

Уп. б. VIII. 1990



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ КОСОВА

Бр. 23.

Приштина, 20. јул 1990. године

ГОДИНА XLV

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САПК”, бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САП Косова („Службени лист САПК”, бр. 34/89), Извршно веће Скупштине САП Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ПОКРАЈИНСКОГ КОМИТЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ И КУЛТУРУ

I

Разређава се Живојин Недељковић дужности помоћника председника Покрајинског комитета за образовање, науку и културу, због пре станка важења Закона о Извршном већу Скупштине САП Косова.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова”

Број: 06-543/90

Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САП Косова

Потпредседник
Борђе Аксић, с. р.

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САПК”, бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САП Косова („Службени лист САПК”, бр. 34/89), Извршно веће Скупштине САП Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ

I

Поставља се Живојин Недељковић за помоћника покрајинског секретара за образовање и културу.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова”.

Број: 06-543/90.

Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САП Косова

Потпредседник
Борђе Аксић, с. р.

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САПК”, бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САП Косова („Службени лист САПК”, бр. 34/89), Извршно веће Скупштине САП Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ПОКРАЈИНСКОГ КОМИТЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ НАУКУ И КУЛТУРУ

I

Разређава се Есат Камбери дужности помоћника председника Покрајинског комитета за образовање, науку и културу, због истека мандата.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова”

Број: 06-545/90.

Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САП Косова

Потпредседник
Борђе Аксић, с. р.

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САПК”, бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САП Косова („Службе

ни лист САНК", бр. 34/89), Извршно веће Скупштине САНК Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ

I

Поставља се Есат Камбери за помоћника покрајинског секретара за образовање и културу.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова”.

Број: 06-545/90.
Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САНК Косова

Потпредседник
Борбе Аксић, с. р.

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САНК", бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САНК Косова („Службени лист САНК", бр. 34/89), Извршно веће Скупштине САНК Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА ПРОСВЕТНОГ САВЕТА САНК КОСОВА

I

Разрешава се Зефир Деми дужности секретара Просветног савета САНК Косова, због истека мандата.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова”.

Број: 06-546/.
Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САНК Косова

Потпредседник
Борбе Аксић, с. р.

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САНК", бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САНК Косова, а у складу с одредбама члана 10. Закона о Просветном савету САНК Косова („Службени лист САНК", бр. 8/88), Извршно веће Скупштине САНК Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА ПРОСВЕТНОГ САВЕТА САНК КОСОВА

I

Поставља се Зефир Деми за секретара Просветног савета САНК Косова.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова”.

Број: 06-546/90.
Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САНК Косова

Потпредседник
Борбе Аксић, с. р.

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САНК", бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САНК Косова („Службени лист САНК", бр. 34/89), Извршно веће Скупштине САНК Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТНИКА ПРЕДСЕДНИКА ПОКРАЈИНСКОГ КОМИТЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ И КУЛТУРУ

I

Разрешава се Зефир Мућоли дужности саветника председника Покрајинског комитета за образовање, науку и културу, због престанка важења Закона о Извршном већу Скупштине САНК Косова.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова”.

Број: 06-544/90.
Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САНК Косова

Потпредседник
Борбе Аксић, с. р.

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САНК", бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САНК Косова („Службени лист САНК", бр. 34/89), Извршно веће Скупштине САНК Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ САВЕТНИКА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ

I

Поставља се Зефир Мућоли за саветника покрајинског секретара за образовање и културу.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова”.

Број: 06-544/90.
Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САНК Косова

Потпредседник
Борбе Аксић, с. р.

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САПК”, бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САП Косова („Службени лист САПК”, бр. 34/89), Извршно веће Скупштине САП Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОБНИКА ПРЕДСЕДНИКА ПОКРАЈИНСКОГ КОМИТЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ НАУКУ И КУЛТУРУ

I

Разрешава се др Ружди Плана дужности помоћника председника Покрајинског комитета за образовање, науку и културу, због истека мандата.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова”.

Број: 06-921/90.

Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САП Косова

Потпредседник
Борбе Аксић, с. р.

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САПК”, бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САП Косова („Службени лист САПК”, бр. 34/89), Извршно веће Скупштине САП Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТНИКА ПРЕДСЕДНИКА ПОКРАЈИНСКОГ КОМИТЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ И КУЛТУРУ

I

Разрешава се Асаф Бериша дужности саветника председника Покрајинског комитета за образовање, науку и културу, због истека мандата.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова”.

Број: 06-548/90.

Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САП Косова

Потпредседник
Борбе Аксић, с. р.

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САПК”, бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САП Косова („Службени

лист САПК”, бр. 34/89), Извршно веће Скупштине САП Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОБНИКА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ФИНАНСИЈЕ

I

Поставља се Борисав Радевић за помоћника покрајинског секретара за финансије.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова”.

Број: 06-952/90.

Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САП Косова

Потпредседник
Борбе Аксић, с. р.

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САПК”, бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САП Косова („Службени лист САПК”, бр. 34/89), Извршно веће Скупштине САП Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОБНИКА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ФИНАНСИЈЕ

I

Разрешава се Борисав Ралевић дужности помоћника покрајинског секретара за финансије, због истека мандата.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова”.

Број: 06-952/90.

Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САП Косова

Потпредседник
Борбе Аксић, с. р.

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САПК”, бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САП Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ УПРАВНИКА КАЗНЕНО-ПОПРАВНОГ ДОМА ЗА ОСУБЕНЕ ЖЕНЕ У ЛИПЉАНУ

I

Поставља се Хаве Зекај за управника Казнено-поправног дома за осубене жене у Липљану

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова“.

Број: 06-118-112/90.
Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САП Косова

Потпредседник
Борбе Аксић, с. р.

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САПК”, бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САП Косова („Службени лист САПК”, бр. 34/89), Извршно веће Скупштине САП Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ УПРАВНИКА КП ДОМА ЗА ОСУБЕНЕ ЖЕНЕ У ЛИПЉАНУ

I

Разрешава се Шпреса Кући дужности вршиоца дужности управника КП дома за осубене жене у Липљану, због постављења управника Дома.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова“.

Број: 06-118-112/89.
Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САП Косова

Потпредседник
Борбе Аксић, с. р.

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САПК”, бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САП Косова („Службени лист САПК”, бр. 34/89), Извршно веће Скупштине САП Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА СЛУЖБЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

I

Разрешава се Фаик Аљај дужности директора Службе за заједничке послове покрајинских органа, због истека мандата.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова“.

Број: 06-285/90.
Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САП Косова

Потпредседник
Борбе Аксић, с. р.

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САПК”, бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САП Косова („Службени лист САПК”, бр. 34/89), Извршно веће Скупштине САП Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА СЛУЖБЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

I

Поставља се Бамил Мухадери за вршиоца дужности директора Службе за заједничке послове покрајинских органа.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова“.

Број: 06-285/90.
Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САП Косова

Потпредседник
Борбе Аксић, с. р.

На основу члана 55. Закона о државној управи („Службени лист САПК”, бр. 38/80) и члана 13. Закона о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине САП Косова („Службени лист САПК”, бр. 34/89), Извршно веће Скупштине САП Косова доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ САВЕТНИКА У ИЗВРШНОМ ВЕЋУ СКУПШТИНЕ САП КОСОВА

I

Поставља се Рустем Рустеми за саветника у Извршном већу Скупштине САП Косова — на пословима саветника у Кабинету председника.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова“.

Број: 06-296/90.
Приштина, 31. маја 1990. године

Извршно веће Скупштине САП Косова

Потпредседник
Борбе Аксић, с. р.

На основу члана 4, 6. и 186. Закона о порезима и доприносима грађана („Службени гласник СРС”, број. 60/89), члана 1. Договора о усклађивању политике пореза у САП Косову за 1990. годину („Службени лист САПК”, број. 38/89) и члана 57. тачке 3. Статутарне одлуке општине Штрпце („Службени лист САПК”, бр. 9

/89), Скупштина општине Штрпце, на III заједничкој седници свих већа, одржаној 28. фебруара 1990. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКИМ ПОРЕЗИМА ГРАБАНА (Пречишћени текст)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу задовољавања општедруштвених потреба које се остварују у општини Штрпце, радни људи и грабани дужни су да плаћају општинске порезе уведене овом одлуком.

Члан 2.

Општински порези установљени овом одлуком утврђују се и плаћају према одредбама Закона о порезима и доприносима грабана, прописа донетих на основу тог закона и ове одлуке.

II. ВРСТЕ ОПШТИНСКИХ ПОРЕЗА

Члан 3.

Овом одлуком уводе се следеће врсте општинских пореза:

1. порез из личног дохотка радника,
2. порез из личног дохотка од пољопривредне делатности,
3. порез из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом,
4. порез из накнаде од ауторских права, патената и техничких унапређења,
5. порез на приход од имовине,
6. порез на имовину,
7. порез на наслеђе и поклоне,
8. порез на добитак од игара на срећу,
9. порез на укупан приход грабана,
10. порез на промет непокретности и права.

1. Порез из личног дохотка радника

Члан 4.

Порез из личног дохотка радника плаћа се по стопи од 5%.

Основица пореза из личног дохотка радника је сваки појединачни износ бруто личног дохотка.

Члан 5.

Из личног дохотка из радног односа уживалаца пензија, личног дохотка радника за рад дужи од пуног радног времена утврђују се стопе пореза из личног дохотка, и то:

- 50% из личног дохотка уживалаца пензије,
- 50% из личног дохотка оствареног радом дужим од пуног радног времена, осим за рад у рудницима.

Порез из личног дохотка из става 1. овог члана не плаћа се:

— за прекорвени рад у предузећима у случајевима повећаног обима посла привременог карактера,

— за рад дужи од пуног радног времена када је радник, по закону, био дужан да ради дужи од пуног радног времена.

Члан 6

Ослобађају се плаћања пореза из личног дохотка радника за раднике запослене у ливницама, као и на део личног дохотка који радници

остваре ван радног времена, када га, сагласно одлуци органа управљања, издвоје за набавку опреме за хигијенско-техничку заштиту на раду.

2. Порез из личног дохотка од пољопривредне делатности

Члан 7.

Порез из личног дохотка од пољопривредне делатности плаћу обезници по стопама, и то:

- обезници (земљорадници) којима је пољопривреда једина и основна делатност, по стопи од 6%,
- обезници (неземљорадници) којима пољопривреда није једина и основна делатност, по стопи од 10%.

Члан 8.

Обезницима којима је пољопривреда основна делатност сматрају се они обезници у чијем је домаћинству бар један члан домаћинства осигуран по прописима о здравственом и пензијском осигурању земљорадника.

Под обезницима којима пољопривреда није једина и основна делатност сматрају се они обезници који не плаћају допринос за здравствено осигурање земљорадника.

Члан 9.

Утврђивање пореза из члана 7. ове одлуке може се у току године усклађивати с растом цена пољопривредних производа на територији Покрајине за 3, 6, односно 9 месеци према подацима Покрајинског завода за статистику, при чему ће се имати у виду дозвољени ниво раста средстава за потрошњу.

Члан 10.

Поред олакшица и ослобађања установљених Законом о порезима и доприносима грабана, овом одлуком уводе се остале олакшице и ослобађања

Члан 11.

Обезницима пореза из личног дохотка од пољопривредне делатности признају се олакшице у виду смањења утврђеног пореза, и то:

— обезницима који примају сталну социјалну помоћ,

— обезницима којима је пољопривреда једина и основна делатност, а чији катастарски приход не прелази износ од 60 динара,

— обавзеницима којима пољопривреда није једина и основна делатност а чији катастарски приход не прелази износ од 20 динара,

— пољопривредно домаћинство за време од 5 година, чији се члан од 18 до 25 година старости определи да му пољопривреда буде једино и основно занимање,

— обезницима, односно пољопривредним домаћинствима за време од 5 година, чији члан прекине радни однос и трајно се определи за обављање пољопривредне делатности као основног занимања.

Члан 12.

Ослобађања и олакшице у виду смањења разрезног пореза од пољопривредне делатности социјалног карактера, признају се обезницима, и то:

— 10% за свако издржавано малолетно дете и децу на редовном школовању или одрасле чланове домаћинства неспособне за рад,

— 50% обвезнику пореза који у домаћинству има, поред способних чланова, слепих чланова и оних који болују од дистрофије мишића,

— 80% обвезнику пореза који је слеп или болује од дистрофије мишића а у домаћинству нема чланова способних за рад,

— 50% на име лечења и сахране чланова породице, односно домаћинства, под условом да трошкови лечења и неопходни трошкови сахране падају на терет обвезника за годину за коју се врши разрез. Као неопходни трошкови сахране сматрају се трошкови ч износу од 25% од зајемченог личног дохотка запослених у Покрајини.

Члан 13.

Обвезнику пореза од пољопривредне делатности смањив се разрезани порез из личног дохотка од пољопривредне делатности сразмерно смањењу катастарског прихода, ако се, услед елементарних непогода, годишњи катастарски приход на усевној површини смањи најмање 25%.

Члан 14.

Обвезнику пореза из личног дохотка од пољопривредне делатности признају се олакшице у виду смањена утврђеног пореза, и то:

— 50% обвезнику на катастарски приход са површина са којих је пољопривредна производња испоручена пољопривредним предузећима и задругама,

— 50% обвезнику који учествује у трошковима комасације и улаже средства у објекте за силирање хране.

Члан 15.

За признавање олакшица и ослобађања, обвезник пореза из личног дохотка од пољопривредне делатности дужан је да поднесе писмени захтев Општинској управи друштвених прихода најкасније до 31. јануара текуће године за годину која претходи утврђивању обавеза.

Уз захтев за ослобађање и олакшице, подноси се докази, односно уверења надлежних органа, односно организација из којих се несумњиво може утврдити постојање услова за ослобађање или олакшице.

3. Порез из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом

Члан 16.

Из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом, плаћа се порез по стопи од 10% према стварном личног дохотку на основицу утврђену законом.

Члан 17.

Порез од самосталног обављања делатности личним радом у годишњем паушалном износу плаћају обвезници који запошљавају до 3 радника.

Члан 18.

Општински порез од самосталног обављања делатности личним радом у годишњем паушалном износу плаћа се по делатностима, и то:

Група	Назив делатности	Износ
1	2	3
I ПЕРЕРАДА НЕМЕТАЛА		
1.	Стаклорезачка	300

1	2	3
2.	Стаклобрусачка	350
3.	Израда украсних предмета од мермера, оникса и графита	400
4.	Остали из ове групе	200

II МЕТАЛОПЕРЕРАБИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

1.	Поткивачка и ковачка	250
2.	Лимарска	300
3.	Металостругарска	400
4.	Машинобраварска	400
5.	Ауто-механичарска	600
6.	Остали из ове групе	300

III ПРОИЗВОДЊА ЕЛЕКТРИЧНИХ АП-АРАТА И ПРИБОРА

1.	Електроинсталатерска	600
2.	Електромеханичарска за расхладне уређаје	500
3.	Електромеханичарска	500
4.	Ауто-електричарска	400
5.	Остали из ове групе	300

IV ПРОИЗВОДЊА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА

1.	За све делатности из ове групе	400
----	--------------------------------	-----

V ПЕРЕРАДА ДРВЕТА

1.	Столарска — за израду ламперије, патоса, штафни и летава	2.000
2.	Услужно резање грабе	1.300
3.	Столарска — за производњу прозора, врата, гелендера и друго	600
4.	Израда украсних предмета, дрвне галантерије уметнички обликоване	500
5.	Остали из ове делатности	500

VI ПЕРЕРАДА ПАПИРА

1.	Израда папирне конфекције	200
----	---------------------------	-----

VII ПРОИЗВОДЊА ТЕКСТИЛНИХ ПРОИЗВОДА

1.	Ткачка	400
2.	Кројачка	200
3.	Вуновлачарска	250
4.	Остали из ове групе	200

VIII ПЕРЕРАДА КОЖЕ

1.	Обућарска	400
2.	Остали из ове групе	200

IX ПРОИЗВОДЊА ГУМЕНИХ ПРОИЗВОДА

1.	Израда гумених производа	400
2.	Вулканизери	500

X ПРОИЗВОДЊА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА

1.	Пекарска	1.400
2.	Месарска	3.000
3.	Посластичарска	1.000
4.	Остали из ове групе	1.000

XI ГРАФИЧКО-КЊИГОВЕЗАЧКА ДЕЛАТНОСТ

1.	За све делатности ове групе	400
----	-----------------------------	-----

ХП ПРОИЗВОДЊА И ПОПРАВКА РАЗ- НОВРСНИХ ПРОИЗВОДА

1. Златарска	5.000
2. Кујунџијско-филигранска	2.000
3. Пластичарска-бижутеријска	500
4. Остали из ове групе	400

ХШ ГРАБЕВИНСКО ЗАНАТСТВО

1. Инсталатерска за водовод, гасна постројења и канализацију, инсталације за централно грејање и уређаје за канализацију	500
2. Зидарска и фасадерска	600
— обвезник који не упошљава раднике	2.000
— обвезник који запошљава једног радника	3.000
— обвезник који запошљава два радника	4.000
— обвезник који запошљава три радника	400
3. Молерско-фарбарска	600
4. Стаклорезачка	700
5. Израда плућних елемената	500
6. Остали из ове делатности	

ХИВ ЗАНАТСКЕ УСЛУГЕ И ДРУГЕ УС- ЛУГЕ

1. Оптичарска	700
2. Фризерска за мушкарце	300
3. Фризерска за жене	400
4. Хемијско чишћење и бојење	600
5. Фотографска	300
6. Остали из ове групе	300

ХУ ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈЕ СЕ СМАТРАЈУ СЛИЧНИМ ЗАНАТСКИМ ДЕЛАТНОСТИМА

1. Прање и подмазивање моторних возила	400
2. Вађење песка и шљунка	300
3. Домаћа радиност	200
4. Остали из ове групе	200

ХВИ ЗАНАТСКЕ УСЛУГЕ КАО ДОПУН- СКА ДЕЛАТНОСТ

1. Грађани који се баве допунском делатношћу плаћају порез	1.000
--	-------

ХВИИ УГОСТИТЕЉСКЕ И ТУРИСТИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Угоститељи који пружају услуге у храни и пићу, плаћају порез, и то:	
а) у Штрпцу	5.000
б) у Брезовци	3.500
ц) у осталим насељима	2.500
2. Кафићи	2.000
3. Чевабдије	1.000

ХВИИИ ТРГОВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

1. Самоуслуге	6.000
2. Продавнице мешовите робе	5.000
3. Продавнице беле технике и ауто делова	4.000
4. Продавнице воћа и поврћа	2.500
5. Остали	1.000

ХИХ АУТО-ПРЕВОЗНИЧКА ДЕЛАТНОСТ

1. Превоз путника по седишту	50
2. Превоз робе теретним моторним возилом по 1. тони	300

ХХ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Адвокати	2.000
2. Остали	1.400

ХХИ ЗАБАВНЕ ИГРЕ

1. Аутомати за забаву	600
2. Видео клубови — Издавање касета	400
3. Остали	400

Члан 19.

Грађани који повремено обављају делатност личним радом друштвено-правним лицима, грађанима и грађанско-правним лицима, плаћају порез од сваког појединачно оствареног бруто прихода по стопи од 40%.

Изузетно стопа општинског преза по одбитку прихода оствареног обављањем домаће радиности, продајом књига у књижарама, продајом слика у галеријама, обављањем старих уметничких заната, сакупљањем отпадака и обављањем сезонских радова у пољопривреди и за послове стрелаца на противградним станицама износи 5%.

Члан 20.

Обвезнику пореза из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом умањује се основица пореза који изврши улагање у опрему, реконструкцију и модернизацију радње ради унапређења делатности, у складу с Друштвеним планом општине, зависно од висине и времена улагања, и то:

— 20% у трајању од 5 година за улагање од 5.000 динара до 10.000 динара,
25% у трајању од 5 година за улагање преко 10.000 динара,

— обвезнику који улаже средства добијена кредитом, смањује се утврђени порез у висини годишњег износа камате у трајању од 5 година.

Члан 21.

Ослобађа се плаћања пореза обвезник који први пут почиње са обављањем делатности личним радом, у првој години рада, у другој години порез се умањује за 50%, а у трећој години за 30%.

Смањује се утврђени порез обвезнику пореза, и то:

— 90% који је отворио занатску радњу после повратака с привременог рада из иностранства, под условом да је на привременом раду провео најмање годину дана, у првој години рада.

— 20% обвезнику који обавља делатност која се, по закону, сматра уметничким занатом и домаћа радиност,

— 20% обвезнику који се искључиво или претежно бави услугама, а не користи рад других лица и у свом домаћинству сам привређује и издржава више од двоје малолетне деце и чланова домаћинства неспособних за рад,

— 50% инвалидима или лицима с телесним оштећењима чија је радна способност умањена за 50% и више процената, изузев угоститеља.

— 10% за сваког новоупошљеног радника којим се повећава број запослених радника у години у којој се радник запосли, и то тако да укључно смањење утврђеног пореза може износити највише 50%, под условом да су исти пријављени СИЗ-у пензијског и инвалидског осигурања и да су из његовог дохотка плаћени прописани порези и доприноси.

Олакшице из става 1. овог члана не односе се на обвезнике који обављају угоститељску, ауто-превозничку и трговинску делатност.

Члан 22.

Обвезнику пореза који је удружио рад и ср-едства у разне облике пословне сарадње, сма-њује се основица пореза за 20% од чистог дохо-тка који му припада по основу удруживања, а који се утврђује завршним рачуном за претхо-дну годину.

Члан 23.

Укупна умањења пореза по свим основама, осим ослобађања из члана 21. става 1. ове одл-уке, не могу износити више од 90% од износа утврђеног пореза.

Члан 24.

Утврђене обавезе по основу пореза из личног дохотка од самосталног обављања делатности ли-чним радом могу се утврђивати са растом цена производа и услуга на територији САН Косова за 3,6 односно 9 месеци, на основу података које објављује Покрајински завод за статистику, при- чему ће се имати у виду и дозвољени ниво ра-ста средстава за потрошњу.

Члан 25.

Захтев за признавање олакшица из члана 20, 21, и члана 22. ове одлуке обвезник пореза подноси уз пореску пријаву најкасније до 31. 01. године у којој се врши утврђивање пореза. Уз захтев се подносе докази, из којих се разумљиво може утврдити постојање услова за признава-ње олакшица.

4. Порез из накнада од ауторских права, па-тената и техничких унапређења

Члан 26.

Општински порез из накнаде од ауторских права, патената и техничких унапређења, плаћа се по стопи од 3%.

Члан 27.

Порез на накнаде од ауторских права, пате-ната и техничких унапређења у проценту од сваког појединачно оствареног бруто прихода, плаћа се по пропорционалним стопама, и то:

- 5% на накнаде од ауторских права,
- 3% на накнаде од патената и техничких унапређења,
- 20% за естрадне делатности,

Обвезницима који остваре приходе по осно-ву пренетих, односно наслеђених ауторских пра-ва, патената и техничких унапређења, пропи-сана стопа ће се увећати за 50%.

Члан 28.

Стопа пореза на накнаде од ауторских пра-ва, патената и техничких унапређења, у проценту од сваког појединачно оствареног бруто прихода, а за страна физичка или правна лица која из-воде забавне и естрадне програме износи 20%.

Члан 29.

Порез на накнаде од ауторских права, пате-ната и техничких унапређења не плаћа се на накнаде остварене од патената и техничких уна-пређења продатих или уступљених на коришће-ње предузећима.

5. Порез на приход од имовине

Члан 30.

На приход остварен издавањем у закуп или пазакуп непокретне имовине (зграде, делови зг-рада и други грађевински објекти и земљишта), плаћа се порез на основицу коју чини сваки по-јединачно остварен приход, и то:

1. за остваривање прихода преко туристичких организација од издавања соба, 15%,
2. за издавање пословних просторија, 50%
3. за издавање целих станова и породичних зграда, 40%,
4. за издавање станова подстанарима, 30%,
5. за осталу имовину и имовинска права, 45%.

Обвезницима који остварују приход издавањем соба у сеоском туризму, стопа пореза умањује се за 50%.

Порез на приход од имовине из става 1. овог члана умањује се за 50% на приход остварен од издавања смештаја ученицима, студентима и со-цијално угроженим лицима, уколико се смештај издаје преко ученичких, студентских домова и организација, односно органа за социјалну и де-чју заштиту.

Члан 31.

Порез на приход од имовине не плаћају об-везници који примају сталну социјалну помоћ и обвезници који заједно са својим члановима до-маћинства не остварују по свим основама при-ход већи од 80% зајемченог личног дохотка ра-дника запослених у привреди општине.

6. Порез на имовину

Члан 32.

На имовину у својини грађана (стан или ст-амбена зграда која се не користи за становање или се повремено користе као зграде за одмор) плаћа се порез на имовину, и то:

На основицу (дин)		Плаћа се на име пореза
Преко	До	
	50.000	+0,40%
50.000	100.000	200+0,80% на осн. пр. 50.000
100.000	200.000	600+1,00% на осн. пр. 100.000
200.000	300.000	1.600+1,50% на осн. пр. 200.000
300.000	500.000	3.100+1,80% на осн. пр. 300.000
500.000		6.700+2,30% на осн. пр. 500.000

7. Порез на наслеђе и поклоне

Члан 33.

Општински порез на наслеђе и поклоне пла-ћају наследници II наследног реда по стопама, и то:

На основицу (дин)		Плаћа се на име пореза
Преко	До	
	10.000	+10%
10.000	50.000	1.000+15% на осн. пр. 10.000
50.000	100.000	7.000+20% на осн. пр. 50.000
100.000	200.000	17.000+25% на осн. пр. 100.000
200.000	300.000	42.000+30% на осн. пр. 200.000
300.000	500.000	72.000+34% на осн. пр. 300.000
500.000		140.000+40% на осн. пр. 500.000

Члан 34.

Утврђени порез по стопама из члана 33. ове одлуке увећава се:

— 10% ако имовину наслеђује или на поклон прима лице које се налази у III наследном реду по законском реду наслеђивања,

— 20% ако имовину наслеђује или на поклон прима лице које се налази у IV наследном реду по законском реду наслеђивања.

Лица која с оставиоцем или поклонодавцем нису у наведеним степенима сродства, плаћају порез на наслеђе и поклоне по стопама прописаним на промет непокретности и права.

Члан 35.

На наслеђену или на поклон примљену покретну имовину у вредности до 10.000 динара, не плаћа се порез када се поклонодавац и поклонопримац налазе у II наследном реду.

8. Порез на добитке од игара на срећу

Члан 36.

Стопа пореза на добитке од игара на срећу износи 15%.

9. Порез на укупан приход грађана

Члан 37.

На укупан приход грађана остварен из свих извора у једној календарској години, плаћа се порез на укупан приход грађана по стопама, и то:

На основицу (дин)		Плаћа се на име пореза	
Преко	До		
	5.000	+3%	
5.000	8.000	150+6%	на осн. преко 5.000
8.000	10.000	330+10%	на осн. преко 8.000
10.000	13.000	530+15%	на осн. преко 10.000
13.000	18.000	980+20%	на осн. преко 13.000
18.000	23.000	1.980+25%	на осн. преко 18.000
23.000	30.000	3.200+30%	на осн. преко 23.000
30.000	35.000	5.330+35%	на осн. преко 30.000
35.000	40.000	7.080+43%	на осн. преко 35.000
40.000		9.230+50%	на осн. преко 40.000

Члан 38.

