заједнице, сагласност односно потврду даје веће у чијем је делокругу доношење закона.

Члан 61.

Кад се у покрајинској самоуправној интересној заједници која обавља послове и делатности од посебног друштвеног интереса за Покрајину не донесе одлука о питању од којег битно зависи рад самоуправне интересне заједнице, одлуку којом се привремено решава то питање доноси веће у чији делокруг спада ово питање.

Члан 62.

Свако веће, као заинтересовано, може надлежном већу подносити предлог за доношење аката из делокруга тог већа, претресати предлог за доношење закона, нацрт зако-

на и предлоге закона и других аката и разматрати питања из делокруга другог већа и давати мишљење и предлог.

— Надлежно веће може да тражи од другог већа мишљење о предлогу закона и другог акта и о другим питањима која претреса у оквиру свог делокруга.

Заинтересовано веће може, преко свог представника, образложити своје мишљење и предлог на седници надлежних већа.

Надлежно веће је дужно да узме у претрес мишљење и предлог заинтересованог већа достављен до дана претреса и да га обавести о свом ставу.

Која ће питања разматрати као заинтересовано веће утврђује се програмом и планом рада већа или на предлог радног тела или председника већа.

Члан 63.

Скупштина на заједничкој седници свих већа:

- одлучује о промени Устава САП Војводине;
- одлучује о давању сагласности на промену Устава СФРЈ и даје мишљење о променама Устава СР Србије;
- даје сагласност о промени граница Покрајине;
- бира и опозива Делегацију Скупштине у Већу република и покрајина Скупштине СФРЈ;
- бира и разрешава члана Председништва СФР Југославије и чланове Председништва САП Војводине;
- одлучује о продужењу мандата делегата у Скупштини;
- бира и разрешава председника и потпредседника Скупштине;
- бира и разрешава председника и чланове комисија и других тела Скупштине;
- бира и разрешава председника, потпредседника и чланове Извршног већа;
- именује и разрешава покрајинске секретаре и друге старешине органа управе који су чланови Извршног већа;
- именује и разрешава секретаре Скупштине;
- бира и разрешава председника и судије Уставног суда Војводине;
- бира и разрешава председника Врховног суда Војводине односно именује и разрешава покрајинског јавног тужиоца и покрајинског друштвеног правобраниоца самоуправљања;
- доноси Пословник Скупштине; и
- разматра друга питања у оквиру права и дужности Покрајине.

Члан 64.

Кад равноправно претресају и одлучују о појединим питањима, већа односно скупштине самоуправних интересних заједница могу та питања претресати на заједничкој седници, а одлучују на одвојеним седницама.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ

1. Организација Скупштине

- а) Председник Скупштине, потпредседник Скупштине и председници већа

Члан 65.

Председник Скупштине бира се из реда делегата.

Председник Скупштине:

- сазива заједничку седницу свих већа и председава седници;
- упућује председнику већа захтев за сазивање седнице већа и може покренути иницијативу за разматрање појединих питања на седници већа;
- предлаже већима и радним телима већа Скупштине расправљање о питањима из њиховог делокруга и учествује у расправљању о питањима о којима се расправља на седницама већа и радних тела; — подстиче међусобну сарадњу радних тела већа Скупштине;
- стара се о примењивању Пословника Скупштине, о спровођењу начела јавности у раду Скупштине и о остваривању права делегата у вези са вршењем њихове делегатске функције;
- доноси указе о проглашењу закона и потписује акте донесене на заједничкој седници свих већа, а заједно са председницима одговарајућих већа и акте које су донела та већа;

прима свечану изјаву од покрајинских функционера које бира, именује или поставља Скупштина, кад је то уставом или законом предвиђено;

— стара се о остваривању равноправности језика и писама народа и народности у раду Скупштине;

— стара се о сарадњи Скупштине са друштвено-политичким и другим друштвеним организацијама и самоуправним организацијама и заједницама у Покрајини и

— врши друге послове утврђене овим пословником и послове које му повери Скупштина.

Члан 66.

Скупштина има потпредседника, који се бира из реда делегата.

Потпредседник Скупштине помаже председнику у раду и врши, у договору са њим, одређене послове из његовог делокруга.

Председника у случају одсутности замењује потпредседник.

Члан 67.

Председник Скупштине, заједно са потпредседником Скупштине и председницима већа (у даљем тексту: Председништво Скупштине) разматра питања усклађивања и програмирања рада већа и радних тела у Скупштини и питања скупштинске процедуре и стара се о сарадњи Скупштине са Скупштином СФРЈ, Скупштином СР Србије и скупштинама других република, Скупштином САП Косова и скупштинама општина и са друштвено-политичким организацијама и самоуправним организацијама и заједницама.

У разматрању питања из претходног става, на позив председника Скупштине, учествују председници већа и председавајући Делегације Скупштине у Већу република и покрајина Скупштине СФРЈ, координатор делегата у Савезном већу Скупштине СФРЈ, председници скупштине самоуправних интересних заједница које по Уставу равноправно одлучују са надлежним већима у Скупштини, председници комисија и других радних тела Скупштине и већа, представници Извршног већа и други функционери.

У разматрању ових питања учествује и секретар Скупштине.

Члан 68.

Веће има председника и потпредседника који се бирају на седници већа из реда делегата у већу.

Председник већа Скупштине бира се на начин и по поступку који је утврђен за избор председника и потпредседника Скупштине.

У погледу времена на које се бира и могућности поновног избора потпредседника примењују се одредбе које се односе на председника.

Члан 69.

Секретар Скупштине:

- помаже председнику Скупштине у припремању и организовању заједничке седнице свих већа;
- обезбеђује извештаје и документационе и друге материјале о питањима која се разматрају на заједничкој седници свих већа Скупштине; и
- врши послове утврђене Одлуком о организацији и делокругу Службе Скупштине и друге послове које му повери Скупштина односно председник.

- б) Радна тела Скупштине и већа

1. Опште одредбе

Члан 70.

За разматрање и претресање предлога закона и других аката, за праћење спровођења политике и извршавање закона и других општих аката и за проучавање и претресање других питања из надлежности Скупштине и предлагање мера, Скупштина односно већа образују стална и повремена радна тела (одбори, комисије).

Радно тело подноси већу извештај са мишљењем и предлозима. Ако два или сва већа образују заједничко радно тело, већа за ту област не образују своје посебно радно тело.

Радна тела образују се и пословником већа, а могу се образовати и посебном одлуком којом се утврђује делокруг, састав и овлашћења тих тела.

Заједничка радна тела већа образују се одлуком већа.

Члан 71.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга и ради израде нацрта аката које припрема за веће, радно тело може образовати радну групу.

Члан 72.

У радним телима се разматрају и усаглашавају ставови делегација, самоуправних интересних заједница и друштвено-политичких организација о питањима о којима се у Скупштини одлучује, и полазећи од изражених ставова делегација и заједничких и опшtedруштвених интереса и потреба, предлаже већу доношење одлуке односно даје мишљење поводом поднетог предлога.

У радним телима разматрају се мишљења, примедбе и предлози самоуправних организација и заједница, друштвено-политичких организација и скупштина општина у односу на поднете предлоге о којима се одлучује у већима и о њима даје надлежном већу мишљење.

У радним телима се разматрају иницијативе радних људи и грађана, самоуправних организација и заједница, друштвено-политичких организација и о њима заузимају ставове.

Члан 73.

Радно тело има право да захтева од покрајинских органа управе, служби и самоуправних организација и заједница које врше јавна овлашћења да, у оквиру свог делокруга и одговорности, дају обавештења, информације и извештаје.

Ако радно тело, након разматрања питања спровођења политике и извршавања закона и других општих аката, оцени да има потребе за предузимањем мера ради доследног спровођења политике и извршавања закона, предложиће надлежном већу предузимање потребних мера.

Ако радно тело након разматрања питања оцени да нема потребе за предузимањем мера, обавестиће о томе надлежно веће.

Члан 74.

Радно тело има председника, заменика председника и одређени број чланова.

Председник, заменик председника и одређени број чланова радног тела бирају се из реда делегата.

Чланови појединих радних тела могу се бирати из реда чланова органа друштвено-политичких организација, друштвених организација, органа и других организација у Покрајини и научних, стручних и јавних радника.

Број чланова радног тела који нису делегати не може бити већи од броја чланова из реда делегата.

Члан 75.

Председник радног тела припрема и сазива седнице радног тела, руководи радом на седници и стара се о благовременом достављању мишљења радног тела председнику Скупштине односно председнику већа.

Председник и чланови радног тела бирају се на четири године.

Заменик председника радног тела бира радно тело из реда својих чланова, а мандат му траје четири године.

У радним телима Скупштине обезбеђује се одговарајућа заступљеност делегата сваког већа.

Члан 76.

Надлежно радно тело је тело Скупштине односно већа у чијем је делокругу питање које се разматра и о којем се одлучује у већу.

Заинтересовано радно тело је друго радно тело када разматра питања из делокруга надлежног радног тела, које је делом обухваћено и његовим делокругом.

Члан 77.

Извештаји које заинтересована радна тела и Законодавно-правна комисија достављају надлежном већу истовремено се достављају надлежном радном телу које даје мишљење о ставовима и предлозима заинтересованих радних тела.

Надлежно радно тело разматра и мишљење и предлоге које су доставили Извршно веће, кад оно није предлагач, друштвено-политичке организације и самоуправне организације и заједнице.

Члан 78.

Радна тела међусобно сарађују, размењују документациони материјал и упознају се с извештајима које припремају за седнице већа.

Радна тела могу одржавати заједничке седнице ради разматрања питања од заједничког интереса.

Радна тела и одговарајућа тела скупштина самоуправних интересних заједница остварују сталну сарадњу у припреми и проучавању питања из равноправног делокруга.

Члан 79.

Радна тела могу, на основу програма рада Скупштине и већа или по закључку већа, вршити анкету да се утврди како се спроводе политика и извршавају закони и други акти Скупштине, да ли решења о овим актима одговарају стварним потребама и да ли и у ком правцу треба мењати поједине законе и друге акте и анкету о другим питањима из свог делокруга.

Радна тела могу, у вршењу анкете, тражити од покрајинских органа управе и других органа, организација и органа општине потребна обавештења и податке.

После извршене анкете, радна тела подnose извештај надлежном већу.

Члан 80.

У извршавању задатака из свог делокруга, радна тела могу тражити од Извршног већа да изложи свој став о појединим значајним питањима која су на дневном реду седнице.

Члан 81.

Радно тело може да позива функционере који руководе покрајинским органима управе да присуствују седници радног тела и да дају потребна обавештења, објашњења и мишљење из делокруга органа којим руководе.

Функционер који руководи покрајинским органом управе може предложити радном телу да се у дневни ред седнице радног тела унесе одређено питање ради разматрања.

Члан 82.

Седници радног тела присуствује представник Извршног већа кад се на седници разматра предлог Извршног већа, а функционер који руководи покрајинским органом управе односно други овлашћени функционер органа кад се на седници разматра питање из делокруга тог органа.

Радно тело може да одложи разматрање питања из делокруга органа чији представник односно функционер није присутан на седници радног тела.

Члан 83.

У извршавању задатака из свог делокруга, радно тело може, у складу са овим пословником од покрајинског органа управе затражити:

— да га обавести о стању у области из његовог делокруга и појавама и проблемима у тој области; и

— да му доставља податке и даје обавештења и објашњења о питањима извршавања закона и других аката из његовог делокруга.

Покрајински органи управе односно стручне службе дужни су да, на захтев радног тела кад је радно тело предлагач закона, другог акта и материјала, обављају стручно-аналитичке послове односно да припреме текст законског пројекта и врше стручну обраду на основу ставова радног тела.

Члан 84.

Радно тело може на своју седницу позивати представнике одговарајућих радних тела скупштина општина, других органа, организација и заједница и делегација ради упознавања са њиховим мишљењима о питањима која се разматрају на седници.

Члан 85.

О раду на седници радног тела води се записник. На седници радног тела могу се водити и стенографске белешке.

2. Радна тела Скупштине**Члан 86.**

Радна тела Скупштине су:

1. Комисија за избор и именовања,
2. Комисија за уставна питања,
3. Законодавно-правна комисија,
4. Комисија за представке и предлоге и друштвени надзор,
5. Комисија за утврђивање истоветности покрајинских прописа на језицима народа и народности,
6. Комисија за општенародну одбрану и друштвену самозаштиту,
7. Комисија за друштвени и материјални положај бораца и војних инвалида и
8. Административна комисија.

Комисија за избор и именовања**Члан 87.**

Комисија за избор и именовања разматра сва питања у вези са избором, именовањем и разрешењем из надлежности Скупштине и подноси предлоге и предлаже избор, именовање и разрешење ако Уставом и законом то право није дато другим предлагачима.

Комисија разматра и општа питања кадровске политике и предлаже мере за њено унапређење.

Комисија сарађује са органима и организацијама заинтересованим за решавање кадровских питања, а нарочито у погледу:

— изграђивања принципа и критеријума за даље унапређивање организације и начина рада у предлагању кадрова за јавне функције,

— развијања друштвених норми од значаја за кадровску политику и њихову правилну примену, и

— подстицања делатности органа и организација ради благовременог уочавања ефикасног решавања проблема кадрова.

Комисија:

— одређује представнике Скупштине у тела и облике деловања друштвено-политичких организација и органа, уколико није одређено да их бира или именује Скупштина,

— утврђује предлоге за делегирање представника друштвене заједнице у органе управљања организације које врше делатност од интереса за Покрајину.

Члан 88.

Комисија за избор и именовања је дужна да даје мишљење о свим битним питањима кадровске политике из надлежности Скупштине СФРЈ и Скупштине СР Србије и о питањима избора и именовања, на захтев одговарајућих тела Скупштине СФРЈ и Скупштине СР Србије.

Члан 89.

Комисија за избор и именовања има председника и 14 чланова.

Из реда делега већа Скупштине бирају се по четири члана, а три члана на предлог Покрајинске конференције Социјалистичког савеза радног народа Војводине.

Комисија за уставна питања**Члан 90.**

Комисија за уставна питања:

— прати, разматра и проучава остваривање Устава у основним питањима друштвено-политичког система и друштвено-економских односа значајним за даљи развој и изградњу политичког система;

— разматра начелна питања усаглашавања законодавства са Уставом;

— анализира стање праксе и искуства у спровођењу Устава и предлаже отклањање неусклађености у њиховом извршавању и спровођењу;

— разматра мишљења и предлоге уставне природе које Скупштини упуте Скупштине општина, државни органи, друш-

твено-политичке организације, самоуправне организације и заједнице, радна тела Скупштине и већа, радни људи и грађани.

Кад Скупштина одлучи да се приступи промени Устава, у складу са закључцима Скупштине, Комисија припрема текст нацрта акта, прати јавну дискусију о нацрту акта и Скупштини подноси извештај о резултатима јавне дискусије, припрема текст предлога акта о промени Устава и, по потреби, текст предлога уставног закона.

Члан 91.

Комисија за уставна питања има председника и 24 члана.

Председника и 13 чланова бира Скупштина из реда делегата, а остале чланове из реда друштвено-политичких и других друштвених организација, самоуправних организација и заједница и органа у Покрајини, на основу претходног договора у оквиру Социјалистичког савеза радног народа Војводине, и из реда научних, стручних и јавних радника.

Законодавно-правна комисија**Члан 92.**

Законодавно-правна комисија разматра:

— предлоге за доношење закона, нацрте и предлоге закона и других општих аката које доноси Скупштина са становишта усклађености са Уставом и правним системом, са становишта њихове обраде и са становишта усклађености са овим пословником;

— стање и проблеми изградње правног система;

— предлоге за доношење, нацрте и предлоге савезних и републичких закона;

— нацрте и предлоге друштвених договора и самоуправних споразума о чијем закључивању односно приступању одлучује Скупштина;

— нацрте и предлоге договора друштвено-политичких заједница о чијем закључивању одлучује Скупштина;

— предлоге за давање аутентичних тумачења закона;

— одредбе самоуправних општих аката организације удруженог рада и других самоуправних организација и заједница на које Скупштина даје сагласност или потврду;

— предлоге за покретање поступка за оцењивање уставности закона;

— утврђује пречишћен текст закона;

— врши друге послове које јој одреди Скупштина.

Комисија учествује у припремању програма законодавне делатности Скупштине.

О питањима која је разматрала Комисија подноси Скупштини извештај са мишљењима и предлозима.

Члан 93.

Законодавно-правна комисија има председника и 16 чланова. По три члана Комисије бирају се из реда делегата сваког већа и осам чланова из реда научних и стручних радника.

Комисија за представке и предлоге и друштвени надзор**Члан 94.**

Комисија за представке и предлоге и друштвени надзор:

— разматра појединачне представке и предлоге упућене Скупштини и функционерима у Скупштини и предлаже Скупштини и другим органима и организацијама предузимање мера за њихово решавање и о томе обавештава подносиоца;

— проучава представке и предлоге ради испитивања узрока због којих се представке и предлози подnose;

— анализира и прати појаве и проблеме на које се указује у представкама и подноси Скупштини извештај о тим појавама са предлогом појединих мера;

— прати и разматра питања и појаве у вези са спровођењем политике и извршавањем закона који се односе на располагање друштвеним средствима и расподелу дохота, начин остваривања права и дужности државних органа, организација удруженог рада и других самоуправних организација и заједница и предлаже мере које треба предузети ради

заштите друштвене имовине и самоуправних права и отклањања узрока друштвено штетних појава.

Комисија сарађује са надлежним телима скупштина друштвено-политичких заједница, са државним органима и друштвеним правобраниоцима самоуправљања, органима самоуправљања, организацијама удруженог рада и другим самоуправним организацијама и заједницама.

Комисија има председника и 14 чланова и то: четири члана из реда делегата Већа удруженог рада, по три члана из Већа општина и Друштвено-политичког већа, а пет чланова се бира из друштвено-политичких организација, органа и друштвених организација.

Комисија за утврђивање истоветности покрајинских прописа на језицима народа и народности

Члан 95.

Комисија за утврђивање истоветности покрајинских прописа на језицима народа и народности утврђује за Скупштину истоветност текста покрајинских закона и других прописа и аката на језицима народа и народности.

Члан 96.

Комисија за утврђивање истоветности покрајинских прописа на језицима народа и народности има председника и 10 чланова, који се бирају из реда делегата свих већа.

Комисија има поткомисије за језике народа и народности.

Комисија за општенародну одбрану и друштвену самозаштиту

Члан 97.

Комисија за општенародну одбрану и друштвену самозаштиту прати и разматра: остваривање система општенародне одбране и друштвене самозаштите; остваривање права и обавеза радних људи и грађана, организација удруженог рада, месних заједница, других самоуправних организација и заједница и друштвено-политичких заједница у области општенародне одбране и друштвене самозаштите; организовање и припремање територијалне одбране, цивилне заштите, службе осматрања и обавештавања; и друга питања општенародне одбране и друштвене самозаштите и заштите од елементарних и других непогода.

Комисија има председника и 14 чланова.

Из реда делегата сваког већа бирају се по три члана и шест чланова из реда друштвено-политичких организација и друштвених организација.

Комисија за друштвени и материјални положај бораца и војних инвалида

Члан 98.

Комисија за друштвени и материјални положај бораца и војних инвалида прати и разматра питања из области борацке и инвалидске заштите и остваривања права бораца и војних инвалида.

Комисија има председника и 14 чланова.

Из реда делегата сваког већа бирају се по четири члана и три члана из реда друштвено-политичких организација и других самоуправних организација и заједница.

Административна комисија

Члан 99.

Административна комисија:

— подноси предлог прописа о личним дохоцима и накнадама и другим примањима делегата и функционера које бира или именује Скупштина или поставља Комисија за избор и именовања;

— разматра законе и друге прописе и опште акте који се односе на права и обавезе делегата у Скупштини и функционере које бира односно именује или поставља Скупштина и доноси акте о извршењу тих закона и других прописа и општих аката, и покреће иницијативу за разрешење одређених статусних питања функционера покрајинских органа и права делегата у Скупштини;

— утврђује предлог за обезбеђење средстава у буџету САП Војводине за рад Скупштине и Службе Скупштине, и остварује увид у коришћење тих средстава;

— доноси опште акте о основима и мерилима за личне дохотке и остваривање других права функционера које бира, именује и поставља Скупштина и Комисија за избор и именовања, када је законом или одлуком Скупштине овлашћена;

— учествује у припремама и праћењу спровођења друштвених договора и самоуправних споразума којима се уређују питања накнаде и других примања делегата и функционера које бира, поставља и именује Скупштина и Комисија за избор и именовања;

— доноси појединачне акте о накнадама и другим примањима делегата и функционера које бира, именује и поставља Скупштина и Комисија за избор и именовања;

— одређује висину дневница, трошкова одвојеног живота, накнаду за коришћење годишњег одмора, права функционера у вези с коришћењем возила у друштвеној својини и накнаду за коришћење возила у личној својини за службене потребе;

— одређује висину накнаде трошкова и мерила за утврђивање посебне накнаде за рад чланова комисија и њихових радних тела изабраних из реда научних, стручних и јавних радника;

— стара се о коришћењу средстава репрезентације;

— предлаже решавање стамбених питања функционера које бира и именује Скупштина и руководећих радника у Служби Скупштине;

— остварује права и дужности према Служби Скупштине која по Закону о државној управи има Извршно веће у односу на покрајинске органе управе;

— остварује сарадњу са одговарајућим радним телима Скупштине СФРЈ, Скупштине СР Србије и Скупштине САП Косово, скупштинама република и скупштинама општина у питањима из свог делокруга; и

— врши друге послове утврђене посебним актима Скупштине.

Члан 100.

Општи акти које Административна комисија, у оквиру свог делокруга, доноси, објављују се у «Службеном листу САП Војводине».

Члан 101.

Административна комисија има председника и 14 чланова.

Председник и чланови Комисије бирају се из реда делегата Скупштине.

VII ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 102.

Ради извршавања задатака из свог делокруга, већа Скупштине доноси програме рада.

Програми рада већа чине програм рада Скупштине.

Програм рада се односи на календарску годину и то до краја децембра текуће године за наредну годину.

Већа се после конституисања упознају с неизвршеним делом програма рада и опредељују се о пословима које треба извршити до краја године.

Члан 103.

Скупштине самоуправних интересних заједница утврђују у својим програмима рада и питања о којима равноправно одлучују са надлежним већем Скупштине.

Члан 104.

Основу за израду програма рада чине послови и задаци из делокруга већа који произилазе из Устава, друштвеног плана, општих аката и утврђене политике, усвојених докумената и ставова друштвено-политичких организација и друга актуелна питања од приоритетног значаја за изградњу и развој друштвено-економског и друштвено-политичког система и за остваривање интереса радних људи и грађана.

Члан 105.

Програм рада има два дела: општа питања и нормативна делатност.

За питања која програм рада треба да садржи утврђују се:

- назив теме и нормативног акта;
- основна садржина и сврха разматрања општег питања односно садржина, основ и потреба за доношење нормативног акта, да ли је, и када то питање разматрано у Скупштини;
- назив подносиоца предлога, односно материјала;
- назив органа, организације или службе која врши стручну обраду;
- назив већа и скупштине самоуправне интересне заједнице који ће разматрати опште питање и нормативни акт као надлежно односно заинтересовано веће;
- назначење да ће Друштвено-политичко веће заузимати став о основним питањима;
- рок достављања материјала Скупштини;
- начин и видови сарадње са одговарајућим органима и организацијама; и
- нацрти закона и других аката, материјала и докумената који се износе на јавну дискусију.

Програм рада садржи и задатке и послове који проистичу из програма рада Савезног већа, Већа република и покрајина Скупштине СФРЈ и надлежних већа Скупштине СР Србије о питањима од заједничког интереса.

Члан 106.

Председник Скупштине сваке године, до 15. септембра, обавештава самоуправне организације и заједнице, делегације и делегате, скупштине општина, друштвено-политичке организације, друштвене организације и удружења грађана, коморе, Извршно веће, покрајинске органе и организације, правосудне и друге органе да је у току поступак припрема програма рада и да дају иницијативу, мишљење и предлог за програм рада.

У обавештењу се указује на основне задатке и актуелна питања која су од значаја за рад Скупштине у наредној години.

Обавештење се објављује у Гласнику.

Скупштинама општина, Председништву САП Војводине, Уставом суду Војводине, друштвено-политичким организацијама, Извршном већу и покрајинским органима управе и организацијама и Привредној комори Војводине обавештење се упућује непосредно.

Члан 107.

На основу примљених иницијатива, мишљења и предлога, председник већа и председници радних тела припремају нацрт програма рада већа.

У припреми нацрта програма рада, већа остварују сарадњу ради усклађивања програма рада.

На основу усклађених нацрта програма рада већа Председништво Скупштине утврђује јединствени текст нацрта програма рада Скупштине и доставља га већима ради утврђивања.

Утврђени нацрт програма рада објављује се у Гласнику до краја октобра.

Члан 108.

На основу примљених мишљења, предлога и примедби на нацрт програма рада, председник већа и председници радних тела припремају предлог програма рада већа. На основу припремљеног предлога текста програма рада, Председништво Скупштине координира и усклађује програме рада већа и утврђује предлог програма рада Скупштине у целини и упућује га већима и обавештава подносиоце чији предлози нису прихваћени.

Програм рада доносе већа.

Члан 109.

Програмом рада одређени предлагач и носилац стручне обраде дужни су да у предвиђеним роковима доставе материјал и нормативни акт Скупштини. Ако то није могуће, дужни су да о томе обавесте надлежно веће, најмање 30 дана пре времена одређеног за разматрање материјала и

нормативног акта, и да наведу разлоге због којих нису били у могућности да изврше програмирани задатак у року.

Веће разматра обавештење и утврђује став.

Члан 110.

О извршењу програма рада већа стара се председник већа.

Председник већа и радно тело Скупштине могу од стручног обрађивача захтевати информације о току припрема за поједине теме.

Радно тело може благовремено захтевати од стручног обрађивача да се за поједине аналитичке материјале предвиђене програмом рада утврде тезе и може их разматрати.

Члан 111.

Планом рада већа утврђују се питања која ће се разматрати у сваком тромесечју, време одржавања седница већа за разматрање тих питања и рокови за поједине фазе у поступку доношења закона и других општих аката.

План рада већа се утврђује најкасније 15 дана пре почетка тромесечја за који се доноси, осим за прво тромесечје за које се план утврђује истовремено са програмом рада.

Члан 112.

Радно тело може донети свој план рада.

Радно тело може својим планом рада утврдити задатке и послове односно питања која програмира по сопственој иницијативи и на основу закључака већа.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

А. Заједничка седница свих већа

1. Сазивање седнице

Члан 113.

Заједничку седницу свих већа Скупштине сазива председник Скупштине по својој иницијативи или кад то предложи једно или више већа Скупштине, Председништво САП Војводине или Покрајинска конференција Социјалистичког савеза радног народа Војводине.

Позив за заједничку седницу свих већа упућује се делегатима најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Уз позив за седницу делегатима се доставља предлог дневног реда, материјали за питања која се предлажу за дневни ред и записник са претходне седнице, уколико раније нису достављени.

Изузетно, у хитним случајевима председник Скупштине може сазвати заједничку седницу свих већа у року краћем од 15 дана, а дневни ред за ову седницу може предложити и на седници.

2. Дневни ред

Члан 115.

Дневни ред заједничке седнице свих већа предлаже председник Скупштине, а утврђује се на седници већином гласова присутних делегата.

Председник Скупштине уноси у предлог дневног реда питања која су му доставили овлашћени предлагачи.

Делегат може на седници предложити да се у дневни ред уврсти одређено питање, уз образложење основних разлога хитности разматрања предложеног питања.

Председник Председништва САП Војводине и председник Извршног већа могу на седници предложити да се у дневни ред унесе одређено питање и дужни су да образложе хитност предлога.

О хитности предлога овлашћених предлагача као претходном питању одлучује се без претреса.

Члан 116.

Председник Скупштине, председник Извршног већа, радно тело Скупштине и делегати могу на заједничкој седници свих већа, уз образложење, предложити да се одређено питање изостави из предложеног дневног реда. О предлогу се по правилу одлучује без претреса.

3. председавање на седници и учешће у раду**Члан 117.**

Заједничкој седници свих већа председава председник Скупштине.

Председника у случају одсутности замењује потпредседник Скупштине.

Ако су председник и потпредседник одсутни, седницом председава један од председника већа.

Члан 118.

На заједничкој седници свих већа могу учествовати у раду чланови Председништва САП Војводине, чланови Савета Покрајине, чланови извршних органа друштвено-политичких организација Покрајине, чланови Извршног већа и други функционери које бира или именује Скупштина.

На заједничкој седници свих већа могу, по позиву, учествовати у раду представници органа друштвено-политичких заједница, друштвено-политичких организација, организација удруженог рада и других самоуправних организација и заједница и научни и други јавни радници.

Члан 119.

Председник и чланови Председништва СФРЈ, председник Скупштине СФРЈ, председник и чланови Председништва СР Србије, председник Савезног извршног већа, председник Скупштине СР Србије, председник Скупштине САП Косово и председници скупштине република могу учествовати у раду заједничке седнице свих већа.

На заједничкој седници свих већа може одржати говор и страни држављанин као гост.

Члан 120.

Нико не може говорити на заједничкој седници свих већа пре него што затражи и добије реч од председника.

Говорника може опоменути на ред или га прекинути при говору само председник. Председник се стара да говорника нико не омета у говору.

Члан 121.

Председник даје делегатима реч по реду пријављивања.

Делегату који жели да говори о повреди пословника или о повреди утврђеног дневног реда председник даје реч чим је затражи. Говор тог делегата не може трајати дуже од пет минута. Председник је дужан да после тог говора да објашњење у погледу повреде пословника односно утврђеног дневног реда. Ако делегат не буде задовољан објашњењем, о питању се решава на седници без претреса.

Ако делегат затражи реч да би исправио навод који је, по његовом мишљењу, нетачан и који је проузроковао неспоразум или је изазвао потребу личног објашњења (исправка навода), председник ће му дати реч чим заврши говор лица које је исправку изазвало. Делегат се у свом говору мора ограничити на исправку односно на лично објашњење.

Члан 122.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник и после упозорења не држи дневног реда, председник му може одузети реч.

4. Одржавање реда**Члан 123.**

О реду на заједничкој седници стара се председник. За повреду реда на заједничкој седници могу се изрећи мере: упозорење и одузимање речи.

Члан 124.

Мера упозорења изриче се делегату који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник није дао, упадањем у реч говорника или сличним поступком нарушава ред на седници или врши повреде одредаба овог пословника.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 125.

Председник може наредити да се грађанин који нарушава ред удаљи из дворане у којој се одржава седница и из зграде Скупштине.

5. Ток седнице**Члан 126.**

Кад утврди да постоји потребна већина за рад заједничке седнице свих већа председник скупштине отвара седницу.

Кад отвори заједничку седницу, председник пита делегате да ли имају примедбе на записник са претходне седнице.

Члан 127.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по реду утврђеном у усвојеном дневном реду.

На седници се отвара претрес о сваком питању на дневном реду пре него што се о њему одлучује.

О процедуралним питањима се одлучује без претреса.

Члан 128.

Свако питање претреса се док о њему има пријављених говорника.

Претрес закључује председник кад утврди да више нема говорника.

Члан 129.

Претрес појединих питања је, по правилу, јединствен.

Претрес о промени Устава САП Војводине и о давању мишљења на промену Устава СР Србије и сагласности на промену Устава СФР Југославије врши се у начелу и у појединостима.

Члан 130.

При доношењу општих аката, Пословника Скупштине и других аката који се доносе на заједничкој седници, сходно се примењују одредбе овог пословника које се односе на доношење закона.

6. Одлучивање**Члан 131.**

За доношење одлука на заједничкој седници свих већа потребно је присуство већине делегата сваког већа.

Ако председник оцени да седници не присуствује већина делегата у сваком већу, наложиће прозивање делегата. Прозивање ће се извршити и на захтев делегата.

Члан 132.

Одлука је пуноважна ако је за њу гласала већина присутних делегата, осим кад је Уставом предвиђено да је за доношење одлуке потребна посебна већина.

Члан 133.

Гласање на заједничкој седници свих већа је јавно уколико Уставом, законом, овим пословником или одлуком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Члан 134.

Гласање на заједничкој седници свих већа врши се тако што се делегати изјашњавају »за предлог«, против предлога или се уздржавају од гласања, уколико овим Пословником није другачије одређено.

По завршеном гласању председник утврђује резултат гласања и, на основу резултата, објављује да је предлог о коме се гласало прихваћен или одбијен, које је лице изабрано, именовано, опозвано и разрешено.

Б. Заједничке одредбе о седницама већа**Члан 135.**

Седнице већа сазива председник већа по својој иницијативи или по закључку већа.

Председник ће сазвати седницу већа кад то затражи председник Скупштине и у другим случајевима утврђеним пословником већа.

Ако председник већа не сазове седницу кад је дужан да то учини, седницу ће сазвати председник Скупштине.

Председник већа доставља материјал за седницу делегатима и радним телима.

Позив за седницу већа, са предлогом дневног реда, доставља се делегатима најмање 15 дана пре дана одржавања седнице. Уз позив са предлогом дневног реда доставља се и записник са претходне седнице.

У предлог дневног реда председник уноси питања која су разматрана на седницама радних тела.

Изузетно, у оправданом случају председник већа може сазвати седницу и у краћем року од 15 дана, а дневни ред за ту седницу може предложити и на самој седници, ако га не може доставити раније, односно може у предлог дневног реда уврстити поједина питања која нису разматрана у радним телима до заказивања седнице.

Члан 137.

Материјали упућени на разматрање и одлучивање Скупштине не могу се стављати на дневни ред пре него што истекне 30 дана од дана достављања материјала до дана одржавања седнице, осим у одређеним случајевима предвиђеним овим пословником.

Изузетно у оправданом случају рок из претходног става може бити краћи, али не краћи од 15 дана. Веће пре утврђивања дневног реда одлучује о оправданости разлога за скраћивање рока.

Члан 138.

Надлежна већа, када разматрају и одлучују о питањима о којима Друштвено-политичко веће заузима став, разматрају та питања и став Друштвено-политичког већа, по правилу, тек пошто је закључак о заузетом ставу достављен свим делегатима надлежног већа.

Члан 139.

Већа заседају и одлучују о седницама.

Надлежна већа могу поједина питања претресати и на заједничкој седници, а одлучују на одвојеним седницама.

Већа могу одржати заједничку седницу и са скупштинском самоуправном интересне заједнице.

Члан 140.

Заједничку седницу сазивају председници већа по споразуму или по закључку већа.

Заједничкој седници председава један од председника већа.

Ток заједничке седнице уноси се у записник сваког већа које учествује у раду заједничке седнице већа.

Одредбе овог пословника о начину рада на седницама већа сходно се примењују и на заједничко заседање већа.

Ц. Записник и стенографске белешке

Члан 141.

О раду на седници Скупштине и већа води се записник. Записник садржи основне податке о раду седнице, а нарочито о предлозима на седници и закључцима донесеним на седници.

У записник се уносе и резултати гласања поводом појединих питања.

Делегат који је на седници издвојио мишљење може тражити да се битни делови његове изјаве унесу у записник.

О састављању записника стара се секретар Скупштине, односно секретар већа.

Члан 142.

Делегат има право да на почетку седнице стави примедбе на записник са претходне седнице.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници без претреса. Ако се примедбе усвоје, извршиће се у записнику одговарајућа измена.

Записник на који нису стављене примедбе и записник у коме су према усвојеним примедбама извршене измене, сматрају се усвојеним.

Усвојени записник потписују председник Скупштине односно председник већа, и секретар Скупштине односно секретар већа.

О чувању изворника записника са седнице стара се секретар Скупштине односно секретар већа.

Члан 143.

О раду на седници воде се и стенографске белешке или се ток седнице снима на магнетофонску траку.

Стенографске белешке односно магнетограм стављају се на увид делегатима, на њихов захтев.

Делегат има право да изврши редакцију свог излагања, без уношења битних измена у тексту или изостављања изражених мисли и аргумената. О остварињу овог права стара се секретар Скупштине односно секретар већа.

У случају спора о основаности захтева да се изврши исправка у стенографским белешкама односно магнетограму, одлучује се на седници без претреса.

Члан 144.

Стенографске белешке односно магнетограм о раду на седници чувају се у Скупштини, о чему се стара секретар Скупштине односно секретар већа.

IX АКТИ СКУПШТИНЕ

Члан 145.

Скупштина доноси законе и даје аутентична тумачења закона, друштвени план, буџет Покрајине, завршни рачун буџета Покрајине, декларације, резолуције, препоруке, одлуке и закључке.

Скупштина учествује у закључивању друштвених договора и самоуправних споразума о питањима из надлежности Скупштине.

Члан 146.

Законе и друге акте доноси веће Скупштине самостално или у равноправном делокругу.

Законе и друге акте у области образовања, науке, културе, здравства и социјалне заштите и другим областима утврђеним законом доноси надлежно веће Скупштине равноправно са скупштином одговарајуће самоуправне интересне заједнице.

Аутентично тумачење закона дају већа Скупштине и скупштине самоуправних интересних заједница које су надлежне за доношење закона, кад се поједине одредбе закона од надлежних органа и судова различито тумаче и примењују.

Члан 147.

Декларацијом се изражава општи став Скупштине о значајним питањима политике, у оквиру права и дужности Покрајине.

Члан 148.

Резолуцијом се указује на стање, проблеме и потребу у одређеној области друштвеног живота, утврђује политика коју треба спроводити у тој области и дају смернице за спровођење те политике односно предвиђају се мере за њено спровођење.

Члан 149.

Препоруком се указује на значај одређених питања која се односе на доношење закона и других прописа и општих аката или на развој самоуправљања и самоуправних односа у одређеној области.

Препоруком се изражавају мишљења и ставови и усклађивању самоуправних односа и интереса, развијању међусобне сарадње организација удруженог рада и других самоуправних организација и заједница и других организација, усмеравању делатности тих организација и заједница у извршавању задатака од заједничког интереса и подстицању самоуправног споразумевања и друштвеног договарања.

Препоруком се указује на мере које организације удруженог рада и друге самоуправне организације и заједнице и друге организације и државни органи треба да предузму ради извршавања задатака, у складу са својим правима, обавезама и интересима.

Члан 150.

Одлука се доноси као акт вршења права и дужности Скупштине, као извршни пропис или као акт уређивања унутрашње организације и односа у Скупштини.

Одлуком као актом вршења права и дужности Скупштине одлучује о избору, именовању, постављању и разрешењу функционера, избору чланова радних тела већа и радних тела Скупштине, делегирању у одређене органе и тела, потврђивању одговарајућих аката самоуправних организација и заједница и давању сагласности на те акте, у складу са законом, и другим правима и дужностима Скупштине кад је то уставом или законом одређено.

Одлука као извршни пропис је општи акт који се доноси ради извршавања појединих одредаба закона, ако је то предвиђено тим законом.

Одлуком као актом уређивања унутрашње организације и односа одлучује се о образовању радних тела и другим односима у Скупштини, уколико то није уређено овим пословником или пословником већа.

Одлуку као извршни пропис може донети и Административна комисија.

Закључком се изражавају ставови о питањима која се односе на спровођење закона и других општих аката Скупштине, или на спровођењу политике коју је Скупштина утврдила.

Закључком се утврђује обавеза извршног већа и покрајинских органа управе у вези са израдом предлога аката, подношењем анализа и извештаја о спровођењу закона и утврђене политике и вршењем других послова из њиховог делокруга.

