



22. X. 1990



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ КОСОВА

Бр. 29.

Приштина, 14. септембар 1990. године

ГОДИНА XLV

На основу члана 13. и 14. Закона о друштвеним делатностима („Сл. лист СРС”, бр. 1/90) и члана 247. Статута општине Титова Митровица („Службени лист САПК”, бр. 7/83), Скупштина општине, на заједничкој седници Већа удруженог рада, Друштвено-политичког већа и Већа месних заједница, одржаној 29. маја 1990. године, донела је

О Д Л У К У

О УКИДАЊУ РАДНИЧКОГ УНИВЕРЗИТЕТА „ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ” У ТИТОВОЈ МИТРОВИЦИ

Члан 1.

Раднички универзитет „Вељко Влаховић” у Титовој Митровици, основан Решењем Скупштине број 01-3438 од 12. 03. 1963, укида се и престаје с радом 1. 5. 1990. године.

Члн 2.

Раднички универзитет укида се и престаје с радом зато што не постоји потреба за обављањем његове делатности; што се описмењавање одраслих и учење страних језика и слично рационалније остварује у другим постојећим установама у граду.

Члан 3.

Финансијска документација и архивска граба настала у раду Радничког универзитета преноси се на чување Историјском архиву.

Члан 4.

Дактилографске течајеве и друге облике оспособљавања полазника, организоване до доношења ове одлуке, Раднички универзитет је дужан да приведе крају и о свршеним полазницима изда прописне исправе.

Члан 5.

Новчана права и обавезе укинутог Радничког универзитета преносе се на Фонд за основно образовање и васпитање у Титовој Митровици.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу САП Косова”.

Скупштина општине Титова Митровица

01. бр. 011-37

Титова Митровица, 28. маја 1990. године

Председник Скупштине
Чедомир Јевремовић, с. р.

На основу члана 2. и 3. Закона о финансирању општих друштвених потреба („Сл. лист САПК”, бр. 49/87), члана 6, 7. и 11. Закона о порезима из личних доходака, прихода и имовине („Сл. лист САПК”, бр. 37/85), члана 13. Закона о порезима и доприносима грађана („Сл. гласник СРС”, бр. 60/89), члана 246. Статута општине Титова Митровица („Сл. лист САПК”, бр. 7/83) и члана 4. Друштвеног договора о усклађивању политике пореза у САП Косову за 1990. годину („Сл. лист САПК”, бр. 38/89), Скупштина општине Титова Митровица, на седници Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, у равноправном делокругу рада и одлучивања, од 28. маја 1990. године, доноси:

О Д Л У К У

О ДОПУНИ И ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОРЕЗИМА ИЗ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА, ПРИХОДА И ИМОВИНЕ

Члан 1.

Члан 3. Одлуке о порезима из личних доходака, прихода и имовине („Сл. лист САПК”, бр. 3/90) мења се и гласи:

„Порез из личних доходака радника плаћа се из бруто личних доходака радника, који сачињавају сва новчана примања остварена по основу радног односа, по стопи од 4,70% уместо садашње стопе од 5,90%”.

Члан 2.

О спровођењу ове одлуке стараће се Управа друштвених прихода и Служба друштвеног књиговодства — Филијала у Титовој Митровици.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. маја 1990. године.

Члан 4.

Ова одлука објавиће се у „Сл. листу САПК”.

Бр. 011-39

Титова Митровица, 28. мај 1990. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник Скупштине
Чедомир Јевремовић, с. р.

На основу члана 2. и 3. Закона о финансирању општих друштвених потреба („Сл. лист САПК”, бр. 49/87), члана 4, 6. и 31. Закона о порезима и допри-

носима грађана („Сл. лист СРС”, бр. 60/89) и члана 246. Статута општине Титова Митровица („Сл. лист САНК”, бр. 7/83), Скупштина општине Титова Митровица, на заједничкој седници сва три већа, у равноправном делокругу, 28. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОРЕЗИМА ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА, ПРИХОДА И ИМОВИНЕ

Члан 1.

Члан 27. и 28. Одлуке мења се и гласи:

„Порез из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом у годишњем паушалном износу плаћају обвезници који запошљавају до 3 радника, а у складу са чланом 31. Закона о порезима и доприносима грађана („Сл. лист СРС”, бр. 60/89), и то:

ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈЕ СЕ СМАТРАЈУ ЗАНАТСКИМ ДЕЛАТНОСТИМА

| Назив делатности | Износ пореза |
|---|--------------|
| 1 | 2 |
| I. ПЕРЕРАДА НЕМЕТАЛА | |
| 1. Лончарска (грнчарска) | 100 |
| 2. Стаклорезачка | 1.000 |
| 3. Стаклорезачка и стаклограверска | 2.000 |
| 4. Израда украсних предмета од керамике | 500 |
| 5. Израда млинских каменова и брусева | 500 |
| 6. Израда каљева, опека за пећи и другог ватрогасног материјала | 500 |
| 7. Израда украсних предмета од мермера, — оникса и гранита | 500 |
| 8. Израда графитних четкица за електромоторе | 500 |
| 9. Остали | 500 |
| II. МЕТАЛОПЕРЕРАБЕВИЧКА ДЕЛАТНОСТ | |
| 1. Ковачка | 100-200 |
| 11. Поткивачка | 100 |
| 12. Пушкарска | 100 |
| 13. Котларска | 100 |
| 14. Оштрачка за све врсте сечива | 100 |
| 15. Галванизерска | 500 |
| 16. Браварска | 500-2.000 |
| 17. Лимарска | 500 |
| 18. Металостругарска | 500-2.000 |
| 19. Механичарска | 800 |
| 20. Металомоделарска | 800 |
| 21. Металопојасарска (израда металне галантерије) | 800 |
| 22. Машинбраварска | 500-2.000 |
| 23. Алатничарска | 500-2.000 |
| 24. Ауто-механичарска (оправка и одржавање мот. возила) | 700-1.500 |
| 25. Прецизномеханичарска за оптичке инструменте (киноапарате, фотоапарате, геодетске и др. инструм.), | 1.000 |
| 26. Прецизномеханичарска за канцеларијске машине (писаће, рачунске и слично) | 1.000 |
| 27. Часовничарска | 200-500 |
| 28. Ливачка | 1.000 |
| 29. Ауто-лимарска (израда каросерије од лима) | 700-1.500 |
| 30. Израда млинова за кафу | 500 |
| 31. Израда вага | 500 |
| 32. Услужено оштрање кутија | 100 |
| 33. Израда шила и сврдала за дрво и игала за шивење и плетење | 100 |
| 34. Израда ножева и других сечива | 500 |
| 35. Израда, оправка медицинских инструмената | 700-1.500 |

| | |
|--------------------------------------|----------|
| 36. Заваривачка (швајцарска) | 500 |
| 37. Металобрусачка | 1.000 |
| 38. Израда, оправка аналитичких вага | 500 |
| 39. Остали | 500-1000 |

III. ПРОИЗВОДЊА ЕЛЕКТРИЧНИХ АПАРАТА И ПРИБОРА

| | |
|--|-------------|
| 40. Електроинсталатерска | 700-1.500 |
| 41. Електротехничка за расхладне уређаје | 700-1.500 |
| 42. Електротехничка (винковање мотора, оправка и одржавање електричних машина и друго, | 700-1.500 |
| 43. Електротехничка за радио-апарате и телевизоре | 1.000-2.000 |
| 44. Електротехничка за телеграфско-телефонске уређаје | 700-1.500 |
| 45. Електротехничка за дизалице | 1.000 |
| 46. Ауто-електричарска | 700-1.500 |
| 47. Електроварилачка | 700-1.500 |
| 48. Електромеханичарска за телекомуникације | 1.000-2.000 |

IV. ПРОИЗВОДЊА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА

| | |
|--|-------------|
| 49. Производња козметичких и мирисних средстава | 1.000-2.000 |
| 50. Производња хемијских средстава за одржавање чистоће и уништавање гамади и инсеката (прашкови, пасте, течности, и сл.), као и вршење услуга | 200 |
| 51. Израда техничких мазива, уља, прашкова и других средстава која служе за привредне сврхе | 1.000 |
| 52. Израда паста за лемљење електричних водова | 1.000 |
| 53. Производња лепкова и лепљивих мазива | 1.000 |
| 54. Израда сијалица у праху и течности | 1.000 |
| 55. Производња земљаних боја | 1.000 |
| 56. Остали | 500-1.000 |

V. ПЕРЕРАДА ДРВЕТА

| | |
|--|-------------|
| 57. Коларска и израда дрвених каросерија | 100 |
| 58. Бачварска и качарска | 100 |
| 59. Дрвостругарска (израда дрвне галантерије) | 1.000-2.000 |
| 60. Столарска | 1.000-2.000 |
| 61. Дрвомоделарска и дрвокалупарска | 1.000 |
| 62. Тапетарска и декоратерска | 1.000 |
| 63. Дуборезачка (дрворезачка) | 1.000 |
| 64. Услужно резање ргабе (стругаре) | 500-1.000 |
| 65. Вез у дрвету (инструкција и интарзија) | 1.000 |
| 66. Израда украсних предмета, дрвне галантерије уметнички обликоване | 1.000 |
| 67. Остали | 500-1.000 |

VI. ПЕРЕРАДА ПАПИРА

| | |
|-------------------------------|-------|
| 68. Израда папирне конфекције | 1.000 |
|-------------------------------|-------|

VII. ПРОИЗВОДЊА ТЕКСТИЛНИХ ПРОИЗВОДА

| | |
|--|-----------|
| 69. Ткачка | 500 |
| 70. Ужарска | 500 |
| 71. Плетарска (трикотажерска) | 500 |
| 72. Билимарска | 100 |
| 73. Јорганџијска | 500-1.000 |
| 74. Израда кравата | 500 |
| 75. Израда мушких шешира | 500 |
| 76. Израда женских шешира | 500 |
| 77. Израда капа | 200 |
| 78. Кројачка за народна одела | 500 |
| 79. Кројачка за мушку и женску одећу-услужну | 200-1.500 |

| | | | |
|---|--------------|---|--------------|
| 80. Кројачка за рубље | 500 | 130. Израда музичких и дувачких инструмената | 100-1.000 |
| 81. Кројачка за женску одећу | 300 | 131. Израда музичких, гудачких и трзачких инструмената | 500 |
| 82. Вуновлачарска | 100 | 132. Израда музичких инструмената са клавијатуром | 2.000 |
| 83. Позамантеријска (текстилна галантерија) | 700-1.500 | 133. Четкарска | 500 |
| 84. Израда шатора, церада, руксака и разних навлака од непромочивог материјала | 700-1.500 | 134. Израда ортопедских помагала | 200 |
| 85. Израда и поправка ћилима и тешиха | 100 | 135. Израда и поправка кишобрана и сунцобрана | 100 |
| 86. Штампање и сликање на текстилу | 100 | 136. Цвећарска и израда вештачког цвећа | 100 |
| 87. Ауто-таписерија | 100 | 137. Израда рељефа и макета | 1.000 |
| 88. Остали | 500 | 138. Израда рамова | 700-1.500 |
| VIII. ПРЕРАДА КОЖЕ | | | |
| 89. Кожарска (ћурчијска) | 700-1.500 | 139. Израда дечијих играчака | 100 |
| 90. Крзнарска | 5.000 | 140. Израда шнала, укосница и чешљева | 100 |
| 91. Опанчарска | 100 | 141. Израда спортских реквизита | 500 |
| 92. Обућарска-услуге | 100-300 | 142. Израда трака за дужна мерења (санитарна, инжењеријских пантљика и слично) | 500 |
| 93. Производња обуће | 500-1.000 | 143. Израда сенила од пергаментa и вештачке хартије за лампе и лустере | 1.000 |
| 94. Израда горњих делова обуће | 700-1.000 | 144. Израда украса за новогодишње јелке (прскалице и слично) | 500 |
| 95. Израда ортопедске обуће | 700-1.000 | 145. Израда огрлица и накита од вештачког бисера, стакла, метала и другог материјала | 1.000 |
| 96. Папуцијска (ременарска) и седларска | 500 | 146. Израда позоришне и филмске иминке | 1.000 |
| 97. Рукавичарска | 700-1.500 | 147. Самарцијска (израда и поправка самара) | 100 |
| 98. Сарачка (ременарска) и седларска | 500 | 148. Израда цртежа за ручне радове (трукерај) и словосликарских шаблона | 1.000 |
| 99. Израда кофера, торби и друге кожне галантерије | 1.000-3.000 | 149. Бицикличка | 500 |
| 100. Остали | 500 | 150. Оптичарска | 500 |
| IX. ПРОИЗВОДЊА ГУМЕНИХ ПРОИЗВОДА | | | |
| 101. Израда гумених производа | 500 | 151. Штимовање клавира | 500 |
| 102. Вулканизерска | 500-2.000 | 152. Услужно елеоксирање и електрично полирање и бојење предмета од алуминијума и бакра | 500 |
| X. ПРОИЗВОДЊА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА | | | |
| 103. Хамбургери | 500-5.000 | 153. Препарирање и пуњење птица и животиња | 500 |
| 104. Месарска | 1.000-15.000 | 154. Сликање на керамици, порцелану и стаклу | 500 |
| 105. Посластичарска | 500-15.000 | 155. Копирање планова и цртежа | 1.000 |
| 106. Пекарска | 500-15.000 | 156. Стругање и чишћење паркета | 500 |
| 107. Бургецијска | 1.000-5.000 | 157. Израда пумпи за базане и акваријуме | 500 |
| 108. Бевабцијска | 1.000-10.000 | 158. Постављање, поправка и чишћење нафта-пећи | 100 |
| 109. Услужно млевење житарица 0,5 дин. по сваком KW часу електрич. енергије у прет. год. а најмање 1.000 дин. | 1.000 | 159. Израда бижутерије од разних материјала, сем племенитих | 1.000 |
| 110. Пиззерија | 1.000-20.000 | 160. Остали | 500 |
| 111. Улични продај. сладоледа апартом | 250 | XIII. ГРАБЕВИНСКО ЗАНАТСТВО | |
| 112. Кафе-чајнице | 1.000-15.000 | 161. Архитектури-пројектанти | 2.000 |
| 113. Кафићи | 1.000-20.000 | 162. Инсталатерска за водовод, гасна постројења и канализацију | 1.000-5.000 |
| 114. Угоститељи | 1.000-50.000 | 163. Инсталатерска за централно грејање и уређаје за климатизацију | 1.000-5.000 |
| 115. Кувари | 1.000-15.000 | 164. Зидарска и фасадерска | 1.000-20.000 |
| 116. Израда обланди, корнета и кора за питу | 500 | 165. Каменорезачка и израда вештачког камена и предмета од природног и вештачког камена | 2.000 |
| 117. Производња сода-воде и других безалкохолних пића | 500-2.500 | 166. Гипсарска и штукомермерска | 500 |
| 118. Остали | 1.000-5.000 | 167. Тесарска | 500 |
| XI. ГРАФИЧКО-КЊИГОВЕЗАЧКА ДЕЛАТНОСТ | | | |
| 119. Књиговезачка и картонажерска | 1.000 | 168. Кровопокривачка | 500 |
| 120. Производња за ситоштампом | 1.000 | 169. Паркетарска | 1.000-5.000 |
| 121. Израда папирне конфекције и декорације | 1.000 | 170. Израда и полагања водовода од вештачких смеса | 1.000 |
| 122. Остали | 1.000 | 171. Молерска и фарбарска | 1.000-10.000 |
| XII. ПРОИЗВОДЊА И ОПРАВКА РАЗНОВРСНИХ ПРОИЗВОДА | | | |
| 123. Филигранска и кујунцијска | 1.000-2.000 | 172. Пећарска (керамичарска) за постављање плочица и пећи | 1.000 |
| 124. Златарска (јувелирска) | 3.000-6.000 | 173. Изолатерска | 1.000 |
| 125. Граверска | 1.000 | 174. Израда ролетни | 1.000 |
| 126. Печаторезачка | 1.000 | 175. Стаклорезачка | 750 |
| 127. Израда украсних предмета од метала | 1.000 | 176. Асфалтерска | 2.000 |
| 128. Израда и поправка наливпера и патент-оловка | 500 | 177. Бунацијска | 300 |
| 129. Израда предмета од пластичних маса и вештачких смола | 1.000 | 178. Терацерска | 1.000 |
| | | 179. Израда шупљих елемената (блокова) за зидање од цемента, шљунка и песка | 1.000 |
| | | 180. Израда цигле, црепа и ћерпича | 500 |

| | |
|---|-------|
| 181. Израда штакаторских и других тршчаних платна, фашина, плетора и слично | 1.000 |
| 182. Остали | 1.000 |

XIV. ЗАНАТСКЕ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ

| | |
|--|------------|
| 183. Хемијско чишћење, бојење и импрегирање пређе, тканина и одеће | 500 |
| 184. Бојење кожних предмета | 500 |
| 185. Фризерска за мушкарце | 100-250 |
| 186. Фризерска за жене | 500-10.000 |
| 187. Козметичарска за негу лица и тела | 1.000 |
| 188. Педикерска | 500 |
| 189. Оптичарска (монтирање и оправка свих врста наочара) | 2.000 |
| 190. Фотографска | 500-3.000 |
| 191. Димничарска | 100 |
| 192. Фарбарска за кола и друге металне предмете | 2.000 |
| 193. Фирмописачка | 500 |
| 194. Полирање намештаја и других дрвених предмета | 500 |
| 195. Преписивање и умножавање | 500 |
| 196. Аранжерска | 500 |
| 197. Ауто-лакирска | 2.000 |
| 198. Израда свих врста лутака-модела | 1.000 |
| 199. Остали | 500 |

XV. ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈЕ СЕ СМАТРАЈУ ЗАНАТСКО — УСЛУЖНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

| | |
|--|---------|
| 200. Израда предмета од глине, каолина и других материјала | 100 |
| 201. Млевење камена и минерала | 100 |
| 202. Ситарска | 100 |
| 203. Корпарско-плетарска | 100 |
| 204. Израда брда за ткање | 100 |
| 205. Резање фурнира ножем и љуштицом, као и хобловање | 100 |
| 206. Израда, корита, варјача, лула, вила, грабуља и слично | 100 |
| 207. Израда фрула, двојница, гусала и осталих народних инструмената | 100 |
| 208. Везилска | 100 |
| 209. Ваљање сукна | 100 |
| 210. Набирање-плисирање тканина | 100 |
| 211. Тргање старих крпа | 100 |
| 212. Израда тканина за одела од стране | 100 |
| 213. Израда полир плоча од текстила | 100 |
| 214. Премотавање и упредање (цвиреновање) конца | 100 |
| 215. Израда предмета од кострети (мутавцијска) | 100 |
| 216. Свећарска и медичарска | 100 |
| 217. Прекрупца (мељава јарма за сточну храну свих врста 0,5 динара по сваком часу електрич. енергије у претх. години а најмање | 1.000 |
| 218. Услужно љуштење и млевење ораха, бадема лешника и слично | 250 |
| 219. Уложено пржење и млевење кафе и производа за замену кафе | 500 |
| 220. Леблецијска (печење леблебије кикирија, семенки, кестења и сл.) | 100-250 |
| 221. Штоповање тканина | 100 |
| 222. Поправка чарапа | 100 |
| 223. Израда метала и четака од сирка и жељеза | 100 |
| 224. Израда шестара, логаритмера и угломера | 100 |
| 225. Израда предмета за успомену (сувенира) | 100 |
| 226. Израда безвучних сигнала од стакла у боји и возила | 500 |
| 227. Израда рекламних предмета од каше и гипса (лутка и друго) | 500 |

| | |
|--|-------|
| 228. Израда брусева на хартији и платну (глас, шмиргла папир) | 100 |
| 229. Израда жлица и тетива од црева | 100 |
| 230. Израда нанула | 100 |
| 231. Израда уложака-табана од картона за ципеле, текстила и др материјала | 100 |
| 232. Израда гребена за гребенање вуне и кучине | 100 |
| 233. Израда погребне опреме (покрова, украса, и слично) | 1.000 |
| 234. Прерада кудељне и ланене стабљике | 100 |
| 235. Плетење жице за музичке инструменте | 100 |
| 236. Прање и подмазивање моторних возила | 500 |
| 237. Малање за текстилу | 100 |
| 238. Постављање камена и коцке (калдрмцијска) | 100 |
| 239. Вађење камена (каменоломарска) | 100 |
| 240. Производња креча | 100 |
| 241. Вађење песка, шљунка и шодера | 2.000 |
| 242. Прање и глачење рубља и одеће | 500 |
| 243. Израда предмета од трске, рогозе, лике, рафије, сламе, комүшине и сл. | 500 |
| 244. Вршај жита вршалицом и комбајном | 500 |
| 245. Остали | 500 |

XVI. АУТО — ПРЕВОЗНИЧКА ДЕЛАТНОСТ

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 246. Таксисти | 100 динара по седиш. |
| 247. Транспортери | 300 дин. по тони |
| 248. Трактористи с приколицом | 100 дин. по тони носивости |

XVII. ТРГОВИНА

А. Промет робе на мало прехрамбених производа

| | |
|---|--------------|
| 249. Промет воћа, поврћа и њихових прерађевина (пиљари) | 1.000-5.000 |
| 250. Промет осталих прехрамбених производа-мешовито | 5.000-20.000 |

Б. Промет робе на мало непрехрамбених производа

| | |
|--|--------------|
| 251. Промет дуванских прерађевина, шибница и прибора за пушење | 1.000-10.000 |
| 252. Промет обуће и прибора за одржавање и чишћење обуће | 2.000-15.000 |
| 253. Промет књига и музикалија (књижара) | 5.000-10.000 |
| 254. Растурање дневних, периодичних и повремених новина, часописа и других листова | 1.000-5.000 |
| 255. Промет погребне опреме | 1.00-2.000 |
| 256. Промет секундарних сировина и отпадака | 500-5.000 |
| 257. Промет нафте, нафтних деривата, уља и масти | 100.000 |
| 258. Промет грађ. материјала, санитарне инсталације, радијатора за грејање, као и инсталације за водовод и грејање | 30.000 |
| 259. Промет електричних и електронских апарата, радио-апарата, телевизора, електричних машина, делова и прибора | 30.000 |
| 260. Промет електричних машина, уређаја, опреме, електротехничког материјала и расветних тела | 30.000 |
| 261. Промет намештаја | 30.000 |
| 262. Промет металних железних производа | 50.000 |
| 263. Промет осталих производа | 20.000 |
| 264. Посредничке услуге | 30.000 |

XVIII. ВРШЕЊЕ ДЕЛАТНОСТИ СЛИЧНИХ ПРИВРЕДНИМ

| | |
|---------------------------------|--------|
| 265. Туристичке агенције | 30.000 |
| 266. Билијари, флипери и слично | 1.000 |
| 267. Видео клубови | 500 |

ХИХ. ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ И ПОСЛОВНЕ УСЛУГЕ И ДРУГЕ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ УСЛУГЕ ПРИВРЕДНОГ КАРАКТЕРА

| | |
|---|--------------|
| 268. Адвокати | 1.000-10.000 |
| 269. Вршење финансијских услуга | 2.000 |
| 270. Вршење техничких услуга | 3.000 |
| 271. Вршење других интелектуалних услуга привредног карактера | 2.000 |
| 272. Музичари | 500 |

ХХ. МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| 273. Стоматолози, гинеколози и остали | 500-1.000 |
| 274. Промет лекова (Апотека) | 500-1.000 |

ХХИ. ДОМАБА РАДИНОСТ

— За све остале делатности које нису напред наведене 300-1.000

Члан 2.

Пореским обвезницима који обављају делатност у селима и који обављају делатност допунским радом с прописаним одобрењем за рад, умањиће се 50% пореза од износа предвиђеног за основну делатност.

Члан 3.

Порески обвезници који немају прописно одобрење за рад, плаћају 100% од износа пореза предвиђеног за основну делатност.

Члан 4.

Основице личних доходака из члана 1. ове одлуке увећавају се сразмерно расту личних доходака запослених у привреди општине за годину у којој се врши разрез пореза.

Члан 5.

Обвезницима који плаћају порез у годишњем износу, основица за обрачун пореза и доприноса, осим доприноса за инвалидско и пензијско и здравствено осигурање, утврђује се на следећи начин: порез пута 100, подељено с пресечном општинском стопом од 10%.

Члан 6.

Назив ове одлуке мења се и гласи:

„ОДЛУКА О ПОРЕЗИМА И ДОПРИНОСИМА ГРАБАНА”.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САПК”, а примењиваће се од 1.1. 1990. године

01. Бр. 011-40

Титова Митровица, 28. мај 1990. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник Скупштине
Чедомир Јевремовић, с. р.

На основу члана 29. и 44. Закона о друштвеним делатностима („Службени гласник СРС”, бр. 1/90) и члана 246. Статута општине Титова Митровица („Службени лист САПК”, бр. 7/83), СО на седници од 29. маја 1990. године, у равноправном делокругу

рада Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, донела је:

О Д Л У К У

О ОДРЕБИВАЊУ СТОПЕ ДОПРИНОСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КУЛТУРЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се стопа доприноса за финансирање делатности културе, преко Фондова друштвених делатности општине Титова Митровица.

Члан 2.

Допринос за финансирање делатности културе остварује се од:

1. личног дохотка из радног односа по стопи од 0,60%.

2. личног дохотка за самосталног обављања занатских и других привредних делатности, приватних послодавца, плаћања преноса у паушалном износу, дохотка од пољопривредне делатности по стопи од 0,60%.

Допринос из тачке 1. претходног члана одређује се из основе личног дохотка одређене за израчунавање пореза.

Основа за одређивање доприноса из тачке 2. претходног члана јесте годишњи износ општинског пореза.

Члан 3.

Прописане олакшице и ослобађања утврђена општинском Одлуком о порезима грабана примењују се и за доприносе утврђене овом одлуком, осим за олакшице и ослобађања које Скупштина општине накнадно утврђује.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. маја 1990. године.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке, представља да важи Одлука број 180 о утврђивању стопе доприноса за финансирање делатности културе („Службени лист САПК”, бр.11 /86 и Одлука број 137 („Службени лист САПК”, бр. 22/89).

01. бр. 011-41

Титова Митровица, 28. маја 1990. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник Скупштине
Чедомир Јевремовић, с. р.

На основу члана 29. и 44. Закона о друштвеним делатностима („Службени гласник СРС”, бр. 1/90) и члана 246. Статута општине Титова Митровица („Службени лист САПК”, бр. 7/83), СО, на седници од 29. маја 1990. године, у равноправном делокругу рада Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, донела је:

О Д Л У К У

О ОДРЕБИВАЊУ СТОПЕ ДОПРИНОСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се стопа доприноса за финансирање делатности физичке културе, преко

фондова друштвених делатности општине Титова Митровица.