Основице за обрачун општинског пореза на укупан приход грађана за 1989. годину, утврђене чланом 5. Договора о изменама и допунама Договора о основама и усклађивању пореске пореске политике у САП Косову („Службени лист САПК”, бр. 21/88), мењају се тако што ће се утврђене стопе примењивати:

На основицу (динара)		Плаћа се на име пореза	
Преко	До		Динара
	1.200	+3%	
1.200	2.400	36+6%	на ос. преко 1.200
2.400	4.800	108+11%	на ос. преко 2.400
4.800	7.200	372+17%	на ос. преко 4.800
7.200	9.600	780+25%	на ос. преко 7.200
9.600	13.200	1.380+34%	на ос. преко 9.600
13.200	16.800	2.604+44%	на ос. преко 13.200
16.800	20.400	4.188+55%	на ос. преко 16.800
20.400	24.000	6.168+67%	на ос. преко 20.400
24.000		8.588+80%	на ос. преко 24.000

10. Порез на промет непокретности и права

Члан 39.

Општински порез на промет непокретности и права плаћа се по стопи, и то:

1. за грађевинске објекте — 30%,
2. за пољопривредно земљиште — 15%,
3. за земљиште (осим пољопривредног) — 30%,

4. за пренос, уз накнаду права на патенте лиценце и на пренос основних права (право стварне службености, право на моделе и жигове), — 5%.

III ТРОШКОВИ ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ

Члан 40.

Висина трошкова принудне наплате који падају на терет обвезника — пореског дужника износи, и то:

— 20 динара за сваки излазак овлашћеног радника ради принудне наплате,

— 10 динара за сваки излазак овлашћених радника ради принудне наплате, под условом да се попис покретне имовине не изврши кривоцом пореског обвезника — дужника,

— 10 динара по часу за процену вредности имовине која се процењује од стране проценитеља,

— 2% од укупног дуга на име трошкова поступка или трошкова продаје.

Трошкови сведока, обезбеђења од стране органа унутрашњих послова, трошкови у вези с преносом и чувањем пописане имовине и други трошкови у вези с преносом и чувањем пописане имовине и други трошкови који су били нужни за извршење пописа и продаје покретне имовине обрачунавају се у стварним износима.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи: Одлука о порезима из личних доходака, прихода и имовине („Службени лист САПК”, бр. 19/89), сем одредбе о основама и стопама пореза за обвезнике којима се разрез врши према стварном личном доходу за 1989. годину, Одлука о порезу на прмет непокретности и права („Службени лист САПК”, број 9/89), Одлука о порезу из дохотка организација удруженог рада („Службени лист САПК”, број 9/89).

Члан 42.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу САПК”, а примењиваће се од 1. јануара 1990. године.

01 Број: 06-13

Штрпце, 28. фебруар 1990. године

Скупштина општине Штрпце

Председник Скупштине
Милан Буринац, с. р.

На основу члана 42. Закона о материјалном обезбеђењу и здравственој заштити учесника НОР-а („Службени лист САПК”, бр. 5/79), члана 19. Споразума о заједничким мерилима заштите бо-раца, које регулише и обезбеђује општина („Службени лист САПК”, бр. 38/89) и члана 74. и 204. Статута општине Глоговац („Службени лист САПК”, бр. 47/75), Скупштина општине Глоговац, на заједничкој седници свих већа, одржаној 2. марта 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О МАТЕРИЈАЛНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ УЧЕСНИКА НОР-а ПОСЛЕ 30. НОВЕМБРА 1944. ГОДИНЕ ДО 15. МАЈА 1945. ГОДИНЕ, НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГЛОГОВАЦ

Члан 1.

Учесници НОР-а (у даљем тексту: учесници), чланови породице умрлог учесника после 15. ма-

ја 1945. (у даљем тексту: чланови породице умрлог учесника) и друга лица предвиђена овом одлуком, имају право на материјално обезбеђење у обиму одређеном овом одлуком.

Члан 2.

Учесницима НОР-а после 30. новембра 1944. године до 15. маја 1945. године, као и члановима породице умрлог учесника, у условима утврђеним овом одлуком, обезбеђују се следећи облици заштите:

1. материјално обезбеђење,
2. изузетно материјално обезбеђење,
3. једнократна новчана помоћ,
4. здравствена заштита и
5. посмртна помоћ.

Члан 3.

Материјално обезбеђење (и други облици заштите бораца и чланова умрлих бораца) могу остварити учесници који су у НОР ступили после 30. новембра 1944. године до 15. маја 1945. године, уколико се ово време утврђује доказом о признавању статуса двоструком трајањем, ако су неспособни за рад и привређивање и немају имовинских сметњи, предвиђено овом одлуком.

Члан 4.

Неспособним за привређивање према овој одлуци сматрају се:

1. лица старија од 60 година (мушкарци), односно 55 година (жене),
2. лица код којих постоји инвалидност I категорије по прописима из пензијско — инвалидског осигурања.

Члан 5.

Имовинске сметње које, у смислу ове одлуке, искључују борце од права на материјално обезбеђење су:

- уживање пензије (личне или породичне),
- остваривање личног дохотка по основу обављања самосталне делатности личним радом средствима у својини грађана, односно обављање, професионалне делатности личним радом самостално у виду занимања,
- остваривање прихода од пољопривредне делатности из претходне године која прелази износ од 15% од пуног износа материјалног обезбеђења месечно по члану домаћинства борца,
- остали редовни приходи бораца и чланова његовог домаћинства, који служе за њихово издржавање, а који прелазе износ материјалног обезбеђења,
- промене у имовном и породичном стању утичу на остваривање, смањење или уверење, односно прекид овог права у смислу члана 20. Закона о материјалном обезбеђењу и здравственој заштити учесника НОР-а.

Члан 6.

Пун износ материјалног обезбеђења одређује се у висини од 30% од чистог личног дохотка по раднику оствареног у Покрајини у претходној години.

Члан 7.

Умањени износ материјалног обезбеђења припада борцу који остварује приходе из члана 5. става 3. ове одлуке у висини разлике између обрачуноског прихода по члану домаћинства и пуног износа материјалног обезбеђења.

Материјално обезбеђење из става 1. овог члана не може бити мање од 10% од пуног износа материјалног обезбеђења утврђеног овом одлуком.

Члан 8.

Месечном приходу од пољопривредне делатности корисника и чланова његовог домаћинства, тако што се приход од пољопривредне делатности из претходне године увећа за 3 пута, подели на 12 месеци, а затим са бројем чланова домаћинства, укључујући и корисника;

— месечном личноm дохотку из радног односа чланова корисниковог домаћинства из претходне године;

— према износу пензије чланова корисниковог домаћинства из претходне године.

Члан 9.

Отуђење пољопривредног земљишта или зграде, путем продаје поклона и преноса имовине наслеђено по истеку времена, које, се добије када се тржишна вредност отуђене имовине дели са месечним износом основне месечне накнаде, онда непризнање наследства и рока од 3 године, почев од дана разматрања наследства и у случају деобе (прекида) домаћинства између родитеља и деце и рока од 1 године.

Члан 10.

Материјално обезбеђење усклађује се од 1. јанура по стопи пораста чистог личног дохотка по раднику оствареног у Покрајини у претходној години. Материјално обезбеђење које кориснику припада, повећава се од 1. јула текуће године по стопи пораста чистог личног дохотка по раднику оствареног у Покрајини у првом полугодишту текуће године у односу на чист лични доходак по раднику оствареног у Покрајини из претходне године и тако усклађен износ исплаћује се утврђивањем нових износа у смислу става 1. овог члана.

Члан 11.

Материјално обезбеђење могу остварити и чланови уже породице умрлог борца из члана 3. ове одлуке ако испуњавају услове предвиђене овом одлуком. Чланови уже породице бораца, у смислу ове одлуке, сматрају се: брачни друг, деца (рођена у браку или ван брака, усвојена или пасторчад).

Висина примања из става 1. овог члана и начин обрачуна одређује се сходно одредбама члана 6. и 7. ове одлуке.

Ако више чланова породице испуњавају услове за уживање права из става 1. овог члана, припада им један износ који се на њих дели у сразмери са износом који би им припадао као самосталним уживаоцима.

Члан 12.

Изузетно материјално обезбеђење може се одредити борцима без обзира што не испуњавају услове из члана 6. ове одлуке, ако су неспособни или ако немају чланове домаћинства или имају неспособне чланове домаћинства, који не могу да обрађују пољопривредно земљиште.

Износ изузетног материјалног обезбеђења не може се одредити више од висине материјалног обезбеђења.

Члан 13.

Једнократна новчана помоћ може се одредити кориснику материјалног обезбеђења и изузетног обезбеђења у случају тежих породичних неприлика (смрт члана породице, дуготрајна болест члана породице, штета проузрокована елементарним непогодама).

Једнократна новчана помоћ одређује се у висини једног месечног износа чистог личног дохотка по раднику оствареног у Покрајини у претходној години.

Члан 14.

О правама из члана 12. и 13. ове одлуке решава посебна комисија за борачка питања, коју образује Скупштина општине.

Члан 15.

Право на здравствену заштиту могу остварити чланови уже породице борца који уживају право на материјално обезбеђења и чланови уже породице умрлог борца који уживају права на материјално обезбеђење.

Право на здравствену заштиту може остварити и брачни друг учесника НОР-а, који користи право на здравствену заштиту по Закону о здравственој заштити учесника народноослободилачког рата.

Здравствена заштита одређује се у обиму и видовима који су предвиђени у здравственом осигурању радника и може се остварити ако се она не може обезбедити по другом основу осигурања или по другим прописима.

Члан 16.

Оснвну месечну новчану накнаду не могу остварити:

1. уживаоци старосне, инвалидске и породичне пензије,
2. уживаоци инвалидског додатка по прописима о војним инвалидима,
3. уживаоци социјалне помоћи,
4. они чији чланови породице су у радном односу, који су, по закону, дужни да издржавају и
5. уживаоци материјалног обезбеђења у току времена професионалне рехабилитације, односно повчане накнаде због привремене незапослености.

Члан 17.

Посмртна помоћ припада члановима уже породице у случају смрти борца који је био корисник материјалног обезбеђења, или изузетног материјалног обезбеђења у двомесечну износ.

Члан 18.

Средства за материјално обезбеђење, као и за остваривање других права на основу ове одлуке обезбеђују се из буџета општине Глоговац.

Члан 19.

Захтеве за признање права на материјално обезбеђење и друга права по овој одлуци, поднесе се Општинском секретаријату за општу управу и друштвене делатности СО Глоговац.

Члан 20.

Против решења којим је одлучено о захтеву за материјално обезбеђење, може се поднети жалба у року од 15 дана Комисији за борачка и инвалидска питања СО Глоговац.

Одлука Комисије за борачка и инвалидска питања донета на основу жалбе корисника материјалног обезбеђења је коначна.

Члан 21.

О спровођењу ове одлуке стараће се Општински секретаријат за општу управу и друштвене делатности СО Глоговац.

Члан 22.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о материјалном обезбеђењу учесника НОР-а („Службени лист САПК”, бр. 44/87), Одлука о изменама и допунама Одлуке о материјалном

обезбеђењу учесника НОР-а („Службени лист САПК”, бр. 22/89), као и Одлука 01. Број: 1159, од 4. јануара 1990. године.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана након објављивања у „Службеном листу САПК”, а примењиваће се од 1. ануара 1990. године.

01. Број: 1179

Глоговац, 2. марта 1990. године

Скупштина општине Глоговац

Председник Скупштине
Хамди Чори, с. р.

На основу члана 23. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник СРС”, број 27/86 и 45/89) и члана 259. тачке 1. Статута општине Исток („Службени лист САПК”, број 46/75), Скупштина општине Исток, на седници Већа удруженог рада и Већа месних заједница, одржаној 4. маја 1990. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАБЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту („Службени лист САПК”, број 40/84, 14/87 и 25/88), члан 46. мења се и гласи:

„Корисници грађевинског земљишта дужни су, пре добијања одобрења за изградњу, да плате на име накнаде трошкова за уређење градског грађевинског земљишта (комуналија), и то:

1. Друштвени сектор
 - а) за стамбену зградњу и изградњу пословних зграда и просторија:

— новоградња	60,00
— доградња	30,00
— адаптација	22,50
 - б) за пословне просторије привременог карактера:

— новоградња	45,00
— доградња	37,50
— адаптација	30,00

2. Индивидуални сектор

- а) за изградњу породичних стамбених зграда:

— новоградња	37,50
— доградња	30,00
— адаптација	22,50

б) за пословне просторије

- | | |
|--------------|-------|
| — новоградња | 60,00 |
| — доградња | 45,00 |
| — адаптација | 30,00 |

ц) за пословне просторије привременог карактера:

- | | |
|--------------|-------|
| — новоградња | 45,00 |
| — доградња | 37,50 |
| — адаптација | 30,00 |

3. Друштвени и индивидуални сектор

- а) за гараже:

— за друштвени сектор: као и за пословне просторије,	
--	--

— за индивидуални сектор: као и за стамбене просторије,

б) за гараже привременог карактера:

— 90,00 дин. годишње у паушалном износу,

в) за киоске (за продају штампе, дуванских префебина, сувенира и друго), без обзира на величину киоска, 180,00 у паушалном износу.

За киоске који служе као продавнице, плаћа се накнада као и за пословне просторије.

г) за коришћење земљишта као пословног простора (складишта и слично):

— за складишта 30,00
— за дворишта која служе као складишта 15,00

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САПК“.

01 Број: 011-133/1990.
Исток, 4. маја 1990. године

Скупштина општине Исток

Председник Скупштине
Слободан Трипковић, с. р.

На основу члана 5, 7. и 8. става 3. Закона о сузбијању пољске штете („Службени лист САПК”, број 33/73), члана 33. става 3. Закона о прекршајима („Службени гласник СРС”, број 44/89) и члана 259. тачке 3. Статута општине Исток („Службени лист САПК”, број 46/75), Скупштина општине Исток, на седници Већа удруженог рада и Већа месних заједница, одржаним 4. маја 1990. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ СЛУЖБЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ИМАЊА И СУЗБИЈАЊУ ПОЉСКЕ ШТЕТЕ

Члан 1.

У Одлуци о организовању Службе за заштиту пољопривредних имања и сузбијању пољске штете („Службени лист САПК”, број 49/76, 53/78 и 6/83), у члану 11. став 2. мења се и гласи:

„Хватачина из претходног става износи:
— за крупну стоку — 50,00 динара,
— за ситну стоку — 25,00 динара
— за живину — 5,00 динара”.

Члан 2.

У члану 25. ставу 1. износ од „200,00” замењује се износом од „50,00” и износ од „5.000,00” замењује се износом од 50,00 а у ставу 2. износ од „200,00” замењује се износом од „50,00” и износ од „1.000,00” замењује се износом од „500,00”.

Члан 3.

У члану 26. ставу 1. износ од „300,00” замењује се износом од „50,00” и износ од „3.000,00” замењује се износом од „500,00”.

Члан 4.

У члану 27. ставу 1. износ од „200,00” замењује се износом од „25,00” и износ од „2.000,00” замењује се износом од „500,00”.

Члан 5.

У члану 28. ставу 1. износ од „100,00” замењује се износом од „10,00” и износ „1.000,00” замењује се износом од „250,00”.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САПК”.

01 Број: 011-134/1990
Исток, 4. маја 1990. године

Скупштина општине Исток

Председник Скупштине
Слободан Трипковић, с. р.

На основу члана 6а. и 42а. Закона о грађевинском земљишту („Службени лист СРС”, бр. 27/86 и 45/89), члана 51. става 1. Закона о путевима („Службени гласник СРС”, бр. 45/89) и члана 184. Статута општине Дечани („Службени лист САПК”, бр. 13/76), Скупштина општине Дечани, на заједничкој седници сва три већа, одржаној 26. децембра 1989. године, доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ДРУШТВЕНОГ ФОНДА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ЈАВНЕ ПУТЕВЕ

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу обезбеђења материјалних и других услова за уређивање коришћење, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, као и материјалних и других услова за одржавање, заштиту и коришћење развоја и управљање локалним и некатегорисаним путевима као и путевима у настањеним центрима као добара у општој употреби, оснива се Друштвени фонд за грађевинско земљиште и јавне путеве (у даљем тексту: Фонд).

Послови Фонда су од посебног друштвеног интереса.

Члан 2.

Назив Фонда је: Друштвени фонд за уређивање грађевинског земљишта и јавних путева општине Дечани.

Седиште Фонда је у Дечанима, улица Едварда Кардеља бб.

Члан 3.

Фонд је правно лице.

Фонд има Статут, који доноси Управни одбор Фонда, а на исти даје сагласност Скупштина општине Дечани.

Статутом Фонда, у складу с овом одлуком, ближе се уређују: задаци и организација Фонда, начин усвајања и садржај програма уређивања грађевинског земљишта и јавних путева, финансијски план, начин остваривања контроле над радом Фонда, врста аката које доноси Фонд и начин њиховог доношења, начин информисања Скупштине општине о раду и остваривању јавности рада, начин вршења финансијских, административних, техничко-управних и других послова за потребе Фонда и друга значајна питања за делатност Фонда.

ІІ. ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ФОНДА

Члан 4.

У циљу задовољавања друштвених потреба у области уређивања, одржавања, коришћења, унап-

ређења, развоја и заштите грађевинског земљишта и јавних путева, Фонд врши посебно следеће послове и задатке:

1. обезбеђује уређивање грађевинског земљишта;
2. доноси Програм уређивања грађевинског земљишта уз сагласност Скупштине општине Дечани;
3. стара се о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта;
4. усмерава део средстава за одржавање и унапређење објеката и уређује заједничку потрошњу када ове послове, у складу са Законом о комуналној делатности, врши Комунално јавно предузеће;
5. поверава другим лицима вршење послова за уређивање грађевинског земљишта;
6. доноси дугорочни и средњорочни програм одржавања заштите и развоја путева, уз сагласност Скупштине општине;
7. доноси годишњи програм одржавања заштите и развоја путева уз сагласност извршног органа, односно Извршног већа Скупштине општине;
8. организује вршење техничке и финансијске контроле остваривања годишњег програма радова на одржавању, заштити и развоју путева;
9. утврђује обим и цену радова за одржавање и заштиту путева;
10. поверава одговарајућим предузећима пројектовање, изградњу и реконструкцију путева и путних објеката, као и друге радове на путевима;
11. врши инвестиционе и друге послове утврбене законом;
12. доноси Статут Фонда уз сагласност Скупштине општине;
13. доноси финансијски план и завршни рачун фонда, на који сагласност даје Скупштине општине;
14. подноси Скупштини општине, најмање једном годишње, извештај о извршавању Програма за уређивање грађевинског земљишта и јавних путева као и о вршењу других послова и задатака;
15. врши и друге послове у складу са законом, актом о оснивању Фонда и својим Статутом.

III. СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 5.

За извршење послова и задатака, Фонду се обезбеђују средства из следећих извора:

- накнада за уређивање грађевинског земљишта,
- накнада за коришћење грађевинског земљишта,
- комуналне накнаде,
- дела накнаде за друмска, моторна и друга возила, у складу са законом.
- средства од продавца материјала и опреме са порушених објеката.

Поред средстава из претходног става, за извршавање послова и задатака Фонда, средства се могу обезбеђивати и: удруживањем средстава комуналних предузећа, намењених за развој комуналних делатности, удруживањем средстава других заинтересованих инвеститора, односно корисника земљишта, самодоприносом за ове намене, средства из буџета општине Дечани за ове намене, путем кредита, зајмова и на други начин.

Члан 6.

Средства Фонда могу се користити за:

- циљеве и задатке у остваривању заједничких интереса ради којих је Фонд основан,
- извршавање Програма уређивања грађевинског земљишта и изградње, реконструкције објеката и капацитета заједничке комуналне потрошње,
- остваривање заједничких интереса и циљева у комуналној делатности и грађевинском земљишту, развој комуналних делатности и изградњу комуналних објеката,

- финансирање Стручне службе Фонда и
- финансирање обављања имовинско-правних послова и послова давања грађевинског земљишта на привремено коришћење.

Члан 7.

Средства Фонда се користе према Програму уређивања грађевинског земљишта и финансијском плану Фонда, који доноси Управни одбор Фонда, а на који сагласност даје Скупштина општине Дечани.

IV. УПРАВЉАЊЕ ФОНДОМ

Члан 8.

Орган управљања Фондом је Управни одбор, који има укупно 7 чланова.

Председника, заменика и чланове Управног одбора именује Скупштина општине Дечани, и то:

- 2 члана из реда делегата Већа удруженог рада,
- 2 члана из реда делегата Већа месних заједница,
- 3 члана из реда радника комуналних јавних предузећа, друштвених предузећа и стручних институција.

Мандат Управног одбора траје 4 године.

Члан Управног одбора Фонда може бити разрешен и пре истека мандата на начин и по поступку прописаном Статутом Фонда.

Статутом Фонда се ближе уређује делокруг, овлашћење, одговорност, начин рада Управног одбора и друга питања од значаја за рад Управног одбора.

Члан 9.

Фонд има директора.

Директора Фонда именује Скупштина општине Дечани.

Мандат директора Фонда траје 4 год, с тим да исто лице може бити поново именовано.

Директор Фонда представља и заступа Фонд, извршава одлуке Управног одбора, наредбодавац је за извршење финансијског плана Фонда, руководи Стручном службом Фонда и врши друге послове утврбене Статутом Фонда.

V. ВРШЕЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 10.

Стручне, финансијске, административне и техничке послове за Фонд врши Стручна служба јавног предузећа „Хигијена“ у Дечанима, или нека друга организација, у складу са Статутом Фонда, док се створе услови за формирање Стручне службе Фонда.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Даном оснивања, Фонд преузима права, обавезе и средства Самоуправне интересне заједнице за становање и комуналне делатности Фонда за путеве општине Дечани, осим права, обавеза и средстава која се односе на управљање и одржавање стамбених зграда, станова и пословних просторија.

Утврђивање односа између СИЗ-а за становање и комуналне делатности и Фонда за путеве општине Дечани ће се вршити према прописима о финансијском пословању.

Члан 12.

Управни одбор ће донети Статут Фонда најкасније у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Управни одбор Фонда ће донети Привремени финансијски план најкасније до 31. марта 1990. године, који ће се примењивати до усвајања Програма уређивања грађевинског земљишта и јавних путева, као и до доношења Финансијског плана за 1990. годину.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу САНК“.

02. Бр. 06-236/4
Дечани, 26. децембра 1989. године

Скупштина општине Дечани

Председник Скупштине
Хаџи Чекај, с. р.

На основу Закона о порезима и доприносима грађана („Службени лист СР Србије, бр. 60/89.) и Друштвеног договора о усклађивању политике пореза у САНК за 1990. годину, члана 184. става 1. Статута општине Дечани („Службени лист САНК“, бр. 13/76), Скупштина општине Дечани, на заједничкој седници свих већа, одржаној 3. априла 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКИМ ПОРЕЗИМА ГРАБАНА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу задовољавања уставом утврђених општедруштвених потреба, грађани општине Дечани су дужни да, према својој економској снази, плаћају општинске порезе прописане овом одлуком.

Члан 2.

Општински порези уведени овом одлуком плаћају се по одредбама Закона о порезима и доприносима грађана и прописа донетих на основу тог закона и ове одлуке.

ІІ. ВРСТЕ ОПШТИНСКИХ ПОРЕЗА

Члан 3.

Овом одлуком уводе се следеће врсте општинских пореза:

1. порез из личног дохотка радника,
2. порез из личног дохотка од пољопривредне делатности,
3. порез из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом,
4. порез из накнаде од ауторских права, патентата и техничких унапређења,
5. порез на приход од имовине,
6. порез на имовину,
7. порез на наслеђе и поклоне,
8. порез на добитке од игара на срећу,
9. порез на укупан приход грађана,
10. порез на промет непокретности и права.

1. Порез из личног дохотка радника

Члан 4.

Порез из ЈД остварен из радног односа, осим из личног дохотка пензионера у радном односу, из личног дохотка у радном односу за рад ду-

жи од пуног радног времена и допунски рад, плаћа се по стопи 5%.

Члан 5.

Порез из личног дохотка радника остварен из радног односа из члана 4. не плаћају корисници буџета општине Дечани.

Члан 6.

Општински порез из ЈД по повећаним стопама плаћа се:

а) из личног дохотка уживалаца пензије, који на основу таквог рада немају својство осигураника у висини:

- 50% ако месечна пензија обвезника не прелази износ просечног дохотка радника у привреди Покрајине у претходној години и
- 60% ако месечни износ пензије обвезника прелази износ просечног личног дохотка у привреди Покрајине у претходној години.

б) из личног дохотка радника оствареног радом дужим од пуног радним времена:

— 30% ако је рад дужи од пуног радног времена извршен у производним организацијама удруженог рада, у образовању и другим делатностима, осим рада на административним, финансијским и другим сличним пословима;

— 40% ако је рад дужи од пуног радног времена извршен у другим организацијама удруженог рада, органима и самоуправним интересним заједницама, као и рад на административним, финансијским и сличним пословима у производним организацијама удруженог рада;

ц) из личног дохотка радника оствареног допунским радом, и то:

- 70% за сваки други допунски рад,
- д) из личног дохотка радника оствареног привременим или привременим вршењем послова у смислу Закона о радним односима по повећаној стопи од 15%.

Члан 7.

Радници запослени у предузећима за време спровођења санационог програма по губицима, радници запослени у предузећима која су претрпеле штету од елементарних непогода, као и радници запослени у другим организацијама и другим заједницама, привремено се ослобађају плаћања пореза из ЈД радника.

Извршно веће Скупштине општине Дечани разматра захтеве и потребе наведених организација и заједница из става 1. овог члана и доноси закључке којима усваја или одбија захтев за ослобађање од плаћања пореза из ЈД.

Уколико су приходи по основу пореза из ЈД из радног односа већи од дозвољених по друштвеном договору, Извршно веће може променити стопу пореза и ослободити предузеће као и друге заједнице из претходног става обавезе обрачунавања и плаћања пореза из радног односа.

2. Порез из личног дохотка од пољопривредне делатности

Члан 8.

Порез из личног дохотка пољопривредне делатности плаћа се на катастарски приход, и то:

- покрајински порез, по стопи од 1% за земљораднике,
- покрајински порез по стопи од 10% за неземљораднике,
- општински порез по стопи од 5% за земљораднике,
- општински порез по стопи од 10% за неземљораднике.

Члан 9.

Утврђивање пореза из претходног члана може се у току године усклађивати с растом цена пољопривредних производа на територији Покрајине за 3, 6, односно 9 месеци, према подацима Завода за статистику, при чему ће се имати у виду дозвољени ниво средстава за потрошњу.

Члан 10.

Обвезницима којима је пољопривреда основна делатност сматрају се они обвезници у чијем је домаћинству бар један члан домаћинства осигуран по прописима о здравственом и пенз. осигурању земљорадника.

Члан 11.

Обвезници који остварују приходе од пољопривредне производње која није у већој мери и непосредно везана за обраду земљишта (гајење живине, тов свиња, тов јунади на индустријски начин, производ разних калемова, садница и сл.) производње алкохолних пића, производња разне тесане грабе и других облика привређивања у пољопривреди, као и на приходе од искоришћавања земљишта у непољопривредне сврхе и слично, а који порез плаћају према стварном личном доходу или у паушалном износу, и то:

— 2% за приходе од гајања живине, това свиња, това јунади на индустријски начин, производња лозе, калемова и садница и биљне производње,

— 6% на приход од производње алкохолних пића, производње у пољопривреди, сопствене производње,

— 20% на приходе од искоришћавања земљишта у непољопривредне сврхе.

Члан 12.

Обвезнику пореза признају се олакшице и ослобађања социјалног карактера у виду смањења утврђеног пореза од пољопривредне делатности, ослобађа се плаћања пореза из ЛД, од пољопривредне делатности обвезник који прима сталну социјалну помоћ, обвезник коме је пољопривреда основна делатност, чији катастарски приход не прелази 5% од износа годишњег зајемченог личног дохотка запослених у привреди општине.

Ослобађа се плаћања пореза за време од 5 година пољопривредно домаћинство чији се члан 18-25 година старости определи да му пољопривреда буде једино занимање.

