



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

НАРОДНА

848

ална књижница Минист. за правос.  
Лjublјана

БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

„Службени лист“ излази једанпут недељно. —  
Рукописи се не враћају. — Огласи по тарифи.  
Чековни рачун број 20. Такса плаћена у  
готову.

Српска  
Мај 1946  
Број 22 САРАЈЕВО Год. II

Претплата за прво полугодште 1946 године  
180.— Дин, а за цијелу 1946 год. 360.— Дин.  
— Уредништво и управа: Правосудна палача,  
собе бр. 16, 17 и 18. — Телефон редакције  
38-30, администрације 26-77.

## 215.

На основу чл. 6 и 7 Закона о народној влади Босне и Херцеговине прописујем

### ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ТРГОВАЧКИМ АКАДЕМИЈАМА

Сврха завршног испита је да кандидати покажу у којој су мјери постигли циљ, утврден наставним програмом за трговачке академије.

#### Члан 2.

Завршном испиту припуштају се они ученици који су редовно свршили IV разред трговачке академије најмање са довољним успјехом, а из владанја имају најмање оцјену добро.

Завршни се испит мора полагати у школи у којој је ученик редовно свршио IV разред трговачке академије, уколико Министарство не донесе drukčiju одлуку.

Приватни ученици полажу завршни испит само у редовним rokovima са редовним ученицима, а по одобренју Министарства трговине и снабдјевања Босне и Херцеговине.

#### Члан 3.

Завршни испити врше се у јунском року, као редовном, а у септембарском као ванредном, а по распореду који одобри Министарство трговине и снабдјевања Босне и Херцеговине.

У нарочито оправданим случајевима завршни испит може се полагати и у јануару, а по одобренју Министарства трговине и снабдјевања Босне и Херцеговине.

Предавања за ученике IV разреда престају 15 дана раније прије почетка завршног испита.

#### Члан 4.

Кандидати који желе полагати завршни испит, пријављују се молбом propisno taksiranom, директору академије у врену које директор одреди. Кандидат молби прилаже свједочанства о свршеном I—IV разреду трговачке академије са подацима: дан, година и мјесто рођења, име и занимање очево. Ако су неке разреде свршили у другој школи, прилажу и свједочанства из тих разреда. Приватни ученици прилажу још и документа предвиђена Правилником о приватним испитима (Служб. лист бр. 23 од 7 новембра 1945).

Директори ће саставити списак пријављених кандидата за завршни испит са овим рубрикама:

- Redni broj
- Prezime i ime kandidata
- Mjesto, godina i dan rođenja
- Ime i zanimanje očevo.

#### Члан 5.

Распоред испита одређује директор у споразуму са наставничким савјетом а објављује га пошто распоред одобри Министарство трговине и снабдјевања Босне и Херцеговине.

#### Члан 6.

Писмени испити морају тећи један за другим без прекида svakог дана по један.

Између писмених и усмених испита је рок од 3 дана за преглед писмених задатака.

#### Члан 7.

Претсједник испитне комисије је Министров изасланик, а у колико не буде одређен, онда директор академије.

Потпретсједник је директор академије, а кад је он претсједник, потпретсједник је један од чланова испитне комисије.

#### Члан 8.

Чланови испитне комисије су наставници, који су у IV разреду предавали оне предмете, који се на завршном испиту полажу.

Само ако би они били спрјечени да присуствују завршном испиту, онда испитна комисија одређује њихове замјенике.

#### Члан 9.

Дјеловода испитне комисије бира се између чланова испитне комисије на првој сједници која се држи на дан раније прије почетка писменог испита. На истој сједници одређују се и прегледачи писмених задатака.

#### Члан 10.

Претсједник руководи свим сједницама Испитне комисије, заједно са потпретсједником, одређује дежурства на писменим испитима, обилази писмене испите и pazi, да се ови обављају строго по овом Правилнику.

У случају да примјети теже неправилности, претсједник може привремено прекинути испит, а испитна комисија доноси одлуку да ли ће се испит наставити.

#### Члан 11.

Дежурни наставници (од којих је један увијек наставник предмета који се полаже) на писменим испитима, морају непрекидно бити присутни и водити најстрожије рачуна о правилном току рада и о реду.

#### Члан 12.

Завршни испит није јаван и нико осим чланова испитне комисије, наставника академије и кандидата, који се испитују, не може бити присутан.