Члан 2.

Допринос за финансирање делатности физичке културе остварује се од:

1. личног дохотка из радног односа, по стопи од 0,50%;

2. личног дохотка за проширење материјалне основе рада од 0,10%;

3. личног дохотка од самосталног обављања занатских и других привредних делатности, приватних послодавца, плаћања преноса у паушалном износу, дохотка од пољопривредне делатности, по стопи од 0,60%.

Допринос из тачке 1. претходног члана одређује се из основе личног дохотка одређене за израчунавање пореза.

Основица за одређивање доприноса из тачке 2. претходног члана јесте на личне дохотке.

Основа за одређивање доприноса из тачке 3. претходног члана јесте годишњи износ општинског пореза.

Члан 3.

Прописане олакшице и ослобађања утврђена општинском Одлуком о порезима грађана, примењују се и за доприносе утврђене овом одлуком, осим за олакшице и ослобађање које Скупштина општине накнадно утврђује.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. маја 1990. године.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању стопе доприноса за финансирање делатности физичке културе („Службени лист САНК”, бр. 14/86, 22/89 и 56/89).

Члан 6.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу САНК Косова”.

01. бр. 011-41

Титова Митровица, 28. маја 1990. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник Скупштине
Чедомир Јевремовић, с. р.

На основу члана 6. 7. и 11. Закона о порезима из личних доходака, прихода и имовине („Сл. лист САНК”, бр. 37/85) и члана 3. Одлуке о порезима из личних доходака прихода и имовина („Сл. лист САНК”, бр. 3/90), Скупштина општине Титова Митровица, на седници Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа Скупштине општине, у равноправном делокругу, одржане 28. маја 1990. године, доноси:

О Д Л У К У

О ПРИВРЕМЕНОМ ОСЛОБАЂАЊУ ПЛАЋАЊА ПОРЕЗА ИЗ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА РАДНИКА

Члан 1.

Органи управе, правосудни и посебни органи Скупштине општине Титова Митровица — корисници буџета општине, привремено се ослобађају плаћања и обрачуна пореза из бруто личних дохо-

дака радника у висини од 5,90%, почев од 01. 01. — 30. 04. 1990. године и у висини од 4,70%, почев од 1. 05. 1990. године, па убудуће колико иста буде носила.

Члан 2.

О спровођењу ове одлуке стараће се Служба друштвених прихода Скупштине општине Титова Митровица и Служба друштвеног књиговодства — Филијала у Титовој Митровици.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу САНК”.

01. број: 011-42

Титова Митровица, 28. маја 1990. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник Скупштине
Чедомир Јевремовић, с. р.

На основу члана 1. и 16. Закона о изменама и допунама Закона о грађевинском земљишту, члана 3. става 3. и члана 51. Закона о путевима („Сл. гласник СРС”, бр. 45/89) и члана 254. тачке 6. Статута општине Гњилане, Скупштина општине Гњилане, на заједничкој седници Већа месних заједница, Већа удруженог рада и Друштвено-политичког већа, одржаној 28. децембра 1989. године, донела је:

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ДРУШТВЕНОГ ФОНДА ЗА ГРАБЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ

Члан 1.

Ради обезбеђења материјалних и других услова за уређивање, коришћење, унапређење и заштиту грађевинског земљишта и за одржавање, заштиту, коришћење и управљање локалним и категоријским путевима и улицама у насељима, као добрим од општег интереса, оснива се Друштвени фонд за грађевинско земљиште и путеве општине Гњилане.

Члан 2.

Назив Фонда је: Фонд за грађевинско земљиште и путеве општине Гњилане (у даљем тексту: Фонд).

Седиште Фонда је у Гњилану.

Члан 3.

Фонд је правно лице.

Фондом управља Управни одбор, који има 9 чланова.

Чланове Управног одбора именује Скупштина општине, и то: 7 чланова из реда делегата и по једног члана из редова радника Јавног комуналног предузећа и Секретаријата за комунално-стамбене и имовинско-правне послове.

Члан 4.

Фонд има директора.

Директора Фонда именује Скупштина општине за период од четири године. Исто лице може бити поново именовано за директора Фонда.

Члан 5.

Директор Фонда представља и заступа Фонд, извршава одлуке Управног одбора Фонда и врши друге послове утврђене Статутом Фонда.

Члан 6.

Задачи и послови Фонда су:

1. доноси програме уређивања грађевинског земљишта, уз сагласност Скупштине општине,
2. обезбеђује уређивање грађевинског земљишта и стара се о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта,
3. одлучује о усмеравању средстава намењених за одржавање и унапређивање објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње,
4. поверава извршење послова на уређивању грађевинског земљишта,
5. доноси дугорочне и средњорочне програме одржавања, заштите и развоја локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима,
6. доноси годишњи програм одржавања, заштите и развоја путева и улица, уз сагласност Извршног већа Скупштине општине,
7. организује вршење техничке и финансијске контроле извршавања годишњег програма радова на одржавању, заштити и развоју путева и улица,
8. утврђује обим и цене радова на редовном одржавању, заштити и развоју путева и улица,
9. поверава одговарајућим предузећима пројектовање, изградњу и реконструкцију локалних и некатегорисаних путева и улица, путних објеката и друге радове на путевима,
10. врши инвеститорске послове,
11. доноси критеријуме и врши расподелу средстава намењених за одржавање и развој путева,
12. води евиденцију о локалним и некатегорисаним путевима и улицама у Гњилану и техничким подацима путева и улица,
13. подноси Скупштини општине годишњи извештај о извршењу Програма уређивања грађевинског земљишта и Програма одржавања, заштите и развоја путева и улица,
14. доноси финансијски план и завршни рачун Фонда на који даје сагласност Скупштина општине,
15. врши друге послове утврђене законом и одлуком Скупштине општине.

Члан 7.

Фонд има Статут.

Статут Фонда доноси Управни одбор Фонда, уз сагласност Скупштине општине.

Статутом Фонда уређује се организација и рад Фонда, као и друга питања, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 8.

Средстава за финансирање послова и задатака Фонда обезбеђују се из:

1. накнада за уређивање грађевинског земљишта,
 2. накнада за коришћење грађевинског земљишта,
 3. комуналне накнаде,
 4. накнаде за друмска, моторна и друга возила, у складу са законом, односно за запрежна и друга возила на моторни погон, чију висину утврђује Извршно веће Скупштине општине,
 5. друге накнаде утврђене законом, односно Одлуком Скупштине општине,
 6. средстава од продатог материјала и опреме из порушених објеката.
- Средстава за извршење послова и задатака Фонда могу се обезбеђивати и: удруживањем средстава комуналних предузећа намењених за развој комуналних делатности, удруживањем средстава других заинтересованих инвеститора, самодоприносом намењеним за изградњу одређених комуналних објеката и путева, из буџета Друштвено-политичке заједнице и других средстава, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.
- Средстава за извршење послова и задатака Фонда воде се и билансирају према њиховој намени.

Члан 9.

За вршење стручних, финансијских и административно-техничких послова, фонд оснива стручну службу.

Стручном службом Фонда руководи директор Фонда.

Систематизацију послова и задатака стручне службе, као и број и структуру потребних радника утврђује Управни одбор Фонда на предлог директора Фонда.

Фонд се обавезује да у стручној служби Фонда преузме одређени број радника стручне службе СИЗ-а за становање и комуналне делатности општине Гњилане.

Средства за финансирање послова и задатака стручне службе обезбеђују се Финансијским планом Фонда.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје с радом област уређења грађевинског земљишта и путева при СИЗ-у становања и комуналне делатности општине Гњилане.

Сва права и обавезе у погледу средстава Самоуправне интересне заједнице која се односе на грађевинско земљиште и путеве предузеће Фонд за грађевинско земљиште и путеве, даном престанка рада Самоуправне интересне заједнице.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу даном усвајања.

Члан 12.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу САПК“.

Број: 415.3/89
Гњилане, 28. децембра 1989. године

Председник Скупштине
Иса Шефкић, с. р.

На основу члана 4. Закона о порезима и доприносима грађана („Сл. лист СРС“, бр. 60/89), сходно одредбама Друштвеног договора о усклађивању пореске политике у САНК Косову, и члана 176. Статута општине Подујево („Сл. лист САНК“, број 48/75), Скупштина општине Подујево, на заједничкој седници свих већа, одржаној 14. маја 1990. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПОРЕЗИМА ГРАЂАНА

Члан 1.

У Одлуци о порезима грађана („Сл. лист САНК“, бр. 24/90) врше се следеће измене и допуне:

Члан 2.

Члан 13 мења се и гласи:

„Порез од обављања самосталне делатности личним радом у годишњем паушалном износу плаћају одвезници који запошљавају до 3 радника.

Општински порез од обављања самосталне делатности личним радом у годишњем паушалном износу плаћа се према делатностима:

I. ПЕРЕРАДА НЕМЕТАЛА

1. Каменоресци, израда украса од мермера и гранита, плаћају 400 дин.

2. Остали одвезници из ове делатности који нису набројани у тачки 1. плаћају 200 дин.

II. МЕТАЛОПРЕРАБИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

1. Бравари, ауто-лимари, ауто-механичари, механичари (прецизни) лимари опремљени усавршеном опремом, плаћају 1.000 дин.

2. Сви остали који нису набрајани, плаћају 400 дин.

III. ПРОИЗВОДЊА ЕЛЕКТРИЧНИХ АПАРАТА И ПРИБОРА:

1. Ауто-електричари, електромеханичари, ТВ механичари, винкловање мотора, сервисни апарата за домаћинство, плаћају порез у износу од 1.000 дин.

2. Сви остали из ове делатности који нису набрајани, плаћају 200 дин.

IV. ХЕМИЈСКИ ПРОИЗВОДИ

Сви обвезници из ове делатности плаћају по 500 дин.

V. ПРЕРАДА ДРВЕТА

1. Столари који се баве прерадом ламперије, паркета, ограде (гелендера) и другог, плаћају порез према оствареном промету, и то:

| Од | До | Порез |
|---------|---------|--------|
| — | 50.000 | 1.000 |
| 50.000 | 100.000 | 1.500 |
| 100.000 | 150.000 | 3.000 |
| 150.000 | 300.000 | 5.000 |
| 300.000 | 450.000 | 8.000 |
| 450.000 | 600.000 | 10.000 |
| Преко | 600.000 | 15.000 |

2. Столари који се баве израдом врата, прозора и ламперије, плаћају по 1.500 дин.

3. Остали из ове делатности, плаћају по 600 дин.

VI. ПРЕРАДА ПАПИРА

Обвезници који се баве прерадом папира, плаћају по 200 дин.

VII. ПРОИЗВОДЊА ТЕКСТИЛНИХ ПРОИЗВОДА

1. Кројачи женске и мушке одеће (бутици), плаћају по 1.500 дин.

2. Кројачи и јорганције, плаћају по 400 дин.

3. Остали плаћају по 200 дин.

VIII. ПРЕРАДА КОЖЕ

1. Обућари, израда, торби и осталих производа од кожне галантерије, плаћају по 800 дин.

2. Папучари, плаћају по 600 дин.

3. Сви остали из ове делатности, плаћају по 200 дин.

IX. ПРОИЗВОДЊА ГУМЕНИХ ПРОИЗВОДА

1. Вулканизери плаћају по 900 динара

2. Осталих плаћају по 500 динара.

X. ПРОИЗВОДЊА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА:

1. Месари плаћају порез на основу оствареног промета (прошлогодишњи просек количине помножен са садашњом ценом)

| Од | До | Порез |
|---------|---------|-------|
| — | 150.000 | 2.000 |
| 150.000 | 300.000 | 2.500 |
| 300.000 | 450.000 | 4.000 |
| 450.000 | 600.000 | 6.500 |
| Преко | 600.000 | 8.000 |

2. Посластичари и бурегије плаћају порез према оствареном промету у претходној години

| Од | До | Порез |
|--------|---------|-------|
| — | 20.000 | 500 |
| 20.000 | 40.000 | 1.000 |
| 40.000 | 60.000 | 1.500 |
| 60.000 | 80.000 | 2.100 |
| 80.000 | 150.000 | 3.000 |
| Преко | 150.000 | 5.000 |

3. Хамбургерцинице и чевабцинице плаћају на основу оствареног промета у претходној години, и то:

| Од | До | Порез |
|---------|---------|-------|
| — | 30.000 | 400 |
| 30.000 | 50.000 | 1.600 |
| 50.000 | 80.000 | 2.000 |
| 80.000 | 110.000 | 2.600 |
| 110.000 | 150.000 | 3.000 |
| 150.000 | 200.000 | 4.000 |
| 200.000 | 300.000 | 5.000 |
| 300.000 | 600.000 | 6.000 |
| Преко | 600.000 | 6.000 |

4. Пекари плаћају на основу оствареног промета у претходној години, и то:

| Од | До | Порез |
|---------|---------|--------|
| — | 20.000 | 500 |
| 20.000 | 50.000 | 1.000 |
| 50.000 | 100.000 | 2.000 |
| 100.000 | 150.000 | 3.000 |
| 150.000 | 200.000 | 4.000 |
| 200.000 | 300.000 | 6.000 |
| 300.000 | 500.000 | 8.000 |
| Преко | 500.000 | 10.000 |

5. Млиinari плаћају порез на основу утрошених KW часова.

| Од | До | Порез |
|---------|---------|--------|
| — | 10.000 | 500 |
| 10.000 | 20.000 | 1.500 |
| 20.000 | 50.000 | 3.000 |
| 50.000 | 100.000 | 5.000 |
| 100.000 | 150.000 | 8.000 |
| 150.000 | 200.000 | 12.000 |
| 200.000 | 250.000 | 20.000 |
| Преко | 250.000 | 25.000 |

6. Сви остали обвезници из ове делатности плаћају по 500 дин.

XI. ГРАФИЧКО-КЊИГОВЕЗАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Сви обвезници из ове делатности плаћају по 800 дин.

XII. ПРОИЗВОДЊА И ПОПРАВКА РАЗНОВРНИХ ПРОИЗВОДА

1. Израђивачи ластике и бижутерије плаћају порез према оствареном промету у претходној години:

| Од | До | Порез |
|---------|---------|-------|
| — | 25.000 | 600 |
| 25.000 | 50.000 | 1.000 |
| 50.000 | 100.000 | 2.000 |
| 100.000 | 200.000 | 4.000 |
| 200.000 | 400.000 | 6.000 |
| Преко | 400.000 | 8.000 |

2. Златари плаћају по 3.000 дин.

3. Остали плаћају по 300 дин.

XIII. ГРАБЕВИНСКО ЗАНАТСТВО:

1. Зидари (грабевинари), молери, инсталатери централног грејања, канализације, монтери, електричари, електроинсталатери, водоинсталатери и фазадери плаћају порез према оствареном промету у претходној години, и то:

| Од | До | Порез |
|---------|---------|--------|
| — | 20.000 | 400 |
| 20.000 | 50.000 | 1.000 |
| 50.000 | 100.000 | 2.000 |
| 100.000 | 200.000 | 3.500 |
| 200.000 | 500.000 | 6.000 |
| Преко | 500.000 | 10.000 |

2. Остали плаћају по 200. дин.

XIV. ЗАНАТСКЕ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ

1. Фризери за жене плаћају 800 дин.
2. Фризери за мушкарце, фотографи, и хемијско чишћење, плаћају по 600 динара.

Сви остали из ове делатности, као и они из тачке 1. и 2. овог става који своју делатност обављају у селу, плаћају по 200 дин.

XV. ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈЕ СЕ СМАТРАЈУ СЛИЧНИМ ЗАНАТСКИМ ДЕЛАТНОСТИМА

1. Аутофарбари плаћају 1.000
2. Прање и подмазивање моторних возила, лебленице и фотокопирање, плаћају по 600 дин.
3. Сви остали из ове делатности, плаћају по 100 дин.

XVI. ЗАНАТСКЕ УСЛУГЕ КАО ДОПУНСКА ДЕЛАТНОСТ

1. Лица која се налазе у радном односу, као и лица која раде без дозволе за рад, а повремено обављају занатску делатност, плаћају порез у износу од 5.000 динара.

2. Лица која се баве пољопривредном делатношћу и пензионери који повремено обављају занатску делатност, плаћају порез у износу од 4.000 динара.

XVII. УГОСТИТЕЉСКЕ И ТУРИСТЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Обвезници који се баве точењем алкохолних и безалкохолних пића припремањем скара, плаћају порез према оствареном промету у претходној години, и то:

| Од | До | Порез |
|---------|---------|-------|
| — | 30.000 | 500 |
| 30.000 | 50.000 | 1.000 |
| 50.000 | 10.000 | 2.000 |
| 100.000 | 150.000 | 2.500 |
| 150.000 | 200.000 | 3.000 |
| 200.000 | 250.000 | 4.000 |
| Преко | 250.000 | 6.000 |

2. Обвезници који се баве точењем алкохолних и безалкохолних пића (кафићи), плаћају порез према оствареном промету у претходној години, и то:

| Од | До | Порез |
|---------|---------|-------|
| — | 50.000 | 1.000 |
| 50.000 | 100.000 | 2.000 |
| 100.000 | 150.000 | 2.500 |
| 150.000 | 250.000 | 4.000 |
| Преко | 250.000 | 6.000 |

3. Народне кухиње плаћају порез према оствареном промету у претходној години, и то:

| Од | До | Порез |
|---------|---------|-------|
| — | 50.000 | 700 |
| 50.000 | 100.000 | 1.200 |
| 100.000 | 150.000 | 2.000 |
| 150.000 | 200.000 | 3.000 |
| Преко | 200.000 | 4.000 |

4. Кафе-чајнице плаћају порез према оствареном промету у претходној години, и то:

| Од | До | Порез |
|---------|---------|-------|
| — | 30.000 | 1.000 |
| 30.000 | 60.000 | 1.200 |
| 60.000 | 100.000 | 2.000 |
| 100.000 | 150.000 | 2.500 |
| 150.000 | 200.000 | 3.000 |
| 200.000 | 250.000 | 4.500 |
| Преко | 250.000 | 7.000 |

XVIII. ТРГОВИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Обвезници који обављају самосталне трговинске делатности, плаћају порез према оствареном промету у претходној години, и то:

| Од | До | Порез |
|---------|-----------|--------|
| — | 40.000 | 1.000 |
| 40.000 | 70.000 | 1.500 |
| 70.000 | 100.000 | 2.000 |
| 100.000 | 150.000 | 2.500 |
| 150.000 | 300.000 | 3.000 |
| 300.000 | 500.000 | 7.000 |
| 500.000 | 1.000.000 | 12.000 |
| Преко | 1.000.000 | 20.000 |

XIX. АУТО-ПРЕВОЗНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Код превоза путника порез се плаћа према броју седишта и то по 400 дин за једно седиште.

2. Код превоза робе, порез се плаћа према тонажи, и то 300 дин. за једну тону.

XX. ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ:

1. Адвокати плаћају порез у износу од 2.000 дин.

2. Остали плаћају порез у износу од 1.500 дин.

XXI. ЗАБАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ:

1. Билијари (у граду) плаћају порез у износу од 1.000 за 1 билијар.

2. Билијари на периферији града селима, плаћају порез у износу од 500 дин. за билијар.

3. За изнајмљивање касета, плаћа се порез у износу од 500 дин.

4. Остали плаћају порез у износу од 300 дин."

Члан 3.

Разрезани порез из личног дохотка из члана 2. ове одлуке усагласиће се с растом цена на мало производа и услуга из претходне године на територији САНК Косова који објављује Покрајински завод за статистику.

Члан 4.

Основ за одређивање, односно утврђивање доприноса, осим код доприноса за здравство и пензијско-инвалидско осигурање, рачуна се на тај начин да годишњи паушални износ пореза у износу до 1000 дин. помножи се са 100 и подели се са 5; износ од 100—500 динара множи се са 100 и подели се са 9; док износ преко 500 динара множи се са 100 и подели се са 12.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана након објављивања у „Службеном листу САНК”, а примењиваће се од 1. јануара 1990. год.

Бр. 01/1-432-112

Подујево, 14. мај 1990. године

Скупштина општине Подујево

Председник Скупштине
Мецид Јетулаху, с. р.

На основу члана 1. и 5. Закона о административним таксама („Службени лист САНК”, број 22/87) и члана 192. Статута општине Подујево („Сл. лист САНК”, број 48/75), Скупштина општине Подујево, на заједничкој седници сва три већа, одржаној 14. маја 1990. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о административним таксама („Службени лист САНК”, број 10/88 и 21/89), Тарифа која је саставни део Одлуке, мења се и гласи:

ТАКСЕНА ТАРИФА

I. ПОДНЕСЦИ

Плаћа се у дин.

Тар. број 1.

За захтеве, предлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друга такса 0,50
Напомена:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тар. број 2.

За жалбу против решења која доноси орган из члана 2. Одлуке о административним таксама („Сл. лист САНК”, бр. 10/88), 1,50

Напомена:

Такса по овом тарифном броју плаћа се за жалбу против првостепених решења која доносе органи из члана 2. Одлуке о административним таксама, без обзира да ли се иста доноси по службеној дужности или по захтеву странке.

II. РЕШЕЊА

Тар. бр. 3.

За сва решења за која није прописана посебна такса 1,50

Напомена:

1. Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

2. За решење донето по жалбама, не плаћа се такса.

Тар. број 4.

За издавање и продужење или издавање дупликата путних исправа за путовање у иностранство;

| | |
|--|------|
| 1. За југословенске држављане: | |
| а) за издавање путне исправе | 2,40 |
| б) за продужење важности путне исправе | 2,40 |
| ц) за издавање дупликата путне исправе | 9,60 |
| д) за издавање заједничке (колективне) путне исправе, за сваку особу | 1,20 |
| е) за издавање путне исправе за стални боравак у иностранству | 4,80 |
| ф) за издавање дечје путне исправе | 1,20 |
| 2. за стране држављане: | |
| а) за издавање путног листа за стране држављане | 1,80 |
| б) за издавање путне исправе лицу без државанства | 2,40 |
| ц) за издавање путне исправе за избеглице | 1,20 |

Тар. бр. 5.

За визу на путној исправи за дозволу наведену у овом тарифном броју, плаћа се:

| | |
|---|------|
| 1. За југословенске држављане: | |
| а) за визу за неограничени број путовања | 1,20 |
| б) за пословну визу | 1,20 |
| ц) за визу на колективни пасош, за сваку особу по | 0,60 |

2. За стране држављане (на граничном пролазу)

| | |
|-----------------------------|------|
| а) за улазну-излазну визу | 1,80 |
| б) за излазну визу | 1,80 |
| ц) за транзитну визу | 1,60 |
| д) за туристичку пропусницу | 0,80 |

3. За стране држављане у земљи:

| | |
|--|------|
| а) за излазно-улазну визу, за једно путовање | 1,60 |
| б) за излазну-улазну визу, за више путовања | 2,90 |
| ц) за излазно-улазну визу, за неограничени број путовања | 3,80 |
| е) за излазну визу | 1,20 |
| д) за привремени боравак до три месеца | 2,40 |
| ф) за привремени боравак преко три месеца | 4,80 |

Напомена:

За захтев којим се тражи издавање, не плаћа се такса.

Тар. бр. 6.

За издавање оружног листа, одобрења и решења плаћа се:

| | |
|---|------|
| 1. издавање оружног листа за оружје с олучним цевима | 1,20 |
| 2. издавање оружног листа за оружје с неолучним цевима | 0,60 |
| 3. издавање оружног листа за снајпере | 0,40 |
| 4. издавање одобрења за држање оружја | 0,20 |
| 5. захтев за набавку оружја | 0,10 |
| 6. захтев за набавку муниције и другог пиротехничког материјала | 0,10 |
| 7. издавање оружног листа за ловачко и спортско оружје | 0,30 |

Напомена:

1. За пријављивање јавних скупова, регистрацију друштва, удружења грађана, издавање одобрења за одржавање, односно забрану јавних скупова, примењиваће се тар. бр. 3. ове таксене тарифе.

2. За одобрење за набавку оружја, не плаћа се такса по овом тар. броју, већ по тар. бр. 3. ове тарифе.

3. Такса по овом тар. бр. не плаћају војана лица, радници органа унутрашњих послова и друга лица која држе и носе оружје по прописима своје радне заједнице.

4. Одредбе тач. 3. ове напомене не односе се на издавање оружног листа за ловачко и спортско оружје.

5. Такса по овом тарифном бр. не плаћа се за оружје које се налази код стрељачких организација и које служи за обуку за габање и за такмичење на стрелиштима.

6. Такса по овом тар. бр. не плаћају учесници НОР-а и др. учесници ослободилачких ратова за своје трофејно оружје.

Тар. бр. 7.

За издавање возачке дозволе, саобраћајне дозволе, као и за продужетак рока важности возачке и саобраћајне дозволе, за путничка и теретна возила и за ауто-приколице 4,50

Напомена:

За издавање дупликата саобраћајне и возачке дозволе, такса се плаћа по овом тар. бр.

Тар. бр. 8.

За акт на основу кога се стиче право вршења привредних делатности:

1. за трг. предузећа на велико, робне куће, комисиона предузећа, привредне организације које врше трговинске услуге (агенције), посредничка предузећа, бирое, предузећа за контролу квалитета и квантитета робе, спољнотрговинска предузећа, хотеле са преко 100 лежаја, барове и индустријска предузећа 988,00

2. за трг. организације на мало, трговинске радње с редовним обрачуном и комисионе радње, погонске и пословне јединице или органе, привредне организације поменуће у ст. 1. овог тар. броја хотеле закључно за 100 лежаја, кафане, бифеа и друге угоститељске радње које нису променуће у тар. 1. овог тар. бр. путничке организације и туристичке организације и туристичке бирое који раде као привредне организације које се баве превозом путника и робе као основном делатношћу, организације за вршење грађевинске делатности и пројектоне организације 464 дин

Тар. бр. 9.

За акт на основу којег се стиче право самосталног обављања занатске, угоститељске, превозничке и професионалне делатности: 0

1. за обављање угоститељске, ауто-превозничке и професионалне делатности 185,80

2. за обављање месарске, пекарске, пиљарске и грађевинске делатности 139,00

3. за делатности: кројачку мушких одећа бербери, сарачи, вршидба комбајном, обућарско-крпачка, опанчарска, ужарска, плетарско-трикотажерску, продаја касета, семенки, леблебија, поткивачку, оправка кишобрана, воденичарску, корпарско-плетарску, рабадијску, вуновлачарску, бициклическу, корпарску, ситарску нанулијску и метларску 93,00

4. за обављање осталих привредних професионалних делатности које нису набројане у тачки 1, 2. и 3. овог тарифног броја 93,00

5. за обављање допунске делатности 46,50

Напомена:

За акт на основу кога се стиче право вршења занатске делатности у селима, за вршење домаће радности, као и за акт на основу кога се стиче право вршења занатских услуга као споредног за-

нимања, плаћа се такса из тачке 4. овог тарифног броја умањена за 50%.