Ослобађа се плаћања пореза за време од 5 година обвезник, односно пољопривредно домаћинство чији члан прекине радни однос и трајно се определи за обављање пољопривредне делатности, као основно занимање.

Члан 13.

Обвезнику пореза из ЛД од пољопривредне делатности признају се олакшице у виду смањења утврђеног пореза, и то:

— смањење пореза од 50% који учествује у трошковима комасације и улаже средства у објекте за силажирање хране;

— 50% обвезнику на кат. приход за површине са којих је пољопривредне производе испоручио организацијама удруженог рада и задругама.

— 10% за свако издржавано малолетно лице, дете и децу на редовном школовању или одрасле чланове домаћинства неспособне за рад.

— 50% обвезнику пореза који у домаћинству има, поред неспособних чланова, и слепих чланова и оних који болују од дистрофије,

— 80% обвезнику пореза који је слеп или болује од дистрофије мишића, а у домаћинству нема чланова способних за рад,

— 50% на име лечења и сахране чланова породица, односно домаћинства, под условом да трошкови лечења и неопходни трошкови сахране падају на терет обвезника, за годину за коју се врши разрез.

Као неопходни трошкови сахране сматрају се трошкови у износу од 25% од зајемченог личног дохотка запослених у Покрајини.

Члан 14.

Обвезнику пореза од пољопривредне делатности смањиве се разрезани порез из ЛД од пољопривредне делатности сразмерно смањењу катастарских прихода, ако се, услед елементарних непогода, годишњи катастарски приход на усевној површини смањи најмање 25%.

Права на смањење из става 1. овог члана имају обвезници чије је земљиште, услед елементарних непогода, онеспособљено за обраду у наредној години, као и обвезници којима је, због општећења воћних стабала, винове лозе и др. дугогодишњих засада, смањен приход у наредним годинама на тим засадама дејством елементарних непогода.

Под елементарним непогодама, у смислу овог члана, сматра се и суша, уколико је смањен приход на усевној површини катастарских парцела више од 50% у односу на претходни просечни петогодишњи приход, у општини.

Члан 15.

Писмени захтев за ослобађање и олакшице од пореза из ЛД од пољопривредне делатности подноси се Управи друштвених прихода, најкасније до 31. јануара текуће године, за годину која претходи разрезу пореза.

Уз захтев за ослобађање и олакшице, подноси се доказ, односно уверење надлежних органа, односно организација, из којих се несумњиво може утврдити постојање услова за ослобађање и олакшице.

3. Порез из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом

Члан 16.

Основица пореза од самосталног обављања делатности личним радом је лични доходак који чини укупан приход остварен у току календарске године, умањен за износ пословних расхода који су били нужни за њихово остварење.

У основицу пореза од обављања делатности личним радом не улази порез на промет производа и услуга.

Члан 17.

Општински порез из личног дохотка плаћа се и обрачунава по стварном доходу и у паушалном износу.

Према стварном доходу по следећим делатностима и стопама:

1. 5% на делатности: поткивачку, лончарску, грнчарску, опанчарску, коларску, бачварско-качарску израду предмета од дрвета (корита, гробуље, држале, разбоји.), израду народне ношње, ужарску,

2. 10% на делатности: пекарску, послastiчарску, козметичарску, фризерску (мушки и женски), улични продавци сладоледа с апаратом ковачи, ковачко-коларска, леблебицијска, столарска, кројачка, обућарска, сарачка и часовничарска,

3. 12% за делатности: златарску, трговачку (пиљари) ауто-механичарску, ауто-лакирерску, ауто-електричарску, ауто-лимарску, браварску, металостругарску, механичарску, електромеханичарску, вулканизерску, прање и подмазивање возила, хемијско чишћење, козметичарску, фотографску, гатерску, водоинсталатерску, паркетарску, чевабџијску, куварску (народне кухиње) буреџијску;

4. 15% за делатности: грађевинску, услуге грађевинске механизације, копачи канала, ауто-превозничку, ауто-таксисту, пластичарску, бутици (конфекција), угоститељско-кафешијску, стаклорезачку, молерску, механичарску и винклерску, фотокопије, забавне игре, изнајмљивање видеокасета, месари и адвокати.

5. По стопи од 10% за све оне делатности које нису наведене и предвиђене у тачки 14, овог члана.

Члан 18.

Општински порез из личног дохотка од привредне делатности који се плаћа у проценту од сваког појединачно оствареног бруто прихода (у даљем тексту: порез по одбитку), плаћају радни људи и грађани који повремено обављају услуге и друге делатности друштвено-политичким лицима, грађанима и грађанско-правним лицима, зависно од врсте занимања, и то:

— по стопи од 5% који се баве домаћом радиношћу, продајом књига, продајом слика у галеријама, обављањем старих уметничких ствари, уметничких заната, сакупљањем отпадака, обављања сезонских радова, у пољ. лица која врше утовар, истовар и пренос робе и ствари,

— по стопи од 40% филмски радници на приход од продуцентских организација, (који не подлежу плаћању пореза из ЛД од ауторских права), улични продајци новина и часописа, посредници у продаји робе, лица која се баве скупљањем огласа, грађани који раде на „СИЦ“ (осим оних који сарађују с радним организацијама, а који се баве домаћом радиношћу), лица која обављају послове статистичких и истраживања, контролори који раде на откривању непријављених радио-дифузних пријемника и наплати заостале претплате,

— по стопи од 50% лица која се баве подучавањем лица која воде пословне књиге пореским обвезницима, повериоци осигуравајућих друштва и организација, завода за статистику, професионални спортисти који су у радном односу са спортским организацијама, на примања по основу бављења спортом, која не улазе у пензијску основу, на која нису обрачунати и плаћени порези и доприноси из личног дохотка (изузимајући надокнаду за изгубљену енергију и храну), спортски професионалци и аматери и лица повремено ангажована у дечјим летовалиштима и одмаралиштима,

— по стопи од 55% лица која остварују приход од спортских организација, осим активних спортиста, судија спортских утакмица, музичари који нису чланови Удружења уметника, музичари на погребима, превозиоци, стенографи, дактилографи, стенодактилографи, филмски радници у продуцентским организацијама (на приходе који не подлежу плаћању пореза од ауторских права), манекени и професионалци, туристички водичи, судски и други вештачи и судски тумачи;

— по стопи од 60% остали грађани који остварују приходе од повременог вршења привредне делатности, а нису разврстани по природи посла у обвезнике из претходног става.

Члан 19.

Порез самосталног обављања личним радом у годишњем паушалном износу плаћају обвезни-

ци који запошљавају до 3 радника, а који су према „Службеном листу САНК“, бр. 7/76, сврстани у занатске делатности:

I. Прерада неметала	од 100,00 до 600,00	
II. Металопрерађивачка делатност	200,00	1.900,00
III. IV, VI и XIV производња електрич. апар. прибора, хемијских производа, папира, занатских личних услуга и остале услуге	200,00	2.000,00
V. Прерада дрвета	500,00	10.000,00
VI. Производи од текстилних производа и прерада коже	200,00	10.000,00
IX. Производња гумених производа	300,00	5.000,00
X. Производња прехранбених производа	1.000,00	50.000,00
XI. Графичка — књиговезачка делатност	300,00	2.000,00
XII. и XIII произв. и оправка разноврсних производа и грађевинско занатс. делат.	200,00	30.000,00
XV. Привредне делатности које се сматрају сличним занатским делатностима	100,00	1.000,00
XVI. Занатске делатности и услуге као допунска делатност	1.000,00	5.000,00
XVII. Угоститељске и туристичке делат. (чл. 22. Закона о угоститељско-туристичкој делатности („Службени лист САНК 37/77, 12/79 и 14/89	1.000,00	50.000,00
XVIII. Тргов. делатности	1.000,00	50.000,00
XIX. Ауто-превозничка делатност:		
а) превоз путника, по седишту	30,00	100,00
б) ауто-превозници (фиксни износ по тони)	300,00	700,00
XX. Професионалне делатности	1.000,00	20.000,00

Основица за утврђивање доприноса, изузев здравств. и пензијског осигурања, обрачунава се по следећој формули:

$$\text{Основица} = \frac{\text{паушални порез X 100}}{15\%}$$

Члан 20.

Обвезнику пореза из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом умањује се основица пореза ако изврши улагање у опрему, реконструкцију и модернизацију радње, ради унапређивања делатности, у складу с друштвеним планом општине, зависно од висине и времена улагања, и то:

— 20% у трајању од 5 година, за улагање 5.000 — 10.000,

— 25% у трајању од 5 год. за улагање преко 10.000 динара,

— обвезнику који влаже средства добијена кредитом, смањује се утврђени порез у висини год. износа камата, у трајању од 5 год.

Члан 21.

Ослобађа се плаћања пореза обвезник који први пут почиње са обављањем делатности личним радом у првој години рада, у другој години умањење је 50%, а у 3. години за 30%.

Смањује се утврђени порез обвезнику пореза, и то:

— 90% ко је отворио занатску радњу с привременог рада у иностранству, под условом да је на привременом раду провео најмање годину дана, у првој години рада;

— 20% обвезнику који обавља делатност која се по закону сматра уметничким занатом и домаћом радиношћу;

— 20% обвезнику старијем од 60 година (мушкарцу), односно 55 година (жене) ако се искључиво или претежно бави занатским услугама и не користи допунски рад других лица;

— 20% обвезнику који се искључиво или претежно бави услугама а не користи рад других

лица и у свом домаћинству сам привређује и издржава више од двоје малолетне деце и чланова домаћинства неспособних за рад,

— 50% инвалидима или лицима с телесним оштећењима чија је радна способност умањена за 50% и више процената, изузев угоститеља;

— 10% на сваког новоуспосленог радника, којим се повећава број запослених радника у години у којој се радник запосли, и то тако да укупно смањење утврђеног пореза може износити највише 50%, под условом да су исти пријављени СИЗ-у пензијског и инвалидског осигурања и да су из њиховог дохотка плаћени прописани порези и доприноси.

Олакшице из става 1. и 2. овог члана не одnose се на обвезнике који обављају угоститељску, ауто-превозничку и трговинску делатност.

Члан 22.

Обвезнику пореза из личног дохотка од привредне делатности који је удружио рад и средства у разне облике пословне сарадње, или је закључио уговор с организацијом удруженог рада или задругом о кооперацији и послује путем задруге као њен члан, смањује се основица за 20% од чистог дохотка коју му припада по основу удруживања, а који се утврђује завршним рачуном за претходну годину.

Члан 23.

Обвезнику пореза из личног дохотка од привредне делатности признају се олакшице у виду смањења разрезаног пореза за 50%, на име лечења чланова породице и трошкова сахране умрлих чланова домаћинства, под условом да трошкови лечења и неопходни трошкови сахране падају на терет обвезника, за годину за коју се врши разрез пореза. Као неопходни трошкови сахране сматрају се трошкови у износу од 25% од годишњег износа зајамченог личног дохотка радника у Покрајини.

Ако у току календарске године у једном домаћинству буде више од износа утврђеног пореза за ту годину.

Члан 24.

Обвезнику пореза из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом признају се олакшице на име амортизације, сходно закону.

Члан 25.

Укупно умањен порез по свим основима, осим ослобађања из члана 21. ове одлуке, не може износити више од 90% од износа утврђених пореза.

Члан 26.

Захтев за признавање олакшица из члана 20, 21, 22, 23. и члана 24. ове одлуке обвезник пореза подноси уз пореску пријаву најкасније до 31. јануара текуће године, за годину која претходи разрезу пореза.

Уз захтев се подноси и доказ, односно уверење надлежних органа, односно организација, из којих се несумњиво може утврдити постојање услова за признавање наведених олакшица.

Осим наведених олакшица и ослобађања, од плаћања пореза ослобађају се и лица која се баве вуновлачарском делатношћу и мелявом жита у воденицама-потоцарама са каменом.

4. Порез на накнаде од ауторских права, патената и техничких унапређења

Члан 27.

Порез на накнаде од ауторских права, патената и техничких унапређења плаћа се по стопи од 3%.

Стопа пореза на накнаде од ауторских права, патената и техничких унапређења која се плаћа у проценту од сваког појединачно оствареног бруто прихода износи 5%.

Општински порез из ЛД од ауторских права, патената и техничких унапређења у проценту од сваког појединачно оствареног бруто прихода за естрадне делатности плаћа се по стопи од 50%.

Општински порез из ЛД од ауторских права патената и техничких унапређења у проценту од сваког појединачно оствареног бруто прихода за страна физичка и правна лица која изводе забавне и естрадне програме, плаћа се по стопи до 20%.

Стопа пореза из накнаде од ауторских права, патената и техничких унапређења увећава се за 50% за обвезника пореза који оствари накнаду по основу пренетог наследног ауторског права.

Члан 28.

Порез на накнаде од ауторских права, патената и техничких унапређења не плаћа се на накнаду остварену од патената и техничких унапређења продатих или уступљених на коришћење предузећима.

Члан 29.

Обвезницима пореза на накнаде од ауторских права, патената и техничких унапређења, који се плаћа у проценту од сваког појединачно оствареног бруто прихода, признају се трошкови који су нужни за остваривање прихода у складу са законом.

5. Порез на приход од имовине

Члан 30.

Обвезник пореза на приход од имовине је грађанин који оствари приход издавањем у закуп или пазакуп непокретне имовине, зграде, дела зграда, стана или других грађевинских објеката и покретне имовине и приход од друге имовине и имовинских и других права, на која се не плаћају порези по овој одлуци.

Члан 31.

Порез на приход од имовине плаћа се по следећим стопама:

1. за остваривање прихода преко туристичких организација од издавања соба 15%.
2. за издавање пословних просторија, 50%.
3. за издавање целих станова и породичне зграде 40%.
4. за издавање станова подстанарима 30%.
5. за осталу имовину и имовинска права 45%.

Стопа пореза на приход од имовине из става 1. овог члана умањује се за 50% на приход остварен од издавања смештаја учесницима, студентима, социјално угроженим лицима, уколико се смештај издаје преко студентских домова и организација, односно органа за социјалну и децу заштиту.

Члан 32.

Порез на приход од имовине не плаћају лица која примају социјалну помоћ и обвезници који заједно са својим члановима домаћинства не оства-

рују по свим основама приход већи од 80% зајемченог личног дохотка радника запослених у привреди општине.

Разрезани порез из члана 31. ове одлуке, код верских заједница, умањује се за 50%.

Члан 33.

Обвезницима пореза на приход од имовине признају се трошкови који су нужни за остваривање укупног прихода од имовине и имовинских права, и то:

- трошкови текућег и инвестиционог одржавања зграда и друге имовине 20%,
- трошкови управљања имовином и други трошкови 10%.

6. Порез на имовину

Члан 34.

Предмет опорезивања је непокретна имовина у својини грађана (стан или стамбене зграде), која се не користи за становање, на коју се плаћа порез у висини:

На основицу динара		Плаћа се на име пореза	
Преко	До		
	50.000	0,40%	на осн. преко
50.000	100.000	200	0,80%
100.000	200.000	600	1,00%
200.000	300.000	1.600	1,50%
300.000	500.000	3.100	1,80%
500.000		6.700	2,30%

7. Порез на наслеђе и поклоне

Члан 35.

Обвезник пореза на наслеђе и поклоне је грађанин који наследи или прима на поклон непокретну имовину, новац и другу покретну имовину.

Члан 36.

Општински порез на наслеђе и поклоне за II и III наследни ред плаћа се по прогресивним стопама, и то:

На основицу динара		Плаћа се на име пореза	
Преко	До		
	10.000	1.000	10%
10.000	50.000	7.000	15%
50.000	100.000	17.000	20%
100.000	200.000	42.000	25%
200.000	300.000	74.000	30%
300.000	500.000	140.000	34%
500.000			40%

Члан 37.

Општински порез на наслеђе и поклоне грађевинско-пољопривредног земљишта за други и трећи наследни ред плаћа се по стопи од 10%, а за обвезнике који нису у сродству 15%.

Општински порез на наслеђе и поклоне за грађевинске објекте и грађевинско земљиште за обвезнике који нису у сродству плаћа се по стопи од 40%.

Члан 38.

Општински порез на наслеђе и поклоне не плаћа обвезник који је у другом наследном реду и који наслеђује имовину у вредности од 10.000 динара.

8. Порез на добитке од игара на срећу

Члан 39.

Порези на добитке од игара на срећу плаћају се по стопи од 15%.

Порез на добитке од игара на срећу не плаћа се за добитак до износа од 100 динара.

9. Порези на укупан приход грађана

Члан 40.

Пореским обвезником на укупан приход грађана сматра се грађанин који остварује укупан приход од свих извора у једној календарској години, а који подлеже плаћању овог пореза.

Члан 41.

Општински порез на укупан приход грађана плаћа се према прогресивној стопи у 1989. години, и то:

На основицу динара		Плаћа се на име пореза	
Преко	До		
	1.200	36	3% на осн. при.
1.200	2.400	108	5%
2.400	4.800	372	11%
4.800	7.200	780	17%
7.200	9.600	1.380	25%
9.600	13.200	2.604	34%
13.200	16.800	4.188	44%
16.800	20.400	6.168	55%
20.400	24.000	8.588	67%
24.000			80%

Општински порез на укупан приход грађана плаћа се по прогресивним стопама за 1990. годину, и то на основицу:

На основицу динара		Плаћа се на име пореза	
Преко	До		
	5.000	150	3% на осн. пор.
5.000	8.000	330	6%
8.000	10.000	520	10%
10.000	13.000	880	15%
13.000	18.000	1.980	20%
18.000	25.000	3.200	25%
25.000	30.000	5.330	30%
30.000	35.000	7.080	35%
35.000	40.000	9.230	43%
40.000			50%

Члан 42.

Утврђени порез на укупан приход грађана по стопама из члана 41. ове одлуке увећава се, и то за:

- 5% ако је приход остварен ван радног односа (приход од допунског рада, хонорара и сл.), а учествује у структури укупног чистог прихода са преко 20 — 40%,
- 7% ако је учешће прихода ван радног односа у структури допунског чистог прихода преко 40% и
- 10% ако учешће прихода ван радног односа у структури укупног прихода прелази 70%.

Члан 43.

Обвезнику пореза из укупног прихода, који порез из ЛД и друштвених прихода плаћа у проценту, за сваки појединачни остварени бруто приход, признаје се на име трошкова за остваривање тих прихода, и то:

- 25% од износа оствареног прихода, ако је приход остварен ван територије општине Дечани,
- 15% од износа оствареног прихода ако је приход остварен на територији општине Дечани.

Члан 44.

Захтев за признавање олакшица из претходног члана обвезник пореза на укупан приход подноси уз пореску пријаву, а најкасније до 31. јануара године у којој се врши утврђивање пореза.

Уз захтев се подносе и докази из којих се може разумљиво утврђивати постојање услова за признавање олакшица.

10. Порез на промет непокретности и права

Члан 45.

Под прометом непокретности и права, у смислу ове одлуке, сматра се пренос, уз накнаду права својине од непокретности, права на патенте (лиценце), права стварне службености, права на моделе и жигове, као и право ранијег сопственика на коришћење национализованог, неизграђеног грађевинског земљишта, када је пренос права законом дозвољен. Прометом непокретности и права сматра се и замена једне непокретности или права за другу непокретност или право.

Члан 46.

Општински порез на промет непокретности и права је приход општине Дечани.

Члан 47.

Општински порез на промет непокретности и права плаћа се по следећим стопама:

1. за грађ. објекте по стопи од 30%.
2. за пољопривредно земљиште по стопи од 15%
3. за земљиште, осим пољопривредног по стопи од 30%,
4. за пренос и накнаду права на патенте, лиценце и на пренос осталих права (стварне службености, права на моделе и жигове), по стопи од 5%.

11. Јемство и трошкови принудне наплате

Члан 48.

Обвезници пореза дужни су да поднесе Општинској управи друштвених прихода јемство у виду писмене изјаве 2 жиранта.

Жирант може бити лице које је у редовном радном односу.

Жирант је дужан да поднесе и потврду о висини личног дохотка од организације у којој је послен.

Поред тога, исти подноси меницу оверену од стране Општинског суда.

Члан 49.

У случају да порески обвезник не измири своје пореске обавезе Општинска управа друштвених прихода наплату ће извршити на терет жиранта.

Члан 50.

Уколико обвезник нередовно измири своје обавезе, приступиће се принудној наплати, сходно закону.

Висина трошкова принудне наплате пореза који падају на терет обвезника, пореског дужника износи, и то 10,00 дин. за сваки излазак овлашћених радника, ради принудне наплате, а уколико се не изврши попис покретне имовине кривицом обвезника, припада накнада још од 5,00 динара по часу за процену имовине, која се процењује од стране проценитеља.

— 2% од укупног дуга ни име трошкова поступка или трошкова продаје.

Трошкови сведочења и обезбеђења од стране органа унутрашњих послова и чувања пописане

имовине и други трошкови који су били нужни за извршење пописа и продају покретне имовине, обрачунавају се у реалним износима.

Члан 51.

У свему осталом што није прописано овом одлуком, сходно ће се применити одредбе Закона о порезима и доприносима грађана.

Члан 52.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о општинским порезима из ЈДД прихода и имовине („Службени лист СЛПК”, бр. 31/86).

Члан 53.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу СЛПК” и примењивати од 1. јануара 1990. године.

01. бр. 06-49/3

Дечани, 3. априла 1990. године

Скупштина општине Дечани

Председник Скупштине
Хаџи Чекај, с. р.

На основу члана 1, 2. и 3. Закона о финансирању општедруштвених потреба („Службени лист СЛПК”, бр. 49/78), члана 3. става 2. Закона о судским таксама („Службени лист СЛПК”, бр. 2/89) и члана 198. Статута општине Дечани („Службени лист СЛПК”, бр. 13/76), Скупштина општине Дечани, на заједничкој седници сва три већа, одржаној 28. априла 1989. године, доноси

О Д Л У К У**О ОПШТИНСКИМ СУДСКИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

Овом одлуком уводе се општинске судске таксе, које се плаћају пред Општинским судом у Дечанима.

Висина општинских судских такса утврђена је Таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За поднеске, радње и исправе по којима је таксена обавеза настала до ступања на снагу ове одлуке, плаћа се такса по досадашњим прописима у Тарифи.

Ако је до ступања на снагу ове одлуке плаћена такса за радњу која ће се извршити после ступања на снагу ове одлуке, неће се плаћати нова такса по овој одлуци, нити ће се враћати више наплаћена такса.

Уколико после ступања на снагу ове одлуке виши суд укине одлуку нижег суда, која је доњешена пре ступања на снагу ове одлуке, неће се плаћати такса за нову одлуку нижег суда.

Члан 3.

Продаја општинских судских такса вршиће се према одредбама Одлуке о општинским административним таксама.

Члан 4.

У свему осталом што није регулисано овом одлуком, примењиваће се Закон о судским таксама.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о судским таксама „Сл. лист САНК“, бр. 22/89.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САНК“.

02. Бр. 06/49/5

Дечани, 3. априла 1990. године

Скупштина општине Дечани

Председник Скупштине
Хаџи Чекај, с. р.

ТАКСЕНА ТАРИФА
ОПШТИНСКИХ СУДСКИХ ТАКСА

I. ПАРНИЧНИ И ИЗВРШНИ ПОСТУПАК

1. Поднесци

Тарифни број 1.

1. За жалбу, за противтужбу и за предлог за понављање поступка, плаћа се, према вредности предмета спора, следећа такса:

	До	0,40 динара	вредности	0,40 дин.
преко	0,40	0,50	" "	1,00 дин.
преко	0,50	0,80	" "	1,40 дин.
преко	0,80	1,60	" "	2,40 дин.
преко	1,60	4,00	" "	4,80 дин.
преко	4,00	8,00	" "	7,20 дин.
преко	8,00	16,00	" "	9,60 дин.
преко	16,00	24,00	" "	14,40 дин.
преко	24,00	32,00	" "	19,20 дин.
преко	32,00	40,00	" "	33,60 дин.
преко	40,00	50,00	" "	33,60 дин.
преко	80,00	120,00		
преко	120,00	200,00		

— плус 1% на износ преко 200,00 дин. а највише 240,00 динара.

2. За предлог за извршење и обезбеђење или за одређивање привремене мере обезбеђења, односно наредбе, за приговор против платног налога, за приговор против решења о извршењу, за приговор против налога о отказу пословних просторија, за предлог за повраћај у пређашње стање, за предлог за обезбеђење доказа, за одговор на тужбу и за одговор на жалбу или ревизију, плаћа се половина таксе из става 1. овог тарифног броја.

3. За жалбу или ревизију против пресуде и за жалбу против одлуке у споровима због сметања поседа, плаћа се такса из става 1. овог тарифног броја.

4. За жалбу или ревизију против решења, плаћа се такса из става 1. овог тарифног броја.

Напомена:

1. Кад оба брачна друга споразумно траже развод брака, плаћа се само једна такса за жалбу.

2. За тужбе у којима је стављен предлог за издавање платног налога, плаћа се половина таксе из става 1. овог тарифног броја.

3. Ако је поднесак примљен на записник код суда, укључујући и поднесак примљен на записник, односно и поднесак који је примљен на записник у току расправе, плаћа се такса предвиђена за односни поднесак. Неће се плаћати посебна такса за преписивање из тарифног броја 36. ако је записник требало сачинити у више примерака.

4. Кад је већ у тужби стављен предлог за одређивање привремене мере обезбеђења, односно наредбе и кад се у жалби стави предлог за повраћај у пређашње стање, плаћа се, поред таксе за тужбу, односно жалбу, и такса за односни предлог, осим ако је предложено одређивање привремене ме-

ре обезбеђења у споровима за развод брака или споровима за издржавање деце.

5. За предлог извршења или обезбеђења, или за одређивање привремене мере обезбеђења, односно наредбе, плаћа се једна такса и кад се предлаже више средстава извршења, односно обезбеђења, без обзира да ли истовремено или накнадно.

6. Ако је у ком од поднесака наведених у овом тарифном броју стављен захтев за упис у земљишне или друге јавне књиге о непокретностима, поступиће се по напомени 3. из тарифног броја 16.

7. За предлог да се призна одлука страног суда у статусним стварима, плаћа се такса у износу од 0,80 дин. а за жалбу против решења по предлогу 2,40 динара.

8. За жалбу против решења првостепеног суда, плаћа се такса само онда ако се жалбом побија решење које подлеже плаћању таксе по тарифном броју 2.

9. За жалбу против решења којим се усваја или одбија предлог за повраћај у пређашње стање, плаћа се половина таксе из става 1. овог тарифног броја, или највише од 4,80 дин.

10. За предлог за покушај поравнања (члан 324. Закона о парничком поступку), плаћа се половина таксе из става 1. овог тар. броја.

11. Отказ пословне просторије сматра се тужбом у погледу наплате таксе и за овај отказ плаћа се половина таксе из става 1. овог тарифног броја.

12. Радник не плаћа таксу по овом тар. броју у споровима из радног односа.

13. За поднеске који нису наведени у овом тар. броју, као и за предлоге уз поднеске, не плаћа се такса.

2. Одлуке

Тарифни број 2.

1. За првостепену пресуду, као и за решење у споровима због сметања поседа, плаћа се, према вредности предмета спора, такса из става 1. тарифног броја 1.

2. За пресуду због изостанка, као и за пресуду на основу признања, донету најдоцније на припремном рочишту, односно на првом рочишту за главну расправу, ако припремно рочиште није одржано, плаћа се половина таксе из става 1. овог тарифног броја.

3. За решење о одбацивању тужбе, плаћа се половина таксе из става 1. овог тарифног броја, али не више од 0,80 динара.

4. За решење о издавању платног налога, плаћа се половина таксе из става 1. овог тарифног броја.