Чланови испитне комисије као и остали наставници који присуствују завршном испиту, не смију давати никаква објављена заинтересованим нити саопшавати одлуке испитне комисије. Прекршај ове одредбе казниће се дисциплински.

#### Члан 13.

Наставници, сваки за свој предмет, спремају теме за писмене испите и предају их директору, у запечаћеним ковертима, најмање два дана прије почетка писменог испита. За народни језик треба спремити 5 тема, а за остале предмете 3 теме. Испитна комисија у присуству предметног наставника, на сам дан испита отвара коверту и бира једну тему.

Чланови испитивачи за усмене испите прије почетка писменог завршног испита подносе директору листу-списак-питања, који ће провјерити да ли питања обухватају сву наставну грађу. Кад директор одобри списак питања, наставник ће сам извршити комбинације питања на ceduljicama, водећи рачуна да се питања не понављају и у запечаћеној коверти предати их директору најкасније два дана прије почетка усменог испита. Ових ceduljica са питањима мора бити најмање пет више од укупног броја кандидата за полагање испита.

Питања морају бити састављена овако:  
из Српског или хрватског језика два питања из књижевности а једно из граматике, синтаксе или теорије књижевности уз штиво;



iz Ruskog jezika dati jedan originalni tekst za prevod, analizu i razgovor na tom jeziku i jedno trgovačko pismo na tom jeziku;

iz Poznavanja robe i tehnologije; dva pitanja iz poznavanja robe, jedno iz tehnologije;

iz Političke ekonomije tri pitanja iz cijelog gradiva;

iz Poslovne računice: 3 zadatka iz propisanog gradiva;

iz Opšte i nacionalne istorije tri pitanja, od kojih jedno mora biti iz istorije narodno-oslobodilačke borbe;

iz Ekonomsko-saobraćajne geografije tri pitanja iz cijelog gradiva, od kojih jedno iz nacionalne geografije.

#### Član 14.

Pismeni ispit polaže se iz ovih predmeta po slijedećem redu:

- 1) Srpskog ili hrvatskog jezika;
- 2) Ruskog jezika;
- 3) Knjigovodstva sa korespondencijom i
- 4) Poslovne računice.

#### Član 15

Izrada pismenih zadataka iz jezika traje četiri sata, a iz knjigovodstva sa korespondencijom i poslovne računice, pet sati.

Kandidat predaje svoj pismeni zadatak zajedno sa konceptom jednom od dežurnih nastavnika. Ako kandidat zadatak nije izradio ili ga nije dovršio, predaje onoliko, koliko je izradio ili samo koncept, ako nije stigao zadatak da završi. Dežurni nastavnik prošiva cio primljen rad, koji mora biti rađen na hartiji ovjerenoj školskim pečatom prije početka rada samoga zadatka.

#### Član 16

Tema za pismeni zadatak iz srpskog ili hrvatskog jezika treba da obuhvati poduži slobodan sastav bilo iz privrednih oblasti ili iz istorije književnosti. Kandidat treba da pokaže da potpuno vlada našim književnim jezikom i da je sposoban da se njime jasno i tačno izražava.

Tema iz ruskog jezika treba da obuhvati dvije vrste pitanja: a) prevod kraćeg književnog štiva raznog sadržaja (do 30 štampanih redova sa dotičnog jezika na srpski ili hrvatski i prevod jednog trgovačkog pisma sa srpskog ili hrvatskog na ruski jezik, odnosno sastav na ruskom jeziku na osnovu datog materijala, ili b) jedan zadatak iz trgovačke korespondencije na dotičnom jeziku, diktiran na tom jeziku, koji treba da obuhvati četiri trgovačka pisma.

Zadaci iz knjigovodstva sa korespondencijom i poslovne računice treba da su iz građe po programu propisanom za trgovačke akademije.

#### Član 17

Ni iz jednog predmeta ne smije se za pismeni ispit dati zadatak koji je već ranije rađen u toku školske godine.

#### Član 18

Zadaci za pismene završne ispite drže se u tajnosti i objavljuju se kandidatima neposredno pred polaganje ispita i to samo za onaj predmet iz koga će se ispit toga dana održati. Svaki prekršaj ovog propisa, bilo da se to učini posrednim ili neposrednim putem, smatraće se zloupotrebom dužnosti.

Neposredno prije davanja prvog pismenog zadatka, pretsjednik ispitne komisije saopštiće kandidatima odredbe pod st. 4. ovoga člana i skreneće im pažnju na posljedice kojima bi se izložili, kad bi se o te odredbe ogriješili.