III. УВЕРЕЊА

Тар. бр. 10.

За уверење које издају органи (ако није другачије прописано) по члану 171. ЗУП-а 1,00

Тар. бр. 11.

За уверења по спровођеном поступку-члан 172. ЗУП-а 2,00

Тар. бр. 12.

За уверење којим се доказује порекло или вредност, количина и каквоћа или здравствена исправност робе 3,00

Напомена:

Ова такса не плаћа се на стране поштанске декларације које прати спроводни лист.

IV. ОВЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ

Тар. бр. 13.

За дупликат исправа о завршеном школовању или стручној квалификацији 1,50

Тар. бр. 14.

За оверу сваког потписа, рукописа и преписа:

1. за оверу сваког потписа 1,00
2. за оверу аутентичности рукописа, или за оверу преписа, од сваког полутабака оригинала 1,50

Напомена:

1. Под полутабаком подразумева се лист хартије од две стране нормалног канцеларијског формата или мањег.

2. Ако је рукопис, односно препис чија се овера врши писан на страном језику, плаћа се двострука такса из тачке 2. овог тарифног броја.

Тар. бр. 15.

За оверу превода, плаћа се 30% од таксе из тарифног броја 18. ове тарифе.

Напомена:

Ако органи врше превод и оверу превода, плаћа се, поред таксе по овом тарифном броју, и такса по тарифном броју 19. ове тарифе.

Тар. бр. 16.

За оверу плана, цртежа пројеката и др. 7,50

Напомена:

За оверу копије катастарског плана, не плаћа се такса по овом тарифном броју, већ по тарифном броју 32. ове тарифе.

Тар. бр. 17.

За оверу хелиографске копије плана (цртежа), плаћа се од целог или започетог квадратног метра 1,50

За оверу свих пословних књига, плаћа се од сваког листа 0,10

Напомена:

1. Под листом се подразумева један лист (две стране) књиге, без обзира на величину и да ли су листови повезани или не.
2. Такса по овом тар. бр. плаћа се и за оверу картотеке која замењује пословне књиге.

Тар. бр. 18.

За преписивање службених аката или докумената које се врши код органа:

- | | |
|---|------|
| 1. кад преписивање врше заинтересована лица, од полутабака оригинала | 0,50 |
| 2. кад преписивање врши орган, од полутабака оригинала | 1,00 |
| 3. кад орган врши преписивање аката или докумената на страном језику, од полутабака оригинала | 4,50 |

Напомена:

Важи одредба тачке 1. напомене из тар. бр 14.

Тар. бр. 19.

За преводе са једног језика на други језик:

- | | |
|---|------|
| 1. ако текст оригинала не прелази сто речи (100) | 3,50 |
| 2. ако текст оригинала који садржи више од сто (100) речи, од сваког целог или започетог полутабака превода | 7,50 |

Напомена:

Важи одредба тачке 1. напомене из тарифног броја 14.

V. ГРАБЕВИНСКЕ ТАКСЕ

Тар. бр. 20.

- | | |
|--|------|
| За акт којим се дају урбанистичко-технички услови грађевинског објекта | 9,50 |
|--|------|

Тар. бр. 21.

За издавање протокола регулације грађевинске линије:

- | | |
|-------------------|-------|
| 1. за једну улицу | 14,50 |
| 2. за више улица | 23,00 |

Напомена:

За обнову регулационог поља, плаћа се 70% од одговарајуће таксе по овом тарифном броју.

Тар. бр. 22.

За акт којим се одобрава подизање грађевинског објекта који није подложен такси по тарифном броју 23. ове таксене тарифе:

- | | |
|----------------------------------|-------|
| 1. за мање пољопривредне објекте | 2,50 |
| 2. за остале грађевинске објекте | 14,00 |

Напомена:

За акт којим се одобрава реконструкција, проширење, дограђивање или оправка грађевинског објекта, плаћа се половина одговарајуће таксе по овом тар. броју.

Тар. бр. 23.

За акт којим се одобрава подизање хидротехничких постројења, у циљу коришћења водних снага:

- | | |
|---|--------|
| 1. са поточна постројења (мале електране, воденице, ваљавице, стругаре, млинове), | |
| а) до 500 КС | 9,50 |
| б) од 500 до 1000 КС | 46,50 |
| ц) преко 1.000 КС | 232,00 |

2. За уређаје за водовод, наводњавање и мелиорације, као и друге водозахвате:

- | | |
|---|-------|
| а) до 1.000 литара капацитета у 1 сек. | 4,50 |
| б) од 1.000 до 3.000 литара у 1. сек | 23,00 |
| ц) преко 3.000 литара капацитета у 1. сек | 93,00 |

3. За решење којим се одобрава подизање постројења, акумулације, плаћа се такса из тачке 1. односно тачке 2. и 3. овог тарифног броја увећана за 50%.

Напомена:

Такса по овом тар. броју не плаћа се за одобрења која подлежу такси по тарифном броју 24. ове таксене тарифе.

Тар. бр. 24.

За одобрење за изградњу, које се издаје на основу Закона о изградњи инвестиционих објеката, плаћа се такса према предрачунској вредности објеката, и то:

- | | |
|---|-------|
| 1. 0,1%, а највише до износа од 928,00 динара, за преглед места за подизање грађевина или постројења, ако предрачунска вредност износи: | |
| 1. до 15.000,00 динара | 4,50 |
| 2. преко 15.000,00 | 23,00 |

Тар. бр. 25.

За преглед целих зграда или појединих просторија у циљу давања одобрења за употребу

- | | |
|------------------------|-------|
| 1. до 10 просторија | 7,00 |
| 2. преко 10 просторија | 23,00 |

За преглед осталих грађевинских објеката (нових, реконструисаних или адаптираних у циљу издавања дозволе за употребу, плаћа се 0,5% према обрачунској вредности објеката.

Напомена:

- | |
|---|
| 1. Такса по ставу 2. овог тарифног броја не може износити више од 928,00 динара. |
| 2. Такса по ставу 2. овог тар. броја не односи се на објекте за чији је преглед, ради добијања дозволе за пуштање у рад, прописана посебна такса у тар. броју 25. ове таксене тарифе. |

Тар. бр. 26.

- | | |
|--|-------|
| 1. За технички преглед машинских, електричних, електромашинских, плинских и других постројења, која по постојећим прописима подлежу обавезном прегледу ради добијања одобрења за употребу, плаћа се такса по радном часу | 5,50 |
| 2. За технички преглед моторних возила | 5,50 |
| 3. За технички преглед теретних возила | 46,50 |

Напомена:

Такса по тачки 1. овог тарифног броја рачуна се за сваки цели или започети радни час сваког службеника који у техничком прегледу учествује.

VI. КАТАСТАРСКЕ ТАКСЕ

Тар. бр. 27.

За копирање катастарских планова руком, плаћа се такса према броју поена:

- | | |
|---|------|
| 1. до 10 поена | 1,00 |
| 2. за сваки даљи поен преко 10 поена по | 0,10 |
| 3. За уписивање личних и других података, још по једном поену | 0,10 |

За копирање руком планова већих објеката и парцела кад није могуће применити начин обрачунавања таксе по броју поена, плаћа се такса за сваки утрошени радни час

| | |
|---|------|
| Ако се копије планова, израђене у смислу ст. 1 и 2. овог тар. броја даље умножавају хелиографским путем, онда се за сваки умно- | 0,50 |
|---|------|

жени примерак плаћа, поред трошкова умножавања, још и такса од 0,50

За препис и изводе из поседовних листова и других делова катастарског оператата, плаћа се:

1. до 10 ставки 0,50
2. за сваку даљу ставку преко 10 ставки 0,10.

За преписе делова катастарског оператата који не спадају у административне делове, плаћа се по табаку оригинала катастарског обрасца 0,50

Напомена:

1. Под бројем поена подразумева се збир броја хектара, броја парцела и броја објеката.

2. Површина испод једног хектара рачуна се као 1 ха.

3. Такса по ст. 1. тачке 1. овог тар. бр. рачуна се одвојено за сваку катастарску општину.

4. Такса по ст. 1. овог тар. бр. плаћа се за уверења која издају катастарски уреди ако она садржи детаљне податке по појединим парцелама.

5. Под „ставком” из ст. 4. овог тар. бр. подразумева се свака преписана хоризонтална рубрика из било којег дела катастарског оператата.

Тар. бр. 28.

За преписивање и копирање података из теренских елабората (премера) по оригиналном табаку (фор. обр.) 0,50

За преписивање записника мерења и фотоскица или за допуњавање копија планова подацима снимања, плаћа се по квадратном дим. површине цртежа оригинала 1.00

Тар. бр. 29.

1. За оверу копије планова величине полу-табака (формата 22/35) 0,50

2. За оверу копије плана величине преко једног полутабака, плаћа се, осим таксе по тач. 1. овог тар. бр. још онолико пута по 0,10 дин. за колико је полутабака површина копије већа од једног полутабака.

3. За оверу преписа или извода из катастарског оператата и теренског елабората, плаћа се такса према броју табак обрасца коришћеног за препис, и то:

- а) за први табак (катастарски образац) 0,20
- б) сваки даљи табак 0,10

4. За одобрење планова израђених код других организација овлашћених за вршење геодетских радова или овлашћених стручњака, плаћа се такса по тачки 1. овог тар. броја.

Напомена:

1. За оверу плана по овом тар. бр. не плаћа се такса по тар. бр. 16.

2. Започети полутабак копије плана, односно започети табак (катастарски образац) рачуна се као цео.

ВП. РАЗНО

Тар. бр. 30

За чување (депозит) новца, ствари и хартије од вредности, које депоненти дају на чување органима, плаћа се годишње такса од сваких започетих 100 динара вредности 0,50

Напомена:

1. Ако вредност ствари није позната, утврдиће се проценом.

2. Такса из овог тарифног броја плаћа се за прву годину унапред, а за остале године приликом подизања депозита.

Започета година рачуна се као цела.

3. Ако се депозит, по захтеву депонента, преноси из једног депозитора код другог, за пренос се плаћа износ једногодишње таксе.

4. Ова такса не плаћа се за депозит који се полаже на захтев државних органа, односно по службеној дужности, ако се о року подигне.

Тар. бр. 31.

За опомену којом се неко позива да плати дужну таксу. 3,00

Тар. бр. 32.

1. За дозволу за постављање аматерских радио-станица 9,50

2. За дозволу за рад аматерских радио-станица 14,00.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САП Косова”.

Број 01-434-111

Подујево, 14. маја 1990. године

Скупштина општине Подујево

Председник Скупштине
Мечид Јегулаху, с. р.

На основу члана 132. и 133. Закона о порезима и доприносима грађана („Службени лист САПК”, број 22/79), члана 36. става 2. Правилника о упису пореза и доприноса грађана („Сл. лист САПК”, бр. 19/80) и члана 176. Статута општине Подујево („Службени лист САПК”, број 48/75), Скупштина општине Подујево, на заједничкој седници сва три већа, одржаној 14. маја 1990. године донела је

ОДЛУКУ

О ОДОБРАВАЊУ ГОДИШЊЕГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА ГРАЂАНА ЗА 1989. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Годишњи завршни рачун пореза и доприноса грађана општине Подујево за 1989. годину:

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Дуг са задужењем | 1.368.003,60 дин. |
| Свега задужење | 908.591,50 дин. |
| Дуг на дан 31. 12. 1989. године | 170.905,20 дин. |
| Обрачуната кам. са 31. 12. 1989. г. | 288.507,00 дин. |
| Преплата на дан 31. 12. 1989. год | 34.042,90 дин. |

Члан 2.

Стање дуга и преплате, према овој одлуци, Управа друштвених прихода Скупштине општине Подујево уписаће у пореско књиговодство за 1990. годину.

Саставни део ове одлуке је завршни рачун биланс.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САП Косова”.

Број 01/1-432-110.

Подујево, 14. мај 1990. године

Скупштина општине Подујево

Председник Скупштине
Мечид Јегулаху, с. р.

На основу члана 23, 24. и 50. Закона о грађевинском земљишту („Сл. гласник СРС”, бр. 27/86), члана 6-а, и 19. Закона о изменама и допунама Закона о грађевинском земљишту („Сл. гласник СРС”, број 45/89) и члана 176. Статута општине Подујево, Скупштина општине Подујево, на заједничкој седници сва три већа, одржаној 14. маја 1990. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УРЕБИВАЊУ И ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о уређењу и давању на коришћење грађевинског земљишта („Сл. лист САНК”, број 27/89).

Члан 2. мења се и гласи:

Члан 2.

„За изградњу у друштвеном сектору:
Зона за новоградњу, За адаптацију и реконструкцију објеката

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| I. 30,00 дин по 1 м ² | 16,00 дин, по 1 м ² |
| II. 22,00 дин по 1 м ² | 12,00 дин, по 1 м ² |

За изградњу у индивидуалном сектору:

| | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| I. 22,00 дин по 1 м ² | 12,00 дин по 1 м ² |
| II. 16,00 дин, по 1 м ² | 6,00 дин по 1 м ² |

За изградњу пословних просторија
а) у друштвеном сектору:

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| I. 54,00 дин по 1 м ² | 24,00 дин по 1 м ² |
| II. 46,00 дин по 1 м ² | 16,00 дин по 1 м ² |

б) У индивидуалном сектору:

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| I. 42,00 дин по 1 м ² | 20,00 дин по 1 м ² |
| II. 30,00 дин по 1 м ² | 12,00 дин по 1 м ² |

За претварање стамбеног простора у пословни простор-локал у друштвеном и индивидуалном сектору:

| |
|-----------------------------------|
| I. 40,00 дин по 1 м ² |
| II. 34,00 дин по 1 м ² |

За изградњу поткровља у друштвеном и индивидуалном сектору, плаћају се комуналије, и то:

| |
|-----------------------------------|
| I. 18,00 дин по 1 м ² |
| II. 12,00 дин по 1 м ² |

За изградњу ограда у друштвеном и индивидуалном сектору, плаћају се комуналије, и то:

| |
|---------------------------------|
| I. 12,00 дин по 1 дужном метру |
| II. 10,00 дин по 1 дужном метру |

За постављање пословних привремених објеката, корисници плаћају комуналије, и то:

а) Друштвени сектор

| |
|-----------------------------------|
| I. 40,00 дин по 1 м ² |
| II. 30,00 дин по 1 м ² |

б) Индивидуални сектор

| |
|-----------------------------------|
| I. 34,00 дин по 1 м ² |
| II. 28,00 дин по 1 м ² |

За изградњу гаража у индивидуалном и друштвеном сектору, плаћа се паушално, и то:

| |
|-------------------|
| I. 30,00 динара, |
| II. 16,00 динара. |

Под гаражом, у смислу претходног става подразумева се гаража величине до 18, м² Накнада за површину гараже преко 18 м² плаћа се као за остале привремене објекте.

За гаражу која чини саставни део објеката, као и за изградњу сталних гаража, накнада се утврђује у висини накнаде за изградњу стамбених зграда у одговарајућој зони”.

Члан 3.

Члан три мења се и гласи:
„За прикључак водовода и канализације плаћа се, и то:
за стамбене објекте, Водовод Канализација
по стану динара 480,00 600,00
б) у приватном сектору дин 360,00 48,00
за пословне просторије
а) у друштвеном сектору динара 600,00 720,00
б) у приватном сектору динара 480,00 600,00”.

Члан 4.

О спровођењу ове одлуке стараће се Извршно веће Скупштине општине Подујево, а преко Секретаријата за привреду.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. лист САНК Косова”.

Број 01/1-35-113
Подујево, 14. маја 1990. године

Скупштина општине Подујево

Председник Скупштине
Мејид Јетулаху, с. р.

На основу члана 29. Закона о експропријацији („Сл. лист САНК”, бр. 21/78), члана 2. Закона о изменама и допунама Закона о експропријацији („Сл. лист САНК”, број 25/89) и члана 176. Статута општине Подујево („Сл. лист САНК”, број 48/75), Скупштина општине Подујево, на заједничкој седници сва три већа, одржаној 14. маја 1990. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДРЕБИВАЊУ ПРОЦЕНТА КОМПЕНЗАЦИЈЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЕКСПРОПРИСАНОГ У 1990. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина процента компензације за грађевинско земљиште експроприисано у 1990. години, за територију општине Подујево.

Члан 2.

Процент за одређивање компензације за 1 м² грађевинског земљишта експроприисаног за 1990. годину за територију општине Подујево је следећи:

1. за ужи урбанистички рејон града 0,9%
2. за шири урбанистички рејон града 0,7%.

Рејони грађевинског земљишта одређени су одлуком Скупштине општине Подујево о регулисању, давању на коришћење грађевинског земљишта на територији ове општине.

Члан 3.

Као основ за одређивање компензације за 1 м² експроприисаног грађевинског земљишта узима се

просечна тржишна цена за 1 м² стамбене површине у друштвеној својини која се формира у претходном месецу у општини Подујево.

Члан 4.

О спровођењу ове одлуке стараће се Управа за имовинско-правне послове СО Подујево.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САНК“, а примењиваћесе од 1. јануара 1990. год.

Број 01/1465.240

Подујево, 14. маја 1990. године

Скупштина општине Подујево

Председник Скупштине
Мецид Јетулаху, с. р.

На основу члана 2. и 3. Закона о финансирању општих и друштвених потреба („Сл. лист САНК“, бр. 49/78), члана 1. 2. и 5. Закона о административним таксама („Сл. лист САНК“, бр. 22/87 и 36/89) и члана 234. Статута општине Ораховац („Сл. лист САНК“, бр. 21/76, 71/81, 20/84, 9/86, 17/87 и 7/88), СО Ораховац, на заједничкој седници свих већа, одржаној 11. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ТАРИФЕ О АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

У Одлуци о административним таксама („Сл. лист САНК“, бр. 34/88) и Одлуци о измени и допуни Одлуке о административним таксама („Службени лист САНК“, број 27/89) мења се Тарифа о административним таксама и гласи:

„ТАКСЕНА ТАРИФА

І. ПОДНЕСЦИ

Тар. бр. 1.

За захтеве, молбе, предлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друга такса, плаћа се 4 дин.

Напомена:

Такса по овом тар. бр. не плаћа се за накнаде поднеске којим странка захтева само брже поступање по раније поднетим захтевима.

Тар. бр. 2.

За жалбе против решења из чл. 2. Одлуке, плаћа се 2 дин.

ІІ. РЕШЕЊА

Тар. бр. 3.

За сва решења за које није прописана посебна такса, плаћа се 2 динара

Напомена:

1. Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом тар. бр. плаћа се онолико пута колико има лица којима се решења уручују.

2. За решења донета по жалби, не плаћа се такса.

Тар. бр. 4.

А. За издавање, продужење или издавање дупликата путне исправе за путовања у иностранство:

1. ЗА ЈУГОСЛОВЕНСКЕ ДРЖАВЉАНЕ

| | |
|---|----------|
| а) За издавање путне исправе | 2 динара |
| б) за продужење важности путних исправа | 2 " |
| ц) за издавање дупликата исправа | 10 " |
| г. за издавање заједничке (колективне) путне исправе — за сваку особу | 1 " |
| д. За издавање путне исправе за стални боравак у иностранству | 5 " |
| Б. За издавање дечје путне исправе | 1 " |

Тар. бр. 5.

2. ЗА СТРАНЕ ДРЖАВЉАНЕ

| | |
|--|-----|
| а. За издавање путног листа за странце | 2 " |
| б. за издавање путне исправе лицима без држављанства | 2 " |
| ц. За издавање путне исправе за избеглице | 1 " |
| Б. За издавање виза за путну исправу | |

1. ЗА ЈУГОСЛОВЕНСКЕ ДРЖАВЉАНЕ

| | |
|---|-----|
| а. За визу на неограничени број путовања | 1 " |
| б. За визу (клаузула „пословно у...“) | 1 " |
| в. За визу на колективни пасош, за сваку особу по | 2 " |

2. ЗА СТРАНЕ ДРЖАВЉАНЕ (НА ГРАНИЧНОМ ПРЕЛАЗУ)

| | |
|-----------------------------|-----|
| а. За улазно-излазну визу | 2 " |
| б. за излазну визу | 2 " |
| в. за транзитну визу | 2 " |
| г. за туристичку пропусницу | 1 " |

3. ЗА СТРАНЕ ДРЖАВЉАНЕ У ЗЕМЉИ

| | |
|---|-----|
| а. За излазну-улазну визу за путовање | 2 " |
| б. За излазну-улазну визу за више путовања | 3 " |
| ц. За излазну-улазну визу за неограничени број путовања | 6 " |
| г. За излазну визу | 1 " |
| д. За привремени боравак за три месеца | 2 " |
| Б. За привремени боравак преко три месеца | 5 " |

Тар. бр. 6.

Издавање оружног листа и продужење важности оружног листа:

| | |
|--|-------|
| 1. За захтеве за издавање одобрења за набавку оружја и муниције удружења и грађана | 5 " |
| 2. За оружје с олучним цевима | 200 " |
| 3. За оружје са неолученим цевима | 50 " |
| 4. За оружни лист за снајпере | 50 " |

Напомена:

а. За издавање дупликата оружног листа, плаћа се такса 100% од износа из тар. бр. 6.
б. За издавање триплеката, плаћа се такса 300%
в. За држање трофејног оружја, 50% од износа за издавање оружног листа.

Набавка експлозива и другог пиротехничког материјала:

| | |
|--------------------|-------|
| а. грађани | 60 " |
| б. месне заједнице | 100 " |
| в. остали | 400 " |

Напомена:

1. За наведене врсте оружја не плаћа се такса по овом тар. броју, већ за сваки захтев појединачно по тар. бр. 1. и 3. ове таксене тарифе.

2. Таксу по овом тар. бр. не плаћају војна лица, радници органа унутрашњих послова и друга лица која држе и носе оружје по прописима своје службе.

3. Одредбе тач. 2. ове напомене не односе се на издавање оружног листа за ловачко оружје.

4. Такса по овом тар. бр. не плаћа се за оружје које се налази код спортских организација и служи за обуку чланова или спортска такмичења.

Тар. бр. 7.

1. За полагање возачких испита, издавање возачке дозволе, оверавање возачке категорије, продужење важности возачке дозволе на одређени рок, регистрацију моторних возила и прикључних возила, продужење важности саобраћајних дозвола за моторна и прикључна возила, констатовање промене места регистрације возила са других регистарских подручја у Југославији, констатовање промене сопственика, односно носиоца права коришћења возила, после чега се издаје нова саобраћајна дозвола, регистрација возила страних држављана који бораве у Југославији 60 динара

2. Брисање из евиденције возила која власници, односно корисници одјаве из саобраћаја 40 "

3. Регистрација мотоцикла и мопеда, као и продужење важности ових регистрација 25 "

Напомена:

На издавање дупликата возачке дозволе или саобраћајне дозволе, плаћа се 100% из тар. бр. 7.

Тар. бр. 8.

За акта на основу којих се стиче право вршења привредне и непривредне делатности, плаћа се:

1. за трговинске радне организације на велико, робне куће, комисионе организације које врше трговинске услуге (агенције, посредничка предузећа и бирои), организације за контролу и квалитет рада, спољнотрговинске организације, хотели са преко 100 лежаја, барове и индустријске радне организације 300 динара

2. за трговинске организације на мало, трговинске радње с редовним обрачуном, комисионе радње, погонске пословне јединице или огранке радних организација поменутих под тач. 1. овог тар. бр., хотеле закључено са 100 лежаја, путничке агенције, туристичке радне организације које се баве превозом путника као основном делатношћу, новинско-штампарске издавачке радне организације и радне организације за вршење грађ. делатности, као и пројектантске делатности 500 динара

3. за одобрење за вршење самосталне угоститељске и трговинске делатности 600 "

4. за одобрење за оснивање радњи самосталног занатлије 500 "

5. за одобрење за вршење аутопревозничке делатности-превоз робе 600 "

6. за одобрење за вршење превоза путника (ауто таксисти) 100 динара

7. За привремену одјаву делатности 20 "

Напомена:

1. За акта на основу којих се стиче право вршења самосталне занатске радности у селима

или без сталног пословног места и обављања занатске делатности и делатности сличне занатским као споредно занимање, плаћа се 50% таксе из тар. овог тар. бр.

2. За привремену одјаву делатности преко 30 дана услед војне вежбе, болести, елементарних непогода, као и годишњег одмора до 30 дана, не плаћа се такса.

Тар. бр. 9.

За акт којим се издаје водопривредна сагласност из наредности општине:

1. за изградњу водовода за грађане 50 "

2. за вађење песка, шљунка, шодера и камена за сопствене потребе 150 динара

3. за вађење песка, шљунка и камена од стране радне организације до 1000 м³ 200 "

— преко 1000 м³ 400 "

Ш. УВЕРЕЊА

Тар. бр. 10.

1. За уверења која се издају на основу евиденције у смислу чл. 171. Закона о општем управном поступку 15 "

2. За уверења која се издају по проведеном поступку у смислу чл. 172. Закона о општем управном поступку 20 "

3. За остала уверења која издаје орган, ако није друкчије прописано 15 "

Тар. бр. 11.

За уверења којима се доказује порекло или вредност, количина и квалитет или здравствена исправност робе, плаћа се 100 динара

Напомена:

Ова такса се не плаћа на стране поштанске декларације које прати спроводни лист

Тар. бр. 12.

За дупликаат исправе о завршеном школовању или стручној квалификацији 50 "

IV. ОВЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ

Тар. бр. 13.

Овера сваког потписа, рукописа и преписа

1. За оверу сваког потписа 20 "

2. За оверу аутентичности рукописа или за оверу преписа, од сваког полутабака оригинала 15 "

Напомена:

1. Под полутабаком подразумева се лист хартије од две стране нормалног канцеларског формата или мањег.

2. Ако је рукопис, односно препис чија се овера врши писан на страном језику, плаћа се двострука такса из тач. 2. овог тар. броја.

Тар. бр. 14.

За оверу превода, плаћа се 60% од таксе из тар. бр. 20.

Напомена:

Ако орган врши превод и оверу превода, плаћа се такса по овом тар. бр. и такса по тар. бр. 20. ове тарифе.