Закључком се утврђује поступак одлучивања за поједина питања када поступак није уређен овим Пословником.

Закључком се усмерава рад Извршног већа и покрајинских органа управе за спровођење утврђене политике и извршавање закона, других прописа и општих аката. У вршењу политичке контроле веће закључком даје смернице за рад извршном већу и покрајинским органима управе.

Већа доносе закључак о свом раду и раду радних тела која су образовала.

Веће најмање једном годишње разматра извршавање својих закључака.

Члан 152.

Декларације, резолуције, препоруке и закључке доносе већа, у оквиру свог делокруга.

Члан 153.

Текст закона се не потписује.

Указ о проглашењу закона доноси председник Скупштине.

Акт донет на заједничкој седници свих већа потписује председник Скупштине.

Акте које су донела већа и скупштина самоуправне интересне заједнице у равноправном или самосталном делокругу потписују председници већа и председник Скупштине односно председник скупштине самоуправне интересне заједнице.

Члан 154.

На изворник закона ставља се печат САП Војводине, а на изворник другог акта Скупштине и аутентичног тумачења печат Скупштине.

Изворником закона и другог општег акта Скупштине сматра се текст закона и другог општег акта на српскохрватском односно хрватскохрватском, мађарском, словачком, румунском и русинском језику усвојен на седници надлежног већа и скупштине самоуправне интересне заједнице, кад равноправно са надлежним већем Скупштине учествује у његовом доношењу.

Изворници закона и других општих аката чувају се у Скупштини.

О изради изворника закона и других општих аката и стављању печата на изворнике, њиховом чувању и евиденцији стара се секретар скупштине.

Члан 155.

Секретар Скупштине је дужан да одмах, а најдоцније петог дана од дана пријема указа, достави препис изворника закона и другог општег акта за који је одређено да се објави у «Службеном листу САП Војводине» органу надлежном за издавање «Службеног листа», ради објављивања.

У Служби Скупштине се, у року од 15 дана од дана објављивања, утврђује да ли је објављени текст у «Службеном листу» истоветан са изворником.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста усвојеног закона, другог прописа или општег акта Скупштине, даје исправке грешака у објављеном тексту закона другог прописа и општег акта.

X ПОСТУПЦИ У СКУПШТИНИ

A. Поступак за доношење аката

1. Поступак за доношење закона

a) Покретање поступка

Члан 156.

Закони се доносе у поступку који се састоји из подношења, разматрања и усвајања предлога за доношење закона, нацрта закона и предлога закона.

Члан 157.

Поступак за доношење закона покреће се предлогом за доношење закона.

Ако је спроведен претходни поступак из члана 161. овог пословника, ако је надлежно веће закључило да треба донети закон и ако се предлажу измене и допуне закона, а не мењају се основна начела, овлашћени предлагач неће подносити предлог за доношење закона већ нацрт, односно предлог закона.

Овлашћени предлагач закона може до закључивања претреса у већу повући предлог за доношење закона, чиме се обуставља поступак за доношење закона.

Члан 158.

Предлог за доношење закона може поднети делегат већа, радно тело свом већу, свако веће, комисија Скупштине, Извршно веће, Председништво САП Војводине, скупштина општине и градске заједнице и Привредна комора Војводине (у даљем тексту: овлашћени предлагач закона).

Скупштине самоуправних интересних заједница за област образовања, науке и културе, здравства и социјалне заштите могу поднети предлог за доношење закона у области у којој учествују у одлучивању о питањима из надлежности Скупштине, равноправно са надлежним већем Скупштине.

Члан 159.

Делегат у већу односно радно тело већа које није надлежно за доношење закона могу на седници већа предложити да се одређено питање уреди законом. Поводом тога већа може предложити надлежном већу доношење закона.

Члан 160.

Иницијативу за доношење закона могу поднети овлашћени предлагач закона, организације удруженог рада и друге самоуправне организације и заједнице, делегације, друштвено-политичке организације, државни органи и грађани.

Председник Скупштине доставља иницијативу овлашћеног предлагача закона надлежном већу и скупштини самоуправне интересне заједнице, кад се ради о иницијативи за доношење закона у чијем доношењу учествује и та скупштина, Извршном већу и Законодавно-правној комисији.

Веће Скупштине, пошто прибави мишљење надлежног радног тела и Извршног већа, одлучује о поднетој иницијативи. Ако веће прихвати иницијативу, закључком одређује на који начин ће се израдити и поднети предлог за доношење закона.

Иницијативу која није поднета од овлашћеног предлагача закона председник Скупштине доставља Извршном већу, надлежном радном телу и Законодавно-правној комисији ради разматрања. Ако оцене да иницијативу треба прихватити предложити надлежном већу да иницијативу разматра, а ако оцене да иницијатива није основана о томе ће обавестити надлежно веће. Председник надлежног већа, пре преласка на дневни ред обавестиће веће о ставу Извршног већа и радних тела поводом иницијативе.

Када постоји неслагласност у мишљењима Извршног већа, надлежног радног тела и Законодавно-правне комисије, а та неслагласност се до седнице надлежног већа не отклони, надлежно веће ће уврстити иницијативу у дневни ред.

О ставу који је поводом иницијативе заузело веће обавештава подносиоца иницијативе.

Иницијатива мора бити образложена.

b) Претходни поступак

Члан 161.

Већа Скупштине могу програмом рада или посебним закључком одредити да се спорведе, на основу приказа стања у области која се уређује законом, претходна расправа о разлозима односно потреби за доношење закона, основним питањима која треба уредити законом и начелима на којима треба да се заснива предлог за доношење закона.

Предлог за спровођење претходне расправе може поднети и радно тело Скупштине и већа и овлашћени предлагач закона.

Питања о којима се води претходни поступак разматрају се на радним телима Скупштине и већа и путем других облика организоване расправе, ради непосредне размене мишљења и предлагања и изналажења одговарајућих решења.

На седници радног тела односно на већа на којој су у претходном поступку разматрају питања могу се позивати и представници друштвено-политичких организација и самоуправних организација и заједница и представници одговарајућих научних и стручних институција.

ц) Предлог за доношење закона

Члан 162.

Предлог за доношење закона садржи:

- оцену стања у области која треба да се уреди законом и разлоге због којих закон треба донети;
- уставни основ за доношење закона;
- начела на којима треба да буду уређени односи, саржа која се жели постићи и последице које се очекују да ће из предложених решења произићи за материјални и други положај радних људи и грађана, организација удруженог рада и других самоуправних организација и заједница;
- процену потребних финансијских средстава за спровођење закона, начин и могућност њиховог обезбеђивања и да ли спровођење закона повлачи материјалне обавезе за друге друштвено-политичке заједнице и самоуправне организације и заједнице;
- тезе као основа за израду нацрта закона.

Уз предлог за доношење закона може се поднети и нацрт односно предлог закона са образложењем ако је у питању предлог закона о измени и допуни закона или други закон којим се усаглашава стање са већ утврђеним односима а не мењају основни односи и не уређује систем односа. У том случају предлог за доношење закона не садржи тезе за израду нацрта закона.

Члан 163.

Начела на којима треба да буду уређени односи треба да изразе основе за израду самог закона и битне елементе решења која треба уредити законом.

Члан 164.

Процена износа и извор финансијских средстава и начин и могућност обезбеђивања средстава за спровођење закона дају се на следећи начин:

- ако су у питању једнократне обавезе за извршавање тренутних потреба и задатака, процена потребних износа, извор и начин обезбеђивања;
- ако су у питању стални издаци (за извршење појединих права утврђених законом) — процена о очекиваном броју корисника и процена годишњег износа потребних средстава;
- ако су у питању материјалне обавезе самоуправних организација и заједница — процену о томе како ће се то одразити на доходак и репродуктивну способност;
- ако су у питању обавезе за образовање нових органа и организација, или ако се повећају послови у органима, самоуправним организацијама и заједницама — процену у обиму нових послова и о висини потребних средстава;
- ако су у питању нове обавезе за једне органе и организације, а смањење тих обавеза за друге — процесу о потребним средствима и о начину смањивања средстава оним органима и организацијама код којих су обавезе смањене.

Члан 165.

Ако се предлог за доношење закона или другог акта односи на питање из члана 52. овог пословника, предлог мора

да садржи и преглед основних питања од интереса за заузимање ставова у Друштвено-политичком већу.

Члан 166.

Предлогу за доношење закона може се приложити и одговарајући документациони материјал. Упоредни преглед основних решења садржаних у одговарајућем закону СР Србије и закону других република и САП Косова прилаже се када се законом уређују основна питања слобода, права и дужности човека и грађанина.

Ако се предлогом за доношење закона мења и допуњује закон, нацрту закона односно предлогу прилаже се и текст одредаба закона које се мењају односно допуњују.

Члан 167.

Текст нацрта закона садржи решења која су формулисана у виду правних одредаба.

Поједина решења се могу дати у алтернативама.

У образложењу нацрта закона даје се објашњење основних правних института које садржи нацрт закона и образложење предложених алтернатива.

У образложењу нацрта закона наводе се мишљења и ставови скупштина општина и самоуправних интересних заједница, самоуправних организација и заједница и других органа и организација консултованих у току израде нацрта које подносилац нацрта није прихватио и разлози због којих их није прихватио.

d) Упућивање предлога за доношење закона

Члан 168.

Предлог за доношење закона и нацрт закона доставља се председнику Скупштине, који га упућује председницима већа Скупштине, председнику скупштине самоуправне интересне заједнице у чији делокруг спада доношење тога закона и Законодавно-правној комисији.

Председник већа Скупштине предлог за доношење закона и нацрт закона доставља надлежном и заинтересованом радном телу.

Ако предлог за доношење закона и нацрт закона није подонело Извршно веће, председник Скупштине упућује предлог са нацртом Извршном већу ради давања мишљења.

Предлог за доношење закона и нацрт закона достављају се и Председништву САП Војводине, уколико Председништво није поднело предлог, ради обавештења.

Члан 169.

Ако предлог за доношење закона са нацртом закона није припремљен у складу са овим пословником, председник Скупштине, затражиће од предлагача да отклони уочене недостатке.

Уколико предлагач у року не отклони уочене недостатке председник Скупштине обавестиће о томе надлежно веће.

Члан 170.

Друштвено-политичко веће, по правилу, утврђује своје ставове о питањима из члана 52. овог пословника поводом предлога за доношење закона.

e) Разматрање предлога за доношење закона у радним телима

Члан 171.

Пре претреса предлога за доношење закона и нацрта закона на седници надлежних већа односно скупштине самоуправне интересне заједнице, предлог разматра надлежно радно тело и Законодавно-правна комисија.

Члан 172.

Предлог за доношење закона могу разматрати и заинтересована радна тела.

Ако предлог садржи и одредбе којима се ангажују финансијска средства, предлог разматра и радно тело у чију делатност спада питање буџета.

Заинтересована радна тела разматрају предлог за доношење закона и нацрт закона пре него што га разматрају надлежна тела.

Заинтересована радна тела достављају своје мишљење и предлоге надлежног радног тела.

Члан 173.

Радна тела разматрају предлог за доношење закона и нацрт закона са гледишта потребе доношења закона, начела на којима треба да се заснива закон, основних односа који се законом уређују и начину њиховог уређивања.

Радна тела разматрају предлог за доношење закона након добијања мишљења Извршног већа, кад радно тело није предлагач.

Члан 174.

Кад размотри предлог за доношење закона и нацрт закона, надлежно радно тело подноси већу извештај са мишљењем, ставовима и предлозима. Извештај радног тела доставља се председницима већа и председнику скупштине одговарајуће самоуправне интересне заједнице, који их одмах упућују делегатима.

Надлежно радно тело је дужно да размотри и мишљење и предлога које су му доставила заинтересована радна тела која су предлог разматрала.

Извештај радног тела доставља се предлагачу, Законодавно-правној комисији и другим радним телима која разматрају предлог за доношење и нацрт закона.

Члан 175.

Кад разматра предлог за доношење закона и нацрт закона радно тело одређује известиоца који може на седници већа образложити мишљење и предлог радног тела.

ф) Разматрање предлога за доношење закона у Законодавно-правној комисији

Члан 176.

Законодавно-правна комисија Скупштине разматра предлог за доношење закона и нацрт закона и подноси надлежним већима и скупштини одговарајуће самоуправе интересне заједнице извештај, са својим мишљењем и предлозима.

Извештај Комисије доставља се одмах после одржане седнице председницима надлежних и заинтересованих већа и скупштине самоуправне интересне заједнице надлежне за разматрање тог питања.

Комисија ће доставити свој извештај и Друштвено-политичком већу кад се предлог за доношење закона односи на питања из члана 52. овог пословника.

Члан 177.

Извештај Законодавно-правне комисије доставља се предлагачу и надлежном радном телу које је разматрало предлог за доношење закона и нацрт закона одмах после одржане седнице Комисије.

Ако предлози Комисије и надлежног радног тела нису усклађени, надлежно радно тело о томе извештава веће.

г) Претрес предлога за доношење закона на седници већа

Члан 178.

Кад прими извештаје надлежног радног тела и Законодавно-правне комисије, председник надлежног већа може уврстити то питање у предлог дневног реда.

Од дана када су извештаји радног тела и Законодавно-правне комисије упућени делегатима већа до дана одржавања седнице на којој ће се претресати предлог за доношење закона и нацрт закона мора проћи најмање осам дана.

Члан 179.

Председник већа или веће може одлучити да се позову заинтересоване самоуправне интересне заједнице, организације и удружења да упуте своје представнике, ради учествовања у расправи и давању мишљења и предлога.

Члан 180.

Подносилац предлога за доношење закона и нацрта закона односно његов представник може на почетку претреса дати кратко допунско образложење предлога и има право да учествује у току целог претреса предлога, да даје објашњења и износи мишљења.

Члан 181.

Представник Извршног већа може учествовати у току целог претреса и предлога за доношење закона и нацрта закона и кад предлог није поднело Извршно веће.

Члан 182.

О предлогу за доношење закона на седници већа води се јединствен претрес.

Претрес предлога за доношење закона врши се на тај начин што делегати износе своје мишљење о томе да ли је потребно донети закон, основним начелима на којима закон треба да се заснива, сврси која се жели постићи, последицама које се очекују да ће их предложена решења произвести и обиму финансијских средстава потребних за спровођење закона.

Члан 183.

На основу претреса већа заузимају став о томе да ли је потребно да се донесе закон.

Ако веће нађе да је потребно донети закон чије се доношење предлаже, донеће закључак о усвајању предлога за доношење закона. Закључком веће може употпунити предлог за доношење закона, на основу предлога радних тела и расправе у већу.

Ако веће утврди да није потребно донети закон, закључком ће одбити предлог и о томе обавестити предлагача.

Члан 184.

Кад је уз предлог поднет и нацрт односно предлог закона, после доношења закључака о усвајању предлога за доношење закона, прелази се на претрес нацрта односно предлоге закона, по одредбама овог пословника које се одnose на претрес нацрта односно предлога.

Члан 185.

Веће и радна тела могу предложити да се одређена питања разматрају на друштвеним саветима и телима друштвено-политичких организација.

х) Претрес нацрта закона на седници већа

Члан 186.

Претрес нацрта закона обухвата претрес у начелу и претрес у појединостима. Веће може одлучити да се о нацрту закона обави јединствен претрес.

У претресу у начелу износе се мишљења да ли су начела утврђена у предлогу за доношење закона правилно и доследно спроведена у нацрту закона.

Претрес нацрта у појединостима врши се на тај начин што се расправља о тексту нацрта закона по деловима, главама односно одељцима, а када се на седници тако одлучи, и по члановима.

Члан 187.

Када Законодавно-правна комисија поводом разматрања нацрта закона укаже да поједине одредбе нацрта закона нису сагласне са уставом и правним системом, веће може одлучити да о том питању затражи мишљење Комисије за уставна питања.

Члан 188.

По завршеном претресу веће закључком утврђује став и примедбе на нацрт закона и упућује их подносиоцу предлога да их узме у обзир при изради предлога закона.

Ако се подносилац нацрта закона не слаже са закључком већа, Веће може одредити да предлог закона изради и поднесе већу радно тело или Извршно веће.

Члан 189.

Веће може, ако утврди да у тексту нацрта закона нису на одговарајући начин изражена основна начела садржана у предлогу за доношење закона, одлучити да се изради нови текст нацрта закона, односно да одреди рок у коме ће подносилац нацрта закона доставити измењени односно допуњени текст нацрта.

Члан 190.

Закључком о усвајању нацрта закона веће може одредити органе и организације које ће бити консултоване при изради предлога закона, одредити да се пре расправе предлога закона организују посебна саветовања са органима друштвено-политичких заједница, заинтересованим самоуправним организацијама и заједницама, разматрања појединих питања у делегацијама основних самоуправних организација и заједница и друштвено-политичким организацијама и одредити друге облике сарадње који могу допринети бољој изради предлога закона.

Члан 191.

Друштвено-политичко веће закључује претрес предлога за доношење закона односно нацрта закона образложеним ставом који упућује надлежном већу.

Ако надлежно веће приликом доношења закона и другог акта не прихвати став Друштвено-политичког већа, прекида поступак за доношење закона и другог акта и обавештава о томе Друштвено-политичко веће, са образложењем.

Ако Друштвено-политичко веће остане код свог става надлежно веће и Друштвено-политичко веће утврђује поступак усаглашавања.

Члан 192.

Ако надлежно веће и Друштвено-политичко веће не утврде поступак усаглашавања, образују комисију за усклађивање ставова у коју свако веће бира по пет чланова из реда делегата већа.

Након завршетка рада комисија подноси већима извештај са предлогом за решење спорног питања.

Ако надлежно веће и Друштвено-политичко веће прихвате предлог комисије, надлежно веће наставља поступак за доношење закона другог акта.

Ако једно од већа не прихвати предлог комисије одржаће се заједничка седница већа ради разматрања спорног питања. Ако ни после заједничке седнице не дође до усаглашених ставова, надлежно веће наставља поступак ради доношења закона и другог акта.

2. Предлог закона

Члан 193.

Предлог закона се подноси у облику у коме се доноси закон и мора бити образложен.

Образложење обухвата питања која се уређују, објашњење основних правних института и њихова решења, као и друга значајна питања која се законом уређују.

Предлагач је дужан да у образложењу наведе разлике у решењима садржаним у предлогу закона у односу на предлог за доношење закона односно нацрт закона и разлоге због којих су настале те разлике, предлоге и мишљења која су дата на нацрт закона која предлагач није усвојио као и разлоге због којих их није усвојио. У образложењу се наводе мишљења и ставови органа друштвено-политичких заједница и других органа, организација и делегација који су консултовани у току израде нацрта односно предлога закона а које предлагач није усвојио.

Члан 194.

Ако овлашћени предлагач уз предлог за доношење закона поднесе предлог закона, а надлежно веће односно скупштина самоуправне интересне заједнице одлучи о потреби доношења закона, али не прихвати предлог закона, са предлогом закона поступиће се као са нацртом закона.

Члан 195.

У погледу подношења и упућивања закона и његовог разматрања у радним телима и Законодавно-правној комисији сходно се примењују одредбе овог пословника које се односе на предлог за доношење закона и нацрт закона.

Члан 196.

Друштвено-политичко веће може узети у разматрање и предлог закона којим се уређују питања из члана 52. овог пословника и разматрати га са становишта заступљености ставова заузетих поводом разматрања предлога за доношење нацрта закона.

а) Претрес предлога на седници већа

Члан 197.

Претрес предлога закона на седници већа обухвата општи претрес и претрес предлога закона у појединостима, а веће може одлучити да се обави јединствен претрес.

Подносилац предлога закона односно његов представник може на почетку претреса дати кратко образложење предлога и има право да учествује у току целог претреса предлога закона, да даје објашњења и да износи своје мишљење.

Извештај радног тела које је разматрало предлог закона може на седници већа да износи став и мишљења радног тела.

Представник Извршног већа може учествовати у току целог претреса предлога закона и кад Извршно веће није предлагач.

Члан 198.

У претресу предлога закону начелу могу се износити мишљења, тражити објашњења и покретати питања у вези са решењима датим у предлогу.

У претресу предлога закона у појединостима надлежно веће може одлучити да расправља по деловима, главама односно одељцима и појединим члановима.

У претресу предлога закона веће расправља и одлучује и о поднетим амандманима.

По закљученом претресу о тексту предлога закона надлежно веће одлучује о предлогу закона у целини.

б) Амандмани

Члан 199.

Предлог за измену и допуну предлога закона подноси се у облику амандмана.

Амандман који подноси заинтересовано веће Скупштине, Председништво САП Војводине, Извршно веће и комисија Скупштине и скупштина општина доставља се председнику Скупштине, који га упућује председнику надлежног већа односно скупштини самоуправне интересне заједнице, Законодавно-правној комисији, предлагачу и Извршном већу, уколико Извршно веће није подносилац амандмана.

Амандман који надлежном већу подноси делегат или радно тело доставља се председнику већа, који га упућује делегатима већа, председнику другог надлежног већа ради изјашњавања у надлежном радном телу, предлагачу, Извршном већу, Законодавно-правној комисији и надлежном радном телу.

Амандмани се подносеу писменом облику, са образложењем.

Члан 200.

Амандман се подноси најкасније осам дана пре дана одређеног за одржавање седнице већа односно скупштине самоуправне интересне заједнице на којој ће се претресати предлог закона.

Делегат у надлежном већу и радно тело, изузетно, могу поднети амандман на предлог закона после рока из става 1. овог члана, или на седници већа у току претреса предлога закона.

Предлагач закона може подносити амандмане све до закључења претреса предлога.

Председништво САП Војводине односно Извршно веће могу до закључења претреса предлога закона, подносити амандмане и на предлог закона који нису поднели.

Ако амандман није поднет у року из става 1. овог члана, сматра се да је поднет на седници већа.

Амандман који се подноси на седници већа мора бити уручен делегатима у писменој форми пре одлучивања.

Члан 201.

Ако амандман на предлог закона садржи одредбе којима се мењају начела на којима се заснива закон утврђен од стране надлежних већа односно самоуправне интересне заједнице, или ако би прихватање амандмана повлачило за собом већу измену текста предлога закона, председник већа такав амандман доставља надлежном радном телу и Законодавно-правној комисији да га проуче и доставе већу извештај са мишљењем и предлозима.

О амандману из претходног става не може се одлучивати пре истека 15 дана од дана подношења амандмана.

Члан 202.

У поступку доношења закона којим се уређују питања из члана 52. овог пословника по којима је Друштвено-политичко веће заузело став, амандман се доставља и Друштвено-политичком већу. О овом амандману надлежно веће неће одлучивати док се о њему не изјасни Друштвено-политичко веће.

Члан 203.

Ако амандман на предлог закона садржи одредбе којима се ангажују финансијска средства, председник већа доставља амандман и одбору већа у чијем су делокругу обезбеђење средстава и располагање средствима да проучи утицај одредаба амандмана на расположива средства и на обезбеђење средстава за финансирање предложеног решења и о томе извести веће.

Члан 204.

Поводом амандмана на предлог закона поднетог у току претреса предлога закона веће односно скупштина самоуправне интересне заједнице може одлучити да се претрес одложи и настави на једној од наредних седница, или да се претрес прекине док надлежна радна тела односно Законодавно-правна комисија не размотре амандман и поднесу извештај.

Претрес предлога се одлаже за најмање 24 часа ако предлагач закона, Извршно веће, надлежно радно тело или Законодавно-правна комисија затражи да се одлучивање о амандманима одложи да би могли да проуче амандман и да се о њему изјасне.

О амандману на предлог закона има право да се изјасни предлагач закона.

Извршно веће има право да се изјасни о амандману и кад није предлагач.

Члан 205.

Поднети амандман постаје саставни део предлога закона и о њему веће одвојено не гласа:

— ако га је поднео предлагач закона, а подржали надлежно радно тело већа која одлучују и Законодавно-правна комисија;

— ако га је поднело надлежно радно тело једног већа или Законодавно-правна комисија, а сагласио се предлагач, надлежно радно тело другог већа и Законодавно-правна комисија;

— ако га је поднео делегат или заинтересовано радно тело, а подржали надлежна радна тела већа и Законодавно-правна комисија, и с њим се сагласио предлагач закона.

Члан 206.

Ако се предлагач закона не сагласи са амандманом, на предлог подносилаца амандмана или делегата веће може прекинути претрес да би поднети амандман размотрило надлежно радно тело. Ако радно тело подржи амандман, претрес се наставља и веће се о амандману изјашњава, а ако га не подржи, може већу предложити одлагање претреса на одређено време и предузимање одређених мера у циљу постизања сагласности ставова.

Члан 207.

Веће може, на предлог надлежног радног тела или Законодавно-правне комисије, да одлучи да одложи разматрање предлога закона за наредну седницу ако је на предлог закона поднет већи број амандмана, и закључити да се већу поднесе потпуни текст закона у који би били укључени амандмани.

Члан 208.

О сваком амандману на предлог закона гласа се у току претреса у појединостима, по правилу, одвојено. На седници већа усвојени амандман постаје саставни део предлога закона о коме се одлучује.

О амандманима се гласа према редоследу чланова предлога закона на које се односе.

Ако је на један члан предлога закона поднесено више амандмана, прво се гласа о амандману који највише одступа од предложеног решења, и по том мерилу даље о осталим амандманима.

Ако је поднесен амандман на амандман, прво се гласа о амандману који је поднесен на амандман.

3. Скраћивање рокова у поступку за доношење закона

Члан 209.

Ако није у питању закон којим се уређује систем односно битно не утиче на положај радних људи и грађана самоуправних организација и заједница, овлашћени предлагач закона и надлежно радно тело могу предложити да се скрате рокови за извршавање појединих радњи у поступку по предлогу за доношење, нацрту и предлогу закона, с тим да рокови везани за достављање Скупштини не могу бити краћи од 8 дана.

Предлог за скраћивање рокова мора бити образложен.

Члан 210.

Председник већа може, пре него што истекну рокови који су прописани овим пословником, уврстити у предлог дневног реда седнице већа на којој ће се претресати предлог за доношење закона, нацрт односно предлог закона.

О предлогу за скраћивање рокова веће одлучује приликом утврђивања дневног реда, ако веће о томе није раније одлучило.

Члан 211.

У поступку за доношење закона у коме су скраћени рокови амандмани се могу подносити до закључења претреса предлога закона.

4. Хитан поступак за доношење закона

Члан 212.

Изузетно веће може, на предлог предлагача донети закон по хитном поступку кад је то неопходно ради спречавања и отклањања већих поремећаја у привреди, или кад то захтевају интереси народне одбране, безбедности земље, или веће елементарне непогоде или друге ванредне и неодољне потребе.

Хитним поступком сматра се поступак кад су предлог за доношење и предлог закона достављени Скупштини у року краћем од осам дана пре одржавања седнице.

Предлог да се закон донесе по хитном поступку мора бити посебно образложен.

У образложењу предлога предлагач је дужан да наведе разлоге због којих се предлага доношење закона по хитном поступку и да укаже на последице које би могле наступити ако се закон не донесе.

Члан 213.

Доношење закона по хитном поступку може предложити сваки овлашћени предлагач.

Уз предлог за доношење закона по хитном поступку подноси се и предлог закона.

Члан 214.

О предлогу за доношење по хитном поступку одлучује веће надлежно за доношење закона, приликом утврђивања дневног реда.

Ако се законом који се предлаже за доношење по хитном поступку уређују питања из члана 52. овог пословника, надлежно веће ће пре одлучивања затражити мишљење Друштвено-политичког већа.

Ако предлог није поднело Извршно веће, надлежно веће затражиће пре одлучивања мишљење Извршног већа.

Члан 215.

Ако веће не прихвати предлог да се закон донесе по хитном поступку, примењују се одредбе овог пословника о предлогу за доношење закона.

Члан 216.

Кад надлежно веће усвоји предлог да се закон донесе по хитном поступку, предлог за доношење и предлог закона се уносе у дневни ред седнице.

Веће може пре или у току претреса да затражи од надлежног радног тела и Законодавно-правне комисије да размотре предлог за доношење и предлог закона, ако раније нису разматрали, и поднесу већу извештај са предлозима и мишљењем.

5. Јавна дискусија

Члан 217.

Кад веће усвоји нацрт закона, може одлучити да се нацрт стави на јавну дискусију ако се њиме уређују питања која су од посебног значаја за радне људе и грађане, самоуправне организације и заједнице.

Нацрт закона који се ставља на јавну дискусију утврђује надлежна већа или радно тело које већа одреде.

Члан 218.

Ако одлучи да се нацрт закона стави на јавну дискусију, веће закључком:

- одређује начин објављивања нацрта закона;
- одређује радно тело или Извршно веће које ће се старати о праћењу јавне дискусије и поднети извештај о резултатима јавне дискусије;
- утврђује рок у коме треба да се спроведе јавна дискусија;
- утврђује начин прикупљања и сређивања мишљења и предлога из јавне дискусије.

Кад веће оцени да је неопходно да се у јавној дискусији поједина питања и предложена решења посебно размотре и провере, може закључком указати на та питања.

Члан 219.

У организовању и спровођењу јавне дискусије остварује се сарадња са органима Социјалистичког савеза радног народа Војводине, других друштвено-политичких организација, организација удруженог рада, другим самоуправним организацијама и заједницама и научним и стручним институцијама.

Члан 220.

Радно тело или Извршно веће које се стара о праћењу јавне дискусије подноси већу извештај о резултатима јавне дискусије.

Извештај о резултатима јавне дискусије обухвата мишљења и предлоге изнете у јавној дискусији.

Пре претреса предлога закона веће разматра извештај о резултатима јавне дискусије.

6. Доношење закона

Члан 221.

Закон се сматра донетим ако је за њега гласала већина присутних делегата у већу, уколико уставом и законом није другачије одређено.

Закон у чијем доношењу равноправно учествују веће и скупштина самоуправне интересне заједнице, сматра се донетим кад је изгласан у истоветном тексту.

Члан 222.

Председник већа односно скупштине самоуправне интересне заједнице која је усвојила предлог закона обавештава о томе председника другог надлежног већа односно скупштине самоуправне интересне заједнице.

Председници надлежних већа односно скупштине самоуправне интересне заједнице утврђују да ли је закон изгласан у истоветном тексту.

Члан 223.

Ако председници утврде да је закон изгласан у истоветном тексту обавештавају о томе веће односно скупштину самоуправне интересне заједнице на истој или првој наредној седници већа.

Председници већа, односно скупштине самоуправне интересне заједнице, пошто установе да је закон усвојен у истоветном тексту, упућују изгласан текст закона председнику Скупштине.

Ако председници утврде да текст у коме је закон изгласан у једном већу односно скупштини самоуправне интересне заједнице није истоветан са текстом у коме је закон изгласан у другом већу односно скупштини самоуправне интересне заједнице, обавестиће о томе веће односно скупштину самоуправне интересне заједнице.

Ради постизања сагласности између већа односно већа и скупштине самоуправне интересне заједнице о истоветности текста, већа односно веће и скупштина самоуправне интересне заједнице настављају претрес предлога закона и поново гласају о спорним питањима.

Члан 224.

Ако се сагласност о истоветности текста Закона не постигне ни после два узастопна претреса спорног питања, већа односно веће и скупштина самоуправне интересне заједнице образују заједничку комисију од једнаког броја чланова којој се поверава састављање предлога за решење спора.

Ако се у заједничкој комисији не постигне сагласност, или већа односно веће и скупштина самоуправне интересне заједнице не усвоје текст који је предложила комисија, предлог закона износи се на заједничку седницу. Ако се ни на заједничкој седници не постигне сагласност, спорни акт се скида са дневног реда и може се поново ставити на дневни ред на предлог једног од већа односно скупштине самоуправне интересне заједнице тек по истеку шест месеци од дана скидања са дневног реда а пре тог времена само на основу одлуке надлежних већа и скупштине самоуправне интересне заједнице.

7. Поступак за давање аутентичног тумачења закона

Члан 225.

Предлог аутентичног тумачења закона може поднети овлашћени предлагач закона.

Захтев за давање аутентичног тумачења закона могу поднети Уставни суд Војводине, Врховни суд Војводине, Суд удруженог рада Војводине, Покрајински јавни тужилац, Покрајински друштвени правобранилац самоуправљања, покрајински органи управе, организације удруженог рада и друге самоуправне организације и заједнице.

Предлог аутентичног тумачења и захтев за давање аутентичног тумачења подносилац је дужан да образложи.

Члан 226.

Предлог аутентичног тумачења закона или захтев за давање аутентичног тумачења подноси се председнику Скупштине, који их упућује председницима надлежних већа, скупштини самоуправне интересне заједнице, Законодавно-правној комисији и Извршном већу, уколико Извршно веће није подносилац предлога.

Ако Законодавно-правна комисија оцени да је захтев оправдан, предложиће надлежном већу и скупштини самоуправне интересне заједнице да одреде ко ће сачинити предлог аутентичног тумачења.

Ако по мишљењу Законодавно-правне комисије предлог аутентичног тумачења закона и захтев није оправдан, Комисија ће поднети о томе надлежним већима и скупштини самоуправне интересне заједнице образложен извештај са предлогом, ради доношења коначне одлуке. О одлуци већа и скупштине самоуправне интересне заједнице извештавају се подносиоци предлога односно захтева.

Члан 227.

Предлог аутентичног тумачења претреса се у надлежним већима и скупштини самоуправне интересне заједнице по поступку по којем се претресају предлози закона.

Аутентично тумачење се објављује у »Службеном листу САП Војводине«.

8. Пречишћени текст закона

Члан 228.

Пречишћени текст закона и другог акта који утврђује Законодавно-правна комисија припрема за седницу комисије орган надлежан за спровођење закона и другог акта, или орган односно служба радног тела која је припремила закон и други акт, у сарадњи са покрајинским органом за законодавство.

Надлежни орган је дужан да пречишћени текст закона и другог акта припреми у року од 30 дана од дана објављивања у »Службеном листу САП Војводине«.

9. Поступак за доношење закона на основу члана 21. Устава САП Војводине

Члан 229.

Ако се предлаже доношење закона о обавезном удруживању дела средстава друштвене репродукције у смислу члана 21. Устава САП Војводине, предлагач је дужан да посебно образложи шта је предузето да до удруживања средстава дође на самоуправним основама.

Надлежна већа пре разматрања предлога за доношење закона оцењују изнете разлоге због којих није дошло до самоуправног удруживања средстава.

Члан 230.

Председник Скупштине, кад прими предлог закона о обавезном удруживању дела средстава друштвене репродукције, затражиће мишљење Већа Савеза синдиката Војводине и Привредне коморе Војводине.

Пре преласка на разматрање предлога закона надлежна већа разматрају мишљење Већа Савеза синдиката Војводине и Привредне коморе Војводине, ако нису сагласна са доношењем закона и предложеним решењима.

Члан 231.

Закон о обавезном удруживању дела средстава друштвене репродукције не може се доносити по хитном поступку.

Председник надлежног већа утврђује да ли је за закон гласало две трећине свих делегата и објављује резултат гласања.

10. Поступак доношења закона по основу члана 301. Устава САП Војводине

Члан 232.

Пре преласка на разматрање предлога за доношење закона по основу члана 301. Устава САП Војводине надлежна већа оцењују да ли разлози упућују да је њихово доношење неопходно.

Члан 233.

Закон из члана 301. устава САП Војводине, по правилу, доноси се у редовном поступку, а само изузетно када то захтевају посебни и друштвено оправдани разлози, у поступку за скраћивање рокова односно по хитном поступку.

У образложењу које се подноси уз предлог закона дају се потпуни подаци нарочито у погледу правних дејстава мера које се предлажу и економске и друге последице које те мере имају на материјални и други положај радних људи и грађана, организација удруженог рада и других самоуправних организација и заједница.

Председник надлежног већа утврђује да ли је за закон гласала већина свих делегата већа и објављује број гласалих после гласања.

Члан 234.

Надлежна већа, након што предложени закон буде донет, доносе закључак којим обавезују Извршно веће да, 30

дана пре истека једне године од дана доношења закона, поднесе извештај о дејству закона и постигнутим резултатима у примени закона.

11. Поступак доношења закона којим се привремено решавају односи у самоуправној интересној заједници

Члан 235.

Кад се законом привремено решавају питања у самоуправној интересној заједници која обавља послове од посебног друштвеног интереса због тога што одлука у самоуправној интересној заједници није донета, приликом разматрања предлога за доношење закона у надлежним већима се оцењују узроци због којих одлука у заједници није могла бити донета.

Председник скупштине самоуправне интересне заједнице подноси извештај Скупштини о томе шта је предузето да се одлука о питањима од којих битно зависи рад самоуправне интересне заједнице донесе.

Члан 236.

Ако надлежна већа на основу претходне расправе оцењују да су разлози оправдани да се законом привремено реши спорно питање узмеће у претрес предлог за доношење закона.

Са доношењем закона надлежно веће донеће закључак којим ће обавезати самоуправну интересну заједницу да предузме даље мере за решења спорног питања и донесе одлуку пре истека важности закона којим се питање привремено решава.

Самоуправна интересна заједница обавестиће надлежно веће о предузетим мерама.

12. Поступак доношења друштвеног плана и буџета Покрајине

а) Друштвени план

Члан 237.

Председник Скупштине упућује нацрт и предлог друштвеног плана Покрајине, скупштинама општина, Председништву САП Војводине, делегатима у Савезном већу Скупштине СФРЈ из Покрајине, Покрајинској конференцији Социјалистичког савеза радног народа Војводине, Покрајинском одбору Савеза бораца народноослободилачког рата Војводине, Привредној комори Војводине, Већу Савеза синдиката Војводине и Покрајинској конференцији Савеза социјалистичке омладине Војводине.

Члан 238.

Нацрт и предлог друштвеног плана Покрајине председник Скупштине доставља и скупштинама самоуправних интересних заједница које са надлежним већима скупштине равноправно одлучују о питањима из области за коју су основане.

Члан 239.

Нацрт друштвеног плана Покрајине износи се на јавну дискусију.

Члан 240.

Извештај о резултатима јавне расправе о нацрту друштвеног плана већа Скупштине и скупштине самоуправних интересних заједница разматрају приликом разматрања предлога плана.

Члан 241.

Радна тела већа разматрају у свим фазама поступка планске документе који се односе на развој области из њиховог делокруга и о томе подносе извештај већима.

Члан 242.

Амандман на текст предлога друштвеног плана подноси се по поступку који је утврђен за подношење амандмана на предлог закона.

Члан 243.

У погледу поступка за доношење друштвеног плана Покрајине сходно се примењују одредбе овог пословника за доношење закона, уколико одредбама овог одељка није друкчије одређено.

б) Доношење буџета и завршног рачуна

Члан 244.

Поступак за доношење буџета Покрајине покреће се подношењем нацрта.

Нацрт буџета садржи образложење предлога потребних средстава о основним наменама и образложење структуре прихода покрајинског буџета.

Надлежна већа разматрају нацрт буџета и заузимају ставове на основу којих се припрема предлог буџета.

Члан 245.

Пре претреса нацрта буџета у већу, надлежно радно тело обавезно расправља о нацрту буџета. Радно тело може позвати на седницу представнике корисника средстава и са њима разматрати програме њиховог рада, узимајући у обзир обим њихових законом утврђених задатака.

Члан 246.

Амандман на предлог буџета се може поднети до закључивања претреса о предлогу.

Члан 247.

Закон о завршном рачуну буџета подноси се у виду предлога закона.

Члан 248.

У погледу поступка за доношење буџета сходно се примењују одредбе овог пословника које се односе на поступак за доношење нацрта односно предлога закона, уколико одредбама овог одељка није друкчије одређено.

