



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ



«Службени лист Народне Републике Босне и Херцеговине» излази једанпут недељно. — Чековни рачун бр. 404.000 Привредне банке Босне и Херцеговине. Такса плаћена у готову.

Сриједа, 11 јуна 1947  
Број 25 САРАЈЕВО Год. III

Претплата за прво полугодште 180.— Динар за цијелу годину 360.— Дин. — Уредништво и управа: Трг Републике број 6 у згради Третсједиштва Владе. — Телефон редакције и администрације 38-30.

305.

На основу члана 85 Устава Народне Републике Босне и Херцеговине и члана 5, 16 и 19 Уредбе Владе ФНРЈ о откупу житарица од 11 марта 1947 г. («Службени лист ФНРЈ» број 22 од 15 марта 1947), по сагласности Министра трговине и снабдијевања ФНРЈ, прописујем

### НАРЕДБУ

#### О ОТКУПУ ЖИТАРИЦА НА НЕЖИТОРОДНОМ ПОДРУЧЈУ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

На подручју, које је у смислу члана 1 Наредбе број 25.504 од 26 маја 1947 г. о измјенама и допунама Наредбе о одређивању житородних и нежитородних подручја, проглашено нежитородним, обавезна предаја житарица оцјењиваће се за свако поједино домаћинство на основу његовог стварног укупног жетвеног приноса установљених потреба за издржавање чланова домаћинства као и самог домаћинства, те ће се на основу тога утврдити колико је исто обавезно испоручити житарица за житни фонд.

#### Члан 2

Обавезно се мора предати у државни житни фонд: пшеница, раж, наполица, крупник, кукуруз, јечам и зоб.

#### Члан 3

Земљорадницима — произвођачима житарица обезбјеђује се из њиховог жетвеног приноса исхрана свих лица у домаћинству, потребна количина пољопривредног сјемена као и кукуруза или зоби за исхрану стоке и то:

а) За сваког члана домаћинства оставља се за годину дана по 250 кг. пшенице или ражи или јечма или по 300 кг. кукуруза, односно у огдоварајућој размјери једног или другог према процјењеном укупном жетвеном приносу.

Однос количина бијелих житарица и кукуруза може се одређивати по жељи произвођача, а на основу начина исхране хљебом у дотичном крају. Гдје не постоје нарочити разлози против тога, за потребе исхране на сваког члана домаћинства може се остављати 125 кг. бијелих житарица и 150 кг. кукуруза.

б) Сваком пољопривредном домаћинству за потребе сјемена оставља се 180—200 кг. бијелих житарица осим зоби или 150—190 кг. зоби или 25—30 кг. кукуруза по једном хектару за све површине које се обавезно имају засијати у идућој години, водећи рачуна да ли се сије сијачицом или «из руке» као и врсти сјемена и квалитету земљишта.

ц) За исхрану стоке остављају се слиједеће количине:

за исхрану коња и мазги преко 2 године старости, мјесни народни одбори, водећи рачуна о приносу сијена и начину храњена стоке у појединим крајевима, одређиће количину зоби или кукуруза, с тим да иста не може прећи 200 кг. по једном грлу;

за исхрану свиња које домаћинство тови за властите потребе, до 300 кг. кукуруза код дома-

ћинства до 5 чланова, на сваких даљих 5 чланова домаћинства по 300 кг., с тим да количине за исхрану свиња не могу прећи 900 кг. кукуруза по домаћинству;

за ситну стоку, перад и разне потребе оставља се домаћинству 75 кг. кукуруза.

Количине бијелих житарица и кукуруза, које прелазе ове потребе, одбивши прописани ушур код оних домаћинства, гдје се вршидба обавља вршалицама, односно круњене кукуруза обавља круњачама, сматрају се вишковима.

#### Члан 4

Члановима домаћинства у смислу предњег члана, сматрају се она лица која стално живе у заједничком кућанству, било да су чланови породице било да су стално упослени у пољопривредном домаћинству.

#### Члан 5

Од установљених вишкова оставља се на слободно располагање сваком домаћинству према величини његовог укупног посједа минимум и максимум слободних вишкова.