Тар. бр. 15.

За оверу свих пословних књига, плаћа се такса од сваког листа

Напомена:

Под листом се подразумева лист књиге, без обзира на величину и да ли су листови повезани или не за оверу картотеке која замењује пословне књиге.

Тар. бр. 16.

За оверу плана цртежа пројекта и слично 70 "

Напомена:

За оверу копије катастарског плана не плаћа се такса по овом тар. бр., већ по тар. бр. 22. ове таксене тарифе.

Тар. бр. 17.

За оверу хелиографске копије плана, плаћа се такса од целог или започетог квадратног метра 30 "

Тар. бр. 18.

За оверу уговора, чија је вредност:
1. до 1.000 дин. 30 "
2. од 1.000 дин. до 3.000 дин. 60 "
3. од 3.000 дин. до 5.000 дин. 100 "
Ако је вредност непроцењива, плаћа се 120 "

Напомена:

1. Сматра се да је извршена овера уговора кад се оверавају само потписи уговорача.
2. Свака измена садржине уговора сматра се у погледу плаћања као нов уговор.
3. Такса по ст. 1. овог тар. бр. плаћа се на вредност која је у уговору назначена.
4. Ако је вредност уговора оцењена, али није означена, за оверу уговора плаћа се двострука такса по тар. бр. 4. овог тар. бр.
5. За оверу продужења рока важења уговора, плаћа се 50% таксе из овог тар. броја.

Тар. бр. 19.

За преписивање службених аката или докумената која се врше код органа:
1. кад преписивање врше заинтересована лица, од полутабака оригинала, 70 "
2. кад преписивање врши орган, од полутабака оригинала, 100 дин.

Напомена:

Важи одредба тач. 1. напомене из тар. бр. 13. ове таксене тарифе.

Тар. бр. 20.

За превод са једног на други језик, плаћа се, и то:
1. ако текст оригинала не садржи више од 100 речи, 100 "
2. ако текст оригинала садржи више од 100 речи, од сваког целог или започетог полутабака превода 170 "

Напомена:

Важи одредба тач. 1. напомене из тар. бр. 13. Таксене тарифе.

V. КАТАСТАРСКЕ ТАКСЕ

Тар. бр. 21.

За спровођење свих промена у административним деловима катастарског оператата, ма по ком основу оне настале плаћа се такса и то:

1. за спровођење промена на насловној страни постојећег или новоствореног поседовног листа, као и за пренос целих парцела са једног поседовног листа у други, од сваког поседника, односно од сваке парцеле 80 "
2. за спровођење промена културе обједињења површине и деоба, од сваке парцеле, односно од сваке парцеле новог стања 100 "

Напомена:

1. Таксу под тач. 1. овог тар. бр. плаћа сваки нови поседник који се уписује у катастарским операт, као и онај поседник коме се мења идеални сувласнички део, односно поседник у чији поседовни лист се преносе парцеле.
2. Таксу из тач. 2. плаћају, поседници у чијем се поседовним листовима спроводи промена,
3. За спровођење промена у административним деловима катастарског оператата, ако једна иста парцела претрпи две или више промена наведених у тач. 1. и 2. овог тар. бр., а ове промене се спроводе и у катастарском оператату, плаћа се само једна такса тј. такса по тар. бр. 2 овог тар. бр.
4. Такса по овом тар. бр. обрачунава се по извршеном спровођењу промена у катастарском оператату, а наплаћује је општински орган управе надлежан, за послове катастра.

Тар. бр. 22.

1. За копирање катастарских планова руком, плаћа се такса према броју поена, и то:
а. до 10 поена 2 дин.
б. за сваки поен преко 10 поена 3 "
в. записивање личних и других података, још по поен 2 "
2. За копирање руком планова већих објеката и парцела кад није могуће применити начин обрачунавања таксе по броју поена, плаћа се такса за сваки утрошени радни час 100 дин.
3. Ако се копије планова изграђене у смислу тар. бр. 1. и 2. овог тар. бр. даље умножавају хелиографским путем, онда се за сваки тако умножени примерак плаћа, поред трошкова умножавања, још и такса од 80 "
4. За преписе поседовних листова и других делова катастарског оператата и извода из њих, плаћа се
а. до 10 ставки 20 "
б. за сваку ставку више од 10 5 "
5. За преписе делова катастарског оператата, плаћа се по табаку катастарског обраста 10 "

Напомена:

1. Под бројем поена подразумевају се збир броја хектара, бр. парцела и броја објеката.
2. Површина испод једног хектара, рачуна се као један хектар.
Такса под тач. 1. овог тар. бр. рачуна се одвојено за сваку катастарску општину.
3. Такса под тач. 4. овог тар. бр. плаћа се за уверења која издаје орган надлежан за послове катастра ако она садрже детаљне податке о појединим парцелама.
4. Под ставком из тачке 4. овог тар. бр. подразумева се преписана хоризонтална рубрика из било ког дела катастарског оператата.

Тар. бр. 23.

За премеравања која се врше по редовним пријавама и која се односе на деобе појединих парцела, група парцела и деобе појединих парцела и деоба целих поседа, укључујући и канцеларијско-техничке радове у вези с овим премеравањем плаћа се такса у готову за сваку парцелу, и то:

- | | |
|-------------------------|-----------|
| а. до 50 ари | 10 динара |
| б. преко 50 до 100 ари | 15 " |
| в. за сваки даљи хектар | 3 " |

2. Ако се премеравање врше с полигонске мреже, плаћа се такса по овом тар. бр. увећана за 5%.

3. Ако копирање или преписивање из тар. бр. 23. ове таксене тарифе врши радна или друга организација преко свог стручног или овлашћеног геодетског стручњака у циљу одржавања катастарског земљишта, плаћа се 80% одговарајуће таксе прописане овим тар. бр.

Тар. бр. 24.

1. За преписивање записника мерења и снимања, од стране оригинала по 6 "

2. За коришћење детаљних скица, мапуела и фото-скица, за допуњавање копија планова подацима снимања, по квадратном дециметру површине пртежа оригинала.

3. За координате или одмеравања:

1. тригометријских тачака, као и за висине или ознаке положаја репера, за сваку тачку, или репер по 4 "

2. полигонских и малих тачака, за сваку тачку 1 "

3. За коришћење планова оригинала и матрица планова, фото-планова, карата и фотоасамбљажа у сврху умножавања, за сваки лист, без обзира на врсту и размеру 4 "

4. За накнадно коришћење негатива или дијепозитива, филма или плана, без обзира на размеру, за сваки негатив 4 "

5. За копирање или преписивање података који нису обухваћени у претходним тачкама, овог тар. бр., плаћа се такса по утрошеном радном часу 70 "

Напомена:

1. Ако се преписују записници мерења или рачунања или други прегледи, који садрже координате или положајне описе тачака, плаћа се, поред таксе по тар. бр. 1, и такса по тар. бр. 3. овог броја за координате и положајне описе тачака.

2. За радове из тач. 4. и 5. овог тар. бр. поред таксе за коришћење оригинала, плаћају се и трошкови израде материјала.

3. Таксу за накнадно коришћење оригинала под тачком 4. и 5. овог тар. бр. не плаћа инвеститор радова на које се оригинали односе.

Инвеститор радова не плаћа ни таксу под тач. 1. 2. и 3. овог тар. бр. кад врши накнадно преписивање и коришћење података преко свог стручног лица.

Тар. бр. 25.

1. За оверу копије плана величине полу-табака формате 22x23. 10 "

2. За оверу копије плана величине преко једног полутабака, плаћа се, осим основне таксе под тач. 1. овог тар. бр. за један полутабака, још онолико пута по 0,50 дин. за колико је полутабака површина копије већа од једног полутабака. 1,5 "

3. За оверу преписа извода из катастарског оператата, плаћа се такса према броју табака обрасца коришћеног за препис, и то:

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| а. за први табак катастарског обрасца | 2 " |
| б. за сваки даљи табак | 1 " |

4. За одобрење планова израбених од других организација овлашћених за вршење геодетских радова, или овлашћених геодетских стручњака, плаћа се такса по тач. 1. и 2. овог тар. бр.

Напомена:

1. За оверу плана по овом тар. броју не плаћа се такса по тар. бр. 16. ове таксене тарифе.

2. Започети табак копије плана, односно започети табак катастарског обрасца рачуна се као цео.

VI. ГРАБЕВИНСКЕ ТАКСЕ

Тар. бр. 26.

За акт којим се дају урбанистичко-технички услови грабевинских објеката, плаћа се

- | | |
|---|-------|
| 1. за индивидуалну градњу | 150 " |
| 2. за друштвену градњу | 450 " |
| 3. за сагласност на пројект друштвене изградње | 200 " |
| 4. за сагласност на пројекат грађана и грађанско-правних лица | 400 " |

Тар. бр. 27.

За акта којим се одобрава изградња грабевинских објеката у поседу грађана, који није обухваћен у тар. бр. 31. ове таксене тарифе, плаћа се:

1. за изградњу објеката намењених пословном простору:

— за градски грабевински рејон 150 "

— за сеоска насеља 100 "

2. за изградњу стамбених зграда:

— за подручје града и градског грабевинског рејона 100 "

— за приградска насеља 60 "

— за остала сеоска насеља 50 "

3. за изградњу мањих пољопривредних објеката на селу за потреба грађана 60 "

4. за изградњу гаража:

— сталне грабевинске дозволе 50 "

— привремене грабевинске дозволе 70 "

Напомена:

За акта из тач. 2. овог тар. бр. ако се ради о објектима који садрже стамбени и пословни простор, плаћа се 50% више.

Тар. бр. 28.

За издавање акта протокола регулације су словима за уређење простора:

1. за друштвено-правна лица 200 "

2. за физичка и грађанско-правна лица 250 "

3. за коришћење оригинала или матрице плана, планова, фото-планова, карата и фотоасамбљажа у сврху умножавања, за сваки лист, без обзира на врсту и сразмеру 10 "

Напомена:

1. За радове из тач. 3. овог тар. бр. поред таксе за коришћење оригинала, плаћају се и трошкови израде материјала.

2. Такса за накнадно коришћење оригинала под тач. 3. овог тар. бр. не плаћа инвеститор радова на које се оригинал односи.

Тар. бр. 29

За обезбеђивање грабевинске и регулационе линије:

1. за објекат нискоградње 110 "

2. за објекат високоградње 300 "

За обнову регулационог плана, плаћа се 70% од одговарајуће таксе по овом тар. броју.

Напомена:

За акта којима се одобрава реконструкција и адаптација, оправка, фасадирања, и др., плаћа се 50% од одговарајуће таксе тар. бр. 26, 27, 29, и 30. ове таксене тарифе.

Тар. бр. 30.

За акта која се одобравају за подизање хидротехничких постројења у циљу коришћења водних снага:

1. за инсталирање постројења, мале електране, воденице, ваљавице, стругаре и млинове:

| | |
|----------------------|------|
| а. до 500 КС | 10 " |
| б. од 500 до 1000 КС | 70 " |
| в. преко 1000 КС | 90 " |

2. За уређаје за водовод, наводњавање и мелиорације, као и друге водопривредне објекте:

- а. до 1000 литара у сек. 60 "
- б. капацитета од 1000 до 3000 лит. у сек. 100 "
- ц. капацитета преко 3000 лит. у сек. 600 "
3. за решења којима се одобрава подизање постројења с акумулацијом, плаћа се такса из тач. 1. односно 2. овог тар.бр., увећана за 50%.

Напомена:

1. Такса по овом тар. бр. не плаћа се за одобрења која су подложна такси по тар. бр. 31. ове таксене тарифе.

2. За замену или продужење важења дозволе, плаћа се половина такса из тар. бр. 26, 27, 28, 29. и 30.

Тар. бр. 31.

За одобрења за изградњу, која се издају по Закону о инвестиционим објектима, плаћа се такса према предрачунској вредности објеката у поседу друштвеног сектора:

1. до 10.000 70 "
2. преко 10.000 до 20.000 120 "
3. преко 20.000 до 50.000 160 "
4. преко 50.000 до 100.000 700 "
5. преко 100.000 до 200.000 1.000 "
6. преко 200.000 1.200 "

Тар. бр. 32.

За преглед места уже локације за подизање грађевинског објекта или постројења, плаћа се такса према предрачунској вредности објеката, и то:

1. до 10.000 40 дин.
2. од 10.000 до 20.000 60 "
3. од 20.000 до 50.000 100 "
4. од 50.000 до 200.000 140 "
5. од 100.000 до 200.000 190 "
6. преко 200.000 200 "

Тар. бр. 33

За преглед стамбене зграде или појединачних постројења у циљу давања одобрења за употребу, плаћа се:

1. до 20 просторије 200 "
2. од 20 до 50 просторија 500 "
3. преко 50 просторија 1.200 "

За преглед осталих грађевинских објеката нових, реконструисаних, адаптираних у циљу издавања дозволе за употребу, плаћа се 0,5 (промила) према предрачунској вредности објекта.

Напомена:

1. Такса по ст. 2. овог тар. бр. не односи се на објекат за чији је преглед ради добијања дозволе зао пуштање у рад прописана посебна такса по тар. бр. 22. ове тарифе.

Тар. бр. 34.

1. За технички преглед машинских, електричних и других постројења, која по постојећим прописима подлежу обавезном прегледу ради добијања одобрења за употребу, плаћа се такса по радном часу.

2. За технички преглед путничких возила 100 "
3. За технички преглед теретних возила 300 "

Напомена:

Такса по овом тар. бр. када се плаћа по часу, рачуна се за сваки даљи или започети час радника који учествује у техничком прегледу.

VII. P A З H O

Тар. бр. 35.

Чување депозита:

1. За акт којим се потврђује пријем депозита на чување, плаћа се 10 динара

2. За чување и издавање новца, хартије од вредности, драгоцености, и др.:

а. за прву годину или део тог времена, од вредности 5%,

б. за сваку даљу годину или део тог времена, од вредности 2.

3. За чување тестамена или других исправа појединачна или правних лица 60 динара

4. За акт којим се депозит, по захтеву, преноси од једног депозитора на другог, плаћа се износ једногодишње таксе.

Напомена:

1. Ако вредност ствари није позната, извршиће се процена вредности.

2. Такса из овог тар. бр. плаћа се за прву годину унапред, а за остале године према подизању депозита.

Започета година рачуна се као цела.

3. Такса по овом тар. бр. не плаћа се за следеће депозите: новчане износе положене унапред ради покрића таксе и трошкова и сл. дажбина органа на које се односи ова одлука и у случају болести, лишења слободе и др.

4. Такса по овом тар. бр. не плаћа се за депозите који се полажу на захтев државних органа, по службеној дужности, ако се о року подигну.

5. Таксу по овом тар. бр. плаћају социјално незбринута лица, радне заједнице из области социјалне заштите, образовања, здравства и органи друштвено-политичких заједница.

Тар. бр. 36.

За опомену којом се неко позива да плати дужну таксу, плаћа се 10 "

Члан 2.

О спровођењу ове одлуке стараће се Секретаријат за општу управу и буџет СО Ораховац.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном усвајања и објавиће се „Сл. лист САНК“.

01. Бр. 111-434

Ораховац, 11. маја 1990. године

Скупштина општине Ораховац

Председник Скупштине
Базим Њеска, с. р.

На основу члана 1, 2. и 3. Закона о финансирању општедруштвених потреба („Сл. лист САНК”, бр. 49/78), члана 2. Закона о комуналним таксама („Сл. лист САНК”, бр. 18/87), као и члана 233. Статута општине Ораховац („Сл. лист САНК”, бр. 21/76, 31/81 20/84, 17/87 и 7/88), Скупштина општине Ораховац, на заједничкој седници свих већа, одржаној 11. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама („Сл. лист САНК”, бр. 34/88) Тарифа комуналних такса, која је саставни део ове одлуке, мења се и гласи:

„Т А Р И Ф А

Тар. бр. 1.

За истицање фирма на пословним просторијама, плаћа се такса годишње динара:

1. ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

| | |
|--|------------|
| 1. Предузећа у друштвеној својини, заједничкој својини мешовитој својини и предузећа у приватној својини | 1.400 дин. |
| 2. Градилишта грађевинских предузећа и других организација | 500 дин. |
| 3. Хотели | 600 дин. |
| 4. Мотели, ресторани, бифеи и кафане | 400 дин. |
| 5. Представништва, агенције заступништва и слично | 600 дин. |
| 6. Магазини | 400 дин. |
| 7. Стоваришта и бензинске пумпе | 600 " |
| 8. Робне куће | 1.600 дин. |
| 9. Самоуслуге | 700 дин. |
| 10. Продавнице | 350 дин. |
| 11. Киосци, трафике и слично | 150 " |
| 12. Сервиси, радионице и слично | 300 дин. |
| 13. Остали | 250 дин. |

2. НЕПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

| | |
|--|------------|
| 1. Страна представништва, агенције и заступништва | 1.000 дин. |
| 2. Радио-дифузне и ТВ станице | 200 " |
| 3. Удружене основне, пословне и ин-терне банке | 1.000 " |
| 4. Експозитуре банака, штедионице и слично | 1.000 " |
| 5. Заједнице осигурања и реосигурања имовине и лица, лутрије, кладионице и друге финансијске организације | 1.000 " |
| 6. Радне организације за приказивање филмова и друге организације за забаву и разоноду (циркуси, варијетети и сл.) | 400 " |
| 7. Беоскопи | 400 " |
| 8. Позоришта | 400 " |
| 9. Спортске организације и клубови | 100 " |
| 10. остало | 100 " |

3. ГРАБАНИ И ГРАБАНСКО-ПРАВНА ЛИЦА

| | |
|--|-------|
| 1. Угоститељи, месари, пиљари, адвокати, трговачке делатности, млинари и блокари | 300 " |
| 2. Кафе-чајнице, кафетарије, бифеи | 250 " |
| 3. Беваџинице, роштиљи, народне кухиње | 250 " |
| 4. Пекари, посластичари и буреџџије | 65, " |
| 5. Остали обвезници | 60 " |

Тар. бр. 2.

За запремање простора испред пословних просторија, плаћа се такса дневно од сваког целог

или започетог квадратног метра запремањеног простора 6,20 динара.

Напомена:

Такса из овог тар. броја плаћа се приликом добијања дозволе за запремање простора. Орган надлежан за издавање дозволе не може исту издавати док се такса не уплати за време за које се дозвола издаје.

Тар. бр. 3.

За запремање јавних површина или обављање делатности, плаћа се такса од сваког целог или започетог квадратног метра запремањеног простора дневно:

| | |
|---|------------|
| — за површину од 100/2 | 6,50 дин. |
| — за површину преко 100 до 200 м ² | 8,20 дин. |
| — за површину преко 200 м ² | 13,00 дин. |

Напомена:

Ако је дуже од годину дана, корисник је дужан да поднесе пријаву Управи друштвених прихода ради утврђивања износа таксе у року регулисаном одлуком.

Тар. бр. 4.

За коришћење слободних површина за камповање, шаторе или другу привремену употребу, плаћа се такса дневно, и то:

| | |
|-----------------------------|-----------|
| — за камповање | 5,50 дин. |
| — за шаторе и друге потребе | 3,00 дин. |

Наплаћену таксу организација из става 1. тар. броја 4. дужна је да уплати на посебан рачун код Службе друштвеног књиговодства до 10. у месецу за протекли месец, и то:

- 50% за подмирење трошкова и наплате и
- 50% за изградњу и одржавање простора за камповање, постављање шатора и слично.

О утрошку уступљене таксе организација је дужна да поднесе годишњи извештај Извршном већу Скупштине општине.

Тар. бр. 5.

За паркирање моторних возила и њихових приколица, бицикла и других возила на местима која за то одреди Општинска скупштина и на којима је организовано чување возила, за пристајање аутобуса на аутобуској станици, односно на одређеном платоу за ту сврху, плаћа се такса у једнократном износу од једног часа и за сваку даљу започету временску јединицу, односно за свако пристајање аутобуса, и то:

| | |
|--|-----------|
| — за путничке аутомобиле, комби возила до две тоне носивости | 0,30 дин. |
| — за теретна возила преко две тоне носивости и њихове приколице, тракторску приколицу, аутобусе и радне машине | 0,80 дин. |
| — за мотоцикле, мопеде и бицикле | 0,10 дин. |
| — за пристајање аутобуса који саобраћају на линијама локалног карактера | 0,80 дин. |
| — саобраћају на међуградским линијама | 10, " |

Напомена:

Наплату таксе из овог тарифног броја врши организација којој је поверено организовање и одржавање паркиралишта, и то преко униформисаних лица.

Тар. бр. 6.

За држање витрина ради излагања робе ван пословне зграде, плаћа се такса годишње од сваког целог или започетог квадратног метра изложбене површине од 20 дин.

Тар. бр. 7.

За истицање објаве или огласа, и то:

1. за истицање сталних објава и огласа, рекламе и слично 6 дин.
2. за истицање објаве и огласа и других саопштења путем звучних уређаја и сличних средстава 8 дин.
3. за истицање повремених или привремених објава и огласа 3 дин.

Напомена:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћају лица кад истичу објаве или огласе, а наплату таксе врши орган или организација задужена за издавање одобрења за постављање објаве и огласа или организација која се стара о истицању истих.
2. Орган или организација из претходне тачке дужна је да наплаћује таксу на одговарајући начин код Службе друштвеног књиговодства најкасније до 10. у месецу за протекли месец.
3. Такса из овог тарифног броја не плаћа се за посмртне објаве и огласе, на објаве и огласе који се односе на делатност државног органа и непривредне организације, као и на објаве и огласе радних бригада за време радних акција.

Тар. бр. 8.

За држање музике у јавним локалима, плаћа се такса дневно, и то:

1. за држање музике у баровима 50 дин.
2. за држање музике у кафанама, гостионицама, бифеима, баштама, терасама и слично 30 дин.

Напомена:

1. Под јавним локалима подразумева се како сам пословни простор (кафана, гостионица, бар и сл.) тако и истурена пословна места (баште, терасе и слично).
2. Организације које држе музику у јавним локалима, дужне су да уплате таксу из овог тарифног броја на одговарајући рачун код Службе друштвеног књиговодства најкасније до 10. у месецу за протекли период (месец).

Тар. бр. 9.

За држање средстава за игру и приређивање игара на срећу у јавним локалима, плаћа се такса дневно, и то:

1. за држање билијара (по столу), шах, домина, карата и слично 15 дин.
2. за приређивање томболе, лутрије и сл. 6 дин.
3. аутомати за разоноду (флиперс и виео игре) 15 дин.
4. аутомати за игру на срећу 25 дин.

Напомена:

1. Организације које држе средства за игру и приређују игре на срећу, дужне су да уплате таксу из овог тарифног броја на одговарајући рачун код Службе друштвеног књиговодства најкасније до 10. у месецу за протекли месец.

Тар. бр. 10.

За привремени боравак до 30 дана у градским насељима, климатским и туристичким местима плаћа се такса дневно по особи у висини од 4% вредности ноћења.

Напомена:

Таксу из овог тарифног броја плаћају друштвено-правна лица (хотели, пансион, грађанско пра-

вна и остала физичка лица која издају смештај). Наплаћени износ таксе уплаћује се на посебан рачун код СДК најкасније до 10. у месецу за протекли месец.

Таксу из овог тар. броја не плаћају лица из чл. 11. Закона о комуналним таксама („Сл. лист САПК”, бр. 18/87).

Тар. бр. 11.

Комунална такса за извођење грађевинских радова плаћа се приликом добијања дозвола за градњу, и то:

1. за радове на подземним и надземним објектима који изискују раскопавање јавних површина, плаћа се дневно по 1 м² раскопане површине, и то:
 - ако се раскопавање врши у времену од 1. априла до 30. септембра 0,30 динара,
 - ако се раскопавање врши у времену од 1. октобра до 31. марта наредне године, 0,25 динара,
 - за изградњу грађевинских објеката по једном квадратном метру развијене површине објеката по спољној страни 0,60 динара.

Тар. бр. 12.

За реконструкцију и адаптацију грађевинског објекта, плаћа се такса из претходног тарифног броја умањена за 50%.

Члан 2.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Тарифа о комуналним таксама („Сл. лист САПК”, бр. 34/88).

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САПК”.

01. Бр. 110-434

Ораховац, 11. маја 1990. године

Скупштина општине Ораховац

Председник Скупштине
Базим Беску, с. р.

На основу члана 82. Закона о основама система државне управе, Савезном извршном већу и савезним органима управе („Службени лист СФРЈ”, бр. 23/78 и 18/85), члана 25, 26. и 27. Закона о државној управи („Службени лист САПК”, бр. 38/80, 9/83, 42/86 и 5/90), члана 218. тачке 8, члана 257. и 271. Статута општине Ораховац („Службени лист САПК”, бр. 21/76, 31/81, 20/84, 19/87 и 7/88), Скупштина општине Ораховац, на заједничкој седници свих већа, одржаној 11. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ И СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОРАХОВАЦ

Члан 1.

У члану 26. Одлуке о општинским органима управе и Стручној служби Скупштине општине Ораховац („Службени лист САПК”, бр. 45/82, 36/85, 9/87 и 20/88) у ставу 3. речи: „годину дана”, замењују се речима „6 месеци”, а став 3. бришесе.

Досадашњи став 4. постаје став 3.

Члан 2.

Члан 29. Одлуке брише се.

Члан 3.

Члан 30. Одлуке мења се и гласи:

„Једну радну заједницу образују ови органи управе:

1. Секретаријат за општу управу и буџет,
2. Секретаријат за друштвене службе,
3. Секретаријат за привреду, ком. послове и урбанизам,
4. Секретаријат за инспекцијске послове,
5. Секретаријат за народну одбрану,
6. Служба друштвених прихода,
7. Општинска геодетска управа,
8. Управа имовинско-правних послова,
9. Штаб територијалне одбране,
10. Стручна служба СО,
11. Општински суд за прекршаје,
12. Општински јавни правобранилац и
13. Општински друштвени правобранилац самоуправљања.

Секретар Секретаријата за општу управу и буџет вршиће права, дужности и одговорности функционера у остваривању самоуправних права, обавеза и одговорности у радној заједници органа из претходног става”.

Члан 4.

Члан 30а Одлуке мења се и гласи:

„Ради решавања појединих права, обавеза и одговорности радника органа управе, образује се Савет радне заједнице.

У Савет радне заједнице биће предложен најмање по један делегат органа из члана 3. ове одлуке”.

Члан 5.

У члану 33. Одлуке речи: „по прибављеном мишљењу радне заједнице органа управе” бришу се.

Члан 6.

Општински органи управе и Стручна служба Скупштине општине дужни су да ускладе и донесу самоуправна општа акта у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САПК”.