5. За решење по предлогу за извршење, или за обезбеђење, или за решење о одређивању привремене мере, односно наредбе, плаћа се половина таксе из става 1. овог тарифног броја. Ако се ово решење доноси на основу иностраних извршних исправа, пуна такса из става 1. овог тарифног броја.

6. За решење којим се усваја или одбија предлог за повраћај у пређашње стање, плаћа се половина таксе из става 1. овог тарифног броја, али не више од 2,40 динара.

7. За решење о предлогу за признање одлуке иностраног суда у статусним споровима, такса износи 3,60 динара.

8. За решење о трошковима поступка, када се о њима одвојено одлучује, плаћа се такса из става 1. овог тарифног броја.

9. За одлуке другостепеног суда по жалбама на првостепене одлуке наведене у ставу 1—8. овог тарифног броја, плаћа се такса као и за првостепену одлуку.

10. За пресуду и решење суда трећег степена по жалбама на пресуде и решења другостепених судова, плаћа се двострука такса из овог тарифног броја.

Напомена:

1. Обавеза плаћања таксе за првостепену одлуку не зависи од тога да ли је одлука постала правоснажна.

2. За одлуке које нису наведене у овом тарифном броју, не плаћа се такса.

3. Ако виши суд укине одлуку нижег суда и предмет упути на ново расправљање нижег суда, плаћена такса за укинута одлуку урачунава се у таксу за нову одлуку или за поравнање. Овако ће се поступити и кад Врховни суд уважи захтев за заштиту законитости. Исто тако урачунаће се такса плаћена за првостепену одлуку која је укинута поводом усвајања предлога за повраћај у пређашње стање, или предлога за понављање поступка у таксу за нову одлуку која буде донета после повраћаја у пређашње стање, односно понављање поступка. У случају урачунавања, ако је такса плаћена за прву одлуку већа од таксе коју треба платити за другу одлуку, или за поравнање, неће се врачати разлика између ових такса.

4. За допунску пресуду или решење неће се плаћати такса ако је за одлуку која је допуњена плаћена такса према вредности спора.

5. Ако је у току парнице донета међупресуда, плаћа се такса на пуни износ вредности предмета спора. У таквом случају неће се плаћати такса за коначну одлуку која буде донета после међупресуде.

6. Ако је у току парнице донета делимична пресуда, плаћа се такса према вредности захтева о коме је одлучено.

За коначну одлуку плаћа се такса према вредности остатка спорног предмета, који није обухваћен делимичном пресудом.

7. Такса за платни налог и за налог за иселјење из пословних просторија урачунава се у таксу за одлуку суда која буде донета поводом приговора против платног налога, односно налога за иселјење из пословних просторија и у таксу за поравнање сразмерно вредности приговорног дела.

Кад је такса за одлуку поводом приговора против платног налога, односно налога за иселјење из пословних просторија већа од таксе плаћене за одлуку по предлогу за издавање платног налога, односно налога за иселјење из пословних просторија, наплатиће се разлика, а ако је мања, разлика се неће враћати.

8. Такса за одлуку по предлогу за извршење, односно обезбеђење или за одређивање привремене мере обезбеђења, односно наредбе, као и такса за издавање платног налога или предлога за иселјење из пословних просторија, плаћа се приликом подношења предлога, односно тужбе.

9. За решење о извршењу или обезбеђењу, или одређивању привремене мере обезбеђења, односно наредбе, плаћа се једна такса, без обзира да ли је одлучено о више средстава за извршење, односно обезбеђење и без обзира да ли истовремено или накондано.

10. За првостепену пресуду која је донета у вези с противтужбом, плаћа се такса као да је о противтужби посебно расправљано.

11. Радник не плаћа таксу по овом тар. бр. у споровима из радног односа.

3. Поравнања**Тарифни број 3.**

За судско поравнање у току првостепеног поступка, плаћа се, према вредности на коју су се странке поравнале, половина таксе из става 1. тарифног броја 1.

II. ВАНПАРНИЧНИ ПОСТУПАК**а) ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Тарифни број 4.**

1. За предлог да се покрене поступак за проглашење несталог лица и за умрло и за докази-

вање смрти, за одузимање пословне способности, за проглашење детета брачним, за одузимање родитељског права и издавање дозволе за ступање у брак и за предлог да се покрене ванпарнични поступак по прописима о стамбеним односима (или поступак у другим ванпарничним стварима које нису обухваћене посебним одредбама за поједине ванпарничне поступке (тар. број 7. 16.) плаћа се такса у износу од 1,00 динара.

2. За жалбе против решења о предлогу да се изда дозвола за ступање у брак, плаћа се такса у износу од 1,00 динара.

3. За жалбу против осталих коначних одлука првостепеног суда у стварима из става 1. овог тарифног броја плаћа се такса у износу од 1,00 динара.

Напомена:

1. У свим ванпарничним поступцима сходно се примењују одредбе напомене 7. и 13. уз тарифног броја 1.

2. Не плаћа се такса за жалбу против решења о одузимању пословне способности ако је подноси лице лишено — пословне способности, односно његов законски заступник или старалац.

Тарифни број 5

За коначну одлуку првостепеног суда у ванпарничним стварима из тарифног броја 4. плаћа се такса у износу од 1,00 динара.

Напомена:

1. У свим ванпарничним поступцима примењиваће се сходно одредбе напомена 1, 2. и 3. из тарифног броја 2.

2. Ако се одлука односи на лице нестало у рату, не плаћа се такса за одлуку суда, као ни такса из тарифног броја 4.

Тарифни број 6.

За судско поравнања у свим ванпарничним стварима плаћа се такса предвиђена у тар. броју 3. али не може бити већа него што је прописана за одлуку у тарифном броју 5.

Б) ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ ЗА ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ ВАНПАРНИЧНОГ ПОСТУПКА**1. Поступак за расправљање заоставштине****Тарифни број 7.**

За расправљање заоставштине у првостепеном поступку, плаћа се само паушална такса према чијој вредности заоставштине, и то:

	до	10 дин.	вредности	4,8 динара.
преко	10 до	40 дин.	"	9,6 динара.
преко	40 до	80 дин.	"	14,40 динара.
преко	80 до	120 дин.	"	19,20 динара.
преко	120			19,20 динара.

— плус 1% на износ преко 120 дин. али највише 960 дин.

Напомена:

1. Паушална такса плаћа се само ако је оставински поступак завршен доношењем решења о наслеђивању.

2. Паушална такса плаћа се када решење о наслеђивању постане правоснажно, односно у року од 15 дана од дана доставе налога за плаћање таксе по члану 45. ставу 3. Закона.

3. Суд утврђује вредност меродавну за одмеравање паушалне таксе по слободној оцени на основу изјаве наследника и података које су

поднели. По потреби се може наредити да се изврши процена путем вештака о трошку наследника по одредбама о процени заоставштине, у циљу одмеравања пореза на наслеђе. Вредност чисте заоставштине ради наплате паушалне таксе утврђује се по вредности коју је заоставштина имала у време процене.

4. Паушалну таксу плаћају у сразмери наслеђених делова.

5. Приликом утврђивања чисте вредности заоставштине ради оспоравања паушалне таксе, одбиће се оставиочеви дугови, трошкови сахране оставиоца, легати и други терети, трошкови пописа и процена заоставштине и други трошкови.

6. Не плаћа се посебна такса за деобу наследства ако наследници споразумно предложе деобу и споразум о деоби буде унесен у решење о наслеђивању.

7. За предлог да се спроведе расправа за заоставштину и за друге поднеске у таксу поступка, не плаћа се такса.

Тарифни број 8.

За жалбу против решења о наслеђивању, легату, плаћа се 4,80 динара.

2. Састављање и чување тестаментa

Тарифни број 9.

1. За састављање судског тестаментa, плаћа се 4,80 динара,

2. За чување тестаментa у суду, плаћа се 3,60 динара,

3. За опозивање тестаментa пред судом, плаћа се 3,60 динара,

4. За враћање тестаментa који се налази на чувању у суду, плаћа се 1,40 динара.

Напомена:

1. Такса из става 1. и 4. овог тарифног броја плаћа се без обзира да ли је тестамент састављен и опозван у судској згради или ван судске зграде. Не плаћа се такса за повраћај тестаментa који се замењује.

2. За чување тестаментa, плаћа се такса иако је тестамент састављен у суду, односно ван судске зграде. Не плаћа се нова такса за вршење тестаментa који се замењује,

3. Не плаћа се такса за чување исправа у усменом тестаменту нити за давање изјаве сведока усменог тестаментa о завештачевој последној вољи,

4. Не плаћа се такса за опозивање ако се доцнијем тестаментом опозива ранији и уједно саставља нови тестамент.

5. Не плаћа се такса за предлог да се предузму радње из овог тарифног броја.

3. Поступак за деобу

Тарифни број 10.

1. Да се спроведе деоба заједничке имовине, плаћа се 2,40 дин.

2. За жалбу против одлуке о предлогу, плаћа се 3,60 динара.

Тарифни број 11.

За одлуку по предлогу, плаћа се 2,40 динара,

Напомена:

За деобу у оставинском поступку, плаћа се такса из тарифног броја 10. и 11, под условом наведеним у напомени б. уз тар. бр. 6.

4. Поступак за уређење (границе)

Тарифни број 12.

1. За предлог за уређење међа, плаћа се 2,40 дин.

2. За жалбу против одлуке о предлогу, плаћа се 3,60 динара.

Тарифни број 13.

За одлуку по предлогу, плаћа се 3,60 динара.

5. Поступак за судски поништај исправа (амортизација)

Тарифни број 14.

1. За предлог да се спроведе поступак за амортизацију исправа и за жалбу против одлуке о предлогу, плаћа се 9,00 динара.

2. За одлуке о предлогу, плаћа се такса према вредности исправе, и то:

до 2 дин. вредности	1,20 динара
Преко 2 до 4 дин.	" 1,80 динара.
Преко 4 до 6 дин. вредности	2,40 динара,
Преко 6	3,60 динара.

3. Ако на исправи није означена вредност, плаћа се 1,40 дин.

Напомена:

Вредност исправе одређује се према њеној номиналној вредности.

8. Овера потписа, рукописа, преписа и превода

Тарифни број 15.

1. За молбу, писменом и усменом којом се тражи оверавање потписа или преписа, плаћа се 0,10 динара.

2. За оверу сваког потписа, односно рукописа, плаћа се 0,20 динара.

3. За оверу рукописа, плаћа се од сваког полутабака рукописа 0,20 динара.

4. За оверавање преписа, плаћа се од сваког полутабака 0,20 динара.

5. За оверу потписа судског тумача с преводима ради употребе у иностранству, плаћа се 0,50%

до 4	динара вредности	1,20 дин.
Преко 4,00 до 10,00	динара вредности	2,40 дин.
Преко 10,00 до	"	9,60 дин.
плус 0,10% а највише	"	9,60 дин.

2. Ако је вредност уговора непроцењива, плаћа се 1,20 дин.

3. За оверу продужења важења уговора, плаћа се 50% од тачке 1. односно тачке 2.

Напомена:

1. Потписи на исправи коју издаје државни орган, фирма и правно лице сматрају се као један потпис ако су прописима или правилима овлашћени за потписивање 2 или више лица.

2. За молбу којом се тражи овера потписа или рукознака на исправи, плаћа се једна такса, без обзира колико се потписа на исправи оверава.

3. Кад странка преда суду у току поступка прост препис, на коме радник суда својом потписом потврди да је видео изворник, за такву потврду не плаћа се такса.

4. Таксу за оверу потписа, рукописа или преписа плаћа лице које тражи оверу. Пре него што такса буде плаћена, не сме се извршити овера.

5. У потврди о овери потписа треба означити са колико је таксе таксиран изворник исправе, чији се потпис оверава.

6. Такса за оверу потписа, рукописа и преписа лежи се на саму молбу којом је овера тражена, а у случају усмене молбе, на саму исправу, односно примерак преписа који остане код суда.

На исти се начин поступа и у погледу лељења таксе само на молбу.

7. За оверу потписа и печата, плаћа се једна такса.

8. Ако се једном молбом тражи овера потписа на више исправа или овера рукописа или преписа, плаћа се такса за молбу онолико пута колико има исправа, односно преписа или рукописа.

9. Под полутабаком подразумева се лист хартије од две стране нормалне канцеларијске величине. Започети полутабак рачуна се као цео полутабак.

10. Такса из става 7. тачке 1. овог тар. броја плаћа се на вредност означену у уговору. Ако је вредност уговора процењива, али није означена, за оверу потписа на уговору плаћа се двострука такса из става 7. тачке 2. овог тарифног броја.

11. Ако се оверава препис исправе писане на стране језике плаћа се двострука такса из става 4. овог тарифног броја.

12. За оверу потписа на пуномоћју из става 6. овог тарифног броја и за оверу потписа у уговорима из става 7. овог тарифног броја плаћа се једна такса, без обзира да ли се оверава један или више потписа на пуномоћју, односно уговору и без обзира колико се примерака уговора оверава.

13. За молбу којом се тражи овера исправе, посебно за остваривање права из социј. осигурања у иностранству, као и за оверавање тих права, не плаћа се такса.

III. ЗЕМЉИШНО — КЊИЖНИ ПОСТУПАК И ПОСТУПАК ЗА УПИС У ДРУГЕ ЈАВНЕ КЊИГЕ О НЕПОКРЕТНОСТИМА

а) ЗЕМЉИШНО — КЊИЖНИ ПОСТУПАК

1. Поднесци

Тарифни број 16.

За поднеске којима се тражи упис у земљишну књигу или брисање укњиже или предбележбе из земљишне књиге, плаћа се

1. Ако вредност права које је уписана или брисана износи:

до 4 динара	вредности	2,40 динара
преко 4 до 20 динара	вредности	3,60 динара
преко 20 до	"	4,80 динара

2. Ако вредност права коју треба уписати или брисати није процењива или ако се тражи упис или брисање само забележбе (аднотације) или носиоца права органа коришћења на друштвеној имовини, 2,40 динара.

Напомена:

1. Ако се једним поднеском тражи упис или брисање код више судова, плаћа се такса онолико пута колико има судова код којих упис или брисање треба извршити. Ово важи и кад у случају заједничког заложног права треба спровести упис у споредним улошцима код разних судова, без обзира што странка у свом поднеску изричито не тражи те уписе.

2. Ако се једним поднеском тражи више уписа процењивих права, наплаћује се једна такса према укупној вредности ових права. Али, ако се једним поднеском тражи уједно упис процењивих и непроцењивих права или још и упис једне или више забележби, такса за поднесак платиће се само према вредности процењивих права. За поднеске којима се тражи упис само непроцењивих права и забележби, плаћа се само једна такса из става 1. тачке 2. овог тарифног броја.

3. Ако је захтев за упис стављен у поднесак из тарифног броја 1, неће се наплаћивати такса за поднеске из тарифног броја 16.

4. Не плаћа се такса из овог тарифног броја у стварима наведеним у напомени 8. тачкама 3, 6, 7, 9, 12, 13 и 14. тар. број 17.

5. За поднеске који нису означени о овом тарифном броју, као и за прилоге уз поднеске, не плаћа се такса.

2. Уписи

Тарифни број 17.

1. За укњижбу или за предбележбу права својине ако правни основ или основ стицања ча основу кога ће се извршити упис не подлеже порезу на промет непокретности, плаћа се од вредности 2%.

2. За укњижбу или за предбележбу права својине ако је од стицање на основу кога ће извршити упис уговора у поклону, плаћа се од вредности 4%.

3. За укњижбу или за предбележбу других стварних права или њима једнаких права, плаћа се:

1. ако је предмет права процењив, од вредности 8%,

2. ако је предмет права непроцењив, 40 динара.

3. За упис права коришћења на друштвеној имовини па и ако се ради о упису појединих парцела 9,60 динара,

4. За забележбу плаћа се, и то:

1. за забележбу принудне наплате и дозволу принудне продаје ако се истом тражбином већ није уписано заложно право на непокретностима које су предмет принудне управе или продаје, од вредности повериоаче тражбине.

Оваква плаћена такса урачунаће се у таксу коју треба платити за накнадни упис заложног права због исте тражбине ако се такав упис затражи, пре брисања, односно забележбе 1%.

2. За остало, односно за забележбу првенственог реда и укњижбу уступања првенства 2,40 динара.

3. За остале забележбе 2,40 динара.

Напомена:

1. Таксу за упис дужно је да плати лице у чију се корист врши упис. Ако упис тражи лице чије се право ограничава, оптерећује, укида или на друго лице преноси, јамчи и за таксу и за плаћање солидарности с лицем у чију се корист врши упис.

2. Такса се плаћа иако се упис врши по службеној дужности ако се не ради о упису који је ослобођен таксе.

3. Ако се на основу једне молбе уписује више права у корист једног истог лица, код истог суда, такса се плаћа по укупној вредности ових права у часу уписивања.

4. Кад се уписују тражбине, такса се одмерава према износу тражбине са свим споредним потраживањима (камате, доспели трошкови и др.), рачунајући камату од дана предаје молбе за упис, ако је назначен износ свих потраживања, или проценат од главнице.

5. Такса за упис плаћа се и кад се упис врши у току парничног, ванпарничног или извршног поступка.

6. Ако се упис укњижбе или предбележбе одлуком вишег суда у целини или делимично укине, или измени, враћа се, на захтев, целокупно плаћена такса, односно њен сразмерни део.

7. Такса за упис по овом тар. броју плаћа се уз таксу за поднесак и леги се на сами поднесак. Ако ова такса није плаћена уз поднесак којим се захтева упис, суд ће, по извршеном упису, поступити по члану 45. ставу 3. Закона.

8. Не плаћа се такса за следеће уписе:

1. за упис оправдања предбележбе,
2. за потпуно или делимично брисање неког уписаног права,

3. за службене радње у редовном поступку, оснивања и исправљање земљишних књига, осим ако је грешка настала кривицом титулара права, као и за усаглашавање земљишне књиге са фактичним стањем. У овим поступцима ослобађање се односи на све поднеске, улошке и прилоге, молбе за издавање катаст. планова и поседовних листова, разна уверења и оверавања преписа;

4. за поновни упис истог права, макар делимично уписаног права услед парничног или извршног поступка, у корист истог лица, ако је вредност поново уписаног права већа, плаћа се на веће вредности прописана такса;

5. за упис истог права, макар делимично угашеност, на више непокретности, које се воде по књигама једног суда или више судова, за пренос истог права с једне непокретности на другу непокретност истог власника — сопственика, за ограничење или сужавање истог права на један исти део непокретности, за проширење истог права и на друге непокретности истог сопственика, за проширење заједничког јемства на поједина земљишно-књижна тела, с тим што ово ослобађање може само ако нису наступиле промене у погледу обима права или овлашћеног лица;

6. за упис својине или права службености и плодоуживања по извршној деоби ако су деобничари били уписани као сувласници тих права, с тим да ово ослобађање важи и у случају деобе породичних задруга на задругаре, ако је задруга била уписана као власник у земљишним књигама;

7. за упис на основу решења о наслеђивању,

8. за упис заложног права на непокретности јемца ако је то право већ уписано и на непокретности главног дужника и ако је за тај упис уплаћена такса.

9. за све уписе у корист друштвено-пол. заједница,

10. за забележбу привремене управе, одређене у току поступка принудне јавне продаје, као и за забележбу принудна управе одређене уместо јавне продаје;

11. за накнадни упис сусвојине брачног друга на основу судске одлуке ако је један од брачних другова уписан као власник у земљиш. књигама, као и за упис којима се означава идеални део сваког брачног друга на непокретностима које су у њиховој сусвојини;

12. за све уписе у земљишне књиге у корист грађана на основу Закона о аграрној реформи и колонизацији, земљишном фонду, општенародне имовине о национализацији зграда и праћевинског земљишта и по прописима о експропријацији;

13. за све уписе у корист грађана у вези с разменом земљишта у циљу арондације и комасације,

14. за упис заложног права гарантованих у новцу и броја радне организација за зајмове, односно кредите радницима за изградњу, адаптацију или куповину станова.

Ослобођење из тачке 4. 5. и 6. напомене важи само ако је такса за први упис плаћена.

3. Изазивачки поступак

Тарифни број 18.

За решење поводом приговора повериоца против отцепљења дела непокретности или размене земљишта у изазивачком поступку по правилима о земљишно-књижним деобама, отписима и приписима, плаћа се 2,40 динара.

Напомена:

Таксу из овог тарифног броја плаћа странка која је покренула поступак за бестеретни отпис дела земљишно књижног тела.

Б. УПИС У ИНТАБУЛАЦИОНЕ, ЗАСТАВНЕ И ТАПИЈСКЕ КЊИГЕ

1. Упис и интабулационе и заставне (хипотекарне књиге)

Тарифни број 19.

1. За поднесак којим се тражи састављање или брисање интабулација, надинтабулација или прибелешке, односно упис заставе на подручјима где још важе интабулационе и заставне књиге, плаћа се:

1. ако вредност права који треба обезбедити или брисани износи:

до 4 дин вредности	2,40 динара,
преко 4 до 20	3,40 динара,
преко 20 до	4,80 динара.

2. ако вредност права које треба уписати или брисати није процењива или ако се тражи упис или брисање само забележбе, 3,60 дин.

3. за жалбу против одлуке суда по предлозима из става 1. овог тарифног броја, 7,20 дин.

Напомена:

Напомена из тарифног броја 16 сходно ће се примењивати и уз овај тарифни број.

Тарифни број 20.

1. За упис интабулације, надинтабулације, прибелешке или заставе, плаћа се од вредности права 8%.

2. За упис забележбе принудне управе и дозволе принудне продаје ако за исту тражбину већ није уписана интабулација (заложно право) на непокретности које је предмет принудне управе или продаје, плаћа се од вредности повериоцевог потраживања 4%.

3. За упис осталих забележби које се по важећим прописима могу уписати у интабулационе, односно заставне књиге, плаћа се 2,40 динара.

4. За пропуштање интабулације или заставе, плаћа се 2,40 дин.

Напомена:

Напомена из тарифног броја 17 сходно ће се примењивати и уз овај тарифни број.

2. Уписи у тапијске књиге

Тарифни број 21.

1. За поднесак којим се тражи пренос тапије, плаћа се такса из става један тариф. броја 19.

2. За поднесак којим се тражи упис или брисање права коришћења на друштвеној имовини, плаћа се 2,40 динара,

3. За жалбу против одлуке суда по предлозима из става 1. и 2. овог тарифног броја, плаћа се 4,80 динара

Тарифни број 22.

1. За поднесак се тражи пренос тапија у књигу тапија као и за упис права својине путем преноса тапије на истог или на новог сопственика, ако правни посао или основи стицања на основу кога ће се извршити упис не подлеже порезу на промет непокретности, плаћа се од вредности 8%.

2. За упис потврђене тапије у књигу тапија, као и за упис права својине путем преноса тапија на истог или новог сопственика, ако је основ стицања на основу кога ће се извршити упис уговора о поклону, плаћа се од вредности 4%.

3. За упис стицања других стварних права (стварне службености плодоуживања или њима сличних права), плаћа се:

1. ако је предмет права процењив, од вредности 2%,

2. ако је предмет права непроцењив 9,60 дин.

3. за упис права коришћења на друштвеној имовини, као и за остале уписа у књиге тапија, 9,60 динара.

Напомена:

1. Кад сопственик непокретности која је већ уписана у књигу тапија захтева од суда да се један део непокретности издвоји и да му се за издвојени део изда посебна тапија, поред таксе за поднесак плаћа се још 4% од вредности дела који се издава. Али ако се купцу издаје нова тапија, а стара умањује се за продати део, плаћа се такса и за поднесак из става 1. тарифног броја 21. као и такса за упис преноса из става 1. овог тарифног броја.

2. Не плаћа се такса:

1. за радњу у поступку око издавања тапије у крајевима где нема земљишних књига и у том поступку ослобађање се односи на све поднеске, захтеве, предлоге, молбе за издавање катастарских планова и поседовних листова, разна уверења, оверавање преписа и потврде тапија;

2. за радње у поступку обнављања уништених тапијских књига ако се веродостојном исправом утврди да је упис раније био спроведен и да је, према томе, била плаћена такса на тај упис.

Напомена уз тар. бр 17. сходно ће се примењивати и уз овај тар. број.

IV. ТАКСЕ У ПОСТУПКУ СТЕЧАЈА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕНОГ РАДА

1. Поднесци

Тарифни број 23.

1. За предлог за покретани поступак стечаја плаћа се: 2,40 динара,

2. За предлог за принудно поравнање плаћа се 2,40 дин.

3. За пријаву поверилаца у поступку редовне ликвидације и стечаја, плаћа се према вредности потраживања:

до 40 дин. вредности	4,80 динара,
Преко 40 до "	7,20 динара,

4. За пријаву поверилаца у поступку принудног поравнања, плаћа се половина таксе из става 1 овог тарифног броја.

5. За жалбу против одлуке стечајног већа у стечајном поступку и поступку редовне ликвидације, односно већа у поступку принудног поравнања плаћа се 7,20 динара.

Напомена:

1. Као основ за плаћања таксе за пријаве поверилаца узима се износ тражбине коју поверилац пријављује, при чему ће се узети да условљена тражбина није условљена, а ако један поверилац пријави више тражбина, такса се плаћа на укупни износ тих тражбина.

2. Такса се не плаћа:

1. за поднеске стечајног управника,

2. за поднеске који нису означени у овом тарифном броју и за прилоге уз поднеске.

3. Такса плаћена под тачком 3. овог тарифног броја, урачунава се ако до стечаја дође.

2. Паушална такса

Тарифни број 24.

Паушална такса плаћа се:

1. у стечајном поступку и поступку редовне ликвидације од збира износа који су употребљени, или су на располагању за подмирење дуга стечајне масе, од 4,80 динара до 480,00 дин.

2. за принудно поравнање од 2,4 динара, до 240,00 динара.

1. Паушална такса сматра се трошковима стечајног поступка. Ову таксу дужан је да плати стечајни управник по правоснажности решавања о правној деоби.

2. Паушалну таксу за принудно поравнање плаћа организација удруженог рада, односно ималац радње у чију је корист одобрено принудно поравнање.

3. Паушална такса по овом тарифном броју плаћа се у року од 15 дана од доставе налога за плаћање таксе по члану 45. ставу 3. Закона

V. УПИС У СУДСКИ РЕГИСТАР

1. Поднесци

Тарифни број 25.

За сваку пријаву за упис у судски регистар субјеката, упис се плаћа 2,40 динара.

Напомена:

1. Такса по овом тарифном броју не плаћа се за поднесак којим се пријављује упис изречених мера друштвене заштите стечајним поступком и упис који се врши по службеној дужности.

2. Ако се једном пријавом тражи више уписа за исти субјекат уписа, плаћа се само једном такса из овог тарифног броја.

2. Упис у судски регистар

Тарифни број 26.

1. За решење о упису оснивања субјеката уписа, плаћа се 24,00 динара.

2. За решење о упису конституисања радне организације која у свом саставу нема основних организација удруженог рада плаћа се 4,80 динара.

3. За решење о упису конституисања радне организације која у свом саставу има основне организације удруженог рада, плаћа се 14,00 динара.

4. За решење о упису и конституисању сложене организације удруженог рада, плаћа се 9,60 динара.

5. За решење о упису конституисања основне организације, плаћа се 2,40 динара.

6. За решење о упису промене фирме, односно назива, плаћа се 3,80 динара.

7. За решење о упису лица овлашћеног за заступање субјеката, уписа, плаћа се 4,80 динара.

8. За решење о упису вршења послова спољнотрговинског промета, плаћа се 2,40 динара.

9. За решење о осталим врстама уписа који нису наведени у претходним тачкама, плаћа се 4,80 динара.