За доношење измена и допуна буџета може се применити поступак предвиђен у члану 167. став 2. овог пословника.

13. Поступак доношења других аката

Члан 249.

Декларације, препоруке, одлуке и други акти Скупштине доносе се по одредбама овог пословника које се односе на предлог закона.

Резолуције се доноси по истом поступку као и закон, с тим што се, по правилу, нацрт резолуције ставља на јавну дискусију.

Надлежна већа могу одлучити да се декларација, препорука и одлука донесу и по хитном поступку, у складу са одредбама овог пословника.

14. Поступак давања, односно прихватања иницијативе за јединствено уређивање односа за целу територију Републике на основу договора (члан 296. Устава САП Војводине)

Члан 250.

Иницијативу да се на основу договора републичких и покрајинских органа, републичким законом уреде односи за целу територију републике могу дати Председништво САП Војводине, Извршно веће и веће Скупштине.

Ако надлежна већа прихвате предлог за покретање иницијативе, Скупштина упућује иницијативу са образложењем Скупштини СР Србије и Скупштини САП Косова, с предлогом да текст заједничког нацрта, односно предлога закона утврде извршна већа.

Члан 251.

Иницијативу коју даје Скупштина СР Србије или Скупштина САП Косово да се на основу договора републичким законом уреде одређени односи за целу територију Републике разматрају надлежна радна тела.

Извршно веће даје мишљење скупштини о поднетој иницијативи.

Надлежна већа одлучују о прихватању иницијативе.

Члан 252.

Пре одлучивања о иницијативи Скупштина може затражити мишљење покрајинских друштвено-политичких организација и скупштине општине.

Иницијатива се објављује у Гласнику.

Члан 253.

На основу заједничког предлога извршних већа скупштине: СР Србије, САП Косово и САП Војводине, надлежно веће одлучује о давању сагласности на предлог закона.

Члан 254.

На разматрање предлога за доношење, нацрта и предлога закона који се доноси на основу договора сходно се примењује поступак који се односи на доношење закона.

15. Поступак закључивања друштвених договора

Члан 255.

Предлог да Скупштина даје иницијативу за закључивање друштвеног договора могу поднети делегат, веће, радно тело, Извршно веће, самоуправна организација и заједница и скупштина општине.

Предлог да Скупштина буде учесник у закључивању друштвеног договора може поднети овлашћени предлагач закона.

Члан 256.

Ако Скупштина одлучи да покрене иницијативу за закључивање друштвеног договора, председник Скупштине иницијативу упућује заинтересованим органима и организацијама којима се предлаже да учествују у закључивању друштвеног договора и Извршном већу ако оно није подносилац предлога.

Члан 257.

Предлог иницијативе да Скупштина буде учесник у закључивању друштвеног договора садржи: уставни основ за учешће Скупштине у закључивању, законски основ ако постоји, оцену стања и циљеве који се желе постићи, разлоге за које се предлаже закључивање друштвеног договора, основна начела на којима друштвени договор треба да се заснива, могуће учеснике у закључивању друштвеног договора, начин припреме договора и поступак његовог закључивања.

Члан 258.

На поступак разматрања предлога да Скупштина буде учесник у закључивању друштвеног договора сходно се примењују одредбе овог пословника о поступку за доношење закона.

Члан 259.

Ако Скупштина одлучи да буде учесник у закључивању друштвеног договора, одређује радно тело или Извршно веће које са другим учесницима припрема текст предлога друштвеног договора.

О одлуци Скупштине о предлогу да она буде учесник у закључивању друштвеног договора, председник Скупштине обавештава друге учеснике друштвеног договора.

Ако Скупштина одлучи да буде учесник у закључивању друштвеног договора, председник Скупштине обавештава друге учеснике и о радном телу које је Скупштина одредила да учествује у припреми текста предлога друштвеног договора.

Члан 260.

Радно тело односно Извршно веће учествује у усаглашавању ставова и утврђивању предлога друштвеног договора заједно са одговарајућим телима других учесника.

Радно тело односно Извршно веће, у току усаглашавања ставова и утврђивања текста предлога друштвеног договора, сарађују са другим заинтересованим радним телима и Законодавно-правном комисијом.

Радно тело односно Извршно веће може затражити да Скупштина размисли отворена питања која су се појавила у припреми текста друштвеног договора.

Члан 261.

Радно тело односно Извршно веће доставља предлог друштвеног договора председнику Скупштине.

Приликом одлучивања о предлогу друштвеног договора надлежно веће одређује и лице које ће, у име Скупштине, потписати друштвени договор.

Члан 262.

Предлог да Скупштина приступи закљученом друштвеном договору може поднети овлашћени предлагач закона. На поступак за приступање примењује се одредбе пословника о поступку разматрања предлога да Скупштина буде учесник у закључивању друштвеног договора.

Предлогу да Скупштина приступи закључивању друштвеног договора прилаже се и текст тог договора.

Члан 263.

Скупштина може овластити свог представника да предложи да се у тексту друштвеног договора који је прихватила Скупштина, изврше измене и допуне појединих чланова односно да прихвати предлог за измене и допуне појединих чланова тог договора који су подржали други учесници — ако је реч о изменама и допунама које битно не мењају текст друштвеног договора.

Представник Скупштине који је потписао друштвени договор у коме су извршене измене и допуне у смислу става 1. овог члана извештава Скупштину о извршеним изменама и допунама.

Члан 264.

Надлежна радна тела односно Извршно веће прате спровођење друштвеног договора који је закључила Скупштина и у случају неспровођења односно неизвршавања преузетих обавеза дају иницијативу за покретање друштвено-политичке одговорности.

Члан 265.

Одредбе овог пословника о поступку закључивања друштвеног договора примењују се и на закључивање самоуправних споразума у којима учествује Скупштина.

16. Поступак закључивања договора република и аутономних покрајина

Члан 266.

Скупштина на предлог радног тела, Извршног већа, Скупштине општина, друштвено-политичких организација или Привредне коморе Војводине, може донети закључак о покретању иницијативе за закључивање договора ради остваривања Уставом СФРЈ утврђених заједничких интереса.

Скупштина даје иницијативу Скупштинама република и Скупштини САП Косово у којој се предлаже предмет договора и начин припреме договора и његовог закључивања.

Скупштина може овластити Извршно веће и надлежно радно тело да учествује у припреми договора.

Члан 267.

Скупштина разматра иницијативу Скупштине република и Скупштине САП Косово за закључивање договора, ради остваривања заједничких интереса.

Ако прихвати иницијативу Скупштине одређује Извршно веће или надлежно радно тело да учествује у припреми договора.

Члан 268.

Ако Извршно веће са извршним већима Скупштине република и САП Косово учествује у припреми договора, ради остваривања заједничких интереса утврђених Уставом СФРЈ, а договор се закључује између република и покрајина, Извршно веће обавештава надлежна радна тела о току припреме договора. Ако Извршно веће у току припреме договора затражи мишљење од надлежних радних тела, радна тела ће предложено питање разматрати и дати мишљење.

Члан 269.

Извршно веће односно радно тело ће повремено обавештавати надлежно веће о спровођењу закљученог договора.

Скупштина ће повремено, ако је договором предвиђено, на основу праћења спровођења договора, обавештавати Скупштине република и САП Косово о спровођењу договора.

Скупштина ће разматрати извештаје о спровођењу договора које поднесу Скупштине република и САП Косово и о свом ставу обавестити подносиоца извештаја.

Члан 270.

Ако се договором преузимају обавезе за законодавно уређивање појединих питања, договор се закључује сходно поступку за доношење закона.

Ако се договором преузимају обавезе за законодавно уређивање односа од општег значаја или од значаја за шири круг радних људи и грађана, самоуправних организација и заједница, нацрт договора се може изнети на јавну дискусију.

Члан 271.

Ако се доноси закон и други општи акт на основу преузетих обавеза из договора, може се предложити у облику предлога закона и општег акта.

Члан 272.

О прихватању договора доноси се закључак. Договор се објављује у «Службеном листу САП Војводине».

17. Поступак давања сагласности на закључивање међународних уговора

Члан 273.

Кад у поступку ратификације међународних уговора председник Скупштине односно председник већа Скупштине СФРЈ достави предлог закона о ратификацији међународних уговора председнику Скупштине, ради давања сагласности, председник Скупштине доставља предлог закона надлежним већима, Председништву САП Војводине и Извршном већу, ради давања мишљења.

Члан 274.

Предлог закона о ратификацији међународног уговора разматрају надлежно радно тело и Законодавно-правна комисија.

У извештају Законодавно-правна комисија наводи и мишљење о утицају предложеног закона на покрајинско законодавство. Ако закључивање међународног уговора захтева измене и допуне у законима, надлежно веће ће закључком обавезати Извршно веће или надлежно радно тело да предложе одговарајуће измене и допуне закона.

Члан 275.

Измене и допуне закона којим се уређују односи који произилазе из преузетих обавеза међународним уговором могу се предложити у облику предлога закона.

Члан 276.

О ставу надлежног већа поводом разматрања закона о ратификацији међународног уговора председник Скупштине обавештава председника Скупштине СФРЈ односно председника надлежног већа Скупштине СФРЈ.

18. Поступак давања сагласности или потврђивања статута и других самоуправних општих аката

Члан 277.

Статут и други самоуправни општи акт самоуправне организације и заједнице достављени Скупштини ради давања сагласности односно потврђивања председник Скупштине доставља надлежном већу, Извршном већу и Законодавно-правној комисији.

Надлежно радно тело разматра самоуправни општи акт са становишта обезбеђивања посебног друштвеног интереса.

Радна тела разматрају самоуправни општи акт уз учешће представника самоуправне организације и заједнице и уз учешће представника самоуправне интересне заједнице са којом самоуправни организација остварује слободну размену рада.

Члан 278.

Мишљења и предлоге радних тела, Законодавно-правне комисије и Извршног већа председник већа доставља делегатима и подносиоцу акта.

Ако су на статут и други самоуправни општи акт дате примедбе, подносилац предлога обавештава веће о извршном усаглашавању, у складу са датим примедбама.

Члан 279.

Посносилац предлога може предложити надлежном радном телу и Законодавно-правној комисији да размотре предлог статута и другог самоуправног општег акта пре усвајања на референдуму и да дају примедбе и предлоге.

Радна тела и Законодавно-правна комисија размотриће предлог акта и о њему подносиоцу дати мишљење.

19. Поступак у вези са покретањем поступка за оцењивање уставности и законитости закона и других прописа и општих аката

Члан 280.

Решење Уставног суда Војводине, Уставног суда Југославије и Уставног суда Србије о покретању поступка односно предлог овлашћеног предлагача којим се покреће поступак за оцењивање уставности и законитости закона и другог прописа и општег акта које је достављено Скупштини, председник Скупштине упућује на разматрање надлежном већу, Извршном већу и Законодавно-правној комисији.

Решење, односно предлог доставља се и Председништву САП Војводине.

Решење односно предлог се доставља и покрајинском органу управе надлежном за послове законодавства, ради давања мишљења.

Члан 281.

Председник већа доставља решење односно предлог надлежним радним телима на разматрање.

О одржавању седнице радних тела, кад је у питању решење Уставног суда Војводине, обавештава се Суд.

Надлежно радно тело разматра решење односно предлог уставних судова и о томе подноси извештај већу.

Надлежно радно тело и Законодавно-правна комисија разматрају решење односно предлог за покретање поступка за оцењивање уставности и законитости и о томе подnose извештај већу.

Члан 282.

Ако надлежно радно тело и Законодавно-правна комисија приликом разматрања решења односно предлога оцене да има основа за измену и допуну закона, другог прописа и општег акта предложити већу да се приступи измени закона и доставити предлог председнику већа ради изношења на седницу већа.

Члан 283.

Надлежно веће разматра решење уставног суда односно предлог са Извештајем надлежног одбора, Законодавно-правне комисије и Извршног већа и ако оцени да је потребно изменити или допунити закон, други пропис или општи акт, обавештаје Извршно веће или радно тело да припреме закон.

Већа одређују представника Скупштине у поступку пред уставним судом.

Члан 284.

Представник Скупштине обавештава уставни суд о ставу надлежних већа поводом решења о покретању поступка за оцену уставности и законитости.

Члан 285.

Ако је уставни суд донео одлуку којом је утврдио да закон, други пропис и општи акт нису у складу са уставом, односно да је пропис или други општи акт у супротности са законом, председник Скупштине доставља одлуку надлежним већима, Законодавно-правној комисији и Извршном већу.

Радна тела и Законодавно-правна комисија предлажу већу да донесе закључак о предузимању потребних мера за спровођење одлуке уставног суда. Ако је потребно изменити и допунити закон, други пропис и општи акт, веће ће о то-

ме донети одлуку и одредити рок у коме ће се поднети предлог закона за измене и допуне.

Ако веће оцени да је дати рок кратак, затражиће од уставног суда продужење рока.

Члан 286.

Кад уставни суд обавести Скупштину да је обуставио поступак за оцену уставности и законитости закона, другог прописа и општег акта о коме је веће заузело став, председник већа ће о томе обавестити веће на првој наредној седници.

Б. ПОСТУПАК У ВЕЗИ СА ДЕЛЕГАТСКИМ ПИТАЊЕМ, ТРАЖЕЊЕ ОБАВЕШТЕЊА И РАЗМАТРАЊЕМ ИНТЕРПЕЛАЦИЈЕ

а) Делегатско питање

Члан 287.

Делегатско питање се поставља на седници усмено или писмено, а у времену између две седнице — писмено председнику већа.

Приликом постављања питања делегат треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено.

Делегатско питање председник већа доставља ономе коме је постављено односно надлежном органу, организацији и заједници.

Члан 288.

На питање које је постављено на седници одговара се, по правилу, на истој седници.

Ако представник Извршног већа односно функционер који руководи покрајинским органом управе, организацијом која на основу закона врши јавна овлашћења или чија је делатност од посебног друштвеног интереса изјави да није у могућности да на истој седници одговори на постављено питање, одговор ће се дати на првој наредној седници већа.

Извршно веће односно функционер или орган управљања коме је питање постављено, може затражити да му веће одреди и дужи рок ако је за одговор потребно прикупљање и проучавање одређених података.

О захтеву из претходног става веће одлучује без претреса.

Ако у одређеном року орган коме је упућено делегатско питање не достави одговор, дужан је да обавести веће о разлозима због којих одговор није дат у одређеном року.

Члан 289.

Делегат у скупштини самоуправне интересне заједнице која равноправно одлучује са надлежним већима Скупштине има право да у скупштини поставља питање органима и организацијама из члана 29. овог пословника о питањима из надлежности скупштине и о којима равноправно одлучује са надлежним већима Скупштине.

Ако представник органа и организације није у могућности да на истој седници одговори на постављено питање, председник скупштине самоуправне интересне заједнице доставља постављено питање органу и организацији у чијем је делокругу питање а одговор се даје на првој наредној седници.

Члан 290.

Ако питање није постављено у складу са овим пословником, председник већа ће указати подносиоцу питања на то.

Ако подносилац питање не постави у складу са овим пословником, председник већа неће питање достављати органу коме је упућено и о томе ће обавестити подносиоца питања. Поводом обавештења подносилац питања може на седници већа захтевати да се питање упути назначеном органу. О захтеву одлучује веће без претреса.

Члан 291.

На питање постављено Извршном већу одговор даје члан Извршног већа кога оно одреди.

На питање постављено функционеру који руководи покрајинским органом управе, организацијом и другим држав-

ним органом управе, организацијом и другим државним органом, одговор даје функционер, а ако је спречен, одговор може дати функционер који га замењује.

На питање постављено органу управљања самоуправне организације и заједнице које врше јавна овлашћења, органима самоуправних интересних заједница и покрајинском фонду одговор даје функционер у тим организацијама.

Писмени одговор се доставља делегату који је поставио питање и делегатима већа.

Члан 292.

Ако би се одговор односио на питање које представља државну или службену тајну, Извршно веће односно функционер који руководи покрајинским органом и организацијом, може предложити да се одговор да на седници већа или радног тела већа у чијем је делокругу то питање, без присуства јавности. О том предлогу одлучује веће.

Члан 293.

После датог одговора делегат који је поставио питање може на седници већа изнети мишљење о датом одговору, а може поставити и допунско питање.

После датог одговора на питање делегат може предложити већу да се о садржини питања отвори расправа. О предлогу одлучује веће.

Ако веће одлучи да отвори расправу о питању, одредиће ко ће припремити материјал о питању и у ком року.

Претрес делегатског питања уноси се као посебна тачка дневног реда.

б) Обавештење

Члан 294.

Обавештење на тражење делегата даје се на седници на којој је и затражено.

Ако функционер односно орган није у могућности да обавештење да на истој седници, дужан је да га да, по правилу, у року од осам дана од дана тражења обавештења или објашњења односно од дана пријема захтева.

Обавештење или објашњење се даје писмено или усмено делегату који га је тражио.

ц) Разматрање интерпелације

Члан 295.

Интерпелацију за претресање одређених политичких питања у вези са радом Извршног већа може поднети најмање 10 делегата у већу.

Интерпелација се подноси писмено, а питања, која треба претресати морају бити јасно постављена, формулисана и образложена.

Интерпелацију потписују делегати који је подносе и достављају председнику већа.

Члан 296.

Интерпелацију председник већа одмах доставља Председништву САНП Војводине, председнику Извршног већа, председнику Скупштине и делегатима већа.

Извршно веће разматра интерпелацију и доставља председнику већа писмени извештај о свом мишљењу и ставовима поводом интерпелације, у року од 30 дана пријема интерпелације.

Председник већа доставља извештај Извршног већа делегатима већа и председнику Скупштине и Председништву САНП Војводине.

Члан 297.

Интерпелација се ставља на дневни ред прве наредне седнице већа.

Ако Извршно веће не поднесе извештај у року, интерпелација се ставља на дневни ред прве наредне седнице по истеку рока у којем је Извршно веће требало да поднесе извештај.

Члан 298.

Један од делегата који су поднели интерпелацију има право да је на седници већа изложи и образложи.

Председник Извршног већа има право да на седници већа усмено образложи извештај Извршног већа који је поднет поводом интерпелације.

После тога у већу се води претрес.

Члан 299.

Претрес интерпелације веће може завршити закључком којим утврђује свој став о питањима која су покренута у интерпелацији и може дати смернице Извршном већу за спровођење политике и извршење закона, другог прописа или општег акта у вези са интерпелацијом.

Ц. ПОСТУПАК ИЗБОРА, ИМЕНОВАЊА, ОПОЗИВА И РАЗРЕШЕЊА

Члан 300.

Скупштина бира, именује, опозива и разрешава одређене функционере, у оквиру своје надлежности, на заједничкој седници свих већа Скупштине и на седницама већа.

Члан 301.

Тајним гласањем Скупштина бира, опозива и разрешава чланове Председништва САНП Војводине, члана Председништва СФРЈ из САНП Војводине и Делегацију Скупштине у Већу република и покрајина Скупштине СФРЈ и увек када је предложено више кандидата од броја који се бира.

Избор, именовање и разрешење осталих функционера и других носилаца функција спроводи се јавним гласањем, уколико уставом и овим Пословником није одређено да се гласа тајно, и уколико веће не одлучи да се одлука доноси тајним гласањем.

Избор и именовања, односно разрешења на седницама већа врши се већином гласова присутних делегата.

Разрешење покрајинског функционера и носиоца функције кога бира или именује Скупштина односно веће, пре истека времена на које је изабран, врши се по поступку утврђеном овим Пословником, ако уставом и законом није друкчије одређено.

1) Опште одредбе

Члан 302.

Поступком избора, именовања, опозива и разрешења на заједничкој седници свих већа Скупштине руководи председник Скупштине.

Председнику Скупштине помаже секретар Скупштине а кад се спроводи тајно гласање и одређен број делегата који се одређују на заједничкој седници.

Члан 303.

Иницијативу за разрешење покрајинског функционера и другог носиоца функције, пре истека времена на које је биран или именован, а које бира или именује Скупштина или надлежно веће, може покренути: делегат Скупштине, делегација, скупштина општине и друштвено-политичке организације. Иницијатива мора бити образложена.

Председник Скупштине о иницијативи обавештава Покрајинску конференцију ССРНВ а иницијативу доставља Комисији за избор и именовања. Ако је у поступку избора односно именовања учествовао и други законом овлашћени предлагач, председник Скупштине ће иницијативу доставити и том предлагачу.

Ако Комисија за избор и именовања или други овлашћени предлагач оцени да постоје оправдани разлози за разрешење, односно да су испуњени услови утврђени Уставом и законом, поднеће Скупштини односно надлежном већу образложени предлог за разрешење.

Функционер, односно носилац функције чије се разрешење предлаже, може на седници Скупштине односно већа изложити свој став, а ако га је изнео писмено, он ће се доставити свим делегатима Скупштине, односно већа.

Члан 304.

Предлог за разрешење покрајинског функционера или носиоца функције пре истека времена на које је биран, односно именован, а којег бира или именује Скупштина, односно

но веће, може поднети: веће Скупштине, Покрајинска конференција ССРНВ, Комисија за избор и именовања и законом овлашћени носиоци предлога за избор, односно именовање. Предлог мора бити образложен.

Председник Скупштине, односно већа, доставља предлог делегатима, а Комисији за избор и именовања ради давања мишљења када она није поднела предлог.

Скупштина, односно веће, може затражити од Комисије за избор и именовања да провери наводе и да о томе поднесе извештај и изложи свој став у односу на предлог.

Функционер односно носилац функције чије се разрешење предлаже може у поступку разрешења да даје потребна обавештења и објашњења и да износи свој став, о чему делегати пре одлучивања о разрешењу морају бити упознати.

Ако Скупштина, односно веће, утврди да постоје оправдани разлози, односно да су испуњени услови прописани Уставом и законом, донеће одлуку о разрешењу. У противном ће утврдити да разлози за разрешење не постоје и о томе ће обавестити подносиоца предлога.

Члан 305.

Пре почетка гласања председник Скупштине обавештава делегате о начину гласања и начину утврђивања резултата избора, именовања, опозива и разрешења.

Члан 306.

За доношење одлуке о избору, именовању, опозиву и разрешењу на заједничкој седници свих већа потребно је присуство већине делегата сваког већа.

Одлука о избору, именовању, опозиву и разрешењу на заједничкој седници свих већа доноси се већином гласова присутних делегата, осим ако Уставом није предвиђена посебна већина.

Ако је предложено онолико кандидата колико се бира, односно именује, изабрани, односно именовани су они кандидати који су добили потребну већину гласова. Предлог за кандидата који није добио потребну већину скида се са дневног реда, с тим да овлашћени предлагач достави предлог нових кандидата.

Ако је предложен већи број кандидата од броја који се бира, изабрани су кандидати за које је гласала већина присутних делегата, а који су добили редом највећи број гласова.

У случају кад су два или више кандидата добили једнак број гласова, па се не може утврдити који су кандидати изабрани, гласање се понавља само за те кандидате.

Члан 307.

Када је предложен већи број кандидата од броја функционера који се бира, ако на гласању није изабран потребан број функционера, избори се понављају за кандидате који нису добили потребну већину гласова.

Ако ни на поновљеном гласању не буде изабран потребан број функционера предлог кандидата који нису добили потребну већину гласова скида се са дневног реда, с тим да овлашћени предлагач достави предлог нових кандидата.

Када је Уставом предвиђено да се одлука о избору функционера доноси већином гласова свих делегата у Скупштини, гласање се изузетно може поновити и трећи пут.

О изузетном понављању гласања Скупштина претходно доноси одлуку.

Члан 308.

Тајно гласање спроводи се гласачким листићима. Гласачки листићи су једнаке величине, исте боје и облика, а сваки је оверен печатом Скупштине.

Гласачке листиће припрема секретар Скупштине.

Члан 309.

Делегати који помажу председнику Скупштине у спровођењу избора и опозива на заједничкој седници, предају делегатима гласачке листиће.

Секретар Скупштине обезбеђује потребан број гласачких кутија.

Члан 310.

У случају поновног гласања седница се прекида ради припреме нових гласачких листића.

Поново гласање спроводи се по истом поступку.

Члан 311.

Делегат може гласати само једним гласачким листићем.

Делегат може гласати само за онолико кандидата колико се бира.

Делегат гласа тако да на гласачком листићу заокружује редни број испред имена кандидата за кога гласа, а у случају опозива или разрешења заокружује речи: »за опозив« или »против опозива« односно »за разрешење« или »против разрешења«.

Гласачки листић на коме је заокружен редни број испред имена већег броја кандидата од броја који се бира, сматра се неважећим.

Неважећим листићем сматрају се и непопуњен гласачки листић и гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за које је кандидате делегат гласао.

Дописивање имена на гласачком листићу не узима се у обзир.

Члан 312.

Након што су сви присутни делегати предали гласачке листиће и пошто је председник скупштине објавио да је гласање завршено, прелази се на утврђивање резултата гласања у дворани у којој се одржава седница.

Резултат гласања утврђује се на основу предатих гласачких листића.

Резултат гласања утврђује председник Скупштине уз помоћ делегата који му помажу.

Члан 313.

Председник Скупштине објављује резултате избора, именовања, односно опозива или разрешење на истој седници на којој је спроведено тајно гласање.

Председник Скупштине објавиће колико делегата броје сва већа Скупштине, колико је делегата примило гласачки листић, колико је делегата укупно гласало, колико је било неважећих гласачких листића, колико је делегата гласало за избор, именовање, опозив или разрешење сваког кандидата.

После тога председник Скупштине проглашава који су кандидати изабрани и именовани односно који је делегат и функционер опозван и разрешен.

Члан 314.

На заједничкој седници свих већа скупштине јавним гласањем спроводи се избор, именовање, разрешење, тако што се делегати изјашњавају за предлог или против предлога.

Члан 315.

Делегати гласају дизањем руке или усмено поименично. Гласање дизањем руке спроводи се тако да председник прво позива делегате да се изјасне ко је за предлог, а затим ко је против предлога.

Члан 316.

Поименично се гласа ако то одреди председник зато што сматра да је то потребно да би се тачно утврдио резултат гласања, или ако то затражи делегат.

Поименично гласање спроводи се тако да се сваки прозвани делегат изјашњава »за предлог« или »против предлога«.

Кад прозивање буде завршено, поново се прозивају делегати за које у списку делегата није забележено да су гласали.

Делегате прозива секретар Скупштине.

Члан 317.

Непосредно након спроведеног јавног гласања председник Скупштине објављује резултат избора, именовања, односно разрешења.

Члан 318.

Покрајински функционер односно носилац функције кога бира или именује Скупштина, односно веће, када поднесе оставку, има право да је образложи. Оставка се подноси писмено. Скупштина, односно веће, ће прихватити оставку и констатовати да је по том основу престала функција.

Ако је пре прихватања оставке поднета иницијатива или дат предлог за разрешење по основу одговорности за вршење поверене функције, са поступком о оставци ће се застати до окончања поступка о иницијативи, односно предлогу за разрешење.

- 2) Избор председника Скупштине и потпредседника Скупштине и именовање секретара Скупштине

Члан 319.

Кандидациона конференција ССРП Војводине утврђује и предлаже Скупштини САП Војводине кандидате за избор председника и потпредседника Скупштине САП Војводине.

Представник предлагача има право да на седници Скупштине образложи поднети предлог.

Члан 320.

Секретар Скупштине се именује на предлог Комисије за избор и именовања.

Члан 321.

Разрешење председника, потпредседника и секретара може предложити веће Скупштине, Комисија за избор и именовања и други овлашћени предлагач.

Предлог за разрешење мора бити образложен. Образложење даје подносилац предлога за разрешење.

Ако предлог није поднела Комисија за избор и именовања, о предлогу се изјашњава и Комисија.

Члан 322.

Председник Скупштине САП Војводине пре ступања на дужност даје пред Скупштином свечану изјаву која гласи:

»Изјављујем да ћу своју дужност вршити одговорно и савесно и да ћу се придржавати Устава СФРЈ, Устава СР Србије и Устава САП Војводине, и закона, да ћу се борити за заштиту суверености, независности и интегритета земље и за остваривање власти радничке класе и свих радних људи, да ћу се залагати за остваривање братства и јединства и за равноправност народа и народности, за развитак социјалистичког самоуправног друштва и за остваривање заједничких интереса радних људи и грађана, народа и народности Социјалистичке Федеративне Републике Југославије, Социјалистичке Републике Србије и Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине.

Свечану изјаву у истоветном тексту пре ступања на дужност даје пред Скупштином и потпредседник Скупштине САП Војводине.

- 3) Избор и разрешење председника и чланова комисија Скупштине

Члан 323.

Предлог за избор и разрешење председника и чланова радних тела подноси Комисија за избор и именовања.

Предлог за избор председника и чланова Комисије за избор и именовања новоизабране Скупштине подноси група од девет делегата, по три из сваког већа.

Предлог се доставља делегатима најкасније осам дана пре одржавања седнице Скупштине.

Представник предлагача има право да на седници Скупштине образложи предлог кандидата.

Члан 324.

О начину гласања за избор председника и чланова комисија одлучује Скупштина.

Ако се избор врши тајно, гласање се врши гласачким листићима.

У гласачки листић уносе се имена свих кандидата кад се врши избор појединих чланова комисије, редом којим су

предложени, испред имена кандидата за председника и чланове комисије ставља се редни број.

Члан 325.

За председника и чланове комисије изабрани су кандидати за које је гласала већина свих делегата у Скупштини.

- 4) Избор чланова Председништва Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине

Члан 326.

Листу кандидата за избор чланова Председништва САП Војводине подноси Покрајинска конференција Социјалистичког савеза радног народа Војводине.

Члан 327.

Председник Скупштине на заједничкој седници свих већа Скупштине проглашава избор чланова Председништва САП Војводине и објављује састав Председништва.

Члан 328.

Иницијативу за разрешење члана Председништва САП Војводине може поднети најмање десет делегата у већу. Ако веће прихвати иницијативу о томе ће упознати друга већа и председника Скупштине.

Председник Скупштине обавештава ССРП Војводине о иницијативи ради спровођења претходне расправе и Председништво Војводине. Након спроведене расправе у ССРП Војводине веће утврђује предлог о коме ће се изјаснити Скупштина на заједничкој седници свих већа.

Када предлог за разрешење члана Председништва САП Војводине подноси ССРП Војводине, предлог се доставља свим делегатима. Предлог мора бити образложен.

Члан Председништва САП Војводине чије се разрешење предлаже има право да на седници Скупштине изложи своје мишљење, а ако га је изнео писмено оно се доставља свим делегатима.

- 5) Избор чланова Председништва СФР Југославије из САП Војводине

Члан 329.

Предлог за избор члана Председништва СФР Југославије из САП Војводине подноси Покрајинска конференција Социјалистичког савеза радног народа Војводине.

Члан 330.

Иницијативу за разрешење члана Председништва СФРЈ из САП Војводине може поднети најмање десет делегата у већу. Ако веће прихвати иницијативу о томе ће упознати друга већа и председника Скупштине.

Председник Скупштине о иницијативи обавештава Савезну конференцију ССРПЈ и Покрајинску конференцију ССРПВ ради спровођења претходне расправе и Председништво СФРЈ. Након спроведене расправе веће утврђује предлог о коме се изјашњава Скупштина на заједничкој седници свих већа.

Као предлог за разрешење члана Председништва СФРЈ из САП Војводине подноси Покрајинска конференција ССРП Војводине или Скупштина СФРЈ, а након спроведене претходне расправе у ССРП Југославије, веће упућује предлог о коме ће се изјаснити Скупштина на заједничкој седници свих већа. Председник Скупштине доставља предлог свим делегатима и Комисији за избор и именовања, која о предлогу даје своје мишљење.

Скупштина ако оцени да су разлози за разрешење основани, донеће одлуку о разрешењу, а у противном ће констатовати да нема оправданих разлога за разрешење о чему ће обавестити подносиоца предлога.

Члан Председништва СФРЈ чије се раmrешење предлаже има право да на седници Скупштине изложи своје мишљење, а ако га је изнео писмено оно се доставља свим делегатима.

Члан 331.

Председник Скупштине извештава Скупштину СФР Југославије о резултатима избора и разрешења члана Председништва СФР Југославије из САП Војводине.

Уз извештај о резултатима избора и разрешења члана Председништва СФР Југославије доставља се и препис за-

писника са заједничке седнице свих већа Скупштине на којој је спроведен избор и опозив.

- 6) Избор председника и судија Уставног суда Војводине и председника Врховног суда Војводине и именовање Јавног тужиоца Војводине

Члан 332.

Предлог за избор судије Уставног суда Војводине подноси Комисија за избор и именовања.

Листу кандидата за избор председника Уставног суда Војводине утврђује Покрајинска конференција Социјалистичког савеза радног народа Војводине.

Предлог за избор председника Врховног суда Војводине и за именовање Јавног тужиоца Војводине подноси Комисија за избор и именовања.

- 7) Избор председника и потпредседника Извршног већа и чланова Извршног већа и именовање покрајинских секретара и других функционера који су по функцији чланови Извршног већа

Члан 333.

Председника и потпредседника и чланове Извршног већа Скупштине САП Војводине бира и разрешава Скупштина на предлог Комисије за избор и именовања.

Члан 334.

На предлог Комисије за избор и именовања, Скупштине именује и разрешава покрајинске секретаре, председнике покрајинских комитета и друге функционере који руководе покрајинским органима управе и покрајинским организацијама коју су по функцији чланови Извршног већа.

- 8) Избор и опозив Делегације Скупштине у Већу република и покрајина Скупштине СФРЈ

Члан 335.

Избор и опозив Делегације Скупштине у Већу република и покрајина Скупштине СФРЈ (у даљем тексту: Делегација) врши се на начин и по поступку предвиђеним пословником.

Члан 336.

о резултатима избора и опозива Делегације, председник Скупштине извештава председника Скупштине СФРЈ у Југославије.

Уз извештај о резултатима избора или опозива Делегације и члана Делегације доставља се и препис записника са заједничке седнице свих већа Скупштине на којој су спроведени избор и опозив.

Члан 337.

Писмену оставку члана Делегације председник Скупштине доставља свим делегатима у Скупштини.

О оставци Скупштине одлучује јавним гласањем, са претходним или без претходне расправе.

Прихватањем оставке члану Делегације преостаје мандат у Већу република и покрајина Скупштине СФРЈ. О томе председник Скупштине обавештава председника Већа република и покрајина Скупштине СФРЈ.

- 97 Избор и разрешење чланова Савета Покрајине

Члан 338.

Чланове Савета Покрајине бира и разрешава Скупштина, на предлог Председништва САП Војводине.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 339.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају право да присуствују седници Скупштине, седницама већа и радним телима и да обавештавају јавност о њиховом раду.

Скупштина и веће може одлучити да представници штампе присуствују седници и кад се на њој претреса неко питање без присуства јавности. О таквом питању представ-

ници штампе могу давати за јавност само обавештења за која се одлучи на седници.

Радна тела могу одлучити да се поједино питање разматра без присуства представника средстава јавног информисања ако захтевају интереси безбедности и одбране земље или други друштвени интереси.

Члан 340.

Представницима штампе и других средстава информисања стављају се на располагање предлози аката и информативни и документациони материјал о питањима која се разматрају у Скупштини, већима и њиховим радним телима.

Члан 341.

Ради потпуног и објективног обавештавања јавности о раду Скупштине, веће и радна тела могу одлучити да се изда званично саопштење и друга средства јавног информисања.

Члан 342.

Званично саопштење за штампу и друга средства јавног информисања даје се нарочито после седнице која је одржана без присуства представника јавног информисања и у другим случајевима када се то одлучи.

Ако текст званичног саопштења није утврђен на седници већа и радног тела, текст утврђује председник Скупштине или председник већа и радног тела.

О објављивању текста званичног саопштења стара се Служба за информисање у Скупштини.

Члан 343.

Конференција за штампу одржава се кад то одлучи председник Скупштине по својој иницијативи или на предлог радног тела Скупштине.

Када се одлучи да се одржи конференција за штампу, одређује се представник који ће ту конференцију одржати.

У предлогу који подноси председнику Скупштине радно тело је дужно да наведе тему која ће разматрати на конференцији за штампу, разлоге због којих је потребно да се конференција одржи и лице које ће на конференцији износити ставове радног тела већа.

Конференцију за штампу организује покрајински орган управе надлежан за послове информисања.

Члан 344.

О обавештавању јавности, остваривању права и дужности представника штампе и обезбеђивању услова за њихов рад у Скупштини старају се секретар Скупштине и службе за информације у Скупштини

XII НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ОДНОСА СА ПРЕДСЕДНИШТВОМ САП ВОЈВОДИНЕ

Члан 345.

Кад Председништво САП Војводине (у даљем тексту Председништво) обавештава Скупштину о свом раду, председник Скупштине доставља обавештења о раду Председништва надлежним већима Скупштине.

Мишљење и ставове надлежног већа Скупштине поводом разматрања обавештења председници већа достављају председнику Скупштине који их упућује Председништву.

Члан 346.

Ако је Председништво тражило од Скупштине да заузме ставове о појединим питањима из његове надлежности, председник Скупштине доставља питање председнику надлежног већа, ради уношења у дневни ред седнице већа.

Председник Скупштине обавештава Председништво о седници на којој ће се разматрати питање које је оно покренуло. Председништво може упути свој представника на седницу, који има право да учествује у раду седнице.

Председник надлежног већа обавештава председника Скупштине о ставовима заузетим о питањима која су разматрана на седници већа, који о томе обавештава Председништво.

Члан 347.

Кад Скупштина, надлежно веће Скупштине, или скупштина самоуправне интересне заједнице одлучи да затражи

од Председништва да заузме став о појединим питањима из њихове надлежности која су од интереса за рад Скупштине, председник Скупштине доставља о томе захтев Председништву.

Кад добије обавештење о ставу Председништва о питању, председник Скупштине обавештава надлежно веће скупштине и скупштине самоуправних интересних заједница ради уношења у дневни ред седнице односно скупштине самоуправне интересне заједнице.

Члан 348.

Кад прими предлог Председништва за разматрање и решавање питања од општег значаја за Покрајину, председник Скупштине доставља предлог надлежним већима и скупштине самоуправне интересне заједнице, ради разматрања и решавања.

О ставу и одлуци надлежних већа и скупштине самоуправне интересне заједнице, председници већа обавештавају председника Скупштине, који о томе обавештава Председништво.

Члан 349.

Ако се надлежна већа Скупштине у расправи о предлогу закона или другог акта који је предложило Председништво или о коме је Председништво заузело став не сагласи са предлогом и ставом Председништва, прекинуће расправу и пре коначног одлучивања обавестити Председништво.

Ако Председништво остане при раније заузетом ставу, веће ће поново отворити расправу о предлогу закона и другог акта и о том питању донети одлуку.

Члан 350.

Скупштина обавештава Председништво о седницама Скупштине и већа и доставља Председништву предлоге аката и друге материјале који су на дневном реду Скупштине и њених већа.

Чланови Председништва могу присуствовати седницама Скупштине, већа и радних тела и учествовати у раду седнице.

XIII НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА СКУПШТИНЕ ПРЕМА ИЗВРШНОМ ВЕЋУ

А) Представљање Извршног већа

Члан 351.

Ако се на седницама већа и радним телима разматра материјал чији је предлагач Извршно веће и ако се разматра питање опште политике, представник Извршног већа обавезно учествује у раду скупштинских већа и одговарајућих радних тела. У осталим случајевима Извршно веће ће упутити свога представника кад то затраже већа или одговарајућа радна тела.