Svi kandidati polažu pismeni ispit po mogućnosti u jednoj prostoriji a pod neposrednim nadzorom predmetnog nastavnika i najmanje jednog člana ispitne komisije. Pored ove dvojice pretsjednik ili potpretsjednik vodi nadzor nad pismenim ispitima.

Svaki kandidat treba da izradi svoj zadatak samostalno bez upotrebe pomagala i izvoda, bez dogovaranja i tome slično. Jedino za ruski jezik mogu se služiti rječnikom.

Kandidati, koji rade protivno ovome, biće prvo opomenuti i ovakav slučaj unijeće se u zapisnik. U po-

novljenom slučaju kandidat gubi pravo na polaganje završnog ispita za jednu godinu.

Za vrijeme izrade pismenih zadataka kandidat se ne smije samovoljno udaljiti sa ispita, osim u prijeko potrebi i to samo po odobrenju dežurnog nastavnika. Svaki izlazak i vrijeme zadržavanja unosi se u zapisnik. Ako kandidat samovoljno napusti učionicu smatraće se da je ispit prekinuo i ne može ga polagati prije isteka jedne godine dana.

#### Član 19

Svaki pismeni zadatak savjesno će pregledati i popraviti predmetni nastavnik i staviti na kraju obrazloženu ocjenu. Poslije njega zadatak će pregledati dva određena pregledača i svojim potpisom potvrditi da li se s predloženom ocjenom slažu ili ne; u posljednjem slučaju dužni su ukratko obrazložiti svoje mišljenje.

Pregledači ne moraju biti članovi ispitne komisije, ali moraju biti stručni nastavnici iste škole, ukoliko je to moguće, i oni su članovi ispitne komisije samo za konačno određivanje ocjena sa pismenih zadataka koje su oni pregledali.

Pismeni zadaci ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Ako se sva tri člana slože u ocjeni, onda je ocjena definitivna. U slučaju neslaganja, o ocjeni rješava ispitna komisija većinom glasova.

Neodređene ocjene ne smiju se davati ni predlagati.

#### Član 20

Po završenim pismenim ispitima, kad svi zadaci budu pregledani i ocjenjeni, a najdalje trećeg dana poslije podne, sastaje se ispitna komisija i odlučuje o rezultatu uspjeha pismenih ispita.

Na usmeni ispit ne mogu se pustiti kandidati koji dobiju na pismenom ispitu tri nedovoljne ocjene bez obzira na predmete. Ti se kandidati odmah odbijaju na godinu dana. Ostali kandidati puštaju se na polaganje usmenog dijela ispita.

#### Član 21

Usnjeni ispit počinje četvrtog dana po završenim pismenim ispitima. Pretsjednik ispitne komisije saopštava kandidatima odluku o puštanju na usmeni ispit, i koji se od kandidata odbijaju sa usmenih ispita.

Kandidatima, odbijenim sa usmenih ispita, direktor odmah vraća godišnja svjedočanstva sa napomenom da je kandidat polagao završni ispit i da je na osnovu čl. 3 ovog Pravilnika odbijen na godinu dana.

#### Član 22

Usmeni ispit polaže se iz ovih predmeta po slijedećem redu:

- 1) Srpskog ili hrvatskog jezika,
- 2) Ruskog jezika,
- 3) Poznavanje robe sa tehnologijom,
- 4) Političke ekonomije,
- 5) Poslovne računice,
- 6) Opšte i nacionalne istorije i
- 7) Ekonomsko-saobraćajne geografije.

#### Član 23

Ispitna komisija određuje koga će dana koji kandidat polagati usmeni ispit.

#### Član 24

Usmenom ispitu moraju, pored pretsjednika, prisustvovati svi članovi ispitne komisije za predmete koji se polažu na usmenom ispitu.

Ispitivanje iz jednog predmeta može trajati u pravilu 20 minuta.

Pretsjednik ispitne komisije može po svome nahođenju skratiti ili produžiti ispitivanje.

Nastavnik je dužan da učeniku kaže samo ono, što je neophodno potrebno za pravilno razumijevanje pitanja i tok odgovora. Inače kandidatu se mora ostaviti sloboda da odgovara na izvučeno pitanje samostalno i da bez pomoći nastavnika pokaže svoje znanje.