Напомена:

1. Кад се више организација удруженог рада удружују у једну, поред таксе за поднесак, плаћа се и такса за упис удруживања по ставу 8. овог тарифног броја. За сваку удружену организацију удруженог и за уписивање новоостварене организације удруженог рада, плаћа се такса из тарифног броја 25. и 26. става 1. до 4.

2. За упис мера друштвене заштите привременог органа или стварања стечајног поступка и редовне ликвидације не плаћа се такса.

3. Ако се једним поднеском тражи више уписа, плаћа се такса за сваки упис посебно.

4. За упис промена лица овлашћеног за заступање, плаћа се само такса из става 8. овог тарифног броја.

5. За решење о упису конституисања субјеката уписа, који нису обухваћени овим тарифним бројем, плаћа се само такса из става 3. овог тарифног броја.

3. Упис и евидентирање пословних јединица

Тарифни број 27.

1. За пријаву за упис и за решење о упису пословне јединице, плаћа се половина таксе из тарифног броја 25. и 26. тачке 1.

2. За пријаву за евидентирање пословних јединица, плаћа се за сваку пословну јединицу 0,70 динара.

3. За решење о евидентирању пословне јединице, плаћа се за сваку пословну јединицу 1,00 динар.

4. За пријаву за упис промена код пословних јединица, плаћа се 0,50 динара.

5. За решење о упису промена код пословне јединице, плаћа се 0,70 динара.

4. Објављивање

Тарифни број 28.

За достављање уписаних података ради објављивања у „Службеном листу САПК“, плаћа се 2,40 динара.

Напомена:

За објављивање података чије је уписивање тражено једним поднеском, плаћа се само једна такса из овог тарифног броја.

VI. КРИВИЧНИ ПОСТУПАК ПО ПРИВАТНОЈ ТУЖБИ

1. Поднесци

Тарифни број 29.

1. За приватну тужбу и проптивтужбу, плаћа се 14,40 динара.

2. За предлог за повраћај у пређашње стање, плаћа се 2,40 динара.

3. За захтев за понављање кривичног поступка, плаћа се 2,40 динара.

4. За тужбу против пресуде и за жалбу против решења којим се изриче судска опомена, плаћа се 4,00 динара.

Напомена:

1. Ако се кривични поступак води заједнички за више предмета, нема утицаја на таксу што се један поднесак односи на више приватних тужилаца или на више окривљених, или што поднесак обухвата више кривичних дела једног окривљеног.

2. За поднесак којим се кривични поступак проширује на друга кривична дела истог окривљеног, за које се гони по приватној тужби, плаћа се такса из става 1. овог тарифног броја.

3. За поднеске који нису наведени у овом тарифном броју, као и за предлоге уз поднеске, не плаћа се такса.

2. Одлуке

Тарифни број 30.

1. За пресуду и за решење којим се изриче судска опомена, плаћа се 2,40 динара.

Напомена:

1. Такса за пресуду плаћа се једном, без обзира на број приватних тужилаца и број кривичних дела која су обухваћена једном пресудом.

2. Ако су за више кривичних дела једног истог учиниоца, услед раздвајања поступка, донете посебне пресуде од стране истог суда, плаћа се такса за пресуду само једном.

3. Ако је пресудом одбијена тужба због ненадлежности суда, урачунаће се плаћена такса за ову пресуду у таксу за пресуду надлежног суда или ако је такса која је урачуната већа, вишак се неће враћати. Ако се пресуда, услед жалбе, предлога за повраћај у претходно стање, или понављање кривичног поступка укине, урачунаће се такса плаћена за укинуту одлуку у таксу за нову одлуку.

4. За одлуке које нису наведене у овом тарифном броју и за одлуку суда другог степена, не плаћа се такса.

VII. ПОСТУПАК У УПРАВНИМ УПРАВНО-РАЧУНСКИМ СПОРОВИМА И ПОСТУПКУ ЗА СУДСКУ ЗАШТИТУ

1. Поднесци

Тарифни број 31.

1. За тужбу против управног акта, односно решења СДК, плаћа се 4,80 динара,

2. За жалбу против одлуке првостепеног суда, плаћа се 4,80 дин.

3. За тужбу за обнову поступка, плаћа се 9,60 динара.

4. За захтев за ванредно преиспитивање судске одлуке у управном спору, плаћа се 19,20 динара.

2. Одлуке

Тарифни број 32.

За првостепену и другостепену пресуду у управном, односно управно-рачунском спору, плаћа се:

1. када је предмет спора процењив, 4% од вредности спорног предмета, а највише 4,80 динара;

2. када је предмет спора непроцењив, 9,60 динара.

Напомена:

1. Такса из тачке 1. овог тарифног броја не може бити мања од 4,80 динара.

2. Ако је предмет спора делом процењив, а делом непроцењив, плаћа се такса као да је предмет процењив.

3. У спору о девизним стварима, плаћа се такса за пресуду увећана за 50%.

4. За одлуке о поступку за судску заштиту, плаћа се такса из тачке 2. овог тарифног броја.

За друге одлуке које нису наведене у овом тарифном броју, не плаћа се такса.

VIII. ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ**1. Судска уверења и потврде****Тарифни број 33.**

1. За поднеске којима се тражи издавање уверења, плаћа се 4,80 динара.

2. За уверења, плаћа се 4,80 динара.

Напомена:

1. Ако се једним уверењем посведочава више чињеница, особина, односа или околности, плаћа се једна такса.

2. За потврду да је такса плаћена, издату у облику уверења, плаћа се такса по овом тарифном броју. Не плаћа се такса ако се издаје само признаница о плаћеној такси.

3. Не плаћа се такса из овог тарифног броја за потврду коју суд издаје странци, сведоку, вештаку, или тужиоцу, да су приступили у рочишту, односно претресу, ако су они били обавезни да присуствују и ако им та потврда служи искључиво ради правдања изостанка с посла.

4. За потврду о правоснажности или извршности, које се ставља на препис судске одлуке, не плаћа се такса.

5. Такси из става 1. овог тарифног броја подлежу и телефонски поднесци, као и сваки накнадни поднесак којим се допуњава или мења првобитни поднесак.

6. Такса за уверење лепи се на сам поднесак којим се тражи издавање уверења.

7. Ако се уверење издаје у 2 или више примерака, за други и сваки даљи примерак плаћа се половина таксе из овог тарифног броја.

8. За поднесак којим се тражи издавање уверења ради остваривања права на додатак на децу или ради остваривања права из здравственог, инвалидског или пензијског осигурања, као и за само уверење, не плаћа се такса.

9. Таксу по овом тарифном броју плаћа лице које тражи издавање уверења, а уверење се не сме издати док такса не буде плаћена.

2. Пуномоћја**Тарифни број 34.**

1. За издавање усменог пуномоћја на записник пред судом, плаћа се 4,80 динара.

2. За усмено опозивање или отказ пуномоћја пред судом, плаћа се 4,80 динара.

3. За судско обавештавање о опозиву или отказу пуномоћја, плаћа се 4,80 динара.

Напомена:

1. Ако више лица овлашћених за потписивање у својству правног лица издаје пуномоћје једном заступнику, плаћа се такса за пуномоћје.

2. Не плаћа се такса из овог тарифног броја за издавање усменог пуномоћја на записник пред судом у кривичном поступку за дела која се го-

не по службеној дужности у поступку о привредним преступима.

3. Не плаћа се такса за писмено пуномоћје које се подноси оверено суду као доказ о заступану.

4. Такса по овом тарифном броју лепи се на судски записник.

5. За издавање усменог пуномоћја по ставу 1. овог тарифног броја, плаћа се једна такса и кад више лица истовремено издају пуномоћје једном лицу или већем броју лица.

3. Разматрање списа**Тарифни број 35.**

За разматрање свршених судских списа, плаћа се 4,80 динара.

Напомена:

Не плаћа се такса:

1. за разматрање списа по којима је поступак у току, ако списе разматра странка, њен заступник или пуномоћник;

2. за разматрање списа у истраживачке и научне сврхе, а по захтеву организације која се бави овом делатношћу.

4. Преписи**Тарифни број 36.**

За преписивање судских аката, као и за преписивање акта из збирке исправа коју је суд извршио на захтев странке, плаћа се од полутабака изворника 7,20 дин.

Напомена:

1. За писмени или усмени захтев да се изврши препис, плаћа се такса из става 1. тарифног броја 33.

2. Такса за препис лепи се на саму молбу којом је тражено преписивање, а у случају усмене молбе, на спис.

На исти начин поступа се и у погледу лепљења таксе на саму молбу.

3. Под полутабаком подразумева се лист хартије од 2 стране нормалне канцеларијске величине. Започети полутабак рачуна се као цели полутабак.

4. Ако се преписивање врши на страном језику, такса из овог тарифног броја повећава се са 50%.

5. За препис расправног записника, који је израђен истовремено са састављањем изворника (путем индига), плаћа се половина таксе из ст. 1. овог тарифног броја.

5. Изводи из јавних књига**Тарифни број 37.**

1. За извод из судског регистра, плаћа се од полутабака 4,80 динара.

2. За извод из земљишних књига или других јавних књига о непокретностима, ако се издају на захтев странке, плаћа се од полутабака 4,80 динара.

Напомена:

1. Кад је извод саставила сама странка и поднела га суду на потврду, плаћа се половина таксе из овог тарифног броја.

2. За писмени или усмени захтев странке да јој се изда извод, не плаћа се такса.

3. За извод из земљишних књига или других јавних књига о непокретностима кад се издаје странци да би могла остварити право на дејчи додатак или право из здравственог, инвалидског, или пензијског осигурања, не плаћа се такса.

4. Напомена под 3. уз тарифни број 36. важи и код плаћања таксе по овом тарифном броју.

6. Судски депозит

Тарифни број 38.

За чување (депозит) новца, ствари и вредносних папира, на захтев странке, плаћа се годишње од вредности 1%.

Напомена:

1. Ова такса не плаћа се на депозит кад се полаже на захтев државних органа, ако се подигне о року.

2. Такса се плаћа за 1 годину унапред, а за остале године приликом подизања депозита. За почета година рачуна се као цела. У случају преноса из једног и други суд, на захтев депонента, за пренос се плаћа износ једногодишње таксе.

3. Ако се вредност ствари не може проценити по њиховој природи, извршиће се процена од стране вештака, о трошку депонента.

4. За писмени или усмени захтев да се прими на чување новац, ствари или папирна вредност, не плаћа се такса.

7. Протести

Тарифни број 39.

1. За усмену или писмену молбу за протест менице, чека (и других исправа или уговора) због неакцептирања неисплате или и неиспуњења, плаћа се 4,80 динара.

2. За протест плаћа се према вредности и то:

	до 4,00 динара	вредности 0,90 дин.
преко 4,00	до 16,00	" " 1,40 дин.
преко 16,55	" "	" " 2,40 дин.

Напомена:

1. Такса из овог тарифног броја плаћа се на протесте који се подносе по прописима о меници и чеку, као и на замену протеста. Такса за протест лежи се на саму молбу којом је тражен протест који остаје код суда. На исти начин се поступа и у погледу лепљења таксе на саму молбу.

2. Ако се једном молбом тражи више протеста, односно замена протеста, плаћа се једна такса за молбу, али се у том случају плаћа посебна такса са сваки протест, односно замену протеста.

8. Правна помоћ

Тарифни број 40.

1. За поднесак који се подноси усмено на записник пред судом, плаћа се такса предвиђена у Тарифи за односни поднесак.

2. За састављање пред судом уговора о земљишно-књижним, интабулационим или тапијским стварима, плаћа се

	до 4,00 динара	вредности 0,90 динара,
преко 4,00	до 6,00 динара	вредности 1,40 динара,
преко 6,00	до 8,00 динара	вредности 2,40 динара,
преко 8,00	динара	" " 3,60 динара,

Плус 1% на износ преко 8,00 динара, а највише 9,60 динара.

2. Ако је вредност уговора непроцењива, 9,60 динара.

Напомена:

1. Поред таксе из става 2. овог тарифног броја плаћа се још и такса за поднети захтев, као и такса за упис у земљишне књиге, уколико се истовремено сачињавањем уговора тражи упис.

2. Приликом сачињавања уговора по ставу 2. овог тарифног броја не плаћа се посебна такса на предлог за закључивање уговора и такса за оверу потписа по тарифном броју 15.

3. Из става 2. тачке 1. овог тарифног броја важи напомена 10. уз тарифни број 15.

9. Остали предмети

Тарифни број 41.

1. За предлог странке да суд постави судију или председника изабраног суда, плаћа се 1,40 динара,

2. За предлог о изузећу судије изабраног суда (чл. 477), плаћа 0,90 динара.

3. За издавање потврде о правоснажности или извршности пресуде изабраног суда, плаћа се, 1,90 динара.

Напомена:

Не плаћа се такса из става 1. овог тарифног броја ако је предлог за постављање председника изабраног суда поднео изабрани судија.

Тарифни број 42.

За помоћу којом се неко позива да плати таксу, коју је био дужан платити и без опомене, плаћа се:

- код судова опште надлежности 4,80 дин.
- код привредних судова 7,20 дин.

На основу члана 1. 2. и 3. Закона о финансирању општедржавних потреба („Службени лист САНК”, бр. 49/78), члана 5. Закона о административним таксама („Службени лист САНК”, бр. 22/87), члана 1. Закона о изменама Закона о административним таксама („Службени лист САНК”, бр. 41/87) и члана 198. Статута општине Дечани („Службени лист САНК”, бр. 13/76), Скупштина општине Дечани, на заједничкој седници сва три већа, одржаној 3. априла 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У поступку пред органима управе за списе и радње у управним стварима, као и за друге предмете и радње, плаћају се општинске административне таксе (у даљем тексту: таксе) по одредбама ове одлуке и Таксене тарифе, која је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Под органима управе, у смислу ове одлуке, сматрају се органи управе, организације које

врше послове од интереса за друштвено-политичку заједницу као и други органи, самоуправне организације и заједнице, друштвене организације, удружења грађана и друге организације, када су законом и прописима на основу тог закона овлашћени да решавају по захтевима странака у управним стварима.

Члан 3.

Таксама подложни списи, радње и други предмети, као висина таксе утврђују се Таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке.

Члан 4.

Овлашћеним продавницама таксених марака припада провизија у износу од 10% од вредности продатих таксених марака.

Члан 5.

У свему осталом што није прописано овом одлуком, примењују се одредбе Закона о административним таксама.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени лист САРК”, бр. 20/89).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана по објављивању у „Службеном листу САРК”, а примењиваће се од 1. јануара 1990. године.

02. Бр. 06-49/6

Дечани, 3. априла 1990. године

Скупштина општине Дечани

Председник Скупштине
Хаид Чекај, с. р.

ТАРИФА

ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА

1. Поднесци

Тарифни број 1.

За захтеве, молбе, предлоге пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није писана друга такса 0,30 динара,
За поднеске којима се захтева рад инспекцијских органа 1,50 динара,

Напомена:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима се захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 2.

За жалбу против решења, које до носе органи из члана 1. ове одлуке 1,00 динара,

Тарифни број 3.

За сва решења за која није прописана посебна такса, плаћа се 1,00 динара,

Напомена:

1. Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручује.
2. За решења донета по жалби, не плаћа се такса.

Тарифни број 4.

За издавање и продужење важења путне исправе за путовање у иностранство:

- за југословенске држављане: 35,00 дин.
- за издавање путне исправе (пасоша) за стални боравак у иностранству 30,00 дин.
- за издавање и продужење путне исправе за привремени боравак у иностранству 100,00 дин.
- за издавање дупликата путне исправе и за замену оштећене путне исправе 20,00 дин.
- за продужење рокова важности сталне путне исправе 5,00 дин.
- за упис ужег члана домаћинства у путну исправу, за сваког члана 25,00 дин.
- за издавање децјег пасоша 5,00 дин.
- за попуну документације, на захтев странке, 5,00 дин.

Напомена:

За децу до 14. год. старости такса се смањује за 50% од допунског уписа члана породице у путну исправу.

Тарифни број 5.

За визу на путној исправи, плаћа се:

1. за југословенске грађане:
 - за визу на путној исправи, за једно путовање 3,00 дин.
 - за визу на заједничкој путној исправи, за свако лице 5,00 дин.
 - за визу за више путовања 7,00 дин.
2. за стране држављане:
 - за визу за једно путовање 7,00 дин.
 - за визу за више путовања 9,00 дин.
 - за визу за колективну путну исправу, по једном лицу 5,00 дин.
 - за привремени боравак до три месеца 15,00 дин.
 - за привремени боравак преко три месеца 25,00 дин.
 - путне исправе за лица без држављанства 18,00 дин.
 - путне исправе за избеглице 9,00 дин.
 - путна листа за странце 13,00 дин.

Тарифни број 6.

- За издавање оружног листа, и то:
- за кратко убојно оружје 15,00 дин.
 - за ловачке пушке — сачмарице 7,00 дин.
 - за ловачке пушке — карабине 15,00 дин.
 - за малокалибарско оружје и ваздуш. пушке 15,00 дин.
 - за ваздушне пушке 4,00 дин.
 - за оптичке — снајперке 300 дин.
 - за снабдевање експлозивним и другим пиротехничким материјалом 3,00 дин.
 - грађани 3,00 дин.
 - остали 13,00 дин.
 - захтев за набавку муниције 2,00 дин.

Напомена:

1. За одобрење само за набавку оружја, не плаћа се такса по овом тарифном броју, већ за свако поједино оружје по тарифном броју 3. Таксене тарифе.

2. Таксу по овом тарифном броју не плаћају војна лица, радници унутрашњих послова и друга лица која држе и носе оружје по прописима своје службе.

3. Одредбе тарифног броја 2. ове напомене не односе се на издавање оружног листа за ловачко оружје.

4. Такса по овом тарифном броју не плаћа се за оружје које се налази код стрељачких организација, а служи за обуку у габању и за такмичење на стрелишту.

5. Таксу из овог тарифног броја не плаћају учесници устанака и ослободилачких ратова за своја трофејна оружја.

6. За издавање дупликата оружног листа, плаћа се такса од 2,00 динара.

Тарифни број 7.

За акта на основу којих се стиче право вршења привредних делатности, плаћа се:

— за трговинска предузећа на велико и мало, робне куће, привредне организације које врше трговинске услуге, хотеле и предузећа за производњу индустријске робе	120,00 дин.
— за вршење самосталне привредне и непривредне делатности	60,00 дин.
— угоститељи, народне кухиње, кафе-чајнице и њевабнице	60,00 дин.
— пекари, посластичари, бурегије, стаклоресци, столари, месари, стругари	40,00 дин.
— адвокатске делатности	35,00 дин.
— самосталне делатности које се сходно Одлуци, опорезују у паушалном износу	15,00 дин.
— остале занатске и друге привредне и непривредне делатности	15,00 дин.
— за одјаву привредне делатности	15,00 дин.
— за привремену одјаву делатности	12,00 дин.
— за одређивање намене пословне просторије	22,00 дин.

Напомена:

За привремену одјаву због боловања и годишњег одмора, не плаћа се такса.

Тарифни број 8.

За акт којим се издаје водопривредна сагласност од одговарајућег општинског органа:

1. за изградњу водовода	6,00 дин.
2. за вађење песка, шљунка, и камена за сопствене потребе	5,00 дин.
3. за вађење песка, шљунка, земље и камена од стране радних организација до 100 м ³	40,00 дин.
4. за сагласност на пројекат водовода и канализ.	2,00 дин.

Тарифни број 9.

За одобрење полагања возачког испита, за издавање или продужење важења саобраћајне дозволе на моторно возило или за ауто-приколицу, издавање дупл.

— за скидање са евиденције моторних возила	8,00 дин.
— за регистрацију мотоцикла, као и за продужење рока важности регистрације	2,00 дин.
	2,00 дин.

Ш. У В Е Р Е Њ А

Тарифни број 10.

За уверења која издају органи, ако није друкчије прописано

1,00 дин.

Тарифни број 11.

За дупликат исправе о завршној школи или стручној квалификацији

1,00 дин.

Тарифни број 12.

За уверења која се издају на основу евиденције у смислу члана 171. Закона о општем управном поступку

1,00 дин.

Тарифни број 13.

За уверења која се издају по покретању поступка у смислу члана 172. Закона о општем управ. поступку

1,00 дин.

Тарифни број 14.

За уверења којима се доказује порекло или вредност, количина и квалитета или здравствена исправности робе

2,00 дин.

Напомена:

Ове таксе се не плаћају на стране поштанске декларације које прати спроводни лист.

IV. ОВЕРЕ ПОТПИСА, ПРЕПИСА И ПРЕВОДА

Тарифни број 15.

За оверу потписа, рукописа и преписа:
1. За оверу сваког потписа

1,00 дин.

2. За оверу аутентичности рукописа или за оверу преписа, од сваког полутабака оригинала

1,00 дин.

Напомена:

1. Под полутабаком подразумева се лист хартије од две стране нормалног канцеларијског формата или мањег.

2. Ако је рукопис, односно препис чија се овера врши писан на страном језику, плаћа се двострука такса из тачке 2. овог тар. броја.

Тарифни број 16.

За оверу превода, плаћа се 30% од таксе из тарифног броја 22. ове таксене тарифе.

Напомена:

Ако орган управе врши превод и оверу превода, плаћа се, поред таксе по овом тарифном броју, и такса по тарифном броју 22. ове таксене тарифе.

Тарифни број 17.

За оверу свих пословних књига, плаћа се од сваког листа

0,50 дин.

Напомена:

1. Под листом подразумева се један лист (две стране) књиге, без обзира на величину и да ли су листови повезани или не.

2. Такса из овог тарифног броја плаћа се и за оверу картотеке која замењује пословне књиге.

Тарифни број 18.

За оверу плана, цртежа, пројекта, скица и сл

3,00 дин.

Напомена:

За оверу копије катастарских планова, не плаћа се такса по овом тарифном броју, већ по тарифном броју 2. ове таксене тарифе.

Тарифни број 19.

За оверу хелиографске копије плана (цртежа) плаћа се од целог или започетог м²

1,00 дин.

Тарифни број 20.

За оверу уговора чија је вредност:

— до 500.000 динара 1,00 дин.

— преко 500.000 до 1.000.000 1,50 дин.

— преко 1.000.000 до 3.000.000 2,00 дин.

— преко 3.000.000 до 5.000.000 2,50 дин.

— преко 5.000.000 до 10.000.000 3,00 дин.

— преко 10.000.000 дин. 4,00 дин.

— уколико је вредност уговора непроцењива 5,00 дин.

За оверу продужења рока важења уговора, плаћа се 50% таксе из става 1. односно 2. ове тарифе.

— за оверу пуномоћја 2,00 дин.

Напомена:

1. Сматра се да је извршена овера уговора када се оверавају само потписи уговорених страна.

2. Свака измена садржине уговора сматра се у таксеном смислу као нови уговор.

3. Такса по основу става 1. овог уговора плаћа се на вредност која је у уговору назначена.

4. Ако је вредност уговора процењива, али није означена, за оверу уговора плаћа се двострука такса из става 2. овог тарифног броја.

Тарифни број 21.

За преписивање службених аката или докумената, које се врши код органа:

1. када преписивање врше заинтересована лица од полутабака оригинала 0,50 дин.

2. кад преписивање врши орган, од полутабака оригинала 1,00 дин.

3. Кад орган врши преписивање аката или докумената на страном језику, од полутабака оригинала 2,00 дин.

Напомена:

Важи одредба тачке 1. напомене из тарифног броја 15.

Тарифни број 22.

За превод с једног на други језик:

1. Ако текст оригинала не премашује 100 речи 2,00 дин.

2. Ако текст оригинала садржи више од 100 речи, од сваког целог или започетог полутабака превода 3,00 дин.

Напомена:

Важи одредба тачке 1. напомене из тарифног броја 15.

V. КАТАСТАРСКЕ ТАКСЕ

Тарифни број 23.

За копирање катастарских планова руком, плаћа се такса по броју поена:

— до 10 поена 1,00 дин.

— за сваки даљи поен преко 10 поена 0,50 дин.

— за уписивање личних и других података, још по поену 0,50 дин.

— за копирање руком планова већих објеката и парцела, када није могуће применити начин обрачунавања таксе по броју поена, плаћа се такса за сваки утрошени радни час 0,50 дин.

— ако се копија плана, урађена у смислу става 1. и 2. овог тарифног броја умножава хелиографским путем, онда за сваки умножени примерак, поред трошкова умножавања, још и такса од 0,50 дин.

За препис и извод из поседовних листова и других катастарских операта:

— до 10 ставки 0,50 дин.

— за сваку даљу ставку преко 10 ставки 0,50 дин.

— за препис делова катастарског операта који не спадају у административне делове операта, по табаку оригинала катастарског обрасца 0,50 дин.

Напомена:

1. Под бројем поена подразумева се збир броја хектара, броја парцела и броја објеката.

2. Такса по ставу 1. тачки 1. овог тарифног броја рачуна се одвојено за сваку катастарску општину,

3. Такса по ставу 1. овог тарифног броја плаћа се за уверења која издају катастарске службе, ако она садрже детаљне податке о појединим парцелама.

4. Под ставком из става 4. овог тарифног броја подразумева се свака преписана хоризонтална рубрика из било којег дела катастарског операта.

Тарифни број 24.

За преписивање и копирање података из теренских елабората (елабораат премера) по оригиналу табака фор. образ. 0,50 дин

За преписивање записника мерења и фотоскица, или за допуњавање копија планова подацима, снимања, плаћа се по квадратном метру површине цртежа оригинала 1,00 дин.

Тарифни број 25.

За оверу копија планова величине полутабака формата 22x25 0,50 дин.

За оверу копије планова величине преко једног полутабака, плаћа се, осим таксе по тачком 1. овог тарифног броја, онолико пута по 3 динара за колико је полутабака површина копије већа од једног полутабака 1,00 дин.

За оверу преписа и извода из катастарског операта и теренског елабората, плаћа се такса према броју табака обрасца коришћења за препис, и то:

а) за први табак (кат. образац) 0,50 дин.

б) за сваки даљи табак 0,50 дин.

За одобравање планова изграђених код других организација овлашћених за вршење геодетских радова или овлашћених геодетских стручњака, плаћа се такса под тачком 1. овог тарифног броја.

Напомена:

1. За оверу плана по овом тарифном броју плаћа се такса по тарифном броју 19.

2. Започети полутабак копије плана, односно започети табак (катастарски образац) рачуна се као цели.

VI. ГРАБЕВИНСКЕ ТАКСЕ

Трифни број 26.

За акт којим се дају урбанистичко-технички услови грабевинског објекта:

— за индивидуалну изградњу 3,00 дин.

— за друштвену изградњу 6,00 дин.

Тарифни број 27.

За издавање протокола регулације или грабевинске линије

- за једну улицу 3,00 дин
- за више улица 4,00 дин.

Напомена:

За обнову регулационог протокола, плаћа се 70% од одговарајуће таксе по овом тарифном броју.

Тарифни број 28.

За акт којим се одобрава подизање грађевинског објекта, који није подложен такси по тарифном броју 28. ове таксене тарифе:

- за мање пољопривредне објекте 2,00 дин.
- за остале грађевинске објекте 5,00 дин.

Напомена:

За акт којим се одобрава реконструкција, проширење, дограђивање или оправка грађевина, плаћа се половина одговарајуће таксе по овом тарифном броју.

Тарифни број 29.

За акт којим се одобрава подизање хидротехничких постројења у циљу коришћења водних снага:

1. за поточна постројења, мале електране, стругаре и млинове:
 - е) до 500 КС 3,00 динара
 - б) преко 500 до 1.000 КС 4,00 дин.
 - ц) преко 1.000 до 3.000 КС 25,00 дин.
 - д) преко 3.000 КС 36,00 дин.
2. За решења којима се одобрава подизање постројења са акумулацијама плаћа се такса по тачком 1. односно тачком 2. овог тарифног броја гачева за 50%.

Напомена:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за одобрења која су подложна такси по тарифном броју 30. Таксене тарифе.