Пољопривредна домаћинства која имају највише 1 хектар укупне обрадиве површине ослобађају се од предаје житарица у државни житни фонд. Исто тако се ослобађају од предаје житарица у државни житни фонд и сва она домаћинства од 1—3 хектара, чији утврђени укупни вишак не прелази 200 кг.

Осталим домаћинствима остављају се на слободно располагање вишкови према укупној обрадивој површини и то која имају:

- 1) више од 1 ха а највише 3 ха, најмање 45% а највише 70% слободних вишкова;
- 2) више од 3 ха а највише 5 ха, најмање 40% а највише 65% слободних вишкова;
- 3) више од 5 ха а највише 8 ха, најмање 30% а највише 50% слободних вишкова;
- 4) више од 8 ха а највише 15 ха, најмање 15% а највише 35% слободних вишкова;
- 5) домаћинствима која имају више од 15 ха укупне обрадиве површине оставља се на слободно располагање најмање 10% а највише 20% слободних вишкова.

#### Члан 6

Вишак житарица који преостаје по одбитку количина за исхрану и потребе домаћинства по члану 3 и слободних вишкова по члану 5 ове Наредбе, произвођачи су дужни да испоруче држави по утврђеним цијенама као обавезни вишак.

#### Члан 7

Државне машинско-тракторске станице, као и станице за чишћење сјемена дужне су такође предати својо жито добивено од ушур.

Власници и закупци вршалица, као и власници и закупци млинова који мељу на ушур дужни су предати све количине жита изузев оних које су неопходне за исхрану њихових домаћинства и за исплату у природи радницима на вршалицама, уколико на исту имају право по Уредби о платама пољопривредних радника («Службени лист ФНРЈ» број 35/47). За сваког члана домаћинства они могу задржати исту количину која је предвиђена и за земљораднике произвођаче у смислу чл. 3 ове Наредбе. Уколико су овакви имаоци вршалица и мли-

нова који мељу на ушур истовремено и произвођачи житарица који из приноса свог пољопривредног газдинства могу обезбиједити потребну количину за исхрану чланова свога домаћинства, они морају да испоруче све количине жита примљене на име вршаја или ушура.

#### Члан 8

Произвођачи који употребљавају туђу радну снагу за обраду житарица, уколико исту плаћају у натури, могу то учинити само из својих слободних вишкова.

#### Члан 9

Утврђивање количина обавезних вишкова за предају врше мјесни односно градски народни одбори на основу комисијске процјене.

Рјешења мјесних односно градских народних одбора о обавезним вишковима морају бити донешена за свако домаћинство посебно, али за сваки посебан случај та рјешења не морају бити писмена, већ се иста уписују у »Обрачун вишкова жита за обавезну испоруку«, што има значај формалног рјешења органа државне управе.

Да би се у сваком селу на подручју мјесног односно градског народног одбора могли установити и откупити сви обавезни вишкови, мјесни односно градски народни одбори образоваће посебне комисије за процјену. Овим комисијама руководиће по један члан мјесног односно градског народног одбора.

Комисија ће према стварно засијаним површинама код сваког појединог газдинства утврдити принос по хектару за сваку врсту житарица, на основу чега ће се израчунати укупни жетвени принос појединог домаћинства.

Процјена ће се извршити код свих домаћинстава, без обзира да ли су дужна предати обавезне вишкове или не, чиме ће се установити њихова снабдјевеност са житарицама властитог њиховог приноса.

Утврђивање жетвених приноса комисије за процјену извршиће пред саму жетву код бијелих житарица, а код кукуруза пред бербу истог.

#### Члан 10

Мјесни односно градски народни одбор, да би утврдио количину обавезних вишкова које поједина домаћинства предају држави претходно ће израчунати стварни вишак дотичног домаћинства. Стварни вишак израчунава се тако, да се од утврђеног укупног приноса обрачунају количине за исхрану домаћинства, те количине сјемења за идућу годину и количине ушура, гдје се врше вршалицом код бијелих жита а код кукуруза количине за исхрану стоке и ушур за круњаче гдје се кукуруз круни, па се оне одузму од укупног жетвеног приноса. Остатак претставља вишак од кога се израчунавају количине обавезних вишкова као и количине које се остављају произвођачу на слободно располагање.

Овако утврђени обавезни вишак мјесни односно градски народни одбори уписују у образац зв. »обрачун« и тиме утврђују обавезу произвођача за испоруку вишкова по утврђеним цијенама.