01. Бр. 109-020

Ораховац, 11. маја 1990. године

Скупштина општине Ораховац

Председник Скупштине
Базим Беска, с. р.

На основу члана 218. и 234. Статута општине Ораховац („Службени лист САПК”, бр. 21/76, 31/81, 20/84, 19/87 и 7/88), Скупштина општине Ораховац, на заједничкој седници свих већа, одржаној 11. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ ДНЕВНИЦА, НАКНАДА ПУТНИХ И ДРУГИХ ТРОШКОВА И ИЗГУБЉЕНЕ ЗАРАДЕ ДЕЛЕГАТИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОРАХОВАЦ

Члан 1.

Члан 4. Одлуке о одређивању висине дневница, накнада путних и других трошкова и изгубљене зараде делегатима Скупштине општине и њених те-

ла („Службени лист САПК”, бр. 27/89) мења се и гласи:

„Делегату у Скупштини, због учешћа у раду на седници Скупштине, њених већа и радних тела чији је члан, независно од проведеног времена, припада накнада — дневница, и то:

— 30 динара који је у радном односу ван места одржавања седнице, односно Ораховца, или ако прима друга месечна примања пензију и др.),

— 100 динара који није у радном односу (пољопривредни произвођач, самостални занатлија и др.)”.

Члан 2.

У члану 5. ставу 1. алинеја прва мења се и гласи:

„— на територији САП Косова 10 динара”.

Члан 3.

„Делегатима који као представници Скупштине учествују у поступку склапања брака, припада износ од 10 динара по склопљеном браку”.

Члан 4.

У члану 8. износ од „5.000 динара” замењује се износом „5 динара”.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САПК”, а примењиваће се од дана доношења.

01. Бр. 107-120

Ораховац, 11. маја 1990. године

Скупштина општине Ораховац

Председник Скупштине
Базим Беска, с. р.

На основу члана 96. става 1. и 2. Закона о редовним судовима („Службени лист САПК”, број 21/78, 31/79, 44/82, 44/84, 18/87 и 2/89) и члана 218. и 233. Статута општине Ораховац („Службени лист САПК”, бр. 21/76, 31/81, 20/84, 19/87 и 7/88), Скупштина општине Ораховац, на заједничкој седници свих већа, одржаној 11. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ТРОШКОВА И ИЗГУБЉЕНЕ ЗАРАДЕ СУДИЈАМА ПОРОТНИЦИМА ОПШТИНСКОГ СУДА У ОРАХОВЦУ

Члан 1.

Члан 2. Одлуке о накнади трошкова и изгубљене зараде судијама поротницима Општинског суда у Ораховцу („Службени лист САПК”, бр. 27/89) мења се и гласи:

„На име накнаде судији поротнику који је позван да обавља своју дужност за један дан припада:

— 30 динара ако је у радном односу, или ако прима друга месечна примања (пензија и др.),

— 80 динара пољопривредном произвођачу, самосталном занатлији и лицу које самостално обавља делатност личним радом средствима рада у својини грађана, односно другу професионалну делатност”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САОК“, а примењиваће се од дана доношења.

01. Бр. 108-120

Ораховац, 11. маја 1990. године

Скупштина општине Ораховац

Председник Скупштине
Базим Беска, с. р.

На основу члана 24. и 25. Закона о финансирању општедржавних потреба („Сл. лист САОК“, број 49/78 и 5/86) и члана 233. Статута општине Ораховац („Службени лист САОК“, бр. 21/76, 31/81, 20/84, 9/86, 17/87 и 7/88), Скупштина општине Ораховац, на заједничкој седници свих већа од 11. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОРАХОВАЦ ЗА 1990. ГОДИНУ

Члан 1.

Буџет општине Ораховац за 1990. годину садржи:

| | |
|---------------------------------|-------------|
| — укупне приходе од динара | 18,640.500 |
| — распоређене приходе од динара | 18,640.500. |

Члан 2.

У Резервни фонд општине издваја се 1,5% од укупних прихода који су распоређени општинским буџетом, умањени за износ допунских средстава и средстава пренетих из претходне године.

Средства распоређена по претходном ставу, издвајаће се месечно у корист жиро-рачуна Резервног фонда општине Ораховац.

Члан 3.

У Фонд народне одбране се, такође, издваја 1,5% од укупних прихода умањених за износ допунских средстава и средстава пренетих из претходне године.

Средства ће се преносити месечно на жиро-рачун Фонда народне одбране СО Ораховац.

Члан 4.

Пренос средстава корисницима буџетских средстава вршиће сразмерно приливу буџетских прихода у односном периоду, а за износ неостварених прихода умањиваће се планирана средства сваком кориснику буџета.

Члан 5.

Корисници буџетских средстава општине Ораховац дужни су да послове и задатке из свог делокруга рада изврше у границама расположивих средстава која су им буџетом одобрена, руководиће се начелом рационалности и штедњи при коришћењу.

Општински органи као и други корисници буџетских средстава не могу стварати обавезе које бих теретиле буџет преко утврђеног износа за 1990. годину.

Приходи које остварују општински органи управе у целини су приходи буџета општине, уколико то посебном одлуком Скупштине није друкчије предвиђено.

Органи и организације — корисници буџетских средстава који својом делатношћу остваре приходе

из других извора и посебним прописима преко својих жиро-рачуна, исте ће употребити за финансирање своје редовне делатности и посебне намене, с тим што ће се допунска средства из буџета умањити за дотичне износе за финансирање њихове редовне делатности.

Члан 6.

Органи управе и остали корисници буџета општине Ораховац не могу у току године вршити пријем нових радника, без обзира на систематизацију радних места, уколико не добију писмену сагласност од стране Извршног већа Скупштине општине, након обезбеђења средстава за те сврхе.

Члан 7.

За извршење буџета у целини одговорно је Извршно веће Скупштине општине Ораховац и Секретаријат за општу управу и буџет.

Органи из става један овог члана могу непосредно вршити контролу законитости и целисходности коришћења средстава. Ако се контролом утврди да се средства троше нерационално, ненаменски непоштовањем заједничких основа и мерила за расподелу средстава за личне дохотке и материјалне трошкове, дужни су да предузму мере и покрену поступак у складу с важећим прописима.

Члан 8.

Укупни приходи предвиђени чланом 1. ове одлуке распоређени су у општем и посебном делу распореда прихода и расхода који чине саставни део ове одлуке.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САОК“, а примењиваће се од 1. јануара 1990. године.

01 Број 106-400

Ораховац, 11. маја 1990. године

Скупштина општине Ораховац

Председник Скупштине
Базим Беска, с. р.

На основу члана 6а. и 42а. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник СРС“, бр. 27/86 и 45/89) и чланова 231. Статута општине Ораховац („Службени лист САОК“, бр. 21/76, 31/81, 20/84, 9/86, 17/87, 7/88), Скупштина општине Ораховац, на заједничкој седници Већа удруженог рада и Друштвено-политичког већа, одржаној 11. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ДРУШТВЕНОГ ФОНДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ОРАХОВАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ради обезбеђивања материјалних и других услова за уређивање, коришћење, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта, као добра од општег интереса, на територији општине Ораховац оснива се Друштвени фонд за уређивање грађевинског земљишта (у даљем тексту: Фонд за грађевинско земљиште).

Послови фонда за грађевинско земљиште је од посебног друштвеног интереса.

Члан 2.

Назив Фонда је: Друштвени фонд за уређивање грађевинског земљишта општине Ораховац.

Скраћени назив Фонда је: Фонд за грађевинско земљиште општине Ораховац.

Седиште Фонда је у Ораховцу, ул. М. Тита бр. 23.

Члан 3.

Фонд за грађевинско земљиште је правно лице. Фонд има Статут, кога доноси Управни одбор Фонда, уз сагласност оснивача.

Статутом Фонда ближе се уређују задаци и организација Фонда, начин доношења и садржај Програма уређивања грађевинског земљишта и финансијског плана Фонда, као и друга питања у вези са радом Фонда, у складу са законом и одлуком о оснивању.

II. ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ФОНДА

Члан 4.

Фонд за грађевинско земљиште у свом пословању нарочито:

— обезбеђује уређивање грађевинског земљишта; доноси средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта, уз сагласност СО Ораховац;

— стара се о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта;

— усмерава део средстава за одржавање и унапређивање објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње, када те послове, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности, врши комунално предузеће;

— поверава извршавање послова на уређивању грађевинског земљишта;

— доноси Статут Фонда, уз сагласности СО Ораховац;

— доноси финансијски план и завршни рачун Фонда, на које сагласност даје СО Ораховац;

— подноси СО Ораховац, најмање једном у току године, извештај о извршењу Програма уређивања грађевинског земљишта и извршавању других послова и задатака;

— врши и друге послове у складу са законом, одлукама СО Ораховац и Статутом Фонда.

III. СРЕДСТВА ФОНДА

Члан 5.

За извршење послова и задатака Фонда за грађевинско земљиште, средства се обезбеђују из следећих извора:

1. накнаде за уређивање грађевинског земљишта;

2. накнаде за коришћење грађевинског земљишта;

3. комуналне накнаде;

4. дела накнаде за друмска моторна и друга возила у складу са законом;

5. средства од продатог материјала и опреме из порушених објеката;

6. средства доприноса за финансирање комуналне делатности.

Поред средстава из претходног става овог члана, за извршавање послова и задатака Фонда средства се могу обезбеђивати и:

— удруживањем средстава јавних комуналних предузећа;

— удруживањем средстава других заинтересованих предузећа и корисника земљишта;

— самодоприносом за намене уређивања грађевинског земљишта;

— из буџета Скупштине општине за одређивање намене;

— путем кредита и зајмова;

— на други начин утврђен посебним прописом или одлуком Скупштине општине Ораховац.

Члан 6.

Средства Фонда могу се користити за:

— циљеве и задатке у остваривању заједничких интереса ради којих је Фонд основан;

— извршавање Програма уређивања грађевинског земљишта и изградње, реконструкције и модернизације објеката и капацитета заједничке комуналне потрошње;

— остваривање заједничких интереса и циљева у комуналној делатности и грађевинском земљишту, развој комуналних делатности и изградњу комуналних објеката;

— финансирање одржавања и чишћења улица и других јавних површина у граду;

— финансирање јавне расвете;

— финансирање Стручне службе Фонда.

Средства Фонда се користе према Програму уређивања грађевинског земљишта и финансијском плану, које доноси Управни одбор Фонда, уз сагласност СО Ораховац.

IV. УПРАВЉАЊЕ ФОНДОМ

Члан 7.

Орган управљања Фондом је Управни одбор, који има 7 чланова.

Чланове Управног одбора Фонда именује Скупштина општине Ораховац од представника: Скупштине општине Ораховац, Јавног комуналног предузећа, стручних институција, месних заједница и других заинтересованих организација и заједница.

Члан 8.

Мандат Управног одбора траје 4 године.

Статутом Фонда се ближе уређује делокруг, овлашћења, одговорност, начин рада и друга питања од значаја за рад Управног одбора.

Члан 9.

Фонд има директора.

Директора Фонда именује Скупштина општине Ораховац.

Мандат директора Фонда траје 4 године, с тим да исто лице може бити поново именовано.

Директор Фонда представља и заступа Фонд, извршава одлуке Управног одбора, наредбодавац је за извршење финансијског плана, руководи стручном службом, ако је образована, и врши друге послове утврђене Статутом Фонда.

V. СТРУЧНА СЛУЖБА ФОНДА

Члан 10.

За обављање стручних, финансијских и административно-техничких послова, Фонд може образовати стручну службу.

Организација стручне службе и систематизација послова и задатака, уколико се она образује, ближе се уређује Статутом Фонда.

Обављање послова из става 1. овог члана, може се поверити јавном или другом предузећу, односно органу, у складу са Статутом Фонда за грађевинско земљиште.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Фонд за грађевинско земљиште преузима права и обавезе, као и средства за уређивање грађевинског земљишта која се воде на рачуну 68501—781—16 код СДК — Филијале у Призрену, средства доприноса за финансирање комуналне делатности,

која се преносе од стране СДК — Филијале Призрен на рачун Самоуправне интересне заједнице становања у Ораховцу, као и средства за коришћење грађевинског земљишта.

Разграничење односа између Фонда и СИЗ-а становања извршиће се по прописима о финансијском пословању.

Члан 12.

Управни одбор ће донети Статут Фонда у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 13.

Фонд почиње с радом даном доношења ове одлуке и именовањем директора Фонда.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САПК”, а примењиваће се даном доношења.

01. бр. 102-415

Ораховац, 11. мај 1990. године

Скупштина општине Ораховац

Председник Скупштине
Назим Беска, с. р.

На основу члана 18. и 21. Закона о друштвеним делатностима („Службени гласник СР Србије”, бр. 1/90) и члана 231. Статута општине Ораховац, а у складу с програмом активности на спровођењу Закона о друштвеним делатностима, Скупштина општине Ораховац, на седници Већа удруженог рада и Друштвено-политичког већа, одржаној 11. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ

Члан 1.

Ради обезбеђивања средстава за рад установа и институција у области друштвене бриге о деци, остваривања одређених програма од друштвеног значаја и остваривања права грађана утврђених Законом о друштвеној бризи о деци, оснива се за територију општине Ораховац Општински фонд за друштвену бригу о деци (у даљем тексту: Фонд), као облик самоуправног организовања.

Члан 2.

Фонд је одговоран за спровођење политике у области друштвене бриге о деци; одлучује о коришћењу средстава за потребе друштвене бриге о деци; стара се да установе ефикасно и рационално обављају делатност друштвене бриге о деци.

Члан 3.

Седиште Фонда је у Ораховцу;
Фонд има својство правног лица.

Члан 4.

Орган управљања Фондом је Савет Фонда.
Савет Фонда има 6 чланова.

Три члана Савета Фонда за друштвену бригу о деци бира Скупштина општине као оснивач Фонда, а остале чланове бирају:

1. Дечји вртић „Наша радост” у Ораховцу 1 члана,

2. Дом здравља у Ораховцу 1 члана и
3. Центар за основно и предшколско образовање 1 члана.

Члан 5.

Чланови Савета Фонда бирају се на четири године.

Савет Фонда из реда својих чланова бира председника Савета на четири године.

Члан 6.

Председник Савета представља Фонд, сазива и води седнице Савета Фонда, потписује одлуке и друга акта која доноси Савет Фонда и обавља друге послове утврђене Статутом Фонда.

Члан 7.

Савет Фонда има секретара.

Секретара именује Извршно веће Скупштине општине Ораховац, на предлог Савета Фонда, уз прибављање мишљења секретара Секретаријата за друштвене службе.

Секретар Фонда руководи службом у Секретаријату за општу управу и буџет и Секретаријату за друштвене службе, која обавља административне и стручне послове Фонда, наредбодавац је за извршење финансијског плана Фонда и обавља и друге послове одређене Статутом Фонда.

Члан 8.

Административне и друге послове за Фонд обавља Секретаријат за друштвене службе општине Ораховац.

Одређене стручне послове (планско аналитичке, рачуноводствено-финансијске) за потребе Фонда обављаће и други органи управе и друге организације.

Члан 9.

Спорна питања између Фонда и установе, на захтев једне од спорних страна, решава арбитражна комисија.

Арбитражну комисију чине три члана, од којих једног бира Извршно веће Скупштине општине, а по једног Савет Фонда и установе.

Члан 10.

Арбитражна комисија решава спорно питање најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Одлука арбитражне комисије је коначна и обавезна је за уговорене стране.

Члан 11.

Секретаријат за друштвене службе преузеће потребан број радника из радних заједница служби самоуправних заједница друштвених делатности које престају с радом.

Радници радних заједница из претходног става које неће преузети Секретаријат за општу управу и буџет и Секретаријат за друштвене службе имају сва права и обавезе утврђене Законом о државној управи, који су технолошки вишак.

Члан 12.

Општински фонд преузима имовину, права и обавезе од Општинске самоуправне интересне заједнице за друштвену бригу о деци.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САОК“, а примењиваће се од 1. априла 1990. године.

01. бр. 103-415

Ораховац, 11. мај 1990. године

Скупштина општине Ораховац

Председник Скупштине
Базим Ђеска, с. р.

На основу члана 18. тачке 3. члана 19. тачке 4. Закона о друштвеним делатностима („Службени гласник СРС“, бр. 1/90), члана 115. става 2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник СРС“, бр. 5/90) и члана 231. Статута општине Ораховац („Службени лист САОК“, бр. 21/76, 31/81, 20/84, 9/86, 17/87 и 7/88), Скупштина општине Ораховац, на седници Већа удруженог рада и Друштвено-политичког већа, одржаној 11. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

Члан 1.

Ради обезбеђивања средстава за рад установа у области основног образовања и васпитања и услуга за остваривање циљева и задатака основног образовања и васпитања, оснива се Општински фонд за основно образовање и васпитање као облик самоуправног организовања (у даљем тексту: Фонд), са седиштем у Ораховцу.

Фонд има својство правног лица.

Члан 2.

Задовољавање друштвених потреба у основном образовању и васпитању оствариваће Фонд, сходно члану 117. Закона о основном образовању и васпитању.

Члан 3.

Фонд обезбеђује средства за задовољавање потреба друштва према оцени образовања за остваривање плана и програма основног образовања и васпитања утврђене на основу јединствених норматива и стандарда које доноси Фонд на нивоу Покрајине.

Члан 4.

Фонд обезбеђује средства основној школи за остваривање образовно-васпитне делатности на основу усвојеног годишњег програма рада школе.

Фонд закључује уговор с основном школом.

Права и обавезе из уговора утврђују се у складу с Правилником о основама и мерилима за обезбеђивање средстава за обављање образовно-васпитне делатности основне школе.

Основна школа подноси годишњи програм рада најкасније до 15. септембра са извештајем о раду за протеклу школску годину и наменским коришћењем средстава.

Члан 5.

Орган управљања Фондом је Савет Фонда.

Савет Фонда има 14 чланова.

Седам чланова Савета фонда бира Скупштина општине Ораховац, као оснивач, а седам чланова бирају основне школе на територији општине Ораховац.

Члан 6.

Чланови Савета Фонда бирају се на 4 године. Савет Фонда из реда својих чланова бира председника Савета на четири године.

Члан 7.

Председник Савета представља Фонд, сазива и води седнице Савета Фонда, потписује одлуке и друга акта које доноси Савет Фонда и обавља друге послове утврђене Статутом Фонда.

Члан 8.

Савет Фонда има секретара.

Секретара именује Извршно веће Скупштине општине Ораховац на предлог Савета Фонда.

Секретар Савета Фонда руководи службом у Секретаријату за друштвене службе, који обавља административне и слручне послове за Фонд, наредбодавац је за извршење финансијског плана фонда и обавља друге послове одређене Статутом Фонда.

Члан 9.

Административне и друге стручне послове за фонд обавља Секретаријат за општу управу и буџет и Секретаријат за друштвене службе СО.

Одређене стручне послове (планско-аналитичке, рачуноводствено-финансијске) за потребе фонда обављаће и други органи управе и организације.

Члан 10.

Спорна питања између Фонда и установе, на захтев једне спорне стране, решава арбитражна комисија.

Арбитражну комисију чине три члана, од којих једног бира Извршно веће Скупштине општине, а по једног бира Савет Фонда и установа.

Члан 11.

Арбитражна комисија решава спорна питања најкасније у року од 30 дана од подношења захтева.

Одлука арбитражне комисије је коначна и обавезна је за уговорене стране.

Члан 12.

Органи управе из члана 9. става 1. ове одлуке преузеће потребан број радника из радне заједнице службе самоуправне интересне заједнице која престаје с радом.

Радници радне заједнице из претходног става, које неће преузети органи управе из става 1. члана 9. ове одлуке имају сва права и обавезе утврђене Законом о државној управи за раднике органа управе који су технолошки вишак.

Члан 13.

Општински фонд преузима имовину, права и обавезе од Општинске самоуправне интересне заједнице за предшколско и основно образовање и васпитање.

Члан 14.

Фонд почиње с радом 1. априла 1990. године.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САОК“, а примењиваће се од 1. априла 1990. године.

01 бр. 99-415

Ораховац, 11. мај 1990. године

Скупштина општине Ораховац

Председник Скупштине
Базим Ђеска, с. р.

На основу члана 18. и 21. Закона о друштвеним делатностима („Службени гласник СР Србије”, бр. 1/90) и члана 231. Статута општине Ораховац, а у складу с Програмом активности на спровођењу Закона о друштвеним делатностима, Скупштина општине Ораховац, на седници Већа удруженог рада и Друштвено-политичког већа, одржаној 11. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

Члан 1.

Ради обезбеђивања средстава за рад установа у области социјалне и дечје заштите, остваривања одређених програма од друштвеног значаја и остваривања права грађана утврђених Законом о социјалној заштити, оснива се за територију општине Ораховац Фонд за социјалну заштиту (у даљем тексту: Фонд) као облик самоуправног организовања.

Члан 2.

Фонд је одговоран за спровођење политике у области социјалне заштите, одлучује о коришћењу средстава за потребе социјалне заштите, стара се да установе ефикасно и рационално обављају делатност социјалне заштите.

Члан 3.

Седиште Фонда је у Ораховцу, Фонд има својство правног лица.

Члан 4.

Орган управљања Фондом је Савет Фонда, Савет Фонда за социјалну заштиту има шест чланова.

Три члана Савета Фонда бира Скупштина општине Ораховац, као оснивач Фонда, а остале чланове бирају Центар за социјални рад у Ораховцу (2 члана) и Дом здравља у Ораховцу (1 члана).

Члан 5.

Чланови Савета Фонда бирају се на четири године.

Савет Фонда из реда својих чланова бира председника Савета на четири године.

Члан 6.

Председник Савета представља Фонд, сазива и води седнице Савета, потписује одлуке и друга акта које доноси Савет Фонда и обавља и друге послове утврђене Статутом Фонда.

Члан 7.

Савет Фонда има секретара.

Секретара именује Извршно веће Скупштине општине Ораховац, на предлог Савета Фонда, уз прибављено мишљење Секретара секретаријата за друштвене службе.

Секретар Фонда руководи службом у Секретаријату за општу управу и буџет и Секретаријату за друштвене службе, која обавља и административне и стручне послове за Фонд, наредбодавац је за извршавање финансијског плана Фонда, обавља и друге послове одређене Статутом Фонда.

Члан 8.

Административне и друге стручне послове за Фонд обављаће Секретаријат за општу управу и буџет и Секретаријат за друштвене службе општине Ораховац.

Одређене стручне послове (планско-аналитичке, рачуноводствене-финансијске) за потребе Фонда обављаће и други органи управе, управне и друге организације.

Члан 9.

Спорна питања између Фонда и установе, на захтев једне од спорних страна, решава арбитражна комисија.

Арбитражну комисију чине три члана, од којих једног члана бира Извршно веће Скупштине општине, једног Савет Фонда, а једног установа.

Члан 10.

Арбитражна комисија решава спорна питања најкасније у року од 30 дана од подношења захтева.

Одлука арбитражне комисије је коначна и обавезна је за уговорене стране.

Члан 11.

Секретаријат за општу управу и друштвене службе преузеће потребан број радника из радних заједница служби самоуправних заједница друштвених делатности које престају с радом.

Радници радних заједница из претходног става које неће преузети Секретаријат за општу управу и буџет и Секретаријат за друштвене службе, имају сва права и обавезе утврђене Законом о државној управи, који су технолошки вишак.

Члан 12.

Општински фонд преузима имовину, права и обавезе од Општинске Самоуправне интересне заједнице за социјалну заштиту.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САПК”, а примењиваће се од 1. априла 1990. године.

Број: 101-415

Ораховац, 11. мај 1990. године

Скупштина општине Ораховац

Председник Скупштине
Базим Беска, с. р.

На основу члана 18. и 21. Закона о друштвеним делатностима („Службени гласник СР Србије”, број 1/90) и члана 231. Статута општине Ораховац („Службени лист САПК” број 21/76), а у складу с програмом активности на спровођењу Закона о друштвеним делатностима, Скупштина општине Ораховац, на седници Већа удруженог рада и Друштвено-политичког већа, одржаној 11. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА КУЛТУРУ

Члан 1.

Ради обезбеђења средстава за рад установа у области културе и информисања и остваривања одређених програма од друштвеног значаја, оснива се за територију општине Општински фонд за културу (у даљем тексту: Фонд) као облик самоуправног организовања.

Члан 2.

Фонд је одговоран за спровођење политике у области културе и коришћења средстава за потребе

културе и информисања, стара се да установа и институције у култури и информисању ефикасно и рационално обављају делатност у култури и информисању и обавља друге послове с правима и обавезама утврђеним законом.

Члан 3.

Седиште Фонда је у Ораховцу.
Фонд има својство правног лица.

Члан 4.

Орган управљања Фондом је Савет Фонда.
Савет Фонда има 10 чланова.
Пет чланова Савета Фонда бира Скупштина општине Ораховац, као оснивач Фонда, а 5 чланова бирају установе и институције у области културе, и то:

1. културно-уметничка друштва, 1 члана,
2. културно-просветна заједница, 1 члана,
3. Дом културе 2 члана,
4. библиотеке и кинофикације 1 члана.

Члан 5.

Чланови Савета Фонда бирају се на четири године.

Савет Фонда из реда својих чланова бира председника Савета на четири године.

Члан 6.

Председник Савета представља Фонд, сазива и води седнице Савета Фонда, потписује одлуке и друга акта које доноси Савет Фонда и обавља и друге послове утврђене Статутом Фонда.

Члан 7.

Савет Фонда има секретара.
Секретара именује Извршно веће Скупштине општине Ораховац, на предлог Савета Фонда,
Секретар Фонда руководи службом у Секретаријату за општу управу и буџет и Секретаријату за друштвене службе, која обавља административне и стручне послове за Фонд, наредбодавац је за извршење финансијског плана Фонда и обавља и друге послове одређене Статутом Фонда.

Члан 8.

Административне и друге стручне послове за Фонд обавља Секретаријат за општу управу и буџет Секретаријата за друштвене службе општине Ораховац.

Одређене стручне послове (планско-аналитичке, рачуноводствено-финансијске) за потребе Фонда обављаће и други органи управе, управне и друге организације.

Члан 9.

Спорна питања између Фонда и установа на захтев једне од спорних страна, решава арбитражна комисија.

Арбитражну комисију чине три члана. Једног члана бира Извршно веће Скупштине општине, а по једног бира Савет Фонда и установа.

Члан 10.

Арбитражна комисија решава спорно питање најкасније у року од 30 дана од подношења захтева.