Тарифни број 30.

За одобрење за изградњу, које се издаје по Закону о изградњи инвестиционих објеката, плаћа се такса према вредности објекта:

- до 30.000.000 динара 30,00 динара
- преко 30.000 до 50.000.000 45,00 дин.
- преко 100.000.000 до 200.000.000 130,00 дин.
- преко 200.000.000 до 500.000.000 150,00 дин.
- преко 500.000.000 динара 200,00 дин.

Тарифни број 31.

За преглед места за подизање стамбених објеката или постројења, ако предрачунска вредност износи:

1. у вредности до 10.000.000 4,00 дин.
2. од 10.000.000 до 50.000.000 7,00 дин.
3. од 50.000.000 до 100.000.000 12,00 дин.
4. преко 100.000.000 динара 15,00 дин.

Тарифни број 32.

За преглед објеката или појединих просторија, у циљу давања одобрења за употребу:

1. до 10 просторија 12,00 дин.
2. преко 10 до 15 просторија 15,00 дин.
3. преко 15 просторија 22,00 дин.

За преглед осталих грађевинских објеката (нових, реконструисаних или адаптираних) и циљу издавања дозволе за употребу, плаћа се 0,50% (промила) према обрачунској вредности објекта.

Напомена:

1. Такса по ставу 2. овог тар. бр. не може износити више од 75,00 динара.

2. Такса по ставу 2. овог тар. бр. не односи се на објекте за чије је прегледе, ради добијања дозволе за пуштање у рад, пропасана посебна такса у тарифном броју 34. ове таксене тарифе.

Тарифни број 33.

За технички преглед машинских, електричних, електромашинских, плинских и других постројења, која по постојећим прописима подлежу обавезном прегледу ради добијања одобрења за употребу, плаћа се такса по радном часу:

- за технички преглед путничких возила 3,00 дин.
- за технички преглед теретних возила 18,00 дин.

Напомена:

Такса по тачки 1. овог тарифног броја плаћа се за сваки цели или започети радни час сваког радника који у техничком прегледу учествује.

VII. РАЗНО**Тарифни број 34.**

За чување (депозит) новца, ствари и хартије од вредности које депоненти дају на чување органима, плаћа се годишње од сваких започетих 100 динара вредности 0,50 дин.

Напомена:

1. Ако вредност ствари није позната, утврђује се проценом.
2. Такса из овог тарифног броја плаћа се за прву годину унапред, а за остале године приликом подизања депозита. Започета година рачуна се као цела.
3. Ако се депозит, по захтеву депонента, преноси од једног депозитера код другог, за пренос се плаћа износ једногодишње таксе.
4. Ова такса не плаћа се за депозите који се подижу на захтев друштвених органа, односно по службеној дужности, ако се о року подигну.

Тарифни број 35.

За опомену којом се неко позива да плати дужну таксу, 2,50 динара.

На основу члана 2. и 3. Закона о финансирању општинских друштвених потреба („Службени лист САПК”, бр. 49/78), члана 2. Закона о комуналним таксама („Службени лист САПК”, бр. 18/87), Договора о усклађивању политике пореза у САПК за 1990. годину и члана 184. Статута општине Дечани („Службени лист САПК”, бр. 13/76), Скупштина општине Дечани, на заједничкој седници сва три већа, одржаној 3. априла 1990. год. доноси

О Д Л У К У**О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА****Члан 1.**

За коришћење одређених права и услуга на подручју општине Дечани, плаћају се комуналне таксе (у даљем тексту: таксе).

Таксе из става 1. овог члана плаћају се по Таксној тарифи комуналних такса, која је саставни део ове одлуке.

Такса из става 2. ове одлуке усклађује се у току године с растом цена на мало, на основу статистичких података за 3, 6, и 9 месеци.

Члан 2.

Корисник одређених права, предмета и услуга утврђених Таксеном тарифом (обвезник таксе) дужан је поднети пријаву за разрез комуналне таксе Управи друштвених прихода СО-е Дечани у року од 15 дана од дана почетка коришћења права која се користе дуже од једне године, а Таксеном тарифом је предвиђено да се такса плаћа годишње. Пријаве се подnose сваке године најкасније до 31. јануара текуће године за коју се подноси пријава.

Члан 3.

У случају да обвезник не поднесе пријаву у року предвиђеним из члана 2. ове одлуке, дужан је платити повећану таксу, сходно одредбама члана 14. Закона о комуналним таксама.

Члан 4.

За коришћење предмета и услуга по тар. бр. оју 3, 7, 8, 9, и 10. Таксене тарифе, не подноси се пријава за разрез комуналне таксе.

Члан 5.

Пријава за разрез комуналне таксе треба да садржи следеће податке:

1. назив, односно име и презиме обвезника таксе и адресу,
2. назив права предмета и услуга које користити и врсту делатности којом се бави.
3. почетак и трајање коришћења предмета и услуга подложних разрезу комуналних такса.
4. количину предмета и услуга.

Члан 6.

Управа друштвених прихода, на бази поднетих пријава, доноси решење о разрезу комуналне таксе за сваког таксеног обвезника, изузев за оне који нису дужни да поднесу пријаву за разрез таксе.

Члан 7.

Комунална такса по решењу Управе друштвених прихода плаћа се у готову, или путем налога код Службе друштвеног књиговодства на одговарајући рачун.

Члан 8.

На жалбе поднете против решења донетих у првостепеном поступку разреза и наплате комуналних такса, сходно се примењују одредбе Закона о порезима грађана.

Члан 9.

Принудна наплата комуналних такса вршиће се сходно Закону о порезима грађана.

На износ таксе који није плаћен у року од 15 дана од дана пријема решења, плаћа се комата по стопама прописаним у Закону о наплати пореза.

Члан 10.

Право на наплату разрезане таксе застарева за две године у којој је таксу требало платити.

Право на повраћај више уплаћене таксе застарева за две године од дана уплате исте.

Члан 11.

Радне и друге организације као и грађанско-правна лица (таксени обвезници) казниће се за прекршај новчаном казном од 50 динара ако у

пријави за разрез комуналне таксе прикажу нетачне податке, као и ако пријаву не поднесу у прописаном року.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у радној организацији, односно установи, новчаном казном од 10 дин.

Обвезник комуналне таксе — грађанин казниће се новчаном казном од 10 динара за учињени прекршај из става 1. овог члана.

Члан 12.

У свему осталом што није прописано овом одлуком, примењиваће се одредбе о комуналним таксама.

Члан 13.

Надзор над извршењем ове одлуке вршиће Управа друштвених прихода Скупштине општине Дечани.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о комуналним таксама СО-е Дечани („Службени лист САПК”, бр. 43/86).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САПК”, а примењиваће се од 1. јануара 1990. године.

01. Број 06-49/7

Дечани, 3. априла 1990. године

Скупштина општине Дечани

Председник Скупштине
Хаџи Чекај, с. р.

**ТАКСЕНА
ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСА**

Тар. бр. 1.

За сваку истакнуту фирму, плаћа се годишње, и то:

а) ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

1. Сложена друштвена предузећа	1.000
2. Предузеће у друштвеној својини кооперативној својини, у мешовитој својини, као и предузећа у приватној својини	600
3. Погони и радне јединице	500
4. Грађ. организације, градилишта, предузећа и друге организације	500
5. Хотели до 100 лежаја	200
6. Хотели преко 100 лежаја	250
7. Мотели, ресторани, бифеа, кафане и др	100
8. Представништва, агенције и слично	500
9. Складишта и магацини	500
10. Стоваришта — бензинске пумпе	500
11. Робне куће	400
12. Самоуслуге	200
13. Продавнице	100
14. Киосци, трафике и слично	60
15. Сервиси, радионице и слично	50
16. Остали	40

б) НЕПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

1. Страна представништва, агенције и заступ.	500
2. Радио-дифузне станице	60
3. Здружене основне, пословне и интерне банке	600

4. Званичне експозитуре, штедионице и штеднокредитне задруге	500
5. Заједница осигурања и реосигурања имовине и лица, лутрије, кладонице и др. финансијске организације	500
6. Радне организације за приказивање филмова и друге организације за приказивање филмова и друго	300
7. Биоскопи	500
8. Спортско-рекреациони клубови	10
9. Остали	15

ц) ГРАБАНИ И ГРАБАНСКО-ПРАВНА ЛИЦА

1. Угоститељи, месари и пиљари	100
2. Кафечаџије, кафићи и чевабџије	80
3. Роштиљи и народне кухиње	60
4. Пекари, посласличари и буреџије	50
5. Адвокати	50
6. Стаклоресци, столари, стругари и ауто-механичари	40
7. Грабани који обављају самосталне занатске и професионалне делатности и грабанско-правна лица	30
8. Лица која обављају самосталну занатску делатност, професионалну, која се по одлуци СО опорезује у паушалном износу као и радње за допунски рад	10

Напомена:

1. Ако се фирма истакне у другом полугодшту текуће године, такса се плаћа 50% од прописане таксе за целу годину.

2. За истакнуте фирме не плаћа се такса по овом тар. броју за установе, друштвено-политичке организације, организације удруженог рада из области културе, образовања, здравља, социјалне заштите, просвете као и органе управе Скупштине општине, Општински суд, Тужилаштво и други органи који су одлуком Скупштине одређени за вршење јавних овлашћења.

Тарифни број 2.

За запремање простора испред пословних просторија, плаћа се такса дневно од сваког целог или започетог квадратног метра запремљеног простора.

Напомена:

Такса из овог тарифног броја плаћа се приликом добијања дозволе за запремање простора.

Орган надлежан за издавање дозволе не може исту издати док се такса не уплати за време за које се дозвола издаје.

Тарифни број 3.

За запремање јавних површина или обављање делатности, плаћа се такса од сваког целог или започетог квадратног метра запремљеног простора дневно:

1. за површину до 200 м ²	0,3
2. за површину преко 100 до 200 м ²	0,4
3. за површину преко 200 м ²	0,5

Тарифни број 4.

За коришћење слободних површина за камповање, за шаторе или другу привремену употребу, плаћа се такса дневно, и то:

1. за камповање	0,4
2. за шаторе и другу употребу	0,3

Тарифни број 5.

За привремени боравак, до 30 дана на периферији хотела „Високи Дечани“, манастира и Киселе Воде у Дечанима, плаћа се дневно по једној особи 0,5

Напомена

1. Наплату таксе по овом тарифном броју дужна су да врше правна и физичка лица која дају смештај (издавање соба аз преноћиште) и да наплаћени износу плаћају на одговарајући рачун Службе друштвених књиговодства до 15. у месецу за протекли месец.

2. Таксу по тарифном броју 4. и 5. не плаћају:

1. чланови радних бригада за време радних акција,
2. деца до 15 година старости,
3. ратни и мирнодопски инвалиди, војни инвалиди рада,
4. војници, питомци војних школа,
5. чланови Савеза слепих и Савеза глувих,
6. деца и омладина када групно бораве у летовалиштима организованим за њих,
7. учесници екскурзија од стране школе и факултета,
8. лица која се налазе на лечењу у здравственим установама,

9. лица која проведе годишње, недељне и др. видове одмора код родитеља и ближе родбине,

10. страни држављани који су по међународним споразумима ослобођени свих такса и пореза, као и страни држављани који су ослобођени од плаћања такса у туристичким местима као и таксе за коришћење слободних површина за камповање, за постављање шатора или другу привремену употребу предвиђену споразумом.

11. чланови Феријалног савеза, Планинарског друштва Савеза за телесно васпитање и Савеза синдиката.

Тарифни број 6.

За држање витрина за излагање робе ван пословних зграда, плаћа се такса годишње од сваког целог или започетог м² изложбене површине 0,6 дин.

Тарифни број 7.

За истицање објава и огласа који се причвршћују на зидовима, оградама, огласним таблама и другим предметима, плаћа се такса од сваке објаве или огласа, и то:

1. за истицање сталних објава и огласа (реклама и сл.)	0,2
2. за истицање објаве, огласа и других саопштења путем звучних уређаја и других сличних средстава	0,25
3. За истицање повремених или привремених објава и огласа	0,35

Тарифни број 8.

За држање музике у јавним локалимa, плаћа се такса дневно, и то:

1. за држање музике у кафанама, гостионицама баштама, терасама и сл.	0,50
--	------

Тарифни број 9.

За држање средстава за игру, приређивање игра на срећу у јавним локалимa, плаћа се такса дневно, и то:

1. За привређивање томоболе, лутрије и сл 0,40

Тарифни број 10.

За паркирање аутомобила и њихових приколица, за паркирање мотоцикла и других возила на местима која одреди Општинска скупштина и на којима је организовано чување возила, за пристајање аутомобила на аутобуској станици, односно на одређеном платоу за ту сврху, плаћа се такса у једнократном износу до једног часа, а за сваку даљу започету временску јединицу, односно за свако пристајање аутобуса, и то:

1. за путничке аутомобиле, комби возила и теретна возила до 2 тоне носивости	0,80
2. за теретна возила преко две тоне носивости и њихове приколице (тракторе с приколицом, аутобусе и радне машине)	2,00
3. за мотоцикле, мопеде и бицикле	2,00
4. за пристајање аутобуса који саобраћају на линијама локалног карактера	0,30
5. за пристајање аутобуса који саобраћају на међуградским линијама	0,60

Тарифни број 11.

За држање, поседовање друмских моторних и прикључних возила, осим за возила за које је прописано плаћање пореза за имовину, плаћа се годишње:

1. За путничке аутомобиле:

— до 750 кубика	1,00
— преко 750 кубика	3,00
— преко 1000 кубика	5,00

2. За комби возила

7,00

3. За теретна моторна возила од 5 тона носивости

10,00

— преко 5 тона носивост и

20,00

4. За теретна моторна возила с приколицом,

0,30

5. За тракторе без приколице

0,50

6. за радна машина

0,50

Власници моторних возила који нису обухваћени у групи лица из става 1. овог тар. бр. а возило је регистровано у Дечанима, као и власници моторних возила која нису регистрована код надлежне службе Секретаријата за унутрашње послова привремено бораве на територији општине ради извођења радова или вршења услуга, плаћају таксу из претходног става у износу:

за боравак до три месеца 1/3

за боравак преко три месеца па до 6 месеци 1/2

за боравак преко 6 месеци, цео износ утврђен у ставу 1. овог тар. броја, у зависности од врсте возила.

ИЗВОБЕЊЕ ГРАБЕВИНСКИХ РАДОВА

Тарифни број 12.

Комуналне таксе за извођење грабевинских радова уплаћују се приликом добијања дозволе за градњу, и то:

1. За радове са подземним и надземним објектима који изискују раскопавање јавних површина, плаћа се дневно по 1 м² раскопане површине:

1. ако се раскопавање врши у времену од 1. априла до 30. децембра

0,60

2. ако се раскопавање врши од 1. октобра до 31. марта наредне године

0,40

3. за изградњу грабевинских објеката, по квадратном метру развијене површине објеката са спољне стране

2,00

Тарифни број 13.

За реконструкцију или адаптацију грабевинског објекта, плаћа се такса из претходног тар. бр. умањена за 50%.

На основу члана 113. Закона о општем управном поступку („Службени лист СФРЈ”, бр. 47/86) и члана 184. Статута општине Дечани („Службени лист САНК”, бр. 13/76), Скупштина општине Дечани, на заједничкој седници сва три већа, одржаној 3. априла 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ТРОШКОВА ИЗЛАСКА ИНСПЕКЦИЈСКИХ ОРГАНА ЗА ПРЕГЛЕД ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ПРАВНИХ И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА

Члан 1.

У Одлуци о накнади трошкова изласка инспекцијских органа за преглед пословних просторија физичких и правних лица („Службени лист САНК”, бр. 35/88) врше се следеће измене и допуне:

У члану 2. ставу 1. тачки 1. износ „5,00” динара замењује се износом „300,00 динара.

У члану 2. ставу 1. тачки 2. износ „1,50 динара” замењује се износом „150,00 динара”.

У члану 2. ставу 1. тачки 3. износ „1,00 динара” замењује се износом „150,00 динара”.

У члану 2. ставу 1. тачки 3. износ од „0,50 динара”, замењује се износом „100,00 динара”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САНК”.

02. бр. 06-49/8

Дечани, 3. априла 1990. године

Скупштина општине Дечани

Председник Скупштине
Хаџи Чекај, с. р.

На основу члана 1. Закона о порезима и доприносима грађана („Службени лист СРС”, бр. 60/89), члана 32. Договора о усклађивању пореске политике у САНК за 1990. годину („Службени лист САНК”, бр. 38/89), члана 2, 3. и 12. Закона о управама друштвених прихода („Службени лист САНК”, бр. 41/87) и члана 184. тачке 3. Статута општине Дечани („Службени лист САНК”, бр. 13/76), Скупштина општине Дечани, на заједничкој седници сва три већа, одржаној 3. априла 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О СРЕДСТВИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ДРУШТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 1.

За финансирање делатности Управе друштвених прихода Скупштине општине Дечани, издвајају се средства према пропорционалној стопи од 20% од бруто наплаћених прихода друштвено-политичких заједница, самоуправних интересних заједница и других корисника, услуга, за чији

рачун управа врши разрез и наплату, или само наплату и контролу наплаћених прихода.

Члан 2.

Средства из става 1. ове одлуке издвајају се од следећих бруто наплаћених прихода, прије него се врши издвајање на кориснике и то:

Ред. бр.	Назив рачуна	Број рачуна:
	1. Општински порез из личног дохотка радника запослених код приватних послодавца који самостално врше економско — занатску делатност	1258
	2. Порез на личне дохотке из пољопривредне делатности на основу катастарског прихода	1312
	3. Порез на личне дохотке из пољопривредне делатности на основу реалног дохотка	1312
	4. Општински порез на лични доходак од самосталног вршења привредне делатности	1419
	5. Општински порез на лични доходак од самосталног вршења непривредне делатности у %	1445
	6. Општински порез на личне дохотке од ауторских права, патената и на техничка средства	1466
	7. Општински порез на личне дохотке од самосталног вршења привредне делатности на основу реално оствареног дохотка	1471
	8. Порез на личне дохотке од самосталног вршења других непривредних делатности на основу оствареног дохотка	1492
	9. Општински порез на личне дохотке од самосталног вршења привредне делатности у паушалном износу	14146
	10. Општински порез на личне дохотке самосталног вршења непривредне делатности у паушалном износу	14146
	11. Основни порез производа у промету од самосталног вршења привредних делатности (рачун 846)	22179
	12. Основни порез на промет производа од самосталног вршења занатских делатности (рачун бр. 846)	221163
	13. Посебан покрајински порез на промет алкохолних пића продатих самосталним угоститељским радњама грађана	22108
	14. Посебан покрајински порез на производе остварене од самосталног вршења других привредних делатности	22155
	15. Посебан покрајински порез на производе остварене од самосталног вршења других привредних делатности	22160
	16. Посебан покрајински порез на промет безалкохолних пића продатих самосталним угоститељским радњама и грађанима	22225
	17. Посебан покрајински порез на промет који плаћају грађани као порески обвезници на моторна возила	22230
	18. Посебан покрајински порез на промет безалкохолних пића, само за пића која су у промету у самосталним угоститељским радњама и код грађана	22230
	19. Посебан покрајински порез на промет алкохолних пића само за пића која су у промету у самосталним угоститељским радњама и код грађана	2297
	20. Посебан покрајински порез на накнаду за услуге остварене од самосталног вршења занатске делатности	22113
	22. Посебан покрајински порез на накнаду за услуге остварене од самосталног вршења других привредних делатности	22129
	22. Посебан покрајински порез на накнаде за превозне услуге	22134
	23. Општински порез на накнаде за услуге од вршења занатских делатности	23110
	24. Општински порез на накнаде за вршење других привредних делатности	23126
	25. Општински порез на накнаде за превозне услуге	23131
	26. Општински порез на накнаде за услуге који сами плаћају грађани и грађанско-правна лица	2367
	27. Општински порез на накнаде за услуге од грађана који се не баве редовно вршењем делатности	2372
	28. Посебан порез на накнаде за услуге од организовања игара на срећу	2388
	29. Посебан порез на непокретности и права од друштвено правних лица	2400
	30. Посебан порез на непокретности и права грађана	2416
	31. Порез на имовину и имовинска права	2507
	32. Порез на имовину	2512
	33. Порез на добитке од игара на срећу	2528
	34. Порез на наслеђе и поклоне	2533
	35. Порез на приходе од станова и зграда (рачун 846)	2580
	36. Порез на приходе од имовине и имовинских права (рачун 846)	25115
	37. Порез на укупне приходе грађана	2603
	38. Порез на зграде-станове (рачун 846)	25141
	39. Општинске таксе на фирме које плаћају грађани и грађанско-правна лица (рч. 846)	3002
	40. Општинске таксе на фирме од привреде	3210
	41. Општинске таксе на друге ствари, таксе грађана и грађанско-правних лица (рч. 8465)	3289
	42. Општинске судске таксе у готовом новцу од грађана и грађанско-правних лица, које наплаћује управа друштвених прихода	3385
	43. Допринос за здравство и здравствено осигурање радника који врше самосталну привредну делатност	
	44. Допринос за здравство и здравствено осигурање радника који врше самосталну непривредну делатност	79
	45. Допринос за здравство и здравствено осигурање радника запослених код грађана који врше самосталне привредне делатности и код грађевинско-правних лица	84
	46. Допринос за здравствено осигурање земљорадника (рачун 846)	859
	47. Допринос за здравствено осигурање радних људи који врше самосталну привредну делатност	846
	48. Допринос за здравствено осигурање радних људи који врше самосталну непривредну делатност	845
	49. Допринос за инвалидско и пензијско осигурање радних људи који врше саомсталну привредну делатност	180
	50. Допринос за пензијско-инвалидско осигурање радних људи који врше самосталну непривредну делатност	190
	51. Допринос за пензијско и инвалидско осигурање радника запослених код грађана као вршиоци самосталних привредних делатности и грађанско-правних лица	203
	52. Допринос за пензијско и инвалидско осигурање радних људи који врше самосталну привредну делатност	
	53. Допринос за децу заштиту рданих људи који врше самосталну привредну делатност	432

54. Допринос за дечју заштиту радних људи који врше самосталну непривредну делатност	458	81. Допринос из ЛД за физичку културу од самосталног вршења непривредне делатности	1445
55. Допринос из личног дохотка за дечју заштиту радника запослених код грађана који врше самосталну привредну делатност и код грађанских лица	245	82. Допринос из ЛД за запошљавање радника код грађана који врше самосталну привредну делатност и код грађанско-правних лица	789
56. Допринос из ЛД за дечји додатак радника запослених код грађана који врше самосталну привредну делатност и код грађанско-правних лица	292	83. Општински допринос за социјалну заштиту од радних људи који врше самосталну привредну делатност	1248
57. Допринос из ЛД за дечју заштиту у пољопривредној делатности	1487	84. Општински допринос за социјалну заштиту од радних људи који врше самосталну непривредну делатност	1307
58. Допринос из ЛД за дечју заштиту радних људи који врше самосталну привредну делатност	1492	85. Допринос из ЛД за социјалну заштиту од пољопривредне делатности	1450
59. Допринос на ЛД за дечју заштиту радних људи који врше самосталну непривредну делатност	1515	86. Допринос из ЛД за социјалну заштиту од самосталног вршења привредне делатности	1466
60. Општински допринос из ЛД за предшколско и основно образовање од радних људи који врше самосталну привредну делатност	1925	87. Допринос из ЛД за социјалну заштиту од самосталног вршења непривредне делатности	88
61. Општински допринос из ЛД за предшколско и основно образовање од радних људи који врше самосталну непривредну делатност	1130	88. Општински допринос из ЛД за социјалну заштиту радника запослених код грађана који врше самосталну привредну делатност код грађанско-правних лица	1973
62. Општински допринос из ЛД за предшколско и основно образовање од радних људи који врше самосталну привредну делатност и код грађанско-правних лица	427	89. Водни допринос (рачун 846)	433
63. Допринос из ЛД за образовање од радних људи који врше самосталну привредну делатност	838	90. Накнада за јавне путеве, за запрежна возила (рачун 846)	496
64. Допринос из ЛД за образовање од радних људи који врше самосталну непривредну делатност	843	91. Допринос за солидарност из ЛД грађана и грађанско-правних лица (рачун 846)	789
65. Општински допринос за културу од радних људи који врше самосталну привредну делатност	1167	92. Допринос за јавне путеве за запрежна средства (рачун 846)	
66. Општински допринос за културу од радних људи који врше самосталне непривредне делатности	1172	93. Месни самодопринос земљорадника (рачун 846)	822
67. Општински допринос из ЛД за културу радника запослених код грађана који врше самосталну привредну делатност и код грађанско-правних лица	570	94. Месни самодопринос осталих обвезника	934
68. Допринос из ЛД за културу од пољопривредне делатности	1349	95. Накнада за наводњавање водопривреди у Дечанима	474
69. Допринос из ЛД за културу од самосталног вршења привредне делатности	1354		
70. Допринос из ЛД за културу од самосталног вршења непривредне делатности	1375		
71. Покрајински допринос за научни рад од радних људи који врше самосталне привредне делатности	1188		
72. Покрајински допринос за научни рад од радних људи који врше самосталну непривредну делатност	1193		
73. Допринос из ЛД за научни рад од пољопривредне делатности	1380		
74. Допринос из ЛД за научни рад од самосталног вршења привредних делатности	1396		
75. Допринос из ЛД за научни рад од самосталног вршења непривредне делатности	1403		
76. Општински допринос за физичку културу од радних људи који врше самосталну привредну делатност	1221		
77. Општински допринос за физичку културу од радних људи који врше самосталну непривредну делатност	1237		
78. Општински допринос за физичку културу радника запослених и од грађана који врше самосталну привредну делатност и код грађанско-правних лица	731		
79. Допринос из ЛД за физичку културу од пољопривредне делатности	1419		
80. Допринос из ЛД за физичку културу од самосталног вршења привредне делатности	1424		

Члан 3.

Управи припада 30% приходи:

- од трошкова које она оствари на основу наплате пореза, доприноса и других друштвених прихода принудно (рачун 6280),
- средства од наплате камата свих врста прихода које наплаћује Управа друштвених прихода од пореских обвезника, грађанско-правних лица, правних лица и других (рачун 846),
- новчане казне за прекршаје које изричу општински органи управе овлашћени за послове прихода (УДП) које се плаћају на рачун број 5171.
- на наплату пореза по пијацама од грађана који продају своје занатске производе, а који имају пребивалиште ван подручја општине Дечани.

Члан 4.

Управи припада 30% прихода:

- за допринос остварен од ОУР и других РО ван подручја општине Дечани у смислу што реалнијег обрачуна и усмерења пореза и доприноса из личног дохотка и других прихода за раднике запослене у њима, а чије је стално пребивалиште радника и њихове уже породице на подручју општине Дечани,
- за извршену контролу ОУР и других РО у општини Дечани и ван подручја општине Дечани за обрачун и наплату пореза, такса, доприноса, накнада и других прихода као и пореза на промет за услуге, производе, непокретности и права и друго.

Члан 5

Издавање средстава за финансирање Општинске управе друштвених прихода у складу са чланом 2. и 3. тачком 1. 2. и 3. ове одлуке врши СДК — Филијала у Дечанима.

Издавање средстава из члана 2. ове одлуке врши се у одређеним ратама за одлив одређених рачуна, док издавање средстава из члана 3. тачке 1. 2. и 3. ове одлуке врши се након истека сваког месеца на основу документације.

Члан 6.

Издвајање средстава из члана 3. тачке 4. и члана 4. ове одлуке врши се на основу решења које доноси Инспекција друштвених прихода.

Члан 7.