Код обрачунавања обавезних вишкова мјесни народни одбори, односно градски народни одбори дужни су да преконтролишу податке по укупним количинама житарица сваког домаћинства са подацима о величини засијаних земљишта и просјечним приносом, те да ове податке прилагоде стварном стању.

Овако утврђене обавезне вишкове за сваког произвођача мјесни народни одбори дужни су изнијети на зборове бирача.

#### Члан 11

При одмјеравању обавезних вишкова које поједина домаћинства имају да испоруче држави, мјесни односно градски народни одбори водиће рачуна о величини домаћинства као и о свим другим околностима које утичу на имовинску снагу дотичног домаћинства (извори прихода од сточарства, воћарства и повртљарства итд., већи или мањи број чланова домаћинства и др.)

#### Члан 12

О предаји обавезних вишкова житарица произвођач ће добити потврду на основу које може слободно располагати са остављеним му вишковима житарица.

#### Члан 13

Количине житарица које подлежу обавезној испоруци преузимаће овлаштена откупна предузећа и установе.

Срески односно градски народни одбори у споразуму са откупним предузећима и установама одредиће мјесто гдје ће произвођач предати обавезни вишак.

#### Члан 14

За неизвршење прописа ове Наредбе примјењиваће се казне из члана 18 Уредбе о откупу житарица.

#### Члан 15

Ова Наредба ступа на снагу даном објављивања у »Службеном листу Народне Републике Босне и Херцеговине«.

Број 27.113  
7 јуна 1947 г.  
Сарајево

Министар трговине и снабдијевања НРБиХ,  
Немања Влатковић, с. р.

306.

Na osnovu stava 3 člana 17 Zakona o advokaturi od 12 decembra 1946 g. Ministar finansija NRBiH u sporazumu sa Ministrom pravosuda NRBiH izdaje:

## PRAVILNIK

### O ADVOKATSKIM POSLOVNIM KNJIGAMA

#### Члан 1

Advokati su dužni da vode ove poslovne knjige:  
1) dnevnik poslovanja,  
2) knjigu stranaka.

#### Члан 2

Dnevnik poslovanja vodi se prema obrascu broj 1. U dnevnik poslovanja moraju se unijeti:  
1) sva zaduženja stranke za izvršene zadatke ili isplate;  
2) sva zaduženja stranke za obavljene radnje;  
3) sva primanja od stranke ili od trećih lica za račun stranke;  
4) svi režijski troškovi advokatske kancelarije. Upiši u dnevnik poslovanja moraju se izvršiti bez odlaganja. Dnevnik poslovanja mora u svako doba dati tačan i potpun pregled advokatovog poslovanja. Redni brojevi dnevnika poslovanja počinju svake godine sa brojem 1.

#### Члан 3

Knjiga stranaka vodi se prema obrascu broj 2. Svaka stavka kojom se u dnevniku poslovanja stranka zadužuje ili koja se stranci priznaje, mora se istoga dana prenijeti iz dnevnika poslovanja u knjigu stranaka. Knjiga stranaka mora u svako doba dati tačan i potpun pregled advokatovog poslovanja sa strankom.

#### Члан 4

Dnevnik poslovanja mora biti ukoričen a stranice označene rednim brojevima. Listovi moraju biti prošiveni jemstvenikom čiji se krajevi na unutrašnjoj strani korica pričvršćuju pečatom finansijskog otdjeka nadležnog sreskog (gradskog; reonskog) narodnog odbora. Stavljajući svoj pečat finansijski otdjek će potvrditi broj stranica u knjizi. Potvrda nosi datum kad je izvršena i poslovni broj pod kojim je zavedena.

#### Члан 5

Knjiga stranaka mora biti ukoričena i stranice označene rednim brojevima.

Члан 6

Svi upisi u dnevniku poslovanja i knjizi stranaka moraju biti čitki i uredni. Eventualna precrtavanja moraju se izvršiti tako da precrtani upisi ostanu vidljivi.

Između pojedinih upisa ne smije ostati prazan ni jedan redak. Rubrike u kojima se ne vrše upisi prevući će se vodoravnom crticom.

Члан 7

Advokat ili od njega ovlašteno lice dužni su da izdaju priznanicu za svaki iznos neposredno primljen od stranke ili od trećeg lica za račun stranke.