Одлука арбитражне комисије је коначна и обавезна је за уговорене стране.

Члан 11.

Секретаријат за општу управу и буџет, Секретаријат друштвене службе преузеће потребан број

радника из радних заједница служби самоуправних заједница друштвених делатности које предају с радом.

Радници радних заједница из претходног става које неће преузети Секретаријат за општу управу и буџет Секретаријат за друштвене службе имају сва права и обавезе утврђене Законом о државној управи, који су технолошки вишак.

Члан 12.

Општински фонд преузима имовину, права и обавезе од Општинске самоуправне интересне заједнице за културу.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САНК“, а примењиваће се од 1. априла 1990. године.

01. бр. 104-415

Ораховац, 11. мај 1990. године

Скупштина општине Ораховац

Председник Скупштине
Базим Песка, с. р.

На основу члана 18. и 21. Закона о друштвеним делатностима („Службени гласник СРС“, бр. 1/90), члана 29. става 1. Закона о физичкој култури („Службени гласник СРС“, бр. 5/90) и члана 231. Статута општине Ораховац, а у складу с Програмом активности на спровођењу Закона о друштвеним делатностима, Скупштина општине Ораховац, на заједничкој седници Већа удруженог рада и Друштвено-политичког већа, одржаној 11. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ

Члан 1.

Ради обезбеђивања средстава за рад друштвених организација за физичку културу (Друштво за физичку културу, спортско друштво, спортска дружина, спортски клуб, спортска школа) и остваривања одређених програма од друштвеног значаја, оснива се за територију општине Општински фонд за физичку културу (у даљем тексту: Фонд), као облик самоуправног организовања.

Члан 2.

У Фонду се обезбеђују и усмеравају средства за рад установа у области физичке културе и друштвених организација за физичку културу, односно за остваривање програма од друштвеног значаја на задовољавању потреба друштва у области физичке културе, који доприноси очувању здравља, подизања нивоа физичких и функционалних радних и одбрамбених способности становништва у постизању спортских достигнућа.

Члан 3.

Фонд је одговоран за спровођење политике у физичкој култури, одлучује о коришћењу средстава за потребе физичке културе, стара се да организације за физичку културу ефикасно и рационално обављају делатност у физичкој култури.

Члан 4.

Годишњим актом о остваривању друштвеног плана општине одређује се учешће средстава која се обезбеђују путем доприноса из прихода општине за Фонд.

Члан 5.

Средства Фонда обезбеђују се из:

- доприноса из личних доходака;
- прихода друштвено-политичких заједница
- камата и дивиденди на пласирана средства;
- партиципације грађана.

Фонд може обезбедити додатна средства из:

- игара на срећу;
- самодопринос;
- реклама, спонзорских прилога, поклона и маркетинга;
- улагања у привредну делатност у области и за потребе физичке културе;
- организовање такмичење, акција и манифестација од друштвеног значаја и др.

Фонд може, по одлуци Савета, део додатних средстава наменски уступити установи или друштвеној организацији за физичку културу чијом делатношћу су средства остварена.

Средства за инвестиције посебно се евидентирају у Фонду и користе се искључиво за те намене.

Члан 6.

Општински фонд за физичку културу обезбеђује средства за задовољавање потреба друштва у области физичке културе, и то за:

1. програме рада установа у области физичке културе и рекреације;
2. програме основне делатности друштвених организација за културу, и њихових савеза и удружења;
3. планирање, пројектовање и изградњу објеката за физичку културу;
4. стварање услова за развој спортског стваралаштва и постизање врхунских спортских резултата;
5. стварање услова за развој децјег и омладинског спорта у школи;
6. васпитно-образовно-стручни рад у организацијама физичке културе;
7. организовање акција и манифестација које доприносе омасовљењу физичке културе и стварању навика за редовним физичким вежбањем;
8. спортско-рекреативне активности;
9. јачање радних и одбрамбених способности радних људи и грађана кроз развој оних спортских дисциплина које су од посебног значаја за општенародну одбрану.

Члан 7.

Седиште Фонда је у Ораховцу.
Фонд има својство правног лица.

Члан 8.

Орган управљања Фондом је Савет Фонда.
Савет Фонда има 6 чланова.
Три члана Савета Фонда за физичку културу бира СО Ораховац као оснивач Фонда, а остала три бира Фонд из редова институција физичке културе на нивоу општине.

Члан 9.

Чланови Савета Фонда бирају се на четири године.

Савет Фонда из реда својих чланова бира председника Савета на четири године.

Члан 10.

Председник Савета представља Фонд, сазива и води седнице Савета Фонда, потписује одлуке и друга акта које доноси Савет Фонда и обавља и друге послове утврђене Статутом Фонда.

Члан 11.

Савет Фонда има секретара.

Секретара именује Извршно веће Скупштине општине Ораховац, на предлог Савета Фонда.

Секретар Фонда руководи службом у Секретаријату, који обавља административне и стручне послове за Фонд, наредбодавац је за извршење Финансијског плана Фонда и обавља и друге послове одређене Статутом Фонда.

Члан 12.

Административне и друге стручне послове за Фонд обавља Секретаријат за општу управу и буџет и Секретаријат за друштвене службе.

Одређене стручне послове (планско-аналитичке, рачуноводствено-финансијске) за потребе Фонда обављаће и други органи управе, управне и друге организације.

Члан 13.

Спорна питања између Фонда и установе, на захтев једне од спорних страна, решава арбитражна комисија.

Арбитражну комисију чине 3 члана. Једног члана бира Извршно веће Скупштине општине, а по једног Савет Фонда, а једног установа.

Члан 14.

Арбитражна комисија решава спорно питање најкасније у року од 30 дана од подношења захтева.

Одлука арбитражне комисије је коначна и обавезна је за уговорене стране.

Члан 15.

Секретаријат за друштвене службе преузеће потребан број радника из радних заједница служби самоуправних заједница друштвених делатности које престају с радом.

Радници радних заједница из претходног става које неће преузети Секретаријат, имају сва права и обавезе утврђене Законом о државној управи за раднике органа управе који су технолошки вишак.

Члан 16.

Општински фонд преузима имовину, права и обавезе од Општинске самоуправне интересне заједнице за физичку културу.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САОК”, а примењиваће се од 1. априла 1990. године.

01. бр. 100-415

Ораховац, 11. мај 1990. године

Скупштина општине Ораховац

Председник Скупштине
Назим Беска, с. р.

На основу члана 20. Закона о предузећима („Службени лист СФРЈ”, број 77/88 и 40/89), члана 45. и 56. Закона о стамбеним односима („Службени гласник СРС”, бр. 3/90 и члана 230. Стагута опш-

тине Ораховац („Службени лист САНК”, број 21/76, 31/81, 20/84, 9/86, 17/87 и 7/88), Скупштина општине Ораховац, на седници Већа удруженог рада и Већа месних заједница, одржаној 11. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Јавно стамбено предузеће у Ораховцу.

Члан 2.

Послови јавног стамбеног предузећа су послови од посебног друштвеног интереса, јер делатност јавног стамбеног предузећа је незаменљив услов живота и рада радних људи и грађана општине.

Члан 3.

Пун назив Предузећа је: Јавно стамбено предузеће.

Седиште Јавног стамбеног предузећа је у Ораховцу.

Члан 4.

Јавно стамбено предузеће има својство правног лица.

Члан 5.

Делатност Јавног стамбеног предузећа је да:

1. води евиденцију стамбених зграда и станова по власницима и корисницима станова и друге евиденције везане за стамбене зграде и станове,

2. утврђује основе и мерила за одређивање станарине и предлаже елементе за утврђивање политике станарине,

3. води евиденцију пословног простора у друштвеном и приватном власништву у оквиру стамбених зграда и ван стамбених зграда као посебне целине као и евиденцију гаража у друштвеном власништву и заједничким гаражама у оквиру стамбених зграда,

4. закључује уговоре о коришћењу станова, као и уговоре о закупу станова,

5. закључује уговоре о давању под закуп пословних просторија и гаража;

6. утврђује критеријуме за накнаду коју треба да плате етажни власници станова и власници пословних просторија у оквиру стамбених зграда;

7. врши наплату станарине, закупнине и накнаде за одржавање заједничких делова и уређења етажних власника станова и пословних просторија као и корисника гаража;

8. води евиденцију о наплати станарине и њеном утрошку, сходно утврђеној намени;

9. води евиденцију о наплати закупнине за пословне просторије, гараже и етажних власника станова;

10. врши расподелу станарине и закупнине у складу са законским прописима и одлукама надлежних органа ДПО, власника станова и донетих програма одржавања;

11. планира, програмира и организује одржавање стамбених зграда, станова и пословних просторија у том погледу:

— предлаже нормативе стамбених зграда и станова,

— утврђује програме одржавања стамбених зграда и станова,

— преко одговарајућих РО реализује одржавање стамбених зграда и станова,

— пружа стручну и техничку помоћ органима управљања у стамбеним зградама на утврђивању програма текућег одржавања,

— врши надзор над извођењем радова на реализацији програма одржавања;

12. стара се о одржавању стамбених зграда, станова у гарантном року, а који су изграђени посредством јавног стамбеног предузећа;

13. учествује у примопредаји станова између корисника станова;

14. учествује у замени станова између корисника станова;

15. врши преко пројектовање, надзор (систем: „кључ у руке”) за све објекте високоградње за све потребе и за потребе трећих лица;

16. учествује у техничком пријему стамбених и пословних објеката које се удружују у Јавно стамбено предузеће,

17. врши технички пријем стамбених и пословних објеката које граде друга друштвено-правна лица;

18. организује стамбену изградњу у граду на основу Детаљног урбанистичког плана у свим фазама изградње, и то:

а) за познате купце — удружиоце (фонд солидарности, учесници НОР-а и др.),

б) за непознате купце — удружиоце, односно тржиште;

19. врши све административне и стручне послове у оквиру делатности јавног стамбеног предузећа.

Члан 6.

Средства за рад Предузећа обезбеђује пружањем услуга носиоцима права располагање на зградама, становима, пословним просторијама и сопственицима станова и пословног простора као и за све услуге које су наглашене у члану 5. ове одлуке.

Цене услуге ће се утврђивати на бази економских критеријума.

Члан 7.

О начину формирања цена услуга у вршењу делатности Предузећа, одлучује орган управљања Предузећа у складу с овом одлуком и законом.

Члан 8.

За обавезе које настану у вршењу делатности из ове одлуке, Предузеће одговара средствима у друштвеној својини којима располаже.

Члан 9.

У вршењу делатности из ове одлуке оснивач има право да учествује у одлучивању о одредбама Статута које се односе на вршење послова, односно делатности од посебног друштвеног интереса, плановима и програмима развоја, финансијском плану и завршном рачуну именовану и разрешењу пословног органа.

Оснивач учествује у управљању предузећем именованем 1/3 чланова од укупног броја чланова органа управљања Предузећем.

Члан 10.

О коришћењу и располагању средствима намењеним за оснивање и почетак рад Предузећа, о условима и начину за оснивање и престанка радног односа као и о правима, обавезама, одговорностима радника из радног односа за време оснивања Предузећа одлучује орган управљања Предузећа, а до његовог избора, одлучује Привремени пословни орган.

Члан 11.

Послове Привременог пословног органа вршиће Фетах Кељменди, као инокосни пословни орган — директор.

Привремени пословни орган је овлашћен да, до самоуправног организовања радника, одлучује

о заснивању радног односа радника и уређује њихова међусобна права, обавезе и одговорности.

Члан 12.

Доношење Статута, избор пословног органа и органа управљања Предузећа извршиће се најкасније до 30. 06. 1990. године.

Члан 13.

У Предузећу се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор има 8 чланова, које именује и разрешава оснивач, осим чланова тог одбора које именује и разрешава Раднички савет Јавног стамбеног предузећа.

Чланови Надзорног одбора бирају се на период од 4 године и могу бити поново бирани.

Члан 14.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун о раду и пословању Предузећа.

О резултатима надзора у писменом облику обавештава орган управљања Предузећа и Извршно веће Скупштине општине, указујући на евентуалне пропусте органа управљања, директора и других лица у Предузећу.

Члан 15.

Предузеће ће отпочети с радом од 1. априла 1990. године.

Члан 16.

Престанком рада СИЗ-а становања, Јавно стамбено предузеће наставља с обављањем послова према самоуправним општим актима СИЗ-а и то:

- врши све стручне послове за завршавање станова чија је изградња у току (удруживање средстава, надзор у извођењу радова, контрола динамике извођења радова и измиривање обавеза — исплата вредност и изведених радова према испостављеним привременим ситуацијама, утврђивање месечних разлика у цени, израда коначног обрачуна са извођењем радова, закључивање анекса уговора са удружиоцима по извршеном коначном обрачуну и наплата по истом, закључивање уговора за станове солидарности, организовање техничког прегледа и пријема стамбених зграда и пословног простора, примопредаје станова и др.);

- удруживање и расподелу средстава солидарности по наменама (за стамбену изградњу за удружиоце, за изградњу станова за учеснике НОР-а, за изградњу станова за социјално незбринута лица, за накнаду дела станарине одређених категорија носилаца станарског права);

- доношење решења о признавању права за накнаду дела станарине одређеним категоријама носилаца станарског права;

- исплату рачуна и фактура за изведене радове на одржавању стамбених зграда и станова;

- стара се о наплати станарине, закупнине и накнаде од етажних власника;

- вођење евиденције средстава солидарности до њихове ликвидације,

- просек финансијског стања закључно са 31. 03. 1990. године,

- припрема локације за нову стамбену изградњу према критеријумима које буде утврдила Скупштина општине, а на основу одредаба закона.

Члан 17.

Ради обезбеђења сталне исправности, употребљивости и сигурности свих виталних делова уређаја, инсталација и опреме зграде као целине, око-

нчања изградње започетих стамбених зграда и других послова, примењиваће се цене услуга по мерилима и критеријумима које су утврдили самоуправни органи СИЗ-а становања.

Члан 18.

Даном уписа ове одлуке у судски регистар, Предузеће преузима средства, права и обавезе и раднике Самоуправне интересне заједнице становања општине.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САОК“, а примењиваће се од 1. априла 1990. године.

01 број 96-023

Ораховац, 11. маја 1990. године

Скупштина општине Ораховац

Председник Скупштине
Базим Беска, с. р.

На основу члана 96. става 2. Закона о премеру и катастру земљишта („Службени лист САОК“, бр. 12/80) и члана 230. Статута општине Ораховац („Службени лист САОК“, бр. 21/76, 31/81, 20/84, 9/86, 17/87 и 7/88), Скупштина општине Ораховац, на заједничкој седници Већа удруженог рада и Већа месних заједница, одржаној 11. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О НАПЛАЊИВАЊУ ОДРЕБЕНИХ РАДОВА КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА ГЕОДЕТСКА УПРАВА У ОРАХОВЦУ

Члан 1.

Општинска геодетска управа у Ораховцу може, уз накнаду, користити своје слободне капацитете ван своје редовне делатности, за разне геодетске и катастарске послове, за потребе органа, организација удруженог рада, друштвено-политичких организација, грађанско-правних лица и грађана.

Као геодетски радови који не спадају у редовну делатност Општинске геодетске управе сматрају се сви послови који нису обухваћени Законом о премеру и катастру земљишта („Службени лист САОК“, број 12/80), а то су:

- премеравање земљишта ради добијања података за регулационе планове, за хидротехничке деобе, за арондацију земљишта, за трасирање путева, далеководна, канала, за премеравање радних поља, шумских и пољопривредних комплекса, радови код преношења на терен линији пројектованих насеља и нових објеката, као и сви други послови из области примењене геодезије;

- вештачење за потребе судова и других органа;

- деобе поседа с омеђивањем и преношењем на терен деобе поседа условљеним површинама; снимање објеката, уређење међа по споразуму странака и други теренски и канцеларијски послови који не спадају у редовну делатност органа.

Члан 2.

Наплаћивање услуга из члана 1. вршиће се на основу ове одлуке, а уплата се врши на посебан рачун Општинске геодетске управе у Ораховцу.

Члан 3.

Остварена средства путем извршења услуга могу се користити за набавку инвентара, потрошног

материјала и за трошкове везане за извршење свих услуга.

За набавку инвентара и потрошног материјала из става 1, овог члана, сагласност даје Извршно веће.

Члан 4.

Висина накнаде за услуге које врши Општинска геодетска управа изражена је у одређеном износу за поједине случајеве који се јављају у раду.

Износима су обухваћени како теренски тако и канцеларијски радови.

Члан 5.

Сви послови из члана 1. става 3. наплаћиваће се по ефективном радном часу за рад на терену у износу од 20 динара и 10 динара за рад у канцеларији.

Послови из става 1. овог члана, по својој природи, изводе се за потребе органа, организација удруженог рада, друштвено-политичких организација, грађанско-правних лица, која су дужна обезбедити и радну снагу за извршење услуга.

За услуге предвиђене чланом 1. ставом 4. уплаћиваће се према стварним трошковима органа (рефундирање личног дохотка вештака и материјални трошкови), а вештаку награду одређује суд према сложености и одговорности извршног вештачења.

За послове из члана 1. става 5. наплата услуга вршиће се на следећи начин:

I. ВАНГРАДСКА НАСЕЉА

а) Деоба-цепања парцела где не постоји геодетска мрежа

1. до две парцеле, накнада 50 динара,
2. до три парцеле, накнада 60 динара,
3. за четири парцеле, накнада 70 динара,
- за сваку даљу парцелу, по 20 динара.

б) Обележавање међа, пројектовања и преношење

1. до 2 парцеле, накнада 80 динара,
2. до 3 парцеле, накнада 90 динара
3. за 4 парцеле, накнада 100 динара
4. за сваку даљу парцелу 20 динара

ц) Деоба — цепање парцела са геодетске мреже:

1. до две парцеле, накнада 60 динара,
2. за три парцеле, накнада 70 "
3. за четири парцеле накнада 80 "
4. за сваку даљу парцелу, по 20 "

д) Обележавање међа, пројектовање и преношење на терен са геодетске мреже:

1. до две парцеле, накнада 80 динара,
2. за три парцеле, накнада 100 "
3. за четири парцеле, накнада 120 "
4. за сваку даљу парцелу, по 20 "

II. ГРАД И ГРАДСКО НАСЕЉЕ

а) деоба — цепање парцела са геодетске мреже:

1. до две парцеле, накнада 100 динара,
2. за три парцеле, накнада 120 "
3. за четири парцеле, накнада 140 "
4. за сваку даљу парцелу, по 30 "

б) Обележавање међа, пројектовање и преношење на терен са геодетске мреже:

1. до две парцеле, накнада 120 динара,
2. за три парцеле, накнада 130 "
3. за четири парцеле, накнада 140 "
4. за сваку даљу парцелу, по 30 "

III. ДЕОБА УСЛОВНИМ ПОВРШИНАМА

За деобе парцела условним површинама, где се тражи највиша могућа тачност, надокнада услуга износи:

а) вангранска насеља:

1. до две парцеле 120 динара,
2. до три парцеле 140 "
3. за четири парцеле 150 "
4. за сваку даљу преко четири парцеле, по 30 динара,

б) град — градска насеља:

1. до две парцеле 140 динара,
2. за три парцеле 160 "
3. за четири парцеле 180 "
4. за сваку даљу преко четири парцеле по 40 динара.

IV. КОНСТАТАЦИЈА НА ЗЕМЉИШТУ — УВИБАЈ БЕЗ ПРЕМЕРАБАЊА

1. идентификација једне парцеле 70 динара.

V. СНИМАЊЕ ЗГРАДА

1. Рејон у граду 80 динара
- зграда већа од 100 м² 90 "
2. ванградска насеља 100 "
- зграда већа од 100 м² 110 "

VI. ПОДАЦИ КРЕТАЊА ПОРЕКЛА ИМОВИНЕ

1. за једну парцелу 60 динара.

VII. УРБАНИСТИЧКА ИЗРАДА И РЕГУЛАЦИЈА

1. Парцелација земљишта за грађевинске плаце без урбанистичког плана — један грађ. плац 120 динара.

2. Пренос података на терен из Урбанистичког плана — један грађевински плац 120 динара.

3. Обележавање линија регулација у правцу објеката 140 дин.

4. Обележавање линија регулација са кривином објеката 140 динара.

5. Обележавање објеката на терену из Урбанистичког плана

— до 100 м² 140 динара

— за сваку м² више 20 динара.

VIII. ВОДОВИ И ПОДЗЕМНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

1. Електрични водови, ПТТ водови, каблови, канализациони и водоводни водови, инсталације за парно грејање — за све ове за један метар дужине 25 динара.

2. Спровођење детаљног нивелисања за све врсте водова — за један метар дужине 25 динара.

3. Снимање за све врсте водова, од 0 до 50 (прикљ.) 70 дин.

4. Откривање водова, за (1) утрошена час 45 динара.

5. Обележавање, пројектовање водова када база на терену није видљива, за један метар дужине 25 динара.

IX. РАДОВИ ГЕОДЕТСКЕ ИНЖЕЊЕРИЈЕ

За радове који се врше из геодетске инжењерије, као што је снимање терена за ситуационе планове, трасирање путева и железница, снимање водотока, снимање експропријације и др. о наручиоцима послова склапа се уговор, док се цена утврђује на основу норма-сата и обрачунава време геодетској норми која је на снази.

Члан 6.

Уколико се радови обухваћени одлуком изводе ван теренске сезоне, односно периоду од 1. IX до 30. IV, цене се увећавају за 25% од прописаних,

За све радове које обавља Управа као услуге странкама, подносиоци захтева услуга дужни су да обезбеде радну снагу, превоз од места рада и несметан рад на обављању послова по њиховим захтевима.

Члан 7.

Време проведено у одласку и повратку до места рада наплаћиваће се по стварно утрошеном времену, рачунајући вредност сата 10 динара.

Уколико се у одласку, односно повратку користи превозно средства, од наручиоца ће се наплатити и трошкови превоза.

Члан 8.

Накнада за коришћење података из области премера и катастра земљишта је:

1. за надморске висине (коте) техничког нивелисања или нивелисања мреже града, за једну тачку (репер) 10 динара.

2. Координате везаних тачака:

а) с надморским висинама, за једну тачку 15 динара,

б) без надморске висине, за једну тачку 10 динара,

ц) само надморска висина, за једну тачку 10 динара,

3. Координате полигонометријских и линијских тачака града:

а) с надморским висинама, за једну тачку 15 динара,

б) без надморских висина 10 динара,

ц) само надморска висина, за једну тачку 10 динара.

4. Координате полигоналних и линијских тачака:

а) с надморске висине, за једну тачку 15 динара,

б) без надморске висине, за једну тачку 10 динара,

ц) само надморска висина, за једну тачку 10 динара.

5. Препис података из оригиналних образаца елабората премера, за сваку страницу обрасца 10 динара.

6. Препис делова катастарског операта, а који не сачињавају део у административним деловима елабората, за сваку страну оригиналног обрасца 10 динара.

7. За копирање катастарских планова у већим форматима, за копирање ситуационих планова и других, по утрошеном часу 20 динара.

Уколико се препишу обрасци нивелисања или рачуни и други прегледи које сачињавају координате или позиционе тачке, поред накнаде из тачке 5. плаћа се накнада по тачки 1, 2, 3. и 4. овог члана.

Износ накнаде за коришћење података нивелисања по овом члану обухвата препис, односно копирање података без овере.

Уколико податке из овог члана користи сам инвеститор преко свог стручњака и уколико су ти подаци дати Управи на чување и евидентирање, не плаћа се никаква накнада.

Члан 9.

Остале податке из области премера и катастра земљишта, осим података из члана 11. ове одлуке, Општинска геодетска управа може издати и без дозволе Покрајинске геодетске управе.

Члан 10.

О спровођењу ове одлуке стараће се Општинска геодетска управа у Ораховцу.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о наплаћивању одређених радова које врши Општинска геодетска управа у Ораховцу („Службени лист САПК”, број 9/88).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САПК”.

01 број 105-950

Ораховац, 11. маја 1990. године

Скупштина општине Ораховац

Председник Скупштине
Базим Беска, с. р.

На основу члана 9. и 20. Закона о предузећима („Службени лист СФРЈ”, бр. 77/88 и 40/89), члана 45. Закона о стамбеним односима („Службени гласник СРС”, бр. 12/90), члана 6/а Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник СРС”, бр. 27/86 и 45/89), члана 3. става 2. и 3. Закона о путевима („Службени гласник СРС”, бр. 45/89) и члана 228. Статута општине Качаник („Службени лист САПК”, бр. 48/75), Скупштина општине Качаник, на заједничкој седници свих већа, одржаној 20. априла 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАНОВЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ

Члан 1.

Оснива се Јавно предузеће за станове, грађевинско земљиште и путеве.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа за станове, грађевинско земљиште и путеве је Скупштина општине Качаник.

Члан 3.

Назив Предузећа је: Јавно предузеће за станове, грађевинско земљиште и путеве.

Скраћени назив предузећа је: ЈП за станове, грађевинско земљиште и путеве.

Члан 4.

Седиште Јавног предузећа за станове, грађевинско земљиште и путеве (у даљем тексту: Јавно-предузеће) је у Качанику, Улица маршала Тита број 27.

Члан 5.

ЈП има својство правног лица.

Члан 6.

ЈП има печат и штампил, чији се садржај и облик тачније утврђује Статутом ЈП.

Члан 7.

Послови ЈП су од посебног друштвеног интереса зато што је његово деловање незамењив услов живота и рада радних људи и грађана општине.

Члан 8.

Делатност ЈП је:

а) из области становања:

1. води евиденцију стамбених зграда, станова и пословног простора у друштвеном власништву према власницима и корисницима, као и другу евиденцију везану за то;

2. закључује уговоре с корисницима станова и пословних просторија;

3. утврђује основе и мерила за утврђивање станарине и предлаже елементе за утврђивање политике станарине;

4. утврђује мерила за надокнаду коју дају власници етажа пословног простора у стамбеним зградама за инвестиционо и текуће одржавање;

5. врши наплату станарине, закупнине и надокнаде за одржавање од власника етажа пословних просторија;

6. води евиденцију наплате и потрошње станарине и закупнине према намени;

7. доноси планове, програме и организује одржавање стамбених зграда, станова и пословног простора, и то:

— предлаже нормативе за одржавање стамбених зграда и станова;

— утврђује програм за одржавање стамбених зграда и станова;

— преко других извршилаца радова остварује одржавање стамбених зграда и станова;

— пружа професионалну и техничку помоћ органима управљања стамбеним зградама;

— врши надзор извршења програма одржавања;

8. учествује у примо-предаји и размени станова између корисника;

9. учествује на техничком пријему стамбених зграда и пословног простора које се дају на одржавање овом ЈП;

10. врши технички пријем стамбених зграда и пословних просторија које су изградиле друге организације и друга правна лица;

11. организује изградњу станова и пословних просторија према Детаљном урбанистичком плану, у свим фазама изградње, и то:

— за познате купце — удружиоце (солидарни фонд), и

— за непознате купце — удружиоце, односно за тржиште.