#### Član 25

O svakom usmenom ispitu mora se voditi zapisnik, u kojemu će se ukratko zabilježiti koji je kandidat po



redu govorio, a koja je pitanja dobio i koliko je vremena odgovarao. Ovaj će zapisnik, poslije svršenog usmenog ispita za svaku grupu kandidata, potpisati svi članovi ispitne komisije.

Jednog dana treba usmeno ispitati po sedam kandidata.

Ako ima više odjeljenja IV razreda, kandidati se ispituju naizmjenično jednoga dana učenici jednog odjeljenja, drugog dana drugog odjeljenja.

Na ispitu svaki kandidat izvlači po jedan listić. Svakoј групи kandidata iznose se svi neizvučeni listići.

Ako kandidat, najdalje za 5 minuta po izvlačenju listića izjavi, da nije u stanju da odgovori na izvučena pitanja, dopustiće mu se da vuče drugo pitanje. Prvi put izvučeni list vraća se među preostala pitanja. Izvlačenje drugog listića unijeće se u zapisnik i imaće se u vidu prilikom davanja ocjene tom kandidatu.

#### Члан 26

Kandidati, koji se na usmenom ispitu budu neuljudno ponašali biće prvi put opomenuti, a u ponovljenom slučaju odbijeni, na godinu dana, o čemu donosi odluku ispitna komisija koja se u zapisnik unosi sa potrebnim obrazloženjem.

Ako kandidat u toku polaganja pismenih ili usmenih ispita svojevrijedno prekine polaganje, smatra se, da je od istog odustao bez obzira na razloge prekidanja. Takav kandidat može cio ispit polagati po isteku jedne godine dana. Od ovoga se izuzima, ako se kandidat iznenada ozbiljno razboli i to dokaže ljekarskim uvjerenjem. O ovome odlučuje ispitna komisija priznajući kandidatu pismeni dio ispita, ako ga je završio, s tim, da ima pravo na polaganje ispita u narednom ispitnom roku.

#### Члан 27

Čim se sa jednom grupom kandidata svrši usmeni ispit ispitna komisija odlučuje o ocjenama svakog kandidata i za svaki predmet posebice. Ove se ocjene uporede sa ocjenama pismenog ispita i unose ciframa u zapisnik.

Za svakog kandidata i za svaki predmet pojedince predlaže nastavnik ispitivač ocjenu usmenog ispita, a ispitna komisija odlučuje o tome. Opšte ocjene izvodi ispitna komisija iz ocjena, koje je kandidat dobio na pismenom i usmenom ispitu ne svodeći ih aritmetički, već po svom nahođenju. Ako se ne postigne jednoglasna ocjena, pristupa se pojedinačnom glasanju i odluka o ocjeni donosi se većinom glasova. Pri jednakoj podjeli glasova, smatra se kao usvojen predlog, za koji je glasao pretsjednik komisije.

Svakom je članu komisije dopušteno da svoje odvojeno mišljenje unese u zapisnik. U tom slučaju rezultat se ne saopštava do odluke Ministarstva trgovine i snabdjevanja. Opšta ocjena se unosi u zapisnik ciframa.

Iz predmeta iz kojih se polaže samo usmeni ispit, ispitna komisija daje definitivnu ocjenu na osnovu učeničkog usmenog odgovora, a po svome ubjedenju.

Kandidati su položili završni ispit ako iz svih predmeta dobiju definitivnu ocjenu najmanje dovoljan.

Kandidati, koji iz jednoga ili dva predmeta na završnom ispitu dobiju definitivnu ocjenu nedovoljan, odbijaju se iz tih predmeta i polažu popravni ispit iz tih predmeta u narednom roku. Popravni ispiti polažu se u školi u kojoj su kandidati polagali završni ispit.

Kandidati koji dobiju tri nedovoljne ocjene, odbijaju se na godinu dana.

Kandidat koji je odbijen iz jednog ili dva predmeta i na ponovnom ispitu dobije iz tih predmeta ma i jednu nedovoljnu ocjenu, odbija se na godinu dana.

Završni ispit može se u cijelosti samo dva puta polagati. Treći put može se polagati samo još jedanput i to prethodno po odobrenju Ministarstva trgovine i snabdjevanja.

#### Члан 28

Ocjenu iz vladanja donosi ispitna komisija, s obzirom na ocjenu vladanja kandidata posljednje školske godine i vladanja u toku polaganja cijelog završnog ispita.