Представник Извршног већа износи на седници већа и радних тела, став Извршног већа о питањима која су на дневном реду, изјашњава се о поднетим амандманима и даје изјаве о саглашавању или не саглашавању са њима.

Члан 352.

Скупштина, већа, радна тела и скупштина самоуправне интересне заједнице обавештавају Извршно веће о својим седницама и питањима која се предвиђају за разматрање на седницама.

Члан 353.

Опште право и дужност представљања Извршног већа у Скупштини, већима и радним телима има председник Извршног већа и чланова Извршног већа које одреди веће.

Извршно веће може одредити члана Извршног већа да га представља у поједином питању у Скупштини, већима и њиховим радним телима.

За свог представника на седницама Скупштине, већа и радних тела Извршно веће може одредити функционера који руководи покрајинским органом управе и организацијом у чији делокруг спада питање које се разматра на седницама тих тела. За свог представника Извршно веће може одредити и заменика функционера који руководи покрајинским органом управе.

Члан 354.

Извршно веће, уз предлог за доношење закона, нацрт или предлог закона и другог општег акта који подноси Скупштини, обавештава Скупштину и о представницима које је одредило.

Члан 355.

Кад се у Скупштини, већима и радним телима разматрају закони и други акти, анализе, информације и друга питања, Извршно веће може одредити поверенике из реда руководећих радника и стручњака у покрајинским органима управе у стручним службама Скупштине и Извршног већа и из реда других стручњака, ради давања објашњења и обавештења.

б) Извештавање Скупштине о раду Извршног већа

Члан 356.

Већа могу, у оквиру свог делокруга тражити од Извршног већа:

- да поднесе извештај о одређеном питању;
- да припреми предлог за доношење, нацрт и предлог закона и другог општег акта;
- да припреми предлог мера за спровођење политике коју је утврдила Скупштина и за извршавање појединих закона и општих аката;
- да изложи свој став о поједином питању које је на дневном реду седнице већа.

Кад Извршно веће подноси Скупштини извештај, извештај пре претреса на седницама надлежних већа Скупштине разматрају надлежни одбори и друга радна тела већа.

Члан 357.

О извештају Извршног већа води се претрес на седници већа Скупштине у чији делокруг спадају питања о којима је Извршно веће поднело извештај.

Надлежна већа Скупштине, после закљученог претреса, заузимају став о питањима која су била предмет разматрања. Већа могу утврдити својим закључком обавезу у погледу остваривања политике и извршавања закона — других аката и одредити нове задатке и смернице за даљи рад Извршног већа.

Члан 358.

О извештају о раду Извршног већа које Извршно веће подноси и непосредно пре истека две године од избора о стању у свим областима друштвеног живота, о спровођењу политике и извршавању закона и других прописа и општих аката Скупштине и о усмеравању и усклађивању рада покрајинских органа управе свако веће води претрес, оцењује рад Извршног већа и одлучује да ли ће се изјашњавати о поверењу Извршном већу.

Извештај Извршног већа разматра се у Скупштини најмање 30 дана пре истека две године од избора чланова већа.

Члан 359.

Извршно веће обавештава Скупштину о својим ставовима о значајним питањима која се разматрају и у међуре-публичким комитетима.

Извршно веће обавештава Скупштину о остваривању сарадње са Извршним већем Скупштине СР Србије, Извршним већима скупштине република, Извршним већем Скупштине САП Косово и са Савезним извршним већем.

ц) Остваривање политичке контроле Скупштине над радом Извршног већа и одговорност Извршног већа

Члан 360.

У остваривању одговорности Извршног већа пред Скупштином свако веће може, у оквиру свог делокруга покренути претрес питања која се односе на рад Извршног већа, нарочито у вези са спровођењем утврђене политике и извршавањем закона и других аката Скупштине и са усмера-

вањем и усклађивањем рада покрајинских органа управе и организација.

Претрес ових питања може се покренути поводом предлога аката, извештаја о раду Извршног већа, интерпелације и других питања која се разматрају на седници већа.

Члан 361.

Претрес извештаја о раду Извршног већа може се завршити:

- давањем оцене о раду Извршног већа,
- давањем смерница којима се утврђују обавезе Извршног већа,
- укидањем или поништавањем прописа Извршног већа који није у сагласности са Уставом, законом или другим општим актом Скупштине,
- постављањем питања поверења Извршном већу,
- утврђивањем предлога за разрешење Извршног већа, председника или члана Извршног већа,
- прихватањем извештаја Извршног већа.

Члан 362.

Свако веће Скупштине може, на предлог најмање 10 делегата у већу, поставити питање поверења Извршном већу.

Када веће закључи да се постави питање поверења Извршном већу, председник већа обавештава о овоме председника других већа ради сазивања седница већа на којима ће се одлучивати о питању поверења.

Члан 363.

Кад Извршно веће поставља питање поверења у име Извршног већа поставља га председник Извршног већа.

О поверењу се изјашњава надлежно веће у исто време кад претреса питање због којег је постављено питање поверења.

Ако веће Скупштине, по закљученом претресу питања због којег је постављено питање поверења, закључи да се постави питање поверења, председник већа обавештава о томе председника Скупштине и председнике других већа.

Члан 364.

Претрес о питању поверења Извршном већу води се у већима Скупштине и о томе се одлучује већином гласова свих делегата у већу.

Ако сва већа Скупштине изгласају неповерење Извршном већу, оно остаје на дужности до избора новог Извршног већа.

Ако већа заузму различите ставове о питању поверења Извршном већу, у погледу даљег поступка сходно се примењују одредбе овог пословника о усаглашавању ставова већа о спорном питању у поступку доношења закона.

Члан 365.

Извршно веће има право да поднесе колективну оставку и да је образложи.

Колективну оставку Извршног већа подноси председник Извршног већа председнику Скупштине, који је упућује свим делегатима у Скупштини.

Председник Скупштине обавештава о колективној оставци Председништво САП Војводине и Покрајинску конференцију социјалистичког савеза радног народа Војводине и сазива заједничку седницу свих већа.

На заједничкој седници свих већа Скупштине води се претрес о оставци Извршног већа и доноси одлука о прихватању оставке и разрешењу свих чланова Извршног већа.

Члан 366.

Право да поднесе оставку и да је образложи има и председник Извршног већа и члан Извршног већа.

Председник Извршног већа односно члан Извршног већа, подноси оставку председнику Скупштине, који је упућује свим делегатима у Скупштини.

Председник Скупштине о оставци председника Извршног већа обавештава Председништво САП Војводине и Покрајинску конференцију Социјалистичког савеза радног народа Војводине и сазива заједничку седницу свих већа.

О оставци члана Извршног већа председник Скупштине обавештава председника Извршног већа и Покрајинску конференцију Социјалистичког савеза радног народа Војводине.

На заједничкој седници свих већа води се поступак предвиђен у члану 367. став 4. овог пословника.

д) Начин остваривања права Скупштине према покрајинским органима управе и организацијама које врше послове од интереса за Покрајину

Члан 367.

Скупштина и већа Скупштине могу, у оквиру свог делокруга тражити од покрајинских органа управе и организација које врше послове од интереса за Покрајину:

- да припреме прописе и друге опште акте које доноси Скупштина односно веће и да врше и друге стручне послове за потребе већа и радних тела;
- да достављају извештај о свом раду и стању у областима за које су образовани и да дају објашњења и објашњења из њиховог делокруга;
- да извести о стању у одговарајућој области;
- да проуче одређена питања или да у одређеном року изврше посао из свог делокруга и да им о томе поднесу извештај.

Члан 368.

Радна тела могу у оквиру свог делокруга тражити од покрајинских органа управе и организација:

- да их обавесте о стању и појавама у областима за које су образовани;
- да их обавесте о спровођењу политике коју је утврдила Скупштина и о извршавању закона и других прописа и општих аката Скупштине;
- да им дају објашњења и објашњења о питањима из њиховог делокруга;
- да им доставе податке којима располажу или које су у свом делокругу дужни да прикупљају и евидентирају; и
- да израде предлог за доношење закона, нацрт закона или предлог закона или другог акта које по својој иницијативи или по закључку већа радно тело треба да поднесе већу и да припреме анализе о појединим питањима која ће се на предлог радних тела по закључку већа разматрати на седници већа.

Члан 369.

Кад Скупштина оцени да се у области за коју је покрајински орган управе образован не спроводи утврђена политика, не извршавају закони, други прописи и општи акти или не остварују друштвени планови, а покрајински орган управе који је био дужан да предузме мере за које је овлашћен није благовремено предузео потребне мере, може:

- да отвори расправу о раду и на други начин испита стање у покрајинском органу управе;
- да одреди мере односно наложи Извршном већу да предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере ради обезбеђења ефикасног извршавања задатака и послова покрајинског органа управе;
- да покрене поступак за утврђивање одговорности односно за смењивање функционера који руководи покрајинским органом управе, председника и чланова колегијалног органа и других функционера које именује; и
- да одлучи да се умање средства за рад органа, сразмерно обиму и врсти неизвршених задатака и послова, ако оцени да без оправданих разлога нису извршени предвиђени задаци.

Члан 370.

Функционери који руководе покрајинским органима управе и организацијама имају право и дужност да учествују у раду на седници већа Скупштине и скупштине самоуправне интересне заједнице кад се претреса предлог акта којим се уређују питања и односи из делокруга органа и организација.

Функционери из става 1. овог члана, по својој иницијативи или на захтев радног тела, учествују у раду на седници радних тела кад се на њима разматрају предлози аката којима се утврђују питања из делокруга покрајинских органа управе и организација којим руководе.

Члан 371.

Одредбе овог пословника које се односе на претрес питања која се односе на рад Извршног већа и на постављање питања поверења, разрешења и оставке председника и чланова Извршног већа, сходно се примењују и на претрес рада, постављање питања поверења, разрешења и оставке функционера који руководе покрајинским органима управе и организацијама и осталих функционера у тим органима и организацијама које именује Скупштина.

XIV ОСТВАРИВАЊЕ ОДНОСА СА УСТАВНИМ СУДОМ ВОЈВОДИНЕ

Члан 372.

Већа Скупштине разматрају обавештења Уставног суда Војводине о стању и проблемима остваривања уставности и законитости и мишљења и предлоге Суда за доношење закона, за давање аутентичног тумачења и за предузимање других мера ради обезбеђења уставности и законитости и заштите права самоуправљања и других слобода и права грађана и самоуправних организација и заједница.

Мишљење и предлог Уставног суда Војводине пре разматрања у надлежним већима разматрају надлежна радна тела и Законодавно-правна комисија.

Члан 373.

Ако радно тело приликом разматрања обавештења, мишљења или предлога Уставног суда, оцени да има потребе да се приступи изменама закона, другог прописа или општег акта, или да Скупштина предузме друге мере ради обезбеђивања уставности и законитости, предлаже надлежним већима да размотри обавештење и да донесе закључак којим ће одредити носиоца, начин и рокове припреме закона.

Члан 374.

На седници већа Скупштине на којој се разматрају обавештења, мишљења или предлог Уставног суда Војводине позива се представник Суда, који може да учествује у раду седнице већа.

Скупштина извештава Уставни суд Војводине о својим закључцима донетим поводом разматрања обавештења, мишљења и предлога Суда.

Члан 375.

Предлог закључка Скупштине о покретању поступка за оцењивање уставности и законитости претходно разматра Законодавно-правна комисија и Комисија за уставна питања.

Предлог закључка већа за покретање поступка за оцењивање уставности и законитости Уставног суда Војводине доставља председник Скупштине.

XV НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ОДНОСА ПРЕМА ВРХОВНОМ СУДУ ВОЈВОДИНЕ И ДРУГИМ ПРАВОСУДНИМ ОРГАНИМА

Члан 376.

Обавештења и предлоге Врховног суда Војводине, Суда удруженог рада Војводине, Јавног тужиоца Војводине и других правосудних органа за спречавање друштвено опасних и штетних појава и за учвршћивање законитости, друштвене одговорности и социјалистичког морала и мишљења о потреби доношења или измене закона или другог прописа, председник Скупштине доставља надлежним већима и Извршном већу.

Радна тела разматрају обавештење, предлоге и мишљења правосудних и других органа и заузимају став о томе да ли обавештење, предлоге и мишљења треба разматрати на седници већа и о томе подносе извештај.

На седници већа Скупштине на којој се разматрају обавештења, мишљења и предлози правосудних органа из става 1. овог члана, позивају се представници ових органа, који могу да учествују у раду седнице већа. О својим закључцима донетим поводом разматрања обавештења, мишљења и предлога, Скупштина извештава односно правосудни орган.

Члан 377.

Извештаје Врховног суда Војводине, Суда удруженог рада Војводине, Јавног тужилаштва Војводине и других правосудних органа разматрају надлежна већа Скупштине.

На основу разматрања извештаја, већа одлучују о мерама које треба предузети и о томе из обавештавају.

Члан 378.

У складу с одредбама Устава, Скупштина и њена већа разматрају извештаје и предлоге Покрајинског друштвеног правобраниоца самоуправљања у вези са заштитом самоуправних права радних људи и друштвене својине и доносе одговарајуће одлуке.

XVI ОДНОСИ И САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНОМ СФРЈ

1. Сарадња Скупштине са Скупштином СФРЈ

Члан 379.

Ради решавања питања од заједничког интереса, односно остваривања своје одговорности у обављању одређених функција органа СФРЈ у доношењу савезних закона и других аката и мера федерације и учествовања у изграђивању, утврђивању и спровођењу политике федерације и остваривању уставом утврђених права и дужности федерације, Скупштина сарађује са Скупштином СФРЈ.

Сарадња са Скупштином СФРЈ остварује се радним контактима Скупштине са одговарајућим телима Скупштине СФРЈ и представницима тих тела; међусобном разменом мишљења, искустава, информативних и документационих материјала и питањима која се разматрају у радним телима Скупштине; давањем предлога и мишљења о питањима о којима одлучује Скупштина СФРЈ, усклађивањем програма рада Скупштине са програмом рада Скупштине СФРЈ и њених тела и предлагањем Скупштини СФРЈ питања из надлежности Скупштине СФРЈ за програм њеног рада; и другим облицима и видовима међусобне сарадње.

Већа и радна тела Скупштине, по правилу, остварују непосредну сарадњу са одговарајућим телима Скупштине СФРЈ.

Члан 380.

У оквиру сарадње са радним телима Скупштине СФРЈ, веће, радна тела Скупштине и већа разматрају из програма рада одговарајућих тела Скупштине СФРЈ поједина питања која су од значаја за њихов рад и од интереса за Покрајину.

Приликом разматрања предлога програма рада Скупштине даје се иницијатива надлежним већима да из програма рада Скупштине СФРЈ уврсте у своје програме разматрање појединих питања од посебног значаја за Покрајину и Федерацију.

Већа Скупштине подносе предлоге за уношење појединих питања, задатака и послова у програм рада Савезног већа и Већа република и покрајина, разматрају предлоге програма рада Савезног већа и програм рада Већа република и покрајина и дају тим већима мишљења и предлоге.

Члан 381.

Предлог за доношење закона, нацрт и предлог закона и других општих аката из надлежности Скупштине СФРЈ (у даљем тексту: савезни акти) чије је разматрање предвиђено у програму рада Скупштине, достављају се по пријему из Скупштине СФРЈ надлежним већима Скупштине, Законодавно-правној комисији и Извршном већу, ради разматрања и давања мишљења.

Остале савезне акте који се не односе на питања наведена у претходном ставу председник Скупштине доставља председнику надлежног већа, Законодавно-правној комисији и Извршном већу.

На основу разматрања савезног акта, радно тело може по закљученом претресу констатовати да на овај акт нема примедби или да о њему формулише своје мишљење и изложи своје ставове и примедбе.

Извештаје радног тела о ставовима и примедбама председник радног тела доставља председнику већа, Мишљење већа односно радног тела председник Скупштине доставља Скупштини СФРЈ.

ДСРД О УДАТ
 Е/ЕТШЕВЕН У/
 ИУОМЕР-ИОНН
 ХННДРО ЗБЕД
 ОХУРДО ОХУ

• 1991

1847

[illegible]

Члан 382.

Кад се у Савезном већу Скупштине СФРЈ покрене поступак за разматрање и одлучивање о предлогу акта и другом питању од општег интереса за републике односно аутономе покрајине и за равноправност народа и народности, а поводом тога се од Скупштине затражи мишљење, председник Скупштине захтев доставља надлежном већу, Законодавно-правној комисији и Извршном већу ради разматрања и давања мишљења и Председништву САП Војводине.

Председник надлежног већа, пошто прими став Председништва извештај са мишљењем радног тела и мишљење Извршног већа, уноси савезни акт у предлог дневног реда седнице већа, ради разматрања.

О седници већа обавештавају се делегати у савезном већу из САП Војводине.

Члан 383.

Мишљење које су прихватила надлежна већа Скупштине поводом разматрања савезног акта доставља се председнику Скупштине, који га као став Скупштине упућује председнику Скупштине СФРЈ.

Члан 384.

Приликом претресања савезног акта у Скупштини надлежно веће може, ако нађе за потребно, предузети мере да се благовремено изврше припреме за израду одговарајућег покрајинског прописа.

2. Поступак у Скупштини за доношење закона и других аката Већа република и покрајина Скупштине СФРЈ на основу сагласности скупштина република и аутономних покрајина

Члан 385.

Захтев Већа република и покрајина Скупштине СФРЈ који се доставља Скупштини ради давања сагласности ради доношења закона или другог акта који Скупштина СФРЈ доноси на основу сагласности скупштина република и аутономних покрајина председник Скупштине доставља са актом на који се тражи сагласност, председнику надлежног већа Законодавно-правној комисији и Председништву САП Војводине.

Захтев и акт из претходног става достављају се Извршном већу, ради давања мишљења.

Председник Скупштине може доставити примљене нацрте аката на разматрање и заинтересованим самоуправним организацијама и заједницама, Привредној комори Војводине, друштвено-политичким организацијама и скупштинама општина.

Ако је приказ предложених решења дат у Гласнику, председник већа упутиће предлог самоуправној организацији и заједници да њихове делегације размотре предложено решење и да преко делегата у Скупштини изнесу своје мишљење.

Члан 386.

Кад Председништво САП Војводине да Скупштини мишљење о питањима из делокруга Већа република и покрајина о којима Скупштина даје сагласност, а надлежна већа се не сагласе са мишљењем Председништва, већа ће пре коначног одлучивања обавестити Председништво и образложити свој став.

Ако Председништво САП Војводине остане при раније заузетом мишљењу, већа ће обновити расправу о том питању и одлучити.

Председништво САП Војводине доставља своје мишљење Скупштини, по правилу, 15 дана пре одржавања седнице већа Скупштине на којој се одлучује о питањима из става 1. овог члана.

Члан 387.

По пријему мишљења и предлога Извршног већа и радних тела која су разматрала акт Већа република и покрајина Скупштине СФРЈ, веће након претреса у седници заузима став и одлучује о давању сагласности.

Члан 388.

Мишљење, предлоге и примедбе односно сагласности надлежног већа Скупштине достављају се председнику Скупштине који их упућује председнику Већа република и покрајина Скупштине СФРЈ.

Мишљење, предлоге и примедбе односно сагласност о акту достављају се и члановима Делегације Скупштине у Већу република и покрајина.

Члан 389.

У поступку давања мишљења односно сагласности на акта Већа република и покрајина која се доносе уз сагласност скупштина република и покрајина примењују се одредбе овог пословника које се односе на доношење аката у већима Скупштине.

Члан 390.

Надлежна већа Скупштине приликом разматрања нацрта закона или другог општег акта о коме одлучује Веће република и покрајина на основу сагласности скупштина република и аутономних покрајина утврђују предлоге и примедбе на нацрт закона.

Члан 391.

Скупштина може приликом давања овлашћења утврдити оквире у којима Делегација може, у Већу република и покрајина и у његовим радним телима у поступку утврђивања предлога закона и другог општег акта у сарадњи са делегацијама скупштина република и скупштина САП Косово тражити одговарајућа решења.

Члан 392.

У току претходног разматрања у радним телима Већа република и покрајина радна тела Скупштине и њених већа могу давати мишљења Делегацији Скупштине у Већу република и покрајина, по својој иницијативи или на захтев Делегације, о актима која се доносе на основу сагласности република и покрајина.

3. Делегација Скупштине у Већу република и покрајина Скупштине СФРЈ

Члан 393.

Делегација Скупштине у Већу република и покрајина Скупштине СФР Југославије има председавајућег кога из реда својих чланова бирају чланови Делегације.

За вршење појединих послова у оквиру својих права и дужности Делегација Скупштине може одредити и свог овлашћеног представника.

Члан 394.

Председавајући Делегације или овлашћени представник представља Делегацију и према потребама и на захтев или у споразуму са осталим члановима Делегације, сазива састанак Делегације ради разматрања питања од значаја за њен рад и рад појединих делегата и заузимање ставова Делегације о питањима која разматра и о којима одлучује Веће република и покрајина, или ради усаглашавања ставова о спорним питањима односно о амандманима који мењају или су од знатног утицаја на суштину односа о којима је био заузет друкчији став Скупштине.

Председавајући Делегације организује рад Делегације и стара се о правовременом обављању свих послова везаних за остваривање функција, права и дужности Делегације и делегата.

Председавајући Делегације у остваривању функције Делегације обезбедиће усклађивање рада Делегације са радом Скупштине, већа и радних тела.

Члан 395.

Комисија за избор и именовања, уз консултације са Делегацијом Скупштине, предлаже чланове Делегације Скупштине и радна тела Већа република и покрајина и радна тела Скупштине СФРЈ.

Делегација одређује и своје чланове који ће учествовати у раду радних тела Већа република и покрајина, односно заменике сталних чланова тих тела, у случају њихове спречености.

Члан 396.

Делегација Скупштине и поједини њени чланови дужни су да у заузимању ставова о опредељивању о питањима о којима се одлучује у Већу република и покрајина износе и заступају ставове узете у Скупштини. У поступку усаглашавања ставова скупштине република и покрајина и у радним телима Већа република и покрајина, члан Делегације је дужан да поступа у складу са ставовима Делегације у односу на поједина питања која су предмет усаглашавања. У ту сврху Делегација и планови Делегације имају право да буду потпуно информисани о свим питањима о којима се расправља и одлучује у Скупштини, да учествују у раду већа и свих тела Скупштине и већа када се разматрају акти из надлежности Већа република и покрајина, да учествују у заузимању њихових ставова и да обавештавају веће о ставовима других делегација ради изналажења заједничких решења.

Члан 397.

Делегација и делегати имају право да траже од Скупштине да заузме став о питањима или о амандману о коме ће се одлучивати у Већу република и покрајина, ако се о њему Веће није изјашњавало у ранијој фази поступка, или кад је Делегација на седници Већа република и покрајина изјавила да се о амандману не може изјаснити док о њему не утврди став Скупштине.

Делегација и делегати имају право да траже од покрајинских секретара и других функционера који руководе покрајинским органима управе обавештења и мишљења о питањима из њихове надлежности која су им потребна за вршење функција у Већу република и покрајина.

Члан 398.

Делегација је дужна да на основу закључка већа Скупштине, Већу република и покрајина подноси и образлаже: предлоге за уношење појединих питања у програм рада тог већа, предлоге савезних закона и других општих аката који се доносе на основу сагласности скупштине република и покрајина, или у самосталном делокругу тог већа и амандмане на предлог тих аката; да предлаже расправљање питања која се односе на спровођење утврђене политике и извршавање закона и на рад Савезног извршног већа или других савезних органа; да подноси интерпелацију за расправљање одређених политичких питања у вези са радом Савезног извршног већа; да постави питање поверења Савезном извршном већу; и да врши друга своја права која се остварују у оквиру делокруга Већа република и покрајина.

Члан 399.

Делегација је дужна да обавештава Скупштину о свом раду и раду појединих делегата у питањима која расправља Веће република и покрајина. Делегација је дужна да обавештава Скупштину и о иницијативи, предлозима и ставовима других делегација о питањима о којима се у Већу република и покрајина одлучује на основу сагласности скупштине република и аутономних покрајина.

Председник Скупштине доставља обавештење Председништву САП Војводине.

Члан 400.

Делегација у Већу република и покрајина сарађује у Већу и у његовим радним телима са делегацијама скупштине република и САП Косово ради међусобног упознавања, са мишљењима, примедбама, предлозима и ставовима и ради споразумног изналажења решења о питањима на која скупштине република и покрајина дају сагласност и у другим питањима од заједничког интереса.

Члан 401.

Председавајући или овлашћени представник Делегације Скупштине има право да сазива информативне и консултативне састанке чланова Делегације са Функционерима Већа

Скупштине, радних тела, Извршног већа и покрајинских органа и организација, ради обавештења или разматрања питања о којима се у Већу република и покрајина одлучује на основу сагласности скупштине република и покрајина и о којима Веће република и покрајина одлучује у самосталном или равноправном делокругу са Савезним већем.

Исто право има и председник Скупштине ако сматра да је потребан договор између чланова Делегације и одговарајућих покрајинских функционера, односно кад такав састаок треба да послужи ради размене информација, обавештења и искустава, или упознавања са узетим ставовима, предлозима и мишљењима надлежних тела Скупштине и Извршног већа о појединим питањима о којима се расправља и одлучује у Већу република и покрајина.

Делегација може предложити да се у Скупштини или у оквиру ССРП Војводине одрже шире консултације заинтересованих самоуправних организација и заједница, друштвено-политичких организација и надлежних покрајинских органа ради разматрања и припремања ставова о питањима из надлежности Већа република и покрајина која су од посебног значаја за развој Покрајине.

Члан 402.

Председавајући или овлашћени представник Делегације, у сагласности са Делегацијом, може са председником Скупштине, председником Извршног већа и са другим функционерима Скупштине, са председником Већа република и покрајина и с представницима других делегација у том већу, разматрати поједина питања од значаја за рад Већа и других тела Скупштине и већа, за рад Већа република и покрајина, делегација и делегата у Већу, ради усклађивања ставова о спорним питањима из нацрта и предлога закона и других аката које Веће република и покрајина доноси на основу сагласности скупштине република и покрајина.

Члан 403.

Делегација у Већу република и покрајина може затражити од Службе Скупштине израду одређених анализа ради заступања одређених ставова у Већу република и покрајина ако се ради о питањима од интереса за САП Војводину.

Члан 404.

Делегација у Већу република и покрајина има право да јој се у Скупштини обезбеде потребни технички и други услови за вршење послова везаних за остваривање функције делегације и делегата у Већу република и покрајина.

Рад Делегације се ближе уређује посебним актом који доноси Делегација, у складу са овим пословником и Пословником Већа република и покрајина.

4. Делегати у Савезном већу Скупштине СФРЈ из САП Војводине

Члан 405.

Делегати у Савезном већу Скупштине СФРЈ из САП Војводине имају право да присуствују седницама Скупштине и радних тела и да учествују у њиховом раду

Члан 406.

На предлог делегата у Савезном већу, или на предлог Социјалистичког савеза радног народа Војводине, у Скупштини се могу организовати заједнички састанци ових делегата са делегатима једног или више већа Скупштине, представницима самоуправних организација и заједница, друштвено-политичких организација и других органа и тела у Покрајини ради разматрања појединих питања из надлежности Савезног већа која су од интереса за покрајину.

XVII НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ СА СКУПШТИНОМ СР СРБИЈЕ, СКУПШТИНОМ САП КОСОВО И СКУПШТИНАМА ДРУГИХ РЕПУБЛИКА

1. Сарадња са Скупштином СР Србије

Члан 407.

Скупштина и њена тела сарађују са Скупштином СР Србије и њеним телима на пословима од заједничког интереса за Покрајину и Републику.

Сарадња са Скупштином СР Србије остварује се: радним контактима радних тела Скупштине са одговарајућим радним телима Скупштине СР Србије и одржавањем заједничких састанака између представника ових скупштина, међусобном разменом мишљења и искустава и информативних и документационих материјала у питањима која се разматрају у телима Скупштине, међусобним давањем мишљења и предлога о питањима која у својој надлежности решавају скупштине; усклађивањем програма рада, образовањем заједничких радних група и других радних тела за извршавање одређених задатака од интереса за Покрајину и Републику, и другим облицима међусобне сарадње.

Члан 408.

Предлози за доношење закона, нацрти закона и предлози закона и других општих аката (у даљем тексту: републички акти) којима се уређују јединствено односи у СР Србији достављају се, по пријему из Скупштине СР Србије надлежним већима Скупштине, Законодавно-правној комисији и Извршном већу, ради разматрања и давања мишљења, и Председништву САП Војводине.

Одредбе овог пословника које се односе на разматрање предлога за доношење, нацрта и предлога закона сходно се примењују и на разматрање аката из става 1. овог члана.

Примедбе, предлоге и мишљења на акта из претходног става председници надлежних већа достављају председнику Скупштине, који их упућује председнику Скупштине СР Србије.

Члан 409.

Кад председник Скупштине прими од већа Скупштине иницијативу за доношење републичког закона или да се у Скупштини СР Србије размотри одређено питање од интереса за Покрајину, председник Скупштине упућује иницијативу Скупштини СР Србије.

2. Сарадња са скупштинама других република и Скупштином САП Косово*

Члан 410.

Скупштина сарађује са скупштинама других република и Скупштином САП Косово у пословима од заједничког интереса за социјалистичке републике и покрајине; врши размену искустава у погледу унапређивања организације и метода рада Скупштине и њених тела; обезбеђује међусобну размену програма рада, материјала који се достављају делегатима и других информативних и документационих материјала и успостављања друге видове сарадње путем одржавања узајамних саветовања, размене делегација, делегата, функционера и стручњака.

Члан 411.

У остваривању ове сарадње председник Скупштине са потпредседником и председницима већа разматра и покреће иницијативе за сарадњу нарочито у одржавању заједничких саветовања и размене делегација, делегата, функционера и стручњака.

XVIII НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ СА СКУПШТИНАМА ОПШТИНА

Члан 412.

У разматрању питања од заједничког интереса за Покрајину и општине која се односе на развој самоуправног социјалистичког друштвено-економског и политичког система Скупштина сарађује са скупштинама општина у Покрајини.

Ради остваривања утврђене политике и спровођења закона и других општих аката, Скупштина и њена радна тела подстичу закључивање договора општина.

Сарадњу са скупштинама општина остварују, у оквиру свога делокруга, већа и радна тела Скупштине и већа и председник Скупштине.

Члан 413.

Сарадња са скупштинама општина остварује се: разменом информативних и документационих материјала из рада Скупштине и њених радних тела; одржавањем заједничких

састанака функционера, разменом мишљења, оснивањем заједничких радних група за проучавање одређених питања, усклађивања програма рада; и другим облицима сарадње.

Члан 414.

Предлози за доношење закона, нацрти и предлози закона достављају се Скупштинама општина, уз обавештење о оријентационим роковима у којима ће их Скупштина разматрати.

Председници већа, кад сазивају седнице већа на којима ће се разматрати предлози аката из претходног става, дужни су да воде рачуна о томе да се скупштинама општина остави рок за разматрање који ће им омогућити да доставе своје мишљење на те акте.

Члан 415.

Свако веће Скупштине може тражити мишљење од скупштина општина и појединим питањима о којима самостално одлучује.

Ставови, мишљења и предлоге скупштина општина председник Скупштине упућује председницима надлежних већа.

Члан 416.

Ставови, мишљења и предлози скупштина општина достављени Скупштини, по њиховој иницијативи или на тражење већа, разматрају се на седници већа.

Пре разматрања на седници већа ставове, мишљења и предлоге разматрају радна тела у чијем је делокругу питање на које се односи мишљење или предлог и о томе извештавају већа.

Члан 417.

Приликом разматрања питања на која се односе ставови, мишљења и предлози скупштина општина, надлежно веће посебно заузима став о израженом мишљењу, ставу, предлогу и о свом ставу обавештава председника скупштине општине.

У расправљању питања из става 1. овог члана могу учествовати и представници скупштина општина и образложити став, мишљење и предлог скупштине општине.

Члан 418.

У извршавању задатака од заједничког интереса за Покрајину и општине, председник Скупштине може организовати састанак председника скупштина општина.

XIX НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ СА САМОУПРАВНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 419.

У извршавању својих задатака Скупштина и њена тела сарађују са самоуправним организацијама и заједницама.

Сарадњу са организацијама и заједницама остварују већа и радна тела Скупштине и већа.

Сарадња се остварује нарочито: разменом мишљења о питањима која се разматрају у Скупштини и њеним телима и учешћем представника организација и заједница у раду већа, комисија, одбора и других радних тела Скупштине и већа у разматрању и проучавању одређених питања која су од интереса за радне људе у организацијама и заједницама.

Члан 420.

Привредне коморе и удружења организација удруженог рада могу пред Скупштином покретати иницијативе за доношење закона и за утврђивање економске политике и ради разматрања и решавања других питања која се односе на услове привређивања у организацијама удруженог рада. Председник Скупштине доставља нацрте и предлоге закона и других општих аката којима се уређују услови рада или обавезе самоуправних организација и заједница ради давања мишљења.

Члан 421.

Сарадња Скупштине с организацијама удруженог рада и другим самоуправним организацијама и заједницама остварује се и учешћем представника тих организација у раду радних тела Скупштине, разменом мишљења о питањима ко-

ја се разматрају у Скупштини, заједничким проучавањем одређених питања и на друге начине.

Члан 422.

Већа и друга радна тела Скупштине могу одлучити да се на седници, заједно са представницима одређених организација удруженог рада, њихових удружења, Привредне коморе Војводине и других самоуправних организација и заједница, размотре одређена начела питања која се односе на стање у појединим областима и друга општа питања од интереса за односе тих организација или за утврђивање економске политике.

XX НАЧИН ОСТВАРИВАЊА УСТАВНИХ ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ ДРУШТВЕНО—ПОЛИТИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У СКУПШТИНИ

Члан 423.

У остваривању својих функција, Скупштина и радна тела обезбеђују остваривање уставних права друштвено-политичких организација: Савеза комуниста Војводине, Социјалистичког савеза радног народа Војводине, Савеза синдиката Војводине, Савеза удружења бораца народноослободилачког рата Војводине и Савеза социјалистичке омладине Војводине. Скупштина сарађује и са другим организацијама и стручним и другим удружењима у Покрајини.

Члан 424.

Покрајински комитет Савеза комуниста Војводине, Покрајинска конференција Социјалистичког савеза радног народа Војводине, Веће Савеза синдиката Војводине, Покрајински одбор Савеза удружења бораца народноослободилачког рата Војводине и Покрајинска конференција Савеза социјалистичке омладине Војводине, уколико није Уставом, пословником Скупштине или већа и општим актом тих организација друкчије одређено, у Скупштини покрећу питања од значаја за политички, привредни, културни и друштвени живот и развој Покрајине, предлажу политичку контролу над радом Извршног већа Скупштине, покрајинских органа управе и носилаца самоуправних, јавних и других друштвених функција, покрећу друштвену критику о функционисању целокупног друштвено-политичког и друштвено-економског система и о остваривању права радника у удруженом раду и других радних људи, спровођењу друштвеног надзора и расправљању општих питања о остваривању уставности и законитости и врше друга своја уставна права и дужности.

Члан 425.

Сарадња Скупштине и радних тела са друштвено-политичким организацијама се остварује нарочито:

- иницијативом органа и тела друштвено-политичких организација за уношење појединих питања у програм и план рада Скупштине;
- усклађивањем програма рада Скупштине са програмом рада друштвено-политичких организација;
- обавештавањем органа друштвено-политичких организација о седницама Скупштине, већа и радних тела и достављањем материјала о питањима и проблемима који се разматрају у Скупштини;
- давањем мишљења и предлога органа и тела друштвено-политичких организација о актима и другим питањима о којима се у Скупштини одлучује;
- разменом мишљења и искустава о одређеним питањима из надлежности Скупштине;
- учешћем представника друштвено-политичких организација у раду већа и радних тела на разматрању одређених питања из надлежности Скупштине;
- одржавањем заједничких састанака представника Скупштине са представницима друштвено-политичких организација ради разматрања одређених питања од заједничког интереса;
- образовањем заједничких радних група и тела ради проучавања одређених питања или припремања предлога о тим питањима;
- заједничким организовањем јавне дискусије и других облика консултовања јавности о питањима о којима одлучује Скупштина и о спровођењу политике коју је утврдила Скупштина; и
- другим облицима међусобне сарадње.

Члан 426.

Већа и радна тела могу и по сопственој иницијативи тражити од друштвено-политичких и других организација мишљења и предлоге о појединим питањима из свог делокруга.

Члан 427.

Кад се на седници Скупштине и радног тела разматрају питања која су од значаја или од интереса за остваривање циљева и задатака друштвено-политичких и других организација, те организације имају право да на тим седницама, преко својих представника, изнесе мишљења и ставове о тим питањима.

Члан 428.

Радна тела Скупштине, у споразуму са органима и телима друштвено-политичких и других организација, могу одлучити да се са овим организацијама разматрају одређена питања и проблеми који се односе на стање у појединим областима друштвеног живота и друга општа питања од интереса за развој у тим областима.

XXI ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О РАДУ СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ ЗА ВРЕМЕ РАТНОГ СТАЊА И ДРУГИХ ВАНРЕДНИХ ПРИЛИКА

Члан 429.

У случају рата, непосредне ратне опасности и другим ванредним приликама на рад Скупштине примењују се одредбе овог пословника, уколико овим одељком није друкчије одређено.

Члан 430.

Скупштина, у вршењу послова из своје надлежности у случају непосредне ратне опасности, у рату и у другим ванредним приликама, првенствено обезбеђује спровођење политике и мера за мобилизацију људства и материјалних средстава, других мера којима се обезбеђује успешно организовање оружане борбе и других облика општенародног отпора, заштита и спасавање живота и материјалних средстава од ратних дејстава, организовање и обезбеђивање производње и снабдевање оружаних снага и становништва и спровођење уставности и законитости и заштите уставног поретка.

Члан 431.

За време ратног стања и у случају непосредне ратне опасности делегати у Скупштини који су позвани ради извршавања права и дужности у општенародној одбрани, дужни су да на погодан, најкраћи и најбржи начин обавесте Скупштину о томе и о свакој промени своје адресе.

Члан 432.

Поред права и дужности утврђених чланом 67. овог пословника, Председништво Скупштине:

- разматра непосредне задатке које у вези са ратним стањем односно непосредном ратном опасношћу треба предузети у вези са радом Скупштине и мере у оквиру својих права и дужности и одређује време и место одржавања седница Скупштине;
- разматра и заузима ставове о начину позивања делегата на седнице и о начину достављања материјала делегатима за седнице и може одредити да се делегати јавним позивом позову на седницу ако то захтевају посебни услови ратног стања и непосредне ратне опасности;
- може, ако то захтевају интереси безбедности одбране земље, одредити да се предлози закона и других општих аката који се разматрају у Скупштини, поједини информативни и други документациони материјали, обавештавања и извештаји о раду седница Скупштине, већа и њихових радних тела и стенографске белешке и записници са седница, не ставе на располагање представницима штампе и других средстава јавног информисања, уколико на самим седницама не буде друкчије одређено;
- може одлучити да се одступи од одредаба овог пословника које се односе на начин припреме и рокове за достављање материјала и на поступке за доношење аката;
- разматра и заузима ставове о начину извршавања задатака од стране службе која врши стручне и друге послове за потребе Скупштине за време ратног стања и у случају непосредне ратне опасности.

Члан 433.

Полазећи од задатака Скупштине у вези са непосредном ратном опасношћу односно ратним стањем, Председништво Скупштине може предложити привремени програм рада Скупштине, без претходног консултовања.

Члан 434.