Priznanica se mora izdati iz bloka priznanica koji se sastoji iz određenog broja numerisanih listova u duplikatu. Priznanica se pravi u duplikatu tako da se matica izda licu koje je iznos položilo, a duplikat ostaje u bloku priznanica.

Priznanica mora sadržavati: redni broj, datum izdanja, iznos, ime i prezime lica koje je iznos položilo i lica za čiji je račun iznos položen, naznačenje predmeta na koji se primljena svota odnosi, te potpis advokata ili od njega ovlaštenog lica koje je iznos primilo.

Члан 8

Advokat je dužan čuvati blokove priznanica 5 godina računajući od datuma izdanja posljednje priznanice svakog pojedinog bloka.

Члан 9

Obavezno vođenje poslovnih knjiga propisanih ovim Pravilnikom počinje danom stupanja na snagu Pravilnika o nagradama za rad advokata, koji će biti donešen na osnovu čl. 18 st. 4 Zakona o advokaturi.

Члан 10

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu Narodne Republike Bosne i Hercegovine«.

Број 29557

9 juna 1947 g.

Sarajevo

Ministar pravosuđa,  
Dr. Ivo Sunarić, s. r.

Ministar finansija,  
Obren Starović, s. r.

307.

На основу члана 12 Уредбе о одређивању јединствених цијена са важношћу на цијелој територији Народне Републике Босне и Херцеговине Вл. број 425 од 1 марта 1947 г. («Службени лист НРБиХ» број 10/47) и Рјешења Владе НРБиХ Вл. број 548 од 3 маја 1947 г., Земаљски уред за цијене при Претседништву Владе НРБиХ доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЦИЈЕНЕ СЕДРИ СА ВАЖНОШЋУ НА ЦИЈЕЛОЈ ТЕРИТОРИЈИ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1

За седру резану у комаде, величине 100/20—100/40 цм, одређује се јединствена цијена произвођача франко мајдан динара 288.—, а франко утоварено у вагон динара 369.50.

За крупне отпатке седре одређује се 50%, а за пијесак седре 33% од горње цијене.

У горњу цијену укључен је порез на промет производа од 4% из Т. бр. 149 Привремене тарифе.

За трговину се одређује заједничка (стоваришина) маржа од 8%.

Члан 2

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у »Службеном листу Народне Републике Босне и Херцеговине«.

Број 2967  
29 маја 1947 г.  
Сарајево

В. д. директора  
Земаљског уреда за цијене,  
Селман Ибричевић, с. р.

DNEVNIK POSLOVANJA ZA 19..... GOD.

Strana .....

Redni broj	Datum	Redni broj spisa	Predmet	Strana knjige stranaka	Nagrada			Primici i izdaci za račun stranke		Rashodi kancelarije (režije)	Primjedbe	
					Zaduženje		Primitak	Primitak	Izdatak			
					Tarifni broj	Iznos						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Напомена:

- 1) u rubriku 1 upisuje se redni broj knjiženja;
- 2) u rubriku 2 upisuje se dan, mjesec i godina knjiženja;
- 3) u rubriku 3 upisuje se broj, koji je spis dobio u advokatskoj kancelariji;
- 4) u rubriku 4 upisuje se kratak opis posla (npr. »položena taksa na tužbu za račun NN« ili »nagrada za zastupanje na ročištu od ..... po predmetu .....«);
- 5) u rubriku 5 upisuje se strana knjige stranaka (broj računa klijenta);
- 6) u rubriku 6 i 7 upisuje se nagrada, kojom advokat zadužuje stranku za obavlјenu radnju ili posao, i to u rubriku 6 tarifni broj po kojem advokatu

pripada nagrada, a u rubriku 7 iznos nagrade po tarifi;

7) u rubriku 8 upisuje se iznos, koji je advokat primio od stranke u ime nagrade za obavlјeni posao;

8) u rubriku 9 upisuje se ono što advokat primi od stranke bilo u vidu naknade isplaćenih iznosa za njen račun (plaćene takse, putni troškovi i sl.) bilo u vidu predujma za pokriće sudskih ili svojih efektivnih troškova ili za isplatu trećim licima (depoziti), a u rubriku 10 upisuje se sve ono što advokat izda za račun stranke po bilo kojem od prednjih osnova;

9) u rubriku 11 upisuju se svi izdaci advokatske kancelarije (režije) kao npr. plata advokatskom pripravniku, izdaci za osvjetljenje, ogrijev, kancelarijski materijal i sl.;

10) u rubriku 12 upisuje se eventualna dopunska razjašnjenja za pojedina knjiženja.