#### Члан 29

Rezultat cjelokupnog završnog ispita saopštava kandidatima istog dana po svršenom ispitu sviju kandidata, pretsjednik, u prisustvu sviju članova ispitne komisije, izuzev ako je koji od članove ispitne komisije dao odvojeno mišljenje.

#### Члан 30

Za privatne završne ispite важе све одредбе овог Правилника и Правила о полагању приватних и допунских ispita у овим школама propisanim од Ministarstva trgovine i snabdjevanja broj 18824 од 24-X-1945 године.

#### Члан 31

Ученици који су завршили на страни трговачку академију са завршним испитом која одговара рангу наших трговачких академија морају претходно поллагати допунски испит у опсегу четри разреда наше трговачке академије и то из ових предмета: српског или хрватског језика, руског језика, националне историје, географије и наше стенографије, а потом завршни испит из српског или хрватског језика, руског језика, опште и националне историје и економско саобраћајне географије. Ове испите ученици полажу као приватни по постојећем Правилнику за те испите.

#### Члан 32

Сви кандидати који положе завршни испит добивају свједочанство, најдалје 8 дана по завршеном испиту; свједочанство потписују сви чланови испитне комисје.

Облик и садржину свједочанства propisuје Министар трговине и snabdjevanja.

У свједочанство о завршном испиту unose се, осим оцјена из предмета који се полажу на завршном испиту и годишње оцјене добивене у четвртном разреду из политичке рачунице, права, страног језика кога није полагао на завршном испиту, стенографије, као и оцјене из науке о трговини, математике, писање на машини из II разреда.

#### Члан 33

Овај Правилник ступа на снагу даном обнародовања у »Службеном листу«.

Број: 17685/46  
8 маја 1946 године  
Сарајево

Министар трговине и snabdjevanja:  
**Hasan Brkić, s. r.**

216.

На основу чл. 4 Закона о обавезној поправци оштећених и довршењу започетих стамбених зграда у окружним мјестима Босне и Херцеговине, Окружни народни одбор у Тузли на својој скупштини од 27 априла 1946 године доноси

## ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОДБОРА ЗА ОБНОВУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

#### Члан 1

Одбор за обнову стамбених зграда при грађевинском одељењу Извршног одбора Окружног народног одбора у Тузли састоји се од претседника, потпретседника и 4 члана.

#### Члан 2

Одбор је дужан одмах, а у сваком случају прије него што се отпочне са радовима на поправци и довршењу стамбених зграда у Тузли, прикупити и средити податке за оштећене и недокршене зграде уз податке о власницима и о њиховом материјалном стању.

При одлучивању о томе која се стамбена зграда има сматрати оштећеном односно недокршеном у смислу чл. 1 Закона те о оправци и роковима у којима власници имају извршити исправке, неће се узимати у обзир зграде које нису у регулационој линији или које ће ометати будуће извођење или израду регулационог плана. Исто тако одбор неће узимати у обзир нездраве, трошене и дотрајале зграде.



## Члан 3

Пошто прикупи све потребне податке и пошто одлуке донешене на основу тач. 2 и 3 чл. 3 у вези чл. 1 Закона, постану правомаћне и извршне, одбор ће одмах изградити план и програм рада. При томе ће се поред наведених околности водити рачуна о степену оштећења појединих зграда, како би се обзиром на расположиви грађевински материјал и друге послове у што краћем времену оспособило за употребу што више стамбених зграда.

## Члан 4

Одбор за обнову стамбених зграда преузеће, према потреби, од власника теже оштећених зграда које не долазе у обзир за оправку, сав употребљиви грађевински материјал уз истовремену процјену у циљу исплате накнаде у смислу чл. 5 Закона.

О извршеној процјени и закључку о преузимању материјала издаће се власнику писмена одлука.

## Члан 5

Ако је за измјене на згради, које евентуално затражи власник, прописана по грађевинским прописима грађевинска дозвола, власник зграде тражиће је од надлежне грађевинске власти и са свим прилозима предложити одбору у смислу чл. 12 Закона.

## Члан 6

Одбор ће настојати да обезбједи власницима зграда потребан грађевински материјал на тај начин, што ће претходно за све власнике или бар за већи број власника зграда обезбједити наруџбе и испоруку потребног грађевинског материјала код надлежних министарстава и других органа народне власти.

Одбор ће се побринути да потребну радну снагу пронађе код грађевинских предузећа и других државних и приватних установа. Осим тога настојаће, гдје то нађе потребним, да по могућности ангажује масовне организације за обнову појединих зграда.