Заједничку седницу свих већа Скупштине председник Скупштине може сазвати и у року краћем од осам дана пре дана одређеног за одржавање заједничке седнице и дневни ред за ту седницу предложити на самој седници.

Материјали за питања у вези са предложеним дневним редом заједничке седнице свих већа Скупштине могу се, по потреби, доставити делегатима пре почетка и у току седнице, ако им нису били достављени уз позив за седницу.

Предлози за избор, именовања, разрешења и опозив из делокруга заједничке седнице свих већа, могу се дати непосредно на заједничкој седници.

XXII ПРАВНИ САВЕТ СКУПШТИНЕ

Члан 435.

У Скупштини се образује Правни савет.

Правни савет (у даљем тексту: Савет) је саветодавно стручно тело Скупштине које се бави праћењем и проучавањем остваривања и даље доградње правног система и у том циљу:

- проучава и разматра поједина питања од значаја за остваривање и изградњу правног система;
- учествује у припреми програма и планова законодавне активности у појединим областима из надлежности Покрајине;

- разматра питања кодификације, обима и садржине законског и другог нормативног уређивања појединих друштвених односа;

- разматра питања изградње и развоја самоуправног права и уређивања друштвених односа у општинама и градској заједници, организацијама удруженог рада, месним заједницама и другим самоуправним организацијама и заједницама; и

- разматра правна питања од интереса за рад Скупштине, покрајинских органа и организација и скупштина општина и градске заједнице.

Члан 436.

Савет има председника и 20 чланова.

Председника и чланове Савета именује Скупштина на предлог Комисије за избор и именовања из реда истакнутих научних и стручних радника из области права, других области и друштвено-политичких радника.

Чланови Савета су по положају председник Покрајинског комитета за законодавство и председник Законодавно-правне комисије Скупштине.

Мандат чланова Савета траје 4 године.

Мандат председника Савета траје две године и може бити поново именован.

Члан 437.

Захтев да Савет разматра поједино питање из свог делокруга могу поднети већа и радна тела, председници већа и радних тела, председник и потпредседник Скупштине, Извршно веће Скупштине, покрајински органи управе и покрајинске организације и покрајински друштвени савети.

Савет може разматрати питања из свог делокруга и по својој иницијативи.

Члан 438.

Рад Савета ближе се уређује Пословником Савета.

XXIII СЛУЖБА СКУПШТИНЕ

Члан 439.

Скупштина има Службу која обавља стручне и друге послове и задатке за потребе Скупштине, већа, радних тела, делегата, Делегације Скупштине у Већу република и покрајина Скупштине СФРЈ и покрајинских друштвених савета.

Одређене послове и задатке утврђене Одлуком организацији и делокругу Службе Скупштине, Служба обавља и за

потребе делегата у Савезном већу Скупштине СФРЈ из САП Војводине и за друге покрајинске органе и организације.

Члан 440.

Служба се организује у складу са организацијом и функцијама Скупштине и пословима и задацима Службе.

Служба се организује и обавља послове и задатке из свог делокруга као јединствена служба Скупштине.

Члан 441.

Секретар Скупштине обезбеђује опште руковођење радом Службе.

Секретар Скупштине организује и усклађује рад на извршавању послова и задатака за потребе Скупштине, њених већа, радних тела и делегата и стара се о јединственом функционисању Службе у целини и одговоран је Скупштини за рад Службе и за свој рад.

Секретар Скупштине има заменика.

Секретара Скупштине и његовог заменика именује Скупштина на четири године и могу бити поново именовани на исту дужност још једном узастопно.

Члан 442.

Секретари већа именују се на четири године и могу бити именовани још једном узастопно на исту функцију.

У складу са актом о организацији и делокругу Службе Скупштине, у Служби се могу постављати покрајински саветници и други руководећи радници.

Члан 443.

Организација и делокруг Службе Скупштине, начин обезбеђивања средстава за рад Службе, положај, права и дужности функционера, руководиоца Службе и руководних радника, одговорност за обављање послова и задатака, остваривање самоуправних права радника и друга питања од интереса за рад Службе утврђују се посебном одлуком коју доноси сва три већа Скупштине у равноправном делокругу, на предлог Административне комисије, по прибављеном мишљењу Радне заједнице Службе Скупштине.

178.

На основу члана 10. Одлуке о изменама и допунама Пословника већа општина Скупштине САП Војводине («Службени лист САП Војводине» број 30/89), Законодавно-правна комисија Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 20. XI 1989. године, утврдила је пречишћен текст Пословника Већа општина Скупштине САП Војводине.

Пречишћен текст Пословника обухвата: Пословник Већа општина («Службени лист САП Војводине» број 14/86) осим чланова 121. и 122. и Одлуку о изменама и допунама Пословника Већа општина Скупштине САП Војводине («Службени лист САП Војводине» број 30/89) осим чланова 9., 10. и 11.

08 Број: 06-465/89.

Нови Сад, 20. XI 1989.

ПОСЛОВНИК

ВЕЋА ОПШТИНА СКУПШТИНЕ СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Организација и рад Већа општина Скупштине САП Војводине (у даљем тексту Веће) уређују се овим пословником и Пословником Скупштине САП Војводине (у даљем тексту Пословник Скупштине).

Члан 2.

Пословником Већа уређују се: делокруг Већа, организација и рад Већа, избор, права и дужности председника и потпредседника Већа, образовање, делокруг и метод радних тела Већа, програмирање рада Већа, односи и сарадња Већа са скупштинама друштвено-политичких заједница, месним заједницама, другим самоуправним организацијама и

заједницама и друштвено-политичким организацијама, седнице Већа (сазив, дневни ред, ток седнице, одлучивање), Служба Већа и друга питања од интереса за рад Већа.

Члан 3.

О питањима која нису уређена овим пословником, на рад Већа и његових радних тела примењују се одговарајуће одредбе Пословника Скупштине.

О начину разматрања и одлучивања о питањима која нису уређена Пословником Скупштине и овим пословником, одлучује Веће на предлог делегата или радног тела, закључком, као о претходном питању.

Члан 4.

Веће доноси свој пословник по поступку за доношење аката.

Радно тело Већа може донети пословник о свом раду, у складу са одредбама Пословника Скупштине и овог пословника.

Члан 5.

Рад Већа и његових радних тела је јаван.

Веће и његова радна тела, у смислу одредаба Пословника Скупштине и овог пословника, могу одлучити да се приликом претресања појединог питања искључи јавност.

Члан 6.

У раду Већа и радних тела Већа обезбеђује се равноправна употреба српскохрватског односно хрваткосрпског, мађарског, словачког, румунског и русинског језика и писма.

Члан 7.

Веће обавља задатке и послове из свог делокруга на седницама већа и радних тела.

Поједине послове Веће може обављати и у различитим облицима рада ван седница (саветовања, консултације и др.).

II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА

Члан 8.

Делегат остварује права и дужности у Већу утврђена Уставом, законом, Пословником Скупштине и овим пословником.

Делегат има право и дужност да:

— учествује у раду делегација, конференција делегација, скупштине општине која га је изабрала — у складу са Пословником Скупштине општине, као и у другим облицима повезивања и сарадње делегација у изграђивању и усклађивању ставова и смерница о питањима о којима се у Већу одлучује;

— информише делегације и скупштине општина о раду Већа и о свом раду, о одлукама поводом смерница и ставова као и о садржини одговора на делегатско питање које је постављено на захтев делегације, односно скупштине општине.

Члан 9.

Делегације самоуправних организација и заједница достављају Већу предлоге и мишљења о појединим питањима о којима се расправља и одлучује у Већу преко својих делегата или непосредно писменим путем.

Члан 10.

Веће по сопственој иницијативи или на захтев делегација односно скупштина општина, ради остваривања међусобног обавештавања о проблемима у раду, размени искустава и даљег унапређивања делегатског система, може организовати састанке и саветовања.

Састанци се могу одржавати и ради консултовања и прибављања мишљења делегација и скупштина општина о појединим питањима о којима веће одлучује.

Веће може организовати саветовање ради остваривања непосредне сарадње са општинама у припреми доноше-

ња значајнијих одлука од интереса за општине. Саветовања могу организовати и поједина радна тела Већа у складу са закључком Већа.

Члан 11.

Делегат има право и дужност да учествује у раду скупштине општине која га је изабрала.

Када је на дневном реду предлог за разматрање појединих питања или доношење аката и одлука у Већу које је поднела скупштина општине, она може одредити из реда својих делегата представника који има право да учествује у раду Већа и у његовим радним телима када се та питања разматрају без права одлучивања.

Скупштина општине ће писмено обавестити председници Већа о представнику који ће учествовати у раду Већа пре одржавања седнице.

Члан 12.

Делегат који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници Већа односно радног тела дужан је да о томе благовремено обавести председника Већа односно радног тела.

Ако делегат дуже време неоправдано не присуствује седницама Већа, односно седницама радних тела, Веће ће о томе обавестити скупштину општине која га је бирала.

Веће најмање једанпут годишње обавештава скупштину општине о присуствовању делегата седницама Већа и његових радних тела.

III ДЕЛОКРУГ ВЕЋА

Члан 13.

Веће одлучује о одређеним питањима из надлежности Скупштине самостално, равноправно са другим већима и на заједничкој седници свих већа.

Члан 14.

Веће самостално претреса и одлучује о:

- остваривању и развоју самоуправних односа у месним заједницама и општинама;
- основама политике развоја општина и основним питањима сарадње и повезивања општина;
- питањима од интереса за остваривање уставног положаја општина, месних заједница и другим питањима од заједничког интереса за радне људе и грађане општине;
- порезима грађана, самодоприносу, накнади за коришћење грађевинског земљишта и административним, судским и комуналним таксама;
- уређивању и коришћењу грађевинског земљишта, катастру земљишта и утврђивању катастарског прихода, вођењу земљишних књига, сахрањивању и гробљима, димничарској делатности, техничким условима изградње водовода, давању назива насељених места, улица и тргова, камповању, и остваривању посебног друштвеног интереса организација које обављају комуналне делатности;
- адвокатури, мировним већима и другим видовима правне помоћи;
- матичним књигама, личној карти, пребивалишту и боравишту, бирачким списковима и другој евиденцији грађана, браку, односима родитеља и деце, старатељству и усвојењу;
- удруживању грађана;
- правном положају верских заједница;
- елементарним непогодама;
- другим питањима од заједничког интереса за радне људе и грађане, осим оних о којима одлучује равноправно са другим већима Скупштине или на заједничкој седници свих већа.

Члан 15.

Веће се самостално конституише и организује.

Веће самостално:

- врши верификацију мандата и одлучује о мандатно-имунитетским правима делегата;
- бира председника и потпредседника Већа;
- образује своја радна тела;
- доноси пословник Већа;
- утврђује програм рада Већа;
- именује и разрешава секретара Већа.

Члан 16.

Веће у оквиру свог делокруга:

- разматра питања спровођења политике и извршавања закона и других аката које доноси;
- остварује функцију друштвеног надзора;
- учествује у давању сагласности на закључивање међународних уговора које закључује Федерација са другим државама и међународним организацијама;
- даје сагласност на доношење савезних закона када је то предвиђено Уставом;
- даје мишљење Скупштине СР Србије о предлогу закона којим се јединствено уређују односи за целу територију Републике, и сагласност за доношење републичких закона на основу договора и одлучује о прихватању и покретању иницијативе за доношење републичких закона на основу договора;
- учествује у закључивању друштвених договора и самоуправних споразума;
- разматра обавештења Уставног суда Војводине о стању и проблемима остваривања уставности и законитости;
- утврђује предлог за расправу о одговорности чланова извршног већа и покрајинских функционера који руководе покрајинским органима управе и организацијама;
- доноси законе и друге опште акте; и
- остварује сарадњу са скупштинама република и Скупштином САП Косово ради разматрања питања од заједничког интереса.

Члан 17.

Веће, са Већем удруженог рада претреса и равноправно одлучује о:

- систему власти и самоуправљању и државној управи;
- правосудју и кривично-правној заштити, прекршајима и привредним преступима, унутрашњим пословима и безбедности саобраћаја, амнестији и помиловању, заштити од пожара, производњи и промету и држању и ношењу оружја;
- остваривању и заштити слобода, права и дужности човека и грађанина, јавном и друштвеном информисању и издавачкој делатности;
- васпитању и образовању, науци, здравству, култури, физичкој култури, социјалној заштити, борачкој заштити, дејој заштити, споменика културе и делова природе, уметности и кинематографији;
- запошљавању, личном раду средствима у својини грађан, положају и удруживању земљорадника;
- просторном планирању и Просторном плану Покрајине и грађењу и пројектовању изградње инвестиционих објеката.
- финансирању друштвено-политичких заједница, фондовима, изворима и врстом прихода друштвено-политичких заједница за финансирање општих друштвених потреба, јавним зајмовима и играма на срећу;
- обезбеђивању јединства југословенског тржишта, друштвеној контроли цена, осигурању имовине и лица, служби друштвеног књиговодства и народној банци;
- стамбеним односима, стамбеној изградњи и финансирању стамбене изградње;
- промету непокретности, искоришћивању пољопривредног земљишта, арондацији и комасацији, својинско-правним и облигационим односима, добрима у општој употреби, ловству и рибарству;
- угоститељству, туризму, трговини, промету робе и услуга, производњи и промету лекова и робним резервама;
- саобраћају и везама, изградњи и одржавању путева и превозу у јавном саобраћају;
- земљишту, шумама, водама и рудном благу;
- сточарству, заштити биља од болести и штеточина, семену и расадима;
- заштити и унапређивању човекове средине, заштити од загађивања ваздуха и секундарним сировинама;
- евиденцији и статистици; и
- оснивању самоуправних интересних заједница у области из равноправног делокруга ових већа.

Члан 18.

Веће, са Друштвено-политичким већем претреса и равноправно одлучује о остваривању уставног положаја општина и образовању и укидању општина.

Веће општина и Друштвено-политичко веће у равноправном делокругу бирају, именују разрешавају судије Врховног суда Војводине, председника и судије других редовних судова заменике покрајинског јавног тужиоца, окружне и општинске јавне тужиоце и њихове заменике, заменика Покрајинског друштвеног правобраниоца самоуправљања, Покрајинског јавног правобраниоца и његове заменике, функционере који руководе покрајинским органима управе, покрајинским организацијама и стручним службама који нису чланови Извршног већа Скупштине САП Војводине и заменике функционера који руководе покрајинским органима управе, покрајинским организацијама и стручним службама.

Члан 19.

Веће, са Већем удруженог рада и Друштвено-политичким већем претреса и равноправно одлучује о:

- остваривању уставности и законитости и заштити уставног поретка;
- остваривању равноправности народа и народности;
- Друштвеном плану Покрајине, годишњим и другим планским документима и мерама за остваривање плана развоја, закључивању договора о основама друштвеног плана, давању сагласности на Друштвени план Југославије и давању мишљења о делу Друштвеног плана СР Србије о заједничкој политици и остваривању друштвених планова развоја;
- питањима општенародне одбране и друштвене самозаштите; и
- изборном систему.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ВЕЋА

1. Верификација мандата

Члан 20.

Делегат стиче права и дужности у Већу верификацијом мандата.

Члан 21.

Верификацију мандата изабраних делегата у Већу врши Веће на основу извештаја Покрајинске изборне комисије о резултатима избора, а на предлог Верификационе комисије коју бира на својој првој седници.

Верификациона комисија састоји се од председника и четири члана које предлаже председавајући Већа.

Члан 22.

Верификациона комисија разматра извештај Покрајинске изборне комисије и друге изборне списе, као и поднета уверења о избору делегата и о утврђеном стању подноси Већу извештај са предлогом.

Извештај Верификационе комисије доставља се Већу до почетка седнице на којој се врши верификација мандата.

Члан 23.

Веће претреса извештај Верификационе комисије са предлогом у целини.

По завршеном претресу, гласање односно одлучивање о извештају и предлогу, врши се у целини за све делегате осим оних делегата чији је мандат оспорен од стране Верификационе комисије.

Ако Верификациона комисија у свом извештају из одређених разлога оспори исправност издатог уверења о избору појединог делегата и предложи да се верификовање мандата одложи, о сваком таквом предлогу Веће гласа посебно.

Члан 24.

Веће ће, када одложи верификацију појединог мандата затражити да Покрајинска изборна комисија изврши проверу ваљаности уверења о избору делегата и о томе обавести Веће, најкасније у року од 30 дана.

О верификацији мандата из претходног става, Веће ће одлучити после поднетог извештаја Покрајинске изборне комисије.

Члан 25.

После верификације мандата, председавајући на седници Већа позива делегате којима је мандат верификован, да дају свечану изјаву, која гласи:

»Изјављујем да ћу дужност делегата у Скупштини Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине вршити одговорно и савесно, да ћу се борити за заштиту суверености, независности и интегритета земље, за остваривање власти радничке класе, за остваривање братства и јединства и равноправности народа и народности, за развитак социјалистичког самоуправног друштва и за остваривање заједничких интереса радних људи и грађана Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, Социјалистичке Републике Србије и Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и да ћу се придржавати Устава Социјалистичке Федеративне републике Југославије, Устава Социјалистичке Републике Србије и Устава Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине и закона.«

Делегат потписује текст свечане изјаве.

Члан 26.

Делегат у Већу чији је мандат верификован а није присуствовао седници Већа даје свечану изјаву пред председником Већа, који о томе обавештава Веће на првој наредној седници.

Члан 27.

Верификацију мандата делегата који су изабрани на поновним или допусним изборима врши Веће на основу извештаја Покрајинске изборне комисије и на предлог мандатно-имунитетске комисије Већа, сходно Пословнику Скупштине и чл. 26. овог пословника о верификацији мандата.

2. Престанак мандата

Члан 28.

Делегату Већа престаје мандат у случајевима утврђеним Уставом и законом.

Делегату Већа који је опозван, мандат престаје даном када Веће утврди да је поступак опозива завршен и о томе доноси одлуку.

Делегату Већа који је поднео оставку, мандат престаје даном када Веће уважи оставку.

Члан 29.

Делегат који је преузео функцију односно службу која је према Уставу и закону неспојива са функцијом делегата дужан је да о томе обавести председника Већа. Председник Већа обавештава Веће, које утврђује да је делегату престао мандат.

Ако делегат у случају из става 1. овог члана не обавести председника Већа, то ће учинити Мандатно-имунитетска комисија.

Члан 30.

У сваком случају који за собом повлачи престанак мандата, осим оставке, Мандатно-имунитетска комисија обавештава Веће, а Веће утврђује дан престанка мандата.

Члан 31.

Делегатима Већа изабраним на допусним изборима мандат траје до истека времена на које су били бирани делегати Већа којима је мандат престао пре времена на које су бирани.

Члан 32.

Делегат Већа може поднети оставку и има право да је образложи.

Оставка се подноси писмено председнику Већа.

Члан 33.

О престанку мандата по основу опозива одлучује Веће у поступку о верификацији мандата.

Члан 34.

Председник Већа упућује Мандатно-имунитетској комисији сва обавештења, односно извештаје о постјању чињенице које повлаче за собом престанак мандата члана Већа, ради разматрања и подношења извештаја Већу.

На основу извештаја и предлога Мандатно-имунитетске комисије Веће доноси одлуку о престанку мандата и оцењује потребу расписивања допунских избора.

Члан 35.

О сваком престанку мандата делегата Већа, председник Већа извештава председника Скупштине.

3. Председник и потпредседник Већа

Члан 36.

После доношења одлуке о верификацији мандата и давању свечане изјаве делегата, Веће бира председника и потпредседника Већа.

Председник и потпредседник Већа бирају се на четири године.

Председник и потпредседник Већа могу бити разрешени дужности и пре истека мандата.

Члан 37.

Кандидациона конференција ССРН Војводине утврђује и предлаже кандидате за избор председника Већа.

Предлог за избор потпредседника Већа подноси Комисија за избор и именовање Скупштине САП Војводине.

Представник предлагача има право да на седници Већа образложи предлог.

Члан 38.

Избор председника Већа спроводи се јавним гласањем, уколико Веће не одреди да се гласа тајно.

Ако се одлучи да се гласа тајно, гласање се врши гласачким листићима.

Члан 39.

За председника и потпредседника Већа изабран је кандидат који је добио већину гласова присутних делегата.

Члан 40.

Избор потпредседника Већа врши се на начин на који се врши избор председника Већа.

Потпредседник Већа замењује председника у случају његове спречености или одсутности.

Члан 41.

Председник Већа:

- представља Веће;
- припрема, сазива и председава седницама Већа;
- упућује председнику радног тела материјале који се разматрају на Већу односно радном телу, као и друге материјале.

— стара се о сарадњи Већа са другим већима Скупштине, скупштинама самоуправних интересних заједница, скупштинама општина, друштвено-политичким организацијама, друштвеним организацијама и удружењима грађана, са извршним већем, са покрајинским органима управе и организацијама које врше послове од интереса за Покрајину и организацијама од посебног друштвеног интереса и другим самоуправним организацијама и заједницама;

— покреће иницијативе за разматрање појединих питања на седницама Већа и његових радних тела;

— усклађује рад радних тела Већа и подстиче њихову међусобну сарадњу и сарадњу са радним телима других већа, са органима друштвено-политичких заједница и друштвено-политичких организација и са другим органима, организацијама и самоуправним заједницама;

— упућује делегатима извештаје радних тела;

— стара се о остваривању Програма рада Већа;

— стара се о примени одредаба овог пословника и Пословника Скупштине у раду Већа,

- обавештава председника Скупштине, Извршно веће и друге органе и организације о заузетим ставовима Већа;
- стара се о извршавању закључака Већа;
- стара се о обезбеђивању услова за рад делегата у Већу;
- потписује акта која доноси Веће;
- даје упутства секретару Већа у погледу извршавања задатака и послова за потребе Већа;
- врши и друге послове, утврђене овим пословником и Пословником Скупштине, као и послове које му повери Веће.

Члан 42.

Председник Већа може Већу поднети оставку на своју функцију.

Оставка мора бити писмена и образложена.

О оставци председник Већа обавештава председника Скупштине.

О оставци председника Већа обавештавају се и Кандидациона конференција ССРП Војводине, Комисија за избор и именовања Скупштине и скупштина општина са чијег подручја је биран за делегата.

О оставци се изјашњава Веће.

Председник Већа, чија је оставка усвојена, дужан је да врши функцију председника Већа до избора новог председника Већа, уколико Веће не одлучи друкчије.

Члан 43.

Пре ступања на дужност председник Већа даје пред Већем свечану изјаву која гласи:

»Изјављујем да ћу се у вршењу своје функције борити за остваривање власти радничке класе, да ћу се залагати за остваривање братства, јединства и равноправности народа и народности, за развитак социјалистичког самоуправног друштва и за остваривање заједничког интереса радних људи и грађана Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине, Социјалистичке Републике Србије и Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и да ћу се придржавати Устава Социјалистичке Федеративне Републике Југославије.

Устава Социјалистичке Републике Србије и Устава Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине и савесно и одговорно вршити своју дужност».

У случају поновног избора на исту дужност председник Већа не даје свечану изјаву.

Члан 44.

Веће има секретара:

Секретара именује и разрешава Веће на предлог Комисије за избор и именовања скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине.

Секретар Већа даје пред председником Скупштине свечану изјаву.

Члан 45.

Секретар помаже председнику Већа у припремању седница и рада у току седница Већа, организује вршење стручних и административних послова радних тела Већа и врши и друге послове које му повери Веће или његов председник.

За свој рад и рад Службе Већа секретар одговара Већу.

У погледу извршавања задатака и послова за потребе Већа, секретар је дужан да поступи по упутствима председника Већа а у погледу организовања послова и функционисања Службе Већа и по упутствима секретара Скупштине.

Секретара Већа за време његове одсутности или спречености замењује секретар радног тела Већа кога он одреди у договору са председником Већа.

4. Радна тела Већа

Члан 46.

Веће има следећа стална радна тела:

1. Одбор за друштвени план, привредни систем и финансије;
2. Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту човекове средине;
3. Мандатно-имунитетску комисију.

Члан 47.

Одбор за друштвени план, привредни систем и финансије прати и разматра питања о:

- порезима грађана, самодоприносу, накнади за коришћење грађевинског земљишта и административним, судским и комуналним таксама;
- утврђивању катастарског прихода;
- личном раду средствима у својини грађана, положају и удруживању земљорадника;
- грађењу и пројектовању изградње инвестиционих објеката;

- финансирању друштвено-политичких заједница, фондовима, изворима и врстама прихода друштвено-политичких заједница за финансирање општих друштвених потреба, јавним зајмовима и играма на срећу;

- обезбеђивању јединства југословенског тржишта, друштвеној контроли цена, осигурању имовине и лица; служби друштвеног књиговодства и народној банци;

- угоститељству, туризму, камповању, трговини, промету робе и услуга, производњи и промету лекова и робним резервама;

- саобраћају и везама, изградњи и одржавању путева;

- земљишту, шумама, водама и рудном благу;

- сточарству, заштити биља од болести и штеточина, семену и расадима;

- о секундарним сировинама;

- евиденцији и статистици;

- самоуправном интересном организовању у материјалној производњи;

- Друштвеном плану Покрајине годишњим и другим планским документима и мерама за остваривање планова развоја, закључивању договора о основама друштвеног плана, давању сагласности на Друштвени план Југославије и давању мишљења о делу Друштвеног плана СР Србије о заједничкој политици и остваривању друштвених планова развоја; и

- друга питања за која оцени да су од интереса за разматрање на Одбору.

Одбор има председника и 14 чланова.

Председник и девет чланова бирају се из реда делегата у Већу, а по једног члана из реда чланова органа Савеза синдиката Војводине, Социјалистичког савеза радног народа Војводине, Привредна комора Војводине и два члана из реда научних и стручних радника.

Члан 48.

Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту човекове средине прати и разматра питања о:

- уређивању и коришћењу грађевинског земљишта;
- сахрањивању и гробљима;
- димничарској делатности;
- техничким условима изградње водовода;
- остваривању посебног друштвеног интереса организација које обављају комуналне делатности;
- заштити делова природе;
- просторном планирању и просторном плану Покрајине;

- стамбеним односима, стамбеној изградњи и финансирању стамбене изградње;

- добрима у општој употреби;

- заштити и унапређивању човекове средине, заштити од загађивања ваздуха, воде и земљишта;

- самоуправном интересном организовању из делокруга Одбора,

- и друга питања за која оцени да су од интереса за разматрање на Одбору.

Одбор има председника и 12 чланова.

Председник и девет чланова бирају се из реда делегата у Већу, а један члан бира се из реда чланова органа Савеза синдиката Војводине и два члана из реда научних и стручних радника.

Члан 49.

Мандатно-имунитетска комисија:

- разматра питања у вези са имунитетским правима делегата у Већу,

- разматра извештај Покрајинске изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора, изборна акта и жалбе и даје предлоге Већу за верификацију мандата делегата изабраних на овим изборима;

- разматра случајеве престанка мандата делегата и подноси Већу извештај.

Комисија има председника и четири члана које Веће бира из реда делегата.

Члан 50.

Предлог за избор председника и чланова радних тела Већа подноси Комисија за избор и именовања Скупштине САП Војводине.

Избор председника и чланова радних тела Већа врши се сходно одредбама чланова 325—327. Пословника Скупштине.

Члан 51.

Председник радног тела припрема, сазива и председава седницама радног тела, стара се о спровођењу закључака радног тела и закључака Већа о питањима која спадају у делокруг радног тела, усклађује рад радног тела са радом других радних тела Већа и радним телима других већа и Скупштине и врши друге послове које му радно тело стави у задатак.

Председника радног тела замењује у случају спречености или одсутности заменик председника кога бира радно тело из реда својих чланова, на четири године.

Члан 52.

Радна тела раде у седницама.

Седнице радног тела сазива председник радног тела, по сопственој иницијативи или на основу закључака радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Већа или предложи трећина чланова радног тела, с тим да се наведу питања која се предлажу за дневни ред седнице.

Ако председник радног тела не сазове седницу кад је то дужан да учини, седницу ће сазвати председник Већа.

Члан 53.

Седница радних тела може се одржати ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Радно тело може доносити закључке.

Члан 54.

Дневни ред седнице радног тела предлаже председник а утврђује се на седници.

Члан радног тела може предложити да се у дневни ред уврсти одређено питање.

Председник је дужан унети у предлог дневног реда сва питања која захтева Веће и председник Већа.

Предлог дневног реда, заједно са одговарајућим материјалима доставља се члановима радног тела уз сазив седнице, најкасније на 8 дана пре дана одређеног за одржавање седнице радног тела.

Уз позив за седницу доставља се и записник са претходне седнице радног тела.

Изузетно у хитним случајевима председник може сазвати седницу и у краћем року од 8 дана, а дневни ред за ову седницу може се предложити и на самој седници.

Члан 55.

Радно тело разматра питања из свог делокруга.

Радно тело разматра и мишљења, примедбе и предлоге заинтересованих радних тела Већа, других радних тела Скупштине и Већа, Извршног већа, самоуправних организација и заједница, друштвено-политичких организација и скупштина општина у односу на поднете предлоге о којима се одлучује у Већу и о њима даје Већу мишљење.

Радно тело разматра и иницијативе радних људи и грађана, самоуправних организација и заједница, друштвено-политичких организација и о њима даје мишљење Већу.

Радна тела могу, по сопственој иницијативи, да разматрају и друга питања из свог делокруга.

О разматраним питањима радно тело заузима свој став. За заузимање става потребна је већина гласова присутних чланова радног тела.

Образложени став уноси се у извештај радног тела.

У извештај радног тела уноси се и издвојена мишљења појединих чланова при заузимању става о одређеном питању, кад чланови радног тела траже да се то унесе у извештај.

Надлежно радно тело о разматраним питањима подноси Већу извештај, са предлогом за закључивање на Већу.

Члан 56.

Кад подноси Већу извештај, радно тело одређује свог известиоца.

Извештај радног тела, на основу закључака радног тела, или на захтев Већа, образлаже мишљења, ставове и предлоге дате у извештају.

Извештај радног тела, не може се изјашњавати о питањима о којима радно тело није дало своје мишљење или узело став. Ако се такво питање појави у претресу на Већу, извештај може тражити да Веће одложи претрес тог питања док га радно тело не размотри.

Претрес таквог питања одложиће се и ако Веће тражи да радно тело о њему да мишљење односно заузме став.

Члан 57.

Ради проучавања појединог питања, израде нацрта аката које припрема за Веће, радно тело може образовати радну групу.

Радна група, пошто изврши поверени задатак, подноси радном телу извештај са својим предлозима.

Поред чланова радног тела, чланови радне групе могу бити представници друштвено-политичких и самоуправних организација и заједница, надлежних покрајинских органа управе, као и научни и стручни радници.

Радно тело може и појединим члановима ставити у задатак да о одређеном питању које разматра изврше потребне консултације и прикупе мишљења заинтересованих органа и организација.

Члан 58.

О раду на седници радног тела води се записник.

Одредбе овог пословника које се односе на записник седнице Већа сходно се примењују на записник седнице радног тела.

5. Стручна служба Већа

Члан 59.

Веће има Службу за вршење стручних и других послова и задатака за потребе Већа, радних тела Већа и делегата, која је као организациона јединица у саставу Службе Скупштине САП Војводине, као целине.

Служба Већа врши послове и задатке који се односе на: припремање и организовање седница Већа и његових радних тела; припремање програма и планова рада и праћење њиховог извршавања; давање стручних мишљења у вези са радом Већа и радних тела; припремање, праћење и извршавање закључака и ставова Већа и радних тела; припремање теза, нацрта и предлога закона и других прописа, стручних материјала и мишљења на захтев Већа, радног тела и делегата; обезбеђује стручну помоћ, потребна обавештења и податке делегатима у вези са њиховим радом у Већу и радним телима и обавља друге послове и задатке утврђене Одлуком о организацији и делокругу Службе Скупштине САП Војводине.

Службом Већа руководи секретар Већа.

Члан 60.

Послове и задатке за потребе Већа и радних тела Већа обављају радници у Служби Већа.

Радна тела Већа имају секретара радног тела који је за свој рад одговоран радном телу, председнику радног тела, секретару Већа и секретару Скупштине.

Члан 61.

Радно тело има секретара.

Секретар радног тела:

- помаже председнику у припреми седница радног тела и примени Пословника;
- проучава материјале, и даје стручна објашњења председнику а на захтев радног тела и радном телу;
- стара се и учествује у припреми материјала и аката када је предлагач радног тела;
- припрема извештаје, закључке и ставове поводом разматраних питања на седници радног тела;
- израђује записник са седнице радног тела;
- учествује у раду радног тела без права одлучивања;
- врши и друге послове и задатке које му одреди председник радног тела, секретар Већа и секретар Скупштине.

V ПРОГРАМ РАДА ВЕЋА И РАДНИХ ТЕЛА

Члан 62.

Ради извршавања задатака из свог делокруга Веће самоустално доноси програм и планове рада. Радна тела Већа

могу, ради извршавања задатака из свог делокруга, донети свој план рада.

Програм и планови рада Већа и радних тела Већа доносе се на начин и по поступку уређеном Пословником Скупштине.

Члан 63.

На основу програма рада Веће утврђује тромесечне планове рада, којима се утврђују питања која ће Веће разматрати, као и оријентациони рокови седница Већа на којима ће ти задаци и послови бити извршени.

Члан 64.

На основу програма и плана рада Већа, радна тела Већа могу доносити своје програме и планове рада.

Радна тела Већа уносе у своје програме рада, односно планове рада, задатке и послове који, сагласно њиховом делокругу, за њих произилазе из програма, односно плана рада Већа.

Радна тела Већа могу у своје програме рада, односно у своје планове рада уносити и друге послове и задатке који ће они, по сопственој иницијативи, извршити у току периода за који доносе програм, односно план рада.

Члан 65.

О усвојеном програму рада, односно плану рада, радна тела Већа обавештавају председника Већа.

Радна тела Већа прате извршење програма рада у односу на питања из области за коју је радно тело основано.

VI САРАДЊА ВЕЋА СА СКУПШТИНАМА ОПШТИНА, ДРУГИМ ОРГАНИМА И САМОУПРАВНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 66.

При вршењу својих задатака Веће и његова радна тела у складу са одредбама Пословника Скупштине сарађују са скупштинама општина, Скупштином Града, скупштинама других друштвено-политичких заједница са Већем општина Скупштине СР Србије и Већем општина Скупштине САП Косова, месним заједницама и другим самоуправним организацијама и заједницама, друштвено-политичким организацијама, другим органима, друштвеним организацијама и удружењима грађана.

Члан 67.

Председник Већа у складу са Пословником Скупштине и овим пословником обавештава о дану одржавања седнице Већа заинтересоване органе и организације и доставља им предлог дневног реда седнице са одговарајућим материјалима.

Радна тела Већа, у складу са Пословником Скупштине и овим пословником обавештавају заинтересоване органе и организације о дану одржавања седнице и достављају им предлог дневног реда са потребним материјалом.

Члан 68.

Веће доставља скупштинама општина материјале које разматра о питањима од заједничког интереса за Покрајину и општине који се односе на развој самоуправног социјалистичког друштвено-економског и политичког система.

Члан 69.

У остваривању сарадње са месним заједницама, Веће активно учествује у свим облицима њиховог удруживања и међусобног повезивања.

Веће остварује сарадњу са Покрајинском конференцијом социјалистичког савеза радног народа Војводине и њеним облицима деловања.

VII СЕДНИЦЕ ВЕЋА

1. Сазивање седнице

Члан 70.

Седницу Већа сазива председник Већа на основу одлуке самог Већа или по сопственој иницијативи.

Председник Већа ће сазвати седницу Већа кад то затражи:

- председник Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине;
- Председништво Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине,
- радно тело Већа или најмање 10 делегата у Већу.

Члан 71.

Позив за седницу Већа мора бити упућен делегатима најкасније 15 дана пре одржавања седнице.

Уз позив за седницу делегатима се доставља предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Материјал за дневни ред седнице Већа доставља се делегатима најкасније 30 дана пре дана одређеног за одржавање седнице Већа ако овим пословником и Пословником Скупштине није друкчије одређено.

Изузетно у хитним случајевима председник Већа може сазвати седницу Већа са роком краћим од 15 дана, а дневни ред за ову седницу може предложити и на самој седници уколико није у могућности да га достави раније.

Ако се на седници Већа утврди дан одржавања наредне седнице, рок и начин упућивања позива утврђује се на тој седници.

Члан 72.

Прву седницу Већа новог сазива, сазива председник Већа претходног сазива и председава том седницом Већа до избора председника Већа.

2. Дневни ред седнице

Члан 73.

Дневни ред седнице Већа предлаже председник Већа, а утврђује се на седници Већа већином гласова присутних делегата.

У припреми предлога дневног реда председник може да се договара са председницима радних тела Већа о питањима која треба унети у предлог дневног реда.

Члан 74.

Председник уноси у предлог дневног реда сва питања која су му до дана сазивања седнице доставили:

- председник Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине,
- радно тело Већа или делегати;
- Председништво Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине;
- друго веће Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине;
- Извршно веће Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине;
- комисије Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине;
- самоуправне интересне заједнице када равноправно одлучују са Већем;
- скупштине општина и Градска заједница.

Приликом састављања предлога дневног реда председник узима у обзир иницијативе које потичу од:

- делегација,
- државних органа,
- друштвено-политичких организација,
- самоуправних организација и заједница.

Ако председник у предлогу дневног реда не унесе неко питање које му је достављено од рока одређеног чланом 71. овог пословника за достављање материјала, дужан је на седници изнети разлоге због чега то није учињено.

Ако предлагач и после образложења председника остане при свом захтеву, о том захтеву одлучује Веће без претреса.

Члан 75.

У хитним случајевима председник и други овлашћени предлагач из члана 74. овог пословника могу на седници Већа предложити да се одређено питање стави на дневни ред седнице али су дужни образложити хитност тог предлога. О овом предлогу Веће одлучује без претреса.

3. председавање и учешће у раду на седници

Члан 76.

Седници Већа председава председник Већа.

У случају спречености председника, седници председава потпредседник Већа.

Ако су председник и потпредседник одсутни, на седници се бира један од делегата, који ће председавати седници. У том случају седницу отвара делегат, најстарији по годинама, и председава јој до избора делегата који ће даље председавати тој седници.

Најстарији делегат председава седници Већа и кад су председник и потпредседник разрешени дужности — до избора новог председника.

У раду на седници Већа могу учествовати без права одлучивања, и;

— чланови Председништва Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине;

— чланови Савета Покрајине;

— чланови извршних органа друштвено-политичких организација Покрајине;

— чланови Извршног већа и други функционери које бира или именује Скупштина;

— представници и повереници Извршног већа кад се претреса предлог закона, други општи акт, или друго питање које се односи на област из делокруга тих органа;

— представници скупштине интересних заједница;

— представници скупштине општина, и

— представници самоуправних организација и заједница и Градске заједнице друштвено-политичких организација када су позвани на седницу ради давања мишљења и предлога о појединим питањима која су уврштена у дневни ред седнице Већа.

Члан 77.

Нико не може говорити на седници Већа пре него што затражи и добије реч од председника Већа.

Пријаве за ред подносе се чим претрес почне и могу се подносити све до завршетка претреса.

Говорник говори са говорнице, а може говорити и са места, ако му председник то одобри.

Говорника може опоменути на ред или прекинути у говору само председник Већа.

Председник се стара да говорник не буде ометан у говору.

Члан 78.

Председник даје реч делегатима по реду пријављивања.