Средства која се формирају према овој одлуци служе за материјалне трошкове, за модернизацију опреме Управе и за награду резултата рада одређених група према члану 32. Закона о управама друштвених прихода.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи досадашња одлука о финансирању потреба Општинске службе друштвених прихода у Дечанима („Службени лист САПК”, бр. 29/73 и 3/74).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана по објављивању у „Службеном листу САПК”, а примењиваће се од 1. јануара 1990. године.

02. Бр. 06-49/9
Дечани, 3. априла 1990. године

Скупштина општине Дечани

Председник Скупштине
Хаџи Чекај, с. р.

На основу члана 39, 40. и 42. Закона о финансирању општих друштвених потреба (Сл. лист САПК”, број 49/79) и члана 229. и 246. Статута општине Титова Митровица, Скупштина општине Титова Митровица, у равноправном делокругу рада Већа месних заједница, Већа удруженог рада и Друштвено-политичког већа, на седници 7. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТИТОВА МИТРОВИЦА ЗА 1989. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Завршни рачун Буџета општине Титова Митровица за 1989. годину са:

од	— оствареним приходима у износу	66.069,266.590
од	— извршеним расходима у износу	59.041,018.500
од	— са мање извршеним расходом (вишак прихода)	7.028,248.000

Члан 2.

Мање извршени расходи, односно вишак прихода над расходима, у износу од 7.028,248.000 дин. преноси се у наредну годину за текуће потребе буџета општине Титова Митровица.

Члан 3.

Завршни рачун Буџета општине Титова Митровица за 1989. год. достављен је о року Служби друштвеног књиговодства у Титовој Митровици, ради оцене исправности и законитости.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САПК”.

01. Број: 011-28
Титова Митровица, 7. маја 1990. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник Скупштине
Чедомир Јевремовић, с. р.

На основу члана 16, 54. и 56. Закона о финансирању општих друштвених потреба („Сл. лист САПК”, бр. 49/78) и члана 229. и 246. Статута општине Титова Митровица, Скупштина општине Титова Митровица, у равноправном делокругу рада Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, на седници од 7. маја 1990. године, доноси:

О Д Л У К У

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТИТОВА МИТРОВИЦА ЗА 1989. ГОДИНУ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава сталне резерве Буџета општине Титова Митровица за 1989. годину, ради текућих потреба Буџета општине Титова Митровица за 1990. годину у износу од 45,000 динара.

Члан 2.

О извршењу ове одлуке стараће се надлежни орган за послове буџета и финансија при Комитету за привреду и финансије Скупштине општине Титова Митровица.

Члан 3.

Ову одлуку доставити Служби друштвеног књиговодства у Титовој Митровици, један примерак уз Завршни рачун Буџета за 1990. годину и архиви.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу САПК”.

01. Број: 011-30
Титова Митровица, 7. маја 1990. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник Скупштине
Чедомир Јевремовић, с. р.

На основу члана 24. Закона о финансирању општедруштвених потреба („Сл. лист САПК”, бр. 49/78) и члана 246. Статута општине Титова Митровица („Сл. лист САПК”, бр. 7/83), Веће удруженог рада, Веће месних заједница и Друштвено-политичко веће Скупштине општине Титова Митровица, у равноправном делокругу, на седници од 7. маја 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТИТОВА МИТРОВИЦА ЗА 1990. ГОДИНУ

Члан 1.

Буџет општине Титова Митровица за 1990. годину (у даљем тексту: буџет) садржи:

— укупне приходе од динара	46,209.000
— распоређене приходе од дин.	46,119.000
— текућу резерву динара	90.000.

Члан 2.

Од укупног прихода Буџета општине за 1990. годину, издваја се 1% у Резерви фонда општине Титова Митровица.

Члан 3.

Из прихода Буџета општине Титова Митровица за 1990. годину обезбеђују се средства, и то:

1. за финансирање општинских органа управе, организација које врше послове од интереса за општину и стручних служби СО-е;

2. за финансирање осталих општинских органа: Општинског суда, Општинског јавног правобранилаштва, Општинског јавног тужилаштва, Општинског суда за прекршаје и Општинског друштвеног правобраниоца самоуправљања;

3. за опрему која се финансира из буџета општине,

4. за финансирање послова и задатака друштвено-политичке организације, друштвених организација и удружења грађана;

5. за отплату зајмова за које се средства обезбеђују у буџету општине;

6. за подмирење других потреба и обавеза од општег интереса за општину.

Члан 4.

Средства распоређена у посебном делу буџета за вршење делатности органа и других корисника буџета, преносиће се сразмерно приливу средстава на основу месечног финансијског плана.

Члан 5.

Општински органи управе и други корисници буџетских средстава дужни су за извршење послова и задатака из свог делокруга организовати у границама средстава која су им одређена, руководећи се начелом рационалности и штедње при коришћењу средстава. Корисници средстава буџета не могу стварати обавезе које би теретиле буџет преко износа утврђених за 1990. годину нити стварати обавезе буџета на наредну годину

Члан 6.

Средства за нова радна места и непопуњена радна места према усвојеним систематизацијама: одобрава Извршно веће Скупштине општине на захтев старешине органа.

Члан 7.

Ако се задаци са једног органа који се финансирају из буџета у току године преносе на други орган или се преносом задатака формира нови орган, извршиће се и пренос средстава за извршење тих задатака.

Пренос средстава из претходног става врши Скупштина општине, уколико актом о преносу задатака са једног на други орган није другачије одређено.

Члан 8.

Средства распоређена општинским органима у посебном делу буџета за посебне намене користе се непосредно из буџета, уколико за поједина средства овом одлуком није другачије одређено.

Члан 9.

Средства распоређена за месне заједнице користе се за делатности месних заједница.

Месне заједнице су обавезне да до краја године доставе извештај о утрошеним средствима Скупштини општине

Члан 10.

Средства распоређена за непривредне инвестиције уплаћују се и користе преко посебних рачуна носилаца тих средстава.

Члан 11.

Средства распоређена у посебном делу буџета додељују се корисницима у току године сразмерно оствареним приходима.

Члан 12.

Овлашћује се Извршно веће Скупштине општине:

1. да може вршити распоред нераспоредених буџетских средстава;

2. да се за потребе предвиђене чланом 54. Закона о финансирању општих друштвених потреба могу ангажовати средства Резервног фонда општине.

Члан 13.

О коришћењу средстава распоређених у посебном делу буџета на позицијама 31 одлучује Извршно веће.

Члан 14.

У случају неравномерног прилива прихода буџета, могу се користити средства Резервног фонда у виду позајмица.

Овлашћује се председник Извршног већа Скупштине општине да може одлучивати о употреби средстава Резервног фонда за сврхе из претходног става.

Члан 15.

Наредбодавац за извршење буџета и Резервног фонда је председник Извршног већа Скупштине општине Титова Митровица.

Члан 16.

Приходи по врстама, облицима и подоблицима и расходи по основним наменама утврђују се у билансу прихода и расхода Буџета општине Титова Митровица за 1990. годину и саставни су део ове одлуке.

ПОСЕБНИ ДЕО БУЏЕТА

Члан 17.

Приходи буџета општине Титова Митровица за 1990. годину у износу од 46,209.000 динара распоређује се по носиоцима, корисницима и ближим наменама и саставни су део ове одлуке.

Члан 18.

Уколико се приходи општинског буџета не остварују равномерно, Извршно веће може привремено ограничити средства у посебном делу за све или поједине намене путем њиховог заустављања или умањеног коришћења за одређени износ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Корисници буџета не могу стварати никакве обавезе за општину, ако нису обезбеђена средства за те потребе. Уколико се створе обавезе за које нису обезбеђена средства у буџету, умањиће се сре-

дства корисника за редовну делатност утврђену са усвојеним критеријумима за износ створене обавезе.

Уговори којима се стварају обавезе буџета општине не могу се потписивати док надлежни орган не изда потврду да су средства обезбеђена у буџету.

Ове мере контролисаће и спроводиће Извршно веће Скупштине општине преко одговарајућих органа, који ће Скупштину, према потреби, информисати о кретању буџетске потрошње и мера за спровођење ове одлуке.

Члан 20.

Органи управе, организације и стручне службе које врше послове од интереса за општину, органи који се финансирају уз накнаду услуга другим друштвено-политичким заједницама и предузећима све расходе у вези с вршењем тих услуга покривају у целини приходима оствареним од тих услуга.

Приходи и расходи у вези с вршењем услуга посебно се исказују финансијским планом органа, стручних служби и организација.

Вишковима прихода над расходима оствареним вршењем услуга из става 1. овог члана радне заједнице самостално располажу.

Члан 21.

Секретаријату за унутрашње послове и Општинском суду припадају у целини приходи које ови органи остваре пружањем услуга другим.

Општинском комитету за урбанизам, стамбене и комуналне послове и Општинској геодетској управи од остварених прихода које ови органи остваре пружањем услуга другима, припада 10% од тих прихода који ће се користити за проширење материјалне основе рада.

Члан 22.

Ако се у таку извршења буџета утврди да средства распоређена за посебне намене неће бити у целини утрошена, Извршно веће Скупштине општине може неутрошена или део неутрошених средства пренети у буџетску резерву.

Члан 23.

Приходи, распоред прихода, остварени у времену привременог финансирања, које је уследило према Одлуци о привременог финансирању потреба и задатака општине Титова Митровица за период јануар-март 1990. године, саставни су део ове одлуке.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу САНК“, а примењиваће се од 1. јануара 1990. године.

01-број: 011-29

Титова Митровица, 7. маја 1990. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник
Чедомир Јевремовић, с. р.

политичко веће, у равноправном делокругу на седници од 7. маја 1990. године, доносе:

О Д Л У К У

О УКИДАЊУ ЦЕНТРА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ У ТИТОВОЈ МИТРОВИЦИ И СТАРОМ ТРГУ

Члан 1.

Центри за основно образовање и васпитање у Титовој Митровици и Старом Тргу укидају се и престају с радом 1. маја 1990. године.

Члан 2.

Центри за основно васпитање и образовање укидају се зато што не постоји потреба за обављањем њихове делатности.

Члан 3.

Основне школе у саставу центра настављају с радом као установе за обављање делатности основног образовања и васпитања, у складу са Законом о основном образовању и васпитању.

Члан 4.

Сва финансијска документација и архивска грађа која се налази код укинутих центара, преноси се на основне школе.

Члан 5.

Радници укинутих Центара биће распоређени у установе основног образовања и васпитања, у зависности од квалификационе структуре и потреба школа, а на основу постојећих општих аката о систематизацији радних места у установе основног образовања.

Комисија именована од стране Извршног већа, извршиће распоређивање радника укинутих центара у складу с претходним ставом, о чему ће донети одговарајућа решења.

Члан 6.

Новчана права и обавезе укинутих центара преносе се на СИЗ за основно образовање и васпитање у Титовој Митровици.

Члан 7.

Зграда и основна средства оба центра остају на располагање власника, тј. оснивачу-Скупштини општине Титова Митровица.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о фирмирању наведених центара 07. бр. 610-3, од 26. 01. 1978. године.

01-број: 011-32

Титова Митровица, 7 мај 1990. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник Скупштине
Чедомир Јевремовић, с. р.

На основу члана 13. Закона о друштвеним делатностима („Сл. лист СРС“, бр. 1/90), члана 244. Статута општине Титова Митровица („Сл. лист САНК“, бр. 7/83), Веће удруженог рада и Друштвено-

На основу члана 21. Закона о здравственој заштити, („Сл. лист СРС“, бр. 4/90) и члана 225. Статута општине Зубин Поток, („Сл. лист САНК“, бр. 23/89), Скупштине општине Зубин Поток, на сед-

ници Већа удруженог рада и Већа месних заједница, одржаној 30. јануара 1990. године, донела је:

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗОВАЊУ ДОМА ЗДРАВЉА У ЗУБИНОМ ПОТОКУ

1. Организује се Дом здравља „Зубин Поток“ са седиштем у Зубином Потку.

2. Организовањем и уписом у судски регистар Дома здравља „Зубин Поток“, пресгаје да постоји досадашња Здравствена станица „Зубин Поток“.

3. Дом здравља обавља здравствену делатност у следећим областима:

- здравственог васпитања,
- опште медицине,
- здравствене заштите жена,
- здравствене заштите деце,
- медицине рада,
- поливалентне патронаже,
- физикалне медицине и рехабилитације,
- пнеумо-физиолошке заштите,
- стоматолошке здравствене заштите,
- лабораторијске дијагностике,
- рентген-дијагностике,
- хигијенско-епидемиолошке заштите,
- кућног лечења и здравствене неге,
- хитне медицинске помоћи,
- социјалне медицине и
- здравствене статистике.

4. Оснивач не одговара за обавезе Дома здравља.

5. Дом здравља иступа у правном промету за своје име и за свој рачун.

6. Директор Здравствене станице и делегати у самоуправним органима остају на својим функцијама до истека мандата, ако Статутом Дома здравља не буде другачије одређено.

7. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу САП Косова“.

01. бр. 500-86

Зубин Поток, 30. јануара 1990. године

Скупштина општине Зубин Поток

Председник Скупштине
Слободан Шродановић, с. р.

На основу члана 262. и члана 291. Статута општине Липљан („Сл. лист САПК“, број 44/75 32/81 и 23/87) и члана 2. и 3. става 2. Закона о државној управи („Сл. лист САПК“, број 38/80) Скупштина општине Липљан, на заједничкој седници делегата сва три већа, одржаној 18. јуна 1990. године, доноси

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ РАДА ИЗВРШНОГ ВЕЋА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛИПЉАН

1. САСТАВ ИЗВРШНОГ ВЕЋА И ОВЛАШЋЕЊА ЊЕГОВИХ ЧЛАНОВА

Члан 1.

Извршно веће Скупштине општине Липљан (у даљем тексту: Извршно веће) сачињавају: председник, секретар Извршног већа, секретари општинских секретаријата и директори општинских управа који руководе органима управе.

Број чланова Извршног већа утврђује Скупштина општине Липљан посебном одлуком.

Члан 2.

Председник Извршног већа представља Извршно веће, стара се о остваривању права и дужности Извршног већа спровођењу закључака Извршног већа, остваривања програма рада Извршног већа, организовању и остваривању сарадње Извршног већа са друштвено-политичким организацијама, привредним предузећима, самоуправним организацијама и заједницама, сазива седнице Извршног већа, предлаже дневни ред и председава седницама Извршног већа, потписује акта Извршног већа, усклађује рад Извршног већа, радних тела Извршног већа, стара се о примењивању Пословника Извршног већа и врши друга права и дужности утврђене уставом, законом и Статутом општине Липљан.

Председника Извршног већа, у случају одсуства или спречености, замењује секретар Извршног већа, или други члан Извршног већа кога одреди Извршно веће.

Члан 3.

Секретар Извршног већа помаже председнику Извршног већа у припремању седница Извршног већа и извршавању закључака Извршног већа, потписује акта која не потписује председник Извршног већа, стара се о изради записника и стенографских белешки са седница Извршног већа, одговара Извршном већу за законит и ефикасан рад Стручне службе Извршног већа и врши друге послове које му одреди Извршно веће или му повери председник Извршног већа.

Члан 4.

Сваки члан Извршног већа има право и дужност да предлаже Извршном већу претресање појединих питања из надлежности Извршног већа и да учествује у претресању и одлучивању о свим питањима о којима се расправља на седницама Извршног већа; да даје иницијативе за припремање закона и других прописа и општих аката, за чије је предлагање надлежно Извршно веће и прописе и других аката које оно доноси; да учествује у раду тела Извршног већа и да учествује у вршењу других послова из надлежности Извршног већа.

Сваки члан Извршног већа може захтевати да Извршно веће заузме став о питањима од значаја за спровођење утврђене политике и извршавања закона и других прописа и општих аката.

Члан Извршног већа лично је одговоран за свој рад у складу са својим правима и дужностима и за рад и одлуке ИВ-а.

Члан 5.

Сваки члан Извршног већа одговоран је за извршавање задатака које му повери Извршно веће и за заступање и спровођење ставова Извршног већа, као и за благовремено покретање иницијативе и пред Извршним већем за решавање питања у оквиру дужности Извршног већа.

Чланови Извршног већа, по својој иницијативи или на захтев Извршног већа, обавештавају Извршно веће о стању у областима које се налазе у делокругу општинског органа управе којим руководе, спровођењу политике и извршавању закона, других прописа и општих аката у тим областима, као и о извршавању закључака Извршног већа и других задатака које им повери Извршно веће.

Члан 6.

Члан Извршног већа је дужан да благовремено обавештава друге чланове Извршног већа о својим активностима, односно има право да буде обавештен о активностима које други чланови Извршног већа предузимају, а које су од значаја за вр-

шење функције Извршног већа и чланова Извршног већа.

Члан Извршног већа има право да буде благовремено обавештен и о питањима која се разматрају у Скупштини општине Лишњан, општинским органима управе, као и активностима у другим органима, организацијама и заједницама које су од значаја за остваривање његове функције.

Члан 7.

После избора председника и чланова Извршног већа пред председником Скупштине општине, председник и чланови Извршног већа дају следећу свечану изјаву:

„Изјављујем да ћу се борити за заштиту суверенитета, независности и интегритета земље и за остваривање власти радничке класе и свих радних људи; да ћу се залагати за остваривање братства и јединства и за равноправност народа и народности, за развитак социјалистичког самоуправног друштва и за остваривање заједничких интереса радних људи и грађана, народа и народности Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова, Социјалистичке Републике Србије и Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и да ћу се придржавати устава и закона и савесно и одговорно вршити своју дужност“.

II. НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊЕ ИЗВРШНОГ ВЕЋА

Члан 8.

За разматрање, припремање и давање предлога о питањима из надлежности Извршног већа, предузимање одговарајућих мера на усклађивању рада органа и организација у процесу припреме аката и материјала за седнице Извршног већа, праћење извршавања својих аката, закључака и програма рада Извршног већа, Извршно веће образује стална радна тела.

За извршавање одређених послова и задатака из своје надлежности, Извршно веће може да образује повремена радна тела.

Актом о образовању сталних и повремених радних тела Извршног већа, одређују се њихови задаци, састав и начин рада.

Члан 9.

Извршно веће одлучује о пословима из своје надлежности на седницама, на начин утврђен Пословником извршног већа.

Седнице Извршног већа сазива председник ИВ-а, по својој иницијативи, на предлог, односно захтев једног већа Скупштине општине, председника Скупштине општине или на предлог најмање три члана Извршног већа, односно једног од радних тела ИВ-а,

Члан 10.

Извршно веће одлучује већином гласова чланова Извршног већа присутних на седници, јавним гласањем.

О постављењу питања свог поверења, о подношењу колективне оставке Извршног већа и појединачне оставке члана ИВ-а, о разматрању буџета и нацрта предлога одлука, решења и других прописа, Извршно веће одлучује већином гласова свих чланова Већа.

Члан 11.

Пословником Извршног већа ближе се уређује поступак одлучивања и начин рада Извршног већа и његових радних тела.

III. АКТА ИЗВРШНОГ ВЕЋА

Члан 12.

О вршењу својих уставом, Статутом општине и другим прописима утврђених права и дужности, Веће доноси наредбе, упутства, опште смернице, ставове, решења и закључке.

Члан 13.

Веће, у оквиру својих овлашћења, доноси наредбу у поступку извршавања појединих одредаба закона, одлука и других прописа, којим се наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији од општег значаја.

Упутством се прописује начин рада општинских органа управе и организација које врше послове од општег интереса за општину, ради координирања, усмеравања и усклађивања њиховог рада.

Општом смерницом Веће утврђује начелне ставове у погледу остваривања политике Скупштине општине, извршавања закона, одлука и других прописа и општих аката у циљу усмеравања рада општинских органа управе и служби које врше послове од интереса за општину.

Веће доноси решење у поступку одлучивања о појединачним стварима (именовања, разрешења, управне ствари и слично).

Закључком Веће одлучује о одређеним питањима унутрашње организације, одређује задатке општинским органима управе и служби које врши послове од интереса за општину и заузима ставове о питањима из свог делокруга. Веће доноси закључак и кад одлучује о другим питањима из своје надлежности.

IV. ОБАВЕШТАВАЊЕ О РАДУ ИЗВРШНОГ ВЕЋА

Члан 14.

Извршно веће ствара услове за благовремено обавештавање о свом раду Скупштине општине, друштвено-политичке организације, привредне и друге самоуправне организације и заједнице и радне људе и грађане.

Извршно веће обезбеђује обавештење о свом раду и прибављеном мишљењу и предлога заинтересованих органа, организација и заједница друштвено-политичких и других организација, разматрањем иницијативе и предлога тих организација и заједница, позивањем на своје седнице, представнике тих заједница, обезбеђивањем организационих, материјалних, техничких и других услова да те организације и заједнице могу да изнесе своје ставове, мишљења и предлоге, старањем да се и на други начин остварује утицај на рад Извршног већа, а посебно у процесу припремања и доношења аката.

Извршно веће обавештава јавност о свом раду и давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација одржавањем конференција чланова Извршног већа и других радника које одреди Извршно веће с представницима средстава јавног информисања и стварањем других услова за упознавање јавности с одлукама и ставовима и радом Извршног већа и општинских органа управе.

Члан 15.

Извршно веће је дужно да делегатима и представницима привредних предузећа, других самоуправних организација и заједница и удружења грађана, на њихов захтев, пружа обавештења и даје податке о појединим питањима из свог рада која су од интереса за те организације, заједнице и удружење.

Извршно веће ће ускратити давање података, односно обавештавања ако подаци, односно оба-

вештење представљају државну, војну или службену тајну, или ако би давање тих података и обавештења било у супротности с друштвеним интересима утврђеним уставом и законом.

V. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ИЗВРШНОГ ВЕЋА

Члан 16.

Програмом рада Извршног већа утврђује се основни и најважнији задаци у појединим областима, у складу са својим правима и дужностима.

Члан 17.

Програмом рада Извршно веће утврђује основне и приоритетне задатке у појединим областима, у оквиру права и дужности који су у функцији остваривања политике утврђене друштвеним планом и планским актима о друштвено-економском развоју општине за годину за коју се програм доноси, закона, других општих аката и програма рада Скупштине општине, докумената друштвено-политичких организација, као и оцењених потреба рада радних људи и грађана.

Програм рада заснива се на иницијативама, сугестијама и предлозима делегата друштвено-политичких организација, општинских органа и радних тела Извршног већа.

Члан 18.

Стручне послове Извршног већа врши Служба за скупштинске послове и послове Извршног већа.

Стручном службом за скупштинске послове и послове Извршног већа руководи секретар Скупштине, односно секретар Извршног већа.

Члан 19.

Извршно веће поставља шефове служби и друге руководеће раднике на предлог функционера органа управе у трајању мандата од 4 године, и након истека овог рока могу бити поново изабрани.

Члан 20.

Одредбе Закона о државној управи сходно се примењују на стручну Службу за скупштинске послове и послове Извршног већа.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о Извршном већу Скупштине општине Липљан („Сл. лист САОК”, број 22/89).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САОК”, а примењиваће се од дана доношења.

01 Број: 020-227

Липљан, 18. јуна 1990. године

Скупштина општине Липљан

Председник Скупштине
Бајрам Арифџи, с. р.

На основу члана 16. Закона о СИЗ-овима („Службени лист САОК”, бр. 35/74) и члана 21.

Статута СИЗ културе општине Вучитрн, Скупштина Заједница, на седници од 30. марта 1990. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДРЕБИВАЊУ СТОПЕ ДОПРИНОСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ СИЗ КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ ВУЧИТРН

Члан 1.

Средства за финансирање делатности СИЗ културе општине Вучитрн формирају се из следећих доприноса:

- из ЛД радника привредне и непривредне делатности, по стопи од 0,65%,
- из ЛД радника који обављају самосталне занатске делатности, по стопи од 0,5%,
- из ЛД грађана који обављају самосталну интелектуалну делатност, по стопи од 0,40% и
- из ЛД радних људи пољопривредне делатности, по стопи од 0,20%.

Члан 2.

Основица доприноса из члана 1. ове одлуке је иста као основица која служи за обрачун пореза из ЛД и пореза из дохотка организација удруженог рада.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи претходна одлука о стопи доприноса за финансирање делатности СИЗ културе општине Вучитрн.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САОК”, а примењиваће се од 1. јануара 1990. године.

Број 19

Вучитрн, 30 марта 1990. године

Скупштина СИЗ културе Вучитрн

Председник
Шућури Плана, с. р.

На основу члана 7. Закона о самодоприносу („Сл. лист САОК”, бр. 34/73), члана 56. става 1. тачке 29. Статутарне одлуке општине Обилић и члана 56. и 61. Статута МЗ Милошево, одлуке Збора грађана, као и спроведеног референдума од 18. марта 1990. год. за увођење самодоприноса за село Бабин Мост за изградњу инфраструктуре, у селу Бабин Мост, доноси

О Д Л У К У

О УВОЂЕЊУ МЕСНОГ САМОДОПРИНОСА ГРАЂАНА СЕЛА БАБИН МОСТ — МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦА МИЛОШЕВО

I. Уводи се месни самодопринос грађана села Бабин Мост за развој инфраструктуре у Бабином Мосту у трајању од 10 година. Стопа доприноса је:

- 3% од 01. 08. — до 31. 12. 1990. године,
- 5% од 01. 01. 1991. до 31. 12. 1999. године.

Средства самодоприноса су из:
— месечних личних доходака запослених у друштвеном сектору,
— месечне пензије грађана — пензионера и

— на катастарске приходе грабана од пољопривреде и приватних занатлија.

П. Ова одлука ступа на снагу након објављивања у „Службеном листу САНК Косова“ а о њеном спровођењу стараће се Одбор села Бабин Мост, МЗ Милошево.

Бр. 020/61

Бабин Мост, 18. март 1990. године

Месна заједница Милошево — Обилић

Председник Збора села Бабин Мост
Милорад Ж. Игић, с. р.