## Члан 7

Да би се потребни зајмови власницима обезбједили на вријеме, одбор ће правовремено, пошто буде већ израђен план и програм рада, на основу приближног прорачуна затражити код одређених кредитних завода, да потребне кредите осигурају, тако да би се они могли правовремено на захтјев власника остварити.

Приликом давања предлога кредитним установама на одобрење зајма власнику зграде, одбор ће уједно извршити процјену зграде, на коју се књижи заложно право, да би новчани завод имао при руци и тај податак за евентуалну употребу.

## Члан 8

Одбор ће вршити надзор, да се сви радови обављају према плану и програму и да се додијељени зајмови троше у одређену сврху и по утврђеном плану и програму.

## Члан 9

При доношењу одлуке у смислу чл. 9 Закона, одбор ће узимати у оцјену и евентуалне оправдане разлоге, ради којих власник зграде није отпочео на вријеме са радовима, те ће уваживши оправданост разлога рок предвиђен у чл. 6 Закона рачунати од дана, кад ови оправдани разлози престану.

## Члан 10

Одбор је дужан надзирати, да се радови започети на стамбеним зградама стално извршују и да не долази до застоја у раду, а нарочито да то не буде код оних зграда, чији су власници преко одбора добили зајам, или им је одбор осигурао грађевински материјал.

Ако одбор установи, да поједини власници зграда не показују довољно предузимљивости у раду и бл ако успркос оправданих разлога неће да радове пренесу на треће лице, донијеће одлуку у смислу чл. 9 Закона.

## Члан 11

Одбор може подићи зајам на рачун власника у смислу чл. 10 Закона само до висине, која је потребна за извршење радова.

## Члан 12

Одбор за обнову стамбених зграда одредиће власницима зграда рокове за подношење предрачуна односно коначних обрачуна у циљу вршења контроле и давања одобрења у смислу чл. 12 Закона.

## Члан 13

Одбор за обнову стамбених зграда може прописати шира упутства, која ће бити потврђена по извршном одбору.

## Члан 14

Овај Правилник ступа на снагу одмах.  
Бр. 14023/46.

За

ОКРУЖНИ НАРОДНИ ОДБОР У ТУЗЛИ

Радно претсједништво:

Секретар:

Претсједник:

Јероним Блиња, с. р.

Јоаким Перендија, с. р.

Даје се сагласност у смислу чл. 4 Закона о обавезној поправци итд.

За Претсједника владе:

Угљеша Даниловић, с. р.

## ODLUKA 217.

Обзиром на пропис члана 2 Закона о измјенама и допунама Закона о територијалној подјели федералне Босне и Херцеговине на округе, срезове и подручја Мјесних народних одбора од 5-III-1946 а у вези члана 22 Saveznog Zakona о уређењу народних судова од 26-VIII-1945 мијенјам и надопунјујем своју одлуку бр. 2330/45 од 1 септембра 1945, објављјену у »Службеном листу« N. R. B. и H. број 14 од 7 септембра 1945 у погледу тачке II слова а) броја 1; слова в) број 3; слова г) броја 4 и слова е) броја 1 како сљеди:

Тачка II слово а) број 1 мијенја се и гласи:

1) Sreski sud u Banja Luci za grad Banja Luka, srez banjalučki, srez laktaški i srez omarski;

Тачка II слово в) број 3 допуњује се и гласи:

3) Sreski sud u Derventi za grad Derventu i srez derventski;

Тачка II слово г) број 4 допуњује се и гласи:

4) Sreski sud u Konjicu za srez konjički i srez ostrožački;

Тачка II слово е) број 1 мијенја се и гласи:

1) Sreski sud u Bijeljini za grad Bijeljину, srez bijeljinski i srez trnovski.

Уједно се укида моја одлука I бр. 7858 од 16-V 1946, објављјена у »Службеном листу« бр. 21 од 16-V 1946, јер је погрешно отштампана и непотпуна.

Број: 8438/46

26 маја 1946 године  
Sarajevo

Ministar pravosuda:

Dr. H. Čemerlić, s. r.

## SADRŽAJ

	Strana
215. Pravilnik o završnom ispitu u trgovačkim akademijama . . . . .	271
216. Pravilnik o organizaciji i radu odbora za obnovu stanbenih zgrada . . . . .	273
217. Odluka o izmjeni ranijih odluka o narodnim sudovima . . . . .	274