Делегату који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда (примедбе на пословни ред), председник даје реч чим затражи. Говор тог делегата не може да траје дуже од пет минута. Председник је дужан после тога дати објашњење у погледу повреде Пословника, односно утврђеног дневног реда. Ако делегат не буде задовољан објашњењем, о питању се решава на седници без претреса.

Ако делегат затражи реч да би исправио навод који је по његовом мишљењу нетачан и који је проузроковао неспоразум или је изазвао потребу за личним објашњењем (исправка навода), председник ће му дати реч чим заврши говор онај који је потребу за давањем исправке изазвао. Делегат се у свом говору мора ограничити на исправку, односно лично објашњење и његов говор не може трајати дуже од пет минута.

Члан 79.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду седнице Већа.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га позвати да се држи дневног реда.

Ако се говорник и после другог позива не буде држао дневног реда, председник Већа му може одузети реч.

Члан 80.

Трајање излагања делегата и других учесника на седници није ограничено.

Веће може на предлог председника или делегата у Већу одлучити да говорник о истом питању може говорити само једанпут и може одредити трајање говора.

4. Ток седнице

Члан 81.

На почетку седнице Већа председник утврђује да ли постоји потребна већина делегата за одржавање седнице.

Председник води рачуна о броју присутних делегата у току седнице Већа.

Сваки делегат може у току седнице захтевати да се утврди постојање потребне већине за одлучивање.

Ако председник утврди да не постоји већина за одлучивање, седница Већа се прекида и одлаже.

Члан 82.

Пошто отвори седницу, председник Већа даје потребна објашњења у вези са радом седнице и другим претходним питањима. Председник обавештава Веће и о томе који су делегати известили да су спречени да присуствују седници.

Члан 83.

Пре утврђивања дневног реда седнице, Веће усваја записник са претходне седнице. Пре усвајања записника председник Већа пита делегате да ли имају примедби на записник. О основаности примедба Веће одлучује без претреса. Ако се примедба усвоји, извршиће се одговарајуће измене у записнику.

Усвојени записник потписује председник и секретар Већа.

Члан 84.

По правилу, пре утврђивања дневног реда седнице делегати могу постављати делегатска питања и тражити објашњења и обавештења у смислу одредаба Пословника Скупштине.

Веће може одредити и посебно време на седници за постављање делегатских питања и тражења обавештења.

Члан 85.

После датог одговора на постављено делегатско питање сваки делегат може поставити допунско питање.

После примљеног одговора на постављено делегатско питање и евентуалног допунског питања, делегат може предложити да се о томе на тој или једној од наредних седница Већа отвори расправа, како је то утврђено Пословником Скупштине.

Пре доношења одлуке о предлогу из става 1. овог члана надлежно радно тело Већа даје мишљење о овом предлогу.

Члан 86.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по реду утврђеном у усвојеном дневном реду.

На седници се претреса свако питање на дневном реду пре него што се о њему одлучује, осим ако је овим пословником и Пословником Скупштине одређено да се о неком питању одлучује без претреса.

Члан 87.

На почетку претреса о сваком питању предлагач може дати ближе, односно допунско образложење.

После образложења предлагача, извештач радног тела Већа може образложити мишљење, односно став тог тела.

Затим делегати и други учесници на седници Већа добијају реч по реду пријављивања.

Свако питање на дневном реду седнице Већа претреса се док има пријављених говорника.

Кад утврди да нема више говорника, председник закључује претрес.

Члан 88.

Председник може прекинути рад седнице Већа и одредити дан и час када ће се рад наставити.

Председник прекида седницу кад је то овим пословником предвиђено, због потребе да се у међувремену од прекида до наставка седнице изврше потребне консултације и прикупе потребна мишљења као и у другим случајевима кад то Веће закључи.

Ако је седница прекинута због недостатка довољног броја делегата за одлучивање, а то се понови и у наставку седнице, председник закључује седницу.

Члан 89.

О питањима која се претресају и разматрају на седници Већа могу се доносити акти Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине и акти Већа.

Ако Веће о питању које је разматрало или претресало не може да одлучи на истој седници, одлучивање о том питању се одлаже за једну од наредних седница Већа.

Члан 90.

Пошто су исцрпене тачке дневног реда председник Већа закључује седницу.

5. Одлучивање на седници

Члан 91.

За доношење одлука на седници потребно је присуство више од половине делегата Већа.

Председник Већа може одредити прозивање делегата ако запази да седници не присуствује већина делегата.

Прозивање ће извршити и кад то затражи делегат чији захтев прихвати Веће.

Одлука Већа је пуноважна ако је за њу гласала већина присутних делегата, осим ако је Уставом или законом и Пословником Скупштине утврђено да се одлука доноси посебном већином.

Члан 92.

Гласање у Већу је јавно, осим ако Уставом, законом, Пословником Скупштине или одлуком Већа није одређено да се гласа тајно.

Члан 93.

Делегати гласају тако што се изјашњавају за предлог или против предлога, или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши истовремено — дизањем руке или поименичним изјашњавањем.

Члан 94.

Гласање дизањем руке врши се тако што председник Већа прво позива делегате у Већу да се изјасни ко је »за« предлог, затим ко је »против« предлога и најзад, да ли се ко »уздржава« од гласања.

Члан 95.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Већа из разлога што сматра да је то потребно да би се тачно утврдио резултат гласања, или ако то затражи један делегат чији захтев подржи најмање 10 делегата у Већу.

Поименично гласање врши се тако што се сваки прозвани делегат изјашњава »за« или »против« или се »уздржава« од гласања.

Кад прозивање буде завршено, поново се прозивају делегати за које у списку није назначено да су гласали.

Секретар Већа врши прозивку и пребројавање гласова делегата.

Председник Већа утврђује резултате гласања.

Члан 96.

По завршном гласању председник Већа објављује резултат гласања.

Члан 97.

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

На сваком гласачком листићу утиснут је печат Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 98.

Ако се тајним гласањем одлучује о предлогу општег акта или закључку, на сваком гласачком листићу мора бити исписано под 1) »за«, под 2) »против«, под 3) »уздржан«.

Делегат гласа на тај начин што заокружује редни број према свом опредељењу.

Члан 99.

Ако се тајним гласањем одлучује о избору појединог функционера кога Веће бира, на гласачком листићу морају бити исписана имена свих предложених кандидата, оним редом како су предложени а испред имена сваког кандидата мора бити редни број.

Делегат гласа за једног од кандидата на тај начин што заокружује редни број испред његовог имена.

Члан 100.

Спровођењем избора руководи председник Већа коме у раду помаже секретар Већа и четири делегата изабрана на седници.

Члан 101.

Сваки делегат добија један гласачки листић.

После расподеле гласачких листића и пошто утврди да је сваки делегат добио гласачки листић, председник Већа даје објашњење о начину гласања и одређује време за пуњавање гласачког листића.

Сваки делегат ставља пресавијени гласачки листић у једну од постављених гласачких кутија.

Код сваке гласачке кутије, гласању присуствује један од делегата који су на седници изабрани да помажу председнику у спровођењу избора.

Члан 102.

Гласачки листић из кога се не може утврдити за шта, односно за кога је делегат гласао, сматра се неважећим.

Члан 103.

Пошто сви присутни делегати гласају и председник Већа објави да је гласање завршено, приступа се утврђивању резултата гласања.

Резултат гласања утврђује се на основу предатих гласачких листића, у дворани у којој се одржава седница.

По завршеном утврђивању резултата гласања, председник Већа објављује резултат.

Члан 104.

Предлог општег акта, односно закључак усвојен је ако је за њега гласала већина присутних делегата, односно већина свих делегата када је то Пословником Скупштине предвиђено.

Члан 105.

За појединог функционера чији се избор врши, изабран је кандидат који је добио већину гласова присутних делегата.

Члан 106.

Ако ни један од предложених кандидата, при гласању не добије потребну већину, врши се поново гласање.

При поновном гласању, гласа се за све раније предложене кандидате ако предлог за њихов избор није повучен, као и за нове кандидате, односно кандидатске листе — ако буду накнадно предложени.

6. Одржавање реда на седници

Члан 107.

О реду на седници Већа стара се председник Већа. За повреду реда на седници Већа могу се изрећи мере упозорења и одузимања речи.

Члан 108.

Мера упозорења изриче се делегату који својим понашањем, узимањем речи иако му је председник није дао, упа-

дањем у реч говорнику или на други начин нарушава ред на седници Већа и одредбе овог пословника и Пословника Скупштине.

Мера одузимања речи изриче се делегату који својим говором на седници нарушава ред и одредбе Пословника, а већ је двапут на тој седници упозорен да се придржава реда и одредаба Пословника.

Члан 109.

Ако председник Већа редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид седнице.

Члан 110.

Председник Већа може наредити да се грађанин који нарушава ред на седници Већа удаљи из дворане у којој се одржава седница и из зграде Скупштине.

7. Записници

Члан 111.

О раду на седници Већа води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на седници, а посебно о предлозима изнесеним на седници и о закључцима донесеним на седници.

У записник се уносе и резултати гласања поводом појединих питања.

Делегат који је на седници издвојио мишљење може тражити да се битни делови његове изјаве унесу у записник.

О састављању записника стара се секретар Већа.

Члан 112.

Записник се саставља после завршене седнице Већа.

О чувању изворника записника са седнице Већа стара се секретар Већа.

Члан 113.

На седници Већа воде се стенографске белешке или се ток седнице снима на магнетофонску траку.

Члан 114.

Стенографске белешке односно магнетограм стављају се на увид делегату, на његов захтев, по одржаној седници Већа.

Сваки делегат има право, до наредне седнице, да изврши редакцију свог излагања без уношења битних измена у тексту или изостављања изражених мисли и аргумената.

У случају спора о основаности захтева да се изврши исправка у стенографским белешкама односно магнетограму, одлучује се на седници без претреса.

Стенографске белешке односно магнетограм се прилажу уз усвојени записник.

Члан 115.

Закључци Већа и питања делегата постављена на седници Већа достављају се Извршном већу, односно надлежном органу у року од 5 дана од дана одржавања седнице.

8. Заједничка седница Већа и скупштине самоуправне интересне заједнице

Члан 116.

У случају када Веће и скупштина одговарајуће самоуправне интересне заједнице одлуче да на заједничкој седници претресају одређена питања, о којима према одредбама Устава и закона скупштине самоуправних интересних заједница учествују равноправно са Већем, на заједничкој седници се примењују одредбе Пословника Скупштине и одговарајуће одредбе овог пословника.

9. Остваривање јавности рада Већа

Члан 117.

Веће обавештава јавност о свом раду и раду његових радних тела у смислу одредаба чланова 341-346. Пословника Скупштине.

179.

На основу члана 12. а став 1. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у период од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89),

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 25. јануара 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О УПЛАТИ НЕДОСТАЈУЋИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА «УТИС» СУБОТИЦА, ТВОРНИЦА ЧАРАПА «8. МАРТ», СУБОТИЦА

Члан 1.

Основне организације удруженог рада у САП Војводини које нису закључиле самоуправне споразуме о удруживању рада и средстава у смислу члана 8. и 11. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89) обавезују се да од обрачуна тог износа средстава Фонда федерације за 1989. и 1990. годину који је утврђен за удруживање рада и средстава у смислу члана 7. став 1. тачка 1. и пренет у смислу члана 16. тог Закона на пролазан рачун Службе друштвеног књиговодства у САП Војводини, уплате износ од 33.710.960 динара у корист «УТИС» Суботица, Творница чарапа «8. март», Суботица.

Средства из става 1. овог члана користеће се за реализацију Програма «УТИС» Суботица, Творница чарапа «8. март», Суботица по закљученом самоуправном споразуму и Анекс-у 4 самоуправног споразума о удруживању рада и средстава са ИСФ «Прогрес» Призрен, ООУР «Производња синтетичких ПА филамената», Призрен ради реализације програма реконструкције и модернизације ООУР-а «Производње синтетичких ПА филамената» при ИСФ «Прогрес», Призрен.

Пренос средстава из става 1. овог члана извршиће Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини из средстава основних организација уплаћених на пролазан рачун Службе друштвеног књиговодства, односно на посебан рачун Удружене косовске банке, променом намене привремено неударжених средстава у удружена средства непосредно на посебан рачун код Службе друштвеног књиговодства САП Косово са кога се средства усмеравају за реализацију програма из става 2. овог члана.

Члан 2.

О уплати средстава у смислу члана 1. став 3. ове Одлуке, Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини обавештава основне организације — уплатиоце средстава и «УТИС», Суботица, Творницу чарапа «8. март», Суботица, као носиоца удруживања.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 421—4/90

Нови Сад, 25. јануара 1990. године

Председник
Извршног већа

др Радоман Божовић, с. р.

180.

На основу члана 12. а став 1. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у период од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89),

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 25. јануара 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О УПЛАТИ НЕДОСТАЈУЋИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ДП «АГРОВОЈВОДИНА — МЕХАНИЗАЦИЈА» НОВИ САД

Члан 1.

Основне организације удруженог рада у САП Војводини које нису закључиле самоуправне споразуме о удруживању рада и средстава у смислу члана 8. и 11. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89) обавезују се да од обрачуног износа средстава Фонда федерације за 1989. и 1990. годину који је утврђен за удруживање рада и средстава у смислу члана 7. став 1. тачка 1. и пренет у смислу члана 16. тог Закона на пролазан рачун Службе друштвеног књиговодства у САП Војводини, уплате износ од 33.710.960 динара у корист ДП «АГРОВОЈВОДИНА — МЕХАНИЗАЦИЈА» Нови Сад.

Средства из става 1. овог члана користе се за реализацију програма ДП «АГРОВОЈВОДИНА — МЕХАНИЗАЦИЈА», Нови Сад, по закљученом самоуправном споразуму о удруживању рада и средстава за ЗИК «ПЕЛАГОНИЈА», Битола: ООЗТ «Радобор» С. Радобор, ООЗТ «Даме Груев» С. Дољно Српци, ООЗТ «Новаци» С. Новаци и ООЗТ «Коле Канински» С. Породин, ради реализације програма набавке пољопривредне механизације за повећање производње основних пољопривредних производа.

Пренос средстава из става 1. овог члана извршиће Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини из средстава основних организација уплаћених на посебан рачун Фонда федерације променом намене уплаћених средстава Фонда за удруживање у удружена средства Фонда непосредно на рачун на који се средства усмеравају за реализацију програма из става 2. овог члана.

Члан 2.

О уплати средстава у смислу члана 1. став 3. ове одлуке, Служба друштвеног књиговодства обавештава основне организације — уплатиоце средстава и ДП «Агровојводину» — механизацију» Нови Сад, као носиоца удруживања.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 421—5/90

Нови Сад, 25. јануара 1990. године

Председник
Извршног већа

др Радоман Божовић, с. р.

181.

На основу члана 12.а става 1. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у период од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89),

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 25. јануара 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О УПЛАТИ НЕДОСТАЈУЋИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ДРУШТВЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА «СПЕКТАР», НОВИ САД

Члан 1.

Основне организације удруженог рада у САП Војводини које нису закључиле самоуправне споразуме о удруживању

рада и средстава у смислу члана 8. и 11. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89) обавезују се да од обрачуног износа средстава Фонда федерације за 1989. и 1990. годину који је утврђен за удруживање рада и средстава у смислу члана 7. став 1. тачка 1. и пренет у смислу члана 16. тог Закона на пролазан рачун Службе друштвеног књиговодства у САП Војводини, уплате износ од 33.710.960 динара у корист Друштвеног предузећа «Спектар», Нови Сад.

Средства из става 1. овог члана користе се за реализацију Програма Друштвеног предузећа «Спектар», Нови Сад по закљученом самоуправном споразуму и Анекс-у 4 самоуправног споразума о удруживању рада и средстава са РО «Дратекс», Драгаш, ради реализације програма изградње нових и модернизације постојећих капацитета «Дратекс» Текстилне индустрије, Драгаш.

Пренос средстава из става 1. овог члана извршиће Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини из средстава основних организација уплаћених на пролазан рачун Службе друштвеног књиговодства, односно на посебан рачун Удружене косовске банке, променом намене привремено неударужених средстава у удружена средства непосредно на посебан рачун код Службе друштвеног књиговодства САП Косово са кога се средства усмеравају за реализацију програма из става 2. овог члана.

Члан 2.

О уплати средстава у смислу члана 1. став 3. ове Одлуке, Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини обавештава основне организације — уплатиоце средстава и Друштвено предузеће «Спектар», Нови Сад, као носиоца удруживања.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 421—4/90

Нови Сад, 25. јануара 1990. године

Председник
Извршног већа

др Радоман Божовић, с. р.

182.

На основу члана 12.а става 1. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89),

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 25. јануара 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О УПЛАТИ НЕДОСТАЈУЋИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СОУР ХИП ДП «РАЗВОЈ И ИНЖЕЊЕРИНГ», ПАНЧЕВО, СА СОУР «ИГМАН», ТУЗЛА, РО «МЕРМЕР», ШЕ-КОВИЋИ

Члан 1.

Основне организације удруженог рада у САП Војводини које нису закључиле самоуправне споразуме о удруживању рада и средстава у смислу члана 8. и 11. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89), обавезују се да од обрачуног износа средстава Фонда федерације за 1989. и 1990. годину који је утврђен за удруживање рада и средстава у смислу члана 7. став 1. тачка 1. и пренет у смислу члана 16. тог закона на посебан рачун Фонда федерације код Службе друштвеног књиговодства уплате износ од 1.912.600 динара

у корист СОУР-а ХИП ДП «РАЗВОЈ И ИНЖЕЊЕРИНГ», Панчево.

Средства из става 1. овог члана користиће се за реализацију програма СОУР-а ХИП ДП «РАЗВОЈ И ИНЖЕЊЕРИНГ», Панчево, по закљученом самоуправном споразуму с удруживању средстава са СОУР «ИГМАН», Тузла, РО «Мермер», Шековићи, ради реализације инвестиционог програма за изградњу линије танких плоча-мармета у циљу проширења асортимана, извоза и запошљавања радника.

Пренос средстава из става 1. овог члана извршиће Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини из средстава основних организација уплаћених на посебан рачун Фонда федерације променом намене уплаћених средстава Фонда за удруживање у удружена средства Фонда непосредно на рачун на који се средства усмеравају за реализацију програма из става 2. овог члана.

Члан 2.

О уплати средстава у смислу члана 1. става 3. ове одлуке Служба друштвеног књиговодства обавештава основне организације — уплатиоце средстава и СОУР ХИП ДП «Развој и инжењеринг», Панчево, као носиоца удруживања.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана обављања у «Службеном листу САП Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине».

XII Број: 421-7/90
Нови Сад, 25. јануара 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

183

На основу члана 12 а. став 1. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89).

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 25. јануара 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О УПЛАТИ НЕДОСТАЈУЋИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СОУР ХИП ДП «РАЗВОЈ И ИНЖЕЊЕРИНГ», ПАНЧЕВО СА СОУР «ИГМАН» ТУЗЛА РО «СРЕБРЕНИЦА КАМЕН», СРЕБРЕНИЦА

Члан 1.

Основне организације удруженог рада у САП Војводини које нису закључиле самоуправне споразуме о удруживању рада и средстава у смислу члана 8. и 11. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 8/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89), обавезују се да од обрачунатог износа средстава Фонда федерације за 1989. и 1990. годину који је утврђен за удруживање рада и средстава у смислу члана 7. став 1. тачка 1. и пренет у смислу члана 16. тог закона на посебан рачун Фонда федерације код Службе друштвеног књиговодства уплате износ од 1.570.000 динара у корист СОУР ХИП ДП «РАЗВОЈ И ИНЖЕЊЕРИНГ», Панчево.

Средства из става 1. овог члана користиће се за реализацију програма СОУР-а ХИП ДП «Развој и инжењеринг», Панчево, по закљученом самоуправном споразуму о удруживању средстава са СОУР «Игман» Тузла РО «Сребреница камен», Сребреница, ради реализације инвестиционог програма изградње линије танких плоча — мармета у циљу проширења асортимана, извоза и запошљавања радника у РО «Сребреница камен», Сребреница.

Пренос средстава из става 1. овог члана извршиће Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини из

средстава основних организација уплаћених на посебан рачун Фонда федерације променом намене уплаћених средстава Фонда за удруживање у удружена средства Фонда непосредно на рачун на који се средства усмеравају за реализацију програма из става 2. овог члана.

Члан 2.

О уплати средстава у смислу члана 1. става 3. ове одлуке Служба друштвеног књиговодства обавештава основне организације — уплатиоце средстава и СОУР ХИП ДП «Развој и инжењеринг», Панчево, као носиоца удруживања.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана обављања у «Службеном листу САП Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 421-8/90
Нови Сад, 25. јануара 1990. године

Председник
Извршно већа
др Радоман Божовић, с. р.

184.

На основу члана 12 а. став 1. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89).

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 31. јануара 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О УПЛАТИ НЕДОСТАЈУЋИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА «СЕВЕР», СУБОТИЦА

Члан 1.

Основне организације удруженог рада у САП Војводини које нису закључиле самоуправне споразуме о удруживању рада и средстава у смислу члана 8. и 11. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89) обавезују се да од обрачунатог износа средстава Фонда федерације за 1989. и 1990. годину који је утврђен за удруживање рада и средстава у смислу члана 7. став 1. тачка 1. и пренет у смислу члана 16. тог Закона на пролазан рачун Службе друштвеног књиговодства у САП Војводини, уплате износ од 1.950.000 динара у корист «СЕВЕР»-а, Суботица.

Средства из става 1. овог члана користиће се за реализацију Програма «СЕВЕР», Суботица, по закљученом Анекс-у бр. 3 самоуправног споразума о удруживању средстава са РО Фабрика измењивача топлоте, Урошевац ради реализације програма изградње дела погона конфекционираних цеви за поцинковање шавних цеви у Урошевцу.

Пренос средстава из става 1. овог члана извршиће Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини из средстава основних организација уплаћених на пролазан рачун Службе друштвеног књиговодства, односно на посебан рачун Удружене косовске банке, променом намене привремено неударужених средстава у удружена средства непосредно на посебан рачун код Службе друштвеног књиговодства САП Косова са кога се средства усмеравају за реализацију програма из става 2. овог члана.

Члан 2.

О уплату средстава у смислу члана 1. став 3. ове Одлуке, Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини обавештава основне организације — уплатиоце средстава и «СЕВЕР», Суботица, као носиоца удруживања.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 421-10/90

Нови Сад, 31. јануара 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

185.

На основу члана 12. а став 1. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 3/89),

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 31. јануара 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О УПЛАТИ НЕДОСТАЈУЋИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СП «АГРОВОЈВОДИНА» РО «АУТОВОЈВОДИНА» ООУР «ВОЗИЛА И ДЕЛОВИ», НОВИ САД

Члан 1.

Основне организације удруженог рада у САП Војводини које нису закључиле самоуправне споразуме о удруживању рада и средстава у смислу члана 8. и 11. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број: 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 18/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89) обавезују се да од обрачуног износа средстава Фонда федерације за 1989. и 1990. годину који је утврђен за удруживање рада и средстава у смислу члана 7. став 1. тачка 1. и пренет у смислу члана 16. тог Закона на пролазан рачун Службе друштвеног књиговодства у САП Војводини, уплате износ од 2.097.867,90 динара у корист СП «АГРОВОЈВОДИНА» РО «АУТОВОЈВОДИНА» ООУР «Војила и делови», Нови Сад.

Средства из става 1. овог члана користиће се за реализацију Програма СП «АГРОВОЈВОДИНА» РО «АУТОВОЈВОДИНА» ООУР «Војила и делови», Нови Сад по закљученом самоуправном споразуму и Анекс-у I самоуправног споразума о удруживању рада и средстава са РО Фабрика индустријских батерија «Трепча», Пећ, ради реализације програма изградње линије за пластификацију челичних сандука индустријских батерија у «Трепчи», Пећ.

Пренос средстава из става 1. овог члана извршиће Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини из средстава организација удруженог рада уплаћених на пролазан рачун Службе друштвеног књиговодства, односно на посебан рачун Удружене косовске банке, променом намене привремено неударужених средстава у удружена средства непосредно на посебан рачун код Службе друштвеног књиговодства САП Косово са кога се средства усмеравају за реализацију програма из става 2. овог члана.

Члан 2.

О уплати средстава у смислу члана 1. став 3. ове Одлуке, Служба друштвеног књиговодства у САП Војводини обавештава основне организације — уплатиоце средстава и СП «АГРОВОЈВОДИНУ» РО «АУТОВОЈВОДИНУ» ООУР «Војила и делови», Нови Сад, као носиоца удруживања.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 421-11/90

Нови Сад, 31. јануара 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

186.

На основу члана 13. став 3. Закона о здравственој заштити животиња («Службени лист САП Војводине», број 18/77, 30/79, 5/80, 1/86 и 22/89), и члана 58. став 2. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине («Службени лист САП Војводине», број 13/82, 15/82, 14/84, 11/86 и 30/89),

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 25. јануара 1990. године, донело је

О Д Л У К У

О ПРОДУЖЕЊУ ВАЖЕЊА ПРОГРАМА МЕРА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТИЊА ЗА ПЕРИОД ОД 1986-1989. ГОДИНЕ И ЗА 1990. ГОДИНУ

Продужава се важење Програма мера здравствене заштите животиња за период од 1986-1989. године («Службени лист САП Војводине», број 22/85) и за 1990. годину.

II

Ова Одлука ће се објавити у «Службеном листу САП Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII Број: 323-9/90

Нови Сад, 25. јануара 1990. године

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

187.

На основу члана 8. став 3. Закона о заштити биља од болести и штеточина («Службени лист САП Војводине» бр. 1/87 и 5/85) и члана 58. став 5. Закона о Извршном већу Скупштине САП Војводине («Службени лист САП Војводине» број 13/82, 15/82 и 14/84, 11/86 и 30/89),

Извршно веће Скупштине САП Војводине, на седници одржаној 25. јануара 1990. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВА ПРОГНОЗНО-ИЗВЕШТАЈНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАШТИТУ БИЉА САП ВОЈВОДИНЕ И ПРЕДРАЧУН ТРОШКОВА ЗА ЊЕГОВУ РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗА 1990. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Програм послова прогнозно-извештајне службе САП Војводине и на предрачун трошкова за његову реализацију у 1990. години у износу од 210.400,00 динара, који је доставио Институт за заштиту биља «др Павле Вукасовић» — Пољопривредни факултет, Нови Сад.

II

Ово Решење ће се објавити у «Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине».

Извршно веће Скупштине САП Војводине

XII СБрој 324-7/90

Нови Сад, јануара 1990. г.

Председник
Извршног већа
др Радоман Божовић, с. р.

188.

На основу члана 5. став 4. и члана 11. Закона о покрајинском порезу из дохотка организација удруженог рада («Службени лист САПВ», број: 19/85, 26/86, 34/87, 15/89, 19/89 и 37/89), покрајински секретар за финансије доноси

У П У Т С Т В О

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА О НАЧИНУ ОБРАЧУНАВАЊА И ПЛАЋАЊА ПОКРАЈИНСКОГ ПОРЕЗА ИЗ ДОХОТКА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕНОГ РАДА

1. У Упутству о начину обрачунавања и плаћања покрајинског пореза из дохотка организација удруженог рада («Службени лист САПВ», број: 4/88, 20/88, 19/89, 22/89, 24/89, 26/89, 31/89 и 36/89), у тачки 2. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

«Под обвезницима пореза подразумевају се и предузећа у мешовитој својини власништва, уговорна предузећа, предузећа у приватној својини и предузећа у задружној својини као и остала правна лица.»

2. Подтачка 10. мења се и гласи:

«10) Под ред. бр. 10. «Бруто лични доходи радника» уносе се подаци о личним дохоцима садржаним у реализованим производима и услугама који не зависе од остварене добити у складу са самоуправним општим актом за период за који се врши обрачун пореза.

Ако износ из става 1. ове подтачке прелази износ који се добије множењем просечног месечног бруто личног дохотка по раднику у привреди САП Војводине у претходном обрачунском периоду са просечним бројем радника обвезника пореза у периоду за који се врши обрачун пореза и бројем месеци тога периода тада се под ред. бројем 10. овог обрасца исказује овако обрачунати нижи бруто лични доходак (Напомена: При састављању годишњег обрачуна (завршног рачуна), претходни обрачунски период, у смислу овог упутства је период јануар-септембар. При састављању полугодишњег обрачуна претходни обрачунски период је период јануар — март. При састављању периодичног обрачуна за период јануар — септембар као претходни обрачунски период се сматра период јануар — јун).

За утврђивање износа бруто личних доходака из става 2. ове подтачке узимају се подаци и то:

— Просечан месечни бруто лични доходак по раднику у привреди САП Војводине у претходном обрачунском периоду који, на основу података Службе друштвеног књиговодства у САП Војводини, утврди и објави Покрајински секретаријат за финансије;

— Просечан број запослених радника обвезника пореза утврђује се на бази часова рада обвезника пореза у обрачунском периоду за који се врши обрачун пореза.

Обвезник пореза дужан је да у прилогу обрачуна на обрасцу ППД прикаже износ реализованих личних доходака који не зависе од остварене добити у смислу става 1. ове подтачке и обрачун износа личних доходака у смислу става 2. ове подтачке, са подацима из става 3. ове подтачке.

3. У подтачки 14) речи: «са ред. бр. 353 (АОП) «Учешће других организација у заједничком дохотку» «заменујују се речима «са ред. бр. 353 (АОП) «Учешће других у заједничком дохотку и део дохотка који се по законским прописима издваја као део дохотка изузетних погодности»».

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

«Ако су у обрасцу «Распоред резултата» на ред. броју 353 (АОП) исказани и други подаци, у прилогу овог обрачуна треба приказати укупан износ који је исказан на том редном броју и у томе посебно износ учешћа других организација у заједничком дохотку».

4. У подтачки 29. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

«Под износом удружених средстава који се у смислу члана 13. став 1. алинеја 1. Закона о стопима покрајинских пореза узима за утврђивање ослобођења од плаћања пореза подразумева се износ средстава који је обвезник пореза сагласно одредбама члана 8, 9. и 11. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године удружио у периоду од 1. јануара до 31. децембра године за коју се врши обрачун пореза независно од тога да ли износ који је удружио потиче по основу његове обавезе према Фонду федерације за претходну или текућу годину (годину за коју се врши обрачун пореза)».

Досадашњи ставови 2. и 3. постају ставови 3. и 4. 5. Од 1. јануара 1990. године обвезник пореза утврђује месечне аконтације пореза у висини обрачунатог просечног месечног износа пореза на бази основице пореза из претходног обрачунског периода која се увећава за стопу раста просечног исплаћеног чистог личног дохотка по раднику обвезника пореза за месец за који се плаћа ова аконтација у односу на просечан чист лични доходак по раднику обвезника пореза исплаћен за последњи месец у претходном обрачунском периоду.

Изузетно увећана основица за обрачун месечне аконтације пореза за месец јануар (која доспева 20. фебруара 1990. године) утврђује се тако што се основица пореза која је утврђена за плаћање месечне аконтације за децембар 1989. године увећа за стопу (%) раста просечног исплаћеног чистог личног дохотка по раднику обвезника пореза за месец јануар 1990. године у односу на просечан чист лични доходак по раднику обвезника пореза за месец децембар 1989. године.

Приликом доспећа рока за уплату месечне аконтације пореза за месец фебруар врши се корекција обрачуна и уплате месечне аконтације за јануар на бази основице пореза по завршном рачуну за, претходну, 1989. годину на тај начин што се саставља нови обрачун месечне аконтације пореза за тај месец.

(Пример:

За фебруар, увећана основица утврђује се тако што се основица пореза са редног броја 17 обрасца ППД по годишњем обрачуну за 1989. годину увећава за стопу раста просечног чистог личног дохотка по раднику обвезника пореза за месец фебруар у односу на просечан чист лични доходак по раднику обвезника пореза исплаћен за децембар претходне године. За март. . .).

За утврђивање просечног исплаћеног месечног чистог личног дохотка по раднику обвезника пореза број радника се утврђује на бази часова рада за односни период.

Множењем увећане основице пореза за односни месец важећом стопом пореза и дељењем добијеног износа бројем месеци претходног обрачунског периода (са 12, 3, 6, 9 односно са бројем месеци за који је састављен обрачун за претходни обрачунски период) добија се обрачунати износ месечне аконтације пореза.

Обвезник покрајинског пореза из дохотка који је у претходном обрачунском периоду у обрасцу ППД исказао умањени износ обрачунатог пореза на ред. броју 43. односно 45. у односу на износ обрачунатог пореза на ред. броју 18. износ обрачунате месечне аконтације из претходног става утврђује у умањеном износу који одговара сразмери (%) обрачунатог пореза за уплату на ред. броју 43. односно 45. према обрачунатом порезу на ред. броју 18. овог обрасца у претходном обрачунском периоду.

Са доспећем рока за уплату месечне аконтације пореза обвезник пореза је дужан да у смислу ове тачке састави и поднесе организационој јединици Службе друштвеног књиговодства обрачун месечне аконтације покрајинског пореза из дохотка са следећим подацима:

О Б Р А Ч У Н

АКОНТАЦИЈЕ ПОКРАЈИНСКОГ ПОРЕЗА ИЗ ДОХОТКА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕНОГ РАДА ЗА МЕСЕЦ _____ 1990.

1. Основица пореза у претходном обрачунском периоду (ред. бр. 17. обрасца ППД)
2. Увећана основица пореза за стопу раста просечног исплаћеног чистог личног дохотка по раднику
3. Обрачунати порез (ред. бр. 21. стапа пореза у текућем периоду).
4. Обрачуната месечна аконтација пореза (ред. број 3 подељено бројем месеци претходног обрачунског периода).
5. Умањени износ месечне аконтације пореза (став 7. ове тачке, по основу ослобођења пореза).

Обвезник пореза дужан је да у прилогу овог обрачуна прикаже податке и начин обрачуна појединих елемената.

6. Одредбе тачке 5. овог Упутства примењују се и за утврђивање месечних аконтација доприноса из дохотка у 1990. години који се обрачунавају сходном применом Закона о покрајинском порезу из дохотка организација удруженог рада.

Изузетно, код доприноса који се плаћају у истом месецу за који се обрачунавају или код којих рок за уплату доприноса

са доспева пре утврђивања стопе раста чистог личног дохотка за односни месец, за утврђивање месечне аконтације доприноса користи се увећана основица за претходни месец, односно последња увећана основица с тим што се са доспећем рока за уплату наредне месечне аконтације доприноса врши корекција обрачуна и уплате претходне месечне аконтације доприноса.

Са доспећем рока за уплату месечне аконтације доприноса из дохотка обезвници доприноса састављају и подносе организационој јединици Службе друштвеног књиговодства обрачун месечне аконтације доприноса на начин који је предвиђен за обрачун аконтације покрајинског пореза из дохотка у смислу тачке 5. овог упутства.

7. Изузетно, за обезвнице пореза који у 1990. години, поред састављања периодичних обрачуна за период јануар — март, јануар — јун и јануар — септембар, састављају периодичне обрачуна и за остале периоде, просечан бруто лични доходак по раднику у привреди САП Војводине за обрачун основице пореза утврђује се у износу који је коришћен за обрачун пореза по годишњем обрачуна за претходну годину односно по наведеним периодичним обрачунима (јануар — март, јануар — јун, јануар — септембар) увећан за индекс раста чистог личног дохотка по раднику у привреди САП Војводине за месец који три месеца претходи последњем месецу обрачуног периода за који се саставља обрачун пореза према последњем месецу претходног обрачуног периода, а који на основу података Покрајинског завода за статистику утврди и објави Покрајински секретаријат за финансије.

(Пример)

За обезвника пореза који саставља периодичан обрачун за период јануар — фебруар 1990. године просечан бруто лични доходак по раднику у привреди САП Војводине утврђује се тако што се просечан бруто лични доходак који је коришћен по годишњем обрачуна за 1989. годину (то је просечан бруто лични доходак у привреди САП Војводине за период јануар — септембар 1989.) повећа за индекс раста чистог личног дохотка по раднику у привреди САП Војводине за новембар 1989. године према чистом личном доходу по раднику у привреди САП Војводине за септембар 1989.).

8. Под обезвницима пореза из тачке 2. став 2. овог Упутства за обрачун пореза за 1989. годину подразумевају се:

- 1) Правна лица која воде пословне књиге по систему буџетског (камералног) и по систему простог књиговодства;
- 2) Организације које пословне књиге воде по посебним континим плановима (банке, осигуравајуће и друге организације чије се пословање уређује посебним савезним Законом).

Правна лица из става 1. ове тачке, док се посебно не пропише начин утврђивања основице пореза за ова правна лица, у 1990. години привремено неће обрачунавати и плаћати аконтације пореза.

9. Новчане вредности у обрасцу ППД почев од 1990. године исказују се у динарима.

10. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу САП Војводине» а примењиваће се по годишњем обрачуна за 1989. годину.

Покрајински секретаријат за финансије

Број: 43-23/89

Нови Сад, 23. јануара 1990. године

Покрајински секретар
Рашко Божевић, с. р.

189.

На основу члана 27. Закона о обезбеђивању средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године («Службени лист САПВ», број 2/87, 17/87, 28/87, 12/88, 31/88, 32/88, 16/89 и 36/89), покрајински секретар за финансије доноси

У П У Т С Т В О

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА О НАЧИНУ ОБРАЧУНАВАЊА И ПЛАЋАЊА СРЕДСТАВА ФОНДА ФЕДЕРАЦИЈЕ ЗА КРЕДИТИРАЊЕ БРЖЕГ РАЗВОЈА ПРИВРЕДНО НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИХ РЕПУБЛИКА И АУТОНОМНИХ ПОКРАЈИНА

1. У Упутству о начину обрачунавања и плаћања средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја при-

вредно недовољно развијених република и аутономних покрајина («Службени лист САПВ», број 4/87, 9/87, 17/87, 1/88, 14/88, 20/88, 24/88, 3/89 и 21/89), у тачки 2. подтачка 1, мења се и гласи:

»1) Под редним бројем 1. «Пословни фонд» узима се износ према стању по завршеном рачуну за годину за коју се врши обрачун средстава Фонда федерације из обрасца «Биланс стања», са ред. броја 103 (АОП) «Друштвени капитал (пословни фонд)», колона 5.»

2. Подтачка 2) мења се и гласи:

»2) Под редним бројем 2. «Уплаћена средства обавезног зајма», узима се збир износа уплаћених средстава обавезног зајма Фонда федерације и уплаћених средстава обавезног зајма Покрајинског фонда за подстицање бржег привредног развоја привредно недовољно развијених подручја према стању по завршеном рачуну за годину која претходи години за коју се врши обрачун средстава Фонда федерације.

При састављању годишњег обрачуна средстава Фонда федерације за 1989. годину, подаци из става 1. ове подтачке узимају се из обрасца «Биланс стања» за 1988. годину, колона 3. са следећих редних бројева:

— 117 — Зајам Фонду федерације за кредитирање бржег развоја (конто 046).

— 118 — Зајам по прописима ДПЗ (конто 047)».

3. Подтачка 3) мења се и гласи:

»3) Под редним бројем 3. «Удружена средства за развој недовољно развијених подручја», узима се збир износа удружених средстава по основу обавеза Фонду федерације и удружених средстава по основу обавеза Покрајинском фонду за подстицање бржег привредног развоја привредно недовољно развијених подручја према стању по завршеном рачуну за годину која претходи години за коју се врши обрачун средстава Фонда федерације.