ПРИВАТНИ ОГЛАСИ:

Да би се спречила свака злоупотреба оглашавају се неважећом изгубљена документа ових лица

Мухарем Курсани, потврду бр. 1717 од 15. 05. 1990. год. издато од стране СИЗ ПИО Косова ради увоза аутомобила,

Ганимете Рамај, из Пећи, сведочанство VIII разреда основне школе,

Селџим Бериша, из Пећи, сведочанство III и IV разреда и диплому,

Ардиан Реџбогај, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,

Иса Реџај, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,

Ахмет Бериша, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,

Арбен Демај, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,

Агрон Пајазити, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,

Агим Буррај, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,

Арбен Зогај, из Пећи, сведочанство I и II разреда ЦШ „М. Вуковић“ и сведочанство III и IV разреда и диплому СШ „Б. Јединство“ у Пећи,

Валдет Мурићи, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,

Али Љајћи, из Пећи, сведочанство I и II разреда,

Али Љајћи, из Пећи, сведочанство III и IV разреда и диплому,

Пјетер Таћи, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда,

Симоновић Мирко, из Пећи, здравствену књижицу,

Куртим Рамај, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,

Костић Соња, из Пећи, сведочанство IV разреда и диплому,

Јетон Беџирај, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,

Нехат Бајрактари, из Витомирице, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому средње школе,

Мухамет Мулићи, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,

Мухамет Хоџа, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,

Иљир Хелшпани, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда,

Шкендије Кући, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,

Сами Бериша, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,

Радојевић Славица, из Пећи, сведочанство, Суљ Ђлакај, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда СШ „М. Вуковић“ у Пећи,

Селџим Бериша, из Пећи, сведочанство I и II разреда,

Пејчиновић Слабана, из Бураковца, диплому СШ у Пећи,

Севдије Михдић, из Гњилана, сведочанство III разреда,

Наим Хамдиу, из Гњилана, сведочанство, Севдије Миховци, из Гњилана, сведочанство I и II разреда,

Љумније Кчику, из Гњилана, сведочанство I разреда,

Здравковић Љубица, из Гњилана, диплому, Весна Макић, из Гњилана, сведочанство, Љумније Хазири, из Гњилана, сведочанство I

II, III и IV разреда,

Зубић Драган, из Гњилана, сведочанство I и II разреда,

Фадил Блаца, из Цернице, сведочанство III и IV разреда и диплому,

Садула Бехуљи, сведочанство II разреда, Хаљми Драгуша, из Приштине, сведочанство III и IV разреда,

Демири Нисрет, из Косова Поља, сведочанство, Бахтијари Зурија, из Косова Поља, сведочанство,

Екрем Речица, из Липљана, сведочанство и диплому,

Беким Ејупи, из Липљана, сведочанство I разреда,

Насер Османи, диплому сведочанство, Станковић Славица, сведочанство III разреда,

Илић Драган, сведочанство основне школе, Арсим Авдулаху, из Подујева, сведочанство I,

II, III и IV разреда и диплому,

Аземине Љепаја, из Подујева, сведочанства и диплому,

Иљаз Берими, из Подујева, сведочанства и диплому,

Арсим Сахити, из Подујева, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,

Иљмије Фазљија, из Подујева, сведочанства, Иљаз Берими, из Подујева, сведочанство I

разреда,

Рамуш Конушевици, из Подујева, сведочанство I и II разреда,

Мехреме Краснићи, из Липљана, сведочанство и диплому,

Мурат Љумани, из Приштине, сведочанство III и IV разреда и диплому,

Ружди Рама, из Приштине, диплому, Арсим Мустафа, из Гњилана, сведочанство I

разреда средње школе,

Бастри Османи, из Титове Митровице, аутобуску карту и дозволу за улазак у круг фабрике,

Живић Тихомир, из Прилужја здравствену књижицу,

Аритонових Данијела, из Титове Митровице, сведочанство,

Влора Јашари, из Вучитрна, документа, Есат Хаџиу, из Вучитрна, сведочанство I и II

разреда,

Шћипе Садриу, из Вучитрна, сведочанство I и II разреда,

Хуришахе Муљи, из Вучитрна, сведочанство I и II разреда,

Шемси Шаља, из Вучитрна, сведочанство I и II разреда,

Фикрије Бериша, из Приштине, диплому СШ „19. новембар“ у Приштини,

Фатмир Круезиу, из Рогачице, личну карту, Мехмет Суљејмани, из Гњилана, сведочанство

и диплому III и IV разреда,

Николић Сунчица, из Витине, диплому, Рухан Боравац, личну карту,

Скендер Буџаљуу, из Гњилана, сведочанство II разреда,

Ардита Коши, из Приштине, сведочанство I и II разреда СШ „Д. Дода“ у Приштини,

Арбен Рамадани, из Приштине, сведочанство III и IV разреда ЦСГО „И. Ј. Рибар“ у Приштини,

Јакуп Хаљими, из Приштине, сведочанство III и IV разреда и диплому,

Наим Суљемани, из Подујева, диплому, Љуљета Хумоли, сведочанство II разреда,

Фатмир Хаљими, из Подујева, сведочанства и диплому средње школе,

- Нешат Ибрахими, из Перана, сведочанства и диплому средње школе,
 Фахрудин Азми, из Подујева сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,
 Фетије Топаница, из Свечле, сведочанства и диплому,
 Наим Топаница, из Подујева, сведочанство II разреда,
 Шемси Рустеми, из Подујева, диплому,
 Адем Гаши, из Приштине, сведочанство I, II, III разреда СШ „19. новембар” у Приштини,
 Мехреме Гаши, из Приштине, сведочанство IV разреда,
 Бесим Аљиу, из Липљана, сведочанство III и IV разреда и диплому,
 Небахате Муртези, из Приштине, сведочанство I и II разреда ЦСГО „И. Ј. Рибар” у Приштини,
 Сафете Маљићи, из Приштине, сведочанство II разреда,
 Ратомирка Димитријевић, из Приштине, два чека бр. 060963720 и 060963738,
 Бурбуће Сељими, из Косова Поља, сведочанство основне школе,
 Рока Гогетовић, из Витине, сведочанство основне школе,
 Рагип Рамадани, из Гњилана, сведочанство I и II разреда,
 Симић Планка, из Кос. Каменице, личну карту,
 Магбуље Хоџа, из Гњилана, сведочанство I и II разреда,
 Бејтула Рашити, из Гњилана, сведочанство I и II разреда,
 Фадиљ Јаха, из Гњилана, сведочанство и диплому,
 Мухамет Суљејмани, из Приштине, сведочанство I и II разреда,
 Фадиљ Јаха, из Гњилана, сведочанство I и II разреда,
 Кадри Ељези, из Гњилана, сведочанство III и IV разреда и диплому,
 Јанковић Јовица, из Приштине, сведочанство I и II разреда Гимназије „И. Ј. Рибар” и IV разреда гимназије „Д. Дода” у Приштини,
 Енвер Исмајли, из Обилића, сведочанство I и II разреда,
 Агим Касуми, из Обилића, сведочанство и диплому средње школе,
 Шемси Палооја, из Обилића, здравствену књижицу,
 Трајковић Верица, из Обилића, сведочанство VIII разреда,
 Кимете Дединца, из Обилића, сведочанство,
 Зулфар Рамадани Брвенику, из Приштине, диплому СШ „М. Поповић” у Приштини,
 Висљета Гаши, из Подујева, сведочанства и диплому средње школе,
 Ваљдет Келменди, из Пећи, сведочанство I разреда,
 Емине Даци, из Пећи, сведочанство I разреда Гимназије „11 мај” у Пећи,
 Љуић Караџија, из Пећи, сведочанство,
 Шабан Мурићи, из Пећи, дозволу за рад,
 Мехмет Сахитај, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,
 Бурбуће Бетинај, из Пећи, сведочанство основне школе,
 Мајљинда Хаџијаџдини, из Пећи, диплому,
 Менљи Краснићи, из Пећи, сведочанство I и II разреда,
 Наковски Мишо, из Пећи, саобраћајну дозволу и возачку дозволу,
 Усај Ханифе, из Захача, здравствену књижицу,
 Индире Муљај, из Истока, сведочанство VIII разреда основне школе,
 Васић Оливера, из Пећи, сведочанство I и II разреда,
 Авни Хадрбанај, из Пећи, сведочанство II разреда,
 Осмон Ука, из Пећи, сведочанство I разреда,
 Дем Бемај, из Пећи, здравствену књижицу,
 Рифат Демај, из Пећи, сведочанство I и II разреда,
 Мухарем Бериша, из Пећи, сведочанство I и II разреда,
 Генџ Адемај, из Пећи, сведочанство I и II разреда,
 Беким Хајдарај, из Пећи, сведочанство I и II разреда,
 Нухи Битући, из Пећи, сведочанство III и IV разреда и диплому,
 Нухи Битући, из Пећи, сведочанство I и II разреда ЦСГО „Ш. Спахија” у Пећи и диплому,
 Рам Хакљај, из Дечана, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому ЦСГО „В. Фрашери” у Дечанима,
 Зенел Сејфијај, из Дечана, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому, ЦСГО „В. Фрашери” у Дечанима,
 Исуф Суљихас, из Истока, личну књижицу,
 Бектешев Мевљуда, из Звечана, диплому,
 Кујтим Тахири, из Приштине, сведочанство I, II, III и IV разреда,
 Севдије Адеми, из Приштине, сведочанство I и II разреда,
 Рамадан Гаши, личну карту,
 Деланин Душан, из Подујева, диплому средње школе,
 Хајри Аљију, сведочанство III и IV разреда,
 Ветмире Хасани, сведочанство I и II разреда,
 Нусрет Велјују, из Запљуде, сведочанство III и IV разреда и диплому ЦСГО „Емин Дураку” у Драгашу,
 Орахан Келменди, из С. Косовце, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,
 Ветмире Хасани, из Драгаша, сведочанство I и II разреда,
 Авни Муртезани, из Драгаша, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,
 Мус Дура, из Призрена, сведочанство основне школе,
 Ибрахим Битићи, из Призрена, војну књижицу,
 Стојановић Петар, из Призрена, личну карту,
 Каралејић Живомир, из Призрена, личну карту,
 Љумније Бафићи, из Призрена, сведочанство VIII разреда основне школе,
 Нусе Гегај, из Призрена, личну карту,
 Хиљми Хисени, из Призрена, војну књижицу,
 Абаз Суљемани, из Призрена, сведочанство III и IV разреда и диплому,
 Вјолца, Журнацију, из Призрена, сведочанство I и II разреда СШ,
 Бирдаини Хатице, из Призрена, сведочанство основне школе,
 Сантовић Атица, из Призрена, сведочанство I и II разреда,
 Ахмет Ајки, из Призрена, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,
 Миљазим Имери, из Ораховца, сведочанство II разреда, ЦСГО „Р. Садик” Ораховца,
 Сафет Морина, из Врањака, сведочанство I разреда, „Р. Садик” Ораховца,
 Бедри Орлати, из Брестовца, сведочанство VIII разреда основне школе,
 Љендита Баша, из Призрена, сведочанство I и II разреда,
 Аџиф Скеја, из Призрена, диплому СШ у Призрену,
 Гзим Надија, сведочанство,
 Јевтић Слободанка, из Кос. Каменице, сведочанство основне школе,
 Ахмет Авдиу, из Витине, уверење,
 Фадиљ Таћи, из Призрена, сведочанство I и II разреда,
 Иљир Џафери, из Призрена, сведочанство III разреда,
 Бурим Добруна, из Малишева, личну карту,
 Ариф Зенелјај, из Призрена, личну карту,
 Ганимете Морина, из Приштине, сведочанство I и II разреда,
 Афердита Хафизолари, из Приштине, сведочанство I и II разреда,

Ејуп Краснићи, из Призрена, личну карту,
Петковић Славиша, из Призрена, сведочанство
I разреда,
Сафете Краснићи, из Обилића, диплому средње
медицинске школе у Приштини,
Цева Балапаку, из Приштине, диплому СМШ
у Приштини,
Јетуш Рамуши, сведочанство,
Севдаил Османи, из Ѓњилана, сведочанство,
Домазетовић Јовица, из Призрена, сведочан-
ство III и IV разреда и диплому, СШ у Призрену,
Мешић Миодраг, из Призрена, сведочанство,
Иљаз Жарку, из Качаника, диплому,
Мустаф Љоку, из Качаника, сведочанство I и
II разреда,
Мецид Краснићи, из Обилића, личну карту,
Марк Родићи, из Приштине, сведочанство II
разреда,
Ибрахим Фонда, из Приштине, сведочанство I
и II разреда СШ „И. Ј. Рибар” у Приштини,
Трајковић Љубиша, из Кишнице, чек. карту
бр. 3800-66-0108.7 и чекове од бр 0310364-0310370, из-
дате од Инвестбанке у Приштини, као и личну
карту, издату од СУП Приштина,
Рамадан Маљоку, из Приштине, чек карту бр.
68400-620/21-8071-01-03955-5 и чекове од бр. 61454 до
61457,
Фатиме Речбећај, из Приштине, диплому сред-
ње школе,
Енвер Бериша, из Буће, сведочанство I, II, III
и IV разреда и диплому,
Река Рефик, из Рестелице, војну књижицу,
Љумније Бахај, из Призрена, сведочанство VIII
разреда,
Башиљи Мухамед, из Призрена, личну карту,
издату од СУП Призрен,
Башким Салиху, из Приштине, сведочанство и
диплому,
Едон Ризвановић, из Приштине, сведочанство III
и IV разреда и диплому,
Љумније Цафиљи, из Призрена, сведочанство
VIII разреда основне школе,
Берим Бериша, из Призрена, радну књижицу,
Рамић Вилијана, из Косова Поља, војну књи-
жицу,
Дељанић Душан, из Подујева, диплому,
Бериша Незир, из Обилића, здравствену књи-
жицу,
Сабит Феризи, из Вучитрна, сведочанство I
разреда,
Бамиљ Адеми, из Вучитрна, сведочанство I ра-
зреда,
Рушит Јонузи, из Вучитрна, сведочанство III
разреда,
Љуљета Гумришта, из Вучитрна, сведочанство
I разреда,
Бајрам Мифтари, из Вучитрна, сведочанство I
и II разреда,
Енад Мујко, из Титове Митровице, диплому
СТШ у Титовој Митровици,
Ваљбон Бекони, из Вучитрна, сведочанство I
разреда,
Фазљи Ергин, из Титове Митровице, здравствену
књижицу,
Сабит Мехмед, из Титове Митровице, сведочан-
ство I, II, III и IV разреда и диплому ЦСУО „С.
Томазини” Титова Митровица,
Шабан Шабани, из Титове Митровице, аутобу-
ску карту Звечан-Тунел,
Нурије Велћи, из Титове Митровице, здрав-
ствену књижицу,
Базим Речица, из Приштине, сведочанство I и
II разреда,
Абдуљгани Белопоја, из Приштине, радну књи-
жицу,
Наим Гаши, из Приштине, сведочанство III и
IV разреда музичке школе,
Милановић Драгомир, из Новог Брда, сведочан-
ство,
Сами Емини, из Приштине, потврду ауто-шко-
ле,

Николић Љиљана, из Титове Митровице, дипло-
му,
Наим Хазири, из Вучитрна, диплому,
Бурим Краснићи, сведочанство I, II, III и IV
разреда и диплому,
Зоја Муљи, из Вучитрна, сведочанство VIII
разреда,
Беким Трновци, из Вучитрна, сведочанство,
Адем Годожуљи, из Титове Митровице, здрав-
ствену књижицу,
Тодоровић Бојана, из Звечана, диплому Гимна-
зије из Титове Митровице,
Тодоровић Бојана, из Звечана, сведочанство I,
II, III и IV разреда Гимназије „С. Томазини” у
Титовој Митровици,
Леповић Драган, из Зубина Потока, сведочан-
ство основне школе,
Мехмет Реџеп, из Титове Митровице, књижи-
цу,
Бектешевевић Мевљуда, из Звечана, сведочанст-
во,
Павловић Снежана, из Звечана, диплому и све-
дочанство I, II, III и IV разреда Гимназије „С. То-
мазини”,
Хамит Бајрами, из Витине, војну књижицу,
Стојковић Миланка, из Ѓњилана, сведочанство,
Мустаф Незири, сведочанство,
Радомировић Гордана, из Звечана, сведочан-
ства I, II, III и IV разреда и диплому Гимназије
„С. Томазини”,
Аљи Сејдиу, из Вучитрна, здравствену књижи-
цу,
Авдулах Механа, из Вучитрна, сведочанство III
и IV разреда и диплому,
Неџат Бериша, из Пећи, сведочанство I, II, III
и IV разреда и диплому,
Остојић Веселинка, из Истока, сведочанство,
Гзим Јакупи, из Пећи, личну карту,
Младеновић Вукојло, из Приштине, војну књи-
жицу бр. Ц 002954, издату од ВП 4791 Ниш,
Шпреса, Рама, из Пећи, сведочанство I и II
разреда,
Нехат Качику, из Пећи, диплому,
Мухамет Муљај, из Пећи, здравствену књи-
жицу,
Прен Адеми, из КLINE, здравствену књижицу,
Вехби Броћи, из Пећи, здравствену књижицу,
Сабрије Гаши, из КLINE, здравствену књижи-
цу,
Ваљдете Гаши, из КLINE, здравствену књижи-
цу,
Ариф Молићај, из Дечана, возачку дозволу,
Селман Мусај, сведочанство VIII разреда ос-
новне школе,
Севдије Бисљими, из КLINE, личну карту,
Воштић Драгиша, из КLINE, сведочанство I ра-
зреда,
Раичевић Миодраг, из КLINE, сведочанство II
разреда,
Наим Мрасови, из КLINE, сведочанство II ра-
зреда,
Ваљдете Бериша, из Пећи, личну карту,
Хаљибе Тараку, из Пећи, здравствену књижи-
цу,
Генц Гафури, из Пећи, здравствену књижицу,
Селамић Јашар, из Пећи, здравствену књи-
жицу,
Вјоса Битићи, из Пећи, здравствену књижицу,
Фазе Бабанај, из Дечана, сведочанство IV ра-
зреда,
Енвер Гаши, из Дечана, сведочанство I, II, III
и IV разреда ЦСУО „В. Фрашери” у Дечанима,
Бамиљ Мурај, из Дечана, сведочанство I, II,
III и IV разреда и диплому ЦСУО „В. Фрашери” у
Дечанима,
Атифете Адемај, диплому средње школе у При-
штини,
Шһипе Хајрај, из Пећи, сведочанство основне
школе,
Љеонард Гегај, из Пећи, сведочанство VIII ра-
зреда,

Базим Баљај, из Дечана, сведочанство основне школе,
 Ферхат Кољчаку, из Пећи, личну карту,
 Васић Србан, из Пећи, сведочанство основне школе,
 Ибадете Јанузи, из Гњилана, сведочанство III и IV разреда и диплому,
 Ибадете Јанузи, из Гњилана, сведочанство I и II разреда,
 Авни Кчићи, из Клине, војну књижицу,
 Бајчић Митар, из Клине, сведочанство III разреда,
 Ахмет Бећирај, из Истока, диплому,
 Зенун Гашај, из Истока, сведочанство I разреда,
 Мехмет Бериша, из Пећи, сведочанство III и IV разреда и диплому ЦСГО „М. Вуковић“ у Пећи,
 Стошић Мирко, из Пећи, сведочанство основне школе,
 Селмон Зејнај, из Дечана, возачку дозволу бр. 4974,
 Авни Рустемај, из Дечана, диплому ЦСГО „В. Фрашери“ у Дечанима,
 Хасан Бикокај, из Дечана, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому ЦСГО „В. Фрашери“ у Дечанима,
 Букурије Имерај, из Дечана, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому ЦСГО „В. Фрашери“ у Дечанима,
 Цевдет Љорај, из Дечана, диплому СШ „В. Фрашери“ у Дечанима,
 Цемајљ Келменди, из Барана, здравствену књижицу,
 Ејуп Јавори, из Кијева, сведочанство основне школе,
 Аговић Хазбија, из Пећи, саобраћајну дозволу,
 Бећир Гаши, из Малишева, личну карту,
 Шафир Зогај, из Малишева, личну карту,
 Цветковић Роцка, из Кос. Каменице, личну карту,
 Трајковић Мира, из Ранилуга, личну карту,
 Мисрете Дризи, из Витине, здравствену књижицу,
 Колашинац Вахида, из Приштине, сведочанство III разреда,
 Бурим Тахири, из Подујева, индекс Медицинског факултета бр. 6398/89,
 Насер Бојчиновици, из Приштине, војну књижицу,
 Сељамије Мужајај, из Истока, диплому,
 Мирдита Стефај, из Дечана, сведочанство I разреда СШ „В. Фрашери“ Дечани,
 Баћић Миска, из Клине, сведочанство основне школе,
 Ирена Бериша, из Пећи, сведочанство основне школе,
 Мехмет Мућкуртај, из Пећи, здравствену књижицу,
 Африм Уклоцај, из Пећи, возачку дозволу,
 Рифат Касамај, из Пећи, сведочанство I и II разреда,
 Бељаљ Мурићи, из Пећи, сведочанство VIII разреда основне школе,
 Мурић Дано, из Пећи, сведочанство I и II разреда,
 Мехрије Бајрактари, из Пећи, сведочанство I разреда,
 Идриз Бериша, из Пећи, здравствену књижицу,
 Дем Хасанрамај, из Пећи, саобраћајну дозволу,
 Ковачевић Милева, из Пећи, радну књижицу,
 Гаши Исмет, из Дечана, саобраћајну дозволу,
 Фарук Морина, из Пећи, сведочанство I разреда,
 Ариф Тахирсуљај, из Пећи, саобраћајну дозволу,
 Мехметовић Дрита, из Пећи, сведочанство,
 Крстић Саша, из Пећи, личну карту бр. 106408,
 Бабовић Предраг, из Пећи, личну карту, издату од СУП Пећ,

Кастриот Зенунај, из Пећи, здравствену књижицу,
 Артон С. Исламај, из Пећи, здравствену књижицу,
 Поповић Марија, из Пећи, диплому средње школе,
 Роберт Скељи, из Клине, здравствену књижицу,
 Изет Фетаху, из Витине, саобраћајну дозволу,
 Миразије Суљејмани, из Гњилана, сведочанство I, II, III разреда,
 Беџ Деску, из Клине, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому, ЦСГО „Љ. Гуракући“ у Клини,
 Хасан Имери, из Дечана, сведочанство I и II разреда СШ „В. Фрашери“ у Дечанима,
 Роберт Скељи, из Клине, здравствену књижицу,
 Самбере Рамај, из Витомирице, сведочанство основне школе,
 Хајдарпашаић Игбала, из Истока, сведочанство I, II, III разреда,
 Царевећ Бранка, из Истока, сведочанство основне школе,
 Бериша Арсим, из Титове Митровице, здравствену књижицу,
 Бериша Макфирете, из Титове Митровице, здравствену књижицу,
 Радовановић Раде, из Титове Митровице, сведочанство I, и III разреда,
 Изберовић Саит, из Рибарића, сведочанство I и II разреда СШ „Б. Кидрић“,
 Антонијевић Милијана, из Зубина Потока, сведочанство V разреда основне школе у Зубином Потоку,
 Кадрије Укча, из Титове Митровице, књижицу,
 Пуљић Ерсин, из Сјенице, сведочанство III и IV разреда усмереног образовања,
 Рамадан Алочи, из Титове Митровице, здравствену књижицу,
 Ајет Ибрахими, сведочанство VIII разреда основне школе,
 Јовић Иван, из Лепосавића, диплому IV разреда,
 Нешовић Зорица, из Лепосавића, радну књижицу, бр. 162796,
 Славковић Горан, из Звечана, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому Гимназије „С. Томазини“,
 Јовановић Драгана, из Прилужја, сведочанство основне школе,
 Митровић Србан, из Титове Митровице, потврду о завршеној обуци за возача Б категорија,
 Павловић Слабана, из Титове Митровице, диплому и сведочанство I, II, III и IV разреда СШ „С. Томазини“ Титова Митровица,
 Мухамет Суљејмани, из Титове Митровице, потврду о завршеној обуци „Б“ катег.,
 Рамадан Љеци, радну књижицу,
 Младеновић Драгиња, из Призрена, диплому,
 Селмон Бериша, из Малишева, личну карту,
 Мирљинда Хацијаха, из Призрена, сведочанство IV разреда,
 Сахит Хоти, из Ораховца, сведочанство I и II разреда средње школе,
 Назиф Ахметај, из Огошта, личну карту,
 Ведат Делџи, из Гњилана, сведочанство I разреда,
 Брахим Х. Хоти, из Призрена, сведочанство основне школе,
 Антигона Круезиу, из Призрена, здравствену књижицу,
 Џумрет Вехапи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,
 Џон Манкпренкај, из Зјума, сведочанство основне школе,
 Суљејман Сахити, из Драгаша, радну књижицу,
 Бљерим Бајрами, из Драгаша, сведочанство VIII разреда основне школе,
 Шћипе Шеху, из Призрена, сведочанство,

Дарсим Чолаку, из Призрена, личну карту, издату од СУП Призрен,
Стојановић Снежана, из Призрена, сведочанство I и II разреда,
Јаничијевић Јелена, из Урошевца, радну књижицу,
Менсур Микуловић, из Вучитрна, сведочанство III разреда,

Авдулах Мехада, из Вучитрна, сведочанство I и II разреда,
Љуфтије Гара, из Титове Митровице, здравствену књижицу,
Рамичевић Шехрија, из Титове Митровице, здравствену књижицу,
Живковић Радиша, из Титове Митровице, здравствену књижицу.

С А Д Р Ж А Ј

Извршно веће Скупштине САН Косова

Решење о разрешењу помоћника председника Покрајинског комитета за образовање, науку и културу — — — — — 753
Решење о постављењу помоћника покрајинског секретара за образовање и културу — — — — — 753
Решење о разрешењу помоћника председника Покрајинског комитета за образовање, науку и културу — — — — — 753
Решење о постављењу помоћника покрајинског секретара за образовање и културу — — — — — 754
Решење о разрешењу секретара Просветног савета САН Косова — — — — — 754
Решење о постављењу секретара Просветног савета САН Косова — — — — — 754
Решење о разрешењу саветника председника Покрајинског комитета за образовање науку и културу — — — — — 754
Решење о постављењу саветника покрајинског секретара за образовање и културу — — — — — 754
Решење о разрешењу помоћника председника Покрајинског комитета за образовање, науку и културу — — — — — 755
Решење о разрешењу саветника председника Покрајинског комитета за образовање, науку и културу — — — — — 755
Решење о постављењу помоћника покрајинског секретара за финансије — — — — — 755
Решење о разрешењу помоћника покрајинског секретара за финансије — — — — — 755
Решење о постављењу управника Казнено-поправног дома за осуђене жене у Липљану — — — — — 755
Решење о разрешењу вршиоца дужности управника КП дома за осуђене жене у Липљану — — — — — 756
Решење о разрешењу директора Службе за заједничке послове покрајинских органа — — — — — 756
Решење о постављењу вршиоца дужности директора Службе за заједничке послове покрајинских органа — — — — — 756
Решење о постављењу саветника у Извршном већу Скупштине САН Косова — — — — — 756

Скупштина општине Штрпце

Одлука о општинским порезима грађана — — — — — 757

Скупштина општине Глоговац

Одлука о материјалном обезбеђењу учесника НОР-а после 30. новембра 1944. године до 15. маја 1945. године на територији општине Глоговац — — — — — 761

Скупштина општине Исток

Одлука о изменама и допунама Одлуке о грађевинском земљишту — — — — — 763

Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Службе за заштиту пољопривредних имања и сузбијању пољске штете — — — — — 764

Скупштина општине Дечани

Одлука о оснивању Друштвеног фонда за грађевинско земљиште и јавне путеве — — — — — 764
Одлука о општинским порезима грађана — — — — — 766
Одлука о општинским судским таксама — — — — — 771
Одлука о општинским административним таксама — — — — — 780
Одлука о комуналним таксама — — — — — 754
Одлука о измени и допуни Одлуке о накнади трошкова изласка инспекцијских органа за преглед пословних просторија правних и физичких лица — — — — — 787
Одлука о средствима за финансирање Општинске управе друштвених прихода — — — — — 787

Скупштина општине Титова Митровица

Одлука о усвајању Завршног рачуна Буџета општине Титова Митровица за 1989. годину — — — — — 790
Одлука о коришћењу средстава сталне резерве Буџета општине Титова Митровица за 1989. годину — — — — — 790
Одлука о Буџету општине Титова Митровица за 1990. годину — — — — — 790
Одлука о укидању Центра за основно образовање и васпитање у Титовој Митровици и Старом Тргу — — — — — 792

Скупштина општине Зубин Поток

Одлука о организовању Дома здравља у Зубином Потку — — — — — 793

Скупштина општине Липљан

Одлука о организацији и начину рада Извршног већа Скупштине општине Липљан — — — — — 793

Општина Вучитрн

Самоуправна интересна заједница културе

Одлука о одређивању стопе доприноса за финансирање делатности СИЗ културе општине Вучитрн — — — — — 795

Општина Обилић

Месна заједница Милошево — Обилић

Одлука о увођењу месног самодоприноса грађана села Бабин Мост — Месна заједница Милошево — — — — — 795

Издавач: Новинско-издавачка организација „Службени лист САНК“ — Приштина, ЈНА П. Ф. 182
Телефони: директор 32-976, администрација и рачуноводство 32-981 Директор и одговорни уредник
Аљун Салић. Аконтација за 1990. годину износу 200 динара Претплату уплаћивати на жиро рачун 68400-603-1221 СДК Филијала у Приштини. — Рок рекламације 30 дана.

Штампа: НИГРО „Ривалда“ — Приштина