б) из области грађевинског земљишта:

1. обезбеђује уређивање грађевинског земљишта,

2. доноси средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта;

3. стара се о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта;

4. усмерава део средстава за одржавање и унапређивање објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње, када те послове, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности, врши комунално предузеће;

5. проверава извршавање послова на уређивању грађевинског земљишта;

6. доноси финансијски план и завршни рачун, на које сагласност даје оснивач;

7. подноси извештај о извршењу програма уређивања грађевинског земљишта и других послова и задатака;

ц) из области локалних и некатегорисаних путева:

1. доноси годишњи програм одржавања, заштите и унапређивања локалних, некатегорисаних путева и градских улица, за које сагласност даје Извршно веће Скупштине општине;

2. поверава адекватним предузећима пројектовање, изградњу и реконструкцију путева и других објеката на путевима;

3. организује извршавање техничке и финансијске контроле за остваривање годишњег програма одржавања, заштите и развоја путева;

4. извршава послове инвеститора;

5. утврђује мерила и врши расподелу средстава према намени за одржавање и развој путне мреже;

6. води евиденцију јавних путева и техничких података и катастра путева;

7. врши и друге послове и задатке утврђене овом одлуком, законом и Статутом ЈП.

Члан 9.

Средства за рад ЈП обезбеђују се од вршења услуга за носоце права располагања на становима и пословних просторија, за власнике етажа пословних просторија као и услуге према члану 8. ове одлуке.

Цене услуга се утврђују на основу економских критеријума.

Члан 10.

О начину формирања цена за услуге за вршење делатности ЈП одлучује орган управљања ЈП, у складу с одредбама ове одлуке и закона.

Члан 11.

За обавезе које проистичу у вези с вршењем делатности према овој одлуци, ЈП одговара средствима у друштвеној својини с којима располаже.

Члан 12.

За обезбеђивање посебног друштвеног интереса ЈП, оснивач именује чланове органа управљања — Надзорног органа ЈП, осим чланова које именује самоуправни орган ЈП.

Члан 13.

Послове привременог пословног органа Јавног предузећа вршиће Сали И. Шеху, досадашњи секретар СИЗ-а за становање.

Члан 14.

Привремени пословни орган је овлашћен да до самоуправног конституисања Јавног предузећа одлучује о заснивању радног односа радника и уређивању узајамних права, обавеза и одговорности.

Члан 15.

Доношење Статута, избор пословног органа и самоуправних органа ЈП вршиће се најкасније до 31. маја 1990. године.

Члан 16.

У ЈП формира се посебан орган — Надзорни одбор.

Надзорни одбор има 7 чланова, које именују:

— 4 (четири) чланова оснивач, а

— 3 (три) члана самоуправни орган ЈП.

Чланови Надзорног одбора бирају се на период од четири године и исти се могу бирати поново.

Члан 17.

Одлуке Надзорног одбора се доносе већином гласова.

Надзорни одбор врши надзор контролом годишњег извештаја и завршног рачуна ЈП.

О резултатима надзора писмено информисаће самоуправне органе ЈП и ИВ Скупштине-општине давањем евентуалних примедби на рад директора и других лица у ЈП.

Члан 18.

Јавно предузеће поче ће с радом 1. априла 1990 године.

Члан 19.

Финансирање Јавног предузећа вршиће се од вршења услуга, а нарочито:

1. из станарина и закупнина пословних просторија, као и из накнаде за одржавање од стране власника етаже;
2. из накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
3. из комуналних накнада;
4. из дела накнаде за транспортна возила, у складу са законом;
5. из средства продатог материјала и опреме порушених објеката;
6. из удружених средстава правних и физичких лица за уређење грађевинског земљишта, за путеве, станове и пословне просторије.
7. из удружених средстава за настављање изградње станова за организације које немају средства за ове намене за станове солидарности;
8. из осталих средстава;
9. из средстава самодоприноса грађана за ове намене;
10. из буџета друштвено-политичке организације, зајмова, кредита и др. за ове намене;
11. из средстава за локалне и некатегорисане путеве која се издвајају према закону.

Члан 20.

За вршење стручних послова (правних, финансијских и надзорних послова), техничко-административних послова итд. за ЈП, оснива се Стручна служба од стране радника радне заједнице СИЗ-а за становање.

Члан 21.

С престанком рада СИЗ-а за становање општине Качаник, Јавно предузеће за станове, грађевинско земљиште и путеве наставиће да врши послове према самоуправним општим актима СИЗ-а за становање, и то:

- врши све стручне послове око изградње започетих станова;
- стара се о удруживању и расподели средстава солидарности за станове према намени (за изградњу станова за удружиоце, за учеснике НОБ-а, за особе којима је потребна социјална помоћ, за субвенционирање станарина итд.);
- доноси решење о надокнади дела станарина појединим категоријама носиоца станарског права;
- врши исплату рачуна и ситуација за извршење радова одржавања стамбених зграда и станова;
- врши наплату станарина и закупнина;
- води евиденцију средстава солидарности до њиховог ликвидирања;
- врши пресек финансијског стања закључно са 31. мартом 1990. године;
- врши припремање локације за изградњу према критеријумима које одређује Скупштина општине, а у складу са законом, и
- врши и друге послове из области становања, грађевинског земљишта и локалних и некатегорисаних путева и градских улица.

Члан 22.

Даном уписа Јавног предузећа у Регистар предузећа код окружног привредног суда у Приштини, Јавно предузеће за станове, грађевинско земљиште и путеве у Качанику преузима сва средства, права, обавезе и раднике СИЗ-а за становање, уређивање и коришћење грађевинског земљишта у Качанику.

Члан 23.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу САП Косова”.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САПК”.

08. Бр. 023-45

Качаник, 20. априла 1990. године

Скупштина општине Качаник

Председник Скупштине
Осман Краснићи, с. р.

На основу члана 24. Закона о финансирању општинских потреба („Службени лист САПК”, бр. 49/76) и члана 228. Статута општине Качаник („Службени лист САПК”, бр. 48/75), Скупштина општине Качаник, на заједничкој седници свих већа, одржаној 20. априла 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЧАНИК ЗА 1990. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Општи приходи Буџета општине Качаник за 1990. годину (у даљем тексту: буџет) утврђују се у износу од 11.505.000,00 динара.

Приходи из става 1. овог члана образују се од:

1. прихода који се остварују на територији општине у износу од 6.305.000,00 динара;
2. допунских средстава из буџета Покрајине у износу од 5.200.000,00 динара.

Члан 2.

Средства за вршење редовне делатности општинских органа управе и других корисника буџетских средстава обезбеђују се буџетом, док распоред посебних намена врши се финансијским планом одговарајућих органа, који ће бити усклађени с утврђеним средствима буџета.

Члан 3.

Обезбеђена средства за општинске органе управе и других корисника буџетских средстава могу се користити за потребе за које ова средства су обезбеђена на основу предрачуна, којег усваја надлежни орган.

Неутрошена средства са завршним обрачуном за 1990. годину наплаћују се у буџет у року од 5 дана од дана предвиђеног за подношење завршног рачуна, осим средства за инвестиције.

Члан 4.

Преношење средстава из рачуна буџета за све кориснике буџетских средстава врши Секретаријат за привреду и финансије у оквиру одређене масе средстава крајем сваког месеца.

Члан 5.

Проширење и образовање нових органа, организација и служби врши се само ако су за исте обезбеђена средства за њихову редовну делатност у складу с одлуком СО Качаник.

Члан 6.

Наредбодавац за исплату средстава и њихово коришћење из буџета и Резервног фонда буџета је председник Извршног већа.

Члан 7.

Приликом неостваривања редовног прихода у току године, користеће се зајам из Резервног фонда по одлуци Извршног већа с роком враћања до краја године, или из неког другог извора.

Члан 8.

Корисници средстава буџета општине Качаник обавезни су да вршење послова из њиховог делокруга организују у оквиру расположивих средстава која су им одобрена буџетом, руководећи се начелима рационалности и економичности у току трошења ових средстава.

Корисници буџетских средстава не могу да стварају обавезе које би оптеретиле буџет преко одређеног износа утврђеног овом одлуком као и не могу да створе обавезе за текућу годину ако такве обавезе нису утврђене одлуком Скупштине општине.

Члан 9.

Ако се приходи буџета општине не остварују сразмерно, Извршно веће може привремено да ограничи утврђена средства у посебном делу буџета за све, или за поједине намене приликом расподеле или смањеног коришћења за један одређени период и да изврши измене појединих намена код утврђених позиција, ако оцени да оне у целисти или делимично се неће спровести до краја 1990. године.

Члан 10.

Секретаријат за привреду и финансије може да врши контролу законитости, рационалности и распоређивања коришћења одобрених средстава буџетом корисницима средстава за редовну делатност по посебним наменама, као и контролу њиховог материјално-финансијског пословања.

Ако се контролом утврди да се предвиђена средства буџетом не користе законито или рационално, Секретаријат за привреду и финансије о овоме ће поднети извештај Извршном већу за покретање поступка у сагласности са законским прописима.

Члан 11.

Приходи по изворима и врстама прихода и расподелу прихода на основу намене утврђују се билансом прихода и расхода Буџета за 1990. годину а која су саставни део ове одлуке.

Члан 12.

Овлашћује се Извршно веће Скупштине општине Качаник да, уколико дође до повећања или смањења допунских средстава обезбедених Покрајинским законом, врши повећања, односно смањење прихода и расхода за одређене намене, или исте смањи пропорционално код свих корисника буџетских средстава.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу првог дана по објављивању у „Службеном листу САПК“, а примењиваће се од 1. јануара 1990. године.

08. Бр. 400-42

Качаник, 20. априла 1990. године

Скупштина општине Качаник

Председник Скупштине
Осман Краснићи, с. р.

члана 1. Закона о измени и допуни Закона о административним таксама („Службени лист САПК“, бр. 2/89) и члана 228. Статута општине Качаник („Службени лист САПК“, бр. 48/75), Скупштина општине Качаник, на заједничкој седници свих већа, одржаној 20. априла 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком примењују се општинске административне таксе за списе и радње у управном поступку, као и за предмете и друга акта општинских органа.

Члан 2.

Административни органи, по Закону о административним таксама, сматрају се: управни органи, организације које врше послове од интереса за друштвено-политичке заједнице, као и други органи, организације и самоуправне заједнице, друштвене организације, удружења грађана и друге организације, којима су поверени административни послови законом и одлуком Скупштине општине у складу са законом.

Члан 3.

Општинске административне таксе плаћају се према Таксној тарифи, која је саставни део ове одлуке.

Члан 4.

За акта и радње у поступку код органа из члана 2. ове одлуке, плаћа се административна такса јединствене емисије (административне таксе).

Такса се плаћа у готовом новцу када је таксени обвезник обавезан да таксу плаћа преко 50 динара.

Члан 5.

Продају таксе врши организација удруженог рада коју овласти Скупштина општине Качаник.

Члан 6.

Овлашћене организације удруженог рада могу куповати таксе само од организационе јединице Службе друштвеног књиговодства на територији општине Качаник.

Члан 7.

Овлашћене организације удруженог рада су обавезне да организују продају таксе свакодневно, као и у току радног времена органа управе из члана 2. ове одлуке.

Члан 8.

У погледу начина, времена и олакшица од плаћање општинске административне таксе у изрицању казне за прекршаје због повреде одредба ове одлуке, као и ствари које нису регулисане овом одлуком и таксеном тарифом, спроводиће се одредбе Закона о административним таксама.

Члан 9.

Приходи од продаје таксених марака на територији општине Качаник су приходи општинског буџета.

На основу члана 1. и 5. Закона о административним таксама („Службени лист САПК“, бр. 22/87),

Члан 10.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени лист САОК”, бр. 32/89).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САОК”.

08. Бр. 434/44

Качаник, 20. априла 1990. године

Скупштина општине Качаник

Председник Скупштине
Осман Краснићи, с. р.

ТАРИФА

ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА

1. ПОДНЕСЦИ

Плаћа се такса
у динарима

Тар. бр. 1.

За захтеве, молбе, предлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друга такса 4

За захтеве којима се захтева рад инспекцијских органа 8

Напомена:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тар. бр. 2.

За жалбу против решења органа по чл. 2. ове одлуке 8

Напомена:

Такса по овом тарифном броју плаћа се за жалбе поднете против решења првостепеног органа, које издају органи из члана 2. ове одлуке, без обзира да ли се оне доносе по службеној дужности или на основу захтева странке.

II. РЕШЕЊА

Тар. бр. 3.

За сва решења за која није прописана посебна такса 10

Напомена:

1. Ако се доноси једно решење по захтеву више странака, такса по овом тар. броју плаћа се онолико пута колико има лица којим се решење доноси.

2. За решење донето по жалбама, не плаћа се такса.

III. ЗА ИЗДАВАЊЕ ПУТНИХ И ДРУГИХ ИСПРАВА

Тар. бр. 4.

1. За издавање и продужење или издавање дупликата путне исправе за путовање у иностранство:

- За југословенске држављане:
- а) за издавање путне исправе 20
- б) за продужење важности путне исправе 20

- ц) за издавање дупликата путне исправе 75
- д) за издавање заједничке (колективне) путне исправе 10
- е) за издавање путне исправе за стални боравак у иностранству 40
- ф) за издавање децје путне исправе 10
- За стране држављане:
- а) за издавање путне исправе лица без држављанства 20
- б) за издавање путне исправе за избеглице 10
- 2. За издавање виза за путну исправу:
- а) за визе за неограничени број путовања 10
- б) за пословну визу (клаузула: „пословно”) 10
- ц) за визу на колективни пасош, за сваку особу 5

- За стране држављане:
- (на граничном прелазу)
- а) за улазну-излазну визу 15
- б) за улазну визу 15
- ц) за транзитну визу 13
- д) за туристичку пропусницу 10
- За стране држављане у земљи:
- а) за излазну-улазну визу, за једно путовање 13
- б) за излазну-улазну визу за више путовања 20
- ц) за излазну-улазну визу за неограничени број путовања 10
- д) за излазну визу 10
- е) за привремени боравак за 3 месеца 40

Напомена:

1. За захтев којим се захтева издавање, продужење или дупликат путне исправе, не плаћа се такса.

2. За децу до 14 година старости, плаћа се такса по овом тарифном броју умањена за 50%.

3. За децу до 14 година живота, која поседују путну исправу, не плаћа се такса за визу.

4. За сваку нову визу, плаћа се такса по овом тарифном броју.

5. Таксу за нову визу и за одобрење из тачке 2. овог тарифног броја не плаћају страни држављани који су на школовању, или као стипендисти наше земље док траје њихово школовање, као и они држављани оних земаља с којима је Југославија склопила уговор о укидању виза.

6. Без плаћања таксе, по овом тарифном броју виза може се издати само у ванредним случајевима на основу решења надлежног органа за издавање виза.

Тар. бр. 5.

За издавање оружног листа-одобрења и решења, плаћа се:

- 1. за мала оружја (поштоље) 6
- 2. за ловачке пушке и спортско оружје 5
- 3. за оружје карабин 6
- 4. за малокалибарске пушке 4
- 5. за куповину експлозива и другог експлозивног материјала:
- а) грађани 7
- б) месне заједнице 12
- ц) остали 12

Напомена:

1. За одобрење за набавку оружја не плаћа се такса по овом тар. броју, већ такса по тар. бр. 3. ове тарифе.

2. Таксу по овом тар. броју не плаћају војна лица, радници органа унутрашњих послова и друга лица која држе и носе оружје по прописима своје радне заједнице.

3. Одредбе тачке 3. ове напомене не односе се на издавање оружног листа за ловачко и спортско оружје.

4. Такса по овом тар. броју не плаћа се за оружје које се налази код стрелачких организација и које служи за обуку за габање и за такмичење на стрелиштима.

5. Таксу по овом тар. броју не плаћају учесници НОР-а и др. ослободилачких ратова за своје трофејно оружје.

Тар. бр. 6.

За акт на основу којег се стиче право вршења привредних делатности плаћа се:

1. за трговинска предузећа на велико и мало, робне куће, комисиона предузећа, привредне организације које врше трговинске услуге (агенције), посредничка предузећа, бирое, предузећа за контролу квалитета робе и сл. спољнотрговинска предузећа, хотеле са преко 100 лежаја, барове и индустријске организације 605
2. за трговинска предузећа на мало, трговинске радње, погоне и погонске јединице, привредне организације назначене у претходној тачки 1. ове тарифе, туристичке организације и друге које се баве превозом путника и робе као главно занимање, као и организације за пројектовање 242
3. за све остале привредне и професионалне делатности 120
4. за вршење допунских делатности 80
5. за привремено одјављивање делатности 8

Напомена:

За акт којим се стиче право на вођење привредне делатности у селима за обављање домаће радиности, као и за акт на основу којег се стиче право на обављање занатске услуге као секундарно занимање, такса се плаћа из тачке д) овог тарифног броја умањена за 50%.

Тар. бр. 7.

За акта којима се издаје сагласност за хидро-привреду од стране општине, плаћа се такса:

1. за изградњу водовода 15
2. за вађење песка, камена од стране радне организације до 1000 м³ 50

Тар. бр. 8.

За полагање возачког испита, издавање возачке дозволе, оверавање категорије возача, продужење возачке дозволе на одређено време издавање дупликата возачке дозволе, регистрацију моторних возила, прикључних возила, приколица, утврђивање промене становања, регистрације моторних возила из других крајева Југославије, констатовање корисника (власника) моторног возила, након које се издаје нова саобраћајна дозвола, регистрација страних возила у Југославији 20

Тар. бр. 9.

За одјављивање из евиденције моторних возила, које власници одјављују из саобраћаја 20

Тар. бр. 10.

За регистрацију мотоцикла и мотора као и продужење њихових регистрација, плаћа се такса 20

IV. УВЕРЕЊА

Тар. бр. 11.

- а) За уверења која се издају на основу члана 171. ЗУП-а, плаћа се такса 6
- б) За уверења која се издају на основу члана 172. ЗУП-а, плаћа се такса 8
- ц) За остала разна уверења 8

Тар. бр. 12.

За дупликат исправе о завршеном школовању или стручној квалификацији 2

Тар. бр. 13.

За уверење којим се доказује порекло или вредност, количина и квалитет или здравствена исправност робе 20

Напомена:

Ова таксе не плаћа се на стране поштанске декларације које прати спроводни лист.

V. ОВЕРА ПРЕПИСА И ПРЕВОДА

Тар. бр. 14.

За оверу потписа, рукописа и преписа:
1. За оверу сваког потписа 2
2. За оверу аутентичности рукописа, или за оверу преписа, од сваког полутабака оригинала 2

Напомена:

1. Под полутабаком оригинала подразумева се лист канцеларијског формата или мањег формата од 2 стране.
2. Ако је рукопис, односно препис чија се овера врши на страном језику, плаћа се двострука такса из тачке 2. овог тар. броја.

Тар. бр. 15.

За оверу превода плаћа се 30% од предвиђене таксе из тар. броја 21. ове таксене тарифе.

Напомена:

Ако орган врши превод и оверу превода, поред таксе из овог тар. броја, плаћа се и такса по тар. броју 21. ове таксене тарифе.

Тар. бр. 16.

За оверу свих пословних књига, картица, плаћа се такса од сваког листића 0,5

Напомена:

1. Под листом се подразумева један лист (две стране), без обзира на величину и да ли су листови повезани или не.
2. Такса по овом тар. броју плаћа се и за оверу картице која замењује пословне књиге.

Тар. бр. 17.

За оверу плана, цртежа, пројекта и сл. плаћа се такса од 14

Напомена:

За оверу копије плана, не плаћа се такса по овом тар. броју, већ по тар. броју 37. ове таксене тарифе.

Тар. бр. 18.

За оверу хелиографске копије плана (цртежа), плаћа се од целог или започетог м² 1

Тар. бр. 19.

За оверу уговора чија је вредност:
до 1.000 10
од 1.000 до 1.500 15
од 1.500 до 2.000 20
од 2.000 до 3.000 30
од 3.000 до 6.000 50
преко 6.000 70

Напомена:

1. Сматра се да је извршена овера уговора када се оверавају само потписи уговорача.
2. Свака измена садржине уговора сматра се у таксном смислу као нов уговор.
3. Такса по ставу 1. овог тар. бр. плаћа се на вредност која је у уговору назначена.
4. Ако је вредност уговора процењива, а није означена, за оверу плаћа се двострука такса из ст. 2. овог тар. броја.

Тар. бр. 20.

За оверу пуномоћја 10

Тар. бр. 21.

За преписивање службених аката или докумената које се врши код органа, плаћа се:

1. кад преписивање врше заинтересована лица, од полутабака оригинала 2
2. кад преписивање врши орган, од полутабака оригинала 8
3. кад орган врши преписивање акта или документа на страном језику, од полутабака оригинала 20

Напомена:

Важи одредба тачке 1. напомене из тар. бр. 14. ове таксене тарифе.

Тар. бр. 22.

За превод с једног на други језик, плаћа се:

1. акта текст оригинала не прекорачује 100 речи 15
2. ако текст оригинала садржи више од 100 речи, од сваког целог или започетог полутабака превода 30

Напомена:

Важе одредбе из тачке 1. напомене уз тар. бр. 14.

VI. КАТАСТАРСКЕ ТАКСЕ

Тар. бр. 23.

За уписивање свих промена у катастарски операт по сваком основу, плаћа се такса у готовом, и то:

1. за упис промена у новим поседовним листовима или поновног уписа, за сваког новог поседника, односно за сваку парцелу 2
2. за пренос промене културе објеката, површина, као и расподеле парцела, од сваке парцеле, односно од сваке нове парцеле 2
3. за преписивање извода поседовног листа, плаћа се такса, и то: 10
 - а) до 10 ставки
 - б) за сваку даљу ставку преко 10 ставки 2
4. За преписивање планова (скице), плаћа се, и то: 10
 - а) до 10 поена
 - б) за сваки даљи поен преко 10 поена 2

Напомена:

1. Таксу према тачки 1. овог тарифног броја, плаћа сваки нови поседник који се уписује у катастарских операт, као и поседник коме се мења заједнички идеални део, односно на поседовном листу коме се парцела преноси.
2. Таксу из тачке 2. плаћају поседници којима се преноси промена у поседовном листу.
3. За пренос промена у административном делу, ако једна парцела претрпи две или више измене назначене у т. 1. и 2. овог тарифног броја, а које се измене преносе у катастарски операт плаћа

се само једна такса, што значи само такса из тачке 2. овог тарифног броја.

4. Такса по овом тарифном броју обрачунава се после извршења промене у катастарском операт, док наплату води Управа друштвених прихода на основу списка Геодетске управе.

5. Као уписи из тачке 3. овог тарифног броја, сматрају се сваки хоризонтални упис.

6. Поен према тачки 4. овог тарифног броја сматрају се, власници парцела, хектара, објекта, граничара итд.

Тар. бр. 24.

За радње које се врше према пријавама, а које се односе на деобу неке парцеле, других група, обухваћајући и техничке радове у канцеларији у вези премера, плаћа се такса према површинама парцела, и то:

- до 50 ари 4
- од 50 до 100 ари 8
- за сваки други хектар 10

Ако се премер врши у кругу полигона, такса се плаћа по овом тарифном броју, увећана за 50%.

Ако се премер врши у граду, такса се плаћа по овом тарифном броју увећана за 50%.

Ако копирање или преписивање по тар. бр. 23. ове таксене тарифе врши радна организација преко сваког вештака (професионалаца), или овлашћеног вештака геодезије, у циљу одржавања земљишног катастра, плаћа се такса у висни од 80% од одговарајуће таксе из овог тарифног броја.

За преписивање и копирање података из теренског елабората (елаборат премера):

1. за преписивање записника премера и снимања као и премера из оригинала 20
2. за детаљно копирање скица, мануела, као и фотоскицирања, за попуњавање копија планова, података и снимања, за квадратне површине у дециметрима и оригиналних цртежа 10
3. за копирање или премер:
 - а) тригонометријских тачака, као и даљине или знакова позиције репера, за сваку тачку или репер 10
 - б) малих тачака или полигона, за сваку тачку 8
4. за коришћење оригинала и матица планова, фотопланова, карата и фотоасамблажа, у циљу умножавања, за сваки лист, без обзира на врсту и меру 20
5. За накнадно коришћење негатива или дијапозитива (филма или плоче), без обзира на меру, за сваки негатив, односно дијапозитив 10
6. За копирање и преписивање података који нису обухваћени у пређашњим тачкама овог тарифног броја, плаћа се такса за утрошене часове 10

Напомена:

1. Ако се врши преписивање записника премера или обрачунавања, или других показатеља који садрже координате, или преписивану позицију, плаћа се такса према тар. 1. и такса по тачки 3. овог тарифног броја за координате и преписивану позицију тачке.

2. За радове из тачке 4. и 5. овог тарифног броја, осим коришћене таксе оригинала, плаћају се и материјални трошкови.

3. Таксу за накнадно коришћење оригинала према тачки 4. овог тарифног броја не плаћа инвеститор радова коме припада оригинал.

Инвеститор радова не плаћа ни таксу према тарифном броју 1. 2. и 3. овог тарифног броја када врши накнадно преписивање и копирање података преко свог професионалног радника.

Тар. бр. 25.

- 1. За оверу копије плана величине полу-табака (формат 22x35) 5
- 2. За оверу копије плана величине преко полу-табака, плаћа се основна такса за један полутабака, толико пута по два динара колика је површина полутабака копије плана, већа од једног табака.
- 3. За оверу преписа извода из катастарског операта и од елбората терена, плаћа се по броју табака формулара који је коришћен, и то:
 - а) за први табак (катастарски формулар) 10
 - б) за сваки даљи табак 5
- 4. За одобрења израбених планова код организације удруженог рада, као и других овлашћених организација за вршење геодетских радова, или овлашћених вештака геодезије плаћа се такса по тачки 1. овог тар. броја.

Напомена:

- 1. За оверу плана по овом тар. броју не плаћа се такса по тар. броју 17. ове таксене тарифе.
- 2. Започети полутабака копије плана, односно започети табак (катастарски формулар) рачуна се као цео.

VII. ГРАБЕВИНСКЕ ТАКСЕ

Тар. бр. 26.