При састављању годишњег обрачуна средстава Фонда федерације за 1989. годину подаци из става 1. ове подтачке узимају се према подацима по завршеном рачуну за 1988. годину, са конта 034 — Потраживања за удружена средства (редни број 106. «Биланс стања», колона 5) односно са конта на којем се исказују потраживања за удружена средства организација удруженог рада на територији недовољно развијених подручја у САП Војводини сагласно Закону о средствима Покрајинског фонда за подстицање бржег привредног развоја привредно недовољно развијених подручја у периоду од 1986. до 1990. године.

Носилац удруживања средстава под овим редним бројем може да исказе само свој део удружених средстава а не и средстава других удружилаца која су они код њега удружили-уплатили».

4. Подтачка 4) мења се и гласи:

»4) Под редним бројем 4. «Резултат ревалоризације средстава», узима се износ резултата ревалоризације који се уноси у пословни фонд у години за коју се врши обрачун средстава Фонда федерације.

Податак се узима из обрасца «Биланс стања», са ред. броја 106 (АОП) «Остали друштвени капитал» за износ резултата ревалоризације који је унет у пословни фонд у години за коју се врши обрачун средстава Фонда федерације».

5. У подтачки 16) после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

»Обрачунати износ из става 1. ове подтачке исказује се у сразмери са бројем месеци пословања у години за коју се саставља завршни рачун. Организација удруженог рада дужна је да прикаже овај обрачун у прилогу».

6. У тачки 3. подтачка 30) мења се и гласи:

»30) Под ред. бројем 1. «Чист доходак», износ се утврђује из података по завршеном рачуну за годину за коју се врши обрачун средстава Фонда федерације из обрасца «Распоред резултата», колона 5. тако што се износ са редног броја 359 (АОП) «Акумулација» умањи са износа на ред. броју 362 (АОП) «Део за накнаде улагачима», који се односи на дивиденде, и увећа са износом на ред. броју 368 (АОП) «Заједничка потрошња».

У прилогу обрачуна на овом обрасцу основна организација је дужна да прикаже утврђивање износа под овим редним бројем».

7. Подтачка 31) мења се и гласи:

»31) Под ред. бројем 2. «Лични доходи», подаци се не уносе».

8. Подтачка 32) мења се и гласи:

»32) Под ред. бројем 3. «Издвојена средства за изградњу станова из чистог дохотка» уноси се износ исказан по за-

вршном рачуну за годину за коју се врши обрачун средстава Фонда федерације из обрасца »Распоред резултата«, са ред. броја 368 (АОП) »Заједничка потрошња« који се односи на издвојена средства за изградњу станова сагласно члану 6. став 1. тачка 1. Закона о издвајању и коришћењу средстава за задовољавање стамбених потреба («Службени лист САПВ», број 27/80 и 10/86)».

9. У тачки 6.а речи »остатка чистог дохотка«, замењују се речима »остатка добити за акумулацију и заједничку потрошњу«.

10. По коначном обрачуну по завршном рачуну за 1989. годину основне организације попуњавају обрасце ОСФФ, УПЗ и УПСФ у хиљадама динара.

11. Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном листу САП Војводине«, а примењиваће се и по коначном обрачуну по завршном рачуну за 1989. годину.

Покрајински секретаријат за финансије

Број: 421-157/89
25. јануара 1990. године

Покрајински секретар
Рашко Божовић, с. р.

19С.

На основу члана 32. Закона о средствима Покрајинског фонда за подстицање бржег привредног развоја привредно недовољно развијених подручја у пеоду од 1986. до 1990. године («Службени лист САПВ», број 27/86, 12/88 и 37/89), покрајински секретар за финансије доноси

У П У Т С Т В О

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА О НАЧИНУ ОБРАЧУНАВАЊА И ПЛАЋАЊА СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ БРЖЕГ ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА ПРИВРЕДНО НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИХ ПОДРУЧЈА

1. У Упутству о начину обрачунавања и плаћања средстава Покрајинског фонда за подстицање бржег привредног развоја привредно недовољно развијених подручја («Службени лист САПВ», број 1/87, 2/87 и 1/88), у тачки 2. подтачка 1) мења се и гласи:

»1) Под ред. бројем 1. »Пословни фонд«, узима се износ према стању по завршном рачуну за годину за коју се врши обрачун средстава Покрајинског фонда из обрасца »Биланс стања«, са ред. броја 103 (АОП) »Друштвени капитал (пословни фонд)«, колона 5«.

2. Подтачка 2) мења се и гласи:

»2) Под ред. бројем 2. »Уплаћена средства обавезног зајма« узима се збир износа уплаћених средстава обавезног зајма Фонда федерације и уплаћених средстава обавезног зајма Покрајинског фонда према стању по завршном рачуну за годину која претходи години за коју се врши обрачун средстава Покрајинског фонда.

При састављању годишњег обрачуна средстава Покрајинског фонда за 1989. годину подаци из става 1. ове подтачке узимају се из обрасца »Биланс стања« за 1988. годину, клона 5. са следећих редних бројева:

— 117 — зајам Фонду федерације за кредитирање бржег развоја (конто 046),

— 118 — зајам по прописима ДПЗ (конто 047)».

3. Подтачка 3) мења се и гласи:

»3) Под ред. бројем 3. »Удружена средства за развој недовољно развијених подручја«, узима се збир износа удружених средстава по основу обавеза Фонду федерације и удружених средстава по основу обавеза Покрајинском фонду према стању по завршном рачуну за годину која претходи години за коју се врши обрачун средстава Фонда федерације.

При састављању годишњег обрачуна средстава Покрајинског фонда за 1989. годину подаци из става 1. ове подтачке узимају се према подацима по завршном рачуну за 1988. годину са конта 034 — Потраживања за удружена средства (редни број 106. »Биланс стања«, колона 5) односно са конта 134 — којем се исказују потраживања за удружена средства на територији недовољно развијених подручја у САП Војводини.

Носилац удруживања средстава под овим редним бројем може да исказе само свој део удружених средстава а

не и средства других удружилаца која су они код њега удружили-уплатили».

4. Подтачка 4) мења се и гласи:

»4) Под ред. бројем 4. »Резултат ревалоризације средстава«, узима се износ резултата ревалоризације који се уноси у пословни фонд у години за коју се врши обрачун средстава Покрајинског фонда.

Податак се узима из обрасца »Биланс стања«, са ред. броја 106 (АОП) »Остали друштвени капитал« за износ резултата ревалоризације који је унет у пословни фонд у години за коју се врши обрачун средстава Покрајинског фонда».

5. У подтачки 12) после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

»Обрачунати износ из става 1. ове подтачке исказује се у сразмери са бројем месеци пословања у години за коју се саставља завршни рачун. Организација удруженог рада дужна је да прикаже овај обрачун у прилогу».

Досадашњи став 2. постаје став 3.

6. У тачки 3. Подтачка 28) мења се и гласи:

»28) Под ред. бројем 1. — »Чист доходак«, износ се утврђује из података по завршном рачуну за годину за коју се врши обрачун средстава Покрајинског фонда из Обрасца »Распоред резултата«, колона 5. тако што се износ са редног броја 359 (АОП) »Акумулација« умањи за износ на ред. броју 362 (АОП) »Део за накнаде улагачима« који се односи на дивиденде и увећа за износ на ред. броју 368 (АОП) »Заједничка потрошња».

У прилогу обрачуна на овом обрасцу основна организација је дужна да прилаже утврђивање износа под овим редним бројем».

7. Подтачка 29) мења се и гласи:

»29) Под ред. бројем 2. »Лични дохоци«, подаци се не уносе».

8. Подтачка 30) мења се и гласи:

»30) Под ред. бројем 3. »Издвојена средства за изградњу станова из чистог дохотка« уноси се износ исказан по завршном рачуну за годину за коју се врши обрачун средстава Покрајинског фонда из обрасца »Распоред резултата«, са ред. броја 368 (АОП) »заједничка потрошња« који се односи на издвојена средства за изградњу станова сагласно члану 6. став 1. тачка 1. Закона о издвајању и коришћењу средстава за задовољавање стамбених потреба («Службени лист САПВ», број 27/80 и 10/86).

9. Подтачка 31) мења се и гласи:

»31) Под ред. бројем 4. — »Обрачуната средства обавезног зајма Фонда Федерације« уносе се подаци за годину за коју се врши обрачун средстава Покрајинског фонда и то збир износа из обрасца УПСФ (Обрачун износа средстава Фонда Федерације уплаћених на посебан рачун Фонда Федерације и на пролазан рачун Службе друштвеног књиговодства која су пренета на посебан рачун Удружене Косовске банке) са следећих ред. бројева:

2. Обрачунати износ средстава Фонда федерације за уплату обавезног зајма

4. Уплате средстава на пролазан рачун Службе друштвеног књиговодства која су пренета на посебан рачун Удружене косовске банке

7. Уплаћена средства на посебан рачун Фонда федерације».

10. У тачки 14. у ставу 1. реч »непокривени« брише се.

11. Основне организације по коначном обрачуну по завршном рачуну за 1989. годину попуњавају обрасце ОСПФ и ОПОЗ у хиљадама динара.

12. Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном листу САП Војводине« а примењиваће се и по коначном обрачуну по завршном рачуну за 1989. годину.

Покрајински секретаријат за финансије

Број: 421-158/89
25. јануара 1990. године

Покрајински секретар
Рашко Божовић, с. р.

191.

На основу члана 35. Закона о фондовима заједничких резерви («Службени лист САПВ», број 40/78 а 29/85), покрајински секретар за финансије доноси

УПУТСТВО

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА О ОБРАЧУНУ ДЕЛА СРЕДСТАВА РЕЗЕРВИ ОСНОВНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕНОГ РАДА ЗА УДРУЖИВАЊЕ У ФОНДОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ РЕЗЕРВИ ОПШТИНА И ВОЈВОДИНЕ

1. У Упутству о обрачуна дела средстава резерви основних организација удруженог рада у фондове заједничких резерви општина и Војводине («Службени лист САПВ», број 34/79, 2/80, 2/82, 9/82 и 31/85), у тачки 2. подтачка 1) мења се и гласи:

«1) Под ред. бројем 1. «Укупна средства резерви», узима се износ према стању по завршном рачуну за годину за коју се врши обрачун дела средстава резерви за удруживање у фондове заједничких резерви из обрасца «Биланс стања», колона 5. са ред. броја 115. «Законске, статутарне и слободне резерве», који се односе на законске резерве (конто 920»).

2. Подтачка 2) мења се и гласи:

«2) Под ред. бројем 2. «Месечни лични доходак радника обрачунат на начин утврђен самоуправним општим актом», износ се утврђује на основу висине исплаћеног бруто личног дохотка по раднику у организацији удруженог рада за последњи месец обрачуног периода за који се саставља завршни рачун и просечног броја запослених радника на основу часова рада у обрачуном периоду за који се саставља завршни рачун.

Организација удруженог рада дужна је да у прилогу обрачуна на образцу ФЗР прикаже обрачун личних доходака радника у смислу претходног става.»

3. Подтачка 3) мења се и гласи:

«3) Под ред. броје 4. «Пласмани средстава резерви», уноси се износ који је према стању на дан састављања завршног рачуна у години за коју се врши обрачун дела средстава резерви исказан у књиговодству организације удруженог рада на име удружених односа уложених средстава резерви у Фонд заједничких резерви организација удруженог рада, удружених односно уложених средстава резерви по кредитима за санацију, уложених средстава резерви у хартије од вредности и на име осталих уложених односно удружених средстава резерви, осим удружених односно уложених средстава резерви у фондове заједничких резерви општине и Војводине.

Удружена односно уложена средства резерви из претходног става исказују се под овим ред. бројем само у висини од дела средстава резерви обрачунатих по стопи утврђеној у Закону.

Под удруженим односно уложеним средствима резерви у Фонд заједничких резерви ОУР сматрају се само средства резерви која су искоришћена од стране корисника код којег су удружена односно уложена.

Организација удруженог рада дужна је да са подношењем обрачуна дела средстава резерви на образцу ФЗР посебно прикаже сваки од наведених облика удружених односно уложених средстава резерви.»

4. Подтачка 6) мења се и гласи:

«6) Под ред. бројем 8. «Раније удружена средства у фондове заједничких резерви општине и Војводине» исказује се износ раније удружених средстава резерви општине и Војводине према стању са одговарајућег рачуна у књиговодству организације удруженог рада до састављања овог обрачуна.»

5. После подтачке 9) додаје се нова тачка 3.а. која гласи:

«3.а. Организација удруженог рада која у години за коју се саставља завршни рачун послује мањи број месеци од 12 (дванаест) (новооснована организација), односно која саставља завршни рачун за мањи број месеци од 12 (дванаест) (статусна промена) обрачунате износе удружених средстава на ред. броју 10. и 11. овог обрасца утврђује у износу који је у сразмери броја месеци пословања у тој години у односу на број 12 (дванаест месеци у години). Организација удруженог рада дужна је да прикаже овај обрачун у прилогу.»

6. Организације удруженог рада образац ФЗР по завршном рачуну за 1989. годину попуњавају у хиљадама динара.

7. Ово Упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине» а примењиваће се и по завршном рачуну за 1989. годину.

Покрајински секретаријат за финансије

Број: 415-1/90
25. јануара 1990. године

Покрајински секретар
Рашко Божовић, с.р.

192.

На основу тачке 4. подтачка 10) Упутства о начину обрачунавања и плаћања покрајинског пореза из дохотка организација удруженог рада («Службени лист САПВ», број: 4/88, 20/88, 19/89, 22/89, 24/89, 26/89, 31/89, 36/89 и 4/90), Покрајински секретаријат за финансије објављује

ПОДАТАК

О ПРОСЕЧНОМ МЕСЕЧНОМ БРУТО ЛИЧНОМ ДОХОТКУ ПО РАДНИКУ У ПРИВРЕДИ САП ВОЈВОДИНЕ ПО ПЕРИОДИЧНОМ ОБРАЧУНУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР—СЕПТЕМБАР 1989. ГОДИНЕ

1. Просечан месечни бруто лични доходак по раднику у привреди САП Војводине по периодичном обрачуна за период јануар—септембар 1989. године износио је 6.181.980.— динара.

2. Податак из тачке 1. објављује се за потребе утврђивања основице за обрачун покрајинског пореза из дохотка организација удруженог рада по годишњем обрачуна за 1989. годину.

Покрајински секретаријат за финансије

Број: 43-23/89
Нови Сад, 23. јануара 1990.

Покрајински секретар
Рашко Божовић, с.р.

193.

На основу члана 204. став 2. Закона о васпитању и образовању («Службени лист САПВ», број 15/83, 11/86, 5/87, 17/88 и 23/88 и 18/89) Покрајински секретар за образовање и културу донео је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ВИСИНИ ТРОШКОВА ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА

Члан 1.

У Правилнику о висини трошкова полагања стручног испита («Службени лист САПВ», број 14/88) члан 2. мења се и гласи:

«Трошкови полагања стручног испита износе 1.000 динара по кандидату.

Трошкови полагања испита из педагогије и психологије за наставнике и сараднике који су положили стручни испит ван области васпитања и образовања износи 260 динара по кандидату.»

Члан 2.

У члану 3. став 1. мења се и гласи:

«Износ из члана 2. овог Правилника уплаћује се Педагошком заводу Војводине. Аконтација трошкова стручног испита у износу од 300 динара уплаћује се приликом подношења пријаве за полагање стручног испита а остатак трошкова пре усменог дела испита.»

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Број: 152-22/90
Нови Сад, 9. I 1990.

Покрајински секретар
Др Ђорђе Надрљански, с.р.

194.

На основу члана 7. став 2. тачка 2. Закона о промету робе и услуга у промету робе («Службени лист САП Војводине», број: 9/78, 2/80, 6/83, 16/86, 19/88 и 37/89), Покрајински секретар за привреду донео је

ПРАВИЛНИК**О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ПРАВИЛНИКА О МИНИМАЛНИМ ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА У ПРОМЕТУ РОБЕ КОД КОЈИХ ПРИРОДА ПОСЛА ЗАХТЕВА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ СРЕДСТАВА РАДА**

Члан 1.

Престаје да важи Правилник о минималним техничким условима за вршење услуга у промету робе код којих природа посла захтева коришћење посебних средстава рада («Службени лист САП Војводине», број 12/79).

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Покрајински секретаријат за привреду

Број: 330-2/90

Нови Сад, 30. јануара 1990. године.

Покрајински секретар,
Бранислав Поповић с.р.

195.

На основу члана 61. став 3. Закона о промету робе и услуга у промету робе («Службени лист САП Војводине», број: 9/78, 2/80, 6/83, 16/86, 19/88 и 37/89), Покрајински секретар за привреду донео је

УПУТСТВО**О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА УПУТСТВА О ВОЂЕЊУ РЕГИСТРА ТРГОВИНСКИХ РАДЊИ**

Члан 1.

Престаје да важи Упутство о вођењу регистра трговинских радњи («Службени лист САП Војводине», број 33/78).

Члан 2.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Покрајински секретаријат за привреду

Број: 330-3/90

Нови Сад, 30. јануара 1990. године.

Покрајински секретар,
Бранислав Поповић с.р.

196.

На основу члана 7. став 2. тачка 3. Закона о промету робе и услуга у промету робе («Службени лист САП Војводине», Број: 9/78, 2/80, 6/83, 16/86, 19/88 и 37/89), Покрајински секретар за привреду донео је

ПРАВИЛНИК**О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ПРАВИЛНИКА О ОПШТИМ МИНИМАЛНИМ ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА И ОПРЕМИ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕНОГ РАДА КОЈЕ ВРШЕ ТРГОВИНСКУ ДЕЛАТНОСТ**

Члан 1.

Престаје да важи Правилник о општим минималним техничким условима и опреми пословних просторија организа-

ција удруженог рада које врше трговинску делатност («Службени лист САП Војводине», број 17/77 и 19/89).

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу САП Војводине».

Покрајински секретаријат за привреду

Број: 361-8/90

Нови Сад, 30. јануара 1990. године

Покрајински секретар,
Бранислав Поповић с.р.

197.

На основу чл. 58. Закона о девизном пословању («Сл. лист СФРЈ», бр. 66/85, 91/86, 3/88, 59/88 и 85/89), Одлуке о условима за давање олашћења банкама за вршење платног промета и кредитних послова са иностранством, као и олашћења за вршење девизно-валутних послова у Југославији, те члана 40. и 45. Закона о Народној банци Војводине («Сл. лист САПВ», бр. 32/77 са каснијим изменама), Савет Народне банке Војводине на седници одржаној 5. јануара 1990. године, донео је

ОДЛУКЕ**О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ВРШЕЊЕ ДЕВИЗНО-ВАЛУТНИХ И МЕЊАЧКИХ ПОСЛОВА У ЈУГОСЛАВИЈИ**

1. ДАЈЕ СЕ ОВЛАШЋЕЊЕ Новосадској банци ДД, Нови Сад за вршење девизно-валутних и мењачких послова у Југославији.

2. Ову Одлуку објавити у «Службеном листу САП Војводине».

Народна банка Војводине

Бр. 01-01/3823

Нови Сад, 5. 1. 1990. године

Председник Савета
Народне банке Војводине,
гувернер,
др Војин Бјелица, с.р.

198.

На основу чл. 58. Закона о девизном пословању («Сл. лист СФРЈ», бр. 66/85, 71/86, 3/88, 59/88 и 85/89), Одлуке о условима за давање олашћења банкама за вршење платног промета и кредитних послова са иностранством, као и олашћења за вршење девизно-валутних послова у Југославији, те члана 40. и 45. Закона о Народној банци Војводине («Сл. лист САПВ», бр. 32/77 са каснијим изменама), Савет Народне банке Војводине на седници одржаној 5. јануара 1990. године, донео је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ВРШЕЊЕ ДЕВИЗНО-ВАЛУТНИХ И МЕЊАЧКИХ ПОСЛОВА У ЈУГОСЛАВИЈИ**

1. ДАЈЕ СЕ ОВЛАШЋЕЊЕ Панонској банци ДД, Нови Сад за вршење девизно-валутних и мењачких послова у Југославији.

2. Ову Одлуку објавити у «Службеном листу САП Војводине».

Народна банка Војводине

Бр. 01-01/3746

Нови Сад, 5. 1. 1990. године

Председник Савета
Народне банке Војводине,
гувернер,
др Војин Бјелица, с. р.

199.

На основу чл. 58. Закона о девизном пословању («Сл. лист СФРЈ», бр. 66/85, 71/86, 3/88, 59/88 и 85/89), Одлуке о условима за давање овлашћења банкама за вршење платног промета и кредитних послова са иностранством, као и овлашћења за вршење девизно-валутних послова у Југославији, те члана 40. и 45. Закона о Народној банци Војводине («Сл. лист САПВ», бр. 32/77 са каснијим изменама), Савет Народне банке Војводине на седници одржаној 5. јануара 1990. године, донео је

О Д Л У К У**О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ВРШЕЊЕ
ДЕВИЗНО-ВАЛУТНИХ И МЕЊАЧКИХ ПОСЛОВА У
ЈУГОСЛАВИЈИ**

1. ДАЈЕ СЕ ОВЛАШЋЕЊЕ Војвођанској банци ДД, Нови Сад за вршење девизно-валутних и мењачких послова у Југославији.

2. Ову Одлуку објавити у «Службеном листу САП Војводине».

Народна банка Војводине

Бр. 01-01/15

Нови Сад, 5. 1. 1990. године

Председник Савета
Народне банке Војводине,
гувернер,
др Војин Бјелица, с. р.

200.

На основу чл. 58. Закона о девизном пословању («Сл. лист СФРЈ», бр. 66/85, 71/86, 3/88, 59/88 и 85/89), Одлуке о условима за давање овлашћења банкама за вршење платног промета и кредитних послова са иностранством, као и овлашћења за вршење девизно-валутних послова у Југославији, те члана 40. и 45. Закона о Народној банци Војводине («Сл. лист САПВ», бр. 32/77 са каснијим изменама), Савет Народне банке Војводине на седници одржаној 5. јануара 1990. године, донео је

О Д Л У К У**О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ВРШЕЊЕ
ДЕВИЗНО-ВАЛУТНИХ И МЕЊАЧКИХ ПОСЛОВА У
ЈУГОСЛАВИЈИ**

1. ДАЈЕ СЕ ОВЛАШЋЕЊЕ Привредној банци ДД, Нови Сад за вршење девизно-валутних и мењачких послова у Југославији.

2. Ову Одлуку објавити у «Службеном листу САП Војводине».

Народна банка Војводине

Бр. 01-01/3820

Нови Сад, 5. 1. 1990. године

Председник Савета
Народне банке Војводине,
гувернер,
др Војин Бјелица, с. р.

201.

На основу чл. 58. Закона о девизном пословању («Сл. лист СФРЈ», бр. 66/85, 71/86, 3/88, 59/88 и 85/89), Одлуке о условима за давање овлашћења банкама за вршење платног промета и кредитних послова са иностранством, као и овлашћења за вршење девизно-валутних послова у Југославији, те члана 40. и 45. Закона о Народној банци Војводине

(«Сл. лист САПВ», бр. 32/77 са каснијим изменама), Савет Народне банке Војводине на седници одржаној 5. јануара 1990. године, донео је

О Д Л У К У**О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ВРШЕЊЕ
ДЕВИЗНО-ВАЛУТНИХ И МЕЊАЧКИХ ПОСЛОВА У
ЈУГОСЛАВИЈИ**

1. ДАЈЕ СЕ ОВЛАШЋЕЊЕ Привредној банци ДД, Панчево за вршење девизно-валутних и мењачких послова у Југославији.

2. Ову Одлуку објавити у «Службеном листу САП Војводине».

Народна банка Војводине

Бр. 01-01/14

Нови Сад, 5. 1. 1990. године

Председник Савета
Народне банке Војводине,
гувернер,
др Војин Бјелица, с. р.

202.

На основу чл. 29. став 1. тачке 8. Одлуке о изменама и допунама Статута Самоуправне интересне заједнице пензијског и инвалидског осигурања радника Војводине («Службени лист САПВ», број 36/89) Извршни одбор Скупштине Самоуправне интересне заједнице пензијског и инвалидског осигурања радника Војводине, на седници одржаној 25. јануара 1990. године, донео је

О Д Л У К У**О УСКЛАЂИВАЊУ ПЕНЗИЈА ЗА МЕСЕЦ ЈАНУАР 1990.
ГОДИНЕ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се аконтативно усклађивање старосних, инвалидских и породичних пензија за месец јануар 1990. године.

Усклађивање пензија из претходног става извршиће се повећањем за 200%.

Члан 2.

По овој одлуци се не усклађује посебан додаток уз пензију носиоца «Партизанске споменице 1941», који је одређен у смислу члана 124. Закона о пензијском и инвалидском осигурању («Службени лист САПВ», број 16/83).

Члан 3.

Основ за повећање пензије чини износ усклађене пензије, без заштитног додатка, који је кориснику пензије припадао у месецу децембру 1989. године.

Члан 4.

Усклађивање пензије по овој одлуци врши се по службеној дужности, без доношења посебног решења, с тим што се о извршеном повећању ставља одговарајућа забелешка на исплатном документу, а на одсечак чека износ примања који се повећава, проценат повећања и укупан износ.

Члан 5.

Више корисника породичне пензије по једном решењу сматрају се као један корисник, када се ради о усклађивању пензије по овој одлуци.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у «Службеном листу САП Војводине».

Извршни одбор Самоуправне интересне заједнице пензијског и инвалидског осигурања радника Војводине

Број: 01-814/90
Нови Сад, 25. I 1990. године

Председник
Милош Бандић, с. р.

203.

На основу члана 29. став 1. тачка 8. Одлуке о изменама и допунама Статута Самоуправне интересне заједнице пензијског и инвалидског осигурања радника Војводине («Сл. лист САПВ», број 36/89), Извршни одбор Скупштине Самоуправне интересне заједнице пензијског и инвалидског осигурања радника Војводине, на седници одржаној 25. I 1990. године, донео је

О Д Л У К У

О ГРАНИЧНОМ ИЗНОСУ НАЈНИЖЕГ ПЕНЗИЈСКОГ ПРИМАЊА ЗА МЕСЕЦ ЈАНУАР 1990. ГОДИНЕ

Члан 1.

Гранични износ најнижег пензијског примања за месец јануар 1990. године износи 1.203,90 динара.

Члан 2.

Корисницима заштитног додатка одредиће се по службеној дужности нов износ заштитног додатка у складу са износом из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у «Службеном листу САП Војводине».

Извршни одбор Самоуправне интересне заједнице пензијског и инвалидског осигурања радника Војводине

Број: 01-815/90.
Нови Сад, 25. I 1990. г.

Председник
Милош Бандић, с. р.

204.

На основу члана 196. Закона о водама («Службени лист САПВ», број 12/86) и члана 13. Самоуправног споразума о основама плана СИЗ за одводњавање за општине: Вршац, Пландиште, Алибунар и Бела Црква за период 1986—1990. година, Скупштина СИЗ за одводњавање за општине: Вршац, Пландиште, Алибунар и Бела Црква, на седници одржаној 1. фебруара 1990. године, донела је следећу:

О Д Л У К У

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ КОЈУ КОРИСНИЦИ УСЛУГА ПЛАЋАЈУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ОДВОДЊАВАЊА У 1990. ГОДИНИ

Накнаду за одводњавање плаћају друштвено-правна лица, грађани и грађанско-правна лица, корисници и сопственици пољопривредног, шумског, грађевинског и другог земљишта, које се одводњава на мелиорационом подручју, Самоуправној интересној заједници за одводњавање за општине: Вршац, Пландиште, Алибунар и Бела Црква.

II

Накнада за одводњавање утврђује се на основу катастарског прихода, а за земљиште за које се не утврђује катастарски приход у износу према јединици површине, и то по следећим стопама и утврђеном износу према јединици површине:

— пољопривредно земљиште	73,60%
— шумско земљиште	36,80%
— грађевинско и друго земљиште	1.971,00 дин/ха

III

Накнада за одводњавање плаћа се у 12 месечних рата, које доспевају за наплату најкасније у року од 15 дана по истеку сваког месеца.

IV

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у «Службеном листу САПВ», а примењиваће се од 1. јануара 1990. године.

Одлуку објавити у «Службеном листу САПВ».

Председник Скупштине СИЗ
Радека Инг. Милан, с. р.

205.

На основу члана 1. и члана 6. Закона о порезима и доприносима грађана («Сл. гласник СРС» број /89, и члана Закона о покрајинским доприносима за 1990. годину («Сл. лист САПВ» број / и члана 297. Статута Општине Пећинци («Сл. лист општина Срема» бр 18/82, 5/87 и 9/86), Скупштина општине Пећинци на седницама Већа удруженог рада, Већа месних заједница и друштвено политичких већа одржаним 28. 12. 1989. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКИМ ДОПРИНОСИМА ЗА 1990. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређују општински доприноси из дохотка из личних доодака за задовољавање Законом утврђених потреба општине Пећинци у области: предшколског, основног и усмереног образовања и васпитања и ученичког и студентског стандарда, културе, физичке културе, социјалне заштите, заштите деце, здравствене заштите и запошљавања.

Члан 2.

Обвезник доприноса из дохотка правних лица са задовољавањем потреба у области друштвених делатности плаћа општински допринос из дохотка по стопи од 4,5% на основицу бруто личног дохотка.

Члан 3.

Обвезник доприноса из личног дохотка радника плаћа општински допринос за задовољавање потреба у друштвеним делатностима по стопи од 23,5%.

Изузетно од става 1. овог члана општински допринос из личног дохотка за задовољавање потреба у друштвеним делатностима по стопи од 13,25% плаћају радници запослени подносилаца самосталног личног рада и грађанско-правних лица.

Члан 4.

Радни човек који самостално обавља делатност личним радом плаћа општински допринос за друштвене делатности из личног дохотка по стопи од 19,75%.

Члан 5.

Земљорадник плаћа општински допринос из личног дохотка за задовољавање потреба из области друштвених делатности по стопи од 96,4%.

Члан 6.

Радници који имају пребивалиште на подручју општине Пећинци, а запослени су код правног лица односно у пословној заједници чије је седиште ван територије Општине Пећинци плаћају општински допринос за потребе предшколског, основног и усмереног образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, културе, физичке културе и социјалне заштите по стопи од 12,05% на основицу утврђену Законом.

Члан 7.

Обвезник доприноса за здравствено осигурање пензионера плаћа општински допринос за здравство по стопи од 10% од исплаћене пензије.

Члан 8.

Обвезник доприноса за здравство од повремених запошљавања пољопривредника обрачунава и наплаћује по

стоји од 15% допринос за здравствено осигурање на износ бруто накнаде пољопривредника.

Члан 9.

Наплаћена средства општинских доприноса припадају односно користе и то:

1. општинском фонду за предшколско, основно и усмерено образовање и васпитање и ученички и студентски стандард 44,5%
2. општинском фонду за културу 2,6%
3. општинском фонду за физичку културу 0,4%
4. општинском фонду за соц. заштиту 5,1%
5. општинском фонду за заштиту деце 0,9%
6. општинском фонду за здравствену заштиту 45,3%
7. општинском фонду за запошљавање 1,2%

До оснивања одговарајућег општинског фонда средстава из става 1. овог члана припадају:

1. под тачком 1. општинској самоуправној интересној заједници за предшколско, основно и усмерено образовање и васпитање и ученички и студентски стандард,
2. под тачком 2. општинској самоуправној интересној заједници за културу,
3. под тачком 3. општинској самоуправној интересној заједници за физичку културу,
4. под тачком 4. општинској самоуправној интересној заједници за социјалну заштиту,
5. под тачком 5. општинској самоуправној интересној заједници за заштиту деце,
6. под тачком 6. општинској самоуправној интересној заједници за здравствену заштиту,
7. под тачком 7. општинској самоуправној интересној заједници за запошљавање.

Члан 10.

Извршни савет Скупштине општине Пећинци може у току 1990. године за месец, односно 3 месеца одредити и друге проценте усмеравања средстава општинском фонду односно општинској самоуправној заједници до процента прописаног чланом 9. ове Одлуке.

Одређивање других процената усмеравања прихода у току године по ставу 1. овог члана вршиће се нарочито у случају потребе усклађивања доспелих обавеза плаћања по општинским фондовима, односно општинским самоуправним интересним заједницама са обимом притицања средстава.

Члан 11.

Усмеравање средстава по члану 9. и члану 10. ове Одлуке врши служба друштвеног књиговодства у САП Војводини.

Члан 12.

Ослобођења и олакшице од плаћања пореза прописане општинском Одлуком о порезима грађана примењују се и на општинске доприносе.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном листу општина Срема«, и »Службеном листу САП Војводине«, а примењиваће се од 1. јануара 1990. године.

Скупштине општине Пећинци

Број: 011—39—01/89

Пећинци, 28. 12. 1989. год.

Председник Скупштине општине
Драган Товаровић, с.р.

Председник Већа удруженог рада

Зоран Војкић, с.р.

Председник Већа месних заједница

Милорад Стојаковић, с.р.

Председник Друштвено политичког већа

Станко Ђурић, с.р.

206.

На основу члана 4. Закона о порезима и доприносима грађана (»Сл. гласник СРС« број 60/89) и члана 297. статута општине Пећинци (»Сл. лист општина Срема« број 18/82 и 5/87), Скупштина општине Пећинци на седници Већа удруженог рада и Већа месних заједница одржаној дана 28. 12. 1989. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКИМ ПОРЕЗИМА ГРАЂАНА

Непотребно изостављено.

Члан 5.

Општински порез из личног дохотка радника плаћа се по стопи од 3,2%.

Наплаћена средства пореза из личног дохотка радника припадају:

- општинском буџету 93,75%
- општинској ватрогасној јединици 6,25%

Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном листу општина Срема« а примењиваће се од 1. јануара 1990. године.

Скупштина општине Пећинци

Број: 011—43—01/89

Пећинци, 28. 12. 1989. године

Председник ВУР-а

Зоран Војкић, с.р.

Председник ВМЗ-а

Милорад Стојаковић, с.р.

207.

На основу чл. 169, 170. и 175. Закона о водама (»Сл. лист САПВ« бр. 12/1986.) и чл. 48. Статута Самоуправне интересне заједнице за мелиорације Сомбор и чл. 15—18. Самоуправног споразума о основама плана Самоуправне интересне заједнице за период од 1968—1990. године, Скупштина СИЗ-е за мелиорације Сомбор, на седници одржаној 22. 12. 1989. године, донела је

О Д Л У К У

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ СИЗ-е ЗА МЕЛИОРАЦИЈЕ СОМБОР ЗА 1990. ГОДИНУ

Члан 1.

Накнаду за одводњавање плаћају:

Друштвено правна лица, грађани и грађанско-правна лица, корисници и сопственици пољопривредног, шумског, грађевинског и другог земљишта које се одводњава на мелиорационом подручју СИЗ-а за мелиорације Сомбор.

Члан 2.

Стопе за утврђивање укупног износа годишње накнаде за одводњавање којима се обезбеђује подмирење трошкова за одржавање мелиорационих објеката и вршења делатности одводњавања износе:

Ред.	О п и с	О п ш т и н а
		Сомбор, Апатин, Оџаци, Кула, Бели Манастир
I РЕОН		
1.	Пољопривредно земљиште	60,0358
2.	Шумско земљиште	30,0179
3.	Грађевинско земљиште	1200,7160
II РЕОН		
1.	Пољопривредно земљиште	120,0716
2.	Шумско земљиште	60,0358
3.	Грађевинско земљиште	2401,4320
III РЕОН		
1.	Пољопривредно земљиште	120,5718
2.	Шумско земљиште	60,2859
3.	Грађевинско земљиште	2411,4375

Члан 3.

Друштвено правна лица, грађани и грађанско правна лица — корисници и сопственици земљишта који користе земљиште за које се утврђује катастарски приход, плаћају накнаду за одводњавање према стопи од катастарског прихода, а корисници и сопственици земљишта за које се не утврђује катастарски приход плаћају накнаду за одводњавање у износу утврђеном према јединици површине.

Корисници земљишта плаћају накнаду за одводњавање на терет материјалних трошкова пословања.

Члан 4.

Друштвено правна лица плаћају накнаду за одводњавање у једнаким месечним ратама које доспевају за плаћање 1-ог у месецу, а плаћају се у року од 15 дана од дана доспелости, по рачуну достављеном од СИЗ-а за мелиорације.

Грађани и грађанско-правна лица плаћају накнаду у једним месечним ратама које доспевају за плаћање 1-ог дана у месецу, а плаћају се у року од 15 дана од дана доспелости, путем Управе друштвених прихода Скупштина општина, које наплату усмеравају на жиро-рачун СИЗ-а за мелиорације Сомбор бр. 66300—661—107 СДК Сомбор.

Ако корисник не плати накнаду у утврђеном року, дужан је на ненаплаћени део накнаде платити камату утврђену Законом о порезима и доприносима грађана.

Члан 5.

При утврђивању висине стопе из члана 2. ове Одлуке примењена је лествица катастарског прихода који је усвојила Скупштина САП Војводине на седници одржаној 27. 12. 1989. године.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у «Сл. листу САПВ» а примењиваће се почев од 1. јануара 1990. године.

Самоуправна интересна заједница за мелиорације

Број: 01—131/2—89.

Сомбор, 28. децембра 1989. год.

Председник Скупштине СИЗ,
Црногорац Мирко, дипл. инж., с.р.

ИСПРАВКА

Конкурса Савета Природно-математичког факултета — Институт за математику, објављеног у «Службеном листу САПВ» број 1, од 15. јануара 1990. године под бројем 1009, у првом ставу уместо:

- једног професора за ужу научну област Алгебра и Логика (Алгебарске структуре и Математика за Технолошки)

треба да стоји:

- једног доцента или ванредног професора за ужу научну област Алгебра и Логика (Алгебарске структуре и Математика за Технолошки).

На основу члана 31. покрајинског Закона о редовним судовима,

КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА
СКУПШТИНЕ СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

ОБЈАВЉУЈЕ

да ће Скупштина САП Војводине извршити избор, односно реизбор

- једног судије Окружног суда у Новом Саду,
- једног судије Окружног суда у Суботици,
- једног судије Општинског суда у Белој Цркви,

Поред општих услова за ступање на рад у државним органима, кандидати морају испуњавати и друге услове утврђене чланом 63, 64. и 65. републичког Закона о редовним судовима («Службени гласник СР Србије», бр. 45/89.).

Према закључку Комисије за избор и именовања Скупштине САП Војводине, сви кандидати који се пријављују за избор дужни су да уз пријаву доставе попуњен КАРТОН ПОДАТАКА КАНДИДАТА КОЈИ СЕ ПРИЈАВЉУЈУ ЗА ИЗБОР ИЛИ ИМЕНОВАЊЕ У ПРАВОСУДНЕ ОРГАНЕ ПОКРАЈИНЕ. Картон података може се добити у окружним и општинским судовима.

Уз пријаву за избор, односно реизбор такође је потребно да кандидати поднесу и оцену о радним резултатима (квантитет

и квалитет рада) за последњих шест година, а кандидати који се први пут пријављују за избор судије — за период стеченог искуства прописаног чланом 64. републичког Закона о редовним судовима.

Пријаве са попуњеним КАРТОНОМ ПОДАТАКА и доказима о испуњавању услова из члана 63. и 64. републичког Закона о редовним судовима, као и податке о радним резултатима достављају се Комисији за избор и именовања Скупштине САП Војводине у року од 20 дана од дана оглашавања објаве у «Службеном листу САП Војводине».

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ ООУР НАУЧНО-ОБРАЗОВНИ ИНСТИТУТ ПРИВРЕДНО-ПРАВНИХ И ЕКОНОМСКИХ НАУКА

расписује

К О Н К У Р С

За избор у звање једног асистента у научно-образовном раду при Катедри економских наука.