Образец бр. 1 (Чл. 2 Правилника о adv. пословним knjigama)

## KNJIGA STRANAKA

Strana: .....

Ime i adresa stranke .....

Datum	Redni broj dnevnika	Redni broj spisa	Predmet	Nagrada			Primici i izdaci za račun stranke		Primjedbe
				Tarifni broj	Zaduženje	Primitak	Primitak	Izdatak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**NAPOMENA:**

- 1) u rubriku 1 upisuje se dan, mjesec i godina knjiženja;
- 2) u rubriku 2 upisuje se redni broj knjiženja iz dnevnika poslovanja;
- 3) u rubriku 4—9 upisuju se isti podaci kao i u odgovarajuće rubrike 4, 6—10 dnevnika poslovanja.

Obrazac br. 2. (Čl. 3. Pravilnika o adv. poslovnim knjigama)

308.

Na osnovu člana 12 Uredbe o određivanju jedinstvenih cijena sa važnošću na cijeloj teritoriji Narodne Republike Bosne i Hercegovine VI. broj 425 od 1 marta 1947 g. (»Službeni list NRBiH« broj 10/47) i Rješenja Vlade NRBiH VI. broj 548 od 3 maja 1947 g., Zemaljski ured za cijene pri Pretsjedništvu Vlade NRBiH donosi

**RJEŠENJE****O JEDINSTVENIM PRODAJNIM CIJENAMA PROIZVOĐAČA ZA SODA-VODU I VOĆNA BEZALKOHOLNA PIĆA****Član 1**

Određuju se jedinstvene prodajne cijene proizvođača sa važnošću na cijeloj teritoriji Narodne Republike Bosne i Hercegovine za:

Redni broj	P r o i z v o d	Jedinična mjere	Jedinstvena prodajna cijena proizvođača dinara	Porez na promet proizvoda		Uplata na »Sarbini račun« dinara	Uplata na račun »Republikanskih razlika« dinara	Zajednička trgovačka marža u %
				Tarifni broj	stopa u %			
1	Soda voda u flašama . . . . .	1 lit.	6	125	7	—	1	18%
2	Voćno bezalkoholno piće (šabeso) prvoklasnog kvaliteta sa 8—10% šećera u flašama od 2,5 dl.	2,5 dl.	7	125	15	—	1	18%

**Član 2**

Cijena iz čl. 1 ovog Rješenja podrazumijeva se franko željeznička stanica najbliža mjestu kupca u ambalaži prodavca sa poslugom u trajanju od 25 dana.

Ako se prodavac na malo nalazi u mjestu gdje se nalazi stovarište proizvođača, proizvođač isporučuje robu franko radnja kupca.

Troškovi povratka ambalaže padaju na teret proizvođača.

Podjela marže iz čl. 1 ovog Rješenja kao i isporuka robe vršice se prema Naredbi Pretsjednika Planske komisije Narodne Republike Bosne i Hercegovine broj 1950 od 29 marta 1947 g. o maržama za proizvode iz čl. 3, 10 i 11 Uredbe o određivanju jedinstvenih cijena sa važnošću na cijeloj teritoriji Narodne Republike Bosne i Hercegovine.

**Član 3**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu Narodne Republike Bosne i Hercegovine«.

Broj 3074  
4 juna 1947 g.  
Sarajevo

V. d. direktora  
Zemaljskog ureda za cijene,  
Selman Ibričević, s. r.

**SADRŽAJ**

	Strana		
305. Naredba o otkupu žitarica na nežitorodnom području NRBiH . . . . .	283	307. Rješenje o određivanju jedinstvene cijene sedri sa važnošću na cijeloj teritoriji NRBiH	285
306. Pravilnik o advokatskim poslovnim knjigama	284	308. Rješenje o jedinstvenim prodajnim cijenama proizvođača za soda-vodu i voćna bezalkoholna pića . . . . .	286