За акт којим се дају урбанистичко-технички услови грађевинског објекта, као и извршавања грађевинских радова, плаћа се такса:

- 1. за индивидуалну градњу 40
- 2. за друштвену градњу 50
- 3. за издавање сагласности за индивидуалну градњу 20
- 4. за издавање сагласности на пројекат друштвене градње 30

Тар. бр. 27.

За издавање протокола регулације грађевинске линије:

- 1. за друштвено-правна лица 30
- 2. за физичка и физичко-правна лица 20
- 3. за коришћење оригинала или матрице планова, фотопланова, карата и фотоасамблажа у циљу умножавања, за сваки лист, без обзира на врсту и меру 60
- 4. За копирање и преписивање података који нису обухваћени у тарифном броју 23, и 24, плаћа се такса по утрошеним радним часовима 5

Напомена:

- 1. За радове из тачке 3. овог тарифног броја, осим таксе за коришћење оригинала, плаћају се и трошкови израде и материјала.
- 2. Таксу за накнадно коришћење оригинала под тачком 3. овог тарифног броја не плаћа инвеститор радова коме оригинал припада.

Тар. бр. 28.

За акт којим се физичким и физичко-правним лицима одобрава:

- 1. изградња објеката на постојећим темељима-локацији адаптирање, доградња и анекс доградње објеката 30
- 2. поправка, санација, адаптирање, као и други слични радови 50

Тар. бр. 29.

За акт којим се одобрава подизање хидролошких постројења у циљу коришћења водних снага:

- 1. за мале хидротехничке објекте (изградња извора (базена) хидротехничких инсталација, ручне пумпе, шахтове и др.) 10

- 2. За поточне инсталације (мале центра-ле, воденице, ваљавице, стругаре):
 - а) до 50 КС 20
 - б) преко 50 до 100 КС 30
 - ц) преко 100 КС 100
- 3. За уређаје водовода за наводњавање, мелiorације, као и за друге водозахвате:
 - а) до 1.000 литара капацитета у секунди 20
 - б) преко 1.000-3.000 литара капацитета у секунди 50
 - ц) преко 3.000 литара капацитета у секунди 100
- 4. За решења којим се одобрава подизање постројења и акумулације, такса из тачке 1. односно 2. овог тарифног броја плаћа се увећана за 50%.

Напомена:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за одобрења која су подложна такси по тар. бр. 32. ове таксене тарифе.

Тар. бр. 30.

- За одобрење за изградњу радио-станице, плаћа се такса у износу од 50

Напомена:

- 1. За изградњу или продужење одобрења, плаћа се пола таксе из овог тарифног броја.
- 2. Радио-аматери који су учлањени у Савез аматера Југославије не плаћају таксу по овом тарифном броју.

Тар. бр. 31.

За одобрење за изградњу физичким и физичко-правним лицима, које се издаје на основу Закона о изградњи инвестиционих објеката, такса се плаћа на основу предрачунске вредности објеката, и то:

- 1. на вредност до 10.000 динара 0,45%
- 2. на вредност од 10.000-20.000 динара 45 динара и 0,37% на вредност преко 10.000 динара.
- 3. на вредност од 20.000-30.000 динара 82 динара и 0,30% на вредност преко 20.000 динара.
- 4. на вредност од 30.000-40.000 динара 112 динара и 0,22% на вредност преко 30.000 динара.
- 5. на вредност од 40.000-50.000 динара 134 динара и 0,15% на вредност преко 40.000 динара.
- 6. на вредност од 60.000-100.000 динара 164 динара и 0,09% на вредност преко 60.000 динара.
- 7. на вредност од 100.000-150.000 динара 200 динара и 0,06% на вредност преко 100.000 динара.
- 8. на вредност од 150.000-200.000 динара 230 динара и 0,03% на вредност преко 150.000 динара.
- 9. на вредност преко 200.000 динара 300 динара.

Напомена:

Такса по овом тарифном броју може се достићи највише до 300 динара.

За преглед уже локације за изградњу стамбених објеката или фарбике, такса се плаћа према предрачунској вредности, и то:

| На вредност | | Плаћа се такса |
|-------------|---------|----------------|
| Од | До | |
| 10.000 | 10.000 | 0,90% |
| 20.000 | 20.000 | 90+0,74% |
| 30.000 | 30.000 | 164+0,60% |
| 40.000 | 40.000 | 224+0,44% |
| 60.000 | 60.000 | 268+0,30% |
| 100.000 | 100.000 | 328+0,18% |
| 150.000 | 150.000 | 400+0,12% |
| преко | 200.000 | 460+0,06% |
| | 600 | |

| На вредност | | Плаћа се такса |
|-------------|---------|----------------|
| Од | До | |
| 10.000 | 10.000 | 0,90% |
| 20.000 | 20.000 | 90+0,74% |
| 30.000 | 30.000 | 164+0,60% |
| 40.000 | 40.000 | 224+0,44% |
| 60.000 | 60.000 | 268+0,30% |
| 100.000 | 100.000 | 328+0,18% |
| 150.000 | 150.000 | 400+0,12% |
| преко | 200.000 | 460+0,06% |
| | 600 | |

Тар. бр. 33.

| | |
|--|----|
| За технички преглед машинских, електричних електромашинских, плинских и других постројења која по постојећим прописима подлежу обавезном прегледу ради добијања одобрења, за употребу, плаћа се такса по радном часу | 5 |
| За технички преглед моторних возила | 5 |
| За технички преглед теретних моторних возила | 15 |

Напомена:

Такса по тачки 1. овог тарифног броја обрачунава се за пуни радни час, или за сваки започети радни час за сваког радника који учествује у техничкој контроли.

Тар. бр. 34.

За технички преглед стамбених зграда, или неких делова за реконструкцију, као и осталих радова у циљу издавања сагласности и одобрења за потребу-рад, плаћа се такса према предрачунској вредности, и то:

| | |
|-------------------------------|-----|
| 1. до 10.000 динара | 100 |
| 2. од 10.000 до 50.000 динара | 200 |
| 3. преко 50.000 динара | 400 |

VIII. РАЗНО

Тар. бр. 35.

| | |
|---|-----|
| 1. За одобрење за постављање аматерских радио-станица | 50 |
| 2. За одобрење о раду аматерских радио-станица | 100 |

Тар. бр. 36.

За чување (депозит) новца, ствари и хартије од вредности, које депоненти дају на чување органима, плаћа се годишња такса за сваки износ од 2.000 динара

2

Напомена:

1. Ако вредност ствари није позната, плаћање се утврђује процентом.
2. Такса по овом тар. бр. плаћа се за прву годину унапред, а за остале године приликом подизања депозита.
3. Ако се депозит, по захтеву депонента, преноси од једног депозитора код другог, за пренос се плаћа једногодишња такса.
4. Ова такса не плаћа се на депозит који се полаже на захтев државних органа, односно по службеној дужности ако се ово чини у току календарске године.

Тар. бр. 37.

За опомену којом се позива неко да плати обавезну таксу, плаћа се такса већа за 50% од таксе коју је био обавезан да плати.

На основу члана 1, 2. и 13. Закона о комуналним таксама („Службени лист САПК”, бр. 18/87) и члана 228. Статута општине Качаник („Службени лист САПК”, бр. 48/75), Скупштина општине Качаник, на заједничкој седници свих већа, одржаној 20. априла 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама („Службени лист САПК”, бр. 1/86)

Тарифа комуналних такса, која је саставни део одлуке, мења се и гласи:

Тарифа комуналних такса:
За сваку истакнуту фирму плаћа се такса годишње

| I. ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ | Плаћа се так. |
|--|---------------|
| 1. Сложена предузећа | 600 |
| 2. Предузећа | 500 |
| 3. Радне јединице (погони) | 400 |
| 4. Градилишта грађевинских предузећа и других организација | 200 |
| 5. Хотели | 150 |
| 6. Мотели, ресторани, бифеа и кафане | 100 |
| 7. Представништва, агенције, заступништва и сл. | 400 |
| 8. Магазини | 200 |
| 9. Стоваришта | 400 |
| 10. Робне куће | 300 |
| 11. Самоуслуге | 200 |
| 12. Супермаркети | 200 |
| 13. Продавнице | 150 |
| 14. Киосци, графике и сл. | 100 |
| 15. Сервиси, радионице и сл. | 200 |
| 16. Остало | 200 |

II. НЕПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

| | |
|--|-----|
| 1. Страна представништва, агенције и заступништва | 600 |
| 2. Радио дифузне и ТВ станице | 500 |
| 3. Банчине експозитуре, штедионице и штедно-кредитне задруге | 400 |
| 4. Заједнице осигурања и реосигурања имовине и лица, лутрије, кладонице и друге финансијске организације | 500 |
| 5. Биоскопи | 200 |
| 6. Позоришта | 200 |
| 7. Спортске организације и клубови | 100 |

III. ГРАБАНИ И ГРАБАНСКО-ПРАВНА ЛИЦА

| | |
|--|-----|
| 1. Самостални угоститељи, месари и адвокати | 200 |
| 2. Кухиње, пекари, пиљари, ђевабџинице, стаклоресци, кафе-чајџинице, бифеџије (у граду) ауто-механичари, столари и стручари | 150 |
| 3. Сви остали грабани који нису набројани пот. тачком III става 1. и 2. | 200 |
| 4. Грабани који самостално обављају привредну и професионалну делатност, а којима се разрез пореза врши у паушалном износу и раде са допунским радом | 200 |

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу САПК”, а примењиваће се од 1. јануара 1990. године.

08 Бр. 434-43

Качаник, 20. априла 1990. године

Скупштина општине Качаник

Председник Скупштине
Осман Краснићи, с. р.

На основу члана 6. и 46. Закона о планирању и уређењу простора („Службени лист САПК”, бр. 2/89) и члана 228. Статута општине Качаник („Службени лист САПК”, бр. 48/75), Скупштина опш-

тине Качаник, на заједничкој седници свих већа, одржаној 20. априла 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ГЕНЕРАЛНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ЗА ГРАД КАЧАНИК

Члан 1.

У члану 5. ставу 1. тачка 4. Одлуке о усвајању Генералног урбанистичког плана за град Качаник („Службени лист САПК”, бр. 36/76) мења се и гласи:

„— на делу између улице Емин Дураку и реке Неродимке северно од СИЗ-а за социјалну заштиту, врши се измена једног дела простора предвиђеног за здравство у простор за изградњу административне зграде правосудних органа у Качанику”.

Члан 2.

О изменама из члана 1. ове одлуке разрадиће се Детаљни урбанистички план с потребним урбанистичким условима.

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стараће се Секретаријат за урбанизам, комуналне и стамбене послове Скупштине општине Качаник.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САПК”.

08. Бр. 350-46

Качаник, 20. априла 1990. године

Скупштина општине Качаник

Председник Скупштине
Осман Краснићи, с. р.

На основу члана 3. става 1. Закона о Просветном савету Косова („Службени лист САПК”, бр. 7/88), и члана 29. Закона о основном и средњем образовању, као и на предлог Покрајинског завода за унапређивање образовања и васпитања, Просветни савет на седници одржаној 24. VIII. 1990. године, усвојио:

П Р А В И Л Н И К

НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ЗА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

I

Утврђују се наставни планови и програми основних школа.

II

Утврђују се наставни планови и програми за гимназију (општи, друштвено језички и природно-математички смер).

III

Утврђују се наставни планови и програми за филолошку и математичку гимназију (I разред).

IV

Утврђују се наставни планови и програми за стручне и средње четворогодишње и трогодишње стручне школе.

V

Наставни планови и програми за основну школу примењиваће се од 1990/91 школске године, у I и V разреду. Наставни планови и програми мајорњег језика, историје и музичке културе примењиваће се у свим разредима док у средњим школама од I разреда.

VI

Овај правилник ступа на снагу одмах и објавиће се у „Службеном листу САПК”.

02 Број: 06-1224/90

Приштина, 24. августа 1990. године

Просветни савет САП Косова

Председавајући
Исмајљ Битићи, с. р.

На основу члана 9 ст. 4. Закона о основним правима из радног односа, члана 6. ст. 2. Закона о радним односима и члана 5. Правилника о радним односима, те Одлуке Радничког савета ООУР-а „Апотеке Приштина”, Комисија за радне односе расписује

К О Н К У Р С

За пријем у радни однос на неодређено време једног фармацеута, за обављање послова и радних задатака шефа Апотеке у Обилићу.

Поред услов предвиђених законом, кандидат треба да испуњава и следеће услове:

- да има завршен фармацеутски факултет,
- да има положен стручни испит и
- да има три године радног искуства.

Пријаве на конкурс са свим документима — доказима о испуњавању посебних услова, истакнутих у конкурс, кандидати треба слати у року од 15 дана од дана објављивања конкурса, на адресу: ООУР-а „Апотеке Приштина” у Приштини, улица Лоле Рибара б. б., а надлежни орган ће извршити избор кандидата у року од 30 дана од дана истека рока одређеног конкурсом за подношење пријаве.

О извршеном избору кандидати ће бити обавештени у року од 10 дана од дана извршеног избора. Непотпуна документација, односно пријава која није комплетирана траженом документацијом, неће се узети на разматрање.

ПРИВАТНИ ОГЛАСИ

Да би се спречила свака злоупотреба оглашавају се неважећом изгубљена документа ових лица

Иљир Османи, из Приштине, сведочанство I и II разреда Гимназије „Д. Дода” у Приштини, Рачић Ратка, из Истока, диплому тргов. школе, Ерол Дејоли, из Пећи, здравствену књижицу, Ројић Радић, из Пећи, сведочанство III и IV разреда и диплому СШ у Пећи, Љинда Хаџиу, из Пећи, здравствену књижицу, Непат Краснићи, из Пећи, радну књижицу, Мушић Амела, из Пећи, сведочанство, Фатмир Клаићи, из Ѓњилана, сведочанство I разреда,

Шћипе Зика, из Ораховца, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому Гимназије „Р. Садику” у Ораховцу, Фатиме Ељезкуртај, из Жура, сведочанство VII разреда,

Умри Бериша, из Призрена, радну књижицу, Хаџи Хаволи, из Призрена, сведочанство VIII разреда основне школе,

Ибрахим Реџепај, из Пећи, сведочанство и диплому,
 Мехмет Краснићи, из Дечана, сведочанство IV разреда,
 Бехар Фетај, из Јуника, сведочанство I и II разреда,
 Мехмет Краснићи, из Дечана, диплому средње школе,
 Медуњанин Неџад, из Пећи, сведочанство III и IV разреда и диплому средње школе,
 Мехмет Краснићи, из Дечана, диплому средње школе,
 Хасим Краснићи, из Приштине, сведочанство I и II разреда ТШ „19. новембар у Приштини,
 Бахрије Меха, из Пећи, здравствену књижицу,
 Рибач Милосав, из КLINE, сведочанство VIII разреда основне школе,
 Мухамет Хасић, из Пећи, личну карту,
 Симонида Азири, из Пећи, сведочанство VIII разреда основне школе,
 Војовић Славица, из Будисавца, сведочанство основне школе,
 Брахим Реџепај, из Пећи, сведочанство VIII разреда,
 Брахим Хаљитај, из Бураковца, сведочанство VI разреда,
 Мајлинда Кељменди, из Пећи, здравствену књижицу,
 Адријан Кељменди, из Пећи, здравствену књижицу,
 Авди Гаши, из КLINE, војну књижицу,
 Реџановић Ненад, из Истока, сведочанство,
 Зенељ Круезиу, из Призрена, личну карту,
 Љумније Зенељи, из Приштине, сведочанство I разреда СШ „19. новембар” у Приштини,
 Лазовић Славољуб, из Лешка, диплому средње школе,
 Зефир Тмва, из Титове Митровице, здравствену књижицу,
 Ројчић Оливера, из Титове Митровице, књижицу,
 Бајрам Хаљили, из Титове Митровице, возачку дозволу,
 Касумовић Фехима, из Старог Трга, здравствену књижицу,
 Крсмановић Љубиша, из Титове Митровице, здравствену књижицу,
 Глајић Слабана, из Титове Митровице, личну карту,
 Радовић Јово, из Звечана, здравствену књижицу,
 Ланић Рефик, из Приштине, сведочанство I разреда СШ „Д. Дода” у Приштини,
 Авдула Шурта, из Пећи, здравствену књижицу,
 Димић Живко, диплому,
 Арсић Горан, из Гњилана, диплому IV разреда,
 Михајловић Зоран, личну карту,
 Рефиче Спахиу, из Мучиверца, личну карту,
 Бамиљ Дермаку, из Кос. Каменице, личну карту,
 Мјекићи Миродије, из Обилића, здравствену књижицу бр. 9753,
 Шћипе Книку, из Гњилана, сведочанство I и II разреда,
 Ибрахим Реџепај, из Приштине, сведочанство I, II и III разреда,
 Лазовић Милица, из Приштине, девизну књижицу бр. 727110—3800—03—08876—3,
 Бојковић Дејан, из Приштине, сведочанство III разреда,
 Бојковић Дејан, из Приштине, сведочанство I и II разреда СШ „Штјефан Бечовић”,
 Фатос Салгакај, из Призрена, сведочанство III разреда Медицинске школе,
 Неџат Адеми, из Призрена, сведочанство III разреда,
 Метовић Самир, из Истока, личну карту,
 Орловић Новица, из Титове Митровице, диплому,
 Бајровић Енвер, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,

Паљ Паљуцај, из Пећи, здравствену књижицу,
 Димић Гордана, из Пећи, сведочанство I, II и III разреда и диплому,
 Мон Краснићи, из Пећи, здравствену књижицу,
 Дацић Авдуљ, из Витомирице, одобрење за вршење јавног превоза,
 Арбеш Тигани, из Пећи, личну карту,
 Беким Вехби, из Бродосана, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,
 Рефки Мазреку, из Малишева, личну карту,
 Сабри Хајзерај, из Призрена, личну карту,
 Младеновић Владимир, из Призрена, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,
 Идајет Паник, из Призрена, личну карту,
 Али Краснићи, из Заградске Хоче, војну књижицу,
 Нури Пачаризи, из Драгобиља, сведочанство III и IV разреда и диплому ЦСГО у Ораховцу,
 Фљурим Битичи, из Ораховца, диплому трговачке струке,
 Игбал Качанику, из Призрена, личну карту,
 Шенџон Мазреку, из Призрена, сведочанство,
 Скендер Поникај, из Љубичева, личну карту,
 Насер Гаши, из Србице, сведочанство III и IV разреда и диплому,
 Нације Мехоли, из Титове Митровице, здравствену књижицу,
 Крстовић Ивана, из Жеровнице, здравствену књижицу,
 Милисављевић Гордана, из Србовца, здравствену књижицу,
 Раловић Вукадин, из Мошнице, диплому средње школе,
 Владимир Николић, из Лешка, потврду аутошколе бр. 10353-Л,
 Насер Ибрахими из В. Кчића, здравствену књижицу,
 Михајловић Живојин, из Н. Села, здравствену књижицу и личну карту,
 Неџат Адеми, из Пестова, сведочанство II разреда ЦСГО „М. Бектеши” у Вучитрну,
 Муртез Адеми, из Пестова, сведочанство I разреда ЦСГО „М. Бектеши” у Вучитрну,
 Некибе Маџуни, из Н. Села, сведочанство, I разреда,
 Екрем Рамадани, из Врбана, радну књижицу,
 Јокиловић Сапа, из Вучитрна, здравствену књижицу,
 Аџим Хајдари, сведочанство,
 Милетић Миланка, из Вуче, сведочанство II разреда основно образовање за одрасле,
 Ерол Аталах, из Вучитрна, диплому,
 Стриковић Аџим, из Титове Митровице, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,
 Ахмет Зеџири, из Баланца, индекс,
 Авдо Чолаковић, из Т. Митровице, сведочанство III разреда ТШЦ „Б. Кидрић” Т. Митровица,
 Ђеми Хасани, из Т. Митровице, личну карту,
 Брахим Краконели, из Титове Митровице, личну карту бр. 22420,
 Нешић Драгиша, из Врнице, сведочанство,
 Бекри Крбај, из Приштине, сведочанство I разреда Гимназије „Д. Дода” у Приштини,
 Исмет Сјарина, из Приштине, сведочанство I разреда Гимназије „Д. Дода у Приштини,
 Цвејић Неван, из Приштине, динарску књижицу,
 Шпреса Гаши, из Приштине, сведочанство I до VIII разреда основне школе,
 Арбен Маџуни, из Вучитрна, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому средње школе,
 Шукри Плана, из Вучитрна, радну књижицу,
 Милић Бранислав, из Вучитрна, сведочанство,
 Неџат Бериша, из Вучитрна, возачку дозволу,
 Љумније Курти, из Т. Митровице, сведочанство I и II разреда, СШ „С. Томазани” Титова Митровица и сведочанство III и IV разреда и диплому СЕШ у Т. Митровици,
 Ракић Драган, из Лепосавића, радну књижицу,
 Влајић Добривоје, из Вучитрна, сведочанство III разреда,

Тодоровић Неда, из Обилића, књижицу,
Тодоровић Славиша, из Обилића, радну књижицу,
Маљић Куртај, из Призрена, личну карту,
Радуловић Александра, из Клине, сведочанство IV разреда ЕШ,
Шериф Маљишева, из Клине, здравствену књижицу,
Тотић Ертан, сведочанство,
Дем Батуша, из Дечана, сведочанство основне школе,
Шабан Нитај, из Дечана, диплому СШ,
Шаља Хатица, из Истока, личну карту,
Љумвије Дрешај, из Истока, диплому ЦСВО „В. Рибар” у Истоку,
Неџат Арифај, из Истока, сведочанство I, II, III разреда,
Каравелић Димитрије, из Будисавна, личну карту,
Хаљиљ Тоскај, из Пећи, здравствену књижицу,
Наим Мусшабанај, из Пећи, здравствену књижицу,
Фатмир Мурићи, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому, средње школе,

Шачировић Хаљиљ, из Пећи, здравствену књижицу,
Ивовић Вукомир, из Пећи, здравствену књижицу,
Хуре Муљај, из Пећи, здравствену књижицу,
Брахим Б. Курбогај, из Пећи, војну књижицу,
Вујадиновић Гордана, из Пећи, сведочанство I Адриана Меровићиз Приштине, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому гимназије „Иво Лола Рибар” Приштина,
разреда,
Шћипе Јакупи, из Пећи, сведочанство VIII разреда,
Мухарем Кући, из Дечана, сведочанство основне школе и сведочанство I, II и III разреда средње школе,
Шабан Ељшани, из Истока, здравствену књижицу,
Зизе Незирај, из Истока, здравствену књижицу,
Шахе Аљичкај, здравствену књижицу,
Зек Брахими, из Дечана, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,
Тодоровић Славиша, из Обилића, радну књижицу,

САДРЖАЈ

| | | | |
|---|-----|---|------|
| Скупштина општине Титова Митровица | | | |
| Одлука о укидању Радничког универзитета „Вељко Влаховић” у Титовој Митровици | 963 | Одлука о изменама и допунама Одлуке о одређивању висине дневница, накнада путних и других трошкова и изгубљене зараде делегатима Скупштине општине Ораховац — | 984 |
| Одлука о допуни и измени Одлуке о порезима из личних доходака, прихода и имовине — — — — — | 963 | Одлука о измени и допуни Одлуке о накнади трошкова и изгубљене зараде судијама поротницима Општинског суда у Ораховцу — | 984 |
| Одлука о измени и допуни Одлуке о порезима из личног дохотка, прихода и имовине | 964 | Одлука о Буџету општине Ораховац за 1990. годину — — — — — | 985 |
| Одлука о одређивању стопе доприноса за финансирање делатности културе — — — — — | 967 | Одлука о оснивању Друштвеног фонда за уређивање грађевинског земљишта општине Ораховац — — — — — | 985 |
| Одлука о одређивању стопе доприноса за финансирање делатности физичке културе — | 967 | Одлука о оснивању Општинског фонда за друштвену бригу о деци — — — — — | 987 |
| Одлука о привременом ослобађању плаћања пореза из личних доходака радника — — | 968 | Одлука о оснивању Општинског фонда за образовање и васпитање — — — — — | 988 |
| | | Одлука о оснивању Општинског фонда за социјалну заштиту — — — — — | 989 |
| Скупштина општине Гњилане | | Одлука о оснивању Општинског фонда за културу — — — — — | 989 |
| Одлука о оснивању друштвеног фонда за грађевинско земљиште и путеве — — — — | 968 | Одлука о оснивању Општинског фонда за физичку културу — — — — — | 990 |
| | | Одлука о оснивању Јавног стамбеног предузећа — — — — — | 992 |
| Скупштина општине Подујево | | Одлука о наплаћивању одређених радова које врши Општинска геодетска управа у Ораховцу — — — — — | 993 |
| Одлука о изменама и допунама Одлуке о порезима грађана — — — — — | 969 | Скупштина општине Качаник | |
| Одлука о изменама и допунама Одлуке о административним таксама — — — — — | 972 | Одлука о оснивању Јавног предузећа за станове, грађевинско земљиште и путеве — | 995 |
| Одлука о одобравању годишњег завршног рачуна пореза и доприноса грађана за 1989. годину — — — — — | 975 | Одлука о Буџету општине Качаник за 1990. годину — — — — — | 997 |
| Одлука о изменама и допунама Одлуке о уређивању и давању на коришћење грађевинског земљишта — — — — — | 976 | Одлука о општинским административним таксама — — — — — | 998 |
| Одлука о одређивању процента компензације грађевинског земљишта експроприсаног у 1990. години — — — — — | 976 | Одлука о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама — — — — — | 1003 |
| | | Одлука о измени и допуни Одлуке о усвајању Генералног урбанистичког плана за град Качаник — — — — — | 1004 |
| Скупштина општине Ораховац | | Просветни савет САН Косова | |
| Одлука о измени тарифе о административним таксама — — — — — | 977 | Правилник наставних планова и програма за основне и средње школе — — — — — | 1004 |
| Одлука о измени Одлуке о комуналним таксама — — — — — | 982 | | |
| Одлука о изменама и допунама Одлуке о општинским органима управе и стручној служби Скупштине општине Ораховац — — — | 983 | | |

Издавач: Новинско-издавачка организација „Службени лист САНК” — Приштина, ЈНА П. Ф. 182
Телефон: директор 32-976, администрација и рачуноводство 32-981 Директор и одговорни уредник
Аљаш Салиху. Преплата за 1990. годину износи 350,00 динара. Преплату уплаћивати на жиро рачун
68400-603-1221 СДК Филијала у Приштини. — Рок рекламације 30 дана.

Штампа: ДП графика „Рилиндја” — Приштина