Услови су предвиђени Законом о научно-истраживачкој делатности («Сл. лист САПВ» бр. 23/84).

Уз пријаву на конкурс кандидати подносе оверену фотокопију или препис дипломе о завршеном факултету, биографију, списак објављених и изведених научних и стручних радова као и саме радове и податке о друштвеној ангажованости.

Пријаве се достављају на горњи наслов, 21000 Нови Сад, Вељка Влаховића 1, а у року од 15 дана од дана објављивања.

1033

САВЕТ ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У СУБОТИЦИ

расписује

К О Н К У Р С

за избор у звање:

- једног редовног професора, за ужу научну област Планирање привредног развоја за предмет Друштвено планирање,
- једног ванредног професора, за ужу научну област Политичка економија, за предмет Политичка економија,
- једног ванредног професора, за ужу научну област Политичка економија, за предмет Политичка економија II,
- једног доцента, за ужу научну област Економика и организација индустрије, за предмет Организација пословања предузећа — ПП смер,
- три асистента за ужу научну област Теоријске и организацијске основе информатике,
- једног асистента за ужу научну област Информациони системи:

УСЛОВИ: По Закону о васпитању и образовању САП Војводине (Службени лист САПВ бр. 11/86), Статута Универзитета у Новом Саду и Статута Економског факултета у Суботици.

Уз пријаву кандидати треба да приложе одговарајуће дипломе, биографију, податке о досадашњем раду, списак радова и радове.

Пријаве на конкурс се подносе Радној заједници заједничких послова Економског факултета у Суботици, пут Моше Пијаде бр. 9.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања у «Службеном листу» САПВ.

1034

САВЕТ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА И ООУР ИНСТИТУТ ЗА ГЕОГРАФИЈУ ДОНЕЛИ СУ ОДЛУКУ ДА

распишу

К О Н К У Р С

за избор у звање и удруживање рада

- једног доцента за ужу научну област Друштвена географија (за наставне предмете: Туристичка географија СФРЈ и Развита географске науке)
- једног асистента за научну област Географија (за наставне предмете: Геологија са основама петрографије и Геоморфологија)
- једног асистента за научну област Географија (за наставне предмете: Хидрологија и Географске области СФРЈ)

Услови конкурса утврђени су Законом о васпитању и образовању САПВ («Сл. лист САПВ» бр. 14/83. и 11/86.) Статутом и Правилником о профилу стручне спреме наставника и сарадника Природно-математичког факултета у Новом Саду.

ПРОГЛАШЕЊЕ УМРЛИМ

Општински суд у Суботици
Посл. бр. Р 890/89

О Г Л А С

На предлог предлагача ВУЛЕТИЋ ГОЈКА из Суботице, Његошева бр. 35, покренут је поступак код овог суда за проглашење умрлим ВУЛЕТИЋ ЈУРЕ, од оца Маријана и мајке Јеле, рођене Бебек, који је рођен 8. маја 1898. године, и ВУЛЕТИЋ МАТЕ, од оца Маријана и мајке Јеле рођене Бебек, који је рођен 10. јануара 1903. године.

Вулетих Јуре и Вулетих Мате су отишли на рад у Канаду негде између 1925. и 1930. године. Услед једне несреће упали су у рударско окно. Један од њих је одмах умро, а други је остао слеп и смештен је у неки Дом за старање. Он је умро 1960. године.

Противницима предлагача је постављен привремени старалац у личности адв. Тоше Ишпановића из Суботице.

ПОЗИВА СЕ сваки онај који ма шта зна о животоу или дану и часу смрти Вулетих Јуре и Вулетих Мате да то јави овом суду с позивом на бр. Р 890/89, или привременом старатељу, у року од 3 (три) месеца, од дана објављивања овог огласа у «Службеном листу» СФРЈ, у «Службеном листу» САПВ, и на огласној табли Месног уреда Витини, СО Љубушки, СР БиХ, у противном ће се по протеклу овог рока противници предлагача прогласити умрлим.

1035

ИЗГУБЉЕНЕ ИСПРАВЕ

Оглашавају се неважећим изгубљене
исправе,
и то:

- Вамош Мартон, Бечеј, радна књижица издата у СО Бечеј 1964. 50146
- Луковић Стеван, Чортановци, Владимира Грбића 6, сведочанство ОШ у Чортановцима. 50147
- Дрљача Гојко, Апатин, Језерска 16, војна књижица. 50148
- Драгојевић Никола, Бачки Брестовац, Марка Орешковића 88, сведочанство V раз. ОШ «Моша Пијаде» у Бачком Брестовцу. 50149

Услови конкурса за удруживање рада утврђени су Законом о радним односима («Сл. лист САПВ» бр. 32/81.).

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни приложити:

- оверен препис дипломе,
- кратку биографију,
- преглед кретања у служби,
- списак научних и стручних радова и саме радове,
- упут од СИЗ-а за запошљавање за кандидата који није у радном односу,
- потврду уплате 3. динара на жиро рачун Општине Стари град 65700—840—251—3198; сврха уплате Општинска административна такса.

Конкурс је отворен 15 дана за асистенте, односно 30 дана за доцента, од дана објављивања.

Пријаве слати на адресу: Природно-математички факултет, Радна заједница заједничких послова Природно-математичког факултета, Др Илија Ђуричића бр. 4/а, Нови Сад.

1037

- Жура Мура, Црепаја, Саве Ковачевића 17, радна књижица. 50150
- Јелисић Радован, Зрењанин, Олга Петров 93, сведочанство ОШ «Моше Пијаде» у Лукићеву. 50151
- Букић Живка, Сремска Митровица, 22. августа 7, чековна бланкета број 0813814 Основне банке Срема ПЈ Сремска Митровица. 50152
- Љешевић Рајко, Кула, Марка Перичина 6, диплома Економске школе у Кули издата 1970. 50153
- Бељански Зоран, Бачки Брестовац, војна књижица. 50154
- Трамозић Нада, Краљевци, Румска 95, сведочанство ОШ «Душан Јерковић» у Руми. 50155
- Штрапајевић Саша, Голубинци, сведочанство VIII раз. ОШ издато 1982. у Голубинцима. 50156
- Хемун Ружица, Инђија, Максима Горког 2, лична карта број 49—545 издата у СУП у Инђији. 50157
- Шашић Вукосава, Змајево, Војвођанска 59, сведочанство I раз. ЗСВО. 50158
- Кукић Љубиша, Црвенка, Лењина 52, сведочанство II раз. ЗСШ у Црвенки шк. 1979/80. 50159
- Малеш Мирко, Лазаревац, Бранка Радичевића, сведочанство I и II год. и дипломе КВ механичара издати у ШЦ у Старој Пазови. 50160
- Филиповић Милена, Ашања, Каменова 61, сведочанство ОШ. 50161
- Манић Јованка, Црепаја, С. Жебељана 38, сведочанство ОШ «Сава Жебељан» у Црепаји. 50162
- Малић Сава, Јаша Томић, Маршала Тита 70, радна књижица број 965/78. 50163
- Јовановић Десанка, Вршац, Јадранска 8, радна књижица. 50164
- Јовановић Татјана, Бела Црква, Вељка Влаховића 25, радна књижица. 50165
- Поповић Јованка, Крушица, Маршала Тита 25, сведочанство VIII раз. ОШ шк. 1980/81. 50166
- Попов Радивој, Инђија, Ламела Б блок 44, индекс Пољопривредног факултета издат 1986. 50167
- Станисављевић Душан, Стара Пазова, Жарка Зрењанина 45, војна књижица. 50168
- Нешић Витомир, Стара Пазова, диплома преводилачке струке. 50169
- Мијатовић Маргарета, Голубинци, сведочанство VIII раз. ОШ. издато 1981. 50170
- Томић Живан, Рума, Братства јединства 57, чековна бланкета број 0269042, 0269043, 0269047 и 0282117. 50171
- Ћендо Сандра, Рума, Орловићева 816, сведочанство II раз. 50172
- Самац Драго, Рума, Нова 118, чековне бланкете број 0112849, 0112852 и 0229211. 50173
- Бранчић Рада, Чуруг, сведочанство ОШ «Ђура Јакшић» у Чуругу. 50173

- Фонга Јована, Жабаљ, Стевана Величког 66, сведочанство ОШ. 50174
- Копанић Драгана, Црвенка, А. Шантића 36, сведочанство I и II раз. ЗСШ у Црвенки шк. 1975/76/77. 50175
- Јовановић Тасић Десанка, Вршац, Јадранска 8, сведочанство ОШ. 50176
- Ајдер Снежана, Виноградска 29, Кула, сведочанство. 50177
- Станковић Јасмина, Крчедин, Б. Кечића 2а, чековне бланкете. 50178
- Мано Мара, Стара Пазова, ЈНА 41, радна књижица. 50179
- Мађарски Мара, Стара Пазова, Масаријева 57, радна књижица. 50180
- Јовановић Десанка, Вршац, Јадранска 8, радна књижица. 50181
- Куцурац Јелица, Каћ, сведочанство ОШ. 50182
- Савић Славица, Јасеново, Саве Мунђана 146, сведочанство III и IV год. Педагошке академије у Вршу. 50183
- Мирослава Ушјакопавски, Стара Пазова, диплома КВ кројача издата у Старој Пазови. 50184
- Најић Верица, Рума, ЈНА 171, чековна карта број 35—000760—9. 50185
- Станчевић Анђелка, Сремска Митровица, Ливадска 14, чековна карта број 21—105397 од Основне банке Срема пословне јединице Сремска Митровица. 50186
- Бабин Јасна, Инђија, Викторија Бубаја 11, диплома КВ продаваца издато у средњој школи у «Старој Пазови». 50187
- Јуришић Драгана, Бач, сведочанство II раз. ЗСШ у школи «25. мај» у Бачу. 50188
- Гопић Марко, радна књижица. 50189
- Ђорђевић Чедомир, Селиште бр. 1 сведочанство V раз. ОШ. 50190
- Трајковић Саша, Српски Милетић, М. Димонића 12, сведочанство VIII раз. ОШ. 50191
- Тенкеш Љиљана, Бач, сведочанство I и II раз. ЗСШ «25. мај» у Бачу. 50192
- Бајзек Драган, Алибунар, сведочанство VII и VIII ош. 50193
- Чукић Бранислав, Ратково, Лењина 50, сведочанство I—IV школе средње медицинске издато 1963—64/65/66/67 године у Новом Саду. 50194
- Коханец Душан, Новосадског сајма 8, Нови Сад, карту за повлашћену возњу број 84, издату у Новом Саду. 50195
- Николић Стевица, Иве Лоле Рибара 76, Бегеч, сведочанство од I—VIII разреда школе «Браће Рибар» издато 27. VI 1985 године у Бегечу, дел. број 407. 50196
- Маричић Бранислав, Партизанска 66, Рума, родовник бр. ЈРП 80465 Е 6 издато од КС Војводине на име Ајша, оштењена 20. V 1985. године. 50197
- Поповић Црногорка, Лењина 66, Сремски Карловци, диплома о завршеном испиту школе Гимназија «Бранко Радичевић», из-

дато 1971. године у Сремским Карловцима
број 8/III. 50198

Бурица Славица, Железничка 62, Равни
Тополовац, индекс број 153 ДЈ 01 881. 50199

Дугандија Бранко, Миоша Црњанског
6/III, Нови Сад. Уверење Бр Х—152—133 од
9. IV 1979. године о положеном стручном
испиту за вишу геодетску школу. 50200

Шкорић Зденка, Вука Караџића 57, Бе-
геч, сведочанство I—VIII разреда школе
ОШ «Браће Рибар», издато 1975. године у
Бегечу. 50201

Зилић Љиљана, Фрушкогорска 90, Мар-
тинци, сведочанство 1982/83. године, школе
СШ «Михајло Пупин», Нови Сад. 50202

Јовановић Саша, Народног Фронта 79,
Нови Сад, Индекс број М 9400, факултет
Техничких наука у Новом Саду. 50203

Пон Ненад, Илок, Маршала Тита. Чековна
картица 1524—10578—1 Југобанке, Винков-
ци експозитура Илок. 50204

Ковач Зденка, Пере Радишић 5, Петрова-
радин. Сервисну књижицу А 5400/1412/88
издато у Новом Саду, 113/1/88 193/VI. 50205
Бугарски Паја, Булевар 23. октобра 11/13
Нови Сад. Сведочанство ОШ «Иван Гунду-
лић» издато 1949/50 године у Новом Саду. 50206

Буила Буга, Руменачки пут 72, Нови Сад,
сведочанство о завр. исп. школе «Доситеј
Обрадовић», издато 1985. године у Новом
Саду. 50207

Пал Едита, Омладинска СШ Бечеј, индекс
број 854/79, факултет ВЕКШ, Нови Сад. 50208

Тимофеј Фурман, Балзакова 27, Нови
Сад, потврду о обављању кућне радиности
број 313—73/99 III од 8. VI 1988. 50209

Милојковић Гавра, Маршала Тита 107, Су-
сек. Карту за повлашћену вожњу број 1401,
издато у «Дунав превоз»-у, Бачка Паланка. 50210

Нешић Предраг, Булевар Радничке само-
управе 99, Нови Сад. Радну књижицу број
3509/87 у Новом Саду. 50211

Мијајловић Снежана, Браће Токина 7, Ве-
терник. Сведочанство — диплому III, IV раз-
реда школе «Јован Вукановић», издато
1984/85 године у Новом Саду. 50212

Олушки Сања, Маршала Тита 153, Крстур.
Индекс број 1363 факултет Педагошке ака-
демије. 50213

Нинков Снежана, Каће Дејановић 29, Но-
ви Сад, сведочанство I—II разреда школе
МШЦ «Тито», издато 1976/77. године у Но-
вом Саду. 50214

Марковић Радица, Булевар радничке само-
управе 65 Нови Сад. Радну књижицу број
рег. број 1228 сер. број 16457. 50215

Лешко Војка, Темеринска 14, Нови Сад.
Радну књижицу број 80/1975. 50216

Мишковић Милан, Маршала Тита 149 Су-
сек. Карту за повлашћену вожњу број 1823
издату у Бачкој Паланци. 50217

Гајић Оливера, Др Синише Станковића 6,
Бачка Паланка. Индекс број 282/86 факултет
«ФИЛОЗОФСКИ». 50218

Мараш Миладинка, Улица V број 70 Нови
Сад. Сведочанство VIII разреда школе
«Бранко Радичевић» издато 1972/73 године
у Равном Селу. 50219

Наградић Миланко, Маршала Тита 160
Црвенка. Сведочанство IV разреда школе
«7 април» средња медицинска, издато 1979
године у Новом Саду. 50220

Еремија Никола, Густовара 66, Мркоњић
Град. Диплому о завр. разреду школе СШ
«ГРАЂЕВИНСКА» издато 1976/77 године у
Новом Саду. 50221

Марић Стеван, Светозара Марковића 264
Жабал, индекс број 19732 факултет Пољопр-
ивредни. 50222

Ступар Душан, Новосадског сајма 8 Нови
Сад. Карту за повлашћену вожњу број 1133
издату у ГСП Нови Сад. 50223

Вукадиновић Миливоје, Д. Даниловића 8
Нови Сад. Радну књижицу број 08012419360
за «ХИДРОСОНДУ». 50224

Пеленгић Милојко, Жарка Зрењанина 39,
Буковац. Сведочанство IX разреда школе
«Светозар Марковић» издато 1978/79. годи-
не у Новом Саду. 50225

Адамовић Милена, Антона Урбана 11/а
Нови Сад. Чековне број 5637821 до 5637830
«ЈУГОБАНКА» БГ експ. Нови Сад. 50226

Рецепов Хади, Стевана Петровића 60, Но-
ви Сад. Сведочанство VIII разреда ОШ «Бо-
рис Кидрич» Нови Сад, издато 1976/77 годи-
не у Новом Саду. 50227

Пајић Даница, Вељка Влаховића 66 Беш-
ка. Индекс број 122/87, факултет ФИЛО-
ЗОФСКИ. 50228

Нонин Даница, Максима Горког 29, Нови
Сад. Сведочанство VIII разреда, школе
«Иван Гундулић» у Новом Саду. 50229

Ђурчић Љиљана, Николе Тесле 6, Сведо-
чанство VIII разреда ОШ «Данило Зелено-
вић». 50230

Трифунувић Радивој, Вељка Петровића 5,
Нови Сад, чековна карта 1570-04246-5 «ЈУ-
ГОБАНКА» Нови Сад и шест чекова 5626485
— до 90. 50231

Берковић Златко, Веселина Маслеше 126,
Нови Сад, Сервисну књижицу за возило «за-
става 125-п» број мотора 0408962, број ша-
сије СУП 115ДЦ 2-02441225, издато у Новом
Саду. 5050232

Јурић Немања, Змај Јовина 132 А, Куз-
мин, Чековну карту број 21-001181-9, издато
у Војвођанској Банци, Основна Банка Сре-
ма, посл. јед. Сремска Митровица. 50232

Арвић Елдора, Трг Маркса и Енгелса 51,
Нови Сад; Индекс број М9317/86 издато у
Новом Саду. 50233

Кондић Младен, Мићина 65, Чуруг, карту
за повлашћену вожњу број 766, издату у
Жабљу, релација Чуруг — НС. 50234

Џомбић Борислав, Змај Огњена Вука 17,
Нови Сад, радну књижицу број 4064/88 из-
дато у Новом Саду. 50235

Ирабак Даниел, Јанка Чмелика 23, Бачки
Петровац, сведочанство о завр. исп. школе
«БОРБЕ ЗЛИЧИЋ» Нови Сад, издато
1973/74 године у Новом Саду. 50236

Љубинковић Сава, Лењина 12, Срем-
ска Каменица. Карту за повлашћену вожњу
број 1117, издату у ГСП-у Нови Сад. 50237

Поповић Миле, Аксентија Максимовића 3,
Нови Сад, сервисну књижицу за возило
«ФАП» 15-20 број мотора 1325 и Р број ша-
сије 67961, издату у Србобрану. 50238

Михајловић Десанка, Крајишка 105, Фу-
тог, Индекс број 2584, факултет Грађевин-
ски. 50239

Нешић Зоран, Сремски Карловци, Дока
45, сведочанство I разреда школе МШЦ ТИ-
ТО издато 1983. године у Новом Саду. 50240

Новаковић Андријана, Слободана Бајића
8, Нови Сад, сведочанство III разреда шко-
ле «Светозар Марковић» издато 1987/88 го-
дине у Новом Саду. 50241

Младеновић Драгослав, Бранка Радиче-
вића 17, Беочин, Индекс број 531/85. 50242

Лекић Златомир, Железничка 44, Ратково,
карту за повлашћену вожњу број 202295 из-
дату у Новом Саду. 50243

Балаж Флоријан, Булевар 23 октобра 77,
Нови Сад, Индекс број 13/87 факултет АКА-
ДЕМИЈА УМЕТНОСТИ. 50244

Лакочић Кузман, Булевар Маркса и Ен-
гелса 18, Нови Сад, карту за повлашћену
вожњу број 1241 издату у Новом Саду. 50245

Шведић Тереза, Железничка 27, Будиса-
ва, сведочанство I—III разреда школе ОШ
«Моше Пијаде» издато 1963 године у Будиса-
ви. 50246

Мудри Оксана, Студентски дом Вељко
Влаховић 126, абонетска карта 1462 издата
у СЦ Нови Сад. 50247

Николић Светлана, Томислава Марасића
40, Петроварадин, сведочанство VIII раз-
реда школе ОШ «Владимир Назор» издато
1982 године у Новом Саду. 50248

Љиљана Матић, Прерадовићева 110, Пет-
роварадин, радну књижицу број 61347 изда-
та 1984 године у Сремској Митровици. 50249

Данка Урошевић, Драге Спасић 5, Нови
Сад, Индекс број 5840/85 факултет «МЕДИ-
ЦИНСКИ» Нови Сад. 50250

Веселиновић Јованка, Прерадовићева
12, Сремски Карловци, сведочанство VIII
разреда школе ОШ «23 октобар» Сремски
Карловци издато 1963/64 године у Срем-
ским Карловцима. 50251

Мартић Драган, Исидоре Секулић 60, Но-
ви Сад, дозвола за рад под бројем
344-42/88/IV од 20 VI 1988 издата у Новом
Саду. 50252

Летић Душко, Маршала Тита 264, Ченеј,
сведочанство VIII разреда школе «Вук Кара-
џић» издато 1962/63, Нови Сад. 50253

Прикуловић Снежана, Партизанска 32,
Чортановци, сведочанство III разреда шко-
ле «Графичка школа» издато 1987/88 године
у Новом Саду. 50254

Остојић Митар, Нова 2 број 9, радну књи-
жицу 36 и 86 серијски број А-125186. 50255

Војиславка Курусић, Ђурђево, Тозе Мар-
ковића 102/А, карту за повлашћену вожњу
број 5613 и маркица за месец јануар. Издато
у «Комуналцу» — Жабал. 50256

Варга Рудолф, Дунавска 6, Нови Сад,
сведочанство I—VIII разреда школе ОШ «Сл.
Бајић-Паја» издато 1976. године у Сремској
Митровици дел. број 317. 50257

Мстан Шериф, Стеве Становића 2, Нови
Сад, сведочанство VIII разреда школе «Вла-
димир Назор» Нови Сад, издато 1974/75. го-
дине у Новом Саду. 50258

Милошевић Стеван, Фрушкогорска 68,
Манђелос, сервисну књижицу за возило «Ју-
го 101» скала број шасије 1018330 издато у
Новом Саду, број мотора 1293168. 50259

Милан Романовић, Шимецоког 4, Загреб,
сведочанство VIII разреда школе «Борис
Кидрич» издато 1968/69 године у Новом Са-
ду. 50260

СШ Електротехнике «Михајло Пупин» Но-
ви Сад, ЈНА 79, округли печат са текстом
Средња школа електротехника «Михајло
Пупин» Нови Сад, печат неважи од 25. XII
1989. године и сва документа — оверена
овим печатом сматрају се неважећим. 50261

Грбић Рајко, Маре Максид 2, Нови Сад,
Сведочанство о завр. испиту СШ «Светозар
Милетић» издато 1976/77 године у Новом
Саду. 50262

Хлахан Зузана, Коче Поповића 1, Силбаш,
Реверс 1958 од златара Тибор Смиешко Но-
ви Сад. 50263

Седмак Мира, Трг Светозара Марковића
18 Нови Сад, сведочанство VIII разреда
школе «Светозар Марковић» — Тоза» издато
1963/64 године у Новом Саду. 50264

Зорица Живковић, Филипа Филиповића 8,
Нови Сад, радну књижицу број 147/1985. 50265

Ковач Владимир, Алексе Шантића 17, Но-
ви Сад, сведочанство о завр. разреду Кар-
ловачке гимназије издато 1985 у Сремским
Карловцима. 50266

Зорка Јерковић, Светозара Марковића
68, Маглић, сведочанство I разреда школе
Гимназија «Ј. Ј. Змај» Нови Сад, издато
1971/72 године у Новом Саду. 50267

Мирков Гордана, Чока, чекове
0181025-0181030 и чековну картицу број
66200-620-16-8071-300042 «Војвођанска
банка» Основна банка Сента. 50268

Моравец, Мирјана, Светозара Милетића
97, Деспотово, «ЗСВО» Михајло Пупин, све-
дочанство. 50269

Босанчић Мирко, Паје Радосављевић
26, Нови Сад, сведочанство I разреда шко-
ле «МШЦ ТИТО» издато 1979/80 године у
Новом Саду. 50270

Матић Данка, Илије Огњановића 12, Нови
Сад. Диплому о завр. испиту школе СС
«Светозар Марковић» издато 3. VI 1987. го-
дине у Новом Саду деловодни број 01-489
мат. бр. 48. 50271

Филиповић Милан, Дунавска 24, Бегеч,
чекове број 54-34116 «ЈУГОБАНКА». 50272

Неђо Поповић, Гаврила Принципа 50,
Сремска Каменица, чекове од броја
5423411 до 5423420. 50273

Савић Петар, Салашка 92, Ковил, сведо-
чанство I—VIII разреда, школе др «Милан
Петровић» од 1—4 разреда, издато
1972—80. године у Ковиљу и Новом Саду. 50274

Вранић Зоран, Фрушкогорска 19, Нови
Сад, индекс број 4763 факултет Електротех-
нички, Нови Сад. 50275

Гузина Радослав, Гајева 11, Нови Сад, че-
ковна карта број 299410 «Југобанка», Ос-
новна банка Нови Сад. 50276

Кнежевић Зоран, Корушка 66, Сусек. Индекс број 02—14/1895/89 Виша техничка школа. 50277

Рожић Зоран, студентски дом «Слободан Бајић», Нови Сад. Индекс број 82295, факултет правни. 50278

Свалина Каја, Паје Гађаша 41/Ц, индекс број 86163, факултет правни у Новом Саду, издато 1986. године. 50279

Мацко Мартушка, Доситејева 1/А, Нови Сад, сведочанство 10. разреда школе Медицински центар «7. април», издато 1981. године у Новом Саду. 50280

Зрнић Владимир, Гагарина 10/5, Нови Сад, сведочанство VIII разреда школе «Коста Трифковић» издато 1982/83. године у Новом Саду. 50281

Слерић Мира, Душана Радојчина 17, Жабал, карта за повлашћену вожњу број 241, издату у Жабљу. 50282

Столић Душанка, Раковачка 6, Футог, чекове број 4630980, издато у Новом Саду. 50283

Игрић Схериф Мира, Душана Радојчина 17, Жабал, карта за повлашћену вожњу број 13133 издато у ГРАС «Нови Сад». 50284

Мићановић Момчило, Едварда Кардеља, Адице, индекс број 88—165, факултет правни, Нови Сад. 50285

Штефулик Јосип, Илариона Руварца 23/а, Нови Сад, Родовник немачког овчара ЈРСР 82973 НО издато у Новом Саду. 50286

Серафимовић Нада, студентски дом «Сајмиште», Нови Сад, индекс број 253/89, факултет Филозофски, Нови Сад. 50287

Стојановић Братислав, Радујкова 74, Руменка, сведочанство I—VIII разреда школе ОШ «22. октобар», издато 1978. године у Руменици. 50288

Глигорић Миролуб, Иве Поле Рибара 65, Футог. Чекове од 4624166—4624170 и чековна карта 80710—04—1570100211. 50281

Баралић Слађана, 6. септембра бр. 8, Краљево, индекс број 69/85, Технолошког факултета. 50290

Роман Амалка, Светозара Милетића 74 а, Бурђево, сведочанство IV разреда, школе «Богдан Шупут», издато 1989. године у Новом Саду. 50291

Ловаш Ибоја, Булевар Маршала Тита 18/2, Нови Сад, индекс број 87/188, Правни факултет у Новом Саду. 50292

Остојић Јулијана, Фрушкогорска 31, Нови Сад, чековна карта бр. 1670—7 и пет чекова од 5324495 до 5324500. 50293

Шикман Милорад, Републиканска 64, Бечеј, чекове од броја 076187100, 0761880, и чек. картицу број 01306—5 «Инвест банке» Бечеј. 50294

Ђурић Петар, улица I 41, Шангај, девизну књижицу број 12—70—61161—5. 50295

Алексић Александар, Зринског 1, Петроварадин, сведочанство I и II разреда, школе ЗСВО «25. мај», издато 1982/83/84 године, у Новом Саду. 50296

Селимовић Данијела, Студентски дом «23. октобар», А. Цесарца 55 б, соба 6, индекс број 0039, Виша школа за ОР. 50297

Томић Дијана, Булевар Револуције 10, Нови Сад, индекс 404/82, Филозофски факултет. 50298

Привизер Ана, Маршала Тита 67, Кисач, сведочанство I—VIII разреда, основне школе «Људевит Штур», Кисач, издато 1968. године, у Кисачу. 50299

Андрић Светлана, Николе Тесле 51, Футог, индекс број 20588/89 Пољопривредни факултет. 50300

Адровић Селвета, Гајева 9, Нови Сад, индекс број 191/85, Виша економска школа. 50301

Јанковић Миодраг, Кошутава 84, Будисава, сведочанство VIII разреда, основне школе «Моша Пијаде», Будисава, издато 85/86. године, у Будисави. 50302

Крњић Оливера, Студентски дом «Сајмиште», С. Бајића 17, Нови Сад, индекс број 17/88—Х, Технолошки факултет, Нови Сад. 50303

Дражић Даринка, Св. Марковића 21, Чуруг, чекове бр. 4634845 у вредности од 2.400.000 динара, бр. текућег рачуна 8710—05—1570—1038940, «Југобанка». 50304

Васиљев Сања, Радничка 45, Нови Сад, радна књижица 3139/86, Нови Сад. 50305

Кривић Рада, Швајцарска улица, Рума, сведочанство I, II, III разреда, медицинске школе у Новом Саду, издато 1971/72/73/74. године у Новом Саду. 50306

Софић Милка, Светосавка 10, Нови Сад, сведочанство VIII разреда, «Светозар Марковић Тоза», издато 1961. године, у Новом Саду. 50307

Ђурић Алекса, Душана Даниловића 36, Нови Сад, радна књижицу број 4930 сер. бр. 04212, издату у Новом Саду. 50308

Баран Ђура, Вељка Влаховића 34, Ветерник, сведочанство III разреда, гимназије «Светозар Марковић», издато 1963/64. године, у Новом Саду. 50309

Милић Хедвига, Таковска 2, Нови Сад, карта за повлашћену вожњу број 45, у ГРАС-у «Нови Сад». 50310

Мандић Јан, Хјездослава 15, Селенча, Бач, диплому о завршном испиту средње школе «Михајло Пупин», издато 1976. године у Новом Саду. 50311

Драгослав Трифуновић, Ченејска 19, Нови Сад, сведочанство IX и I разреда, машинског центра «Тито», издато 1982/83. године, у Новом Саду. 50312

Свилокос Милан, Руменчка 161, Нови Сад, диплому ред. бр. 835, машинске школе «Тито», издато 1958. године, у Новом Саду. 50313

Ратковић Александар, ЈНА 104, Сремски Карловци, сведочанство VIII разреда, основне школе «23. октобар», Сремски Карловци, издато 1982/83. године у Сремским Карловцима. 50314

Мартиновић Ђенђи, Балзакова 15, Нови Сад, радна књижицу број 8907, рег. бр. 1244441 издата 1. новембра 1966. године у СО Сента. 50315

Стојић Милован, Браће Бошњака 52, Футог, радна књижицу бр. 1167 издата у Месној заједници Футог, од 9. јануара 1976. године. 50316

Мајсторовић Боривој, Браће Нинчић 53, Јазак, фактура под бр. 7096 од 29. септембра 1989. године «Панкомерц» Нови Сад. 50317

Прибић Каталин, Данка Митрова 138, Будисава, радна књижицу број 22467 од 11. августа 1982. године. 50318

Шијачић Божићар, Новановића 12, Мошорин, сведочанство I, разреда, хемијске

школе «Ђорђе Зличић», издато 1979/80. године у Новом Саду. 50319

Бабић Милорад, Поштанска 23, Сусек, сведочанство VIII разреда, школе «Јован Поповић», издато 1981. године, у Сусеку. 50320

Радошевић Душан, Змај Јовина 16, Футог, сведочанство III разреда школе «Др Синиша Станковић», издато 1980/81. године у Футогу. 50321

Каровидић Владимир, Богдана Гарабантина 12, Нови Сад, диплому IV разреда, «Карловачке гимназије» издато 1979/80. године у Сремским Карловцима. 50322

Русов Љилана, Фране Стевановића 12, Петроварадин, диплому VIII разреда, основне школе «Борис Кидрич», Нови Сад, издато 1964/65. године у Новом Саду. 50323

Лаврек Светлана, улица Соње Маринковић 48, Ветерник, сведочанство VIII разреда, школе «Михајло Пупин», издато 1976/77. године у Ветернику. 50324

Бегани Рамадан, Шангај, II улица 21, Нови Сад, сведочанство VIII разреда, основне школе «Др Милан Петровић», Нови Сад, издато 1979/80. године у Новом Саду. 50325

Чеварушић Слободан, ПД Зобнатица, Бачка Топола, сведочанство VIII разреда, РУ «Радивој Ћирпаков», издато 1978. године у Новом Саду. 50326

Урошевић Дејан, Владе Зечевића 46, Шабач, индекс број 18924, Пољопривредни факултет у Новом Саду. 50327

Рудић Нада, 25. мај 66, Сремска Митровица, чекове 0556056 «Сремска банка», Сремска Митровица. 50328

Веселиновић Снежана, Школска 4, Ветерник, сведочанство IX и X разреда школе «23. октобар», издато 1981/82/83. године, у Новом Саду. 50329

Др Акрам А. Моумани, Булевар АВНОУ-а бр. 83, Нови Сад, да печата са текстом: Др Акрам А. Моумани, лекар. 50330

Штрбац Љилана, Вршачка 8, Нови Сад, сведочанство VIII разреда школе «Борис Кидрич», Нови Сад, издато 1966/67. године у Новом Саду. 50331

Томовић Милена, Мише Димитријевића 4а/III, Нови Сад, сведочанство II разреда, хемијско технолошке школе, издато 1965/66. године у Новом Саду. 50332

Прањић Анто, Омладинска 24, Беочин, чекове 5439431 до 5439450 и чековна карта бр. 4378—7 «Југобанка» Нови Сад. 50333

Божин Горан, Новосадског Сајма 14, сведочанство VIII разреда, школе «Херој Пинкија», издато 1976/77. године, Футог. 50334

Кок Ласло, 22. октобра 1, сведочанство VIII разреда, основне школе «Др Милан Петровић» Нови Сад, издато 86/87. године у Новом Саду. 50335

Наранџић Милутин, Октобарске револуције 35/16, Бор, индекс број IV—090/8, Економски факултет, Суботица. 50336

Поповић Боро, Славка Родића 78, Футог, чекове 2408970, 2410099, 2600325, 4096234. 50337

Мирјана Малетић, Трг Лењина 8, Нови Сад, сведочанство I—VIII разреда, основне школе «Вука Караџића», издато 1982/83. године. 50338

Пароци Јосип, Дуборвачка 6, Нови Сад, чекове бр. 5317844 до броја 5317850, чек картица бр. 15—70—31157—2. 50339

САДРЖАЈ

Ред. бр.	Предмет	Страна	Ред. бр.	Предмет	Страна
Скупштина САП Војводине			Покрајински секретаријат за образовање и културу		
177.	Пословник Скупштине САП Војводине (пречишћен текст)	141	193.	Правилник о изменама и допунама Правилника о висини трошкова полагања стручног испита	191
170.	Пословник Већа општина Скупштине САП Војводине (пречишћен текст)	175	Покрајински секретаријат за привреду		
Извршно веће Скупштине САПВ			194.	Правилник о престанку важења правилника о минималним техничким условима за вршење услуга у промету роба код којих природа посла захтева коришћење посебних средстава рада	192
179.	Одлука о уплати недостајућих средстава за реализацију програма »УТИС« Суботица, Творница чарапа »8. март« Суботица	184	195.	Упутство о престанку важења упутства о вођењу регистра трговинских радњи	192
180.	Одлука о уплати недостајућих средстава за реализацију програма ДП »Агровојводина — Механизација« Нови Сад	184	196.	Правилник о престанку важења правилника о општим минималним техничким условима и опреми пословних просторија организација удруженог рада које врше трговинску делатност	192
181.	Одлука о уплати недостајућих средстава за реализацију програма Друштвеног предузећа »Спектар« Нови Сад	185	Народна банка Војводине		
182.	Одлука о уплати недостајућих средстава за реализацију програма СОУР ХИП ДТ »Развој и инжењеринг« Панчево са СОУР »Игман«, Тузла, РО »Мермер«, Шековићи	185	197.	Одлука о давању овлашћења за вршење девизно-валутних и мењачких послова у Југославији	192
183.	Одлука о уплати недостајућих средстава за реализацију програма СОУР ХИП ДП »Развој и инжењеринг«, Панчево са СОУР »Игман« Тузла, РО »Сребреница камен«, Сребреница	186	198.	Одлука о давању овлашћења за вршење девизно-валутних и мењачких послова у Југославији	192
184.	Одлука о уплати недостајућих средстава за реализацију програма »Север« Суботица	186	199.	Одлука о давању овлашћења за вршење девизно-валутних и мењачких послова у Југославији	193
185.	Одлука о уплати недостајућих средстава за реализацију програма СП »Агровојводина«, РО »Аутовојводина«, ООУР »Возила и делови«, Нови Сад	187	200.	Одлука о давању овлашћења за вршење девизно-валутних и мењачких послова у Југославији	193
186.	Одлука о продужењу важења програма мера здравствене заштите животиња за период од 1986. до 1989. године и за 1990. годину	187	201.	Одлука о давању овлашћења за вршење девизно-валутних и мењачких послова у Југославији	193
187.	Решење о давању сагласности на програм послова прогнозно извештајне службе за заштиту биља САПВ и прерачуна трошкова за његову реализацију за 1990. годину	187	Самоуправне интересне заједнице Војводине		
Покрајински секретаријат за финансије			202.	Одлука о усклађивању пензија за месец јануар 1990. године	194
188.	Упутство о изменама и допунама Упутства о начину обрачунавања и плаћања покрајинског пореза из дохотка организација удруженог рада	188	203.	Одлука о граничном износу најнижег пензијског примања за месец јануар 1990. године	194
189.	Упутство о изменама и допунама Упутства о начину обрачунавања и плаћања средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина	189	Регионалне самоуправне интересне заједнице		
190.	Упутство о изменама и допунама Упутства о начину обрачунавања и плаћања средстава Покрајинског фонда за подстицање бржег привредног развоја привредно недовољно развијених подручја	190	204.	Одлука о висини накнаде за одводњавање коју корисници услуга плаћају за реализацију Програма одводњавања у 1990. години	194
191.	Упутство о изменама и допунама Упутства о обрачуна дела средстава резерви основних организација удруженог рада за удруживање у фондове заједничких резерви општина и Војводине	190	Друштвено-политичке организације и заједнице		
192.	Податак о просечном месечном бруто личном доходу по раднику у привреди САПВ по периодичном обрачуна за период јануар — септембар 1989. године	191	205.	Одлука о општинским доприносима за 1990. годину (Пећинци)	194
			206.	Одлука о општинским порезима грађана (Пећинци)	195
			207.	Одлука о висини накнаде за одводњавање на мелиорационом подручју СИЗ-а за мелиорације Сомбор за 1990.	195
			Исправке		196
			Огласи, конкурси		196

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕТИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА 30 ДИНАРА

Уплата на жиро рачун број: 65700-603-6345 — »Дневник« — »Службени лист САПВ«, Нови Сад

Текст огласа са потврдом о уплати (пети примерак или фотокопија уплатнице) слати на адресу: »Дневник« — »Службени лист САПВ«, Нови Сад, Булевар 23. октобра 31.

Решењем број 413-456 од 27. јула 1982. године Покрајински секретаријат за образовање и културу ослободио је ово издање плаћања основног пореза на промет на основу члана 36. став 1. Закона о опорезивању

Издавач: Секретаријат за законодавство. Одговорни уредник: Драган Трнинић, подсекретар у Секретаријату за законодавство. Штампана НИШРО »Дневник«, Нови Сад, Редакција и администрација НИШРО »Дневник« — »Службени лист САПВ«, Нови Сад, Булевар 23. октобра 31, телефон: 621-555. Жиро рачун: »Дневник« ООУР »Пољопривредник« број: 65700-603-6345.